

高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集
(2024 年版)

2024 年 3 月

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

目次

本文書について	3
D1000 情報セキュリティ対策基本方針	15
D1001 情報セキュリティ対策基本規程	19
D2101 情報セキュリティ対策基準	45
D2102 情報格付け基準	405
D2103 情報セキュリティインシデント対応チーム(CSIRT)設置規程	415
D2201 情報サービス利用規程	421
D2301 年度講習計画	433
D2401 情報セキュリティ監査規程	441
D2601 全学認証基盤運用管理規程	451
D2602 全学認証基盤認証接続規程	457
D2603 全学認証基盤アカウント利用規程	461
D2651 証明書ポリシー(CP)	469
D2652 認証実施規程(CPS)	473
D3001 高等教育機関等における CISO の選任および実務の指針	477
D3101 例外措置手順書	487
D3102 情報格付け取扱手順	499
D3103 インシデント対応手順策定に関する解説書	517
D3106 情報セキュリティ非常時行動計画に関する解説書	543
D3251 情報機器取扱ガイドライン	547
D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン	555
D3253 ウェブブラウザ利用ガイドライン	563
D3254 情報発信ガイドライン	573
D3255 認証情報管理ガイドライン	587
D3301 教育テキスト作成ガイドライン(一般利用者向け)	592
D3303 役職員向け説明資料作成ガイドライン	615
D3401 情報セキュリティ監査実施手順	623
D3600 認証手順の策定に関する解説書	651
D3601 情報システムアカウント取得手順	655
用語集	663
用語索引	671

この文書と関連資料はインターネットにより次のところで配布している。

高等教育機関における情報セキュリティポリシー策定について (国立情報学研究所)

<https://www.nii.ac.jp/service/sp/>

本文書について

1. 背景

大学の教育、研究、運営などの活動における情報化の進展とともに、情報セキュリティが重要になっている。情報セキュリティレベルを確保し向上させていくために、各大学においてその必要性を十分に認識し、情報セキュリティの基本方針と組織・体制、対象を決定して、情報セキュリティポリシー、実施規程、啓発用テキストなどを作成することが必要である。しかし、情報セキュリティポリシー等の策定は、大学における教学との関係、大学の組織および運営における意思決定や運用・利用の扱いなどを考慮しなければならず、あるいは法律・制度や組織運営、情報・通信・セキュリティ技術等に関する専門知識が求められるために、取り組みが難しい課題である。

この取り組みを支援するために、例えば、全国共同利用大型計算機センター群による「大学のセキュリティポリシーに関する研究会」は「大学における情報セキュリティポリシーの考え方」（平成14年5月）を作成して、大学における問題点と具体例の分析などを示した。あるいは、電子情報通信学会は「ネットワーク運用ガイドライン検討ワーキンググループ」を設置し、ネットワークの健全な運用・利用の実現に資することを願って「高等教育機関におけるネットワーク運用ガイドライン」（平成15年4月）を作成し各高等教育機関が独自の規程類を整備するためのキャンパスネットワークの運用管理ポリシーと実施要領策定に関する指針を提言した。

これらの資料によって、考え方や指針、解説が提供されたが、これらを参照するだけで上述の難しい課題を解決することは困難であり、さらに参考となる具体的なサンプル規程集や詳細な運用マニュアルを必要とする意見も少なくない。また、情報セキュリティに関する最近の状況として、個人情報の保護に関する法律の施行や「政府機関（等）の情報/サイバーセキュリティ対策のための統一基準（群）」（以下、「政府機関統一基準」）の制定があり、セキュリティ水準の向上も求められている。国立大学においては、平成16年度の法人化後に情報システムの運用や情報セキュリティの確保を実施する組織と予算について、全学的方針と新しい制度の構築が新しい課題として加わった。

このような高等教育機関を取り巻く社会情勢の変化をガイドラインに反映させる必要があり、高等教育機関における情報セキュリティポリシーのサンプル規程集として、本文書の作成を検討することとなった。

2. 経緯¹

本文書の検討は、国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部が設置した「国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会」（以下、「策定作業部会」）と、社団法人電子情報通信学会が企画室のもとに設置した「ネットワーク運用ガイドライン検討ワーキンググループ」（以下、「検討WG」）との合同で開始された。

国立情報学研究所の策定作業部会は、「大学における情報セキュリティポリシーの考え方」から政府機関統一基準を踏まえた見直しを行い、国立大学法人等に適した標準的かつ活用可能な情報セキュリティポリシーの策定を行って各大学へ提供するために設置された。ネットワーク、認証、

¹ 本項記載の組織名等は、いずれも検討実施当時のものである。

本文書について

事務及びこれらの運用が密接に関係することから、策定作業部会には国立情報学研究所のネットワーク作業部会、認証作業部会、学術ネットワーク研究開発センター、ならびに全国共同利用情報基盤センター群のコンピュータ・ネットワーク研究会と認証研究会、および国立大学法人等情報化推進協議会とも連携して対応し、文部科学省の大臣官房政策課情報化推進室と研究振興局情報課、および内閣官房情報セキュリティセンターの協力も得た。

電子情報通信学会の検討 WG は、平成 15 年度からの第二期で策定してきた「高等教育機関におけるネットワーク運用ガイドライン（第二版）」を完成させて成果を公開するために活動を延長して利用者、教育・倫理の領域を中心に引き続き検討することとして、電子情報通信学会の技術と社会・倫理研究専門委員会とインターネットアーキテクチャ研究専門委員会から協力を得た。

策定作業部会と検討 WG は、平成 18 年 8 月に合同で検討と策定を開始した。総論・体制、ネットワーク運用、認証運用、事務利用、利用者、教育・倫理の 6 つの領域分科会を設定し、領域ごとに電子メールを中心とした検討と会合を行った。各領域に幹事及び幹事補佐において、検討をとりまとめ、あるいは関連する領域分科会と連絡し、必要に応じて他の分科会に参加した。また各領域の幹事と策定作業部会の主査・副主査、検討 WG の主査・幹事により幹事会を構成し、全体の調整にあたった。また、国立情報学研究所の研究部門の共同研究課題（国立情報学研究所・岡田仁志、代表・神戸学院大学・小川賢）による研究とも連携した。策定作業部会の運営と取りまとめの支援は、外部（みずほ情報総研株式会社。現：みずほリサーチ&テクノロジーズ株式会社）に担当を委託した。策定作業部会と検討 WG はいずれも年度末までの期限で設置された。その成果を「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」としてとりまとめて、平成 19 年 2 月にインターネットで配布を始めた。これには、想定される規程体系のうち基本方針、規程類から手順書、教育テキストまで 17 本のサンプル規程を収めて、本文 298 ページ（ほかに前文 7 ページ）であった。また、成果の普及のため「大学における情報セキュリティおよび電子認証基盤に関するワークショップ」および電子情報通信学会総合大会において説明を実施した。

平成 18 年度の活動では時間的制約などで公開レベルまで精査できずサンプル規程集の公開対象外とした部分があり、情報セキュリティポリシーの規則体系としての完成度を高める要請に応じてサンプル規程集を完成させるため、また公開済みのサンプル規程集に対するコメントに対応するために、策定作業部会と検討 WG のいずれも平成 19 年 10 月まで活動を延長し、前年度と同様の連携体制により合同で検討と策定を継続した。平成 19 年度の活動は、課題が多く残っている領域の検討を推進して完成させるために、領域を再構成して 5 の大領域と 10 の小領域として、運用（運用総論領域、システム運用領域、情報管理領域）、認証（認証運用領域）、事務（事務領域）、利用（利用領域、自己点検領域）、教育（利用者教育領域、管理者教育領域、役職者教育領域）の分科会を設定した。その成果が本書であり、平成 19 年 8 月の「情報セキュリティセミナー」等で成果普及のための説明を実施した。

なお、策定作業部会は平成 19 年 10 月末で解散し、公開したサンプル規程集に対する対応や次回改訂に向けた準備等に対応するための組織として、国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部（令和 4 年度より学術研究プラットフォーム運営・連携本部）に「高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会」（令和 4 年度より「高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会」）が平成 19 年 12 月に設置され、以後サンプル規程集についての継続的な更新を行っている。

本書と関連資料は国立情報学研究所の以下の Web サイトにて配布している。

（参考）<http://www.nii.ac.jp/service/sp/>

3. 策定

本文書でとりまとめたサンプル規程集は、政府機関統一基準を踏まえ、各機関の事情に合わせて作成する際の具体的な参考として役立つよう、大学に適した標準的かつ活用可能な情報セキュリティ規程群を策定したものである。情報セキュリティに関する規程のほかに、情報セキュリティポリシーも含み、一部のマニュアルも対象に含めたが、いずれも期間内に検討可能であった範囲で成果を収録した。必ずしも必要性や重要度に沿って優先順位をつけて策定したとは限らない。政府機関統一基準は大学が準拠するよう要求しているものではないが、政府機関以外でも情報セキュリティ対策の体系の例として参照し利用する価値があるので、大学の事情に合わせて可能な範囲で政府機関統一基準の考え方にあわせる形で策定した。ほかにも情報セキュリティに係わる基準としてISOのものやプライバシーマーク制度などがそれぞれの目的により定められているが、それらも含めて検討して、大学における実施にもっとも適する規程とすることを意図した。

サンプル規程集のスタイルとして、規程の条文サンプルと解説から構成した。政府機関統一基準が箇条書きの項番構成となっているのに対し、サンプル規程集を構成する規程のスタイルや文章は大学の慣習に沿ったものとしたが、基準など一部では情報セキュリティポリシーの分野の標準的なスタイルを採った。それぞれの条文について、規定している内容が理解しにくい項目や、各大学の状況に応じて修正することが望ましい項目、他の選択（政府機関統一基準やISOのものとの相違など）や議論の余地があるものは解説（原則として文中青字箇所）を付記して、各大学における策定の参考として供した。各大学等で本文書を参考として自組織向けの規程等を作成する際には、これらの内容を参照した上で必要な修正や加除を検討していただきたい。例えば、仮想A大学と比べて学部数が多い大学や複数キャンパスにまたがる大学等では導入に際してセキュリティの管理体制を含め、各規程の前提条件の適合性に関する検討を行うことが望ましい。なお、定め方に判断の幅がある部分については、必ずしも一貫した規程になっていない部分もありえる。

情報システムの利用者認証(主体認証)については、ID とパスワードによる認証から生体認証、さらにはPKI(Public Key Infrastructure)を使用した認証などさまざまなものがあるが、ID とパスワードによる利用者認証を対象とした。PKIによる利用者認証については、国立情報学研究所によるUPKI電子証明書発行サービスにおいて各種の参考ドキュメントが公開されているので、次のサイトを参考にされたい。

(参考) <https://certs.nii.ac.jp/document/>

4. サンプル規程

サンプル規程集は、仮想の国立大学A大学における体制と規則を想定して検討した。A大学の概要は次の通りである。

- 文学部と理学部の2学部で構成され、両学部とも在学生在が1,000人（1学年250名）ずつである。さらに、学内共同利用施設として情報メディアセンターや図書館がある。
- 全学ネットワークと主要な情報システムに関して、図1のような構成を有する。
- 学内ネットワークや学内共同利用の情報システムは情報メディアセンターの担当であり、A大学の管理運営部局は情報メディアセンターである。なお、事務情報システムは事務局が担当する。
- 副学長の一人が最高情報セキュリティ責任者（CISO。本サンプルでの役職名は「全学総括責任者」）に任じられている。A大学では最高情報責任者（CIO）も同一人物が兼務している。

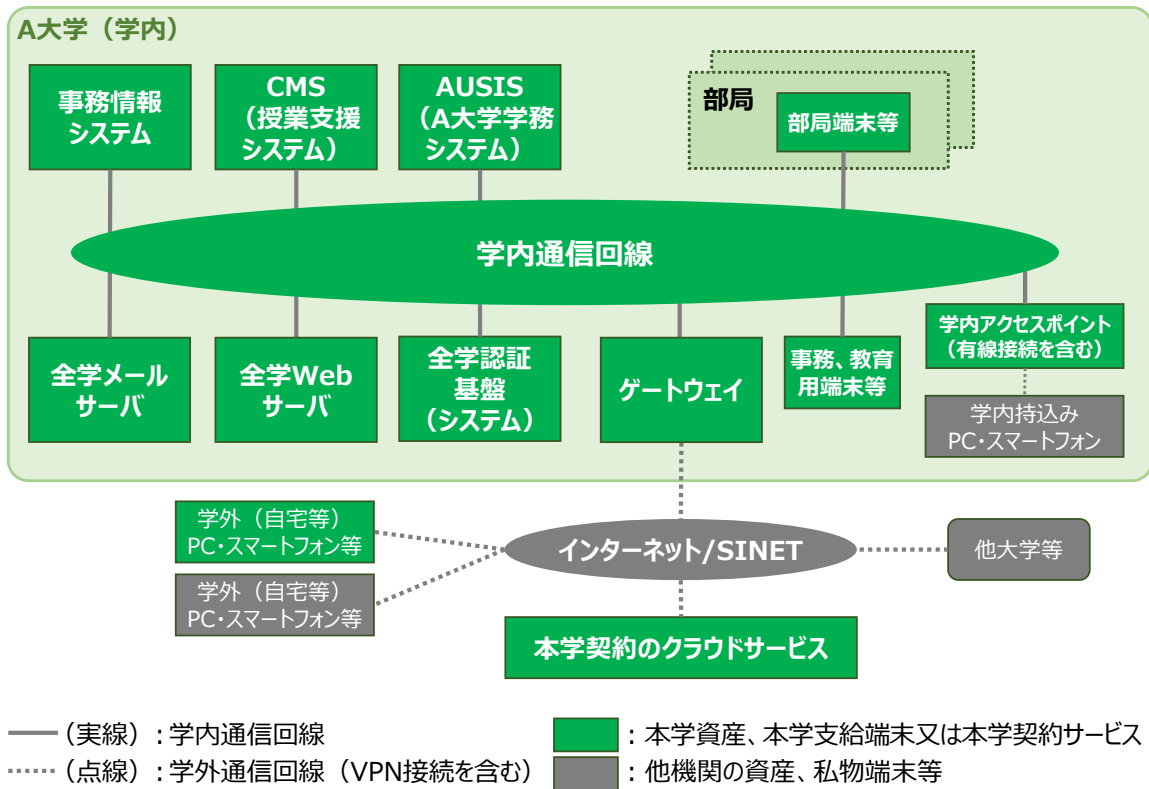


図1 A大学のネットワーク構成図

サンプル規程集は、図2に示すような階層構造を有する。情報セキュリティ対策に関する基本的な考え方を定めた基本方針と情報セキュリティ対策に関する基本的事項を定めた基本規程をポリシー、ポリシーに基づいて、運用・管理や利用、教育等に関する事項を定めた規則を実施規程、実施規程に基づいて策定される手順やマニュアルなどを手順等としている。最上位のポリシー及び政府機関統一基準に準拠した実施規程は全学規程として制定すべきものであるが、手順については、各部局の内規あるいは手引書とすべきものなどがある。手順等のうち、各大学における情報セキュリティ対策のために遵守すべき規則として策定されることが望ましい標準的な内容を手順とし、各大学での実情に即した内容で策定されることが望ましい事項はガイドラインとした。各階層において必要となるポリシー、実施規程、手順等の体系を図3に示す。

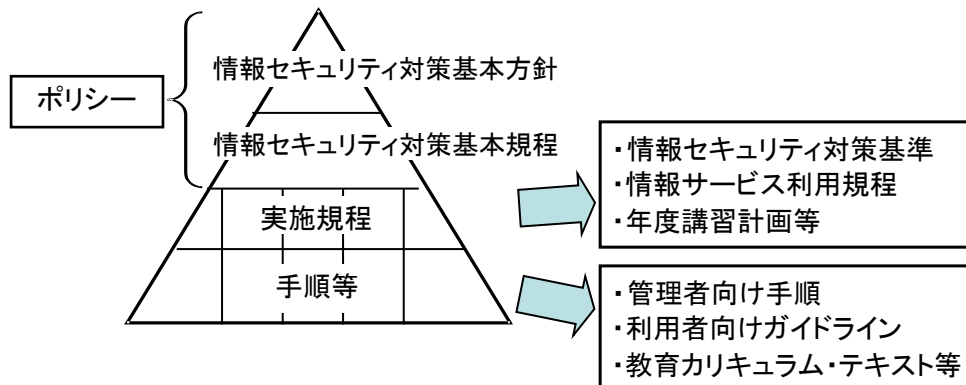


図2 ポリシー・実施規程・手順等の位置付け

ポリシー	実施規程	手順・ガイドライン等
		D3001 高等教育機関等におけるCISOの選任および実務の指針
D1000 情報セキュリティ 対策基本方針 D1001 情報セキュリティ 対策基本規程	D2101 情報セキュリティ対策基準 D2102 情報格付け基準 D2103 情報セキュリティインシ デント対応チーム (CSIRT)設置規程	D3101 例外措置手順書 D3102 情報格付け取扱手順 D3103 インシデント対応手順策定に関する解説書 D3106 情報セキュリティ非常時行動計画に関する解説書
	D2201 情報サービス利用規程	D3251 情報機器取扱ガイドライン D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン D3253 ウェブブラウザ利用ガイドライン D3254 情報発信ガイドライン D3255 認証情報管理ガイドライン
	D2301 年度講習計画	D3301 教育テキスト作成ガイドライン(一般利用者向け) D3303 役職員向け説明資料作成ガイドライン
	D2401 情報セキュリティ 監査規程	D3401 情報セキュリティ監査実施手順
	D2601 全学認証基盤運用管理 規程 D2602 全学認証基盤接続規程 D2603 全学認証基盤アカウント 利用規程 D2651 証明書ポリシー(*) D2652 認証実施規程(*)	D3600 認証手順の策定に関する解説書 D3601 情報システムアカウント取得手順

網掛け部分は、技術系の規程・手順書（より現場に近いレベルでの策定・運用を可能とするもの）

(*) 外部文書の参照のみ

図3 ポリシー・実施規程・手順等の体系

なお、各大学における情報セキュリティの確立のためには、これらのポリシーや実施規程、手順の整備だけではなく、図4に示すとおり、ポリシーに沿った教育活動や組織の運用、さらにはその状況の監査と評価・見直しが重要で、いわゆる Plan・Do・Check・Action のサイクルを回す必要がある。本ポリシーで規定している組織を図示すると、図5のとおりとなるので、参考にしていきたい。

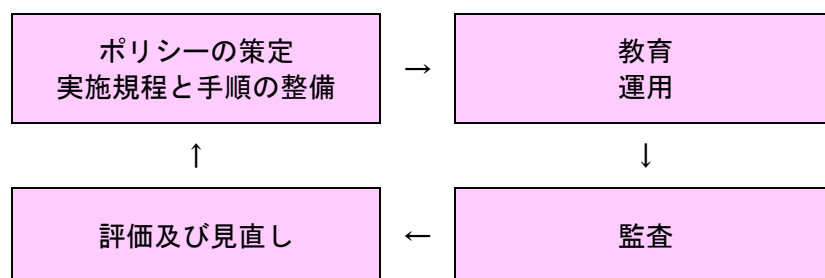


図4 ポリシーの評価及び見直し

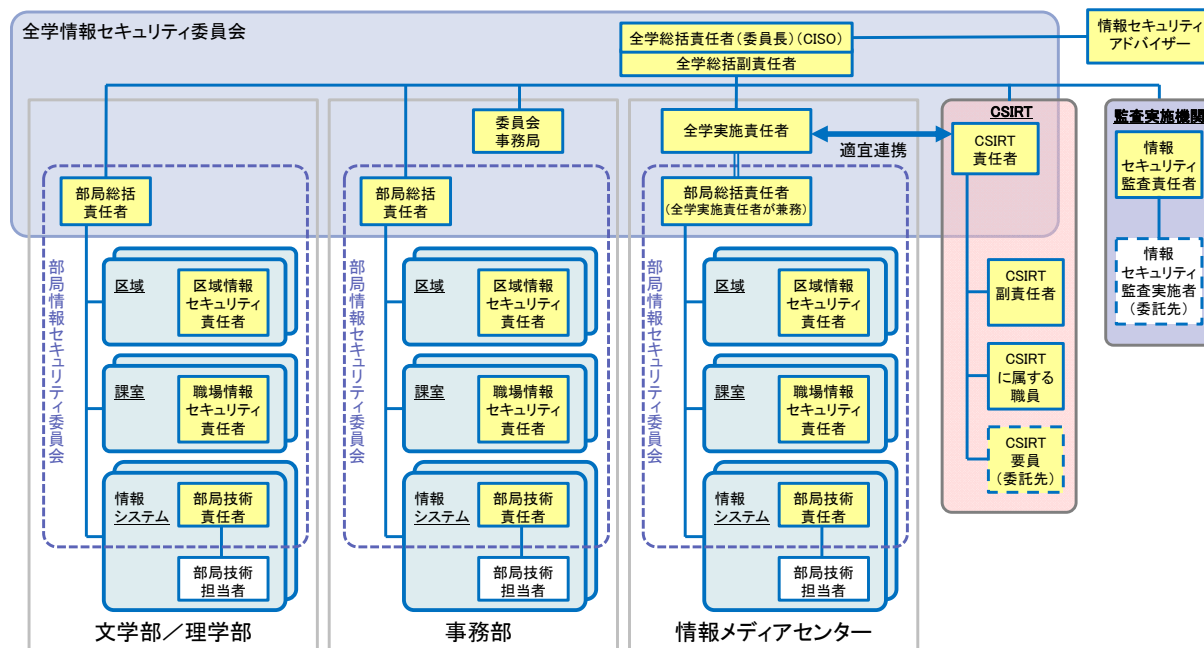


図5 情報セキュリティ管理体制

本ポリシー及び、実施規程、手順における管理体制は、2023年7月に内閣サイバーセキュリティセンターから発行された「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」（令和5年度版）の体制と表1のとおりに対応づけられるので参考にされたい。

表1 情報セキュリティ運用管理体制の対応

	政府機関統一基準	本サンプル規程集
1	最高情報セキュリティ責任者	全学総括責任者
2	最高情報セキュリティ副責任者	全学総括副責任者
3	情報セキュリティ監査責任者	情報セキュリティ監査責任者
4	最高情報セキュリティアドバイザー	情報セキュリティアドバイザー
5	統括情報セキュリティ責任者	全学実施責任者
6	情報セキュリティ責任者	部局総括責任者
7	情報システムセキュリティ責任者	部局技術責任者
8	情報システムセキュリティ管理者	部局技術担当者
9	課室情報セキュリティ責任者	職場情報セキュリティ責任者
10	区域情報セキュリティ責任者	区域情報セキュリティ責任者
11	クラウドサービス管理者	クラウドサービス管理者
12	上司	上司（注）
13	情報セキュリティ委員会	全学情報セキュリティ委員会
14		部局情報セキュリティ委員会

（注）研究室においては教授、学生にとっては担当教員を指す一般用語として上司を使用している。

A 大学における情報取扱区域に関するクラス分類を下表に示す。A 大学では政府機関統一基準においてクラス 1 の要件として定義されている「セキュリティゲート」または「警備員等による立ち番」を満たす施設は事務棟、情報メディアセンター、図書館の 3 箇所のみであるため、これ以外の施設は原則としてすべてクラス 0 の区域として扱う。クラス 1 の区域のうち、個別に施錠可能な区域（事務室、機器室、学長室等）をクラス 2 とする。さらに重要情報や設備を設置し、担当外の事務従事者の立入を制限する必要がある区域（サーバ室、資料保管室（＝バックアップメディアの保管場所として想定））をクラス 3 としている。

表 2 情報取扱区域のクラスの決定

	政府機関統一基準における定義	A 大学における設定
クラス 0	クラス 3、クラス 2 及びクラス 1 以外の区域であり、情報セキュリティを確保するため、利用制限対策を実施する必要がある区域	学内における下記以外のすべての区域
クラス 1	最低限必要な情報セキュリティを確保するための管理対策及び利用制限対策を実施する必要がある区域	事務棟内立入制限区域 情報メディアセンター内立入制限区域 図書館内立入制限区域
クラス 2	クラス 1 より強固な情報セキュリティを確保するための管理対策及び利用制限対策を実施する必要がある区域	事務室、学長室及びこれに準ずる個別施錠が可能な区域
クラス 3	クラス 2 より強固な情報セキュリティを確保するための厳重な管理対策及び利用制限対策を実施する必要がある区域	（本欄の内容は本来非公開とすべきものであるが、サンプル用に掲載） 情報メディアセンター内サーバ室 事務棟内資料保管室
クラス 4 以上	（政府機関統一基準外）	区域設定無し。

5. 2024 年版について

2024 年版のサンプル規程集の作成の体系を次ページ図に示す。おもな改訂内容は次に示す通りである。

- 政府機関統一基準に準じた規定内容としている条項について、同基準の令和 5 年度版における改訂内容を反映させた。この際、平成 30 年以降の政府機関統一基準において国立研究開発法人等、研究業務を行う機関が適用対象に加わっていることを踏まえ、政府機関統一基準において規定されている遵守事項との相違箇所を極力減らすように努めている。
- サンプル規程集の対象となる高等教育機関において、組織的なセキュリティ対策の推進が求められていることを踏まえ、推進の中核を担う最高情報セキュリティ責任者（CISO）の活躍に資する観点から、CISO を任命する際、及び CISO としてその役割を実践する際に認識すべき事項をチェックリスト形式で、その解説とともにとりまとめた「D3101 高等教育機関等における CISO の選任および実務の指針」を新たに作成した。
- 大学等における情報の利用環境に関する近年の変化を踏まえ、利用者向けの教育や利用ガイドラインに関する文書の内容を実態に合わせたものに更新した。

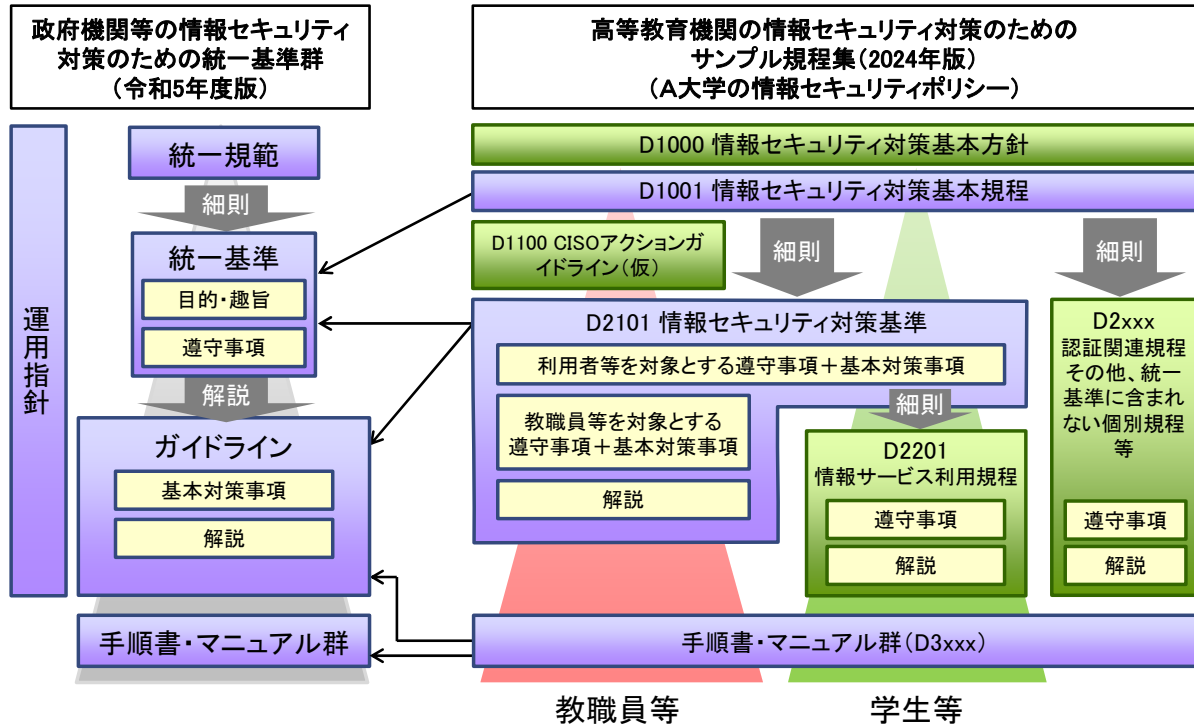


図6 サンプル規程集の規定体系（2024年版）

以下、2024年版のサンプル規程集を大学等で利用するにあたり、留意すべき事項を示す。

(1) 政府機関統一基準との相違

2024年版のサンプル規程集において、政府機関統一基準に対応する規程及び基準との相違箇所は次表の通りである。これらはいずれも大学等の特徴を踏まえた上で、政府機関統一基準の要求事項を極力損なわないように配慮したものである。

表3 遵守事項に関する政府機関統一基準との相違箇所の一覧

変更事項	該当箇所	政府機関統一基準との相違とその背景
学生等の扱い	全体	大学等高等教育機関においては、就業規則等の契約に縛られない学生等が学内の教育及び研究活動に関わる点で政府機関統一基準が想定する前提条件と異なることから、学生を含む場合の対象者として「利用者等」を定義し、全体的な調整を行っている。
CYMATの扱い	全体	モデルとするA大学には政府機関統一基準において想定している「CYMATに属する職員」が存在しないことから、関連条文を削除している。
本部監査の扱い	全体	モデルとするA大学はサイバーセキュリティ戦略本部が実施する監査の対象外であることから、関連条文を削除している。
独立行政法人及び指定法人の扱い	全体	モデルとするA大学は独立行政法人及び指定法人を所管しないことから、関連条文を削除している。
政府共通利用型システムの扱い	全体	モデルとするA大学は政府共通利用型システムを利用しないことから、関連条文を削除している。
管理運営部局が行う事務	D1001(情報セキュリティ対策基本規程)第八条	学内で利用する情報システムの管理運営部局が担当する業務内容を規定している。

変更事項	該当箇所	政府機関統一基準との相違とその背景
部局情報セキュリティ委員会の設置	D1001(情報セキュリティ対策基本規程)第十二条、第十三条、第十四条	情報セキュリティ対策に関して部局毎に一定の独立性を確保する必要がある場合には、部局単位の情報セキュリティ委員会の設置が考えられる。
全学 BCP との整合	D1001(情報セキュリティ対策基本規程)第十九条	政府機関統一基準では BCP との整合は前提として明記されていないが、大学等においては個別に検討されている可能性があることから、整合性を確保すべきことを規定中に明記した。
情報の目的外利用等の制限	D2101(情報セキュリティ対策基準)第四十条	教育研究事務の遂行以外の目的で情報を利用等しないことを努力義務とした。
クラウドサービスの選定	D2101(情報セキュリティ対策基準)第九章第一節	ISMALP 及び ISMAP-LIU の各サービスリストは参考扱いとし、全学実施責任者の定める選定基準をもとにクラウドサービスを選定することとした。
大学支給以外の端末の扱い	D2101(情報セキュリティ対策基準)第十四章第三節	大学での実態を踏まえた運用のサンプルとして、教員が所有若しくは他大学等の資産である端末で要保護情報を扱う場合について、一定のセキュリティ対策を実施している端末での利用を許可する包括例外承認を適用している旨を解説に追記した。
通信の観測	D2101(情報セキュリティ対策基準)第九十六条	大学等で管理・運用する情報システムにおいて扱う情報には、政府機関統一基準が前提とする環境とは異なり、雇用関係にない利用者等の情報を保護する必要がある場合の扱い等についての規定を追加した。
電子証明書の扱い	D2101(情報セキュリティ対策基準)第九十七条第6項	適用可能な電子証明書を UPKI 電子証明書発行サービスが発行している場合、当該証明書の利用を定める旨を追記した。
脆弱性対策	D2101(情報セキュリティ対策基準)第二十一章	学内で開発されるか、大学からの委託により開発されたソフトウェアについても、脆弱性対策の対象となることを解説に追記した。

(2) 注意事項について

サンプル規程集を構成する文書のうち、その内容が統一基準に準拠している規程及び基準については、(1)に示した変更点を除き、統一基準の内容をそのまま適用している、この結果、統一基準において個別機関の事情を反映可能とすることを目的に導入されている以下の表現についてもそれらの文書中に含まれている。

①メタ規定：関連する運用規程・手順等を整備することが遵守事項となっているもの

②例示：「以下を例とする」等の表現により規定内容が曖昧なもの

これらの表現に修正を加えることなくそのまま大学等の規程等として運用すると、策定した規程や基準が統制としての効力を十分に発揮しない恐れがある。そこで、2019年度版より新たにサンプル規程集における該当箇所に「注意：」の見出しによる注意書きを赤字で挿入し、規程等の整備担当者に対して注意を促すこととした。

(3) 解説について

「政府機関等の対策基準策定のためのガイドライン」(令和5年度版)に記載されている解説事項は、政府機関固有の内容を除き、「D1001(情報セキュリティ対策基本規程)」及び「D2101(情報セキュリティ対策基準)」のいずれかの解説として図表を含めて掲載している。また、大学等において規程・基準等の文書を規定する上で考慮すべき事項について、これまでと同様サンプル規程集独自の解説として記載しているので参考にされたい。

6. 検討メンバー（所属は各会合への参加最新年度当時のもの）

○大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部「高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会」

稲葉宏幸（京都工芸繊維大学），上田浩（法政大学），岡田仁志（副主査，国立情報学研究所），小川賢（神戸学院大学），岡部寿男（京都大学），金谷吉成（東北大学），木下宏揚（神奈川大学），佐藤周行（東京大学），佐藤慶浩（オフィス四四十六），清水さや子（国立情報学研究所），須川賢洋（新潟大学），曾根秀昭（東北大学），高倉弘喜（国立情報学研究所），中西通雄（追手門学院大学），中村素典（主査，京都大学），中山雅哉（東京大学），西村浩二（広島大学），長谷川明生（中京大学），浜元信州（群馬大学），丸橋透（明治大学）

