

NII研究データポリシーと 今後の進め方 —全国展開の道筋

NII学術情報基盤オープンフォーラム2023

「大学の研究データガバナンスを支えるポリシー・規程類とツール
& 大学における研究データ管理お悩み相談」

2023年5月30日

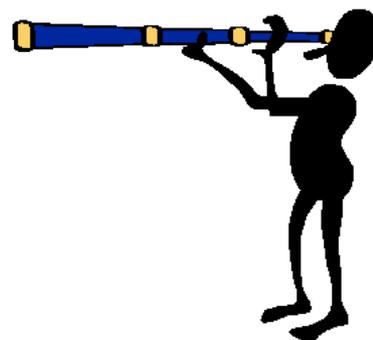
国立情報学研究所 船守美穂

Outline

1. NII研究データポリシー概略
2. NII研究データポリシー内容紹介
3. 今後の進め方ー全国展開の道筋

1

NII研究データポリシー 概略



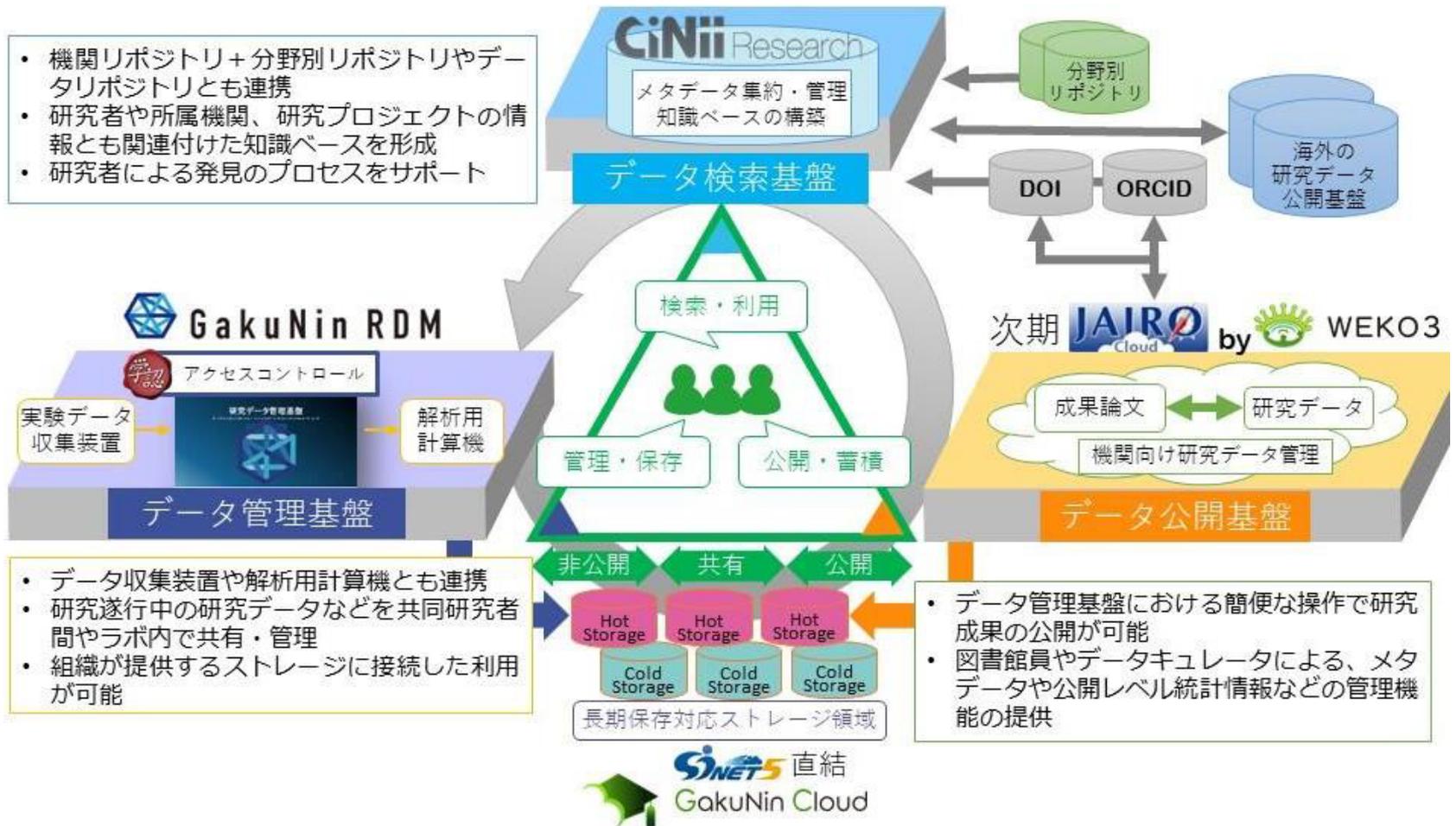
「NII研究データポリシー」の位置づけ

1. 全国の大学の参考に！
2. NIIが全国大学に提供する研究データ基盤NII RDCに、ポリシー実施に必要な機能（DMP/DMRツール）を付属予定

ポリシーと
基盤のセットで
大学の研究DXは
バッチリ！



NII Research Data Cloud (NII RDC)



- 機関リポジトリ+ 分野別リポジトリやデータリポジトリとも連携
- 研究者や所属機関、研究プロジェクトの情報とも関連付けた知識ベースを形成
- 研究者による発見のプロセスをサポート

- データ収集装置や解析用計算機とも連携
- 研究遂行中の研究データなどを共同研究者間やラボ内で共有・管理
- 組織が提供するストレージに接続した利用が可能

- データ管理基盤における簡便な操作で研究成果の公開が可能
- 図書館員やデータキュレータによる、メタデータや公開レベル統計情報などの管理機能の提供

学術研究データプラットフォーム

既存の3基盤を有機的に繋ぐ先端機能を実現しオープンサイエンスの実践に不可欠な人材育成の仕組みを提供



【3基盤】

- データ管理基盤
- データ公開基盤
- データ検索基盤

【7機能】

- データガバナンス機能
- データプロビナンス機能
- コード付帯機能
- 秘匿解析機能
- キュレーション機能
- セキュア蓄積環境
- 人材育成基盤

「NII研究データポリシー」の特徴

1. 機関の研究データガバナンスを規定するものとして策定
2. 具体性のあるアクションナブルなポリシーとして策定
 - ① 基本方針
 - ② 研究データの管理・公開の実施方針

第6期科学技術・イノベーション基本計画

...(2) 新たな研究システムの構築

(オープンサイエンスとデータ駆動型研究等の推進)

【数値目標】

- 機関リポジトリを有する全ての大学・大学共同利用機関法人・国立研究開発法人において、**2025年までに、データポリシーの策定率が100%になる。**
- 公募型の研究資金の新規公募分において、**2023年度までに、データマネジメントプラン(DMP)及びこれと連動したメタデータの付与を行う仕組みの導入率が100%になる。**

