**「２０２５年度　国立情報学研究所公募型共同研究　第2回 申請書（様式１）」の記入要領**

***様式１の電子ファイルに記載されたグレーの文字は削除し、黒字にて読みやすい文字サイズで記入してください。***

***また、様式1を提出する際には本記入要領を削除するようお願いします。***

***申請書の電子データ（Microsoft Wordファイル）をJROISにアップロードしてご提出ください。***

***JROIS： https://jrois2.rois.ac.jp/***

**【１．申請者（研究代表者）】**

**所属機関等名称：**　所属機関・研究科・学部等まで記入してください。

**年齢：** ２０２５年４月１日時点の年齢を記入してください。

**【２．研究課題】**

**区分**：　 希望する区分を「■」で示してください。

\*「戦略」を希望する場合は「戦略研究テーマ一覧（別紙２）」から研究テーマを選び、番号及びテーマ名を記入してください。

**国際共同研究：** 【９．連絡担当教員・共同研究者】 を参照し、国際共同研究に該当する場合は「■」で示してください。

\*国際連携推進のため、共同研究者に海外研究機関所属の研究者を含む共同研究を推奨します。

**研究課題名：** **５０字程度**で簡潔に記入してください。

**【３．機関の承諾】**

\***予め申請者（研究代表者）の所属する機関の承諾を得てください。**

\*所属機関代表者の承諾が難しい場合は、所属長等の承諾に代えて申請書を提出することができます。

その場合は、後日所属機関代表者が本共同研究を実施することについて承諾していることが分かる確認書を提出いただく場合があります。

**【４．申請にあたっての同意事項】**

**①～⑤の全ての事項について、同意した上で申請してください。**これら全ての事項に同意する場合は「■」を記入してください。

\*申請者（研究代表者）は、当該研究課題に参画する全ての共同研究者（連絡担当教員を含む）が１～５の事項を順守するよう留意してください。

海外の共同研究者に対しては、④、⑤の事項について対応する英語版の通読あるいは受講を可能な限り実施するよう要請してください。

**【５．研究課題の詳細】**

各欄に指示された内容について、具体的に記入してください。

\*記載欄は適宜増やして構いません。

\*各項目における内容が審査員に十分理解できる粒度で記述してください（記述内容が簡潔すぎ、その内容が把握・評価できない場合は、不採択になる場合があります）。

**【６．本プログラム採択実績／助成金応募実績】**

**（１）本プログラム採択実績：**

今回申請する研究課題に関連した課題が過去5年間に本プログラムで採択された実績がある場合は、その内容を記入してください。

該当する場合は【5. 研究課題の詳細】（４）、（５）で記入した課題の情報を必ず記入してください。

**（２）助成金応募実績：**

**過去５年間に本プログラムで採択された研究課題の成果を踏まえて**、所属機関内部の助成金や外部機関が実施する競争的資金（科研費等）へ申請を行った場合は、その内容を必ず記入してください。

\*複数の採択実績がある場合は、記載欄を適宜増やしてください。

\*新しいものから順に、通番（１、２、３・・・）をつけて記入してください。

**【７．申請者（研究代表者）の研究業績】**

\*記載欄は適宜増やしてください。

**（１） 論文発表：**

今回設定した研究課題に関連する過去５年間の主な論文について記入してください（５件以内）。

\*新しいものから順に、通番（１、２、３・・・）をつけて記入してください。

\***論文の筆頭著者（共同筆頭著者を含む）には氏名の前に「＊」をつけてください。**

\*巻号数の他に**掲載年の情報も記入してください。**合わせて、発表誌が電子ジャーナルの場合はDOIやURL、冊子体の場合は掲載ページも記入してください。

\*印刷物の提出は不要です。

**（２） 学会発表等：**

今回設定した研究課題に関連する過去５年間の主な学会等の発表について、記入してください（５件以内）。

\*新しいものから順に、通番（１、２、３・・・）をつけて記入してください。

\*発表情報がWebサイトに掲載されている場合はURLを記入してください。