○大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部「(旧) 高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会」

稲葉宏幸（京都工芸繊維大学），上田浩（法政大学），上原哲太郎（京都大学），岡田仁志（副主査，国立情報学研究所），小川賢（幹事，神戸学院大学），岡部寿男（京都大学），折田彰（京都大学），金谷吉成（東北大学），木下宏揚（神奈川大学），佐藤周行（東京大学），佐藤慶浩（オフィス四四十六），庄司勇木（日本開発研究所三重），須川賢洋（新潟大学），曾根秀昭（主査，東北大学），高倉弘喜（国立情報学研究所），中西通雄（追手門学院大学），中村素典（京都大学），中山雅哉（東京大学），西村浩二（広島大学），長谷川明生（中京大学），浜元信州（群馬大学），富士原裕文（富士通），丸橋透（明治大学）

○大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部「(旧) 国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会」

飯田勝吉（東京工業大学），板垣毅（東北大学），上原哲太郎（京都大学），岡田仁志（副主査，国立情報学研究所），岡部寿男（京都大学），岡村耕二（九州大学），折田彰（京都大学），垣内正年（奈良先端科学技術大学院大学），笠原義晃（九州大学），金谷吉成（東北大学），上岡英史（芝浦工業大学），貴志武一（東京工業大学），鈴木孝彦（九州大学），曾根秀昭（主査，東北大学），高井昌彰（北海道大学），高倉弘喜（京都大学），竹内義則（名古屋大学），谷本茂明（国立情報学研究所），中西通雄（大阪工業大学），中野博隆（大阪大学），中山雅哉（東京大学），西村浩二（広島大学），林田宏三（熊本大学），平塚昭仁（徳島大学），布施勇（徳島大学），松下彰良（東京大学），南弘征（北海道大学），湯浅富久子（高エネルギー加速器研究機構）
協力：文部科学省大臣官房政策課情報化推進室，文部科学省研究振興局情報課，内閣官房情報セキュリティセンター

○社団法人電子情報通信学会「(旧) ネットワーク運用ガイドライン検討ワーキンググループ」

稲葉宏幸（京都工芸繊維大学），岡田仁志（国立情報学研究所），小川賢（幹事，神戸学院大学），垣内正年（奈良先端科学技術大学院大学），金谷吉成（東北大学），木下宏揚（神奈川大学），楠元範明（早稲田大学），

佐藤慶浩（日本 HP），下川俊彦（九州産業大学），須川賢洋（新潟大学），
曾根秀昭（主査，東北大学），高倉弘喜（京都大学），高橋郁夫（弁護士），
辰己丈夫（東京農工大学），中西通雄（大阪工業大学），中野博隆（大阪大学），
西村浩二（広島大学），野川裕記（東京医科歯科大学），長谷川明生（中京大学），
富士原裕文（富士通），前野譲二（早稲田大学），丸橋透（ニフティ），三島健稔（埼玉大学）

7. 参考資料等

ア. 情報セキュリティポリシーに関連するもの

- (1) 政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準群（内閣サイバーセキュリティセンター
政府機関総合対策グループ）

<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/kijun.html>

国の行政機関及び独立行政法人等を対象とする情報セキュリティ対策のための統一的な枠組みとして公表されている。

- (2) 教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン（文部科学省）

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/1397369.htm

今後の学校（小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校）
における情報セキュリティポリシーの考え方及び内容について解説したものである。

- (3) 学術認証フェデレーション“学認”（国立情報学研究所）

<https://www.gakunin.jp/>

国内大学等と学術サービスを提供する企業を対象に、国立情報学研究所が運営している認証
連携基盤である。

イ. 情報セキュリティや著作権保護に関するもの

- (1) 内閣サイバーセキュリティセンター

<https://www.nisc.go.jp/>

政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準に関する関連資料がある。

- (2) 警察庁 サイバー犯罪対策プロジェクト

<https://www.npa.go.jp/cyber/>

サイバー犯罪に関する啓発資料等。

- (3) 総務省 国民のための情報セキュリティサイト

https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/kokumin/index.html

情報セキュリティ対策に関する啓発資料等。

本文書について

- (4) 経済産業省 サイバーセキュリティ政策
<https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/>
情報セキュリティ監査制度や情報セキュリティサービス審査登録制度に関する基準類等。
- (5) 独立行政法人情報処理推進機構（IPA） 情報セキュリティ
<https://www.ipa.go.jp/security/>
情報セキュリティ対策に関する各種啓発資料を参照できる。
- (6) 一般社団法人 JPCERT コーディネーションセンター（JPCERT/CC）
<https://www.jpccert.or.jp/>
最新の脅威に関する注意喚起や緊急報告等。
- (7) 特定非営利活動法人日本ネットワークセキュリティ協会（JNSA）
<https://www.jnsa.org/>
情報セキュリティ対策製品・サービス提供企業の会員による各種活動成果を公開。
- (8) 特定非営利活動法人情報セキュリティ研究所（RIIS）
<https://www.riis.or.jp/>
情報セキュリティ関連のシンポジウムや研修を実施。
- (9) 公益社団法人著作権情報センター（CRIC）
<https://www.cric.or.jp/>
著作権に関する関係法令や Q&A 集などを参照することができる。
- (10) プロバイダ責任制限法ガイドライン等協議会（一般社団法人テレコムサービス協会内）
<https://www.telesa.or.jp/consortium/provider/>
著作権関係ガイドライン等が参照できる。
- (11) インターネットホットラインセンター
<https://www.internethotline.jp/>
有害情報や違法情報に関する具体例などがある。

D1000 情報セキュリティ対策基本方針

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A1000	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2013年7月5日 B1000	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 C1000	文書番号の変更のみ	—
2019年12月27日 D1000	サンプル規程集の全面改訂に合わせて更新	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

D1000-01 (目的)

第一条 A大学(以下「本学」という。)は、本学の理念である「研究と教育を通じて、社会の発展に資する」ことを実現するため、本学で扱う情報及び情報システムを対象に情報セキュリティ対策を実施する。

解説：組織の基本方針(ポリシー)であるので、この条で「本学」は大学ではなく法人とする考え方もある。規程の名称(位置づけ)に法人名を冠することもある。本学の基本理念であるかぎ括弧部分は、各大学のものに差し替えるか、あるいは「本学の理念と使命を実現するため」などとする。

規程の第一条は規程の目的を述べる例が多いので、情報セキュリティ対策基本方針を制定する目的を述べるよう書き改めても良い。この基本方針を情報セキュリティポリシーとして、以下の条で情報等の保護の実施を定めるやり方もある。

本基本方針を実施するために、各種規程や手順など(情報セキュリティポリシーの体系を構成するもの)を規定することをこの条か別の条で述べるのが望ましい(本方針では第二条において規定)。

D1000-02 (方針)

第二条 前条の目的を達するため、本学は情報セキュリティ対策基本規程(以下、「対策基本規程」という。)及びその他の規程等の定めるところにより、以下の対策を行う。

- (1) 情報セキュリティ対策の実施体制の整備
- (2) 情報及び情報システムの保護
- (3) 情報システムや情報サービスの管理・運用
- (4) インシデントへの対処
- (5) 利用者への啓発・教育
- (6) (1)～(5)を含む情報セキュリティマネジメントの実施

解説：本条にて示す方針は、下位規程で規定される情報セキュリティ対策の概要を網羅的に示すものであることが望ましい。上述の内容のほか、次に例示する事項を示すことも考えられる。

- (a) 規程・実施手順等の整備
- (b) 関連する法令の遵守
不正アクセス禁止法、プロバイダ責任制限法、著作権、個人情報保護法等
- (c) 学問の自由・言論の自由・通信の秘密の確保、プライバシーの保護等

D1000-03 (義務)

第三条 本学の情報及び本学で扱う情報システムを利用する者、管理・運用の業務に携わる者は、本方針、対策基本規程及びその他の規程等を遵守しなければならない。

解説：本条に対策基本規程の下位規程への遵守義務を記載してもよいが、対策基本規程において、役割に応じた個別の規程への遵守義務を定めれば、本条での記載は無くても効力は確保される。

D1000-04 (罰則)

第四条 本方針に基づき定められる規程等に違反した場合の利用の制限および罰則は、A 大学学則及び本学が定める就業規則に則って行うほか、それぞれの規程に定めるところによる。

解説：本条は本方針及び対策基本規程ほか下位規程等に違反した場合の罰則の行使に関する根拠として設定している。具体的な罰則の適用方法については D2101 (情報セキュリティ対策基準) の第9条 (違反に対する措置) にて定める。

D1001 情報セキュリティ対策基本規程

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A1001	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A1001	一部語句の調整と解説の追記	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2011年3月31日 A1001	定義の見直し及び担当者の役割に関して不明確であった一部の条文を修正	富士原裕文(富士通)
2013年7月5日 B1001	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 C1001	C2101の改定内容と整合をとるための用語定義等の見直し	金谷吉成(東北大学)
2017年10月17日 C1001	統一基準(平成28年度版)の改訂への対応とC1101との整合性確保	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2019年12月27日 D1001	統一基準(平成30年度版)の改訂への対応と全体的な方針の見直し	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2021年3月25日 D1001	誤記訂正及び解説の追加	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2022年12月28日 D1001	統一基準(令和3年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局
2024年3月26日 D1001	統一基準(令和5年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

D1001-01 (目的)

第一条 本規程は、A大学（以下「本学」という。）における情報及び情報システムの情報セキュリティ対策について基本的な事項を定め、もって本学の保有する情報の保護と活用及び情報セキュリティ水準の適切な維持向上を図ることを目的とする。

D1001-02 (適用範囲) (政府機関統一基準の対応項番 1.1(2))

第二条 本規程において適用対象とする者は、全ての教職員、並びに本学の情報システムの利用者及び臨時利用者とする。

解説：臨時利用者には、来学中に利用する訪問者や受託業務従事者等を含む。

2 本規程において適用対象とする情報は、以下の情報とする。

- 一 教職員等が職務上使用することを目的として本学が調達し、又は開発した情報処理若しくは通信の用に供するシステム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報（当該情報システムから出力された書面に記載された情報及び書面から情報システムに入力された情報を含む。）
- 二 その他の情報システム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報（当該情報システムから出力された書面に記載された情報及び書面から情報システムに入力された情報を含む。）であって、教職員等が職務上取り扱う情報
- 三 第一号及び第二号のほか、本学が調達し、又は開発した情報システムの設計又は運用管理に関する情報

3 本規程において適用対象とする情報システムは、本規程の適用対象となる情報を取り扱う全ての情報システムとする。

解説：情報システムには、学外に設置されているが本学の業務に利用されるクラウドサービスも含まれる。

D1001-03 (用語定義) (政府機関統一基準の対応項番 1.3)

第三条 本規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

解説：(1) 用語の取り扱い

用語は、ポリシー、実施規程、手順・ガイドライン等を通して統一しておくこと。ただし、それぞれの規程の適用範囲に応じて特に定義しておくべき事柄については、それぞれの規程に定義を定めることができる。例えば、学生は「D2201 情報サービス利用規程」を閲読してこれを遵守しなければならないが、「D2101 情報セキュリティ対策基準」には必ずしも目を通さなくてよい。もちろん、アカウントビリティの観点から、必要な場合に閲読できるように準備しておくことは必要である。

サンプル規程集は、上位からポリシー (D1000 及び D1001)、実施規程 (D2***)、手順 (D3***) のような階層構造を有する。複数の下位規程において共通の用語を上位規程に定めることで、用語の不統一や同じ定義が複数の規程に現れる煩雑さをなくすことができる。しかし、ポリシーに詳細な用語定義を盛り込むことが規程体系の形式上難しかったり、用語定義を追加・変更するたびにポリシーを改訂することが手続き上複雑だったりするため、必要な用語定義を規程毎に置くことも多い。上位規程では参照しないが下位規程で参照する用語について、上位規程には置かず下位規程でその都度定める方法である。

(2) 利用者等

本規程では、利用者及び臨時利用者を含む広い概念として「利用者等」という用語を用いている。なお、主体認証の場面では、情報システムにアクセスする主体として利用者等に加え他の情報システムや装置も含めた「主体」という用語が用いられる。

一 運用規程

二 学生等

本学通則に定める学部学生、大学院学生、研究生、研究員、研修員並びに研究者等、その他、部局総括責任者が認めた者をいう。

三 機器等

情報システムの構成要素（サーバ装置、端末、通信回線装置、複合機、特定用途機器等、ソフトウェア等）、外部電磁的記録媒体等の総称をいう。

解説：「情報システム」、「機器等」及びその関係については、巻末（参考図2）参照。

四 教職員等

本学を設置する法人の役員及び、本学に勤務する常勤又は非常勤の教職員（派遣職員を含む）その他、部局総括責任者が認めた者をいう。教職員等には、個々の勤務条件にもよるが、例えば、派遣労働者、一時的に受け入れる研修生等も含まれている。

解説：同窓会、生協、TLO、インキュベーションセンター、地域交流センター、財団などの職員を含む考え方もある。また、受託業務従事者についても委託業務の内容に応じて教職員として扱う考え方もある。学内規定の体系の中で「教職員」「学生」が定義されているならば、第五号と第七号は省略可能であるが、定義に含む範囲に注意が必要である。

五 業務委託

本学の業務の一部又は全部について、契約をもって外部の者に実施させることをいう。「委任」「準委任」「請負」といった契約形態を問わず、全て含むものとする。ただし、当該業務において本学の情報を取り扱わせる場合に限る。

六 記録媒体

情報が記録され、又は記載される有体物をいう。記録媒体には、文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物（以下「書面」という。）と、電子的方式、磁氣的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、情報システムによる情報処理の用に供されるもの（以下「電磁的記録」という。）に係る記録媒体（以下「電磁的記録媒体」という。）がある。また、電磁的記録媒体には、サーバ装置、端末、通信回線装置等に内蔵される内蔵電磁的記録媒体と、USBメモリ、外付けハードディスクドライブ、DVD-R等の外部電磁的記録媒体がある。

七 サーバ装置

情報システムの構成要素である機器のうち、通信回線等を経由して接続してきた端末等に対して、自らが保持しているサービスを提供するもの（搭載されるソフトウェア及び直接接続され一体として扱われるキーボードやマウス等の周辺機器を含む。）をいい、特に断りがない限り、本学が調達又は開発するものをいう。

八 CSIRT（シーサート）

本学において発生した情報セキュリティインシデントに対処するため、本学に設置された体制をいう。Computer Security Incident Response Team の略。

九 実施手順

対策基準に定められた対策内容を個別の情報システムや業務において実施するため、あらかじめ定める必要のある具体的な手順をいう。

十 情報

本規程第二条第2項に定めるものをいう。

解説：本規程の適用を受ける「情報」の範囲については巻末の（参考図1）参照。

情報には、ネットワークに接続している、いないに関わらず情報処理システムの内部に記録されている情報、及び情報システム外部の電磁的記録媒体に記録された情報、その情報を印刷した紙も含まれる。情報システムの運用管理に関する資料（仕様、設計、運用、管理、操作方法などの資料）を含む考え方もありうる。

参考：第二条第2項（抄）

2 本規程において適用対象とする情報は、以下の情報とする。

- 一 教職員等が職務上使用することを目的として本学が調達し、又は開発した情報処理若しくは通信の用に供するシステム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報（当該情報システムから出力された書面に記載された情報及び書面から情報システムに入力された情報を含む。）
- 二 その他の情報システム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報（当該情報システムから出力された書面に記載された情報及び書面から情報システムに入力された情報を含む。）であって、教職員等が職務上取り扱う情報
- 三 第一号及び第二号のほか、本学が調達し、又は開発した情報システムの設計又は運用管理に関する情報

十一 情報システム

ハードウェア及びソフトウェアから成るシステムであって、情報処理又は通信の用に供するものをいい、特に断りのない限り、本学が調達又は開発するもの（管理を外部委託しているシステムを含む。）をいう。

解説：「情報システム」、「機器等」及びその関係については、巻末（参考図2）参照。

下記の定義より、学内通信回線情報に接続されている情報処理システムだけではなく、スタンドアロンの情報処理システムや、SaaS等のクラウドサービスも含まれる。また、上記の二つの項目に該当しない機器、例えば私物PCであっても本学規程の適用対象となる情報（前号参照）を取り扱う時は本規程の対象となる。

参考：第二条第3項（抄）

3 本規程において適用対象とする情報システムは、本規程の適用対象となる情報を取り扱う全ての情報システムとする。

十二 情報セキュリティインシデント

JIS Q 27000:2019 における情報セキュリティインシデントをいう。

解説：JIS Q 27000:2019 において、情報セキュリティインシデントは「望まない単独若しくは一連の情報セキュリティ事象、又は予期しない単独若しくは一連の情報セキュリティ事象であって、事業運営を危うくする確率及び情報セキュリティを脅かす確率が高いもの」と定義されている。情報セキュリティインシデントの例としては、地震等の天災、火災、事故等によるネットワークを構成する機器や回線の物理的損壊や滅失によるネットワークの機能不全や障害、リソースの不正使用、サービス妨害行為、データの破壊、意図しない情報の開示等がある。その疑いがある場合及びそれに至る行為もこれに準じて扱うことが適当であろう。

解説：「情報セキュリティインシデント」は日本産業規格（JIS）にて次の通り定義されている。

参考：JIS Q 27000:2019（抄）

・ 情報セキュリティインシデント

望まない単独若しくは一連の情報セキュリティ事象、又は予期しない単独若しくは一連の情報セキュリティ事象であって、事業運営を危うくする確率及び情報セキュリティを脅かす確率が高いもの。

・ 情報セキュリティ事象

情報セキュリティ方針への違反若しくは管理策の不具合の可能性、又はセキュリティに関係し得る未知の状況を示す、システム、サービス又はネットワークの状態に関連する事象。

十三 情報セキュリティ関連規程

対策基準及び実施手順を総称したものをいう。

十四 情報セキュリティ対策推進体制

本学の情報セキュリティ対策の推進に係る事務を遂行するため、学内に設置された体制をいう。

十五 対策基準

本学における情報及び情報システムの情報セキュリティを確保するための対策の基準として定める「D2101 情報セキュリティ対策基準」をいう。

十六 対策推進計画

情報セキュリティ対策を組織的・継続的に実施し、総合的に推進するための計画をいう。

十七 端末

情報システムの構成要素である機器のうち、利用者等が情報処理を行うために直接操作するもの（搭載されるソフトウェア及び直接接続され一体として扱われるキーボードやマウス等の周辺機器を含む。）をいい、特に断りがない限り、本学が調達又は開発するものをいう。端末には、モバイル端末も含まれる。特に断りを入れた例としては、本学が調達又は開発するもの以外を指す「本学支給以外の端末」がある。また、本学が調達又は開発した端末と本学支給以外の端末の双方を合わせて「端末（支給外端末を含む）」という。

解説：「本学支給以外の端末」には、学外関係者が学内に持ち込む端末（モバイル端末

に限らず、共同研究機関が学内に設置する端末等を含む)のほか、教職員等や学生等の私物端末を含む。

十八 通信回線

複数の情報システム又は機器等(本学が調達等を行うもの以外のものを含む。)の間で所定の方式に従って情報を送受信するための仕組みをいい、特に断りのない限り、本学の情報システムにおいて利用される通信回線を総称したものをいう。通信回線には、本学が直接管理していないものも含まれ、その種類(有線又は無線、物理回線又は仮想回線等)は問わない。

十九 通信回線装置

通信回線間又は通信回線と情報システムの接続のために設置され、回線上を送受信される情報の制御等を行うための装置をいう。通信回線装置には、いわゆるハブやスイッチ、ルータ等のほか、ファイアウォール等も含まれる。

二十 ポリシー

本学が定める「D1000 情報セキュリティ対策基本方針」及び本規程をいう。

二十一 モバイル端末

端末のうち、必要に応じて移動させて使用することを目的としたものをいい、端末の形態は問わない。

解説：大学の場合、大学資産に限定せず、教職員や学生の私物端末も含めることが望ましい。

二十二 要管理対策区域

本学の管理下にある区域(学外組織から借用している施設等における区域を含む。)であって、取り扱う情報を保護するために、施設及び執務環境に係る対策が必要な区域をいう。

二十三 利用者

教職員等及び学生等で、本学の情報システムを利用する許可を受けて利用するものをいう。

解説：利用者とは本学の情報システムを単に使用するだけでなく、パソコンをはじめとした機器を情報ネットワークに接続して使用する者を含む。教職員等及び学生等に限定しない考え方もありうる。第二十六号の臨時利用者は関連するので、ここで定義しても良い。

二十四 利用者等 利用者及び臨時利用者のほか、本学情報システムを取り扱う者をいう。

二十五 臨時利用者

教職員等及び学生等以外の者で、本学の情報システムを臨時に利用する許可を受けて利用するものをいう。

解説：訪問者や受託業務従事者などの本学構成員以外の者が本学の情報システムを臨時に利用する場合は、所定の手続きで身元を確認した上で、ポリシー及び関連規程を遵守することを条件に利用を許可するものとする。

D1001-04 (全学総括責任者及び全学総括副責任者の設置)(政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(1)及び 2.1.1(1)-1)

第四条 本学における情報セキュリティに関する事務を統括する全学総括責任者1人を置く。学長がこれを任命する。

解説：その業務に関する予算と人事の権限および責任を有する副学長あるいは理事に相当する者が望ましい。全学総括責任者は、いわゆる最高情報セキュリティ責

任者（CISO）に相当する。A 大学では副学長の人数に限られることもあり同一人物が最高情報責任者（CIO）を兼務しているが、デジタル環境の統制の観点から相互チェックのために異なる者を充てる考え方がありうる。

解説：「全学総括責任者」について

全学総括責任者は、本学における情報セキュリティ対策の推進の責任者であり、全学の情報セキュリティ対策を推進するため、組織を俯瞰し、資源配分の方針決定を適切に行うなどリーダーシップを発揮することが求められる。その際には、国内外の情報セキュリティに関連する動向を注視するとともに、有益な最新の技術の活用を検討するなど、先手を打って必要な対策をとることが重要である。

全学総括責任者は、情報セキュリティに関する全学の方向付けを行う事務について自ら直接関与すべきであることから、情報セキュリティ関連規程及び対策推進計画を決定するとともに、重大な情報セキュリティインシデントが発生した場合には、それに対処するための必要な指示その他の措置を行うこととしている。加えて、全学実施責任者からの情報セキュリティ関係規程に係る運用状況や学内で共通的な課題及び改善すべき点に係る報告、情報セキュリティ監査責任者からの監査結果報告等を踏まえ、本学における情報セキュリティ対策がより適切に推進されるよう、対策基準及び対策推進計画を見直すことも求められる。

2 全学総括責任者は、次に掲げる事務を統括すること。

- 一 情報セキュリティ対策推進のための組織・体制の整備
- 二 情報セキュリティ対策基準の決定、見直し
- 三 対策推進計画の決定、見直し
- 四 情報セキュリティインシデントに対処するために必要な指示その他の措置

解説：「情報セキュリティインシデントについて」

情報セキュリティインシデントについては、第三条（用語定義）に示すとおりであるが、事業運営を危うくする確率及び情報セキュリティを脅かす確率が高いものとして、実際に業務等への影響は顕在化していないものの、そのおそれがある場合を含むことに留意する必要がある。情報システムに関する情報セキュリティインシデントとしては、例えば、以下が考えられる。

- ・ 要機密情報が含まれる電子メールの外部への誤送信
- ・ 要機密情報が保存された USB メモリの紛失
- ・ 不正プログラムへの感染
- ・ 外部からのサーバ装置、端末への不正侵入
- ・ サービス不能攻撃等による情報システムの停止

五 情報セキュリティ監査の結果を踏まえた改善計画の策定等の必要な措置の指示

六 前各号に掲げるもののほか、情報セキュリティに関する重要事項

3 全学総括責任者を助けて本学における情報セキュリティに関する事務を整理し、全学総括責任者の命を受けて本学の情報セキュリティに関する事務を統括する全学総括副責任者 1 人を必要に応じて置くこと。

解説：「全学総括副責任者」について

全学総括副責任者は、全学総括責任者からの委任（全学総括責任者が自ら行うべき重要事項を除き、事務を任せること。この場合、最高情報セキュリティ責任者から委任された事務について定め、全学総括責任者へ報告することが求められている事項について、その報告先を全学総括副責任者とする場合も定めておくことが望ましい。ただし、任命及び監督の責任は、全学総括責任者に残る。）に基づき、全学総括責任者を助けて、本学の情報セキュリティ対策に係る事務を総括整理する役割を担う。

このため、全学総括副責任者には、本学において情報セキュリティ対策について一定程度の専門性を有するとともに、全学総括責任者を助け、組織全体として整合性の取れた方針等の策定、人的資源及び予算等の計画的で持続可能な投入等を実施していく役割が求められることから、本学においては全学総括責任者に次ぐ官職の教職員を充てることが想定される。

D1001-05 （全学情報セキュリティ委員会の設置）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(2)及び2.1.1(2)-1,2)

第五条 全学総括責任者は、対策基準等の審議を行う機能を持つ組織として、情報セキュリティ対策推進体制及びその他業務を実施する部局の代表者を構成員とする全学情報セキュリティ委員会を置くこと。

解説：「全学情報セキュリティ委員会」について

全学総括責任者は、横断的な事項を審議するため、情報セキュリティを推進する情報セキュリティ対策推進体制及び各部局（部門）の代表者から構成される委員会を設置する。

委員長及び委員は、全学総括責任者の指名によるが、全学総括責任者自らが委員長を兼ねてもよい。

委員会は、各部門間の意見調整を図り情報セキュリティ対策と組織の方針を整合的なものとする機能を持つことから、組織全体としての方向付けを要する対策基準及び対策推進計画を審議事項とする必要がある。その他の審議事項については、本学の実態に応じて柔軟に運用すればよいが、例えば、遵守事項2.1.1(6)に規定する情報セキュリティ対策推進体制に担わせる具体的な役割や、その役割に基づく情報セキュリティ対策の推進状況の確認・評価に係る事項を審議することが考えられる。

また、委員会の配下に実務を担当する下位委員会を設置し、実務レベルの詳細な事項を調整することで、委員会の運営を効率化することも考えられる。

- 2 全学情報セキュリティ委員会の委員長及び委員は、全学総括責任者が情報セキュリティ対策推進体制及びその他の業務を実施する部局の代表者から指名すること。
- 3 全学情報セキュリティ委員会は、次に掲げる事項を審議すること。
 - 一 情報セキュリティ対策基準
 - 二 対策推進計画
 - 三 前各号に掲げるもののほか、情報セキュリティに関し必要な事項

D1001-06 （情報セキュリティ監査責任者の設置）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(3)及び

2.1.1(3)-1)

第六条 全学総括責任者は、その指示に基づき実施する監査に関する事務を統括する者として、情報セキュリティ監査責任者1人を置くこと。

解説：「情報セキュリティ監査責任者」について

本学における情報セキュリティ対策は、全学総括責任者の指揮の下で推進することとなるが、全学総括責任者は、自らが決定した情報セキュリティ対策が適切に実施されているか否かを正しく把握する必要がある。そのため、全学総括責任者は、情報セキュリティ監査責任者にその実施状況等の確認を行わせることにより、情報セキュリティ対策の実効性を確保しようとするものである。

なお、情報セキュリティ監査責任者は、組織のまとまりごとの情報セキュリティに関する事務を担う部局総括責任者よりも職務上の上位の者を置くことが望ましい。また、全学総括責任者自身の実施状況を監査する観点から、学長により設置する考え方もあり得る。

情報セキュリティ監査責任者は、情報セキュリティ対策が適切に実施されているか否かを監査し、その結果について全学総括責任者に的確に報告しなければならない。

情報セキュリティ監査責任者は、これら監査事務を効率的に実施するため、担当者（監査実施者）を置き、必要に応じて外部組織を活用するなど、監査実施体制の整備を行う。また、第20条第1項第1号において、監査を受ける者とその監査を実施する者は兼務しないこととされているため、監査実施計画の策定時において、監査実施者の指定に配慮する必要がある。

なお、本学の実情に応じて、監査責任者を補佐する立場として監査副責任者を独自に設置してよい。

2 情報セキュリティ監査責任者は、命により次の事務を統括すること。

- 一 監査実施計画の策定
- 二 監査実施体制の整備
- 三 監査の実施指示及び監査結果の全学総括責任者への報告
- 四 前各号に掲げるもののほか、情報セキュリティの監査に関する事項

D1001-07 （全学実施責任者・部局総括責任者の設置）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(4)(a) 及び 2.1.1(4)-1,2)

第七条 全学総括責任者は、業務の特性等から同質の情報セキュリティ対策の運用が可能な組織のまとまりごとに、情報セキュリティ対策に関する事務を統括する者として、部局総括責任者1人を置くこと。そのうち、部局総括責任者を統括し、全学総括責任者及び全学総括副責任者を補佐する者として、全学実施責任者1人を選任すること。

解説：「部局総括責任者」について

全学総括責任者は、業務の特性等から同質の情報セキュリティ対策の運用が可能となる組織のまとまりごとに、その対策を委ねた方が効率的であることから、取りまとめの責任者として、部局総括責任者を設置する。情報セキュリティ対策の運用が可能なたまとまりとしては、本学においては部局毎が想定されることから、部局総括責任者は部局長級職員又は当該職員の直接的な指示が及ぶ当該

職員に次ぐ職位の職員を充てること等が想定される。

部局総括責任者は、全学総括責任者の委任に基づき、所管する組織の情報セキュリティ対策を推進及び運用するため、組織内の体制整備及び事務を行う。

本学における情報セキュリティ確保のための体制の整備にあたっては、本学の業務形態やその組織の有する実情を踏まえ、組織全体として情報セキュリティマネジメントが機能する体制整備を行うことが重要であり、以下のような場合には、特に部局総括責任者の役割が重要となる。

例えば、大学等の研究教育機関においては、業務形態や組織の態様が比較的一様な事務的業務を行う一般の行政機関とは異なり、管理部門と研究・教育部門という異なる形態の部門が存在するが、情報セキュリティの観点からは、組織全体としての統一的なセキュリティの確保が求められる。これらの研究教育機関においては各学部の長は、部局総括責任者として役割を担うことが想定されるが、研究内容に関する立場と同様に、情報セキュリティ対策についても部局総括責任者として各研究者に対してリーダーシップを発揮することが重要である。また、このような研究教育機関における情報セキュリティ対策推進体制においては、各学部等を含む組織全体の情報セキュリティの対策状況をタイムリーに把握し、必要に応じて課題への機敏な対応が可能となるように、これら各研究部門との連携体制を構築することが必要となる。

情報セキュリティ対策推進体制と各学部等を相互に連携させるとともに、各学部等内の情報セキュリティ対策を指揮する立場にあるのが部局総括責任者であり、その点において各学部等の長の役割に期待されるところは大きいといえる。

解説：「全学実施責任者」について

全学総括責任者は、自らの事務及び全学総括副責任者の事務を補佐させるため、組織のまとまりごとに設置する部局総括責任者のうちから1人を全学実施責任者として選任することから、部局総括責任者のうち、職務上の最上位の者又は本学において情報セキュリティを所掌する部局総括責任者を充てることが想定される。

全学実施責任者は、全学総括責任者からの委任（全学総括責任者が自ら行うべき重要事項を除き、事務を任せること。任命及び監督の責任は、全学総括責任者に残る。）に基づき本学の情報セキュリティ対策について総合調整する事務を担うとともに、全学総括責任者及び全学総括副責任者を補佐する役割を担う。

例えば、対策基準や対策推進計画の案の作成を担うことが想定される。

- 2 全学実施責任者は、命を受け、次の事務を統括すること。
 - 一 要管理対策区域の決定並びに当該区域における施設及び環境に係る対策の決定
 - 二 情報セキュリティ対策に関する運用規程・実施手順の整備及び見直し並びに運用規程・実施手順に関する事務の取りまとめ
 - 三 情報セキュリティ対策に係る教育実施計画の策定及び当該実施体制の整備
 - 四 例外措置の適用審査記録の台帳整備等
 - 五 情報セキュリティインシデントに対処するための緊急連絡窓口の整備等
 - 六 前各号に掲げるもののほか、情報セキュリティ対策に係る事務
- 3 部局総括責任者は、命を受け、管理を行う組織のまとまりにおける情報セキュリティ対策を

推進するため、次の事務を統括すること。

- 一 定められた区域ごとの区域部局総括責任者の設置
- 二 部局の職場情報セキュリティ責任者の設置
- 三 情報システムごとの部局技術責任者の設置
- 四 情報セキュリティインシデントの原因調査、再発防止策等の実施
- 五 情報セキュリティに係る自己点検計画の策定及び実施手順の整備
- 六 前各号に掲げるもののほか、情報セキュリティ対策に係る事務

D1001-08 (管理運営部局が行う事務)

第八条 本学の管理運営部局は、全学実施責任者の指示により、以下の各号に定める事務を行う。

- 一 全学情報セキュリティ委員会の運営に関する事務
- 二 本学の情報システムの運用と利用におけるポリシーの実施状況の取りまとめ
- 三 講習計画、リスク管理及び非常時行動計画等の実施状況の取りまとめ
- 四 本学の情報システムのセキュリティに関する連絡と通報
- 五 全学総括責任者及び全学実施責任者の支援

解説：「管理運営部局」について

A 大学の学内ネットワークや学内共同利用の情報システムの管理運営部局は、「本文書について」に記載の通り情報メディアセンターである。管理運営部局の割当は本規程第四条第3項第一号に基づいて行われるものとする。

D1001-09 欠

第九条 欠

D1001-10 (区域情報セキュリティ責任者の設置) (政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(4)(b)及び2.1.1(4)-3)

