別 紙 6

入札を辞退する場合について

令和7年7月18日付けの入札公告｢認証連携基盤等整備運用支援業務　一式｣（以下｢本調達｣という｡）の一般競争に参加しようとする者（本調達の仕様書等入札関係書類を受理した者｡以下｢競争加入者｣という｡）については､入札公告等に記載されているとおり､入札書の受領期限である令和7年9月8日（月）の17:00までに別紙1｢競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類｣に記載されている全ての関係書類を､指定された提出先に提出しなければならない｡

なお､本調達に応札しない場合には､上記に記載されている入札書の受領期限までに｢入札辞退届｣を提出

するものとし､更に入札説明書等の入札関係書類一式の電子データを削除するものとする｡

【｢入札辞退届｣について 】

｢入札辞退届｣については､裏面に記載されている‘別紙様式3’に示した様式で作成するものとする｡

① 別紙様式3の右上に記載する日付は､｢入札辞退届｣を提出する日を記載すること｡

② 別紙様式3の文中 < 入札辞退理由を具体的に明記 > の欄には､本調達の一般競争入札を辞退する

理由を具体的に明記すること｡

（ 例えば､｢ 必要な実績の要求要件を満たさないため｡｣又は｢作業員を確保することが困難であるため｡｣等 ）

③ 別紙様式3の右下に記載する <住所､商号又は名称､代表者氏名> の欄には､競争加入者の所在地

（本社の所在地）､商号又は名称（法人名）､代表者（社長）の肩書､及び代表者（社長）の氏名を記載

し､更に‘法人印’及び‘代表者（社長）印’の両方の印を押印したものを提出すること｡

別紙様式3

令和 年 月 日

大学共同利用機関法人

情報・システム研究機構

国立情報学研究所 御 中

**入 札 辞 退 届**

件 名 :認証連携基盤等整備運用支援業務　一式

令和7年7月18日付けの上記入札公告の案件につきまして､弊社にて検討しました結果､

（ 入札辞退理由を具体的に明記 ）のため､上記件名の入札を辞退させていただきます｡

以上､宜しくお願い致します｡

住所

名称又は商号

代表者職氏名 ㊞