■ 関連文書

統合イノベーション戦略推進会議（令和3年4月27日）

「公的資金による研究データの管理・利活用に関する基本的な考え方」

<https://www8.cao.go.jp/cstp/tyousakai/kokusaiopen/sanko1.pdf>

先行大学の研究データポリシー

- 京都大学研究データ管理・公開ポリシー
 - 2020年3月19日 研究者情報整備委員会承認、「ポリシーについての解説・補足」あり
- 名古屋大学 学術データポリシー
 - 令和2(2020)年10月20日 教育研究評議会承認、「解説」あり
- 国立大学法人東京工業大学の研究データポリシー
 - 令和3(2021)年4月16日
- 東北大学研究データ管理・公開ポリシー
 - 令和3(2021)年12月9日 総長裁定、「解説」あり
- 金沢大学学術データマネジメントポリシー
 - 令和4(2022)年3月11日制定
- 慶應義塾学術データ管理・利活用ポリシー
 - 研究連携推進本部研究データ特別委員会、令和4(2022)年7月21日公開、「解説」あり
- 神戸大学 研究データ管理・公開ポリシー
 - 令和4(2022)年7月21日 教育研究評議会承認、「解説(暫定版)」あり
- 東京大学 研究データ管理・利活用ポリシー
 - 令和5(2023)年2月22日役員会議決、「補足説明・用語解説」あり

いずれも
オープンサイエンス型
だよ！



(目的)

1. 名古屋大学は、名古屋大学学術憲章に基づき、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを使命とする。そのため、名古屋大学は、研究と教育に関する学術活動によって産み出された知的成果を蓄積し、それを社会に還元することで、人類の福祉と文化の発展および産業の振興を目指す。

本ポリシーは、以上の理念のもと、名古屋大学における学術データの管理ならびに公開および利活用の原則を定める。

(学術データの定義)

2. 本ポリシーが対象とする学術データは、名古屋大学における研究と教育に関する学術活動を通じて収集または生成されたデータをいう。

(学術データの管理等)

3. 学術データの管理ならびに公開および利活用の方法は、それを収集または生成した者が、法令および名古屋大学の規程その他これに準ずるものの範囲内ならびに他の者の権利および法的利益を書さない範囲内において、決定することができる。

(大学構成員の責務)

4. 名古屋大学の構成員であって、研究または教育に携わる者（以下、「大学構成員」という。）は、前項に掲げる範囲内において、学術データを適切に管理し、可能な限りそれを公開し、利活用に供する。

(大学の責務)

5. 名古屋大学は、学術データの管理ならびに公開および利活用を支援する環境を大学構成員に提供するものとする。

[名古屋大学 学術データポリシー \(PDF版\)](#)

[名古屋大学 学術データポリシー 解説 \(令和2年9月25日 研究戦略・社会連携推進分科会 研究データ基盤整備部会\)](#)

大学において RDMが実施に移されるまで



ポリシー策定で
満足しないことが
大事！

研究
データ
ポリシー

解説
・補足



全学
アクション
プラン

部局
実施要領

※ ポリシー策定と、RDM実践の順番を逆、または
並行して実行することもOK。

実践があることで、ポリシーが明確になることあり。¹⁰

「大学における研究データポリシー策定のためのガイドライン」(AXIES)

- 大学において研究データポリシーを策定するにあたっての考え方や手順をとりまとめ。

目次

1. 利用にあたって
2. ポリシー策定するにあたって
3. ポリシーの種類
4. ポリシーの項目と検討の視点
5. ポリシー策定のプロセス

- 大学ICT推進協議会 (AXIES)

大学における
研究データポリシー
策定のための
ガイドライン

AXIES 大学ICT推進協議会

2021年7月1日

海外大学の研究データポリシーの分析

...研究データポリシーの2つの流れ

① オープンサイエンスの流れに基づくポリシー

- オープンサイエンスの流れから求められる機関内の研究データ管理体制を定める。
- 対応国：欧州諸国、豪州、アジア諸国

② 大学のコンプライアンスへの対応に基づくポリシー

- 機関の文書管理等への対応の必要性により、研究データの帰属/保管/移管について定める。
- 対応国：米国

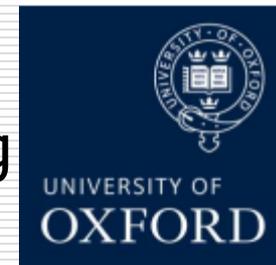


③ ①②の折衷案

- オープンサイエンスの流れに基づきつつ、研究データ帰属の考え方も整理する
- 対応大学：シドニー大学、クイーンズランド大学、南洋工科大学

University of Oxford

Policy on the Management of Data Supporting Research Outputs...ポリシーの目的



1.2 Purpose of policy

1.2.1 There is an increased requirement for data to be managed and shared in a way that respects individual and societal interests; this is under the assumption that data should be managed and for societal benefit. This policy aims to establish the measures needed to facilitate the appropriate curation and management of data, to secure its longevity and its potential to be shared.

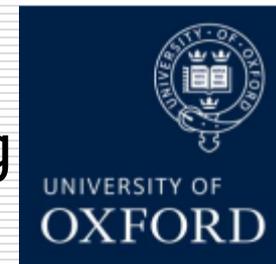
研究データについて管理し、可能な限り制約なく研究データを共有するという要請がなされつつある。一方で、個人情報や機密情報、安全性、商業的利権などに関する懸念がある。(中略) **本ポリシーは、これらに鑑み、研究データを適切に管理し、長期的に共有するための方策を構築する。**

1.2.2 This policy is intended to help promote good practice around research data, with the particular aim that it is:

- a. stored securely and preserved in order to ensure its continuing utility;
- b. appropriately identifiable, retrievable, and available when needed;
- c. an accurate, complete, reliable and coherent representation of the materials collected;
- d. kept in a manner that is compliant with legal obligations, including the Data Protection Act 1998 / The General Data Protection Regulation (GDPR) (Regulation (EU) 2016/679) and the Freedom of Information Act 2000, and, where applicable, the requirements of funding bodies and project-specific protocols approved under the University Policy on the Ethical Conduct of Research Involving Human Participants and Personal Data;
- e. able to be made available to others in line with appropriate ethical, data sharing and open access principles, especially when the data underpins published research.

University of Oxford

Policy on the Management of Data Supporting Research Outputs...ポリシーの目的



2.0 Responsibilities of the University

2.1 The University will provide:

- a. sufficient support
- b. suitable infrastructure
- c. relevant training

2.0 大学の役割

2.1 大学は以下を提供する。

- a. 十分な支援・助言
- b. インフラ
- c. 研修・トレーニング

2.2 In order to support a responsibilities described infrastructure capabilities

2.3 In the event that a re training noted above, then the University will be responsive to requests for be their responsibilities under this policy.

3.0 Responsibilities of the researcher

3.1 Principal Investigators hold day-to-day responsibility for the effective management of research data obtained from their research, including by their research groups. This shall include meeting the requirements of any relevant contract with or grant to the University that include the collection, storage, use, reuse, access and dissemination of research data.

3.2 Researchers will protect confidential, personal and sensitive personal research data in accordance with requirements related to the research they conduct.

3.3 Researchers will make every reasonable effort to keep an accurate and up-to-date record of their research data and documenting clear procedures for the collection, storage, use, reuse, access and dissemination of their records. Where appropriate, this should include defining clear procedures for collaborative research projects.