第十条 部局総括責任者は、「D2101 情報セキュリティ対策基準」第五十七条第1項で定める区域ごとに、当該区域における情報セキュリティ対策の事務を統括する区域情報セキュリティ責任者1人を置くこと。

解説：「区域情報セキュリティ責任者」について

部局総括責任者は、所管する組織のまとまりの情報セキュリティ対策のうち施設及び環境に係る対策について、定められた区域ごとにその対策を推進する責任者として区域情報セキュリティ責任者を指名する。

区域情報セキュリティ責任者は、所管する区域について規定された対策の基準に従い、自ら対策を定めそれを実施する。また、区域情報セキュリティ責任者は、その役割の性質上、施設の管理者が兼任することが想定される。定める単位としては、例えば以下が考えられる。

- ・単一の教室、研究室、事務室等の管理組織が利用する執務室及び会議室を管理する場合は、職場情報セキュリティ責任者
- ・情報システムが設置された部屋（サーバ室等）を管理する場合は、部局技術責任者
- ・ロビー、廊下等を管理する場合は、施設等の管理に関する部門の責任者

なお、「D2101 情報セキュリティ対策基準」第五十五条第5項で後述するクラス1は、施設管理の観点から行う措置が、情報セキュリティ上の対策と同等であれば、施設の管理者が指定されていることをもって、区域情報セキュリティ責任者を設置しているとみなしてよい。

- 2 区域情報セキュリティ責任者は、命を受け、定められた区域における施設及び環境に係る情報セキュリティ対策に関する事務を統括すること。

D1001-11 (職場情報セキュリティ責任者の設置) (政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(4)(c)及び 2.1.1(4)-4)

第十一条 部局総括責任者は、教室、研究室、事務室等の管理組織単位ごとに情報セキュリティ対策に関する事務を統括する職場情報セキュリティ責任者1人を置くこと。

解説：「職場情報セキュリティ責任者」について

部局総括責任者は、教室、研究室、事務室等の管理組織単位内の情報の取扱い及び情報セキュリティ対策の責任者として、職場情報セキュリティ責任者を設置する。職場情報セキュリティ責任者は、情報の取扱い等に関して、その是非を判断する役割を担うため、例えば、部局においては部局長(部局総括責任者)、研究室においては教授、委員会等においては当該委員会等の委員長、医局においては医局長、事務組織内の課室においては課室長又はそれに相当する者であることが望ましい。

- 2 職場情報セキュリティ責任者は、命を受け、教室、研究室、事務室等の管理組織単位における情報の取扱いその他の情報セキュリティ対策に関する事務を統括すること。

D1001-12 (部局情報セキュリティ委員会)

第十二条 各部局に部局情報セキュリティ委員会を置く。

- 2 部局情報セキュリティ委員会は以下の各号に掲げる事項を実施する。

- 一 部局におけるポリシーの遵守状況の調査と周知徹底
- 二 部局におけるリスク管理及び非常時行動計画の策定及び実施
- 三 部局における情報セキュリティインシデントの再発防止策の策定及び実施
- 四 部局における部局技術担当者向け教育の計画と企画

D1001-13 (部局情報セキュリティ委員会の構成員)

第十三条 部局情報セキュリティ委員会は、委員長及び次の各号に掲げる者を委員として組織する。

- 一 部局技術責任者
- 二 部局技術担当者
- 三 その他部局総括責任者が必要と認める者

D1001-14 (部局情報セキュリティ委員会の委員長)

第十四条 部局情報セキュリティ委員会の委員長は、部局総括責任者をもって充てる。

D1001-15 (部局技術責任者の設置) (政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(4)(d)及び 2.1.1(4)-5,6)

第十五条 部局総括責任者は、所管する情報システムに対する情報セキュリティ対策に関する事務の責任者として、部局技術責任者を、当該情報システムの企画に着手するまでに選任すること。

解説：「所管する情報システム」について

所管する情報システムとは、企画・要件定義から公開・廃棄までの情報システムのライフサイクル全般における事務の責任を主に負っている情報システムを想定している。

解説：「部局技術責任者」について

部局総括責任者は、情報システムごとの情報セキュリティ対策及び運用の責任者として、部局技術責任者を指名する。部局総括責任者は部局技術責任者を兼務することができる。

部局技術責任者は、所管する情報システムのライフサイクル全般にわたって適切に情報セキュリティ対策を実施することが求められる。このため、部局総括責任者は、新規の情報システムについて企画に着手するまでに部局技術責任者を選任しなければならない。本学 LAN システムのような本学内で共通的に利用されるシステム、特定部門における個別業務システム等、本学の全ての情報システムについて、情報システムごとにセキュリティ対策の運用の責任の所在を明確にすることが重要である。また、アプリケーションのみ別組織が管理するといったように、情報システムを共同で管理する場合は、あらかじめ責任分担を明確にする必要がある。

部局技術責任者は、情報セキュリティ対策の技術的事項について補佐する者(本条第3項で定める部局技術担当者)をデータベース、アプリケーション等の装置・機能ごとに、必要に応じて置き、技術的対策の実効性を確保することが望ましい。

2 部局技術責任者は、命を受け、情報システムにおける情報セキュリティ対策に関する事務を担うこと。

3 部局技術責任者は、所管する情報システムの管理業務において必要な単位ごとに部局技術担当者を置くこと。

解説：「部局技術担当者」について

部局技術担当者は、部局技術責任者が定めた手順や判断された事項に従い、所管する情報システムのセキュリティ対策を実施する。

必要な単位ごととは、例えば部屋ごとに1名を任命することが考えられる。情報コンセントや無線アクセスポイントの場合には、接続する者ではなく設置者側から任命する。VPNなどによる外部への拡張ネットワークの接続サーバには必ず置く必要がある。

部局の規模が大きいケースでは、部局技術担当者が多数になるので、学科や建物など適切な単位で中間的なグループ化を設けたほうが良いこともある。部局技術担当者として任命される者の要件については、大学職員であることが考えられるが、運用の実態と齟齬が生じないように定める。

D1001-16 (全学情報セキュリティアドバイザーの設置)(政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(5)及び 2.1.1(5)-1)

第十六条 全学総括責任者は、情報セキュリティについて専門的な知識及び経験を有する者を全学情報セキュリティアドバイザーとして置き、自らへの助言を含む情報セキュリティアドバイザーの業務内容を定めること。

解説：「全学情報セキュリティアドバイザー」について

全学総括責任者は、情報セキュリティに関する技術的事項等について自ら及び全学総括副責任者への助言等を含む本学の情報セキュリティ対策への助言、支援等を行う者として全学情報セキュリティアドバイザーを置く。

全学情報セキュリティアドバイザーは、本学における情報システムに関する技術的事項、情報セキュリティインシデントへの対処その他の情報セキュリティ対策に対する助言・支援を担うため専門的な知識及び経験を有した者、すなわち情報セキュリティに関する資格及び実務経験を有する者である必要がある。

設置に関しては、本学の実情に応じて、例えば、本学の全学情報セキュリティアドバイザーが、本学の関連機関の情報セキュリティアドバイザーを兼務することが考えられる。

なお、外部人材のみならず本学内の教職員等を充ててもよい。この場合、当該教職員等が部局総括責任者やその他の責任者を兼務してもよい。

2 全学総括責任者は、以下を例とする全学情報セキュリティアドバイザーの業務内容を定めること。

- 一 全学の情報セキュリティ対策の推進に係る全学総括責任者及び全学総括副責任者への助言
- 二 情報セキュリティ関係規程の整備に係る助言
- 三 対策推進計画の策定に係る助言
- 四 教育実施計画の立案に係る助言並びに教材開発及び教育実施の支援
- 五 情報システムに係る技術的事項に係る助言
- 六 情報システムの設計・開発を外部委託により行う場合に調達仕様に含めて提示する情報セキュリティに係る要求仕様の策定に係る助言
- 七 利用者に対する日常的な相談対応
- 八 情報セキュリティインシデントへの対処の支援
- 九 情報システムの分類に応じた情報セキュリティ対策に係る助言

解説：「情報システムの分類について

D2101（情報セキュリティ管理基準）第八十七条第1項で整備を求める高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムを判別するための基準である情報システムの分類基準に基づく分類を示している。

- 十 前各号に掲げるもののほか、情報セキュリティ対策への助言又は支援

D1001-17 （情報セキュリティ対策推進体制の整備）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(6)及び 2.1.1(6)-1)

第十七条 全学総括責任者は、本学の情報セキュリティ対策推進体制を整備し、その役割を規定すること。

解説：第1項「本学の情報セキュリティ対策推進体制を整備」・第3項「情報セキュリティ対策推進体制の役割を規定する」について

本学の情報セキュリティ対策を推進するためには、組織横断的に施策を取りま

とめて推進する情報セキュリティ対策推進体制が必要であり、本項では、そのような体制とその役割を組織として明確化することを求めている。

情報セキュリティ対策推進体制の基本的な役割は、第3項各号に定める事項を基本とし、組織の特性等に応じ、その他必要な事項を追加するなどして規定する必要がある。その他にも、例えば以下の事項を役割として担うことが考えられる。

・情報セキュリティ委員会の運営に係る事務

また、「本規程第九条解説「全学実施責任者」について」に記載のとおり、全学実施責任者が本学の情報セキュリティ対策について総合調整する事務を担っていることから、情報セキュリティ対策推進体制は、本規程において全学実施責任者の役割として規定されている事項に係る実務を含む事務を担う体制として位置付けるとよい。

さらに、「D2101 情報セキュリティ対策基準」第二百条第8項において部局技術責任者に求めている脆弱性対策の状況の定期的な確認を支援するために、ソフトウェアに関する脆弱性情報の公開状況を確認し、部局技術責任者と情報共有を行うなど、情報システムの情報セキュリティ対策を推進するための事務を担うことなども考えられる。

2 全学総括責任者は、以下を含む情報セキュリティ対策推進体制の役割を規定すること。

- 一 情報セキュリティ関係規程及び対策推進計画の策定に係る事務
- 二 情報セキュリティ関係規程の運用に係る事務
- 三 例外措置に係る事務
- 四 情報セキュリティ対策の教育の実施に係る事務
- 五 情報セキュリティ対策の自己点検に係る事務
- 六 情報セキュリティ関係規程及び対策推進計画の見直しに係る事務

3 全学総括責任者は、情報セキュリティ対策推進体制の責任者を定めること。

解説：「情報セキュリティ対策推進体制の責任者」について

前述のとおり、情報セキュリティ対策推進体制は、全学実施責任者が担う実務を中心とした事務を遂行するための体制として機能させることを想定している。そのため、本項で定める責任者として、全学実施責任者を充てることが考えられる。ただし、実際の組織構成等に応じて全学実施責任者以外の者を充てることを妨げるものではない。

D1001-18 (情報セキュリティインシデントに備えた体制の整備) (政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(7)及び 2.1.1(7)-1,2,3,4)

第十八条 全学総括責任者は、CSIRT を整備し、その役割を明確化すること。

解説：「CSIRT」について

本学の情報システムに対するサイバー攻撃等の情報セキュリティインシデントが発生した際に、本学が、発生した事案を正確に把握し、被害拡大防止、復旧、再発防止等を迅速かつ的確に行うことを可能とするための機能を有する体制を整備することが必要である。

一般的に、情報セキュリティインシデントの認知時の対処においては、不完全

で断片的な情報しかない状況で判断を下し、指示を出して、調査等により状況の解明を進めることとなる。CSIRT は、時々刻々と明らかになる情報を基に、状況を整理し、事態の収束に向けてさらに必要な対応を行い、適切な頻度で幹部に状況を報告する。

2 全学総括責任者は、以下を全て含む CSIRT の役割を規定すること。

一 本学に関わる情報セキュリティインシデント発生時の対処の一元管理

- ・全学における情報セキュリティインシデント対処の管理
- ・情報セキュリティインシデントの可能性の報告受付
- ・本学における情報セキュリティインシデントに関する情報の集約
- ・情報セキュリティインシデントの全学総括責任者等への報告
- ・情報セキュリティインシデントへの対処に関する指示系統の一本化

解説：「全学における情報セキュリティインシデント対処の管理」について

情報セキュリティインシデントへの対処に当たっては、「検知／連絡受付」「トリアージ（情報セキュリティインシデントであるか否かの評価、優先度付け等）」「インシデントレスポンス（応急措置の実施、原因調査、復旧、再発防止等）」「報告／情報公開（報道発表等の対外対応）」といったプロセスが必要となる。

CSIRT には、上記のプロセス全体について、本学内外の関係組織と連携・調整を図り、状況を把握し、適宜幹部等への報告を行うとともに、迅速かつ的確な対処が行われるように当事者部局への指示・勧告・助言を行うことが求められる。

二 情報セキュリティインシデントへの迅速かつ的確な対処

- ・情報セキュリティインシデントであるかの評価
- ・被害の拡大防止を図るための応急措置の指示又は勧告を含む情報セキュリティインシデントへの対処全般に関する指示、勧告又は助言
- ・文部科学省への連絡
- ・外部専門機関等からの情報セキュリティインシデントに係る情報の収集
- ・他の機関等への情報セキュリティインシデントに係る情報の共有
- ・情報セキュリティインシデントへの対処に係る専門的知見の提供、対処作業の実施

解説：「文部科学省への連絡」について

情報セキュリティインシデントが発生した際に文部科学省への報告を行うのは、CSIRT ではなく本学総務部門である。

解説：「専門的知見の提供、対処作業の実施」について

本学において、サイバーセキュリティや情報セキュリティインシデントへの対処に係る専門組織や専門知識を持った教職員等を有する場合は、それらの組織・教職員等の CSIRT への組み込み、又は情報セキュリティインシデント発生時に連携できる体制の構築を行うことが望ましい。

3 全学総括責任者は、実務担当者を含めた実効性のある CSIRT 体制を構築すること。

解説：「実務担当者を含めた実効性のある CSIRT 体制」について

CSIRT 体制には、情報セキュリティインシデント対処における全学総括責任者への早急な状況報告、被害拡大防止及び復旧のための対策の実施を果たし得る

よう、実務担当の教職員等を複数含むことが必要である。

また、CSIRT は、全学情報セキュリティアドバイザー等から情報セキュリティインシデントへの対処の支援が円滑に受けられるような体制とすることが望ましい。

- 4 全学総括責任者は、情報セキュリティインシデントが発生した際に、情報セキュリティインシデント対処に関する知見を有する外部の専門家等による必要な支援を速やかに得られる体制を構築しておくこと。

解説：「外部の専門家等による必要な支援を速やかに得られる体制」について

外部の専門家等による必要な支援を迅速に得られる体制の構築の例としては、情報セキュリティインシデント発生時にそうした事案への対処に精通した専門家を速やかに派遣してもらうための契約を事業者と結ぶこと等が挙げられる。

- 5 全学総括責任者は、全学における情報セキュリティインシデント対処について、CSIRT、情報セキュリティインシデントの当事者部局及びその他関連部局の役割分担を規定すること。

解説：「役割分担を規定」について

情報セキュリティインシデント発生時に、関係者が速やかに必要な対処を行えるように、CSIRT、情報セキュリティインシデントの当事者部局、その他関連部局（広報担当部局、調達担当部局、サイバーセキュリティ専門部局等）の役割分担をあらかじめ定めておくことが望ましい。ただし、役割分担は、情報セキュリティインシデントの種類や規模、影響度合い等によって変更されることも考えられるため、発生頻度が比較的高いと考えられる情報セキュリティインシデントを想定した役割分担をあらかじめ定めておき、必要に応じて役割分担を再設定することも考えられる。

- 6 全学総括責任者は、教職員等のうちから CSIRT に属する職員として専門的な知識又は適性を有すると認められる者を選任する。そのうち、本学における情報セキュリティインシデントに対処するための責任者として CSIRT 責任者を置くこと。また、CSIRT 内の業務統括及び外部との連携等を行う教職員等を定めること

解説：「CSIRT に属する教職員等」について

CSIRT に属する教職員等は、本学における情報セキュリティインシデントを認知した際、全学総括責任者の指揮の下、これに対処する職員であることから、全学総括責任者に対して適切に状況を報告し、全学総括責任者の指示を受け適切に対処できることが必要である。

現場の対処においては、情報セキュリティ、情報システム等に関する知識及び技能を持つ者で、本学のネットワーク構成や個別システムの部局技術責任者及び管理者を把握している者を含めることが考えられる。CSIRT が設置された部門において、求められる知識や技能等を有する者が不足している場合には、CSIRT が設置された部門以外の教職員等を CSIRT に属する教職員等として充てることも考えられる。

また、CSIRT に属する教職員等には、上述した技術的な対処のほか、発生した情報セキュリティインシデントの影響の大きさによっては、対外的な対応も必要となることから、広報を担当する職員を CSIRT に含めておくことも考えられる。

なお、他の部門の教職員等を CSIRT に属する教職員等として充てる場合には、職務命令として CSIRT に係る職務を兼任させるなど、当該教職員等が支障なく活動できるよう留意する必要がある。

解説：「CSIRT 責任者」について

CSIRT 責任者とは、情報セキュリティインシデントの対処に係る責任者であり、情報セキュリティインシデントに関する全般的な対応が求められる。ただし、重大な情報セキュリティインシデントが生じ、全学総括責任者自らが、情報セキュリティインシデントへ対処する必要があるときには、その指揮監督の下で必要な対応を行うこととなる。

解説：「CSIRT 内の業務統括及び外部との連携等を行う教職員等」について

CSIRT 内の業務統括及び外部との連携等を行う教職員等は、CSIRT 責任者の指揮の下、CSIRT の業務や連絡を一元的に管理し統括する機能を担う。ここでいう教職員等は、一人の教職員等に制限するものではなく、いわゆる総括班のような位置付けで複数名置くことが望ましい。

7 全学総括責任者は、情報セキュリティインシデントが発生した際、直ちに自らへの報告が行われる体制を整備すること。

解説：「情報セキュリティインシデントが発生した際、直ちに自らへの報告が行われる体制」について

CSIRT 責任者が情報システムを所管している場合、当該情報システムの情報セキュリティインシデントを認知した際、二つの役職が利害相反関係にあることから、全学総括責任者等の幹部に報告を上げない、事実関係の一部しか報告しない、報告を遅らせるなど、管理責任に影響を及ぼすおそれがある。

これを避けるため、例えば、CSIRT 責任者には部局総括責任者以外の者を充てる、全学総括責任者等の幹部に情報セキュリティインシデントについて報告する役割を別途 CSIRT 責任者以外の者に与えるなどにより、迅速かつ適切な報告経路を確保することが必要である。

また、学内利用者（教職員、学生等）に情報セキュリティインシデントであることを判断した上で報告させることは、判断誤りによる報告漏れにつながるため、その可能性を認知した段階で報告を求める必要がある。ただしこうした可能性を含めると端末やアプリケーションの不具合や混雑による応答低下なども含めた膨大な報告を受け付けざるを得なくなり、CSIRT における対応負荷も増えるため、ウェブによる報告記入画面を設けたり、トラブル相談窓口を別に設けたりするなどにより、CSIRT の機能を持続的に維持できるような仕組みを検討することが必要である。

D1001-19 （全学 BCP との整合）

第十九条 全学実施責任者は、情報セキュリティ関連規程の整備又は見直しを指示するに際し、当該規程が満たすべき要件として A 大学事業継続計画（全学 BCP）との整合性の確保を含めること。

D1001-20 （兼務を禁止する役割）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.1(8)）

第二十条 教職員等は、情報セキュリティ対策の運用において、以下の役割を兼務しないこと。

一 承認又は許可（以下本条において「承認等」という。）の申請者と当該承認を行う許可権限者

二 監査を受ける者とその監査を実施する者

2 教職員等は、承認等を申請する場合において、自らが許可権限者等であるときその他許可権限者等が承認等の可否の判断をすることが不適切と認められるときは、当該許可権限者等の上司又は適切な者に承認等を申請し、承認等を得ること。

解説：「許可権限者等の上司又は適切な者」について

承認等の申請において、申請する者と承認等する者が同一の場合又は申請する者が承認等する者の上司である場合は、手続規定において定められた承認権限者等をもって承認等の可否の判断を行うことは適切とは言えない。

このような場合に対応するために、許可権限者等の上司等をもって承認するなどの手続をあらかじめ定めておく必要がある。

部局総括責任者等よりも高位の教職員等が承認等を申請する場合においては、例えば、全学総括責任者が当該承認等の判断を行うことが想定される。他方、技術的な事項は、許可権限者等の上司よりも内容を理解している者が可否の判断を行う方が適切な場合もあり、この場合には、本来の許可権限者等が判断してよい。

また、全学総括責任者と同等以上の職位の者が、承認等を申請する場合も想定される。このような場合においても、全学総括責任者が、適切に判断することが考えられる。

D1001-21 （対策基準の策定）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.3(2)）

第二十一条 全学総括責任者は、全学情報セキュリティ委員会における審議を経て、サイバーセキュリティ戦略本部決定「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」に準拠し、これに相当する情報セキュリティ対策が可能となるように対策基準を定めること。また、対策基準は、本学の業務、取り扱う情報、保有する情報システムに関するリスク評価の結果及び対策基準や対策推進計画の見直し結果を踏まえた上で定めること。

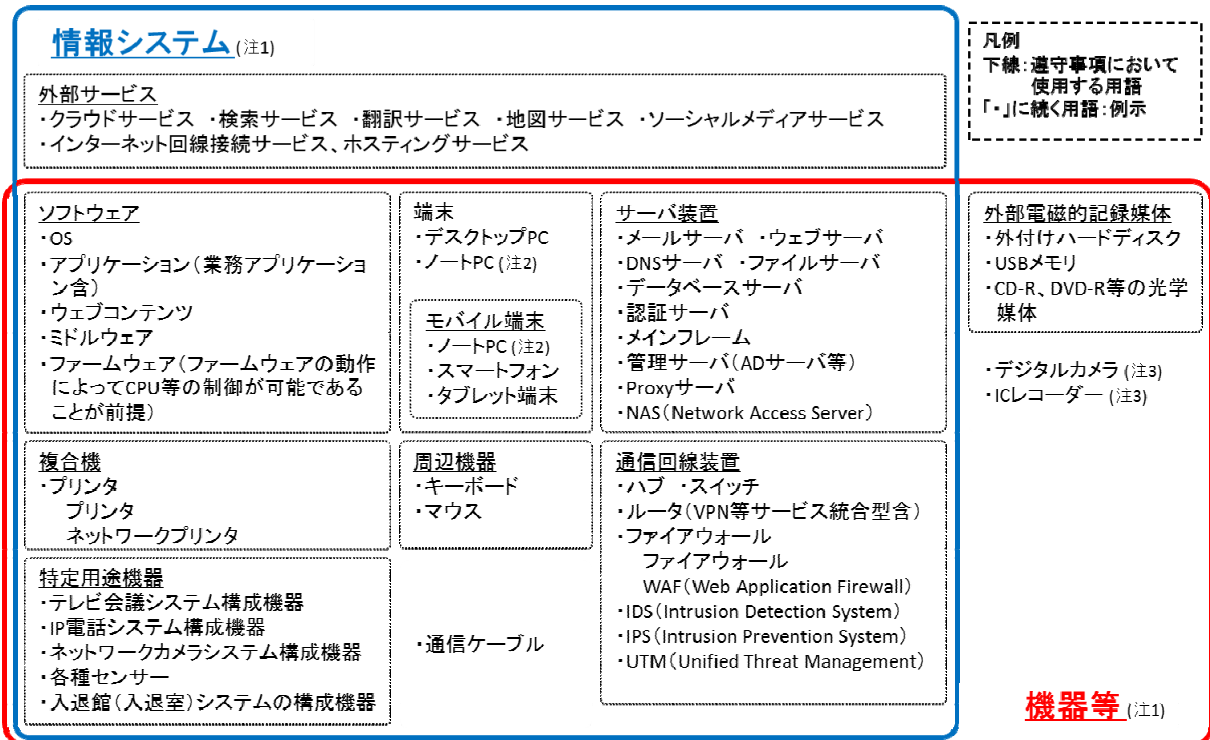
解説：「全学情報セキュリティ委員会における審議を経て、サイバーセキュリティ戦略本部決定「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」に準拠し、これに相当する情報セキュリティ対策が可能となるように対策基準を定める」について

対策基準の策定に当たっては、あらかじめ、全学情報セキュリティ委員会において審議を行うとともに、情報セキュリティの知見を持つ者に意見を求めるなどして、規定内容の網羅性や妥当性について確認した上で決定することが望ましい。なお、最新の「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」の内容に準拠させることで、「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準」に準拠した対策基準を定めることが可能である。

また、対策基準は、「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」に記載されている内容に基づき、リスク評価の結果を踏まえ、定期的に見直しの必要性を確認するなど常に最新の状況に適合させることが重要である。

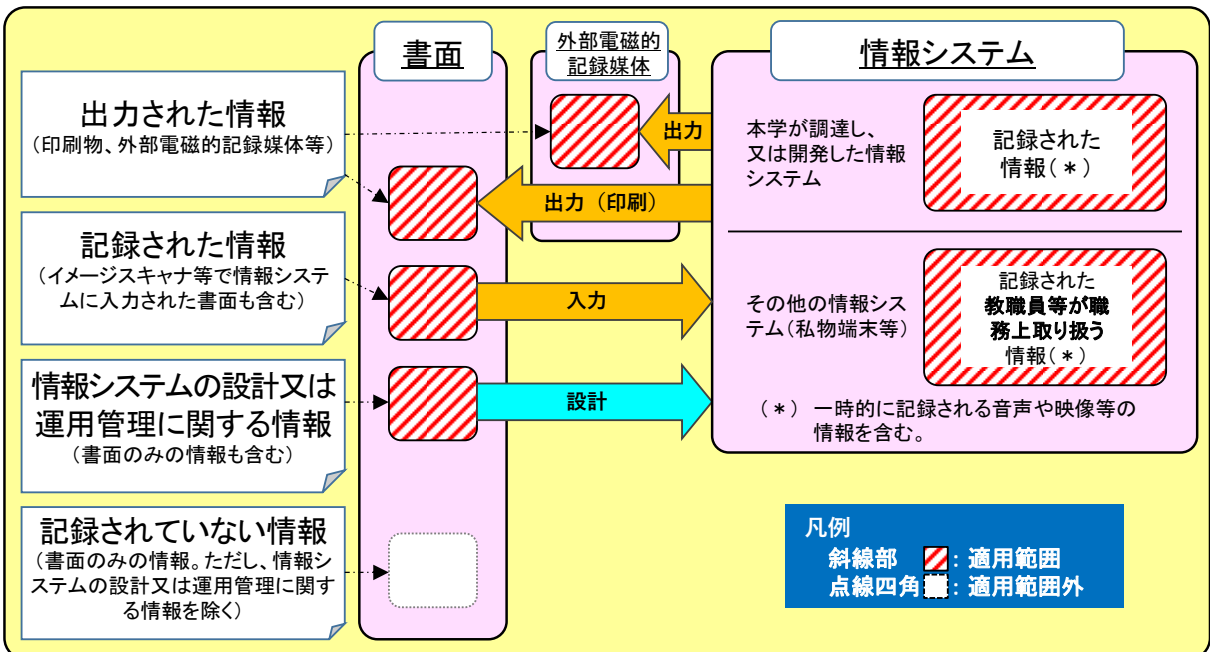
解説：「対策基準や対策推進計画の見直し結果を踏まえた上で定める」について
対策基準等の見直し結果を踏まえ、全学情報セキュリティ委員会において審議
を行うとともに、情報セキュリティの知見を持つ者に意見を求めるなどして、
規定内容の網羅性や妥当性等について確認した上で決定することが望ましい。

【参考図1】「情報システム」、「機器等」及びその関係

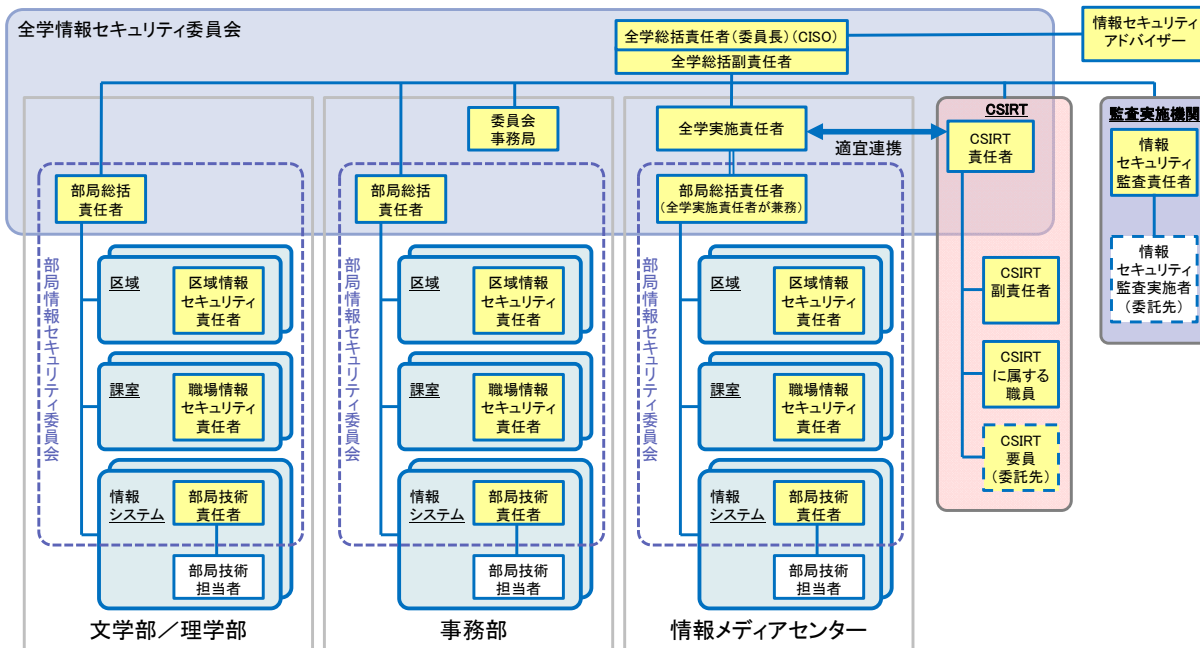


注1 「機器等」の定義には、情報システムの個々の構成要素は含まれているが、情報システム自体は含まれていない。
 注2 いわゆるノートPCのうち、業務上の必要に応じて移動させて使用することを目的としたものはモバイル端末に分類される。利用場所が決まっているものはモバイル端末に含まれないことに注意。
 注3 ICレコーダーやデジタルカメラ等の機器は、使用形態によって特定用途機器や外部電磁的記録媒体等の特性を備えることから、使用形態に基づく特性を踏まえ、関連する規定を参照の上、適切な対策を講ずることが必要。

【参考図2】本規程において適用対象とする情報の範囲



【参考図3】 本学の情報セキュリティ対策のイメージ



【参考表1】 本基準及び「D2101 情報セキュリティ対策基準」において整備を求めている運用規程等

策定責任者	対応条項	運用規程等
全学総括責任者	本基準第十七条第2項	情報セキュリティ対策推進体制の役割に関する運用規程
	本基準第十七条第2項	CSIRT の役割に関する運用規程
全学実施責任者	D2101 第六条第2項	情報セキュリティ対策における雇用の開始、終了及び人事異動時等の管理に関する運用規程
	D2101 第三十六条第1項	情報の取扱いに関する運用規程
	D2101 第五十五条第2項	要管理対策区域の対策の基準
	D2101 第六十一条第1項	業務委託に係る運用規程
	D2101 第六十九条第1項	クラウドサービス(要機密情報を取り扱う場合)の選定に関する運用規程
	D2101 第七十四条第1項	クラウドサービスを利用して情報システムを導入・構築する際のセキュリティ対策の基本方針に係る運用規程
	D2101 第七十四条第6項	クラウドサービスを利用して情報システムを運用・保守する際のセキュリティ対策の基本方針に係る運用規程
	D2101 第七十四条第15項	クラウドサービスの利用を終了する際のセキュリティ対策の基本方針に係る運用規程
	D2101 第七十九条第1項	クラウドサービス(要機密情報を取り扱わない場合)の利用に関する運用規程
	D2101 第八十六条第1項	機器等の調達に関する選定基準
	D2101 第八十七条第1項	高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムを判別するための情報システムの分類基準に係る運用規程
	D2101 第八十八条第1項	情報システムに求める分類基準に応じた情報システムのセキュリティ要件及び情報システムの構成要素ごとの情報セキュリティ対策の具体的な対策事項に係る運用規程
	D2101 第八十八条第1項	危機的事象発生時における情報セキュリティに係る運用規程
	D2101 第五十一条第4項	要機密情報を取り扱う機関等が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)についての技術的な措置に関する運用規程
	D2101 第五十一条第6項	要管理対策区域外において機関等外通信回線に接続した機関等が支給する物理的な端末を機関等内通信回線に接続する際の技術的な措置に関する運用規程
D2101 第五十四条第8項	要機密情報を取り扱う機関等支給以外の端末の安全管理措置に関する運用規程	

策定責任者	対応条項	運用規程等
	D2101 第五十四條第10項	要管理対策区域外において機関等外通信回線に接続した機関等支給以外の端末を機関等内通信回線に接続する際の安全管理措置に関する運用規程
	D2101 第八十四條第1項	アプリケーション・コンテンツの提供時に機関等外の情報セキュリティ水準の低下を招く行為を防止するための運用規程
	D2101 第二百三十條第1項	ソーシャルメディアサービスによる情報発信時における情報セキュリティ対策に関する運用規程
	D2101 第二百三十二條第1項	テレワーク実施時の情報セキュリティ対策に係る運用規程

