**CRIS共同研究提案書**

様式１

　　年　　月　　日

［申請者］

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関等住所 | 〒○○○－○○○○　○○県○○市･･･ |
| 所属機関等名称 | *学部や部局まで記入してください。*○○大学○○学部･･ |
| 職名 | 教授／准教授／助教･･･ |
| フリガナ | ○○○　○○○ |
| 氏名 | ○○○　○○○ |
|
| 電話 | ○○－○○○○－○○○○ |
| E-mail | xxxxx@xxxxxxxx.xx.xx |

下記の通り共同研究を提案します。

１．研究内容等

|  |
| --- |
| （１）研究題目 |
| *研究題目を記入してください。* |
| （２）研究概要 |
| *研究概要を簡潔に纏めて記入してください。（300字程度）* |
| （３）研究の目的 |
| *研究の目的を具体的に記入してください。（A4 半頁程度まで）* |
| （４）研究の実施方法及び内容 |
| *研究実施方法及び内容について具体的に記入してください。（A4 １.５頁程度）* |
| （５）委託研究との関連性 |
| *これまでの委託研究との関連性を記入してください。該当の研究がない場合は、「該当なし」としてください。* |
| （６）研究の期待される効果及び展望と実用化の見通し |
| *本研究題目が実現した場合にどのような点で卓越した成果が期待できるのか、期待される効果及び展望を具体的に記入してください。また実用化の見通しを記入してください。（A4 半頁程度まで）* |

２．研究体制　*記載欄は適宜追加等してください。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究代表者　氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| □□ □□（□□□□ □□□□） | □□大学・□□研究科・教授 | 住　所：TEL：e-mail： |
| 分担内容： 本研究題目に関連して、所属機関間での研究分担の内容を記入してください。  |
| 研究実施場所：本研究題目に関連して、研究が実施される場所を記入してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同研究者　氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| □□ □□（□□□□ □□□□） | □□大学・□□研究科・教授 | 住　所：TEL：e-mail： |
| 分担内容： 本研究題目に関連して、所属機関間での研究分担の内容を記入してください。  |
| 研究実施場所：本研究題目に関連して、研究が実施される場所を記入してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同研究者　氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| □□ □□（□□□□ □□□□） | △△研究所・△△センター・教授 | 住　所：TEL：e-mail： |
| 分担内容： 本研究題目に関連して、所属機関間での研究分担の内容を記入してください。  |
| 研究実施場所：本研究題目に関連して、研究が実施される場所を記入してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同研究者　氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| □□ □□（□□□□ □□□□） | ▲▲会社▲▲部・研究員 | 住　所：TEL：e-mail： |
| 分担内容： 本研究題目に関連して、所属機関間での研究分担の内容を記入してください。  |
| 研究実施場所：本研究題目に関連して、研究が実施される場所を記入してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同研究者　氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| □□ □□（□□□□ □□□□） | ▲▲会社▲▲部・研究員 | 住　所：TEL：e-mail： |
| 分担内容： 本研究題目に関連して、所属機関間での研究分担の内容を記入してください。  |
| 研究実施場所：本研究題目に関連して、研究が実施される場所を記入してください。 |

３．事務担当者　*記載欄は適宜追加等してください。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| □□ □□（□□□□ □□□□） | ▲▲大学▲▲課・▲▲ | 住　所：TEL：e-mail： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| □□ □□（□□□□ □□□□） | ▲▲大学▲▲課・▲▲ | 住　所：TEL：e-mail： |

４．共同研究経費

*研究経費の内訳を事務局より問い合わせすることがあります。経理様式３＜項目別明細表＞を別添します。*

*共同研究費の上限は、「直接経費」1,000万円と「間接経費」の合計額とします。*

*申請内容と予算執行状況が著しく異なる場合には、研究経費として認められないことがありますのでご注意ください。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 直接経費 | 費目 | 金額（円） |
| 物品費 | 《物品費》 |
| 人件費・謝金 | 《人件費・謝金》 |
| 旅費 | 《旅費》 |
| その他 | 《その他》 |
| 直接経費計 | 《直接経費計》 |
| 間接経費 | 《間接経費》 |
| 合　　計（直接経費計＋間接経費） | 《共同研究費（合計）》 |

*・消費税額及び地方消費税額を含む。*

*・間接経費は、所属研究機関等の規定に従ってご記入ください。※間接経費率の根拠資料を添付のこと。*