

学術機関リポジトリデータベースへのデータ提供申請書の記入要領

1 機関リポジトリ運営責任者

機関リポジトリ運営機関の長です。

2 申請区分

該当欄にチェックしてください。

- ・新規： 初めて申請する場合
- ・変更： 申請書の記述内容を変更する場合
- ・取消： データ提供を取り消す場合

※変更の場合、申請書の変更箇所のみを赤字で記入してください。

3 運用方式

該当欄にチェックしてください。

- ・単独： 単館でリポジトリを構築する場合
- ・共同： 共同リポジトリの場合

※JAIRO Cloud利用機関（地域共同リポジトリを除く）の運用方式は「単独」です。

4 機関リポジトリ基本情報

申請機関のリポジトリ名称（和名・英名）を記入してください。

5 機関リポジトリ運用情報

(1) 機関コード

以下のウェブサイトで調査の上、記入してください。該当するコードがない場合、記入不要です。

<https://www.kaken.jsps.go.jp/kaken1/kikanList.do>

(2) 機関名称

申請機関の正式名称を記入してください。（図書館名等ではなく、機関名）

(3) 機関規模

学部数による規模です。

A：学部数8以上、B：学部数5-7、C：学部数2-4、D：学部数1

該当しない場合、記入不要です。

参考：学術情報基盤実態調査（《付録》規模別大学一覧表）

http://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/chousa01/jouhoukiban/kekka/1280706.htm

(4) 機関設置種別

申請機関の機関設置種別の該当欄にチェックしてください。

(5) 郵便番号、住所

申請機関の郵便番号、住所の連絡先を記入してください。

平成 27 年 3 月 20 日

国立情報学研究所長 殿

情報大学
学長
情報 花子

[公印省略]

学術機関リポジトリデータベースへのデータ提供申請書

学術機関リポジトリデータベースへのデータ提供について、『国立情報学研究所学術機関リポジトリデータベース運用規程』を遵守し、以下のとおり申請します。その際、学術機関リポジトリデータベースへ提供したデータが、CiNii等の情報サービスへ提供されることも了承します。

申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 取消
運用方式	<input checked="" type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 共同	

※申請区分が変更の場合、変更箇所を赤字で記入すること

【機関リポジトリ基本情報】

機関リポジトリ名称（日）	情報大学学術機関リポジトリ
機関リポジトリ名称（英）	Joho University Academic Repository

【機関リポジトリ運用情報】

機関コード	XXXXX
機関名称（日）	情報大学
機関名称（英）	Joho University
機関規模	C
機関設置種別	<input type="checkbox"/> 国立大学 <input type="checkbox"/> 公立大学 <input checked="" type="checkbox"/> 私立大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 大学共同利用機関 <input type="checkbox"/> その他 ()
郵便番号	101-XXXX
住所	東京都千代田区〇〇〇
備考（日）	
備考（英）	

【通信欄】

--