【参考表2】「D2101 情報セキュリティ対策基準」において整備を求めている実施手順等

策定責任者	D2101 対応条項	実施手順等
全学総括責任者	第十一条第2項	例外措置の適用の申請を審査する者及び審査手続に関する実施手順
全学実施責任者	第十九條第1項	情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の報告窓口を含む機関等関係者への報告手順
	第十九條第2項	情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の機関等外との情報共有を含む対処手順
	第八十六條第4項	機器等の納入時の確認・検査手続
	第八十八條第1項	危機的事象発生時における情報セキュリティに係る実施手順
	第一百五十一條第1項	機関等が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限り)を用いて要保護情報を取り扱う場合の利用手順及び許可手続
	第五十四條第1項	機関等支給以外の端末を用いて機関等の業務に係る情報処理を行う場合の許可等の手続
	第五十四條第3項	機関等支給以外の端末を用いて要保護情報を取り扱う場合の利用手順及び許可手続
	第五十四條第10項	要管理対策区域外において機関等外通信回線に接続した機関等支給以外の端末を機関等内通信回線に接続する際の許可手続
	第二百十三條第1項	機関等の情報システムの利用のうち、情報セキュリティに関する実施手順
	第二百十三條第3項	USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を用いた情報の取扱いに関する実施手順
第二百十三條第5項	機密性3情報、要保全情報又は要安定情報が記録された USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す際の許可手続	
部局総括責任者	第二十四條第2項	職員等ごとの自己点検票及び自己点検の実施手順
部局技術責任者	第九十四條第10項第一号	情報システム構成要素ごとの情報セキュリティ水準の維持に関する手順
	第九十四條第10項第二号	情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順
	第九十四條第10項第三号	情報システムが停止した際の復旧手順
	第九十六條第2項	情報システムにおける監視手順
	第九十九條第2項	情報システムにおける監視手順
	第七十六條第3項	通信回線装置が動作するために必要なソフトウェアに関する実施手順
	第七十九條第2項	無線 LAN 回線利用申請手続、無線 LAN 機器の管理手順
	第八十二條第2項第一号	情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアの情報セキュリティ水準の維持に関する手順
	第八十二條第2項第二号	情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアで発生した情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順
	第九十二條第7項	共用識別コードの取扱いに関する実施手順
第九十七條第3項	情報システムで使用する暗号及び電子署名のアルゴリズム及び鍵長並びにそれを利用した安全なプロトコルの運用方法	
第二百三十四條第2項	リモートアクセス環境に VPN 回線を用いて接続する際の利用開始及び利用停止時の申請手続	
クラウドサービス管理者	第七十六條第3項第一号	クラウドサービスで利用するサービスごとの情報セキュリティ水準の維持に関する手順
	第七十六條第3項第二号	クラウドサービスを利用した情報システムの運用・監視中における情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順
	第七十六條第3項第三号	利用するクラウドサービスが停止又は利用できなくなった際の復旧手順

策定責任者	D2101 対応条項	実施手順等
区域情報セキュリティ責任者	第五十九条第2項	管理区域の利用手順

D2101 情報セキュリティ対策基準

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A2101	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A2101	統一基準(第2版)への対応と補足	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2008年7月22日 A2101	誤記訂正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2011年3月31日 A2101	統一基準(第4版)対応と、A2101をもとに運用管理規程を策定した大学において修正された事項の取り込み	金谷吉成(東北大学)
2013年7月5日 B2101	統一基準(平成24年度版)をもとに全面改定	金谷吉成(東北大学)
2015年10月9日 C2101	統一基準(平成26年度版)をもとに全面改定	金谷吉成(東北大学)
2017年10月17日 C2101	統一基準(平成28年度版)をもとに改定	金谷吉成(東北大学)
2019年12月27日 D2101	統一基準(平成30年度版)への対応及びC2501、C502との統合のための全面改定	金谷吉成(東北大学) 高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2021年4月30日 D2101	誤記訂正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2022年12月28日 D2101	統一基準(令和3年度版)への対応及びサンプル規程集独自の規定内容の見直し	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局
2024年3月26日 D2101	統一基準(令和5年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

第一章 総則

解説：(1) 本基準について

本基準は、「D1000 情報セキュリティ対策基本方針」及び「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」（以下「ポリシー」という。）に基づき、A大学が最低限行うべき情報セキュリティ対策を定めるものである。

(2) 前版からの変更点

本基準は、サンプル規程集（2022年度版）の内容を継承するとともに、「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準（令和5年度版）」及び「政府機関等の対策基準策定のためのガイドライン（令和5年度版）」（以下「政府機関統一基準」という。）における改定内容に対応させたものである。さらに、政府機関統一基準の構成に合わせ、同基準の遵守事項の v.w.x(y)(z) という形式（「v,w,x,y はいずれも数字、z はアルファベット小文字）で表現される項番において、y の番号が更新される毎に条番号を改めることとし、基本対策事項についてはすべて同じ条の項として扱うようにした。また解説の挿入位置についても解説対象となるキーワードの出現直後に揃えた。

(3) 政府機関統一基準との対応

本基準において、政府機関統一基準に対応する規定には、条文番号の後ろに政府機関統一基準の対応項番を付した。ただし、政府機関と大学とでは、その取り巻く環境、情報セキュリティ対策に取り組むべき主体等が異なることから、大学の実情に合わせて書き換えている箇所もある。詳細については「本文書について」を参照のこと。

(4) 規程の表現

本基準で定める多くの遵守事項は、政府機関統一基準に倣い、「……すること」の述語を用いている。サンプル規程集の学内規程化にあたっては、学内の他の規程に様式を合わせる必要がある。その場合、条文の内容を精査して、「……しなければならない」「……してはならない」（一定の作為又は不作為の義務を表す）や「……することができる」「……することができない」（一定の権利・権限等を与え又はこれを否認することを表す）などの述語に適宜あらためるとよい。「……しなければならない」ではニュアンスがきつすぎる場合は、「……するものとする」として表現を緩和する方法もある。

D2101-01 （趣旨）

第一条 この基準は、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」第二十一条に基づき、A大学（以下「本学」という。）における適切な情報セキュリティ対策に関する基準について必要な事項を定めるものとする。

解説：本学の情報システムを適切に運用・管理するためには、「D1000 情報セキュリティ対策基本方針」及び「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」（以下「ポリシー」という。）に基づき、情報セキュリティ対策の枠組みを構築し、情報セキュリティ水準の引上げを図ることが必要である。そこで本基準は、情報セキュリティ対策を適切に実践するにあたって、いわゆる情報セキュリティ対策の担当者が情報セキュリティの確保のために採るべき対策、及びその水準を高め

るための対策の基準を定めたものである。

情報及び情報システムの取扱いに関しては、大学の規程以外に法令や関連するガイドライン等（以下「関係法令等」という。）においても規定されているが、これらの関係法令等は当然に遵守すべきものであるため、本基準では、あえて関係法令等の遵守について明記していない。

個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する総合的な規程やガイドラインを別途定める方法の他、学内の各種規程の中に個人情報保護に関する規程を組込む方法などが考えられる。

D2101-02 （適用範囲）

第二条 本規程において適用対象とする者は、本学情報システムを運用・管理するすべての者、並びに利用者及び臨時利用者とする。

解説：「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」第二条と同文としている。

D2101-03 （定義）

第三条 この基準において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 IoT（Internet of Things）機器 従来インターネットに接続していなかったが、インターネットに接続する機能を備えるようになった機器をいう。
- 二 IPv6 移行機構 物理的に一つのネットワークにおいて、IPv4 技術を利用する通信と IPv6 を利用する通信の両方を共存させることを可能とする技術の総称である。例えば、サーバ装置及び端末並びに通信回線装置が2つの通信プロトコルを併用するデュアルスタック機構や、相互接続性の無い2つの IPv6 ネットワークを既設の IPv4 ネットワークを使って通信可能とする IPv6-IPv4 トンネル機構等がある。
- 三 アクセス制御 情報又は情報システムへのアクセスを許可する主体を制限することをいう。
- 四 アプリケーション OS 上で動作し、サービスの提供、文書作成又は電子メールの送受信等の特定の目的のために動作するソフトウェアをいう。
- 五 アプリケーション・コンテンツ 本学が開発し提供するアプリケーションプログラム、ウェブコンテンツ等の総称をいう。
- 六 アルゴリズム ある特定の目的を達成するための演算手順をいう。
- 七 暗号化 第三者が容易に復元することができないよう、定められた演算を施しデータを変換することをいう。
- 八 暗号化消去 情報を電磁的記録媒体に暗号化して記録しておき、情報の抹消が必要になった際に情報の復号に用いる鍵を抹消することで情報の復号を不可能にし、情報を利用不能にする論理的削除方法をいう。暗号化消去に用いられる暗号化機能の例としては、ソフトウェアによる暗号化（Windows の BitLocker 等）、ハードウェアによる暗号化（自己暗号化ドライブ（Self-Encrypting Drive）等）などがある。
- 九 暗号モジュール 暗号化及び電子署名の付与に使用するアルゴリズムを実装したソフトウェアの集合体又はハードウェアをいう。
- 十 Web 会議サービス 専用のアプリケーションやウェブブラウザを利用し、映像又は音声を用いて会議参加者が対面せずに会議を行えるクラウドサービスをいう。なお、特定用途機器同士で通信を行うもの（テレビ会議システム等）は含まれない。

- 十一 ウェブクライアント ウェブページを閲覧するためのアプリケーション（いわゆるブラウザ）及び付加的な機能を追加するためのアプリケーションをいう。
- 十二 運用監視暗号リスト CRYPTREC が発行する「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト（CRYPTREC 暗号リスト）」において、危殆化等により推奨すべきではないが、互換性維持のために継続利用を容認するものをいう。
- 十三 S/MIME（Secure Multipurpose Internet Mail Extensions） 公開鍵暗号を用いた、電子メールの暗号化と電子署名付与の一方式をいう。
- 十四 学外通信回線 通信回線のうち、学内通信回線以外のものをいう。
- 十五 学内通信回線 本学が管理するサーバ装置又は端末の間の通信の用に供する通信回線であって、本学の管理下でないサーバ装置又は端末が論理的に接続されていないものをいう。学内通信回線には、専用線やVPN等物理的な回線を本学が管理していないものも含まれる。
- 十六 可用性 情報へのアクセスを認められた者が、必要時に中断することなく、情報にアクセスできる特性をいう。可用性についての格付の区分は、以下のとおりとする。

格付の区分	分類の基準
可用性 2 情報	本学で取り扱う情報（書面を除く。）のうち、その滅失、紛失又は当該情報が利用不可能であることにより、利用者等の権利が侵害され又は本学の教育研究事務の安定的な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報
可用性 1 情報	可用性 2 情報以外の情報（書面を除く。）

- 十七 完全性 情報が破壊、改ざん又は消去されていない特性をいう。完全性についての格付の区分は、以下のとおりとする。

格付の区分	分類の基準
完全性 2 情報	本学で取り扱う情報（書面を除く。）のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、利用者等の権利が侵害され又は本学の教育研究事務の適切な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報
完全性 1 情報	完全性 2 情報以外の情報（書面を除く。）

- 十八 基本規程 本学が定める「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」をいう。
- 十九 基本方針 本学が定める「D1000 情報セキュリティ対策基本方針」をいう。
- 二十 機密性 情報に関して、アクセスを認められた者だけがこれにアクセスできる特性をいう。機密性についての格付の区分は、以下のとおりとする。

格付の区分	分類の基準
機密性 3 情報	本学で取り扱う情報のうち、行政文書の管理に関するガイドライン（平成 23 年 4 月 1 日内閣総理大臣決定）に定める秘密文書に相当する機密性を要する情報を含む情報
機密性 2 情報	本学で取り扱う情報のうち、独立行政法人の保有する情報の公開に関する法律（平成 13 年 12 月 5 日法律第 140 号。以下、「独立行政法人等情報公開法」という。）第 5 条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性の高い情報を含む情報であって、「機密性 3 情報」以外の情報

機密性 1 情報	独立行政法人等情報公開法第 5 条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性の高い情報を含まない情報
----------	--

- 二十一 業務継続計画 本学において策定される、発災時に非常時優先業務を実施するための計画をいう。広義には、平常時からの取組等や復旧に関する計画も含まれる。
- 二十二 共用識別コード 複数の主体が共用するために付与された識別コードをいう。原則として、一つの識別コードは一つの主体のみに対して付与されるものであるが、情報システム上の制約や利用状況等に応じて、識別コードを組織で共用する場合もある。このように共用される識別コードを共用識別コードという。
- 二十三 国の行政機関 法律の規定に基づき内閣に置かれる機関若しくは内閣の所轄の下に置かれる機関、宮内庁、内閣府設置法（平成十一年法律第八十九号）第四十九条第一項若しくは第二項に規定する機関、国家行政組織法（昭和二十三年法律第二十号）第三条第二項に規定する機関又はこれらに置かれる機関をいう。
- 二十四 クラウドサービス 事業者によって定義されたインタフェースを用いた、拡張性、柔軟性を持つ共用可能な物理的又は仮想的なリソースにネットワーク経由でアクセスするモデルを通じて提供され、利用者によって自由にリソースの設定・管理が可能なサービスであって、情報セキュリティに関する十分な条件設定の余地があるものをいう。クラウドサービスの例としては、SaaS（Software as a Service）、PaaS（Platform as a Service）、IaaS（Infrastructure as a Service）等がある。なお、統一基準におけるクラウドサービスは、機関等外の一般の者が一般向けに情報システムの一部又は全部の機能を提供するクラウドサービスであって、当該サービスにおいて機関等の情報が取り扱われる場合に限るものとする。

参考：「政府情報システムにおけるクラウドサービスの適切な利用に係る基本方針」（抄）

- ・ IaaS（Infrastructure as a Service）
 利用者に、CPU 機能、ストレージ、ネットワークその他の基礎的な情報システムの構築に係るリソースが提供されるもの。利用者は、そのリソース上に OS や任意機能（情報セキュリティ機能を含む。）を構築することが可能である。
- ・ PaaS（Platform as a Service）
 IaaS のサービスに加えて、OS、基本的機能、開発環境や運用管理環境等もサービスとして提供されるもの。利用者は、基本機能等を組み合わせることにより情報システムを構築する。
- ・ SaaS（Software as a Service）
 利用者に、特定の業務系のアプリケーション、コミュニケーション等の機能、運用管理系の機能、開発系の機能、セキュリティ系の機能等がサービスとして提供されるもの。

- 二十五 クラウドサービス管理者 クラウドサービスの利用における利用申請の許可権限者から利用承認時に指名された当該クラウドサービスに係る管理を行う本学の教職員等をいう。
- 二十六 クラウドサービス提供者 クラウドサービスを提供する事業者（クラウドサービスプロバイダ）をいう。
- 二十七 クラウドサービス利用者 クラウドサービスを利用する本学の利用者等又は業務委託した委託先においてクラウドサービスを利用する場合の委託先の従業員をいう。

- 二十八 CRYPTREC (Cryptography Research and Evaluation Committees) 電子政府推奨暗号の安全性を評価・監視し、暗号モジュール評価基準等の策定を検討するプロジェクトである。
- 二十九 権限管理 主体認証に係る情報(識別コード及び主体認証情報を含む。)及びアクセス制御における許可情報を管理することをいう。
- 三十 サービス不能攻撃 悪意ある第三者等が、ソフトウェアの脆弱性を悪用しサーバ装置又は通信回線装置のソフトウェアを動作不能にさせることや、サーバ装置、通信回線装置又は通信回線の容量を上回る大量のアクセスを行い通常の利用者のサービス利用を妨害する攻撃をいう。
- 三十一 CYMAT (サイマツ) サイバー攻撃等により機関等の情報システム障害が発生した場合又はその発生のおそれがある場合であって、政府として一体となった対応が必要となる情報セキュリティに係る事象に対して機動的な支援を行うため、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターに設置される体制をいう。Cyber Incident Mobile Assistance Team (情報セキュリティ緊急支援チーム)の略。
- 三十二 識別 情報システムにアクセスする主体を、当該情報システムにおいて特定することをいう。
- 三十三 識別コード 主体を識別するために、情報システムが認識するコード(符号)をいう。代表的な識別コードとして、ユーザIDが挙げられる。
- 三十四 主体 情報システムにアクセスする者又は他の情報システムにアクセスするサーバ装置、端末等をいう。
- 三十五 主体認証 識別コードを提示した主体が、その識別コードを付与された主体、すなわち正当な主体であるか否かを検証することをいう。識別コードとともに正しい方法で主体認証情報が提示された場合に主体認証ができたものとして、情報システムはそれらを提示した主体を正当な主体として認識する。
- 三十六 主体認証情報 主体認証をするために、主体が情報システムに提示する情報をいう。代表的な主体認証情報として、パスワード等がある。
- 三十七 主体認証情報格納装置 主体認証情報を格納した装置であり、正当な主体に所有又は保持させる装置をいう。所有による主体認証では、これを所有していることで、情報システムはその主体を正当な主体として認識する。代表的な主体認証情報格納装置として、ICカード等がある。
- 三十八 情報の抹消 電磁的記録媒体に記録された全ての情報を利用不能かつ復元が困難な状態にすることをいう。情報の抹消には、情報自体を消去することのほか、情報を記録している記録媒体を物理的に破壊すること等も含まれる。削除の取消しや復元ツールで復元できる状態は、復元が困難な状態とはいえず、情報の抹消には該当しない。
- 三十九 推奨候補暗号リスト CRYPTREC 暗号リストにおいて、安全性及び実装性能は確認されているが、利用実績や普及見込みが十分ではないものをいう。
- 四十 セキュリティパッチ 発見された情報セキュリティ上の問題を解決するために提供される修正用のファイルをいう。提供元によって、更新プログラム、パッチ、ホットフィクス、サービスパック等名称が異なる。
- 四十一 ソーシャルメディア インターネット上において、ブログ、ソーシャルネットワークキングサービス、動画共有サイト等の、利用者が情報を発信し、形成していくものをいう。

- 四十二 ソフトウェア サーバ装置、端末、通信回線装置等を動作させる手順及び命令を、当該サーバ装置等が理解できる形式で記述したものをいう。OS や OS 上で動作するアプリケーションを含む広義の意味である。
- 四十三 耐タンパ性 暗号処理や署名処理を行うソフトウェアやハードウェアに対する外部からの解読攻撃に対する耐性をいう。
- 四十四 DNS サーバ 名前解決のサービスを提供するアプリケーション及びそのアプリケーションを動作させるサーバ装置をいう。DNS サーバは、その機能によって、自らが管理するドメイン名等についての名前解決を提供する「コンテンツサーバ」とクライアントからの要求に応じて名前解決を代行する「キャッシュサーバ」の2種類に分けることができる。
- 四十五 DNSSEC トラストアンカー DNSSEC 検証を行う際の、信頼の連鎖の起点情報をいう。
- 四十六 テレワーク 情報通信技術（ICT=Information and Communication Technology）を活用した、場所や時間を有効に活用できる柔軟な働き方のことをいう。テレワークの形態は、業務を行う場所に応じて、自宅で業務を行う在宅勤務、主たる勤務官署以外に設けられた執務環境で業務を行うサテライトオフィス勤務、モバイル端末等を活用して移動中や出先で業務を行うモバイル勤務に分類される。
- 四十七 電子署名 情報の正当性を保証するための電子的な署名情報をいう。
- 四十八 電子政府推奨暗号リスト CRYPTREC 暗号リストにおいて、安全性及び実装性能が確認された暗号技術について、市場における利用実績が十分であるか今後の普及が見込まれると判断され、当該技術の利用を推奨するもののリストをいう。
- 四十九 電子メールクライアント 電子メールサーバにアクセスし、電子メールの送受信を行うアプリケーションをいう。
- 五十 電子メールサーバ 電子メールの送受信、振り分け、配送等を行うアプリケーション及び当該アプリケーションを動作させるサーバ装置をいう。
- 五十一 特定用途機器 テレビ会議システム、IP 電話システム、ネットワークカメラシステム、入退管理システム、施設管理システム、環境モニタリングシステム等の特定の用途に使用される情報システム特有の構成要素であって、通信回線に接続されている又は内蔵電磁的記録媒体を備えているものをいう。
- 五十二 ドメインネームシステム（DNS） クライアント等からの問合せを受けて、ドメイン名やホスト名と IP アドレスとの対応関係について回答を行うシステムである。
- 五十三 ドメイン名 国、組織、サービス等の単位で割り当てられたネットワーク上の名前であり、英数字及び一部の記号を用いて表したものをいう。例えば、www.example.ac.jp というウェブサイトの場合は、example.ac.jp の部分がこれに該当する。
- 五十四 取扱制限 情報の取扱いに関する制限であって、複製禁止、持出禁止、配付禁止、暗号化必須、読後廃棄その他の情報の適正な取扱いを利用者等に確実に行わせるための手段をいう。
- 五十五 名前解決 ドメイン名やホスト名と IP アドレスを変換することをいう。
- 五十六 VPN（Virtual Private Network） 暗号技術等を利用し、インターネット等の公衆回線を仮想的な専用回線として利用するための技術をいう。
- 五十七 複合機 プリンタ、ファクシミリ、イメージスキャナ、コピー機等の機能が一つにまとめられている機器をいう。

- 五十八 不正プログラム コンピュータウイルス、ワーム（他のプログラムに寄生せず単体で自己増殖するプログラム）、スパイウェア（プログラムの使用者の意図に反して様々な情報を収集するプログラム）等の、情報システムを利用する者が意図しない結果を当該情報システムにもたらすプログラムの総称をいう。
- 五十九 不正プログラム定義ファイル 不正プログラム対策ソフトウェアが不正プログラムを判別するために利用するデータをいう。
- 六十 踏み台 悪意ある第三者等によって不正アクセスや迷惑メール配信の中継地点に利用されている情報システムのことをいう。
- 六十一 MAC アドレス（Media Access Control address） 機器等が備える有線 LAN や無線 LAN のネットワークインタフェースに割り当てられる固有の認識番号である。識別番号は、各ハードウェアベンダを示す番号と、ハードウェアベンダが独自に割り当てる番号の組合せによって表される。
- 六十二 抹消 本条第三十八号「情報の抹消」参照。
- 六十三 無線 LAN IEEE802.11a、802.11b、802.11g、802.11n、802.11ac、802.11ad 等の規格により、無線通信で情報を送受信する通信回線をいう。
- 六十四 明示等 情報を取り扱う全ての者が当該情報の格付について共通の認識となるようにする措置をいう。明示等には、情報ごとに格付を記載することによる明示のほか、当該情報の格付に係る認識が共通となるその他の措置も含まれる。その他の措置の例としては、特定の情報システムに記録される情報について、その格付を情報システムの規程等に明記するとともに、当該情報システムを利用する全ての者に周知すること等が挙げられる。
- 六十五 UPKI 電子証明書発行サービス 大学共同利用機関法人情報・システム研究機構国立情報学研究所（NII）の事業として実施されている、高等教育機関等を対象とした電子証明書発行サービスをいう。
- 六十六 要安定情報 可用性 2 情報をいう。
- 六十七 要機密情報 機密性 2 情報及び機密性 3 情報をいう。
- 六十八 要保護情報 要機密情報、要保全情報及び要安定情報に一つでも該当する情報をいう。
- 六十九 要保全情報 完全性 2 情報をいう。
- 七十 リスク 目的に対する不確かさの影響をいう。ある事象（周辺状況の変化を含む。）の結果とその発生の起こりやすさとの組合せとして表現されることが多い。
- 七十一 ルートヒントファイル 最初に名前解決を問い合わせる DNS コンテンツサーバ（以下「ルート DNS」という。）の情報をいう。ルートヒントファイルには、ルート DNS のサーバ名と IP アドレスの組が記載されており、ルート DNS の IP アドレスが変更された場合はルートヒントファイルも変更される。ルートヒントファイルは InterNIC（Internet Network Information Center）のサイトから入手可能である。
- 七十二 例外措置 利用者等がポリシー並びにそれに基づく規程及び手順等を遵守することが困難な状況で、教育研究事務の適正な遂行を継続するため、遵守事項とは異なる代替の方法を採用し、又は遵守事項を実施しないことについて合理的理由がある場合に、そのことについて申請し許可を得た上で適用する行為をいう。

第二章 導入・計画

第一節 資産管理

解説：目的・趣旨

本学において情報セキュリティ対策を検討する際に、自組織の資産の状況を把握することが重要である。資産の把握が不十分な状況では、把握できていない資産が存在することによる対策の漏れや、網羅的な対策がなされず情報システムに脅威が存在し続ける可能性がある。さらに、情報セキュリティインシデントが発生した際、資産が正しく管理されていないと情報セキュリティインシデントに対応するための情報収集に時間を要するなど、情報セキュリティインシデントへの対処が遅れる等の可能性がある。

このため本学においては、自組織の資産の全容を把握するために必要な事項を整理し、利用者等が資産を把握しやすいように、資産台帳として情報システム台帳を整備しておく必要がある。

D2101-04 （情報システム台帳の整備）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.2(1)）

第四条 全学実施責任者は、全ての情報システムに対して、当該情報システムのセキュリティ要件に係る事項について、情報システム台帳に整備すること。

解説：「情報システム台帳に整備する」について

全学実施責任者は、情報システム台帳の整備状況について報告を受け、把握しておくことが重要である。なお、情報システム台帳の更新状況等を管理するため、作成日又は最終更新日を記録しておくことが望ましい。また、更新については、部局技術責任者から報告を受け次第、速やかに更新することが望ましい。さらに、本学ごとに時期を定め、定期的に情報システム台帳の記載事項の変更の有無を調査することも考えられる。

2 全学実施責任者は、以下の内容を全て含む台帳を整備すること。

- 一 情報システム名
- 二 管理課室
- 三 当該部局技術責任者の氏名及び連絡先
- 四 システム構成

解説：「システム構成」について

当該事項については、各情報システムの運用管理に際して整備した文書に記載する事項のうち、本学としての情報セキュリティ対策を行うために一元的に把握する必要があると判断する事項を含める必要がある。

五 接続する学外通信回線の種別

解説：「学外通信回線の種別」について

当該事項については、学外通信回線のセキュリティ上のリスクを把握するために必要な情報である。具体的には、光回線、モバイル回線などのほか、利用用途（リモートメンテナンス用の回線、外部アクセス用の回線、外部公開サーバへのアクセスを受けるための回線など）を記載する必要がある。また、必要に応じて、回線サービス名、事業者名、使用期間、ネットワーク帯域等も記載することを検討するとよい。

六 取り扱う情報の格付及び取扱制限に関する事項

七 当該情報システムの設計・開発、運用・保守に関する事項

解説：「設計・開発、運用・保守に関する事項」について

当該情報システムの設計・開発、運用・保守に関する事項の記載は、実施責任者又は実施担当組織、業務委託した場合には委託先及び委託先の責任範囲等に関する情報が考えられるが、当該情報システムのライフサイクルに関する経緯や現状を把握し、情報セキュリティ上の問題等が発生した場合に適切な対策を指示するために必要な事項である。

なお、情報システムに関する業務委託に係る事項を記録する際は、以下の項目を記録することが望ましい。

- ・ 契約責任者等（当該情報システムの請負業務の履行状況を実質的に理解する者であり、契約行為の責任者や部局技術責任者等が考えられる。）
- ・ 担当部署名
- ・ 業務委託する業務
- ・ 業務委託において取り扱う情報の格付及び取扱制限に関する事項
- ・ 情報システムに関する業務委託の範囲
- ・ 業務委託先名称（法人番号を含む）
- ・ 契約期間
- ・ 情報セキュリティ対策の実施内容及び管理体制
- ・ 再委託先に係る事項

八 情報システムの利用目的

九 情報システムの分類基準に基づいて実施した情報システムの分類結果

解説：「情報システムの分類基準に基づいて実施した情報システムの分類結果」について

当該事項については、高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムを判別するための分類基準に基づいて実施した情報システムの分類結果と、結果に応じて追加セキュリティ対策の実施をしたかを判断するための情報である。情報システムの分類基準については、第十一章「情報システムの分類」について参照のこと。

十 連携する情報システム及び連携内容

解説：「連携する情報システム及び連携内容」について

当該事項については、各情報システムが他の情報システムと連携する場合、アプリケーションの修正や更改等において留意すべきことを把握するために必要となる。具体的には、他の情報システムの名称等及び連携する内容について記載する必要がある。

3 民間事業者等が提供するクラウドサービス等を利用して情報システムを構築する場合は、第2項に加え、以下を全て含む内容についても台帳として整備すること。

解説：「民間事業者等が提供するクラウドサービス等を利用して情報システムを構築する場合」について

本学として独自の情報システム基盤を設けずに、クラウドサービス等を利用して情報システムを構築し運用する場合は、利用するサービス名や契約事業者等の事項を記載したサービス契約に係る書類を適切に管理しておくことが重要である。これらの書類を集約し、容易に参照できるようにすることをもって台帳

整備に代えることも考えられるが、この場合は、当該書類に本条第2項で示した内容が全て網羅されているか確認し、不足する場合は補足資料を作成し、これも集約しておく必要がある。なお、クラウドサービスを利用する際に、事業者から提供される情報が十分でない場合は、利用するクラウドサービスに応じた内容の台帳を整備することも考えられる。

- 一 クラウドサービス等の名称（クラウドサービスの場合、必要に応じて機能名までを含む）
- 二 クラウドサービス等の提供者の名称
- 三 利用期間
- 四 クラウドサービス等の概要
- 五 ドメイン名
- 六 クラウドサービス等で取り扱う情報の格付及び取扱制限に関する事項
- 七 情報の暗号化に用いる鍵の管理主体（本学管理かクラウドサービス等の提供者管理か）

解説：「情報の暗号化に用いる鍵の管理主体」について

クラウドサービスの利用においては、情報の暗号化に用いる鍵の管理をする主体を明確にしておく必要がある。利用するクラウドサービスの形態及び仕様によっては、暗号鍵の管理をクラウドサービス提供者自身によって行っているサービスも存在し、クラウドサービス提供者がクラウドサービス利用者の情報を復号できてしまう可能性もある。また、クラウドサービスの利用を終了する際に、クラウドサービスで取り扱った情報の廃棄方法として、暗号化消去等も考えられるが、暗号化に用いた鍵の管理を確実に実施していることを確認する必要がある。そのため、利用するクラウドサービスにおいて暗号鍵の管理主体を事前に把握しておく必要がある。

- 八 クラウドサービス等で取り扱う情報が保存される国・地域

解説：「クラウドサービス等で取り扱う情報が保存される国・地域」について

クラウドサービスの利用においては、利用するクラウドサービスの形態及び仕様によって情報が保存される国や地域を指定することができるものもある。また、約款等において情報の保存される国や地域が指定されているサービスも存在する。そのため、利用するクラウドサービスにおける情報が保存されている国や地域を把握する必要がある。

- 九 サービスレベル

解説：「サービスレベル」について

クラウドサービスにおいては、利用するサービスごとにサービスの品質保証が定められ、また、利用するサービスの組み合わせやオプションの利用などによりサービスの品質保証を受けられる構成が定まっている場合がある。情報システムの一部にクラウドサービスを利用する場合は、クラウドサービスが停止した際の影響度によっては、情報システム全体のサービスレベルを低下させるおそれがあるため、クラウドサービスのサービスレベルについて把握しておく必要がある。把握が望ましいサービスレベルは以下が考えられる。また、これらの情報は、クラウドサービス等を含めた情報システム全体の情報として把握しておくことにより、特に危機的事象発生時における対応に有用な情報となることが想定される。

- ・ サービス提供時間
- ・ 障害発生時の復旧許容時間
- ・ 災害対策の要否や内容

第二節 情報セキュリティ関係規程の整備

解説：目的・趣旨

本学の情報セキュリティ水準を適切に維持し、情報セキュリティリスクを総合的に低減させるためには、本学として遵守すべき対策の基準を、情報セキュリティに係るリスク評価の結果等を踏まえた上で定めるとともに、計画的に対策を実施することが重要である。

また、対策基準に定められた対策を実施するためには具体的な運用規程や実施手順を定める必要があるが、それらが整備されていない、又は内容に漏れがあると、対策が適切に実施されないおそれがあることから、その場合には、全学総括責任者は、全学実施責任者に運用規程等の整備を指示し、その結果について定期的に報告を受け、状況を適確に把握することが重要である。

D2101-05 (リスク評価の実施) (政府機関統一基準の対応項番 2.1.3(1))

第五条 全学総括責任者は、本学の目的等を踏まえ、自己点検の結果、情報セキュリティ監査の結果等を勘案した上で、保有する情報及び利用する情報システムに係る脅威の発生の可能性及び発生時の損失等を分析し、リスクを評価すること。

解説：「リスクを評価する」について

対策基準や対策推進計画を定めるに当たっては、情報セキュリティを取り巻く様々な脅威や、本学の業務、取り扱う情報及び保有する情報システムの特性を踏まえた上で、リスク評価を行うことが重要である。リスク評価は、リスク分析の成果に基づき、いかなるリスクへの対応が必要か、講ずべき対策の優先順位はどうするかなどについて意思決定を支援することを目的に実施するものである(図 5-1 参照)。本学の業務、取り扱う情報及び保有する情報システムの特性に依りてリスクは異なることから、本学における情報セキュリティを確保するためには、リスク評価を実施し、対策基準に定めるべき対策事項等を決定することが重要である。

リスク評価手法については、本学の情報セキュリティに係るマネジメント能力の成熟度や本学の置かれた環境に応じた適切な手法を選ぶとよい。リスク評価に係る規格には、ISO31000:2018, Risk management—Guidelines (国内標準としては、JIS Q 31000:2019 リスクマネジメント—指針 (以下「JIS Q 31000:2019」という。)) 等がある。これらを活用するなどし、適切な評価を実施するとよい。また、重点的に守るべき業務及び情報を取り扱う情報システムについては、高度サイバー攻撃対処のためのリスク評価等のガイドライン(平成 28 年 10 月 7 日サイバーセキュリティ対策推進会議)に従って、対策を講ずることが必要である。