3.0 研究者の役割

3.1 PIは、日々の効果的な研究データ管理に責任を有する。

3.2 研究者は、個人情報や機密情報を含む研究データを、法や倫理要件に照らし適切に保護する。

3.3 研究者は、正確かつ包括的な研究記録をとる。

3.4 研究者は、研究から生じる知的財産を、研究助成機関の要件、契約条件、大学の規則などに照らし適切に取り扱う。

3.5 研究者は、研究助成機関からの要求に基づき、長期的に価値があると判断される研究データについて可能な限り共有する。なお、研究データの最低保管期間は3年間である。

3.6 研究者は、研究データに適切なメタデータを付与し、データリポジトリに保存すべきである。大学外に保存する場合は、メタデータを大学のリポジトリに登録すべきである。

3.7 研究者は大学を離籍する際、自身の研究データをどこに保存し、誰がその研究データにアクセス権を有するかを部局長等と取り決める。部局側は、研究データのコピーを保有し、法や規則等に伴うコンプライアンスを保つ権利を有する。

3.8 大学の支援不足により研究者が以上の責任を果たせない場合は、研究者は大学に相談することができる。



INTRODUCTION

Ultimately, the University is responsible for complying with laws, regulations, and requirements of its research sponsors, many of which pertain to research data. To ensure its ability to satisfy those requirements, the University asserts ownership over research data generated at Harvard for projects conducted at the University, under the auspices of the University, or with University resources. Although the University is the owner of all such research data, sound management practice and common-sense call for the University and researchers to work in partnership to fulfill these obligations. This policy defines “research data,” assigns roles and responsibilities to key actors, and describes its relationship to other relevant University policies.

POLICY AND PROCEDURES

1. OWNERSHIP AND ROLES

A. The University: The University asserts ownership over research data for all projects conducted at the University, under the auspices of the University, or with University resources.

B. Principal Investigators: Principal Investigators (PIs) and other researchers are stewards and custodians of research data. However, if PIs choose to delegate responsibility within their research groups, the PIs remain accountable to the University for the stewardship of research data.



2. RESPONSIBILITIES

Harvard's responsibilities with respect to research data include, but are not limited to:

- i. Ensuring compliance with the terms of research agreements;
- ii. Protecting the rights of researchers, including, but not limited to, their rights to access to data from research in which they participated;
- iii. Securing intellectual property rights;
- iv. Facilitating the investigation of charges such as research misconduct or financial conflicts of interest;
- v. Maintaining appropriate confidentiality and security protections over research data; and
- vi. Complying with applicable federal, state, and local laws and regulations.

The University's rights and obligations are not subject to negotiation and may not be altered in any agreement or proposal prepared by any faculty member or administrator.

The PI's responsibilities with respect to research data include, but are not limited to:

- i. Ensuring proper management and retention of research data in accordance with this policy and the [Guidance on Retention and Records of Research Records and Data](#).
- ii. Establishing and maintaining appropriate procedures for the protection of research data and other essential records, particularly for long-term research projects;
- iii. Ensuring compliance with program requirements;
- iv. Maintaining confidentiality of research data, where appropriate;
- v. Maintaining appropriate data use agreements for the sharing of research data, and
- vi. Complying with applicable federal, state, and local laws and regulations.



3. DATA RETENTION

Harvard's policies and the retention of research data and materials are set forth in the [Guidance on Retention and Records of Research Records and Data](#).

4. TRANSFER IN THE EVENT A RESEARCHER LEAVES HARVARD

If a PI leaves Harvard and a project is to be moved to another institution, ownership of the original data may be transferred from Harvard to the PI's new institution upon request from the PI subject to: (a) the prior written approval of the Vice Provost for Research; (b) written agreement from the PI's new institution that guarantees (1) its acceptance of ongoing custodial responsibilities for the data and (2) Harvard having access to the original data, should such access become necessary for any reason; and (c) relevant confidentiality restrictions, where appropriate.

When individuals, other than PIs, who have been substantively involved in research projects at Harvard leave the University, they may take with them copies of research data resulting from these projects, subject to relevant confidentiality restrictions and any requirements of the original research project, and conditioned upon the approval of the individual's Department Chair or Dean. In this event the ownership of the research data remains with the University and original data must be retained at Harvard by the PI.

In either of these instances, the remaining members of the research team retain the rights to use the original data. Any publications resulting from the data will be subject to the Harvard University Authorship Guidelines as well as the specific requirements of the journal in which publication occurs.

Data Management Tutorial

Administrators and the Responsible Conduct of Research (RCR Administrators)

The screenshot shows a web browser window with the URL `ori.hhs.gov/education/products/rcradmin/topics/data/tutorial_1.shtml`. The page has a blue sidebar on the left with a navigation menu. The main content area is white with a grey header containing 'topics', 'resources', and 'topic contents'. The title 'Ownership of Data' is displayed in a large, brown, serif font. The text below is in a smaller, black, sans-serif font. A yellow arrow points to the 'Ownership of Data' link in the sidebar. At the bottom, there are two buttons: a grey 'back' button and a green 'next' button. On the right side, there is a yellow box with the text 'Tutorial: Ownership of Data' and a colorful graphic of overlapping circles. Below the graphic is the text 'Administrators and the Responsible Conduct of Research'.

Data Management Tutorial

ori.hhs.gov/education/products/rcradmin/topics/data/tutorial_1.shtml

RCR Administrators

topics resources topic contents

Data Management Tutorial

- Opening Case
- Ownership of Data**
- Overview
- Federal Policies
- Institutional Policies
- Access to Data
- Stewardship Responsibilities
- Who has access?
- Data Control
- Retention
- Data Retention
- Problems
- Examples of Problems

Ownership of Data

In this section, the primary concern will be the ownership of research data. There is no dispute that the institution owns financial and administrative data. The discussion over the ownership of research data, however, can be very contentious. Researchers often regard the data they collect and generate to be theirs. After all, they perform the research based on their ideas and hypotheses. Indeed, the project would not exist if the researcher did not develop the idea in the first place. When sponsored funding becomes involved, the issue becomes more complicated. Sponsored project agreements are executed between the sponsor and the institution. The researcher is not usually a legal party to sponsored agreements. While the agreement may not, and probably will not, clearly state that the institution owns the data, all rights and responsibilities that are part of a sponsored agreement are accorded to the legal entities that are the parties to the agreement. In its policies, an institution may give its researchers wide latitude with regard to the management and retention of research data, but with regard to sponsored funding the institution is considered to be the owner of such data.

back next

Tutorial: Ownership of Data

Administrators and the Responsible Conduct of Research

研究不正防止に関わる政策動向

…研究データに関連して

- 科学技術・学術審議会 研究活動の不正行為に関する特別委員会「研究活動の不正行為への対応のガイドラインについて」 (2006.8.8)

- 文部科学大臣決定「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」 (2014.8.26)
 - 研究不正防止に関わる「**機関の責任**」の明確化
 - 一定期間の「**研究データの保存・開示**」の明確化
- 日本学術会議「(回答) 科学研究における健全性の向上について」 (2015.3.6)
 - 「**研究データ10年保存ルール**」の提示