**（３）関連業務従事歴等**

論文及び学会発表がない場合は、関連業務従事歴等について記入してください。

**【８．共同研究経費】**

各経費の使用予定を記入してください。

\*募集要項「10.共同研究経費」に記載の経費使用区分と注意事項を熟読の上、記載してください。

\*申請内容と予算執行状況が著しく異なる場合には、研究経費として認められないことがあります。

**【９．連絡担当教員・共同研究者】**

**（１）連絡担当教員：**

\*連絡担当教員については申請前に打合せを行い、メール等の記録が残る形式で必ず研究実施の承諾を得た後に申請してください。承諾を得ていないことが判明した場合は、採択を取り消す場合があります。

**（２）共同研究者：**

NIIの共同研究者、大学や企業の研究者・大学院生等を含め、参加予定者全員の情報を記入してください。

\***連絡担当教員が共同研究者を兼ねる場合には、連絡担当教員、共同研究者、両方の欄に記載をお願いします。**

**E-mail：**本研究所からの連絡は、原則、連絡先のE-mail宛にお送りいたしますので、必ず記入してください。

**TEL：**Eメールの代替手段として使用することがありますので、併せて記入してください。

**海外：**海外研究機関所属の共同研究者については「■」で示し、所属機関の所在国名（または地域名）を記入してください。

\*該当する共同研究者がいる場合は、「２．研究課題」の「国際共同研究」も「■」で示してください。

\*大学の学部生及び高等専門学校の学士・准学士は共同研究者の要件に含みません。

\*本研究所以外の共同研究者については、各共同研究者の所属する機関が当該共同研究への参加及び本研究所の年報等へ公開を承諾していることを確認した上で記入してください。

（記入がされていることをもって、承諾しているものとみなしますので、予めご了承ください。申請者（研究代表者）も同様とします）。

**【１０.アンケート】**

今後の国立情報学研究所公募型共同研究の管理・運営の参考とさせていただきたく、質問にご回答ください（複数回答可）。

なお、ご回答いただいた内容は採否には一切影響はありません。

以　上

**２０２５年度　国立情報学研究所公募型共同研究　申請書**

**様式１**

　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人情報・システム研究機構

国立情報学研究所長　殿

**【１．申請者（研究代表者）】**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関等住所 | 〒○○○－○○○○○○県○○市･･･ |
| 所属機関等名称 | ○○大学○○学部○○学科 |
| 職名 | 教授／准教授／助教／研究員／･･･ |
| （フリガナ） | （○○○　○○○） | 性別（いずれかを■にしてください） | 男[ ]  | 女[ ]  |
| 氏名 | ○○○　○○○ | 年齢 | XX | 歳（2025.4.1時点） |
| TEL | ○○－○○○○－○○○○ |
| E-mail | xxxxx@xxxxxxxx |

**【２．研究課題】**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | [ ] 戦略　[ ] 会合　[ ] 自由　（いずれかを■にしてください。「戦略」の場合は下欄も記入してください。） |
| （戦略の場合に記入） | テーマ番号 | テーマ名 |
| 戦略研究テーマ番号 | 戦略研究テーマ名 |
| 研究課題名 |  |
| キーワード | 設定した研究課題の内容を適切に表すキーワードを１つ以上５つ以内で記入すること |
| 国際共同研究 | [ ] 　（共同研究者に海外研究機関所属者がいる場合に■にしてください。９．の共同研究者を参照のこと。） |

**【３．機関の承諾】**

|  |
| --- |
| 上記の貴研究所共同研究に申請することを承諾します。 |
| 機関名 | ○○大学 |
| 役職・氏名 | 学長 | ○○　○○ |  |

所属長等（機関の代表権限を持っていない者）の承諾にも代えられますが、その場合は、後日所属する機関が本共同研究を実施することについて承諾していることが分かる確認書を提出いただく場合があります。

