

平成 20 年度委託事業「委託業務完了報告書」作成要領

1. 「業務完了報告書」について

本報告書は、「委託契約書」第 9 条の規定により委託業務の完了について報告していただくものです。「委託契約書」添付の「業務計画書」に基づき実施した業務の内容・成果及び委託費の支出（収支決算書・費目別内訳）について下記要領により作成のうえ、提出してください。

国立情報学研究所では、「委託契約書」第 11 条の規定により本報告書の内容を確認（確定調査）し、同第 10 条の規定により委託費の額を確定のうえ、文書にて通知します。

2. 作成要領

(1) 様式

- ・ 様式は Web サイトよりダウンロード可能です。

<http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/>

(2) 作成方法

- ・ 「委託契約書」に基づき、1 契約につき 1 報告書を作成してください。

(3) 記入上の注意

- ・ 記入にあたっては、以下をご参照ください。

- ・ 業務完了報告書記入要領（領域 1）

http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/pdf/kanryouhoukoku_2008-1_yoryo.pdf

- ・ 業務完了報告書記入要領（領域 2）

http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/pdf/kanryouhoukoku_2008-2_yoryo.pdf

- ・ FAQ

<http://www.nii.ac.jp/irp/contact/faq.html>

3. 提出方法：

- ・ 印刷物 1 部と電子ファイルを、平成 21 年 2 月 6 日付け国情研コ第 151 号に記載の「3）報告書提出先」に送付してください。
- ・ 電子ファイルのファイル名は、「業務完了報告書_大学名.doc」（領域 1）、「業務完了報告書_プロジェクト略名_大学名.doc」（領域 2）としてください。
- ・ 電子ファイルは PDF 等に変換なされないようお願いします。

4. 提出期限：

平成 21 年 3 月 19 日（木）必着

「平成 20 年度委託事業成果報告書・平成 21 年度委託事業提案書」と同時にご提出ください。

5. 本件の内容に関する問い合わせ先

国立情報学研究所 学術基盤推進部 基盤企画課 CSI 担当

電話：03-4212-2216, E-mail: csi-keiyaku@nii.ac.jp

以上