「リクルートデータセット」利用申請書

国立情報学研究所 御中

申請日 20   年    月    日

「リクルートデータセット」（以下，本件データという）の利用について，別紙の覚書様式の内容を理解した上で，次の通り申請します。また，データの利用に当たっては，別紙「データ取り扱い上の注意事項」の内容を良く読み遵守いたします。

〔本申請書に記載した事項は，国立情報学研究所と株式会社リクルートが締結した契約書に基づき，本件データの提供の可否の審査，並びに本件データの提供のために使用します。審査において申請が承認されないこともありますので予めご了解ください。〕

1. 申請者（研究代表者）（研究グループを代表する常勤（相当）の研究者に限ります）

氏名： 姓 名 職名： 教授，助教，等

所属： 大学名等 学部名等 学科名等

住所：〒 -

E-mail： @  電話：    -    -      FAX：    -    -

1. 連絡担当者（申請者と同一組織に所属する常勤（相当）の研究者で，実際にデータの管理を行う方）

申請者と同じ

申請者と異なる（以下に記入）

氏名： 姓 名 職名： 教授，助教，等

所属： 大学名等 学部名等 学科名等

住所：〒 -

E-mail： @  電話：    -    -      FAX：    -    -

1. 覚書締結者（法人を代表してデータ利用契約を締結する権限のある方で，覚書に押印いただく公印をお持ちの方（通常は学部長相当以上の方））

氏名： 姓 名 職名： 学部長，研究科長，等

所属： 法人名 大学名等 学部名等

住所：〒 -

1. 研究グループ構成員（上記以外で，申請者と同一組織に所属し，直接に共同して研究を行う者。申請時点で利用が想定される研究員や学生も含みます。E-mail欄には利用申請機関発行のアドレスを記入してください。未定の場合は「（未定）」，構成員がいない場合は「（なし）」と，一行目の氏名欄に明記してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏名** | **E-mail** | **所属** | **職名または学年** |
|  | @ |  |  |
|  | @ |  |  |
|  | @ |  |  |
|  | @ |  |  |

1. 使用目的（本件データのどの部分を何のためにどのように使用するか簡潔に記入してください）

1. 関連研究業績【著者名，題名，雑誌名，巻・号・ページ，出版年など】  
   （なるべく「５．使用目的」に関連した，研究代表者を著者に含む業績を，少なくとも1件，必ず記入してください）


5. ホームページ（上記研究を紹介したWebページ等があれば記入してください）

https://

〔備考〕（契約手続き等で特別な取り扱いが必要な場合などは下記にご記入ください）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　