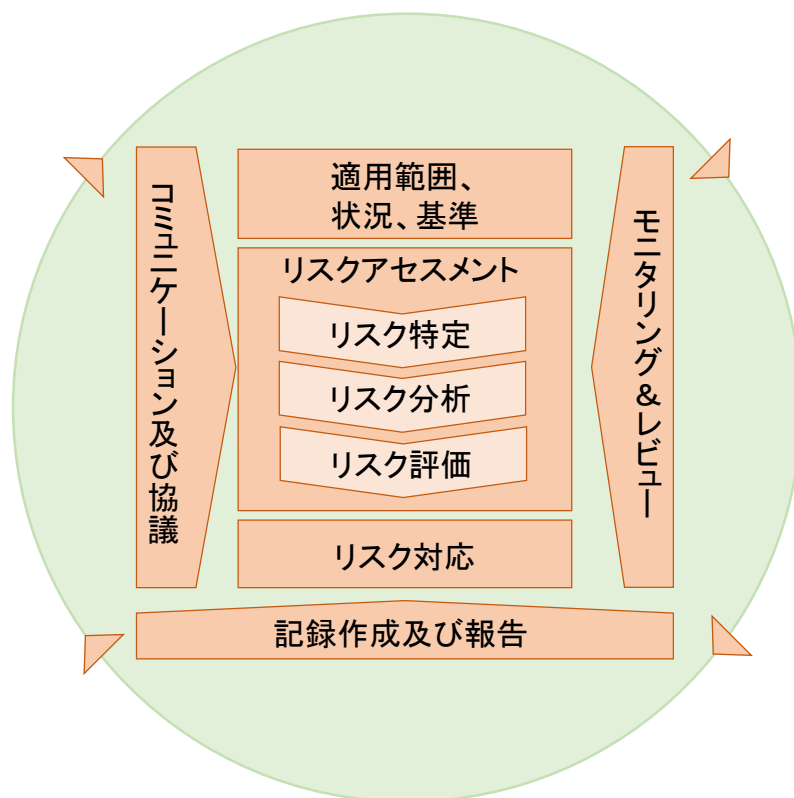


図 5-1 リスクマネジメントプロセスのイメージ図
(JIS Q 31000:2019 による)

以下では、国際標準に基づいたリスク評価の手法を解説する。

リスク評価は、リスクの大きさが受容可能か否かを決定するために、リスク分析の結果をリスク基準と比較するプロセスのことを言う。これは、リスク対応に関する意思決定を手助けするものである。

まず、リスク水準を把握する手法の例として、以下に4種類の手法を示す。

① ベースラインアプローチ

既存の基準をもとにセキュリティ対策のベースラインをリスク基準として作成し、実際の運用がベースラインの求める基準を満たしているかという観点で評価していく方法。簡単な方法であるが、選択する基準によっては、求める対策のレベルが高すぎたり低すぎたりする場合がある。

② 非形式的アプローチ

コンサルタント、組織又は担当者が、自身の知見や経験に基づき評価を行う方法。短時間に実施することが可能であるが、属人的な判断に偏るおそれがある。

③ 詳細リスク分析

システムについて情報資産ごとに「資産価値」、「脅威」、「脆弱性」及び「セキュリティ要件」を識別し、これらをリスク基準に照らして評価する方法。厳密なリスク評価が行える一方、多くの工数や費用がかかる。

④ 組み合わせアプローチ

複数のアプローチの併用。よく用いられるのは、「① ベースラインアプローチ」と「③ 詳細リスク分析」の組み合わせ。ベースラインアプローチと詳細リスク分析の両方のデメリットを相互に補完し、作業の効率化や分析制度の向上を図ることができる。

※枠内、情報処理推進機構（IPA）、「情報セキュリティマネジメントと PDCA サイクル（リスクアセスメント）」を基に作成

また、「ISMS ユーザーズガイド(JIP-ISMS111-3.0)」から文書を引用(④組み合わせアプローチの説明に係る「相互に～向上を図ること」の記述

組織の情報セキュリティに係るマネジメント能力の成熟度が比較的十分でない組織においては、簡易な方法である「ベースラインアプローチ」を適用することが考えられる。

簡易なリスク評価の進め方として、例えば、前述した「ベースラインアプローチ」に着目し、本学のポリシーをリスク基準として用いることが考えられる。その際は、自己点検、情報セキュリティ監査をリスク評価プロセスの一部として活用すれば、リスク評価をより効率的に実施できる。

リスク評価に当たっては、特に、以下の5点に留意し検討すると、リスク評価が必要になることや、それを行う目的が分かるようになる。リスク評価においては、その目的意識を明確に持つことが重要である。

- ・守るべき資産は何か。
- ・その資産にはどのようなリスクがあるか。
- ・セキュリティ対策により、リスクはどれだけ低減するか。
- ・実施しようとしたセキュリティ対策の失敗により、どのようなリスクがもたらされるか。
- ・対策にはどれ程のコストとどのような二律背反の要素が付随するか。

また、リスク評価に際しては、リスクマネジメントプロセス全体に留意し、リスク対応を行った後、モニタリング及びレビューを行い、更なる改善を図ることが望ましい。

次に、リスク分析の結果をリスク基準と比較するプロセスについて解説する。リスク基準決定の際は、JIS Q 31000 の支援規格でもある JIS Q31010:2022 リスクマネジメントーリスクアセスメント技法（IEC31010:2019,Risk management-Risk assessment techniques）において、リスクの発生確率、リスクレベル等を決定する旨が記載されている。これを踏まえ、脅威事象が発生

する可能性を"非常に高い／高い／中間／低い／非常に低い"、脅威事象が負の影響をもたらす可能性を"非常に高い／高い／中間／低い／非常に低い"などと各々分類し、両者のマトリクスで結果を整理しリスク基準を決定する方法等がある。

決定したリスク基準とリスク分析の結果を比較し、その結果、発生した脅威事象が組織の業務、資産又は個人に被害をもたらす総合的な可能性（以下「発生した脅威事象の総合的な可能性」という。）が「非常に高い」となった場合は、そのリスクを回避する（JIS Q 31000:2019, 6.5.2 参照）ことが考えられる。

発生した脅威事象の総合的な可能性が「高い」、「中間」又は「低い」となった場合は、リスク源を除去する（JIS Q 31000:2019, 6.5.2 参照）などリスクの低減、「非常に低い」となった場合は、リスクの保有（JIS Q 31000:2019, 6.5.2 参照）による対応が考えられる。

ただし、例えば、脅威事象が発生する可能性が「非常に低い」、脅威事象が負の影響をもたらす可能性が「非常に高い」場合で、発生した脅威事象の総合的な可能性が「低い」となっていた場合は、低減でなく、他者とそのリスクを共有する（JIS Q 31000:2019, 6.5.2 参照）リスク移転による対応を行うことが考えられる。

リスクに対し、どのような対応を行うかは、一意に決まるものではない。目的、リスク対応が新たに生み出すリスクの有無、費用対効果等を踏まえ、対応を決める時点において最善の対応を選択することが望ましい。

JIS Q 31010:2022 リスクマネジメントーアセスメント技法には、脅威事象が発生する可能性、脅威事象が負の影響をもたらす可能性を組み合わせ活用するための数値等は例示されていないが、National Institute of Standards and Technology (NIST、米国国立標準技術研究所) Special Publication 800-30 revision1 (以下「NIST SP800-30 rev1」という。)に参考となる表 (表 5-1 参照)、解説があるので記載する。

表 5-1 リスク基準例

(発生した脅威事象が組織の業務、資産又は個人に被害をもたらす総合的な可能性:NIST SP800-30 rev1(情報処理推進機構訳)による)

脅威事象が負の影響をもたらす可能性 脅威事象が発生する可能性	非常に低い	低い	中間	高い	非常に高い
非常に高い	低い	中間	高い	非常に高い	非常に高い
高い	低い	中間	中間	高い	非常に高い
中間	低い	低い	中間	中間	高い
低い	非常に低い	低い	低い	中間	中間
非常に低い	非常に低い	非常に低い	低い	低い	低い

※発生した脅威事象が組織の業務、資産又は個人に被害をもたらす総合的な可能性は、脅威事象が発生する可能性と脅威事象が負の影響をもたらす可能性の組合せによる。

<脅威事象が発生する可能性について（NIST SP800-30 rev1(情報処理推進機構訳)による）>

- 脅威事象が発生する可能性 定性的な値：非常に高い、半定量的な値：96-100
エラー、アクシデント又は天災が発生するのはほぼ確実である、あるいは1年間に100回以上発生する。
- 脅威事象が発生する可能性 定性的な値：高い、半定量的な値：80-95
エラー、アクシデント又は天災が発生する可能性は高い、あるいは1年間に10回ないし100回発生する。
- 脅威事象が発生する可能性 定性的な値：中間、半定量的な値：21-79
エラー、アクシデント又は天災が発生する可能性はある程度ある、あるいは1年間に1回ないし10回発生する。
- 脅威事象が発生する可能性 定性的な値：低い、半定量的な値：5-20
エラー、アクシデント又は天災が発生する可能性は低い、あるいは1年間に1回未満発生するが、10年おきに2回以上発生する。
- 脅威事象が発生する可能性 定性的な値：非常に低い、半定量的な値：0-4
エラー、アクシデント又は天災が発生する可能性はほとんどない、あるいは10年おきに1回未満発生する。

<脅威事象が負の影響をもたらす可能性について（NIST SP800-30 rev1(情報処理推進機構訳)による）>

- 脅威事象が負の影響をもたらす可能性 定性的な値：非常に高い、半定量的な値：96-100
脅威事象が開始された／発生した場合、負の影響がもたらされるのはほぼ確実である。
- 脅威事象が負の影響をもたらす可能性 定性的な値：高い、半定量的な値：80-95
脅威事象が開始された／発生した場合、負の影響がもたらされる可能性は高い。
- 脅威事象が負の影響をもたらす可能性 定性的な値：中間、半定量的な値：21-79
脅威事象が開始された／発生した場合、負の影響がもたらされる可能性はある。

程度ある。

- 脅威事象が負の影響をもたらす可能性 定性的な値：低い、半定量的な値：5-20
脅威事象が開始された／発生した場合、負の影響がもたらされる可能性は低い。
- 脅威事象が負の影響をもたらす可能性 定性的な値：非常に低い、半定量的な値：0-4
脅威事象が開始された／発生した場合、負の影響がもたらされる可能性はほとんどない。

<リスク評価に係る用語>

参考：JIS Q 31000:2019 リスクマネジメントー原則及び指針（抄）

- リスク基準（JIS Q 31000:2019, 6.3.4 のとおり）
目的に照らして、取ってもよいリスク又は取ってはならないリスクの大きさ及び種類の規定。
- コミュニケーション及び協議（JIS Q 31000:2019, 6.2 のとおり）
関連するステークホルダが、リスク、意思決定の根拠、及び特定の活動が必要な理由が理解できるように支援するプロセス。コミュニケーションは、リスクに対する意識及び理解の促進を目指す。一方、協議は、意思決定を裏付けるためのフィードバック及び情報の入手を含む。
- リスクアセスメント（JIS Q 31000:2019, 6.4 のとおり）
リスク特定、リスク分析及びリスク評価を網羅するプロセス全体を指す。
- モニタリング及びレビュー（JIS Q 31000:2019, 6.6 のとおり）
プロセスの設計、実施及び結末の質及び効果を保証し、改善すること。計画、情報の収集及び分析、結果の記録作成、及びフィードバックの提供を含む。

リスクアセスメントに関しては、以下のガイドラインが参考となるので紹介する。

参考：内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター「機能保証のためのリスクアセスメント・ガイドライン 1.0 版」
(<https://www.nisc.go.jp/files/Risk-assessment.zip>)

D2101-06 （運用規程及び実施手順の策定）（政府機関統一基準の対応項番 2.1.3(3)）

第六条 全学実施責任者は、本学における情報セキュリティ対策に関する運用規程（本基準で全

学総括責任者が整備すべきとされている場合を除く。)及び実施手順(本基準で整備すべき者を別に定める場合を除く。)を整備し、運用規程及び実施手順に関する事務を統括し、整備状況について全学総括責任者に報告すること。

解説:「運用規程(本基準で全学総括責任者が整備すべきとされている場合を除く。)及び実施手順(本基準で整備すべき者を別に定める場合を除く。)を整備」について

本基準で整備を求めている運用規程及び実施手順は、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」巻末の「【参考表 1】本基準及び「D2101 情報セキュリティ対策基準」において整備を求めている運用規程等」及び「【参考表 2】「D2101 情報セキュリティ対策基準」において整備を求めている実施手順等」に整理している。

解説:「運用規程及び実施手順に関する事務を統括」について

全学実施責任者は、本学における情報セキュリティ対策に関する運用規程及び実施手順について、監査結果を通じて、対策基準に従って整備されていないことを把握した場合には、整備すべき者に対して指導することが想定される。

また、全学実施責任者は、情報セキュリティ関係規程について自己点検や監査の結果、例外措置の申請状況等を通じ、課題又は問題点について把握し得ることから、運用規程及び実施手順の整備主体が、特定の部門の部局総括責任者に係るものであったとしても、同種の課題又は問題点の有無を他の部局等に確認することも想定される。

2 全学実施責任者は、情報セキュリティ対策における雇用の開始、終了及び人事異動時等に関する管理の運用規程を整備すること。

注意:本項は本基準の対象機関に対し、情報セキュリティ対策における雇用の開始、終了及び人事異動時等の管理に関する運用規程の整備を求める規定(メタ規定)である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説:「情報セキュリティ対策における雇用の開始、終了及び人事異動時等に関する管理の運用規程」について

着任又は異動した利用者等に対して実施する情報セキュリティ対策に係る教育や人事異動により管理者権限を必要とする利用者等が交代する場合の権限設定の変更、利用者等の退職等により識別コードを使用する必要がなくなった場合の識別コードの停止に関する運用規程等が想定される。

D2101-07 (対策推進計画の策定)(政府機関統一基準の対応項番 2.1.3(4))

第七条 全学総括責任者は、全学情報セキュリティ委員会における審議を経て、対策推進計画を定めること。

解説:「対策推進計画」について

対策推進計画は、情報セキュリティ対策に関する一連の取組を対象とした全体計画であり、情報セキュリティ対策に関する取組の全体方針のほか、次項に掲げる情報セキュリティ対策に関する個々の取組について、全体方針に応じた個々の方針や重点、大まかな実施(予定)時期を設定し、情報セキュリティ対

策を組織的・継続的に改善し、総合的に推進するために定めるものである。
対策推進計画は、本学が組織として、種々の情報セキュリティ対策をいかなる考え方や方向性に基づいて進めていくのかといった一連の取組全体の大枠について、全学総括責任者があらかじめ総合的に定めるものであり、個々の取組の実施に当たって詳細計画が必要となる場合は、対策推進計画に則して、それぞれの取組の責任者がその権限の下に詳細計画を策定する。

- 2 全学総括責任者は、対策推進計画に、本学の業務、取り扱う情報及び保有する情報システムに関するリスク評価の結果を踏まえた全体方針並びに以下に掲げる取組の方針・重点及びその実施時期を全て含むよう定めること。

解説：「リスク評価の結果を踏まえた全体方針」について

情報セキュリティ対策は、情報セキュリティを取り巻く様々な脅威、本学の業務、取り扱う情報及び保有する情報システムの特性等を踏まえ、目的達成の成否等に影響を与える情報セキュリティに係るリスクの分析・評価を行った上で、対策の方針や優先度を判断し、計画的に推進することが重要である。また、情報セキュリティ対策については、限られた予算や人的資源を最大限に活用して、対策全体としての方向付けを行った上で対策基準に策定した個々の対策を実施していくことも重要である。

全体方針としては、例えば、優先的に対応すべき脅威や優先的に対策を講ずるべき対象を設定し、それらへの対応を重点として掲げることが考えられる。

また、自組織の目的等を踏まえ、情報セキュリティ対策の自己点検、情報セキュリティ監査の結果等を考慮した上で、保有する情報及び利用する情報システムに係る脅威の発生の可能性及び顕在時の損失等を分析し、リスクを評価し、必要となる情報セキュリティ対策を講ずることが求められる。

リスク評価の具体的な進め方については、本基準第五条解説「リスクを評価する」について」を参照のこと。

解説：「取組の方針・重点」について

本条に掲げる情報セキュリティ対策に関する個々の取組の方針・重点は、全体方針を踏まえ、例えば、情報セキュリティに関する教育において、特定の脅威（例：標的型攻撃、サプライチェーン・リスク）、特定の対象（例：業務の内容や役職に応じた者）、特定の内容（例：対策基準の改正点）を掲げることが考えられる。

- 一 情報セキュリティに関する教育
- 二 情報セキュリティ対策の自己点検
- 三 情報セキュリティ監査及び過年度の監査結果を踏まえた取組
- 四 情報システムに関する技術的な対策を推進するための取組

解説：「情報システムに関する技術的な対策を推進するための取組」について

情報システムに関する技術的な対策を推進するための取組としては、高度サイバー攻撃対処のためのリスク評価等のガイドラインに基づく取組等、政府全体としての取組のほか、本学において独自に推進している技術的な対策を含めることが望ましい。技術的対策には、情報システムを構成する機器等の更新等の投資による対策も含まれる。

五 前各号に掲げるもののほか、情報セキュリティ対策に関する重要な取組

第三章 運用

第一節 情報セキュリティ関係規程の運用

解説：目的・趣旨

本学は、対策基準に定められた対策を実施するために定める具体的な運用規程及び実施手順を適切に運用する必要がある。

情報セキュリティ関係規程の運用において、当該規程に係る課題及び問題点を含む運用状況を適時に把握することが重要である。

D2101-08 （情報セキュリティ対策の運用）（政府機関統一基準の対応項番 2.2.1(1)）

第八条 情報セキュリティ対策推進体制は、全学総括責任者が規定した当該体制の役割に応じて必要な事務を遂行すること。

解説：「全学総括責任者が規定した当該体制の役割に応じて必要な事務を遂行」について

情報セキュリティ対策推進体制の役割については、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」第十七条第1項及び第2項において規定しているが、本項では、情報セキュリティ対策推進体制が規定された役割に従って事務を遂行すべきことを示している。

当該事務の内容としては、例えば、情報セキュリティ関係規程の運用状況の適時の把握、情報セキュリティ関係規程に関する教育や訓練の実施、自己点検による情報セキュリティ関係規程の遵守状況の調査及び問題点の改善が考えられる。また、情報システムの脆弱性に係る情報や外部のインシデント情報等の情報セキュリティ対策に有用となる情報を入手するとともに、それらを関係機関と共有することも、対策の運用において重要な対応である。

- 2 部局総括責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、利用者等から情報セキュリティ関係規程に係る課題及び問題点の報告を受けた場合は、全学実施責任者に報告すること。
- 3 全学実施責任者は、情報セキュリティ関係規程に係る課題及び問題点を含む運用状況を適時に把握し、必要に応じて全学総括責任者にその内容を報告すること。

第九条 全学総括責任者は、情報セキュリティ対策を適切に推進するため、文部科学省及び関係機関と密接な連携を要する事項や専門的知見を要する事項について、必要と判断される場合に助言を求めること。

解説：「密接な連携を要する事項や専門的知見を要する事項」について

本条は A 大学を独立行政法人又は指定法人に相当する機関とみなし、政府機関統一基準がこれら法人の最高情報セキュリティ責任者に遵守を求めている内容を示すものである。密接な連携を要する事項や専門的知見を要する事項としては、高度な情報セキュリティ対策を要求する情報システムに対し追加で対策を求める「追加セキュリティ対策」の検討を行う場合、重大な情報セキュリティインシデントに対処する場合などが考えられる。

D2101-10 （違反への対処）（政府機関統一基準の対応項番 2.2.1(2)）

第十条 利用者等は、情報セキュリティ関係規程への重大な違反を知った場合は、部局総括責任者にその旨を報告すること。

解説：「部局総括責任者にその旨を報告」について

本学において情報セキュリティを継続的に維持するために、重大な違反を確実に捕捉するための事項である。一般的に、本学においては、違反を知った者はこれを報告する義務が課されており、情報セキュリティ関係規程への違反については、各規定の実施に責任を持つ部局総括責任者に報告することとなる。本項は、利用者等から部局総括責任者への直接の報告を必須とするものではなく、重大な違反等の有無を部局総括責任者が確実に認識できるようにすることを求めている。

なお、利用者等は、自ら違反した場合に限らず、他の利用者等が違反している場合においても、迅速な是正措置を促す理由から、当該利用者等への助言に加えて部局総括責任者に報告するなど適切に対応することが求められる。また、情報セキュリティ関係規程に係る課題及び問題点を認識した場合についても、部局総括責任者に報告することが望ましい。

2 部局総括責任者は、情報セキュリティ関係規程への重大な違反の報告を受けた場合及び自らが重大な違反を知った場合には、違反者及び必要な者に情報セキュリティの維持に必要な措置を講じさせるとともに、全学実施責任者を通じて、全学総括責任者に報告すること。

解説：「情報セキュリティ関係規程への重大な違反」について

情報セキュリティ関係規程への重大な違反とは、当該違反により本学の業務に重大な支障をきたすもの又はその可能性のあるものをいう。例えば、機密性の極めて高い情報を保存した端末を、許可無く要管理対策区域外に持ち出してしまった場合等が考えられる。

部局総括責任者は、本学において情報セキュリティを継続的に維持するために、重大な違反を確実に捕捉し、被害の未然防止又は拡大防止のための措置を適切に講じさせるとともに、再発防止に関する取組を進めることが求められる。

解説：「違反者及び必要な者」について

情報セキュリティ関係規程への重大な違反があった場合には、違反者自身が対策を講ずることは当然であるが、それ以外の「必要な者」として措置を義務付けられるのは、部局技術責任者、職場情報セキュリティ責任者及び区域情報セキュリティ責任者等の当該規程の実施に責任を有する者が挙げられる。情報システムの運用者や担当者、委託先等とも協力し、情報セキュリティを維持するために必要な措置を講ずる必要がある。

解説：「情報セキュリティの維持に必要な措置」について

重大な違反により、情報が漏えい、滅失、き損し又は情報システムの利用に支障を来した場合、早期解決、拡大防止等の対処を行う。拡大防止としては、情報セキュリティ関係規程について再周知の徹底が考えられる。

解説：「全学総括責任者に報告」について

報告を受けた全学総括責任者は、その内容、結果、業務への影響、社会的評価等を確認し、本学全体として再発防止を徹底するなど、適切に対応する必要がある。

また、全学実施責任者は、同様の違反が多発している可能性の有無を考慮し、違反の原因について分析し、必要に応じて情報セキュリティ関係規程の見直しを含めた対策を検討する必要がある。

第二節 例外措置

解説：目的・趣旨

例外措置はあくまで例外であって、濫用があってはならない。しかしながら、情報セキュリティ関係規程の適用が業務の適正な遂行を著しく妨げるなどの理由により、規定された対策の内容と異なる代替の方法を採用すること又は規定された対策を実施しないことを認めざるを得ない場合がある。このような場合に対処するために、例外措置の手続を定めておく必要がある。

D2101-11 （例外措置手続の整備）（政府機関統一基準の対応項番 2.2.2(1)）

第十一条 全学総括責任者は、例外措置の適用の申請を審査し、許可する者（以下本基準において「許可権限者」という。）及び審査手続を定めること。

解説：「例外措置の適用の申請を審査する者」について

例外措置の適用の申請を受けた際に適切な審査が実施できるように、許可権限者を定め、審査手続を整備しておく必要がある。情報セキュリティ関係規程の誤った解釈や恣意的な例外運用を防止するために、例えば、情報セキュリティ関係規程を策定した者を許可権限者に充てることが考えられる。申請の内容に応じて、適切な許可を与えられる者を許可権限者として定めておくことが重要である。

2 全学総括責任者は、例外措置について以下を全て含む手順を定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、例外措置の適用の申請を審査する者及び審査手続に関する実施手順の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

一 例外措置の許可権限者

二 事前申請の原則その他の申請方法

三 審査項目その他の審査方法

- ・ 申請者の情報（氏名、所属、連絡先）
- ・ 例外措置の適用を申請する情報セキュリティ関係規程の該当箇所（規程名と条項等）
- ・ 例外措置の適用を申請する期間
- ・ 例外措置の適用を申請する措置内容（講ずる代替手段等）
- ・ 例外措置により生じる情報セキュリティ上の影響と対処方法
- ・ 例外措置の適用を終了した旨の報告方法
- ・ 例外措置の適用を申請する理由

3 全学実施責任者は、例外措置の適用審査記録の台帳を整備し、許可権限者に対して、定期的に申請状況の報告を求めること。

4 許可権限者は、例外措置の適用審査記録に以下の内容を記載し、適用審査記録の台帳として保管するとともに、全学実施責任者へ定期的に報告すること。

- 一 審査した者の情報（氏名、役割名、所属、連絡先）
- 二 申請内容
 - ・申請者の情報（氏名、所属、連絡先）
 - ・例外措置の適用を申請する情報セキュリティ関係規程の該当箇所（規程名と条項等）
 - ・例外措置の適用を申請する期間
 - ・例外措置の適用を申請する措置内容（講ずる代替手段等）
 - ・例外措置の適用を終了した旨の報告方法
 - ・例外措置の適用を申請する理由
- 三 審査結果の内容
 - ・許可又は不許可の別
 - ・許可又は不許可の理由
 - ・例外措置の適用を許可した情報セキュリティ関係規程の該当箇所（規程名と条項等）
 - ・例外措置の適用を許可した期間
 - ・許可した措置内容（講ずるべき代替手段等）
 - ・例外措置を終了した旨の報告方法

D2101-12 （例外措置の運用）（政府機関統一基準の対応項番 2.2.2(2)）

第十二条 利用者等は、定められた審査手続に従い、許可権限者に規定の例外措置の適用を申請すること。ただし、業務の遂行に緊急を要し、当該規定の趣旨を十分尊重した扱いを取ることができる場合であって、情報セキュリティ関係規程の規定とは異なる代替の方法を直ちに採用すること又は規定されている方法を実施しないことが不可避のときは、事後速やかに届け出ること。

解説：「例外措置の適用を申請」について

利用者等は、定められた審査手続に従い例外措置の適用を申請し、許可を得てから例外措置を講ずることが原則であるが、業務の遂行に緊急を要するなどの場合であって、情報セキュリティ関係規程の規定内容とは異なる代替の方法を直ちに採用すること又は規定された対策を実施しないことが不可避のときは、事後速やかに届け出ることが必要である。

利用者等は、例外措置の適用を希望する場合には、当該例外措置を適用したときの情報セキュリティ上の影響を検討、分析する必要がある。その上で、例外措置の適用が必要であると判断した場合は、その影響を低減させるための補完措置を提案し、適用の申請を行う必要がある。

2 許可権限者は、利用者等による例外措置の適用の申請を、定められた審査手続に従って審査し、許可の可否を決定すること。

解説：「例外措置の適用の申請」・「審査」について

許可権限者は、例外措置の適用の申請を適切に審査しなければならない。審査に当たっては、申請内容の情報セキュリティ関係規程の該当箇所、期間、措置内容等が、申請する理由と照らして必要最小限の内容となっているか確認した上で、例外措置の適用を許可した場合の情報セキュリティ上の影響と、不許可とした場合の業務遂行等への影響を評価し、その判断を行う必要がある。

例外措置の適用期間が長期にわたる場合等においては、例外措置の実施による

リスクが変化する可能性を踏まえ、定期的に当該措置の適用状況等を許可権限者において把握することも重要である。

- 3 許可権限者は、例外措置の申請状況を台帳に記録し、全学実施責任者に報告すること。

解説：「全学実施責任者に報告」について

全学実施責任者は、許可権限者から例外措置の適用状況の報告を受ける。これは、次項で情報セキュリティ関係規程の追加又は見直しの検討を行うためである。

- 4 全学実施責任者は、例外措置の申請状況を踏まえた情報セキュリティ関係規程の追加又は見直しの検討を行い、全学総括責任者に報告すること。

解説：「情報セキュリティ関係規程の追加又は見直しの検討」について

例外措置の適用が多い状況は、例外とはみなせないと考えるべきである。その場合には、代替手段の導入を含め、情報セキュリティ関係規程の見直しを検討する必要がある。

第三節 教育

解説：目的・趣旨

情報セキュリティ関係規程が適切に整備されているとしても、その内容が利用者等に認知されていなければ、当該規定が遵守されないことになり、情報セキュリティ水準の向上を望むことはできない。このため、全ての利用者等が、情報セキュリティ関係規程への理解を深められるよう、適切に教育を実施することが必要である。

また、本学における近年の情報セキュリティインシデントの増加等に鑑み、情報セキュリティの専門性を有する人材を育成することも求められる。

D1001-13 欠

第十三条 欠

D2101-14 (教育体制の整備・教育実施計画の策定)(政府機関統一基準の対応項番 2.2.3(1))

第十四条 全学実施責任者は、情報セキュリティ対策に係る教育について、対策推進計画に基づき教育実施計画を策定し、その実施体制を整備すること。

- 2 全学実施責任者は、利用者等の役割に応じて教育すべき内容を検討し、教育のための資料を整備すること。

解説：「教育すべき内容を検討」について

教育の内容については、最新の脅威動向を考慮した上で、組織において想定すべき脅威や本学の実状や情報セキュリティインシデントの発生状況等、情報セキュリティ環境の変化、前回の教育の実施状況の分析、評価の結果、自己点検の結果、情報セキュリティ監査の結果等を踏まえ、幅広い角度から検討し、受講者の役割、責任及び技能に適したものにすることが必要である。

さらに、教育の内容は、利用者等が対策内容を十分に理解できるものとする必要がある、そのためには、網羅的な資料ではなく、理解しておくべき事項に制限した資料を教育に用いるべきである。例えば、情報セキュリティ関係規程の

教育資料の作成においては、遵守事項を遵守すべき者ごとに整理し、利用者等が遵守する必要のない事項は、含まないように配慮すべきである。

また、違反の抑止効果を期待することを目的に、ウェブサイトの閲覧に係るログを取得していることや、必要に応じて当該ログを調査することがあること等の情報システムの運用ルールを利用者等の教育内容に含めることも考えられる。このような教育内容の検討に加えて、教育実施後に簡単なテストを実施することにより受講者の理解度を把握したり、受講者にアンケートを記入してもらったりすることで、次回開催のテーマや現在の教育方法等についての改善を検討することも考えられる。

なお、情報セキュリティ対策推進体制を含む情報セキュリティ関係部署の者や CYMAT 及び CSIRT に属する利用者等に対して、情報セキュリティに関する知識及び技能を向上させるため、研修及び実務を模擬した訓練を実施することも有効である。訓練内容や実施結果の評価等について、最高情報セキュリティアドバイザーの助言を受けることも有用である。より高度な技能の習得や将来的な脅威への対応等を求めた訓練を実施する場所等においては、外部の専門事業者に委託することにより訓練を実施してもよい。

- 3 全学実施責任者は、利用者等が毎年度最低 1 回は教育を受講できるように、教育実施計画を立案するとともに、その実施体制を整備すること。

解説：「利用者等が毎年度最低 1 回は教育を受講」について

本学において情報セキュリティを維持するためには、利用者等が常日頃から情報セキュリティの意識を持って業務を遂行する必要があり、そのためには利用者等に対して継続的に教育を受講させることが重要である。本条では、全ての利用者等に対して最低限の教育を受講させることを想定して「毎年度最低 1 回」と規定しているが、教育の対象が広範である、繰り返しの教育が必要であるなどの理由を考慮して、複数回の教育を計画することも考えられる。継続的な教育を実施するに当たっては、国の行政機関や民間企業が提供する研修プログラムや e-learning 等の活用も検討し、実施の効率性や受講のしやすさ等に配慮した上で、計画を策定するとよい。

情報セキュリティ対策推進体制を含む情報セキュリティ関係部局、CYMAT 及び CSIRT に属する利用者等のセキュリティ人材に対する教育については、キャリアパスにも配慮し、十分な教育が受けられるよう、計画段階から実施内容や実施時期、手段を考慮する必要がある。

- 4 全学実施責任者は、利用者等の着任又は異動後に、3 か月以内に受講できるように、その実施体制を整備すること。

解説：「3 か月以内に受講」について

着任、異動した利用者等に対しては、早期に情報セキュリティ対策の教育を受講させることも有益であり、着任後 3 か月以内には受講させるべきである。ただし、異動した後に使用する情報システムが、異動前と変わらないなど、教育をしないことについて合理的な理由がある場合は、対象から除外しても差し支えない。

- 5 全学実施責任者は、情報セキュリティの状況の変化に応じ利用者等に対して新たに教育すべ

き事項が明らかになった場合は、教育実施計画を見直すこと。

D1001-15～17 欠

第十五条～第十七条 欠

D2101-18 (教育の実施) (政府機関統一基準の対応項番 2.2.3(2))

第十八条 職場情報セキュリティ責任者は、教育実施計画に基づき、利用者等に対して、情報セキュリティ関係規程に係る教育を適切に受講させること。

解説：「適切に受講」について

職場情報セキュリティ責任者は、利用者等に情報セキュリティ対策の教育を受講させる責務があり、利用者等に対して教育の実施を周知するとともに、教育を受講しない者に対して受講を勧告するほか、受講状況を把握するなどして、積極的に受講を促すこと等が求められる。また、受講時間を確保するなどの利用者等が受講できるための環境を整備するなどの配慮も必要である。

