

業 務 計 画 書 (領 域 1)

(委託先機関名:)

業務題目	「委託事業申込書」の題目を記入してください (「学術機関リポジトリの構築とコンテンツの拡充」となります)		
業務責任者 所属, 氏名 TEL, Eメールアドレス 事務責任者 所属, 氏名 TEL, Eメールアドレス			
業務期間	平成21年 7月 1日 ~ 平成22年 2月 28日		
業務実施場所			
(業務の目的及び内容)			
目的及び内容を具体的に記入してください			
(業務の実施計画)			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業の実施計画を具体的に記入してください ・ NIIからの委託費を使用して行う業務についてのみご記入ください (委託費を全く使わない業務については記入しないでください) ・ 登録予定のコンテンツ種別, 件数についてもなるべく記入してください 			
計上しない場合については(空欄でなく)0円とお書きください。			
(所要経費の内訳)			
費 目	種 別	委 託 費	備 考
設備費	機械装置	円	
	計	円	
人件費 (消費税対象 A)	研究職員	円	備考欄に, 所要経費の用途を簡潔にご記入ください。
	事務職員	円	
	人件費付帯経費	円	
	計	円	
運営費	役務費	円	
	謝金(消費税対象 B)	円	
	消耗品	円	
	その他	円	
	消費税相当額((A+B)×5%)	円	
	計	円	
合 計		円	

※本様式は, 学術機関リポジトリ構築連携支援事業の Web サイトからダウンロードできます。
<http://www.nii.ac.jp/irp/rfp/>