

国際高等セミナーハウス利用者心得

1 国際高等セミナーハウス利用にあたり、使用者は、以下に掲げる事項について、遵守願います。

2 使用許可者以外の方は、同泊させないで下さい。

3 利用時間について

セミナー室 午前9時から午後5時まで

宿泊室 チェック・イン午後3時 チェック・アウト午前10時

ロビー 午後11時まで

朝食 食堂にて午前8時から9時まで(時間厳守、申込者のみ)

バーベキュー 午後9時まで(申込者のみ)

事前に申し込みの無い場合は利用できません。

4 鍵の取扱いについて

●部屋の鍵の授受は管理人室で行ってください。

●宿泊室のドアはオートロックになっていますので、部屋から出るときは必ず鍵を携帯してください。

●部屋に鍵を置いたままロックしてしまった場合は管理人に申し出てください。

なお、夜間は管理人が不在になりますので十分注意してください。

●管理人不在時は玄関(木製大扉)を施錠します。

管理人不在時の外出等は玄関脇の部屋「クローゼット」をご使用ください。

ただし、クローゼットのドアはオートロックになっていますので、外出の際は部屋の鍵を必ず携帯してください。外からは部屋の鍵で開けることができます。

●鍵を持ち出しする場合は、紛失等しないよう十分注意してください。

鍵を紛失した場合は、鍵の取替え費用を弁償していただきます。

管理人不在時のトラブル対応

鍵を室内に置いたまま外出し、オートロックで部屋がロックされてしまった場合及び外出時に鍵を携帯し忘れ入館できない場合は、警備会社に連絡してください。

(管理人には連絡しないで下さい。)

※費用は本人に負担していただきます。

【警備会社 (セコム株式会社) TEL 0267-45-2626】

5 火災予防について

- 喫煙は所定の場所で行ってください。
- 寝煙草、歩行喫煙は絶対にしないでください。
- 所定の場所以外での火気使用は禁止です。
- その他火気の取り扱いについては、十分注意してください。

6 施設・物品の使用

- セミナーハウスの施設・備え付けの物品等は、使用目的・方法にしたがって大切に使用してください。
- 使用した設備・物品は使用前の状態にもどしてください。
- 使用者は、施設、設備、貸与品の取扱いに注意し、破損又は紛失したときは、直ちに管理人に申し出てください。
- 使用者が故意または重大な過失により施設・物品等に損害を与えた場合は、修理費を支払っていただきます。

7 パントリーについて

- 電子レンジ、トースター、冷蔵庫、製氷機が使用できます。
- 備え付けの食器、鍋等は使用できません。

8 禁止事項

- 花火の禁止
- ペットの持ち込み禁止

9 その他

- 使用者は、特に火気(タバコ等)、盗難に注意してください。
なお、使用者の所持品の盗難については、本研究所では一切責任を負いませんので、各自保管には十分注意してください。
- 駐車スペースが少ないので、車でお越しの際はなるべく相乗りして最小限の台数でお願いします。
なお、駐車場でのトラブルについては、本研究所では一切責任を負いません。
- 宿泊をキャンセルする場合は、利用日の5日前までに研究促進課に連絡してください。
それ以降のキャンセルの場合は、申し込み済みの食事代は材料費準備の都合上、お支払いください。
- 宿泊料金及び朝食代はなるべくつり銭の必要がないようにご用意願います。
- ゴミの分別をお願いします。
- ロビー及び廊下等は使用しない時は消灯をお願いします。節電にご協力ください。
- 複数団体が利用する場合、互いに譲り合い、協力し合ってください。
- 当地区は、別荘地区です。近隣または他の使用者の迷惑になるような行為は、慎んでください。

上記の事項を守っていただけない場合は、次回以降のご利用をお断りする場合があります。