2 利用者等は、教育実施計画に従って、適切な時期に教育を受講すること。

解説：「適切な時期に教育を受講」について

利用者等は、教育実施計画に従って、毎年度最低1回は教育を受講することが求められる。

着任時又は異動時の場合には、新しい職場等で、情報セキュリティ対策の教育の受講方法について職場情報セキュリティ責任者に確認することも求められる。

3 職場情報セキュリティ責任者は、情報セキュリティ対策推進体制及びCSIRTに属する利用者等に教育を適切に受講させること。

解説：「情報セキュリティ対策推進体制及びCSIRTに属する利用者等に教育を適切に受講」について

サイバー攻撃等の情報セキュリティに対する脅威が増大している状況を踏まえ、情報セキュリティインシデントに迅速かつ適切に対処するための組織として本学にCSIRTが整備されている。これらに属する利用者等への教育も、その責務に照らすと極めて重要である。

4 職場情報セキュリティ責任者は、教育の実施状況を記録し、部局総括責任者及び全学実施責任者に報告すること。

5 全学実施責任者は、教育の実施状況を分析、評価し、全学総括責任者に情報セキュリティ対策に関する教育の実施状況について報告すること。

解説：「教育の実施状況を分析、評価」について

より効果的な情報セキュリティに係る教育を実施するためには、終了した教育の実施状況を組織全体として分析、評価し、教育の実施内容や方法、対象者等を継続的に見直していくことが重要である。また、分析、評価した結果は次回の教育の実施内容や方法等のほか、自己点検の内容に活用することを報告内容に含めることも考えられる。

分析、評価の方法としては、例えば、受講者に演習問題を実施させることで理解度を定量的に把握する方法や、受講者のアンケート回答により改善点等の指摘を受ける方法が考えられる。受講者へアンケートを行う際は、改善すべき点

等の有用な情報が得られるよう、具体的な質問をアンケート項目に加えるなどの工夫を考えるとよい。また、自組織において特定の運用規程及び実施手順が守られていないと考えられる場合は、当該運用規程及び実施手順に係る内容を教育に含め、教育実施前後での運用規程及び実施手順の遵守度合いを確認するといった手法で評価を行うことも考えられる。

第四節 情報セキュリティインシデントへの対処

解説：目的・趣旨

情報セキュリティインシデントを認知した場合には、全学総括責任者に早急にその状況を報告するとともに、被害の拡大を防ぎ、回復のための対策を講ずる必要がある。また、情報セキュリティインシデントの対処が完了した段階においては、原因について調査するなどにより、情報セキュリティインシデントの経験から今後に生かすべき教訓を導き出し、再発防止や対処手順、体制等の見直しにつなげることが重要である。

D2101-19 (情報セキュリティインシデントに備えた事前準備) (政府機関統一基準の対応項番 2.2.4(1))

第十九条 全学実施責任者は、情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の報告窓口を含む本学関係者への報告手順を整備し、報告が必要な具体例を含め、利用者等に周知すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の報告窓口を含む機関等関係者への報告手順の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「報告手順」について

報告手順として明記すべき事項としては、情報セキュリティインシデントの可能性が認知されてから全学総括責任者に報告するまでの具体的な手順等が考えられる。

また、情報セキュリティインシデントの可能性の報告窓口については、報告手順の中で明らかにしておくほか、情報セキュリティ対策の教育の中で周知する、報告窓口の連絡先を執務室内に掲示するなどして、緊急時に利用者等が速やかに報告できるようにする必要がある。

報告窓口を CSIRT とは異なる部門に設ける場合は、当該部門から CSIRT への報告が速やかに実施される体制にすることが求められる。

解説：「報告が必要な具体例」について

全学実施責任者は、利用者等に対し、情報セキュリティインシデントである可能性を認知した段階で報告を求める必要がある。例えば、不審な電子メールの添付ファイルを開く、URL リンクをクリックするなどした場合や、機密性の高い情報を保存したモバイル端末の所在が不明であるが、紛失したことや盗難されたことが確定的でない場合、平常時の情報システムの利用において確認され

ないはずのエラーメッセージが端末に表示された場合等が想定される。

- 2 全学実施責任者は、情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の学外との情報共有を含む対処手順を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の機関等外との情報共有を含む対処手順の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「対処手順」について

対処手順として情報セキュリティインシデントの認知時において緊急を要する対処等の必要性に備えて、通常とは異なる例外的な承認手続を定めておくことも併せて検討する必要がある。対処する者に、ある程度の権限の委任がされないと、適切な措置に遅延等が発生することが予想されるため、そのようなことがないよう検討すること。

なお、インシデント対応自動化技術である SOAR（Security Orchestration, Automation and Response）を本学 LAN システムのように情報セキュリティインシデント対応を一部自動化することによるメリットの大きい情報システムに導入することが考えられるが、この場合、対処手順もこれに対応したものとする必要があることに留意が必要である。

- 3 全学実施責任者は、情報セキュリティインシデント発生時の対処手順のうち、意思決定の判断基準や決定権者、判断に応じた対応内容、緊急時の意思決定方法等をあらかじめ定めておくこと。

解説：「意思決定の判断基準や決定権者、判断に応じた対応内容、緊急時の意思決定方法等」について

例えば、本学 LAN 内での不正プログラム感染拡大やそれに伴う情報流出等が疑われる場合には、被害の拡大を阻止する措置を直ちに講ずることが重要である。そのような場合において、情報の重要度、情報が失われた場合のリスク、業務継続方法等を勘案した上で、調整等に時間をかけず直ちにネットワークを遮断する、特定のサーバを停止するなどの措置を講ずるため、その手続や対象範囲、判断基準、決定権者等を事前に定めておくことが考えられる。これらの基準や手続は、本学を取り巻くサイバー攻撃事例や情報セキュリティインシデント事例を基に、適時見直すことが求められる。

- 4 全学実施責任者は、情報セキュリティインシデントに備え、業務の遂行のため特に重要と認めた情報システムについて、緊急連絡先、連絡手段、連絡内容を含む緊急連絡網を整備すること。

解説：「緊急連絡網」について

全学実施責任者は、通常時の全ての情報セキュリティ関連の責任者及び管理者の連絡網の整備に加えて、情報セキュリティインシデントを認知した場合に速やかに対処するための「緊急連絡網」を整備する必要がある。

緊急連絡網には、該当する利用者等に支給したスマートフォンや携帯電話の番号等を記載するほか、自宅や本学支給以外のスマートフォンや携帯電話の番号等を含むことも考えられる。また、緊急連絡網には当該情報システムに係る責

任者、管理者（当該情報システムの運用・保守事業者を含む）及びクラウドサービス事業者並びに GSOC の窓口等のほか、重大な情報セキュリティインシデントに備えて全学総括責任者も含める必要がある。

- 5 全学実施責任者は、情報セキュリティインシデントへの対処の訓練の必要性を検討し、業務の遂行のため特に重要と認めた情報システムについて、その訓練の内容及び体制を整備すること。

解説：「訓練の内容及び体制を整備」について

実際に情報セキュリティインシデントへの対処を模擬的に行うことにより、対処能力を向上させるために実施する訓練の内容及び体制の整備を求める事項である。

対処能力を向上させるための訓練としては、業務の遂行のために特に重要と認めた情報システムでは、不正プログラム感染による情報漏えいやサービス不能攻撃によるシステム停止などへの対処を的確に実施できることが重要であると考えられることから、それらの情報セキュリティインシデントを想定した模擬的な対処を行う内容とすることが望ましい。

また、実効的な訓練を実施するためには、情報システム部門だけでなく、情報セキュリティインシデントに関する報告窓口となる部門、情報セキュリティ対策推進体制や CSIRT も参加することが望ましい。

- 6 全学実施責任者は、情報セキュリティインシデントについて学外の者から報告を受けるための窓口を整備し、その窓口への連絡手段を学外の者に明示すること。

解説：「学外の者から報告を受けるための窓口を整備」について

例として、外部の者が本学の情報セキュリティ対策の不備を発見した場合、本学への攻撃のおそれ等を認知した場合、学外の者に情報セキュリティ上の脅威を与えていることを認知した場合（与えるおそれがある場合を含む。）等に、学外の者から連絡を受ける体制を整備することを求めている。

- 7 全学実施責任者は、対処手順が適切に機能することを訓練等により確認すること。

解説：「対処手順が適切に機能することを訓練等により確認」について

情報セキュリティインシデントは定常的に発生するものではないが、実際に発生した場合には、本学の業務に大きな影響をもたらすおそれがあるため、迅速かつ的確に対処を行うことが求められる。そのため、定めた対処手順が適切に機能することを訓練等によって確認し、必要に応じて見直しを行うことが重要である。

訓練等には、実際に使用する機器を利用した「実機訓練」や、逐次の状況付与を受けて判断等を行う「ロールプレイング」、状況設定の上で手順の検証を行う「シミュレーション」といった大掛かりなものほか、より簡易な「ウォークスルー」や「机上チェック」といった手法も存在する。CSIRT の取組状況や利用者等の習熟度等に応じて、必要な訓練等を検討し実施することが望まれる。また、SOAR を導入している場合は、情報システムの保守や運用を業務委託している事業者も含め、詳細な粒度での訓練とすることが望ましい。

第二十条 利用者等は、情報セキュリティインシデントの可能性を認知した場合には、本学の報告窓口へ報告し、指示に従うこと。

解説：「情報セキュリティインシデントの可能性を認知した場合には、本学の報告窓口へ報告」について

利用者等に、情報セキュリティインシデントであることを判断した上で報告させることは、判断誤りによる報告漏れ等につながるため、その可能性を認知した段階で報告を求める必要がある。報告窓口へ報告する内容には、情報セキュリティインシデントの防止策を無効化したり、すり抜けられたりすることにより、被害に至らないまでも蓋然性が高まった状態も含まれる。

2 CSIRT は、報告された情報セキュリティインシデントの可能性について状況を確認し、情報セキュリティインシデントであるかの評価を行うこと。

3 CSIRT 責任者は、情報セキュリティインシデントであると評価した場合、全学総括責任者に速やかに報告すること。

解説：「全学総括責任者に速やかに報告」について

情報セキュリティインシデントの性質上、全ての状況が判然とするまでに時間がかかるものであるため、一度の報告で完了することはまれである。例えば、未確定情報を含んだ状態で第一報として報告し、その後第二報、第三報と続けるような、適切な頻度で報告内容を更新する報告運用が望ましい。その場合、何が確定し、何が未確定であるのかを明らかにすることが望ましい。全ての情報が確定するまで待って報告を遅らせるようなことは、あってはならない。

4 CSIRT は、情報セキュリティインシデントに関係する部局総括責任者に対し、被害の拡大防止等を図るための応急措置の実施及び復旧に係る指示又は勧告を行うこと。また、CSIRT は、同様の情報セキュリティインシデントが別の情報システムにおいても発生している可能性を検討し、必要に応じて当該情報システムを所管する部局技術責任者へ確認を指示すること。

解説：「応急措置の実施及び復旧に係る指示又は勧告」について

応急措置や復旧に当たっては、情報セキュリティインシデントが発生した情報システムの停止、ネットワークの遮断、特定のサーバの停止、利用者等への注意喚起等について、被害の拡大可能性、証拠保全、業務継続等を勘案し、CSIRT 責任者の判断で指示又は勧告をする。この場合には、情報セキュリティ対策推進体制が CSIRT 責任者の指示又は勧告を支援することが望ましい。

なお、応急措置や復旧に関して、事前に決められた手順がある場合はその手順に従うことが求められる（本基準第十九条第3項解説「意思決定の判断基準や決定権者、判断に応じた対応内容、緊急時の意思決定方法等」について）を参照のこと。

5 CSIRT 責任者は、認知した情報セキュリティインシデントの種類や規模、影響度合い等を勘案し、情報セキュリティインシデント対処中であっても、必要に応じて、CSIRT、情報セキュリティインシデントの当事者部局、その他関連部局において事前に定められた役割分担を随時見直すこと。

6 部局技術責任者は、所管する情報システムについて情報セキュリティインシデントを認知した場合には、本学で定められた対処手順又は CSIRT の指示若しくは勧告に従って、適切に対処すること。

7 CSIRT は、認知した情報セキュリティインシデントがサイバー攻撃又はそのおそれのあるものである場合には、警察への通報・連絡等を行うこと。

解説：「サイバー攻撃又はそのおそれのあるもの」について

サイバー攻撃の例としては、不正侵入、改ざん、不正コマンド実行、情報かく乱、ウイルス攻撃、サービス不能攻撃等が挙げられる。また、「そのおそれのあるもの」とは、明らかなサイバー攻撃の痕跡が発見されていなくても、単なる機器の故障や操作上の誤りではなく、サイバー攻撃により発生した情報セキュリティインシデントであることが疑われる場合のことである。

解説：「警察への通報・連絡等」について

「通報・連絡等」の内容としては、相談、届出、告訴又は告発を想定している。サイバー攻撃又はそのおそれがある情報セキュリティインシデントが発生した場合、当該サイバー攻撃等による被害の拡大を防止するとともに、攻撃者を追跡するため、警察が的確に初動措置を講ずる必要があることから、可能な限り速やかな通報・連絡等を求めている。

なお、その通報先は、各都道府県警察のサイバー攻撃対策部門であり、具体的には、警視庁では公安部の警視庁サイバー攻撃対策センター、道府県警察では警備部のサイバー攻撃対策担当課である。また、警察への通報に関する質問等については、警察庁サイバー警察局サイバー企画課において受け付けている。

8 CSIRT は、情報セキュリティインシデントに関する対処状況を把握し、対処全般に関する指示、勧告又は助言を行うこと。

解説：「対処全般に関する指示、勧告又は助言」について

本学における情報セキュリティインシデント発生時の対処として、以下のプロセスが想定される。CSIRT には、これらの対処が迅速かつ的確に行われるように、対処状況を把握し、必要に応じて指示、勧告又は助言を行うことが求められる。

- ・ 検知／連絡受付
 - 情報セキュリティインシデントの可能性の報告受付
- ・ トリアージ
 - 報告された情報セキュリティインシデントの可能性に関する状況確認
 - 状況確認結果に基づく情報セキュリティインシデントであるか否かの評価
 - 対処する情報セキュリティインシデントの優先順位付け（事案が多発している場合等）
- ・ インシデントレスポンス
 - 応急措置の実施
 - 証拠保全
 - 被害規模・範囲等の特定を含む状況分析
 - 関係部局、セキュリティベンダ等の外部組織等への支援要請
 - 復旧対応の実施
 - 情報セキュリティインシデントの原因調査と原因が生じた理由の究明
 - 再発防止策の検討
- ・ 報告／情報公開

- 全学総括責任者への報告
- 文部科学省等への連絡
- 警察等の関係組織への通報・連絡・報告等
- 報道発表等の対外対応

上記プロセスのうち、被害規模・範囲等の特定を含む状況分析は、米国 CISA (Cybersecurity and Infrastructure Security Agency) Cybersecurity Incident & Vulnerability Response Playbooks (以下、「CISA インシデント対応プレイブック」という。)に参考となる調査・分析すべきいくつかの攻撃手法をまとめた表 (表 20-1 参照) があるので記載する。この表を参考に調査・分析するログ等を検討するとよい。

表 20-1 攻撃者の戦術、攻撃手法と関係するログやイベントの例 (CISA インシデント対応プレイブックの Table 1: Example Adversary Tactics, Techniques, and Relevant Log and Event Data (内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター訳) による)

戦術	一般的な攻撃手法	ログやイベントのソース	サイバー攻撃の痕跡
初期 アクセス	<ul style="list-style-type: none"> ・ フィッシング ・ ドライブバイ攻撃 ・ 外部公開されたアプリケーションへの 익스プロイト ・ 外部リモートサービス 	<ul style="list-style-type: none"> ・ Eメール、ウェブプロキシ、サーバアプリケーションログ ・ IDS/IPS 	フィッシングサーバ、リダイレクトサーバ、ペイロード (悪意のあるコードを実施するための) サーバ (ドメインや IP アドレス)、配信メカニズム (ルアー (フィッシングサイトで誘導するための疑似餌)、マクロ、ダウンローダー、ドロッパー等)、漏えいした認証情報、ウェブシェル
実行	<ul style="list-style-type: none"> ・ コマンドとスクリプトインタプリタ ・ クライアント実行のための脆弱性悪用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホストイベントログ ・ Windows イベントログ ・ Sysmon, アンチマルウェア, EDR, PowerShell ログ 	コマンドやスクリプトインタプリタの呼び出し、 익스プロイト、API コール、ツール、マルウェア、ペイロード (悪意のあるコード)
永続化	<ul style="list-style-type: none"> ・ アカウントの不正操作 ・ スケジュールされたタスク・ジョブ ・ 有効なアカウントの悪用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホストイベントログ ・ 認証ログ ・ レジストリ 	スケジュールされたタスク、レジストリキー、オートラン (自動実行プログラム) 等
水平展開	<ul style="list-style-type: none"> ・ リモートサービスの悪用 ・ リモートセッションハイジャック ・ ソフトウェア配布ツールの悪用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 内部ネットワークログ、ホストイベントログ ・ アプリケーションログ 	ユーザとアプリケーション/認証情報の不一致、ワークステーションからワークステーションへの通信、インターネットへのアクセスを意図しないホストからのビーコン 等
認証情報アクセス	<ul style="list-style-type: none"> ・ ブルートフォース ・ 認証プロセスの変更 ・ 中間者攻撃 (Man-in-the-Middle) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 認証ログ ・ ドメインコントローラログ、ネットワークトラフィック監視 	LSASS 読み込み、LSASS アクセスのコマンド又はスクリプトインタプリタ 等
C2 (C&C)	<ul style="list-style-type: none"> ・ アプリケーション層プロトコルの悪用 ・ プロトコルトンネリング 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ファイアウォール、ウェブプロキシ、DNS、ネットワークトラフィック、クラウドアクティビティログ ・ IDS/IPS 	C2 ドメイン、IP アドレス
持ち出し	<ul style="list-style-type: none"> ・ C2 チャネルを介した持ち出し ・ 代替プロトコルを介した持ち出し 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ファイアウォール、ウェブプロキシ、DNS、ネットワークトラフィック、クラウドアクティビティログ ・ IDS/IPS 	ドメイン、URL、IP アドレス、IDS/IPS シグネチャ

なお、上記インシデントレスポンスにおいては、一部業務を外部事業者に請け負わせることも考えられる。このとき、当該業務を外部事業者に請け負わせることは、業務委託に該当することから、関連する規定にも留意する必要がある。また、外部事業者の選定に際しては、事業者における一定の技術要件及び品質管理要件を確保する観点から、経済産業省が定める「情報セキュリティサービス基準」及び当該基準を満たすと認められた企業を掲載した「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」(うちデジタルフォレンジックサービスに係る部分)を活用することが考えられる。

参考：経済産業省「情報セキュリティサービス基準」

(<https://www.meti.go.jp/press/2022/03/20230330002/20230330002-1.pdf>)

参考：独立行政法人情報処理推進機構 (IPA)「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」

(https://www.ipa.go.jp/security/service_list.html)

9 CSIRT は、情報セキュリティインシデントに関する対処の内容を記録すること。

D1001-21 欠
第二十一条 欠

D2101-22 (情報セキュリティインシデントに係る情報共有)(政府機関統一基準の対応項番 2.2.4(3))

第二十二条 CSIRT は、本学の情報システムについて、情報セキュリティインシデントを認知した場合には、当該事象について速やかに、予め定められている関係機関に連絡すること。

2 CSIRT は、情報セキュリティインシデントに関して、本学を含む関係機関と情報共有を行うこと。

解説：「情報共有を行う」について

情報セキュリティインシデントに関して、被害拡大防止のため、関連する可能性のある関係機関と情報共有を行うことが重要である。例えば、自組織で発生した情報セキュリティインシデントについて調査した結果、他の関係機関においても同様の情報セキュリティインシデントの可能性がある場合には、それらの関係機関と情報を共有することが考えられる。また、情報セキュリティインシデントではないと評価した場合であっても、注意喚起等が必要と考えられる場合は、同様に情報共有が重要である。

3 CSIRT は、情報セキュリティインシデントではないと評価した場合であっても、注意喚起等が必要と考えられるものについては、自機関の関係する者や他の本学と情報共有を行うこと。

4 情報セキュリティインシデントにより、個人情報・特定個人情報の漏えい等が発生した場合、必要に応じて個人情報保護委員会へ報告を行うこと。

解説：「必要に応じて個人情報保護委員会へ報告を行う」について

一定の要件に該当する個人情報・特定個人情報の漏えい等が発生した場合は、

個人情報保護委員会への報告及び本人への通知が義務付けられている。報告者や報告が必要となる要件については、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）又は「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（平成 25 年法律第 27 号）を参照すること。

なお、本遵守事項は報告を CSIRT が実施することを求めているものではない。

D2101-23 （情報セキュリティインシデントの再発防止・教訓の共有）（政府機関統一基準の対応項番 2.2.4(4)）

第二十三条 部局総括責任者は、CSIRT から応急措置の実施及び復旧に係る指示又は勧告を受けた場合は、当該指示又は勧告を踏まえ、情報セキュリティインシデントの原因を調査するとともに再発防止策を検討し、それを報告書として全学総括責任者に報告すること。

解説：「再発防止策を検討」について

一般に、再発防止策を定めるには、組織の体制や当該情報システムの運用管理体制や利用手順、情報システム調達時の要件定義や受入テスト結果等を踏まえて上流工程での対応状況等を遡って確認することも含め、十分な原因調査が必要となる。原因調査により、どのような要素が絡んで情報セキュリティインシデントに至ったのか、因果関係を明らかにした上で、原因から情報セキュリティインシデントの発生段階の間で、因果関係の進行を断ち切るための防護策を複数検討し、講ずることが有効である。また、対策については、情報セキュリティインシデントが発生したシステム単独で講ずるよりも、他のシステムにも同様に展開することにより（水平展開）、類似事案の発生を組織全体にわたって食い止めることが可能となる。

なお、水平展開については、自らの組織の再発防止策に限らず、他組織の事案を参照することにより、事後対処よりも先んじた未然防止が可能となり、対応コストの低減も期待される。

さらに、再発防止策は、情報システムの利用手順で対策する方法及び情報システムへの情報セキュリティ機能の実装による対策を部局技術責任者へ求める方法の両面から検討し、必要な対策を定めて実施する必要がある。情報システムへの情報セキュリティ機能の実装には一定の時間を要することも考えられることから、利用手順による対策を暫定的に実施し、その後、機能追加により本格的な対策を行うなど段階的な実施も考慮する必要がある。

2 全学総括責任者は、部局総括責任者から情報セキュリティインシデントについての報告を受けた場合には、その内容を確認し、再発防止策を実施するために必要な措置を指示すること。

解説：「再発防止策を実施するために必要な措置」について

全学総括責任者は、情報セキュリティインシデントの再発防止策の報告を受けた場合は、その内容を確認する必要がある。

情報システムへの情報セキュリティ機能の実装等計画的に実施する必要がある再発防止策については、対策推進計画に反映させるなどして、適切に実施させるよう取組を推進することが求められる。また、本学全体として再発防止策を講ずることが有効と想定される場合は、本学全体での取組を進めることも求められる。

- 3 CSIRT 責任者は、情報セキュリティインシデント対処の結果から得られた教訓を、全学実施責任者、関係する部局総括責任者等に共有すること。

解説：「得られた教訓を、全学実施責任者、関係する部局総括責任者等に共有」について

CSIRT 責任者には、全学実施責任者、関係する部局総括責任者等に対し、単に情報セキュリティインシデントの情報を共有するだけでなく、情報セキュリティインシデントの対処を踏まえ、全学実施責任者が定める対処手順等の改善や、個別の情報システムの情報セキュリティ水準の改善につながるような事項を含めて共有することが求められる。

第四章 点検

第一節 情報セキュリティ対策の自己点検

解説：目的・趣旨

情報セキュリティ対策の実効性を担保するためには、情報セキュリティ関係規程の遵守状況等を点検し、その結果を把握・分析することが必要である。

自己点検は、教職員等が自らの役割に応じて実施すべき対策事項を実際に行っているか否かを確認するだけでなく、組織全体の情報セキュリティ水準を確認する目的もあることから、適切に実施することが重要である。

また、自己点検の結果を踏まえ、各当事者は、それぞれの役割の責任範囲において、必要となる改善策を実施する必要がある。

D2101-24 （自己点検計画の策定・手順の準備）（政府機関統一基準の対応項番 2.3.1(1)）

第二十四条 全学実施責任者は、対策推進計画に基づき年度自己点検計画を策定すること。

解説：「年度自己点検計画を策定」について

点検を実施するに当たり、対策推進計画に基づき適切に実施するため、実施頻度、実施時期、確認及び評価の方法や自己点検項目等を定めた年度自己点検計画を策定することが求められる。

自己点検項目の選定に当たっては、最新の脅威動向を踏まえた想定すべき脅威に鑑みた項目や、情報セキュリティインシデントの発生状況に鑑みた項目、前年度の自己点検実施率が低かった遵守事項、情報セキュリティ監査の結果を踏まえた項目、教育の実施状況の分析、評価の結果を踏まえた項目等、様々な選択肢が考えられる。

- 2 部局総括責任者は、年度自己点検計画に基づき、教職員等ごとの自己点検票及び自己点検の実施手順を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、職員等ごとの自己点検票及び自己点検の実施手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局総括責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「教職員等」について

本条における「教職員等」には、部局総括責任者、職場情報セキュリティ責任者及び部局技術責任者等、情報セキュリティ対策の体制ごとの責任者を含む。

具体的にどの責任者を対象に自己点検を実施するかについては、年度自己点検計画で策定する。

部局総括責任者や職場情報セキュリティ責任者は、自組織の情報セキュリティ対策や業務委託先に求める情報セキュリティ対策、クラウドサービスを利用する際の情報セキュリティ対策について、部局技術責任者は、所管する情報システムについて、区域情報セキュリティ責任者は、所管する区域における情報セキュリティ対策について実施するなど、役割に応じて異なることに留意が必要である。

なお、部局技術責任者の点検は、情報システムに係る各種セキュリティ対策の実施状況等を様々な観点で実施することが必要である。例えば、ソフトウェアの脆弱性への対処状況の点検であれば、セキュリティパッチや不正プログラム定義ファイルの更新状況を把握したり、実際の文書を確認したりするなど、代替の確認方法を含めた点検が考えられる。

解説：「自己点検票」について

教職員等が自己点検を実施するに当たっては、各自の業務における情報の取扱方法や、実施すべき情報セキュリティ対策上の役割が異なるため、それぞれの職務内容に即した自己点検票が必要となる。そのため、部局総括責任者は、教職員等ごとの自己点検票を作成するとともに、自己点検の正確性を高めるために詳細な実施手順を準備することが重要である。

- 3 全学実施責任者は、情報セキュリティの状況の変化に応じ、教職員等に対して新たに点検すべき事項が明らかになった場合は、年度自己点検計画を見直すこと。

D2101-25 （自己点検の実施）（政府機関統一基準の対応項番 2.3.1(2)）

第二十五条 部局総括責任者は、年度自己点検計画に基づき、教職員等に自己点検の実施を指示すること。

解説：「自己点検の実施」について

自己点検は、年に2度以上の頻度で実施することが望ましい。例えば、情報システム部門に対しては、毎月実施し、それ以外の部門に対しては、半年に一度の頻度で実施するなどが考えられる。

- 2 教職員等は、部局総括責任者から指示された自己点検票及び自己点検の手順を用いて自己点検を実施すること。

D2101-26 （自己点検結果の評価・改善）（政府機関統一基準の対応項番 2.3.1(3)）

第二十六条 部局総括責任者は、自己点検結果について、自らが担当する組織のまとまり特有の課題の有無を確認するなどの観点から自己点検結果を分析、評価すること。また、評価結果を全学実施責任者に報告すること。

解説：「自らが担当する組織のまとまり特有の課題の有無を確認するなどの観点から自己点検結果を分析、評価」について

部局総括責任者が自己点検の結果を分析、評価する際は、自らが担当する組織のまとまり、取り扱う情報等の特性に応じた課題や、改善すべき点があるか否かを確認する必要がある。例えば、教職員等に求める安全管理措置のうち、特

定の措置が実施できていないなどの課題の有無について、点検結果を分析して確認し、課題があることが判明した場合は、執務室の物理的条件、業務用システムの配備状況等の執務環境面も含めて原因分析を行う必要がある。原因分析の結果、速やかに改善すべきものがある場合は、自らの判断で措置が可能なものについては改善措置を講じた上で、その内容を含めて全学実施責任者へ報告することが望ましい。

また、自己点検の実施内容が、自らが担当する組織のまとまりに対して適切であったか否かについて評価を行い、その結果を報告内容に含めることも重要である。例えば、情報の運搬に係る事務が多い職場において、重要な情報を紛失するなどのインシデントが発生しているにもかかわらず、情報の運搬に係る自己点検が項目に含まれていないなど、自己点検の実施内容について改善が必要と考えられる場合は、その旨を報告内容に含め、次の自己点検において考慮されるようにすることが考えられる。

- 2 全学実施責任者は、本学に共通の課題の有無を確認するなどの観点から自己点検結果を分析、評価すること。また、評価結果を全学総括責任者に報告すること。

解説:「本学に共通の課題の有無を確認するなどの観点から自己点検結果を分析、評価」について

全学実施責任者が自己点検の結果を分析、評価する際は、本学で共通的な課題や、改善すべき点があるか否かを確認する。例えば、複数の組織のまとまりにおいて同じ運用規程及び実施手順が守られていないことが判明した場合は、当該運用規程及び実施手順自体に問題がないか分析し、運用規程及び実施手順を見直す必要性を検討するなどして、その結果を全学総括責任者へ報告する。

また、自己点検の評価については、点検項目の選択の適切性や、組織のまとまりごとに適切な自己点検が実施されたか否かなどの観点で実施し、次の年度自己点検計画の策定の際に参考にとよい。さらに、分析、評価した結果は教育の実施内容や方法等に活用することも考えられる。

- 3 全学総括責任者は、自己点検結果を全体として評価し、自己点検の結果により明らかになった問題点について、全学実施責任者及び部局総括責任者に改善を指示し、改善結果の報告を受けること。

第五章 見直し

第一節 情報セキュリティ対策の見直し

解説：目的・趣旨

情報セキュリティを取り巻く環境は常時変化しており、こうした変化に的確に対応しないと、情報セキュリティ水準を維持できなくなる。このため、本学の情報セキュリティ対策の根幹をなす情報セキュリティ関係規程は、実際の運用において生じた課題、自己点検・監査等の結果や情報セキュリティに係る重大な変化等を踏まえ、保有する情報及び利用する情報システムに係る脅威の発生の可能性及び顕在時の損失等を分析し、リスクを評価し、適時見直しを行う必要がある。

また、情報セキュリティに係る取組をより一層推進するためには、上記のリス

ク評価の結果を対策基準及び対策推進計画に反映することも重要である。

D1001-27～32 欠

第二十七条～第三十二条 欠

D2101-33 (情報セキュリティ対策の見直し) (政府機関統一基準の対応項番 2.4.1(1))

第三十三条 全学総括責任者は、リスク評価に変化が生じた場合には、全学情報セキュリティ委員会による審議を経て、対策基準や対策推進計画の必要な見直しを行うこと。

解説：「リスク評価に変化が生じた場合」について

本基準第五条解説「リスクを評価する」についてにおいて、対策基準や対策推進計画を定めるに当たっては、情報セキュリティを取り巻く様々な脅威や、本学の業務、取り扱う情報及び保有する情報システムの特性等を踏まえた上で、リスク評価を行うことを示しているが、リスク評価実施時の情報セキュリティを取り巻く環境が変化した場合にはリスク評価の結果も変化するため、リスク評価に応じた対策基準や対策推進計画も見直す必要がある。

D2101-34 (情報セキュリティ関係規程等の見直し) (政府機関統一基準の対応項番 2.4.1(2))

第三十四条 全学総括責任者は、情報セキュリティの運用及び自己点検、情報セキュリティ監査等の結果等を総合的に評価するとともに、情報セキュリティに係る重大な変化等を踏まえ、全学情報セキュリティ委員会の審議を経て、対策基準について必要な見直しを行うこと。

解説：「情報セキュリティの運用及び自己点検、情報セキュリティ監査等の結果等を総合的に評価」について

本学における情報セキュリティインシデントの発生状況、例外措置の申請状況、教育の実施状況に関する結果、自己点検や情報セキュリティ監査の結果、教職員等からの相談、最新の脅威動向、セキュリティ対策技術の動向等を踏まえ、対策基準に課題及び問題点が認められるか否かなどの観点から総合的な評価を行い、対策基準について所要の見直しを行うことについて、全学総括責任者に求めている。

なお、対策基準の見直しは、統一基準群の改定に合わせて実施することが考えられるが、最新の脅威動向を踏まえ、本学全体で統一基準以上のセキュリティ対策や本学固有のセキュリティ対策が求められる場合があるため、適宜実施できることが望ましい。

2 全学実施責任者は、情報セキュリティの運用及び自己点検、情報セキュリティ監査等の結果等を踏まえて情報セキュリティ対策に関する運用規程及び実施手順を見直し、又は整備した者に対して規定の見直しを指示し、見直し結果について全学総括責任者に報告すること。

解説：「整備した者に対して規定の見直しを指示」について

本学における情報セキュリティインシデントの発生状況、例外措置の申請状況、自己点検や情報セキュリティ監査の結果、教職員等からの相談、全学総括責任者からの指示、最新の脅威動向、セキュリティ対策技術の動向等を踏まえ、情報セキュリティ対策に関する運用規程及び実施手順を見直すことの必要性を検討し、部局技術責任者等の運用規程及び実施手順を整備した者に、その見直し

を指示することを全学実施責任者に求めている。

なお、策定済みの運用規程及び実施手順を見直すだけではなく、例えば、学内における共通のルールが存在しないため、各所属等において個別にルールを定めて運用しているなどの場合について、学内における共通のルールを整備するか否かを検討することも考えられる。