**【４．申請にあたっての同意事項】**

① 個人情報、公にすることが予定されていない情報等、情報の取扱いについては、法令等に従い、自らの責任において適正に行うこと。

② 上記の他、自らの研究を遂行するにあたっては、関係諸規程を遵守し、社会的に必要とされる措置を講じること。

③ 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日文部科学大臣決定、令和3年2月1日改正）を踏まえ、学術研究に対する国民の負託及び共同研究経費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、共同研究経費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないことを約束すること。

④ 本共同研究開始前までに、下記事項を確実に実施すること。

i. 文部科学省が指定する研究倫理教育教材（科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心得－日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会）の通読（＊１）

ii. 一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）提供研究倫理教育eラーニングの履修（＊２）

または「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日文部科学大臣決定）を踏まえ、所属機関が実施する研究倫理教育を履修

iii. また、必要に応じて所属機関内の研究倫理審査委員会等において研究計画及び研究実施の承認を得ること。

（＊１）https://www.jsps.go.jp/j-kousei/rinri.html

（＊２）https://edu.aprin.or.jp/

⑤ 本共同研究開始前までに、所属機関が実施する安全保障貿易管理にかかる研修等を受講、もしくは経済産業省が公開している安全保障貿易に係る「大学・研究機関の教職員向けe-ラーニング」（＊３）を受講し、法令等に従うこと。

（＊３）https://www.meti.go.jp/policy/anpo/daigaku/el/elindex.html

|  |  |
| --- | --- |
| （上記すべての事項に同意する場合には右記の□を■にしてください。） | [ ] 上記事項に同意します。 |

**【５．設定した研究課題にかかる研究・会合の実施方法、内容等】**

（１）研究・会合の概要（サマリー）

|  |
| --- |
| 研究・会合の概要を記入してください。（５００文字程度。） |

（２）研究・会合の目的

|  |
| --- |
| 必要に応じて図を挿入してください。 |

（３）研究・会合の実施方法及び内容

|  |
| --- |
| 必要に応じて図を挿入してください。会合については、どのような点で情報学との連携を希望するのかも記入してください。 |

（４）研究・会合の新規性及び独自性

|  |
| --- |
| 今回設定した研究課題と関連した課題が本プログラムにおいて過去に採択されていた場合には、その差分を明確に記載してください。なお、会合型は原則新規の研究課題のみ申請可能です。 |

（５）前年度公募型共同研究との関連（該当する場合のみ）

|  |
| --- |
| 今回設定した研究課題に関連した申請が前年度の本プログラムに採択されている場合のみ、記入してください。 |

（６）研究・会合の期待される効果及び採択後の展望

|  |
| --- |
|  |

**【６．本プログラム採択実績／助成金応募実績】**

（１）本プログラム採択実績

|  |  |
| --- | --- |
| 通番 |  |
| 年度 | ○○年度 |
| 公募区分（いずれかを■にしてください） | [ ] 戦略 | [ ] 会合 | [ ] 自由 |
| 課題名 |  |

（２）助成金応募実績

|  |  |
| --- | --- |
| 通番 |  |
| 年度 |  |
| 競争的資金等名 | 例：　科学研究費助成事業　基盤研究（Ａ・Ｂ・Ｃ）等と記入してください。 |
| 状況（いずれかを■にしてください） | [ ] 応募予定 | [ ] 応募中 | [ ] 採択 | [ ] 不採択 |
| 申請者名 | 競争的資金へ応募した方のお名前を記入してください。 |
| 参加形態 | 今回の本プログラム申請者（研究代表者）の参加形態（代表者、分担者、共同研究者等）を記入してください。 |
| 研究課題名 | 可能な範囲で記入をお願いいたします。 |
| その他情報 | 可能な範囲で記入をお願いいたします。 |

**【７．申請者（研究代表者）の研究業績（過去５年間）】**

（１）論文

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 |  | 査読の有無（いずれかを■にしてください） | [ ] 有 | [ ] 無 |
| 論文タイトル |  |
| 著者、共著者名 |  |
| 掲載雑誌名 |  |
| 掲載年・巻号数・掲載ページ | 電子ジャーナルの場合は、DOIもしくはURLも合わせて記入してください。 |
| 機関リポジトリ掲載情報 | 掲載の有無（いずれかを■にしてください） | [ ] 有 | [ ] 無 |
| 有の場合は、DOI／URLも記入してください。 |

