

国立情報学研究所(NII)
学術雑誌公開支援事業 移行及びデータ提供申請書

成 XX年 XX月 XX日

情報
国立

記入例1

申請する組織の長名で申請
してください。

職 名 竹橋大学付属図書館長

氏 名 学術 太郎

この申請書提出時は、公印を
忘れずに捺印してください。

担当者名 竹橋 紀子

電話番号 03-XXXX-XXXX

E-Mail OOO@XXXX.ac.jp



別紙のとおり申請いたします。

(以下、研究所担当者が記入)

組織 ID	
備考	

確認者/確認日	転記者/完了日

記入例2

すべての項目に記入してください。(5. 備考を除く)
 雑誌によって移行先や希望項目が異なる場合は、ケースごとに本申請書をご提出ください。

1. 移行を希望する

はい

- JAIRO Cloud (NIIがデータ移行を支援します)
- J-STAGE (NIIがデータ移行を支援します)

いいえ

- 事業終了後、NIIによる登録データ公開は不要
- 当面の間に限り、NIIによる登録データ公開が必要(理由もご記入ください)
理由 ()

※事業終了後は、データ管理・修正について、いかなる保証もいたしかねますので、何卒ご了承ください。

2. データ提供を希望する (各機関リポジトリなど、移行を自機関で行う場合)

はい

1)理由

- 機関リポジトリへの移行
- その他()

2)データ提供フォーマット

- タブ区切り
- ELSタグ形式
- JATS形式

いいえ

3. 希望時期 (作業が集中する時期など、スケジュールを調整させていただく場合があります)

- 今すぐ
- 特定の時期(年 月 日)

希望時期を必ずご記入ください。

4. 対象となる雑誌 (枠が足りない場合は、行をコピー追加する)

1	雑誌名		NCID
	注記		
2	雑誌名		NCID
	注記		
3	雑誌名	対象の刊行物名をCiNii本文収録刊行物ディレクトリを参照の上、 刊行物名ごとに正確 にご記入ください。 ※CiNii 本文収録刊行物ディレクトリ URL: http://ci.nii.ac.jp/cinii/servlet/DirTop	
	注記		
4	雑誌名		
	注記		

5. 備考

記入上の注意

- * 必ず、移行先に受入が可能か確認をしてから提出してください。
(各サービスへの移行には、別途移行先への手続きが必要です。)
- * 雑誌によって移行先や希望項目が異なる場合は、ケースごとに本申請書をご提出ください。
- * 申請は、公印の押捺が必須です。
- * データ提供の場合は、データフォーマットを必ず記入してください。
- * 対象の雑誌名をCiNii本文収録刊行物ディレクトリを参照の上、変遷がある雑誌は、雑誌名ごとに正確にご記入ください。

※CiNii 本文収録刊行物ディレクトリ

[URL:http://ci.nii.ac.jp/cinii/servlet/DirTop](http://ci.nii.ac.jp/cinii/servlet/DirTop)