なお、運用規程及び実施手順の見直しは、対策基準の見直しに合わせて実施することが考えられるが、最新の脅威動向を踏まえ、本学全体で統一基準以上のセキュリティ対策や本学固有のセキュリティ対策が求められる場合があるため、適宜実施できることが望ましい。

解説：「見直し結果について全学総括責任者に報告」

運用規程及び実施手順の見直しにより、運用規程及び実施手順の改定が行われた場合には、見直し結果である改定状況を全学総括責任者へ報告する。

また、運用規程及び実施手順の改定に時間を要する場合には、進捗状況や改定完了予定時期を報告することで、全学総括責任者が運用規程及び実施手順の策定状況を適切に把握することができる。

- 3 全学実施責任者は、情報セキュリティの運用及び自己点検、情報セキュリティ監査等の結果等を踏まえて学内で横断的に改善が必要となる情報セキュリティ対策の運用見直しについて、学内の職制及び職務に応じた措置の実施又は指示し、措置の結果について全学総括責任者に報告すること。**

解説：「学内で横断的に改善が必要となる情報セキュリティ対策の運用見直し」について

本学における情報セキュリティ対策の見直しでは、対策基準や対策推進計画の見直しだけでなく、実際の運用についても見直しが発生する場合がある。特に、学内で横断的に改善が必要となるような本学 LAN システムに関連した運用や情報システムごとに対策が異なると本学全体の情報セキュリティ対策に影響を及ぼすものに対する措置については、改善の実施や指示等を一元的に行う必要がある。

解説：「学内の職制及び職務に応じた措置の実施又は指示」について

学内で横断的に改善が必要となる情報セキュリティ対策の運用見直しに当たっては、実施者が情報セキュリティ対策推進体制であるのか、それとも職場情報セキュリティ責任者や部局技術責任者であるのか、更に教職員等であるのかなど多岐に渡るため、措置の内容に応じて実施又は対象者への実施指示を行う必要がある。

また、措置の実施を指示するだけでなく、実施状況の把握まで必要であるかは、情報セキュリティに係る重大な影響を及ぼすかなどを勘案し、必要性を検討すること。

解説：「措置の結果について全学総括責任者に報告する」について

学内で横断的に改善が必要となる情報セキュリティ対策の運用見直し措置結果に関する報告に当たっては、情報セキュリティに係る重大な影響を及ぼすかどうか、予算措置が必要となるため運用の見直しに時間を要するかどうかなど、措置の内容に応じて報告方法や報告時期などを分けることが考えられる。

D2101-35 (対策推進計画の見直し) (政府機関統一基準の対応項番 2.4.1(3))

第三十五条 全学総括責任者は、情報セキュリティ対策の運用及び自己点検、情報セキュリティ監査等を総合的に評価するとともに、情報セキュリティに係る重大な変化等を踏まえ、全学情報セキュリティ委員会の審議を経て、対策推進計画について定期的な見直しを行うこと。

解説：「情報セキュリティ対策の運用及び自己点検、情報セキュリティ監査等を総合的に評価」について

本学における情報セキュリティインシデントの発生状況、自己点検、情報セキュリティ監査の結果、教職員等からの相談等を踏まえ、対策推進計画に加えるべき事項の有無、策定済みの計画の変更が必要であるか等の観点から、評価を行う。

解説：「情報セキュリティに係る重大な変化等」について

サイバー攻撃の量的な拡大や攻撃手法の高度化等による質的な変化等、計画策定時に前提としていた条件から大きく異なり、情報セキュリティに係るリスクが高まった場合や、年度途中における種々の要因により、当初の対策推進計画では課題解決が図られていない場合等を想定している。

解説：「定期的な見直し」について

本学における対策推進計画は少なくとも毎年度1回の頻度で見直されることが期待される。

第六章 情報の取扱い

第一節 情報の取扱い

解説：目的・趣旨

業務の遂行に当たっては、情報の作成、入手、利用、保存、提供、運搬、送信、消去等（以下本基準において「利用等」という。）を行う必要がある、ある情報のセキュリティの確保のためには、当該情報を利用等する全ての教職員等が情報のライフサイクルの各段階において、当該情報の特性に応じた適切な対策を講ずる必要がある。このため、教職員等は、情報を作成又は入手した段階で当該情報の取扱いについて認識を合わせるための措置として格付及び取扱制限の明示等を行うとともに、情報の格付や取扱制限に応じた対策を講ずる必要がある。

なお、機密性3情報の管理に関しては、本基準の規定に基づき対策を講ずること。

D2101-36 (情報の取扱いに係る規定の整備) (政府機関統一基準の対応項番 3.1.1(1))

一 情報の格付及び取扱制限についての定義

第三十六条 全学実施責任者は、以下を全て含む情報の取扱いに関する運用規程を整備し、教職員等へ周知すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報の取扱いに関する運用規程の整備を求める規定(メタ規定)である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが

求められる。

二 情報の格付及び取扱制限の明示等についての手続

三 情報の格付及び取扱制限の継承、見直しに関する手続

2 全学実施責任者は、情報の取扱いに関する運用規程として、以下を全て含む手順を整備すること。

一 情報のライフサイクル全般にわたり必要な手順（業務の遂行以外の目的での情報の利用等の禁止等）

二 情報の入手・作成時の手順

三 情報の利用・保存時の手順

四 情報の提供・公表時の手順

五 情報の運搬・送信時の手順

六 情報の消去時の手順

七 情報のバックアップ時の手順

解説：「手順を整備」について

第一号～第七号は、本基準第四十条～第五十二条における教職員等を名宛人とした対策事項とそれぞれ対応している。本事項では、これらの内容を包含する形で手順を定めることを求めている。

解説：「格付及び取扱制限についての定義」について

「D2102 情報格付け基準」の「3. 情報の格付の区分」及び「4. 情報の取扱制限」にて規定している情報の格付及び取扱制限の定義に基づき、機密性、完全性、可用性に係る情報の格付と取扱制限について、本学の基準を整備する必要がある。取扱制限については、同文書「【参考4】取扱制限の例」も参照のこと。

なお、文書管理ガイドラインにおいて、「文書の作成者は、当該文書が極秘文書又は秘文書に該当すると考えられる場合には、それぞれに準じた管理を開始する」とされており、指定前の秘密文書も、機密性3情報として管理することが求められる。

解説：「格付及び取扱制限の明示等」について

秘密文書においては、文書管理ガイドラインにおける「秘密文書表示」を行った場合には、別途「機密性3情報」に係る明示等を行う必要はない。

3 全学実施責任者は、情報の格付及び取扱制限の明示の方法について、以下を例とする内容を、情報の取扱いに関する運用規程に含めて整備すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「明示の方法」について

当該情報を参照する者が、情報の格付及び取扱制限を確実に視認することができるよう、当該情報に記載することによる明示を原則とする。また、情報の格付及び取扱制限の明示については、以下の事項についても留意すること。

- ・本文において格付を明示することに加え、ファイル名の先頭に格付を付す。
(例：「【機2】〇〇整備計画」)
- ・格付及び取扱制限の明示と併せて、情報の作成者又は入手者の氏名、所属、連絡先等も記載する。
- ・文書の一部の情報に取扱制限を追加するときは、追加する取扱制限を当該情報に近接した場所に明記する。
- ・電磁的記録の参照、編集等に利用するソフトウェアの制限等により、各ページに明記できない場合には、文章の先頭ページに明記する。
- ・文書の作成者名、組織名その他の記録に使用できる「プロパティ」に格付の区分を記載することは明示に当たらない。

一 電磁的記録として取り扱われる情報に明示する場合

- ・電磁的記録の本体である文書ごとにヘッダ部分又は情報の内容へ直接記載
- ・電磁的ファイル等の取扱単位ごとにファイル名自体へ記載
- ・フォルダ単位等で取り扱う情報は、フォルダ名に記載
- ・電子メールで取り扱う情報は、電子メール本文又は電子メール件名に記載

解説：「電子メール本文又は電子メール件名に記載」について

電子メールを引用する場合は、引用する電子メールで取り扱っている情報の機密性に係る格付及び取扱制限を継承した上で、作成する電子メールが上位の格付及び取扱制限の情報を取り扱う場合は、その反映に留意する必要がある。

なお、チャットで情報を取り扱う場合は、メッセージごとに格付及び取扱制限を記載することは運用上困難であることが想定される。そのため、チャットルームのルーム名やチャットスレッドのスレッド名等、チャットの参加者全てが確実に視認できる箇所に情報の格付及び取扱制限を記載することが考えられる。また、チャットの利用者が教職員等に限定されており、かつ、チャットで取り扱うことのできる情報の格付及び取扱制限がチャットの手順書等に明記された上で利用者である教職員等に周知されている場合等、チャットの利用者全てがチャットで取り扱う情報の格付及び取扱制限について共通の認識となる場合においては、本基準第三十六条第4項を参考に明示を省略することも考えられる。

二 外部電磁的記録媒体に保存して取り扱う情報に明示する場合

- ・保存する電磁的ファイル又は文書等の単位ごとに記載
- ・外部電磁的記録媒体本体に記載

三 書面に印刷されることが想定される場合

- ・書面のヘッダ部分等に記載
- ・冊子等の単位で取り扱う場合は、冊子の表紙、裏表紙等に記載

四 既に書面として存在している情報に対して格付や取扱制限を明示する場合

- ・手書きによる記入
- ・スタンプ等による押印

- 4 全学実施責任者は、情報の格付及び取扱制限の明示を省略する必要がある場合には、これらに係る認識が共通となるその他の措置の実施条件や実施方法について、情報の取扱いに関する運用規程に含めて整備すること。

解説：「明示を省略」について

情報の格付及び取扱制限を確実に視認することができるよう、当該情報に明示しておくことが原則ではあるが、必要な場合には、以下を例に明示が省略可能な条件について定めておくとよい。

- ・ 情報システムに記録される情報の格付及び取扱制限を当該情報システムの手順書等により明記し、当該情報システムの利用者にあらかじめ周知している場合。
- ・ 情報の格付及び取扱制限の省略時における当該情報の格付及び取扱制限の取扱について、取扱手順に規定し、教職員等あらかじめ周知している場合。ただし、格付及び取扱制限の明示を省略した場合には、以下の事項に注意する必要がある。
- ・ 格付及び取扱制限の省略を認識できない者への情報の提供
格付の区分及び取扱制限が明示されていない要保護情報を、格付及び取扱制限の決定内容を認識できない教職員等に提供する必要が生じた場合（例えば、他本学に情報を提供等する場合）は、当該情報に格付の区分及び取扱制限を明示した上で提供するなどしなければならない。
- ・ 取扱制限の明示を省略した場合における取扱制限の追加・変更
例えば、ある文書の取扱制限の明示を省略している場合であって、当該文書の一部に取扱制限を追加するときは、追加する取扱制限を明示すること。

5 全学実施責任者は、情報の加工時、複製時等における格付及び取扱制限の継承、見直しについて、以下を例とする内容を、情報の取扱いに関する運用規程に含めて整備すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 情報を作成する際に、参照した情報又は入手した情報の機密性に係る格付及び取扱制限を継承する。
- 二 既存の情報に、より機密性の高い情報を追加するときは、格付及び取扱制限を見直す。
- 三 機密性の高い情報から機密に該当する部分を削除したときは、残りの情報の機密性に応じて格付及び取扱制限を見直す。
- 四 情報を複製する場合には、元となる情報の機密性に係る格付及び取扱制限を継承する。
- 五 完全性及び可用性については、作成時又は複製時に適切な格付を決定する。

解説：「複製時に適切な格付を決定」について

複製された情報は、一般的には完全性1情報及び可用性1情報と考えられるが、原本を複製し、それをバックアップファイルとして保存する場合も考えられるため、完全性及び可用性については、適宜、複製の目的に応じて格付を決定する必要がある。

六 他者が決定した情報の格付及び取扱制限を見直す必要がある場合には、その決定者（決定について引き継いだ者を含む。）又はその上司（以下本基準において「決定者等」という。）に確認を求める。

解説：「見直す必要がある場合」について

利用する元の情報への修正、追加又は削除のいずれでもないが、元の格付又は取扱制限そのものがその時点で不適当と考える場合には、格付又は取扱制限の見直しについてその決定者に確認を求める必要がある。また、異動等の事由により、当該決定者と相談することが困難である場合等においては、決定について引き継いだ者又は当該決定者の上司に相談し、その是非を検討することになる。決定者等による見直しが無い限り、当該情報の利用者がこれらの者に無断で、格付又は取扱制限を変更することは許されない。

なお、見直しを行わなければならない場合については、以下を参考に規定すること。

- ・作成時には要機密情報だった情報の機密性が失われた場合（時間の経過により変化した場合）
- ・機密性3情報として格付されている資料等から機密性3情報に係る部分を全て削除した場合
- ・取扱制限で参照先を限定していた情報について、その後参照先を変更する必要が生じた場合
- ・取扱制限で保存期間を指定していた情報について、その後期間の延長をする場合
- ・格付及び取扱制限を決定した際の判断が不適切であったと考えられる場合
- ・行政文書管理規則等が、情報の作成又は入手時以降に改定されており、当該行政文書管理規則等における情報の取扱いに変更がある場合

D1001-37～39 欠

第三十七条～第三十九条 欠

D2101-40 （情報の目的外での利用等の制限）（政府機関統一基準の対応項番 3.1.1(2)）

第四十条 教職員等は、教育研究事務の遂行以外の目的で、情報を利用等しないよう努めること。

解説：「情報を利用等」について

情報は、業務の目的を達成するために利用等するのであって、業務の遂行以外の目的で情報を利用等すべきではない。国家公務員法 第100条 第1項においても、「職員は、職務上知ることのできた秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後といえども同様とする。」と定められている。

情報の目的外利用に当たる場合としては、例えば、業務上知り得た情報をソーシャルメディアの個人アカウントの掲示板等に掲示する、私的にウェブ上の各種サービス（SNS等）を利用する際に、業務に使用しているメールアドレスと主体認証情報を利用するなどの行為が考えられる。その他にも、情報の利用形態は様々であり、注意が必要である。

なお、本条で対象としている情報は、教職員等が従事する業務において利用する本学の情報システムから入手可能な業務に係る情報（業務上知り得る情報）や、情報システムにおいて利用される主体認証情報（パスワード等）であり、情報システムの仕様やデータ設定等に係る情報（メールアドレス等）も含まれている。一方、業務時間外に自宅等の私物端末から本学のウェブサイトにアクセ

スして、公表されている情報を入手するなどの行為については、本条の対象とはしていない。

D2101-41 (情報の格付及び取扱制限の決定・明示等) (政府機関統一基準の対応項番 3.1.1(3))
第四十一条 教職員等は、情報の作成時及び学外の者が作成した情報を入手したことに伴う管理の開始時に、格付及び取扱制限の定義に基づき格付及び取扱制限を決定し、明示等すること。

解説：「格付及び取扱制限を決定」について

格付及び取扱制限が不十分な場合、情報漏えい等のリスクが高まるが、一方で、情報の利用を円滑に行うためには、格付及び取扱制限を必要以上に高くしないことが必要である。そのため、格付及び取扱制限を決定する際には、本学の基準に照らして、要件に過不足が生じないようにすること。例えば、機密性1情報に相当する公開しても差し支えない情報をむやみに要機密情報に決定すると、過度な保護対策を求めることになり、業務の効率的な運営に支障をきたすおそれがある。

また、他本学との情報の受け渡しを行う際には、統一基準との格付定義の差分に関する情報を本学から得るなどして、自本学の基準との差分について考慮の上、格付及び取扱制限を決定する必要がある。

2 教職員等は、情報を作成又は複製する際に、参照した情報又は入手した情報に既に格付及び取扱制限の決定がなされている場合には、元となる情報の機密性に係る格付及び取扱制限を継承すること。

解説：「継承」について

業務資料等を参考に新たに別の資料を作成する場合等において、元となった資料等に記載されていた情報の機密性に関する格付及び取扱制限について、新たに作成した資料等に適切に引き継ぐことを求めている。例えば機密性3情報を他の資料等に転用する場合においては、当該資料に記載されている転用部分については機密性3情報として取り扱われるべきである。また、要保全情報又は要安定情報を複製する場合については、複製された情報に対して過度な保護対策を求めないように、完全性1情報又は可用性1情報として格付を見直し再決定することが望ましい。ただし、バックアップを原本として情報を保管する目的で複製する場合は、要保全情報とすべきであるなど、状況に応じた適切な判断が求められる。

3 教職員等は、修正、追加、削除その他の理由により、情報の格付及び取扱制限を見直す必要があると考える場合には、情報の格付及び取扱制限の決定者（決定を引き継いだ者を含む。）又は決定者の上司（以下本基準において「決定者等」という。）に確認し、その結果に基づき見直すこと。

解説：「決定者等に確認し、その結果に基づき見直す」について

本基準第三十六条第5項解説「見直す必要がある場合」についてを参照のこと。

D2101-42 (情報の利用・保存) (政府機関統一基準の対応項番 3.1.1(4))
第四十二条 教職員等は、利用する情報に明示等された格付及び取扱制限に従い、当該情報を適

切に取り扱うこと。

2 教職員等は、情報の格付及び取扱制限に応じて、情報を取り扱う際は、以下を全て含む対策を講ずること。

一 要保護情報を放置しない。

解説：「放置しない」について

悪意ある第三者等による不正な操作や盗み見等を防止することを求める事項である。例えば、離席する際には、ロック付きスクリーンセーバを起動する又はログアウトして画面に情報を表示しない、机の上に書類を放置して長時間離席しない、印刷した書面を速やかに回収し出力トレイに放置しないこと等を徹底する必要がある。

二 要機密情報を必要以上に複製しない。

解説：「必要以上に複製しない」について

電磁的記録は比較的容易に複製することができるという特性があり、可用性の観点から複製された情報が多数の端末に散在する傾向になることが想定されるため、機密性3情報に該当しない情報であっても、複製は必要最小限にとどめるよう留意する必要がある。

なお、秘密文書に関しては、文書管理ガイドラインにおいて、「秘密文書の複製等は必要最小限にとどめること。」と定められていることに留意すること。

三 電磁的記録媒体に要機密情報を保存する場合には、主体認証情報を用いて保護するか又は情報を暗号化したり、施錠のできる書庫・保管庫に媒体を保存したりするなどの措置を講ずる。

四 電磁的記録媒体に要保全情報を保存する場合には、電子署名の付与を行うなど、改ざん防止のための措置を講ずる。

解説：「電子署名の付与を行うなど」について

改ざん防止のための措置としては、電子署名を付与することや、情報を更新する必要がある主体に対してのみ更新権限を付与すること等が考えられる。保護を行う情報の格付、取扱制限等に応じて適切な措置を講ずるとよい。

電子署名を付与した場合、電子署名を付与した者が真正であること、電子署名が付与された情報が改ざんされていないことを検証することができる。しかし、電子署名を付与するだけでは、電子署名が付与された情報がどの時点において存在していたかを検証することができない。

この検証を可能とするためにはタイムスタンプを付与する必要がある。タイムスタンプを付与することによって、タイムスタンプを付与した時点において情報が存在していたこと、また、タイムスタンプを付与した後に情報が改ざんされていないことを検証することができる。

検証できることが電子署名とタイムスタンプによって異なることを踏まえ、情報の格付及び取扱制限に応じて適切な方法を用いるとよい。

なお、電子署名やタイムスタンプにはどちらも有効期限が存在する。電子署名やタイムスタンプの有効期限が切れた後においても電磁的記録媒体に保存する要保全情報に対して改ざん防止のための措置を講ずる必要がある場合は、さらに新たなタイムスタンプを付与することによって、電子署名やタイムスタンプ

の有効期限後であっても検証が可能となる、長期署名の仕組みを利用するとよい。

当該仕組みを利用できない場合は、原則として「電子政府推奨暗号リスト」に記載された暗号化方式を用いた電子署名を当該情報に再度付与する方法も考えられる。しかし、この方法を用いる場合はタイムスタンプを付与しないため、電子署名が再度付与された情報がどの時点において存在していたかを検証することができないことに留意が必要である。

五 情報の保存方法を変更する場合には、格付、取扱制限及び記録媒体の特性に応じて必要な措置を講ずる。

解説：「保存方法を変更」について

当該情報が記載されている文書が歴史公文書等に該当する場合は、情報の取扱制限を解除するか、利用の制限についての意見を付すなどして移管する必要がある。その際、パスワードを設定していた場合は解除するなどして、移管先がその内容を参照できるように配慮する必要がある。

3 教職員等は、入手した情報の格付及び取扱制限が不明な場合には、情報の作成元又は入手元への確認を行う。

4 教職員等は、機密性3情報について要管理対策区域外で情報処理を行う場合は、職場情報セキュリティ責任者の許可を得ること。

5 教職員等は、要保護情報について要管理対策区域外で情報処理を行う場合は、必要な安全管理措置を講ずること。

解説：「要管理対策区域外で情報処理を行う場合は、必要な安全管理措置を講ずること」について

学外で開催される会議への出席等の際に、要機密情報を用いて情報処理を行う場合は、のぞき見の防止や不要となった情報の削除等の措置を講ずるなど、情報の格付や取扱制限に応じて適切な安全管理措置を講ずる必要がある。この際、技術的な対策については、本基準百六十一条第4項及び第一百五十四条第8項に基づき定められた安全管理措置を参考にするとよい。

6 教職員等は、保存する情報にアクセス制限を設定するなど、情報の格付及び取扱制限に従って情報を適切に管理すること。

解説：「保存する情報にアクセス制限を設定するなど、情報の格付及び取扱制限に従って情報を適切に管理すること」について

情報システムに、ファイルに対する書込権限者の制限や、ファイルのセキュリティ設定でパスワード設定等のアクセス制御機能が装備されている場合、当該情報の格付及び取扱制限に従って、必要なアクセス制御の設定を行うことが求められる。例えば、取扱制限として閲覧範囲の制限が指定されている場合は、第三者等から参照されないよう、読取制限の属性を付与することや、要保全情報であれば、第三者等から変更されないよう、上書き禁止の属性を付与することがこれに当たる。

アクセス制御は、サーバ装置、端末、OS、アプリケーション、ファイル等を単位に行うことができるため、これらを選択し組み合わせて、適切なアクセス制御を実現するとよい。

なお、文書管理ガイドラインの秘密文書の管理に関するモデル要領において、「秘密文書については、インターネットに接続していない電子計算機又は媒体等に保存し、暗号化等による保護を行うとともに、当該秘密文書を記録する電子計算機、媒体等について、保存を金庫等で行うなどにより物理的な盗難防止措置を施すこと。秘文書については、インターネットからの侵入に対する多重防御による情報セキュリティ対策が施された電子計算機でも保存することができる。」とされている。

- 一 機器等に保存する場合は、インターネットや、インターネットに接点を有する情報システムに接続しない端末、サーバ装置等の機器等を使用すること。
- 二 当該情報に対し、暗号化による保護を行うこと。
- 三 当該情報を保存した機器等について、盗難及び不正な持ち出し等の物理的な脅威から保護するための対策を講ずること。

解説：「盗難及び不正な持ち出し等の物理的な脅威から保護するための対策」について
 端末についての対策例は本基準第四百八条第3項、サーバ装置についての対策例は第百五十七条第3項を参照のこと。

- 7 利用者等は、USBメモリ等の外部電磁的記録媒体を用いて情報を取り扱う際、定められた利用手順に従うこと。

解説：「外部電磁的記録媒体」について

外部電磁的記録媒体には、USBメモリ等の、繰返し情報を書き換えできる媒体と、CD-R等の書き換えできない媒体が存在する。特に前者の媒体を利用する場合は、不正プログラムに感染するおそれが大きいため、その取扱いには細心の注意を払う必要がある。(具体的な対策等については、本基準第二百十三条第6項第二号【参考213-1】を参照のこと。)

D1001-43 欠
 第四十三条 欠

D2101-44 (情報の提供・公表)(政府機関統一基準の対応項番3.1.1(5))

- 第四十四条 教職員等は、情報を公表する場合には、当該情報が機密性1情報に格付されるものであることを確認すること。

解説：「機密性1情報に格付されるもの」について

保有する情報をウェブサイト等により広く国民に提供する場合、公表しようとする情報の格付の適正さを再度検討し、格付及び取扱制限の明示を削除するなどを考慮する必要がある。

なお、情報の公表ではないものの、電子調達システム等において調達情報を委託先候補事業者に閲覧を許可する場合は考えられる。情報システムの構成図等サイバー攻撃を企図する者が有利になるような情報については、開示対象者と機密保持契約を締結するなどして厳重な管理のもと閲覧を許可するなどして、細心の注意を払う必要がある。

- 2 教職員等は、閲覧制限の範囲外の者に情報を提供する必要がある場合は、当該格付及び取扱制限の決定者等に相談し、その決定に従うこと。また、提供先において、当該情報に付され

た格付及び取扱制限に応じて適切に取り扱われるよう、取扱い上の留意事項を確実に伝達するなどの措置を講ずること。

解説：「決定者等に相談」について

本基準第三十六条第5項解説「見直す必要がある場合」について」を参照のこと。

解説：「提供先において」・「適切に取り扱われるよう」について

要保護情報を学外の者に提供する場合には、提供先において当該情報が適切に取り扱われるように、情報の取扱い上の留意事項を提供先へ確実に伝達する必要がある。

伝達方法としては、他本学や委託先等の情報の提供先に、対策基準や情報の取扱いに関する手順書、統一基準との格付定義の差分に関する説明等を提示し、格付や取扱制限に応じた取扱方法を示す方法が考えられる。この場合、格付の区分だけを示しても、提供先においては当該格付区分がどのように取り扱われるべきものであるか認識できない可能性があるため、当該格付の区分の定義について提供先にあらかじめ周知しておく必要がある。また、提供する情報を適切に管理するために必要な措置が具体的に分かるようにする（例えば、「委員以外への再配布を禁止する」と明示する。）など、格付以外の方法で取扱方法を示すことも考慮する必要がある。

3 教職員等は、機密性3情報を閲覧制限の範囲外の者に提供する場合には、職場情報セキュリティ責任者の許可を得ること。

4 教職員等は、電磁的記録を提供又は公表する場合には、当該電磁的記録等からの不用意な情報漏えいを防止するための措置を講ずること。

解説：「不用意な情報漏えい」について

情報の提供や公表に当たっては、情報漏えいを防ぐため、文書の作成者名、組織名その他の記録に使用できる「プロパティ」や、文書の作成履歴、PDFファイルの「しおり」等に残留した不要な情報を除去する必要がある。

また、ソフトウェアを用いて文書の特定の部分（提供・公表不可の情報が記載された部分）の情報を黒塗りして提供・公表する場合があるが、当該文書を入力した者が編集ソフト等を用いて黒塗り部分の情報の閲覧を試みる場合があるため、黒塗りされた部分の情報の削除や置換を行うなど、適切に措置する必要がある。

5 教職員等は、電磁的記録媒体を他の者へ提供する場合は、当該電磁的記録媒体に保存された不要な要機密情報を抹消すること。

D1001-45 欠

第四十五条 欠

D2101-46 （情報の運搬・送信）（政府機関統一基準の対応項番 3.1.1(6)）

第四十六条 教職員等は、要保護情報が記録又は記載された記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す場合には、安全確保に留意して運搬方法を決定し、情報の格付及び取扱制限に応じて、安全確保のための適切な措置を講ずること。独立行政法人及び指定法人における教職員等が、機

密性3 情報を要管理対策区域外に持ち出す場合には、暗号化措置を施した上で、職場情報セキュリティ責任者が指定する方法により運搬すること。ただし、他本学の要管理対策区域であって、全学実施責任者があらかじめ定めた区域のみに持ち出す場合は、当該区域を要管理対策区域とみなすことができる。

- 2 教職員等は、要保護情報が記録又は記載された記録媒体の要管理対策区域外への運搬を第三者へ依頼する場合は、セキュアな運送サービスを提供する運送事業者により運搬すること。

解説：「セキュアな運送サービス」について

セキュアな運送サービスとしては、受取の際に本人確認を行うサービス（例えば、本人限定受取郵便）や、専用車両による配達サービス、配達状況の追跡が可能なサービス等が存在する。

- 3 教職員等は、要機密情報である電磁的記録を要管理対策区域外に運搬する場合には、以下を例とする情報漏えいを防止するための対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 運搬する情報を暗号化する。

解説：「運搬する情報を暗号化する」について

暗号化する際に設定するパスワードやパスフレーズ（以下本解説において「鍵」という。）は、十分な長さや複雑さを有することが求められる。また、鍵を暗号化された情報と同じ経路で送信等したり、第三者が容易に知り得る方法で送信等したりしてしまうと、第三者によって情報が復号されるおそれが高くなると考えられることから、例えば、事前の面会時に共有しておいたり、事前に共有できない場合は暗号化された情報とは別の方法で送信するなどして秘匿性を確保することが必要である。

十分な長さや複雑さを有する鍵としては、例えば、パスワードエントロピーとして100ビットを要する（パスワードの解析に2の100乗回の試行を要する）とした場合、英大文字・英小文字・数字（62種の文字）を用いたランダム生成では、17文字程度が必要であると言える。利用者が記憶しやすいランダム生成の鍵として、ランダムに複数の単語を選んでつなげる場合には、例えば、11万語の辞書からであれば6語、2万語の辞書からであれば7語程度を用いる必要があると言える。

十分な長さや複雑さの鍵の使用を利用者に守らせるためには、鍵のランダム生成を支援する機能を提供することが考えられる。

なお、暗号化する際に用いる暗号アルゴリズムや鍵長などの暗号化方式は、本基準第二百二十五条第1項の規定に従い、定められた暗号化方式を用いる必要がある。

- 二 分割後の個別の情報から分割前の情報が容易に復元あるいは推測できないように要機密情報を複数の情報に分割し、それぞれ異なる経路及び手段を用いて運搬する。

解説：「複数の情報に分割し」について

暗号技術の一種である秘密分散技術を用いて、秘匿すべき情報を複数のデータに分割することで、そのうちの一つを窃取しても元の情報を一切復元できないようにすることができる。この分割されたデータのそれぞれを異なる経路で運搬・送信する（例えば、片方を電子メールで送信し、もう片方を DVD や USB メモリ等の外部電磁的記録媒体で郵送するなど）ことにより、情報漏えいを防止することができる。なお、秘密分散技術自体が暗号技術の一種であるので、これにより分割されたデータをさらに暗号化する必要はなく、暗号鍵も必要ない。

三 主体認証機能や暗号化機能等を備えるセキュアな外部電磁的記録媒体を利用する。

解説：「セキュアな外部電磁的記録媒体」について

セキュアな外部電磁的記録媒体が備える機能としては、主体認証機能、暗号化機能の他、不正プログラムの検閲・駆除機能、遠隔データ消去機能、接続管理機能等がある。USB メモリ等の外部電磁的記録媒体の運搬に当たっては、必要最小限の情報のみを保存するよう留意するとともに、盗難・紛失等による情報漏えいに備え、当該機能を適切に利用することが必要である。

- 4 教職員等は、要保護情報である電磁的記録を電子メール等で送信する場合には、安全確保に留意して送信の手段を決定し、情報の格付及び取扱制限に応じて、安全確保のための適切な措置を講ずること。機密性3情報を学外通信回線（インターネットを除く。）を使用して送信する場合には、暗号化措置を施した上で、職場情報セキュリティ責任者が指定する方法により送信すること。
- 5 教職員等は、要機密情報である電磁的記録を学外通信回線を使用して送信する場合には、以下を例とする情報漏えいを防止するための対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 送信する情報を暗号化する。

解説：「送信する情報を暗号化する」について

暗号化する際に設定するパスワードやパスフレーズ（以下本解説において「鍵」という。）の長さや複雑さ等については、本基準第四十六条第3項解説「「運搬する情報を暗号化する」について」を参照のこと。

本条は、送信する情報自体を暗号化することを求めている。送信する情報自体を暗号化することによって、暗号化通信がなされていない通信経路において盗聴が行われた場合でも、暗号化された情報の漏えいを防止することができる。一方、鍵を送信先に伝える際に留意点が存在する。当該留意点は本基準第四十六条第3項解説「「運搬する情報を暗号化する」について」を参照のこと。また、電子メールに本条を実施した場合の例として、要機密情報が含まれているファイルを暗号化して添付し、送信することが挙げられるが、受信側の電子メールサーバ等において、電子メールに添付された暗号化ファイルを破棄する対策が行われている場合、添付された暗号化ファイルが受信者に届かないことにも留

意が必要である。

二 通信経路全般が暗号化されている通信経路を用いて送信する。

解説：「通信経路全般が暗号化」について

通信経路における盗聴による情報漏えいを防止するために、通信経路全般における暗号化通信を求めている。

例えば、オンラインストレージ等のファイル共有サービスを利用する場合、学外通信回線に接続された機器とファイル共有サービスの間の通信において TLS 通信等の暗号化通信が確実に実施されている場合は、通信経路全般が暗号化されていると考えることができる。なお、通信経路上の機器において監視を目的とした復号が行われている場合がある。この場合は、復号を行う目的が情報窃取等の不正な目的ではないことが確認できた場合等、通信経路の途中で復号されたとしても情報漏えいの可能性がないと判断できる場合は、通信経路全般が暗号化されていると考えることができる。

また、情報を送受信する機器同士においてエンドツーエンド (E2E) の暗号化を行っている場合も、通信経路全般が暗号化されていると考えることができる。なお、学外の者に電子メールを送信する場合、本基準第百六十六条第 9 項で規定する SMTP による電子メールサーバ間通信を TLS による保護を行う対策では、最終的な受信先の電子メールサーバまでの通信及び電子メールサーバと電子メールクライアント間の通信が全て保護されることは保証されていないため、必ずしも通信経路全般が暗号化されていると考えることが出来ないことに留意する必要がある。