2

NII研究データポリシー 内容紹介



NII-RDP: タイトル

国立情報学研究所

研究データ管理・公開ポリシー

～責任ある研究データの管理・公開に向けて～

(試行版)

1. ポリシーの目的

本ポリシーは、

機関の1)研究データの管理及び2)研究データの公開の場面において、

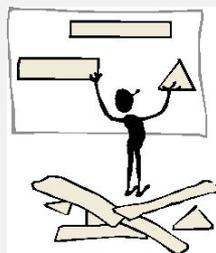
責任ある研究データの管理・公開を実現し、**学術の継承と発展に寄与**することを目的とする。

NII-RDP 構成

前文

I. 基本方針

1. 本ポリシーの目的
2. 用語の定義
3. 適用範囲
4. 機関が管理・公開する研究データの考え方
5. 機関における研究データ管理・公開の考え方
6. 機関と研究者の協力の原則と各自の責務



「基本方針」と
「実施方針」に
分離予定

II. 研究データの管理・公開の実施方針

7. 研究データの管理・公開の実施方針の全体像
8. 研究データの管理・公開に関わる責任
9. 機関による研究データの管理・公開の推進
10. 研究データの管理・公開の枠組み
11. 研究データの管理
12. 研究データの共有・公開及び利活用への配慮
13. 組織整備研究データの機関提供と利活用の促進
14. 研究データの管理・公開のための環境整備
15. 機関における研究データの管理・公開についての体制
16. 研究者の退職・採用に関わる対応

III. 雑則

17. 関連法令等
18. ポリシーの定期的見直しと試行

4. 機関が管理・公開する研究データの考え方

4.1条 機関における 研究データの管理の対象

機関は、**機関において実施される研究課題に関する研究データ**を管理する。

(ただし、機関の研究者が研究代表者となっている研究課題において、研究助成機関等と研究分担者の所属機関との間に研究契約等が存在する場合は、当該研究契約等に係る研究データは除外する)

4.2条 機関における 研究データの共有・公開の対象

機関は、研究データのうち、以下の研究データについて、研究データの共有・公開に適しているかどうか、学術の発展に資するかどうか等を考慮して、長期的な研究データの共有・公開を行うよう努める。

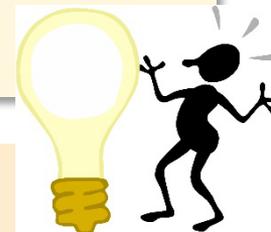
- ① **機関において生成等された研究データ**
(ただし、機関外には同等の研究データが存在しない等の理由により研究データの共有・公開に値するものに限る)
- ② 組織整備研究データ
- ③ 機関において研究データの共有・公開するに適すると判断したその他の研究データ

5. 機関における研究データの管理・公開の考え方

研究データの管理・公開の原則

- A 法令等及び契約の遵守、研究データに関する説明責任
- B 適正な研究データの取扱い
 - ① 安全管理措置
 - ② 研究データ、関連情報及び関係する者に関する権利利益の保護
 - ③ 研究データの提供元による条件の遵守
 - ④ 研究課題内の研究データの保有主体等の設定と運用
 - ⑤ 研究データの共有・公開に係る条件の整備
- C 研究の公正及び研究の再現性への配慮
- D 可能な限り多くの、長期的な研究データの共有・公開

機関として
守るべき観点が
明確！

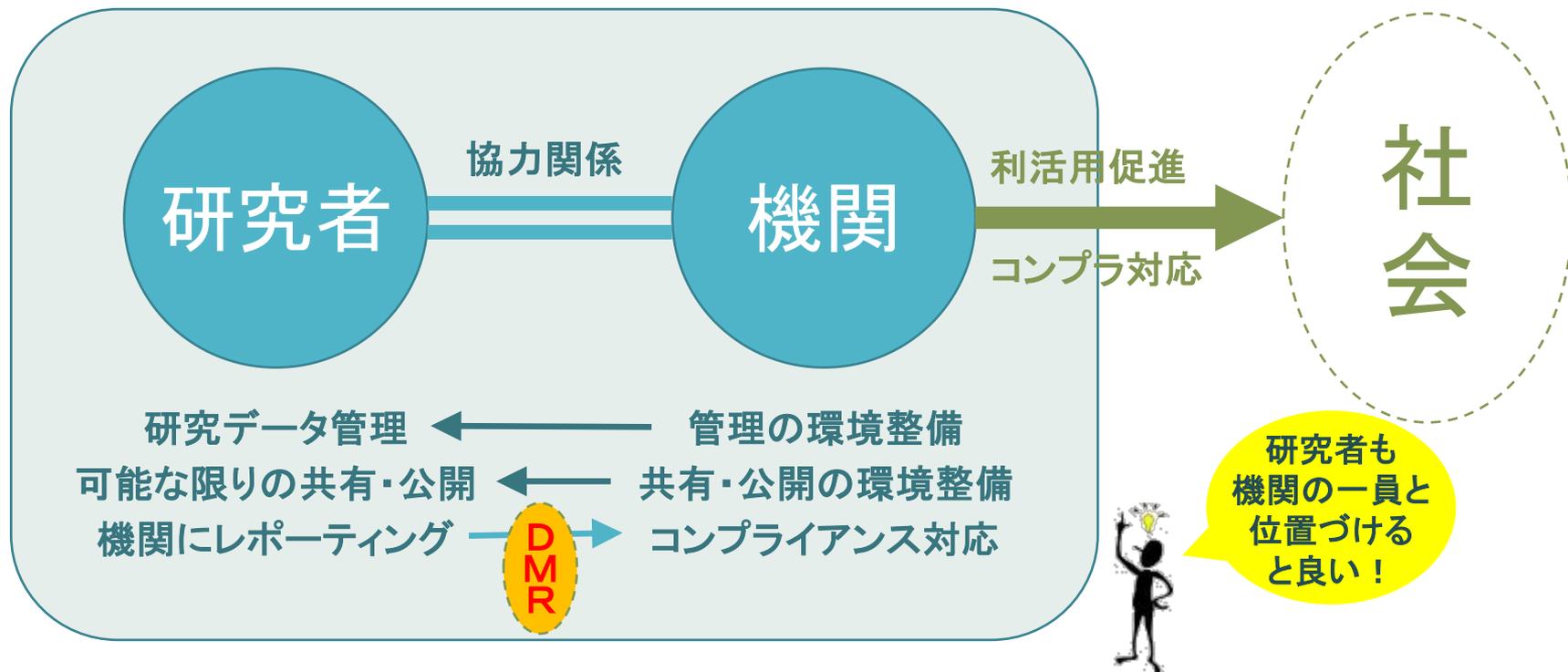


配慮事項

- A 研究者の研究活動促進、研究者の負担への配慮
- B 研究者との協力及び信頼関係
- C 研究データの機密性及び研究者、機関及び国家の研究開発に関わる利益

NII-RDP: 研究データ機関管理(イメージ)

