**「CRIS共同研究 中間報告書」　記入方法**

*中間報告書の電子ファイル内に記載されたグレーの文字は削除し、黒字にて読みやすい文字サイズで記載し、各項目の枠は必要に応じて拡大、追加してください。*

**【Ⅰ．基本情報】**

（１）所属機関等名称は、部局等まで記入してください。

（２）研究代表者、研究担当者に加え、大学院生等の研究協力者を含めた研究者全員の情報を、大学等、NII、LINEに分けて記入してください。

**【Ⅱ．研究の成果概要】**

（１）国立情報学研究所年報をはじめ、各種広報物や研究内容の問合せ時に使用するため、一般の方にも分かる平易な文章で300～500字程度記入してください。

**【Ⅲ．研究の成果詳細】**

（１）研究の目的を簡潔に述べた上で、2019年7月に提出いただいた研究提案書に記載された研究の実施方法及び内容に則して、得られた研究成果の詳細を、図や表を使うなどして、明快に記入してください。1～2頁程度での記入をお願いします。適宜、様式３の「Ⅵ．その他項目について　①発表成果」に記した発表を[論文発表1]のように参照してください。なお、本成果報告書の関連資料としてMicrosoft PowerPointなどを提出する必要がある場合は、添付資料であることが明確になるようなファイル名として送付ください。

**【Ⅳ．各研究担当者との連携状況】**

1. 研究打合せや研究会等の実施状況（日時、場所、参加者、期日等）を記入してください。議事録等の添付で代えることも可能です。

**【Ⅴ．今後の計画と成果の見通し】**

（１）今後の研究計画と計画目的達成の見通しを述べてください。また、当初計画との違いがあれば、明示してください。

**【Ⅵ．その他項目について】**

（１）①発表成果、②表彰、その他、実証実験・イベント実施等　③産業財産権（特許等）については、実施時に帳票に記入した内容を転記してください。委託研究では随時報告を頂きましたが、共同研究では中間報告、最終報告時に纏めて報告ください。なお、プレス発表すべき案件がありましたら、他の当事者の合意を得た研究担当者の打合せ結果としてCRIS事務局に一報ください。

（２）上記項目に該当しない活動内容等があれば記入してください。

【提出先】

〒101-8430

東京都千代田区一ツ橋2-1-2

国立情報学研究所 ロバストインテリジェンス・ソーシャルテクノロジー研究センター(CRIS) 事務局

TEL：03-4212-2591

e-mail：[cris-info@nii.ac.jp](mailto:cris-info@nii.ac.jp)

**注意**：委託研究の成果報告と異なり、本報告書は共同研究当事者による全体報告ですので、他の当事者の活動内容を加え、研究担当者の同意を得たうえで提出ください。

**＜※経理に関する報告＞**

中間報告に含める必要はありませんが、共同研究契約第3条（研究経費）第3項の規定により、NIIは申し出により関連書類の閲覧することができます。従って、以下の項目について指定された書式に随時記入し、閲覧請求があった場合には速やかに提出できるようにご準備願います。

（１）共同研究　［直接経費］収支簿（経理様式2）

（2）共同研究　項目別経費明細表（内税方式）（経理様式3）

**CRIS共同研究 中間成果報告書**

*中間成果報告書内に記載されたグレーの文字は削除し、黒字にて読みやすい文字サイズで記載して*

*ください。*

CRIS共同研究 研究題目　*（研究題目を記載してください）*

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

**Ⅰ．基本情報**

（１）研究代表者*（研究体制を代表し、研究題目全体の研究推進に責任を負う研究者）*

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

（２）研究担当者*（共同研究を行う者として共同研究契約書に記載される者）*

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

（３）研究協力者*（機構、大学等との雇用関係がない者で、本研究に従事する学生等）*

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

（４）事務担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

（５）NII研究担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

（６）LINE 研究担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 | *部局等まで記入してください。* |
| 職名 |  |
| Tel/Fax |  |
| Email |  |

**Ⅱ．研究の成果概要**

|  |
| --- |
| *国立情報学研究所年報をはじめとして、各種広報物や研究内容の問合せ時に使用するため、一般の方でも分かる平易な文章で記入してください。（３００～５００字程度）* |

