「AI 等の活用を推進する研究データエコシステム構築事業」

様式１

にかかるユースケース創出課題　提案書

令和　　年　　月　　日

AI 等の活用を推進する研究データエコシステム構築事業運営委員会事務局

ユースケース審査委員会　御中

「AI 等の活用を推進する研究データエコシステム構築事業」にかかるユースケース創出課題 に応募し、下記のとおり事業を提案します。なお、募集要項を遵守し、事業の実施期間中および終了後には所定の報告書を提出するほか、成果の公表・普及に協力します。

1. 課題名と概要

□新規　　□継続

|  |
| --- |
| 課題名 |
|  |
| 目的と概要（5行以内） |
| *本提案において達成しようとする目標・成果を含め、事業の概要を記載して下さい。（5行以内）* |

1. 提案者

*行数は適宜増やしてください。審査委員会からの連絡は、原則として提案代表者および連絡担*

*当者の連絡先e-mail宛にお送りいたしますので忘れずに記入して下さい。*

*なお、参加者の増員・交代等があった場合は再提出を依頼することがあります。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ） | 所属機関・部局等・職名 | 連絡先 |
| 提案代表者 |
| *△△△　△△**（△△△　△△）* | *△△大学・△△研究系・教授* | TEL：*00-0000-0000*e-mail：*xx@xxxx* |
| 連絡担当者　（提案代表者と同一の場合は「同上」と記載ください） |
| △△△　△△（△△△　△△） | *△△大学・△△研究系・教授* | TEL：*00-0000-0000*e-mail：*xx@xxxx* |
| 提案参加者 |
| *□□□□　□□**（□□□□　□□）* | *□□大学・□□部・准教授* | TEL：*00-0000-0000*e-mail：*xx@xxxx* |
| *▲▲　▲▲**（▲▲　▲▲）* | *▲▲研究所・▲▲部・研究員* | TEL：*00-0000-0000*e-mail：*xx@xxxx* |

1. 提案内容

|  |
| --- |
| 提案内容・概要図（2000字以内） |
| *具体的な事業内容を記載して下さい。図表を用いても構いません. 詳細または参考資料を別添しても構いません.*   *取り組む課題の計画や構想を本事業における実施期間だけでなく全体として示してください。その計画の中で、本事業で活用する経費の必要性を年度毎に記載して下さい。* … |
| 利用するデータの分野・種類 |
| *本提案において利用するデータの分野・種類、具体的なデータセット名称等を記載してください。* |
| NII RDCの利用計画 |
| *本提案におけるNII RDCの活用方法を記載して下さい。*　 |
|  国や大学などが整備する施設の利用計画 |
| *本提案においてmdxや「富岳」、情報基盤センター等のスパコン、各機関で整備されている施設等の利用計画があれば記載して下さい。* |
| 実施期間（該当の□にチェックする） |
| □(a)採択日から当該年度末まで□(b)採択日から翌年度末まで□(c)採択年度の翌年度はじめから当該年度末まで（開始日は個別に調整）□(d)採択年度の翌年度はじめから翌々年度末まで（開始日は個別に調整）＊ 4月 1日以降11月15日迄に申請いただいた方は、(a)、(b)のどちらか選択＊11月16日以降 3月31日迄に申請いただいた方は、(c)、(d)のどちらか選択 |

1. 経費

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 必要経費額 | 摘要・備考 |
| *△*年度 | *△*年度 |  |
| 設備備品費 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 事業実施費 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

*経費の用途を摘要・備考欄に簡便に記載してください。*

*各年度毎に必要経費を記載してください。各年度で申請した経費は必ずその年度内に執行していた*

*だく必要があります。納期等の確認をお願 いします。*

*単年度だけの実施を希望される場合は必要経費の左側の列を利用してください。*