「機関と研究者」の協力関係の上に成り立つ研究データの機関管理



- ✓ 「機関と研究者」の協力関係の上に成り立つ研究データの機関管理とすることで、米国コンプライアンス型ポリシーの「機関は研究データのオーナー、研究者は管理者」という図式を回避する。
 - そもそも、無体のデータには所有権が認められないため、この考え方の方が適切。
- ✓ このイメージでは、研究者も機関の一員と位置づけるため、研究者は自分の手元に研究データを置いておくことができる。
- ✓ ただし、機関は「研究データとその管理」の実態を把握していなければならないため、研究者は機関に対して最低限のレポートする必要がある。また、緊急時には、研究データをすぐに提供できなければならない。

DMP →

DMR

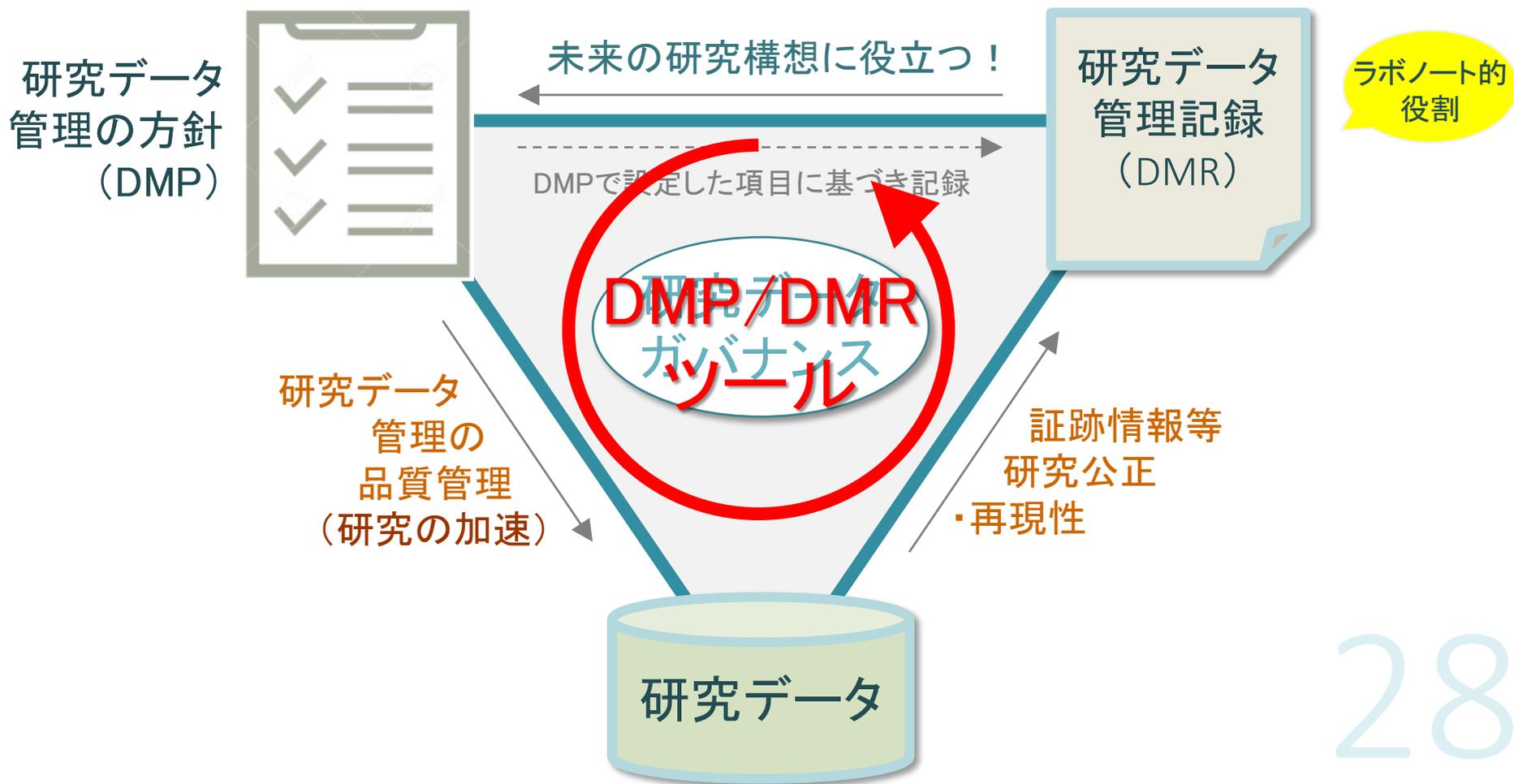
Data Management Record

の提案

大学の研究データガバナンスは、
計画ではなく、
研究データの取扱いに関する
記録で担保される



NII-RDP: 機関における研究データの管理 ...研究データとその管理方針・記録の利用



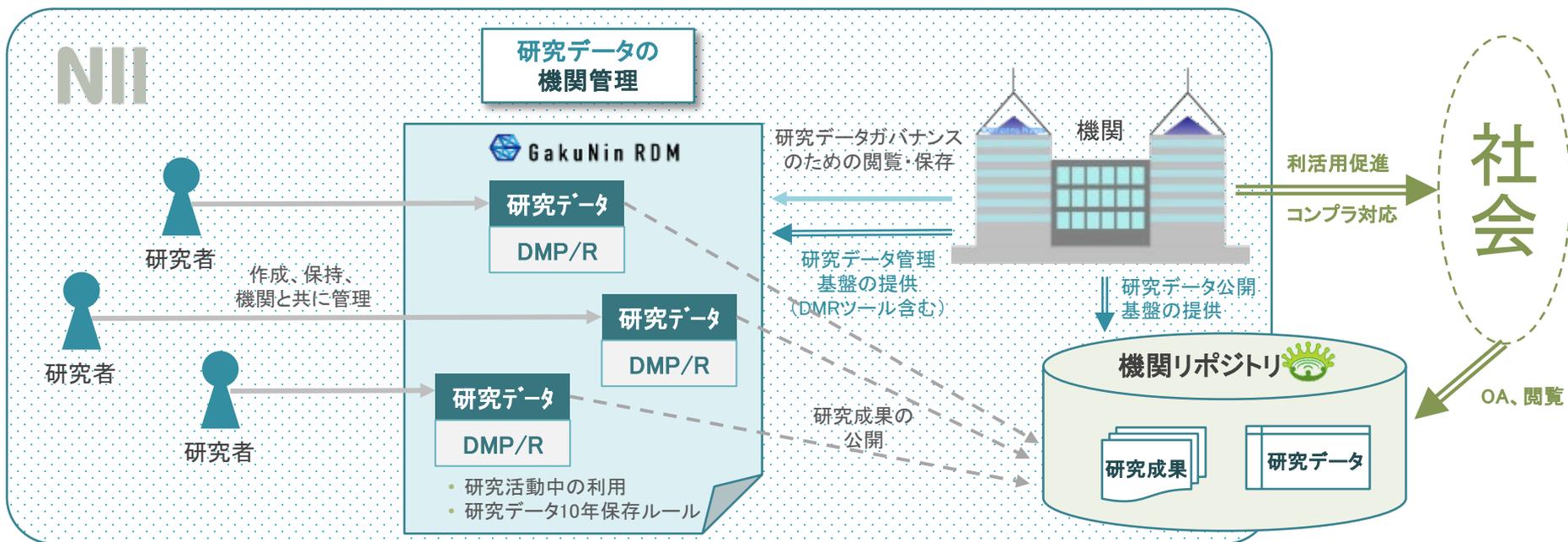
NIIの研究データガバナンスの仕組み

研究者

- 研究データとその管理方針・記録(DMP/R)を機関と共有
- 研究成果と研究データを可能な限り公開

機関

- 研究データの機関管理とコンプラ対応
- 研究者の研究データの管理・公開のための環境整備



- 研究者が、機関提供環境以外において自身の研究データを管理・保存、共有・公開することは自由です。
- ただしその場合、(特に不慮の事態における)機関による組織的バックアップは得られず、自身で責任を持って対応する必要があります。