**Ⅲ．研究の成果詳細**

|  |
| --- |
| *研究の目的を述べた上で、研究提案書に記載された研究の実施方法及び内容に則して、得られた研究成果の詳細を、図表等を挿入するなど具体的に記入してください。* |

**Ⅲ．研究の成果詳細（つづき）**

|  |
| --- |
|  |

**Ⅳ．各研究担当者との連携状況**

|  |
| --- |
| *研究打合せや研究会の実施状況（日時、場所、参加者、内容等）について任意形式で記入ください。別途、実施後に作成した議事録等の添付で代えることもできます。* |

**Ⅴ．今後の計画と成果の見通し**

|  |
| --- |
| *成果の更なる発展、実用化の見通しなど、今後の展望について、記入してください。*  *当初計画との違いがあれば、それも含めてください。* |

**Ⅵ．その他項目について**

*帳票に記載、管理されている内容をコピーして貼り付けてください。*

**①　発表成果**

（帳票１）論文発表（会議予稿集・報告書を含む）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 枝番 |  | 査読の有無 | 有　・　無 |
| 論文タイトル | |  | |
| 著者、共著者名 | |  | |
| 掲載雑誌名 | |  | |
| 巻号数、掲載ページ | | *電子ジャーナルの場合は、DOIもしくはURLを記入してください。* | |
| 機関リポジトリ  掲載情報 | | 有　・　無  *有の場合は、DOI／URLも記入してください。* | |

（帳票２）会議発表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 枝番 |  | 査読の有無 | 有　・　無 |
| 口頭発表者名 | |  | |
| 共同発表者名 | |  | |
| 発表タイトル | |  | |
| 発表会議名 | |  | |
| 主催者名 | |  | |
| 会催日・場所 | | *年　月　日*／*国名や州等まで記載してください。* | |
| 発表スライド等のWeb情報 | | 有　・　無  *有の場合は、DOI／URLも記入してください。* | |

**②　表彰、その他、実証実験・イベントの実施等**

（帳票３）表彰、その他

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 枝番 |  |  |
| 成果に係る事項 | | *表彰・その他成果に係る情報があれば記載してください。* |

（帳票４）実証実験・イベントの実施等

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日 | *年　月　日を記載してください。* |
| 題名 |  |
| 実施内容・結果 |  |
| 実施場所 | *国名や州等まで記載してください。* |

**③　産業財産権（特許等）***研究代表者以外の研究担当者によるものも含めてください。*

（帳票５Ａ）産業財産権（単独出願特許等）

|  |  |
| --- | --- |
| 発明の名称 |  |
| 発明者 |  |
| 権利者 |  |
| 種類 | 特許／実用新案 |
| 番号 |  |
| 出願年月日 | *年　月　日を記載してください。* |
| 国内外の別 | 国内　・　国外（国名：　　　　） |

（帳票５Ｂ）産業財産権（単独取得／登録特許等）

|  |  |
| --- | --- |
| 発明の名称 |  |
| 発明者 |  |
| 権利者 |  |
| 種類 | 特許／実用新案 |
| 番号 |  |
| 登録年月日 | *年　月　日を記載してください。* |
| 国内外の別 | 国内　・　国外（国名：　　　　） |

（帳票６Ａ）産業財産権（共同出願特許等）

|  |  |
| --- | --- |
| 発明の名称 | 出願　・　取得 |
| 発明者 | LINE 　　　　NII 　　　　大学等 |
| 権利者 | LINE 　　　　NII 　　　　大学等 |
| 種類 | 特許／実用新案 |
| 番号 |  |
| 出願年月日 | *年　月　日を記載してください。* |
| 国内外の別 | 国内　・　国外（国名：　　　　） |

（帳票６Ｂ）産業財産権（共同取得／登録特許等）

|  |  |
| --- | --- |
| 発明の名称 |  |
| 発明者 | LINE 　　　　NII 　　　　大学等 |
| 権利者 | LINE 　　　　NII 　　　　大学等 |
| 種類 | 特許／実用新案 |
| 番号 |  |
| 登録年月日 | *年　月　日を記載してください。* |
| 国内外の別 | 国内　・　国外（国名：　　　　） |

**＜上記項目に該当しない活動内容等＞**

|  |
| --- |
| *上記項目に当てはまらない活動内容がありましたら、記入してください。* |