（２）学会等の発表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 |  | 査読の有無（いずれかを■にしてください） | [ ] 有 | [ ] 無 |
| 実発表者名 |  |
| 共同発表者名 |  |
| 発表タイトル |  |
| 発表会議名 |  |
| 主催者名 |  |
| 開催日・場所 | 国名・州・開催場所等まで記入してください。 |
| 発表スライド等のWeb情報 | 情報の有無（いずれかを■にしてください） | [ ] 有 | [ ] 無 |
| 有の場合は、DOI／URLも記入してください。 |

（３）関連業務従事歴等

|  |
| --- |
|  |

**【８．共同研究経費】**

学会等参加費は「学会等参加に係る経費」に計上してください。

内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 件数 | 金額 | 備考 |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 学会等参加に係る経費 | 「会合」は記載できません。 |  |  |  |
| 論文投稿・掲載料等 | 「会合」は記載できません。 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 合計 | **年間上限額：**戦略　…　150万円会合　…　80万円自由　…　100万円 |  |  |  |

**【９．連絡担当教員・共同研究者】**

（１）連絡担当教員　NII所属の教職員を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | ○○　○○ |
| 所属（いずれかを■にしてください） | [ ] 情報学プリンシプル研究系 | [ ] アーキテクチャ科学研究系 | [ ] コンテンツ科学研究系 | [ ] 情報社会相関研究系 |
| 職名 | 教授／准教授／助教 |
| 連絡担当教員に研究実施の承諾を事前に得ました。 | [ ]  |

（２）共同研究者　連絡担当教員が共同研究者も兼ねる場合は、こちらにも記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）氏名 | 所属機関・部局等・職名 | 年齢（2025.4.1時点） | 性別 | TEL・E-mail |
| 所属機関・部局等 | 職名 | 海外 |
| （□□□□　□□） | ○○大学○○学部 | 教授 | [ ] （国または地域） | ｘｘ | 歳 | [ ] 男[ ] 女 | TEL | xx-xxxx-xxxx |
| □□□□　□□ | E-mail | xxxxx@xxxxxxxx |
| （▲▲　▲▲） | ▲▲会社▲▲部 | 研究員 | [ ] （国または地域） | ｘｘ | 歳 | [ ] 男[ ] 女 | TEL | xx-xxxx-xxxx |
| ▲▲　▲▲ | E-mail | xxxxx@xxxxxxxx |
| （○○　○○） | ○○研究所○○系 | ○○研究員 | [ ] （国または地域） | ｘｘ | 歳 | [ ] 男[ ] 女 | TEL | xx-xxxx-xxxx |
| ○○　○○ | E-mail | xxxxx@xxxxxxxx |

**【10.アンケート】**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 今回の公募をどのような方法でお知りになりましたか。該当するものについて□を■にしてください。 |
|  | A. | 国立情報学研究所のWebサイト | [ ]  |
|  | B. | 国立情報学研究所のメールマガジン | [ ]  |
|  | C. | X/Facebook等のSNS（＊国立情報学研究所の公式アカウントに限りません） | [ ]  |
|  | D. | 所属機関内の掲示物等による広報・ポータルサイト等 | [ ]  |
|  | E. | 学会のWebサイト・広報誌等（学会名をご記入下さい） | 【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | [ ]  |
|  | F. | 研究費等の公募情報Webサイト | [ ]  |
|  | G. | 国立情報学研究所の教員からの紹介 | [ ]  |
|  | H. | 上司・同僚・友人・知人等からの紹介 | [ ]  |
|  | I. | その他（右の欄に自由にご記入ください） | 【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 2. | 今回の公募に関してお気づきの点等がありましたら、ご自由にご記入ください。 |
|  | 【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

以　上