8. 研究データの管理・公開に関する責任

① 最高研究データ責任者：
副所長（研究担当）

Chief Research Data Officer
(CRDO)

② 研究データ管理・公開の
責任者：

- 研究者による研究データの
管理・公開の責任
- 研究代表者による研究
課題の統括責任

③ 研究データ管理・公開の**戦略策定及び環境整備の**
責任者： CRDOの指名／兼務による

NII研究データ管理・公開
推進タスクフォース？

③-1
研究データ管理・公開
戦略・支援の責任者：
URA部門長

③-2
研究データ管理・公開
事務の責任者：
研究推進部門長

部署名は
例示

③-3
研究データ**管理基盤**
整備・運用の責任者：
情報基盤部門長

③-4
研究データ**公開基盤**
整備・運用の責任者：
図書部門長

※機関は大学共同利用機関として全国向けの研究データ管理・公開基盤を提供しているが、
本ポリシーでは、機関内で利用される研究データ管理・公開基盤を整備する。

研究データの管理・公開の実施

研究データ

9 管理・公開の推進

研究データの管理・公開についての戦略を策定

管理・公開の枠組み

研究データの管理

「**研究データとその管理方針・記録**」を研究課題ごとに管理

11

研究データの共有・公開

「**機関において生成等された研究データ**」を可能な限り機関リポジトリにて共有・公開

12

組織整備研究データの機関提供

組織整備研究データ提供サービスにおける

- ①管理・公開の原則と
- ②利活用促進への配慮

13

14

環境整備

- 14.1 環境整備の全体像
- 14.2 法令等の遵守及び研究データに関する説明責任のための環境整備
- 14.3 研究データの安全管理のための環境整備
- 14.4 研究データ、関連情報及び関係する者に関する権利利益の保護のための環境整備
- 14.5 適正な研究データの取扱いのための環境整備
- 14.6 研究の公正及び研究の再現性のための環境整備
- 14.7 可能な限り多くの、長期的な研究データの共有・公開のための環境整備

研究者の離籍・受入に関する対応 ...研究者が機関を離籍する場合

(機関管理)

- ① 研究者の離籍後も継続して、研究データとDMRを所定の期間、機関に保存・管理
- ② 研究者から機関への申請と機関の承認、並びに、異動先の機関による引き受けの承認により、研究データとDMRを異動先の機関において機関管理可能

(研究者の研究利用)

- ③ 契約等特別の定めがない場合、研究者の所属する組織の長の了承および、機関の承認をもって、自身が研究利用した研究データとDMP/DMRのコピーを異動先の機関に持っていける
- ④ 機関は、機関において研究利用等した研究データの、機関リポジトリにおける共有・公開を勧める。

3

今後の進め方 全国展開の 道筋



NII-RDP: 今後のポリシー・内規等の整備方針

NII研究データポリシー

I. 基本方針

II. 実施方針

III. 雑則

P15

・分離
・簡略化？

NII/全国版研究データポリシー

基本方針
(2023年度内整備予定)

実施方針
(2023年度内整備予定)

内規
(2023-24年度整備)

ガイドライン
(2023-24年度整備)

ポリシー

一部、
ガイドラインに
移しての簡略化も
ありえる。



(参考) 情報セキュリティポリシーの構造

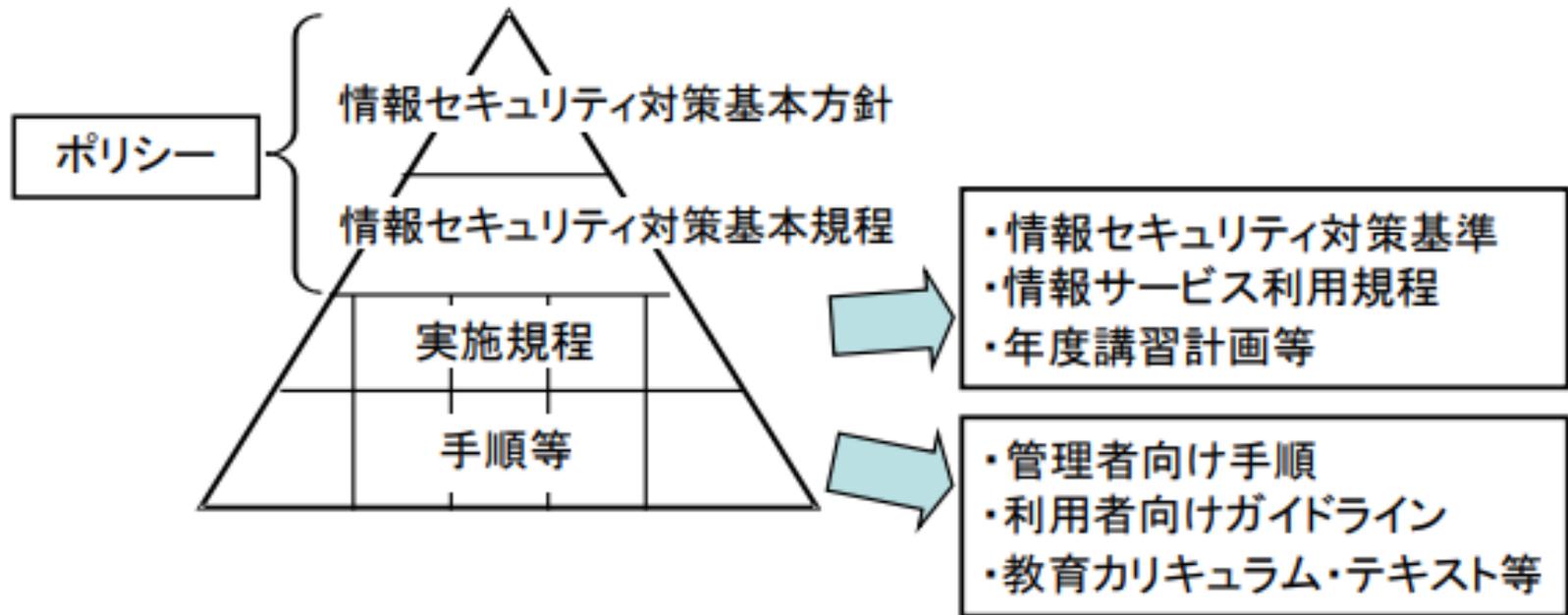


図2 ポリシー・実施規程・手順等の位置付け

(出典) 高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集(2022年度版)

<https://www.nii.ac.jp/service/sp/>

今後の進め方

		2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
NII RDP	ポリシーの試行	ポリシー・内規を順次確認			
	ポリシーの分離 (基本/実施方針)	分離・精査	★		
	内規の整備		順次策定		
全国版 RDP	全国版ポリシー (基本/実施方針)	大学のニーズ把握・作成 ★普及活動・大学ポリシー採択			
	サンプル内規集		順次策定		普及活動
	各種ガイドライン等		順次策定		普及活動
NII RDC	DMP/DMRツール	パーツを順次開発			

※「研究データエコシステム構築事業 ルール・ガイドライン整備チーム」において、
大学ICT推進協議会研究データマネジメント部会等との協力のもと、推進予定

大学における研究データ管理関連 お役立ちサイト

- AI等の活用を推進する研究データエコシステム構築事業
 - https://www.nii.ac.jp/creded/nii_ac_jp_creded.html
- 大学ICT推進協議会 研究データマネジメント部会 (AXIES)
 - <https://rdm.axies.jp/>
- オープンアクセスリポジトリ推進協会 研究データ作業部会 (JPCOAR)
 - https://jpcoar.repo.nii.ac.jp/search?page=1&size=20&sort=controlnumber&search_type=2&q=74
- AXIES-JPCOAR 研究データ連絡会
 - <https://sites.google.com/view/axies-jpcoar/home>
- 国立情報学研究所 オープンサイエンス基盤研究センター
 - <https://rcos.nii.ac.jp/>
- 研究データ管理基盤GakuNin RDMサポートポータル
 - <https://support.rdm.nii.ac.jp/>

お願い

1. 大学向け「全国版研究データポリシー・内規・ガイドライン等」**策定・改良**への協力
2. 大学向け「全国版研究データポリシー・内規」の**採用**の協力

➤ ポリシー策定済みの大学へ:

研究データポリシーは、「基本方針」と「実施方針」に分離予定なので、「実施方針」だけでもぜひ、大学においてご採用・ご活用下さい。

- 問合せ先: 研究データエコシステム構築事業 ルール・ガイドライン整備チーム
名古屋大学 松原茂樹 (matubara@nagoya-u.jp)
国立情報学研究所 船守美穂 (funamori@nii.ac.jp)



海外大学事情 mihoチャンネル 配信中

<https://rcos.nii.ac.jp/miho/>

国立情報学研究所
オープンサイエンス基盤研究センター
Research Center for Open Science and Data Platform

ENHANCED BY Google

日本語 English

TOP RCOSについて プロジェクト オープンサイエンスとは 各種資料 RCOS日記

TOP > RCOS日記 - mihoチャンネル

mihoチャンネル

世界の高等教育や学術情報流通に関わる最新の動きについて、各種のネット上の情報源や自身で取材してきた内容をもとにご紹介します。あくまでも研究者としての情報発信で、RCOSあるいはNIIの公式見解ではありません。情報の出典は可能な限り明示してありますので、内容の正確性についてはそちらをご確認ください。

(船守 美穂)

2020.05.29	大学の管理・運営	コロナ下の米国大学 (3) : オンライン授業続行を宣伝する大学
2020.05.28	大学の管理・運営	コロナ下の米国大学 (2) : 「9月は授業をキャンパスで実施」の発表相次ぐ
2020.05.27	大学の管理・運営	コロナ下の米国大学 (1) : 米国の2020年度大学進学人数、2割減か？
2020.04.22	学術情報流通	ネイチャー誌、ブランSに含まれる見込み
2020.03.13	研究評価	中国、研究評価におけるSCI論文と関連指標の使用を規制
2019.12.21	国内政治と学術界	復旦大学、大学憲章から「思想の自由」の文言を削除

カテゴリ別

- OER
- オンライン教育
- オープンアクセス
- オープンサイエンス
- ジェンダー
- データサイエンス

連絡先

国立情報学研究所 オープンサイエンス基盤研究センター
船守美穂 (funamori@nii.ac.jp)

機関と研究者のコンプライアンスに 主につながるDMP

豪州大学の学内DMP導入の経緯

1. 豪州研究助成機関が、研究者ではなく、機関に対して「責任ある研究実践」を求めた。
 - Australian Code for the Responsible Conduct of Research 2018
2. また、付随して、機関における研究データ管理のガイドを提示した。
 - Management of data and information in research
3. これらにDMPは言及されていないが、一部の大学はDMPを機関内に導入することにより、機関のデータガバナンスを構築しようとしている。
4. なお、現状では多くの場合、研究者ではなく、(研究開始の条件として)大学院生にDMP作成を義務化している。



Management of data and information in research

—a guide supporting the Australian Code for the Responsible Conduct of Research

2. Responsibilities of institutions

- 2.1 Provision of training for researchers
- 2.2 Ownership, stewardship and control of research data and primary materials
- 2.3 Storage, retention and disposal
- 2.4 Safety, security and confidentiality
- 2.5 Access by interested parties
- 2.6 Facilities

3. Responsibilities of researchers

- 3.1 Retention and publication
- 3.2 Managing confidential and other sensitive information
- 3.3 Acknowledging the use of others' data
- 3.4 Engagement with relevant training

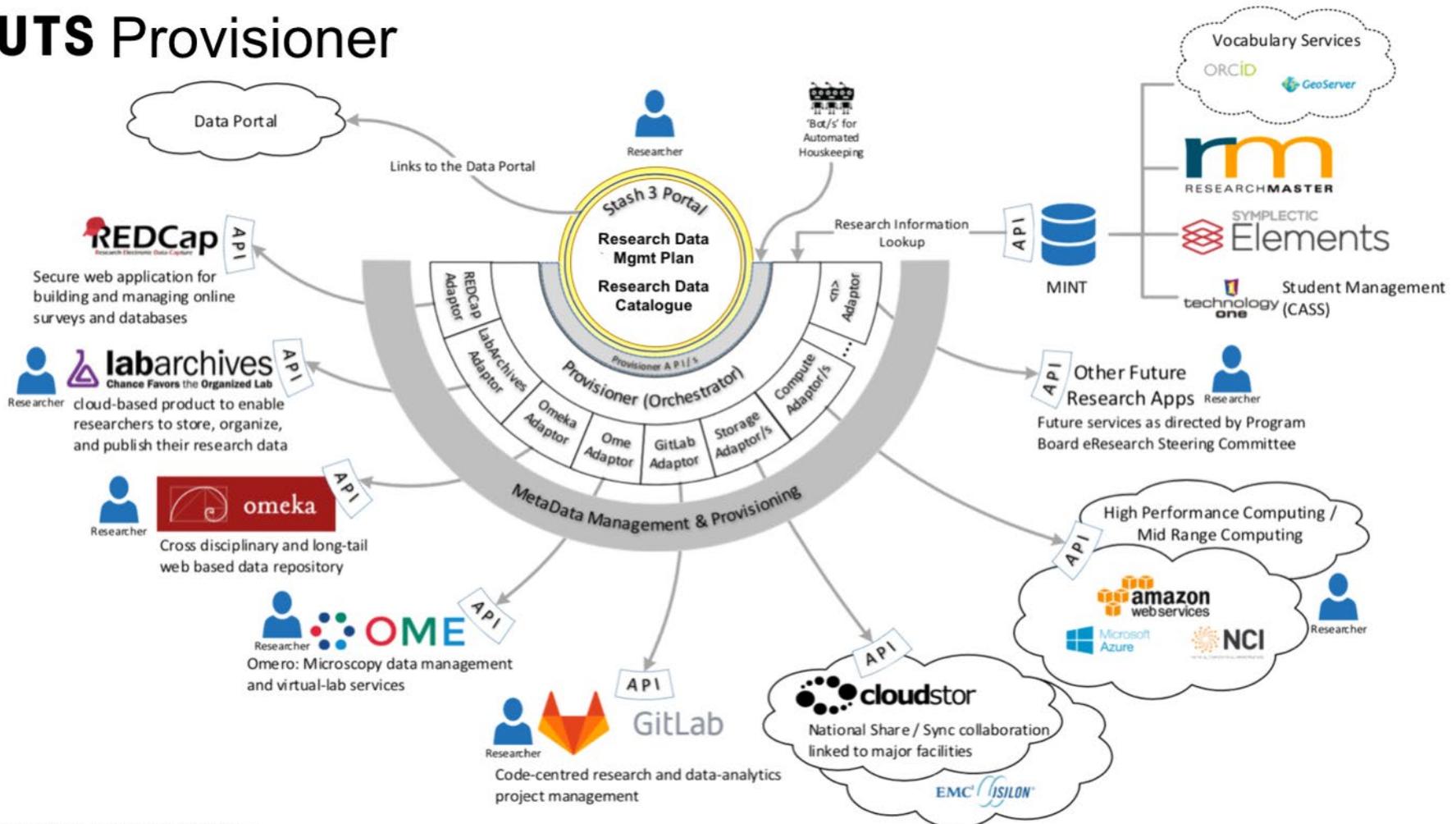
シドニー工科大学のDMP(例)

- Project
- People
- Ethics and Security
 - Information Security Classification (public/internal/sensitive/confidential)
 - Research involves:
 - ✓ *Human participant data*
 - ✓ *Use of animals*
 - ⋮
 - Ethics approval needed (y/n)
- Data Collection and Storage
 - Data collection methodology
 - File type, file format
 - Storage location
- Data Retention and Disposal
 - Minimum retention period
 - Data steward
 - Commitments to destroy data prior to end of retention period
- Access and Rights
 - Copyright and intellectual property owners of data created in project
 - Access after the project
 - Use of secondary or third-party data
 - Attach ethics approval, licenses
- Research Workspace

シドニー工科大学のDMP(例)

...DMPを中核に各種システムを連携

UTS Provisioner



Picture credit: Gerrard Barthelot, Technical Architect, IT Infrastructure UTS

https://eresearch.uts.edu.au/2018/07/04/APRI_2018_provisioner/index.html

<https://zenodo.org/record/4817188#.YkWdbeczYQ8>

シドニー工科大学 ...ストレージ・オプション



Collecting and Storing your Research data at UTS

Data Classifications

C UTS confidential

i UTS internal

S UTS sensitive

p UTS public

May 2019 v2

Data workspaces for active research	Office 365 OneDrive	eResearch Store	CloudStor	Omero, git.research.uts.edu.au	eNotebooks	REDCap, Qualtrics	Limesurvey
	Storage			Repository		Data collection tool	
Suitable data classifications	C S i p	C S i p	S i p	C S i p	S i p	C S i p	C S i p
Stored in Australia? ¹	NSW or Vic	NSW	Australia	NSW	Australia	NSW	NSW
Mobile app available?	✓	✗	✓	✗	✓	✓ ²	✗
Can restore user data? ³	✓ (60 days)	✓ (14 days)	✗	✗	No deletion	✓ (30 days)	✗
Storage limit?	1TB ⁴	On request ⁵	1TB ⁶	Unlimited	Unlimited ⁷	n/a	n/a
Version control?	✓	✗	✓	✓	✓	✓	n/a
External Collaboration?	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗

Archival Storage

The data workspaces above are for when your research project is **in progress**. Before you use them create a **Stash RDMP** (Research Data Management Plan).

At the end of your project you should archive your data by creating an **Archival Data Record** in **Stash**. You can upload data within the **Stash** interface.

You can also use **Stash** to publish research data, providing it is UTS public, to data.research.uts.edu.au.

Please contact eResearch-it@uts.edu.au if you have any questions or need help.

¹ Data jurisdiction is important in the case of personal and health data due to privacy legislation. Health records and information should ideally be stored in NSW.

² REDcap is not available as an app but it does support app-based surveys for mobile platforms.

³ All options above has disaster recovery and backup/replication, but not all allow restoration of a single user's data. Therefore we recommend you also make backups.

⁴ Individual file size up to 10GB. You can apply for more storage in ServiceConnect.

⁵ Allocation is based on justifiable needs.

⁶ You can apply for an increase in storage in ServiceConnect.

⁷ Individual file size up to 250MB but unlimited total storage.

(おまけ) これからの大学における
データガバナンス

データガバナンス



企業のマーケティングにおいて
データの整合性は
戦略的に優位に立つ上で
最重要課題！

- データ管理に対して、組織として、明確な理念のもとに体制を構築し、具体的に実施するようにすること。
 - 機関におけるデータ管理の重要性が認識されるようになり、近年使われるようになった概念。
- 大学におけるデータガバナンスはもっぱら「**機関データ(人事, 財務, 教務データ等)**」を対象とする。
- 部署間のデータの整合性の担保や、エビデンスに基づく意思決定、データセキュリティ、コンプライアンスなどを目的する。
- 担当部署: IR室、情報基盤センター等

データガバナンス ...C-Officer+四役

- データオーナー
 - データ所有者。大学の機関データについては学長あるいは大学当局。
- データトラスティー
 - 大学の役員や管理職により担われ、自身の担当領域のデータの管理について最高責任を負う。
- データスチュワード
 - 担当領域の部課長や職員で、機関データが適切に生成、管理、取り扱われることについて責任を有す。
- データカストディアン
 - データの保存管理や保護について責任を有し、情報管理やIT部門により担われることが多い。
- Chief Data Officer (CDO)
 - 機関におけるデータガバナンスの実施を総括する。大学ではIR室を兼ねる場合がある。

大学のデータ管理における 研究データと機関データの考え方の違い

研究データ

データ生成者と
機関管理の
責を負う者が
不一致

□ 対象

- 研究の過程で収集・生成されるデータ

□ データ生成者

- 研究者

□ データスチュワード

- 研究者や研究支援者

□ データオーナー

- 研究者または、大学当局が担う場合もあり

機関データ

データ生成者と
管理者が
基本的に一致

□ 対象

- 大学運営の過程で収集・生成されるデータ

□ データ生成者

- 大学事務部署の職員

□ データスチュワード

- 大学事務部署の部課長、職員

□ データオーナー

- 学長または、大学当局