三 分割後の個別の情報から分割前の情報が容易に復元あるいは推測できないように要機密情報を複数の情報に分割し、それぞれ異なる経路及び手段を用いて送信する。

6 教職員等は、要保護情報である電磁的記録を送信する場合は、安全確保に留意して、以下を例に当該情報の送信の手段を決定すること。

一 本学管理の通信回線を用いて送信する。

二 信頼できる通信回線を使用して送信する。

解説：「信頼できる通信回線」について

例えば、空港や商業施設等が提供する無線 LAN 等の通信回線は、秘匿性や安全性、管理状況が不明であり、通信内容の盗聴やなりすましによる情報の窃取等のおそれがあるため、要保護情報を送信する場合にこれを用いるべきではない。ただし、次号の解説「VPN」について」に記載のとおり、端末等と情報システムとの間で VPN 接続等による通信の暗号化を実施する場合は、この限りでない。

三 VPN を用いて送信する。

解説：「VPN」について

例えば、モバイル通信網を経由して端末等をインターネットに接続させる装置（以下本解説において「モバイル通信網接続装置」という。無線 LAN 接続型や USB 接続型などがある。）を利用して、外部から本学の情報システムにアクセスする場合、仮にモバイル通信網接続装置が利用者の意図しない不正な動作をしていたとしても、VPN 接続等による通信の暗号化を実施することで、機密

性の格付によらず当該機器による情報漏えいを防止することができる。ただし、この場合は、モバイル通信網接続装置の VPN 機能を利用するのではなく、端末等と当該情報システムとの間で VPN 接続を確立する必要がある。これは、端末等と当該情報システムとの間で VPN 接続が確立されていれば、モバイル通信網接続装置上を流れる通信は暗号化されているため、モバイル通信網接続装置上における盗聴による情報漏えい等を防止することが可能となるためである。なお、USB 接続型のモバイル通信網接続装置の利用に際しては、上記に加え、一般の USB メモリと同様に USB 接続についての安全性にも配慮する必要がある。

四 S/MIME 等の暗号化された電子メールを使用して送信する。

五 本学独自で運用している又は本学が利用を承認しているなどセキュリティが十分確保されたウェブメールサービス又はオンラインストレージ環境を利用する。

解説:「本学独自で運用している又は本学が利用を承認しているなどセキュリティが十分確保されたウェブメールサービス又はオンラインストレージ環境」について情報の漏えい、改ざん、利用不可能となる脅威への対策、情報セキュリティインシデント発生時の対処等が適切に実施されている等の、セキュリティが十分に確保されたウェブメールサービス又はオンラインストレージ環境を利用する必要がある。

本学独自で運用している場合は、政府機関統一基準群に準じた運用がなされているため、セキュリティが十分に確保されていると考えることができる。また、クラウドサービスを利用する場合は、セキュリティが十分確保されていることを本学が確認した上で利用の承認しているクラウドサービスを利用する必要がある。クラウドサービスを利用して要機密情報を取り扱う場合は、第九章第一節「クラウドサービスの選定（要機密情報を取り扱う場合）」及び第二節「クラウドサービスの利用（要機密情報を取り扱う場合）」、クラウドサービスを利用して要機密情報を取り扱わない場合は、第三節「クラウドサービスの選定・利用（要機密情報を取り扱わない場合）」を参照のこと。

D1001-47～49 欠

第四十七条～第四十九条 欠

D2101-50 （情報の消去）（政府機関統一基準の対応項番 3.1.1(7)）

第五十条 教職員等は、電磁的記録媒体に保存された情報が職務上不要となった場合は、速やかに情報を消去すること。

解説:「速やかに情報を消去」について

情報セキュリティの観点からは、不正プログラム感染による情報窃取や操作ミスによる情報漏えい等を防ぐ観点から、職務上不要となった情報を速やかに消去する必要があるが、その際には、公文書管理法等で保存が求められる情報を誤って消去しないよう、注意を払う必要がある。

2 教職員等は、電磁的記録媒体を廃棄する場合には、当該記録媒体内に情報が残留した状態とならないよう、全ての情報を復元できないように抹消すること。

解説：「抹消する」について

「ファイル削除」の操作ではファイル管理のリンクが切断されるだけであり、ファイルの情報自体は抹消されずに電磁的記録媒体に残留した状態となっているおそれがある。電磁的記録媒体に記録されている情報を抹消するための方法を、機密性の高さに応じて分けた以下二つの表において例示する。

磁気媒体及びフラッシュメモリ媒体に対して、「表 50-1 情報の抹消方法の例」に記載の方法を用いた場合、特殊な手段を用いることによって情報（断片を含む）が読み出されるリスクが存在する。当該リスクを許容できないような機密性の高い情報を抹消する場合は、「表 50-2 機密性の高い情報の抹消方法の例」に記載の方法を用いるとよい。

ただし、暗号化消去は、「表 50-2 機密性の高い情報の抹消方法の例」に記載の方法ではあるが、情報の抹消が高速に行えることや部分的な抹消が行えること等のメリットがあるため、機密性の高さによらず、抹消するための方法として優先的に検討するとよい。

また、クラウドサービスの利用を終了する際のクラウドサービスで取り扱った要機密情報を廃棄する方法は暗号化消去等が考えられる。本基準第七十八条「クラウドサービスを利用した情報システムの更改・廃棄時の対策」を参照のこと。なお、教職員等自らが情報を抹消することが不可能な場合は、あらかじめ抹消の手段と抹消の措置を行う者を情報システム又は課室等の組織の単位で定めて実施し実施結果の記録を残すことや情報の抹消を外部の民間事業者等へ業務委託することも考えられるが、業務委託を実施する場合は、情報が適正に抹消されたことの証拠となる記録及び証明書の提出を求める、教職員等による立ち合いを行う等、委託先での履行状況を確認することが重要である。

表 50-1 情報の抹消方法の例

電磁的記録媒体	抹消方法	注意点
磁気媒体 (注1)	データ抹消ソフトウェア（もとのデータに異なるランダムなデータを1回以上上書きすることでデータを抹消するソフトウェア）によりファイルを抹消する方法	（ハードディスクの場合） データ抹消ソフトウェアがハードディスクの不良セクタ用の退避領域及びOSが認識不可能な隠し領域にアクセスすることができない場合、当該領域に対して上書きが行われないことに注意が必要である。
フラッシュメモリ媒体 (注2)	データ抹消ソフトウェア（もとのデータに異なるランダムなデータを2回以上上書きすることでデータを抹消するソフトウェア）によりファイルを抹消する方法	ソリッドステートドライブ（以下本解説において「SSD」という）等のフラッシュメモリタイプの電磁的記録媒体は、データ書き込み回数に制限（寿命）があることからウェアレベリングと呼ばれるディスク領域全体を均一に使用する機能や動作の高速化等を目的に、媒体本体のファームウェアが管理する領域を持っており、データ抹消ソフトウェアによる上書きを1回実施した場合は実際にはデータの書き込みが行われず、消去すべき情報がそのまま残ってしまう現象が発生する可能性があるが、2回以上の上書きとすることにより、当該情報は抹消される。 また、データ抹消ソフトウェアが不良セクタ用の退避領域及びOSが認識不可能な隠し領域にアクセスすることが出来ない場合、当該領域に対して上書きが行われないことに注意が必要である。

電磁的記録媒体	抹消方法	注意点
	(SSD の場合) ATA コマンドの「SECURITY ERASE UNIT」コマンドを使用する方法	コマンドがサポートされていることに注意が必要である。また、OS が認識できないため、不良セクタ用の退避領域に対してコマンドによる上書きが行われないことや、USB 接続ではサポートされないことに注意が必要である。
光学媒体 (注3)	物理的に破壊する方法	メディアシュレッダーやメディアクラッシャー等の専用の機器を用いることによって情報を記録している記録層を破壊する必要がある。なお、専用の機器は電磁的記録媒体に応じて存在するため、光学媒体以外の電磁的記録媒体を物理的に破壊する際においても、それぞれに対応した専用の機器を用いるとよい。

注1) ハードディスクやフロッピーディスク等の磁気媒体

注2) SSD や USB メモリ等のフラッシュメモリ媒体

注3) CD-R/RW、DVD-R/RW 等の光学媒体

表 50-2 機密性の高い情報の抹消方法の例

電磁的記録媒体	抹消方法	注意点
磁気媒体	(ハードディスクの場合) 暗号化消去を行う方法	「(解説) 基本対策事項 3.1.1(7)-1「返却時の情報の抹消方法について」を参照のこと。
	(ハードディスクの場合) ATA コマンドの「Enhanced SECURITY ERASE UNIT」コマンドを使用する方法	コマンドがサポートされていることに注意が必要である。
	(ハードディスクの場合) SCSI コマンドの「SCSI SANITIZE」コマンドや「SCSI Format」コマンドを使用する方法	コマンドがサポートされていることに注意が必要である。
	磁気媒体を消磁装置に入れて当該媒体内の全てのデータを抹消する方法	(ハードディスクの場合) ハードディスクの磁気記録方式(水平磁気記録方式又は垂直磁気記録方式)に対応した消磁装置を用いる必要がある。また、消磁装置は、装置の特性上経時的な劣化や、連続使用による温度上昇の影響を受けることに注意が必要である。
	物理的に破壊する方法	当該媒体を細断するなどして情報を記録している内部の円盤を物理的に破壊する必要がある。ハードディスクの場合、管体に対して不適當なサイズの円盤を組み込んでいるものが存在しており、穿孔する際の穴の場所等の破壊の方法によっては、円盤に損傷を与えられないことや、最下層の円盤まで損傷を与えることができない点に注意が必要である。
フラッシュメモリ媒体	(SSD の場合) 暗号化消去を行う方法	「(解説) 基本対策事項 3.1.1(7)-1「返却時の情報の抹消方法について」を参照のこと。
	(SSD の場合) ATA コマンドの「BLOCK ERASE」コマンドを使用する方法	コマンドがサポートされていることに注意が必要である。
	(SSD の場合) SCSI コマンドの「SCSI SANITIZE」コマンドや「SCSI Format」コマンドを使用する方法	コマンドがサポートされていることに注意が必要である。
	(SSD の場合) NVMe (PCIe) コマンドの「NVM Express Format」コマンドや「NVM Express SANITIZE」コマンドを使用する方法	コマンドがサポートされていることに注意が必要である。

電磁的記録媒体	抹消方法	注意点
	物理的に破壊する方法	当該媒体を切断するなどして情報を記録している内部のメモリチップを破壊する方法が例として挙げられる。この場合、ハードディスク向けの一般的な物理的破壊方法では、裁断の細かさ等の点からフラッシュメモリ媒体を完全には破壊できないため使用しないこと。
光学媒体	「表 50-1 情報の抹消方法の例」と同じ。	「表 50-1 情報の抹消方法の例」と同じ。

3 教職員等は、端末やサーバ装置等をリース契約で調達する場合は、契約終了に伴う返却時の情報の抹消方法及び履行状況の確認手段について、以下を例とする対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「返却時の情報の抹消方法」について

返却時の情報の抹消方法として暗号化消去を採用する場合は、OS やハードウェアの機能により、電磁的記録媒体へ書き込まれる情報が自動的に暗号化されるように設定された端末やサーバ装置等を導入し、運用の全期間を通じて暗号化することが前提となる。

また、暗号化された情報の復号に用いる鍵については、本基準第九十七条第5項第二号で策定を求めている管理手順に従って適切に管理するとともに、暗号化消去を行う際にはバックアップも含め鍵を確実に消去することが重要である。

- 一 リース契約の調達仕様書に記載し、契約内容にも含める
- 二 リース契約終了に伴う情報の抹消について、役務提供契約を別途締結する

4 教職員等は、要機密情報である書面を廃棄する場合には、復元が困難な状態にすること。

解説：「復元が困難な状態にする」について

電磁的記録の抹消と同様に、書面が不要となった場合には、シュレッダーによる細断処理、焼却、溶解等により、復元が困難な状態にする必要がある。

なお、廃棄すべき書類が大量にあるなどの理由により、外部の廃棄処理業者へ業務委託する場合には、廃棄現場への立会いや廃棄処理証明書の取得等により、書面が確実に廃棄されていることを確認するとよい。また、無人の執務室に設置されている又は設置場所及び利用場所が確定していないなどの環境で利用される情報システム、外部電磁的記録媒体等については、不要な情報を可能な限り抹消しておくことが望ましい。

D1001-51 欠
第五十一条 欠

D2101-52 (情報のバックアップ) (政府機関統一基準の対応項番 3.1.1(8))

第五十二条 教職員等は、情報の格付に応じて、適切な方法で情報のバックアップを実施すること。

解説：「適切な方法で情報のバックアップを実施する」について

災害や情報セキュリティインシデント等の危機的事象が発生し、サーバ装置等の電磁的記録が使用不可能になった際の復旧に備えて、要保全情報や要安定情報に格付される情報等の重要な情報を外部の記録媒体へバックアップすることを求めている。以下の例を参考に、情報のバックアップ方法について考慮するとよい。

- ・想定する危機的事象（地震、津波、火災、高出力電磁波、感染症、情報セキュリティインシデント等）
- ・バックアップの対象（対象とするシステム、データ、ソフトウェアその他）
- ・バックアップの範囲（フルバックアップ、差分バックアップ等）
- ・バックアップを保存する電磁的記録媒体等の種類
- ・バックアップの周期、頻度、世代管理の方法
- ・使用するバックアップツール
- ・バックアップデータの秘匿性確保、改ざん防止の方法

バックアップの周期を短くすることで、危機的事象発生時点に近い状態に復旧できる可能性が高くなるため、バックアップの周期は可能な限り短くすることが望ましい。

しかし、サイバー攻撃を検知するまでに長期間を要する不正プログラムの存在が確認されており、バックアップの周期が短く、かつ、保存しているバックアップの世代が少ない場合は、バックアップしている全ての世代に不正プログラムが混入してしまう可能性がある。そのため、過去の事例等から不正プログラムの潜伏期間を想定し、情報の格付、取扱制限等を踏まえた上で、バックアップの周期や世代管理の方法等を定めるとよい。

また、復旧に用いるべきバックアップデータを事前に特定しておくことが重要である。そのため、バックアップデータに対して最新の定義ファイルが適用された状態の不正プログラム対策ソフトウェア等によるスキャンを行うとよい。

さらに、継続的に運用管理していく中においてバックアップ用の媒体が適切に挿入されていない等の運用ミスが発生するケースや、年数が経過することでデータ量が増大し想定時間内にバックアップが取得できないケース等が考えられるため、バックアップが適切に実施されていることを適宜確認するとよい。

- 2 教職員等は、要保全情報又は要安定情報である電磁的記録又は重要な設計書について、バックアップを取得すること。
- 3 教職員等は、取得した情報のバックアップについて、格付及び取扱制限に従って保存場所、保存方法、保存期間等を定め、適切に管理すること。

解説：「格付及び取扱制限に従って保存場所、保存方法、保存期間等を定め」について
バックアップデータに要機密情報が含まれる場合は、バックアップデータの盗難・紛失による情報漏えい等を回避するために、バックアップデータを要管理対策区域に保管することが望ましい。また、バックアップデータを保存する媒体の耐久性にも留意し、定期的に媒体を新しいものに入れ替えるなども考慮す

るとよい。

バックアップデータの保存場所及び保存方法等の一例としては、バックアップデータのコピーを複数取得したうえで、取得したバックアップデータを異なる複数の種類の電磁的記録媒体に保存し、電磁的記録媒体の内の少なくとも1つはバックアップ取得元の情報システムとは異なる場所に保管する方法が挙げられる。当該方法により、全てのバックアップデータを同時に喪失するリスクを低減することが可能となる。一方で、バックアップに係るコストの増加に繋がる可能性があるため、情報の格付、取扱制限等に応じて、当該方法を検討するとよい。

- 4 教職員等は、要保全情報若しくは要安定情報である電磁的記録のバックアップ又は重要な設計書のバックアップについて、災害や情報セキュリティインシデント等の危機的事象により生ずる業務上の支障を考慮し、適切な保管場所を選定すること。要保全情報又は要安定情報である電磁的記録のバックアップについて、危機的事象として情報システムや情報が破壊される情報セキュリティインシデントを想定する場合は、必要に応じて、以下を例とする情報システムや情報とバックアップが同時に破壊されない保管場所を選定すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「重要な設計書」について

情報システムの委託先から書面のみで提示された設計書類等、情報システムに記録されていない書面のみのものであって、紛失、改ざん等により情報システムの運用に支障を及ぼす可能性のあるものを指している。バックアップが外部に流出することにより、攻撃者に有利になるものについては、保管の際に機密性を確保することにも留意する必要がある。

解説：「適切な保管場所を選定する」について

危機的事象を想定してバックアップを取得する場合は、完全性等の要求に応じ、想定する危機的事象に耐性のある保管庫や施設、同時被災しない遠隔地に保管すること等が考えられる。また、遠隔地に保管するに当たっては、実際にバックアップを用いた復旧に要する時間が、情報システム運用継続計画における復旧目標時間内に納まるよう、緊急時のバックアップデータの配送手段、配送時間等を考慮し、保管場所を決定する必要がある。

解説：「情報システムや情報が破壊される情報セキュリティインシデント」について
端末及びサーバ装置並びにそれらとネットワーク接続された共有フォルダ等の情報を破壊するランサムウェア等によって生ずる情報セキュリティインシデントを想定している。

解説：「必要に応じて」について

情報システムや情報とバックアップが同時に破壊されることによる業務上の支障や、可能性等を考慮し、本条を講ずるバックアップの対象を選定するとよい。例えば、バックアップ取得元の情報システムと同じネットワーク内にバックア

ップを保管している場合は、情報システムや情報とバックアップが同時に破壊される可能性が高いことが考えられるため、本項を講ずるバックアップの対象とすべきである。

また、追記不能設定がなされた媒体にバックアップを保存する等、本項に示すバックアップの保管場所以外による対策によって、バックアップが破壊される可能性が低いと考えられる場合は、当該バックアップを本項の対象外としてもよい。

解説：「情報システムや情報とバックアップが同時に破壊されない保管場所を選定する」について

攻撃を受けた情報システムや情報が格納されている場所からバックアップ保管場所にアクセスができる場合、情報システムや情報と同時にバックアップも破壊されてしまう可能性があるため、情報システムや情報が格納されている場所から物理的又は論理的に隔離された場所にバックアップを保管することが重要である。

バックアップの保管場所によって、情報システムや情報とバックアップが同時に破壊されない可能性や、バックアップから復旧する際に要する時間等の違いが生じる。それらの違い等を踏まえた上で、バックアップの保管場所を選定するとよい。

なお、バックアップを取得する際はバックアップ取得元の情報システムとバックアップ保管媒体をネットワークで繋ぐ必要があるため、バックアップ取得中に情報セキュリティインシデントが発生した場合、情報システムや情報とバックアップが同時に破壊される可能性がある。そのため、バックアップ取得中はバックアップ取得元の情報システムの動作を停止又は制限する等により情報セキュリティインシデントが発生する可能性を下げるとよい。また、バックアップを取得する際に使用するバックアップ保管媒体は、過去に取得したバックアップが保管されていない媒体や、破壊が許容されるバックアップのみが保管された媒体を使用すること等によって、情報セキュリティインシデントが発生した場合の被害を低減させるとよい。

一 バックアップ取得元の情報システムが接続するネットワークから物理的に隔離された保管場所

解説：「物理的に隔離された保管場所」について

物理的な隔離とは、情報システムや情報が格納されている場所とバックアップ保管場所のネットワークが物理的に繋がっていないことを想定している。

例えば、バックアップ保管媒体をネットワークから完全に切り離して保管する場合は、物理的な隔離が行われていると考えられる。

バックアップ保管媒体をネットワークから完全に切り離して保管する場合、情報システムや情報とバックアップが同時に破壊される可能性は著しく低いことが考えられる。しかし、ネットワークから切り離す際は一般的に人手を介する必要がある。そのため、自然災害や感染症等の危機的事象発生時に、必要な人手が不足する可能性があることを踏まえた上で、本条を検討するとよい。

二 バックアップ取得元の情報システムが接続するネットワークから論理的に隔離された保管

場所

解説：「論理的に隔離された保管場所」について

論理的な隔離とは、情報システムや情報が格納されている場所とバックアップ保管場所の間の通信経路が論理的に分離されていることを想定している。

例えば、情報システムや情報が格納されている場所とバックアップ保管場所の間の通信経路が、アクセス制御による通信経路の分離を行っている場合は、論理的な隔離が行われていると考えられる。アクセス制御による通信経路の分離については、本基準第百七十三条第2項第二号解説「セグメント間の通信を必要最小限とするアクセス制御を行う」についてを参照のこと。

なお、本基準第五十二条第4項第一号解説「物理的に隔離された保管場所」についてに記載のとおり、物理的に隔離された保管場所の場合、情報システムや情報とバックアップが同時に破壊される可能性は著しく低いことが考えられる。一方、論理的に隔離された保管場所を検討する際は、バックアップ保管場所で情報セキュリティインシデントが発生する可能性を考慮することが重要である。当該インシデントが発生するケースを以下に例示する。

- ・アクセス制御等による通信経路の論理的な分離が適切に行われていない
- ・通信経路の分離を行っていた通信回線装置等に不正侵入され設定を変更される
- ・バックアップ保管場所が、情報システムや情報が格納されている場所とバックアップ保管場所の間の通信経路とは別の通信経路（例えば、保守作業に用いる通信経路）に接続されている

- 5 教職員等は、保存期間を過ぎた情報のバックアップについては、前条の規定に従い、適切な方法で消去、抹消又は廃棄すること。

第七章 情報を取り扱う区域の管理

第一節 情報を取り扱う区域の管理

解説：目的・趣旨

サーバ装置、端末等が、不特定多数の者により物理的に接触できる設置環境にある場合においては、悪意ある者によるなりすまし、物理的な装置の破壊のほか、サーバ装置や端末の不正な持ち出しによる情報の漏えい等のおそれがある。その他、設置環境に関する脅威として、災害の発生による情報システムの損傷等もある。

したがって、執務室、会議室、サーバ室等の情報を取り扱う区域に対して、物理的な対策や入退管理の対策を講ずることで区域の安全性を確保し、当該区域で取り扱う情報や情報システムのセキュリティを確保する必要がある。

D1001-53～54 欠

第五十三条～第五十四条 欠

D2101-55 （要管理対策区域における対策の基準の決定）（政府機関統一基準の対応項番 3.2.1(1)）

第五十五条 全学実施責任者は、要管理対策区域の範囲を定めること。

解説：「要管理対策区域の範囲を定める」について

執務室やサーバ室のほか、複数の本学で共用する会議室や教職員等が書面やモバイル端末等を運搬するときの安全性を高めるために、執務室間や会議室に接続されている廊下等も要管理対策区域に含めることを考慮してもよい。

なお、要管理対策区域外で業務を行う必要がある場合には、施設及び環境に係る対策が講じられないことから情報の漏えい等の可能性が高くなる。情報の漏えい等の可能性を低減するためには、要管理対策区域外でのモバイル端末の利用に関する遵守事項（本基準第一百五十一条及び第一百五十二条、第一百五十三条～第一百五十六条等）を参照し、適切な対策を行うことが必要である。

- 2 全学実施責任者は、要管理対策区域の特性に応じて、以下の観点を含めた対策の基準を運用規程として定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、要管理対策区域の対策の基準の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 一 許可されていない者が容易に立ち入ることができないようにするための、施錠可能な扉、間仕切り等の施設の整備、設備の設置等の物理的な対策。
- 二 許可されていない者の立入りを制限するため及び立入りを許可された者による立入り時の不正な行為を防止するための入退管理対策。

- 3 全学実施責任者は、以下を例とする、要管理対策区域の安全性を確保するための段階的な対策の水準（以下「クラス」という。）を運用規程として定めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 下表のとおり、3段階のクラスを定める。

クラス	説明
クラス3	一部の限られた者以外の者の立入りを制限する必要があるなど、クラス2より強固な情報セキュリティを確保するための厳重な対策を実施する必要がある区域
クラス2	職員等以外の者の立入りを制限する必要があるなど、情報セキュリティを確保するための対策を実施する必要がある区域
クラス1	クラス3、クラス2以外の要管理対策区域

※便宜上、要管理対策区域外の区域はクラス0と呼び、クラス0<クラス1<クラス2<クラス3の順位を設ける。すなわち、クラス0が最も下位のクラス、クラス3が最も上位のクラスとなる。

- 4 全学実施責任者は、クラス1の区域について、以下を含めた施設の整備、設備の設置等の物理的な対策及び入退管理対策の基準を運用規程として定めること。

- 一 不特定の者が容易に立ち入らないように、壁、施錠可能な扉、パーティション等で囲むことで、下位のクラスの区域と明確に区分すること。
- 二 不特定の者が容易に立ち入らないように、立ち入る者の身元、訪問目的等の確認を行うた

めの措置を講ずること。また、出入口が無人になるなどにより立入りの確認ができない時間帯がある場合には、確認ができない時間帯に施錠するための措置を講ずること。

解説：「立ち入る者の身元、訪問目的等の確認を行うための措置」について

クラス1の区域に「立ち入る者」について、継続的に立入りを許可された者のほか、一時的に立ち入る者（訪問者）がある。継続的に立入りを許可された者として、教職員等や一定期間立入りを認められ、認められたことを示す許可証（入館カード等）が貸与されている業者等を想定している。また、一時的に立ち入る者として、不定期に訪れる来客や受渡業者等を想定している。

「身元、訪問目的等の確認を行うための措置」の具体的な対策として、以下が挙げられる。

- ・セキュリティゲートの設置、警備員や受付係等の配置をして立ち入る者に身分証明書等の提示を求める。
- ・一時的に立ち入る者の氏名及び所属、訪問目的等を記録する。

三 要管理対策区域に不正に立ち入った者を容易に判別することができるように、以下を全て含む措置を講ずること。

- ・教職員等は、身分証明書等を着用、明示する。クラス2及びクラス3の区域においても同様とする。
- ・一時的に立ち入った者に入館カード等を貸与し、着用、明示させる。クラス2及びクラス3の区域においても同様とする。この際、一時的に立ち入った者と継続的に立入りを許可された者に貸与する入館カード等やそれと併せて貸与するストラップ等の色分けを行う。また、悪用防止のために一時的に立ち入った者に貸与したものは、退出時に回収する。

5 全学実施責任者は、クラス2の区域について、以下を全て含む施設の整備、設備の設置等の物理的な対策及び入退管理対策の基準を運用規程として定めること。

- 一 クラス2の区域への立入りを許可されていない者が容易に立ち入らないように、壁、施錠可能な扉、パーティション等で囲むことで、下位のクラスの区域と明確に区分すること。ただし、窓口のある執務室等の明確に区分できない区域については、不特定の者が出入りできる時間帯は教職員等が窓口を常に目視できるような措置を講ずること。
- 二 クラス2の区域への立入りを許可されていない者が容易に立ち入らないように、施錠可能な扉を設置し全員不在時に施錠すること。
- 三 クラス2の区域へ許可されていない者が容易に立ち入らないように、立ち入る者が許可された者であることの確認を行うための措置を講ずること。

解説：「クラス2の区域へ許可されていない者が容易に立ち入らないように、立ち入る者が許可された者であることの確認を行うための措置」について具体的な対策として、以下が挙げられる。

・継続的に立入りが許可されている者にICカードを貸与してICカードによる主体認証を行う。

なお、ICカード等による主体認証を行う機能を設けた場合は、立ち入る者の主体認証情報の管理に関する規定の整備、当該主体認証情報の読取防止のための措置を講ずることが望ましい。

・継続的に立入りが許可されている者以外の者が立ち入る場合は、立入りを許可する者が自ら区域の境界まで迎えに行く。

・立入りを監視する警備員、受付係等を配置している場合は、許可する者が警備員等にあらかじめ一時的に立ち入る者の氏名及び所属、訪問目的、訪問相手の氏名及び所属、訪問日時等を伝えておき、一時的に立ち入る者が来訪した際に警備員、受付係等が照合する。

クラス2の区域への立入り時の「許可された者であることの確認」について、クラス1の区域への立入り時に「身元、訪問目的等の確認」ではなく「許可された者であることの確認」を行っている場合においては、それをもって代替してもよい。

6 全学実施責任者は、クラス3の区域について、以下を全て含む施設の整備、設備の設置等の物理的な対策及び入退管理対策の基準を運用規程として定めること。

一 クラス3の区域への立入りを許可されていない者の立入り等を防止するために、壁、常時施錠された扉、固定式のパーティション等強固な境界で下位のクラスの区域と明確に区分すること。

二 クラス3の区域へ許可されていない者が立ち入らないように、立ち入る者が許可された者であることの確認を行うための措置を講ずること。

解説：「クラス3の区域へ許可されていない者が立ち入らないように、立ち入る者が許可された者であることの確認を行うための措置」について具体的な対策として、以下が挙げられる。

・継続的に立入りが許可されている者にICカードを貸与してICカードによる主体認証を行う。

・継続的に立入りが許可されている者以外の者が立ち入る場合は、立入りを許可する者が自ら区域の境界まで迎えに行く。

・継続的に立入りが許可されている者のみに、常時施錠される扉の鍵を貸与したり、解錠するための暗証番号を通知したりしておき、鍵の所持や入力した暗証番号の一致により、確認する。

三 クラス3の区域への立入りを許可されていない者に、不必要に情報を与えないために、区域の外側から内部の重要な情報や情報システムが見えないようにすること。

四 一時的に立ち入った者が不正な行為を行うことを防止するために、一時的に立ち入った者を放置しないなどの措置を講ずること。業者が作業を行う場合は立会いや監視カメラ等により監視するための措置を講ずること。

7 全学実施責任者は、以下を例とする、区域へのクラスの割当ての基準を運用規程として定めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「クラスの割当ての基準」について

各区域へのクラスの割当ての基準の策定に当たっては【参考 55-1】を参考にするとよい。本条においては、例としてサーバ室や日常的に機密性が高い情報を取り扱う執務室にはクラス3、一般の執務室や執務室内の会議室にはクラス2

を割り当てるといふ基準を示している。

全学実施責任者は、区域情報セキュリティ責任者に、管理する区域で取り扱う情報、設置される情報システムの特徴から、外部からの侵入があった場合の被害の大きさを考慮してクラスを決定させる必要があることを踏まえ、本条で示す基準を参考とし、クラスの割当ての基準を定める必要がある。

また、業務の単位でクラスの割当ての基準（例：〇〇、××に関する業務を行う執務室はクラス3、これら以外の業務を行う執務室はクラス2）を定めておくことも考えられる。

【参考 55-1】 要管理対策区域へのクラスの割当ての例
 要管理対策区域へのクラスの割当ての例を図 55-1～3 に示す。

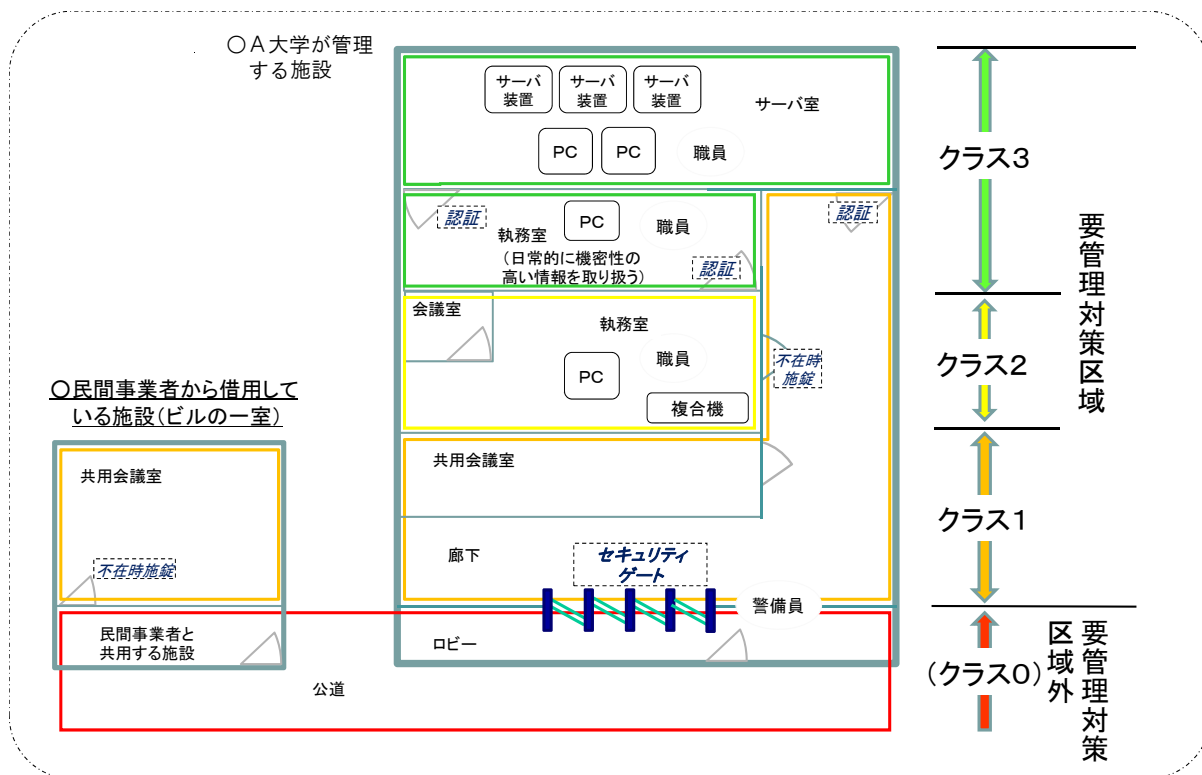


図 55-1 要管理対策区域へのクラスの割当ての例 1（本学施設又は民間事業者から借用する施設）

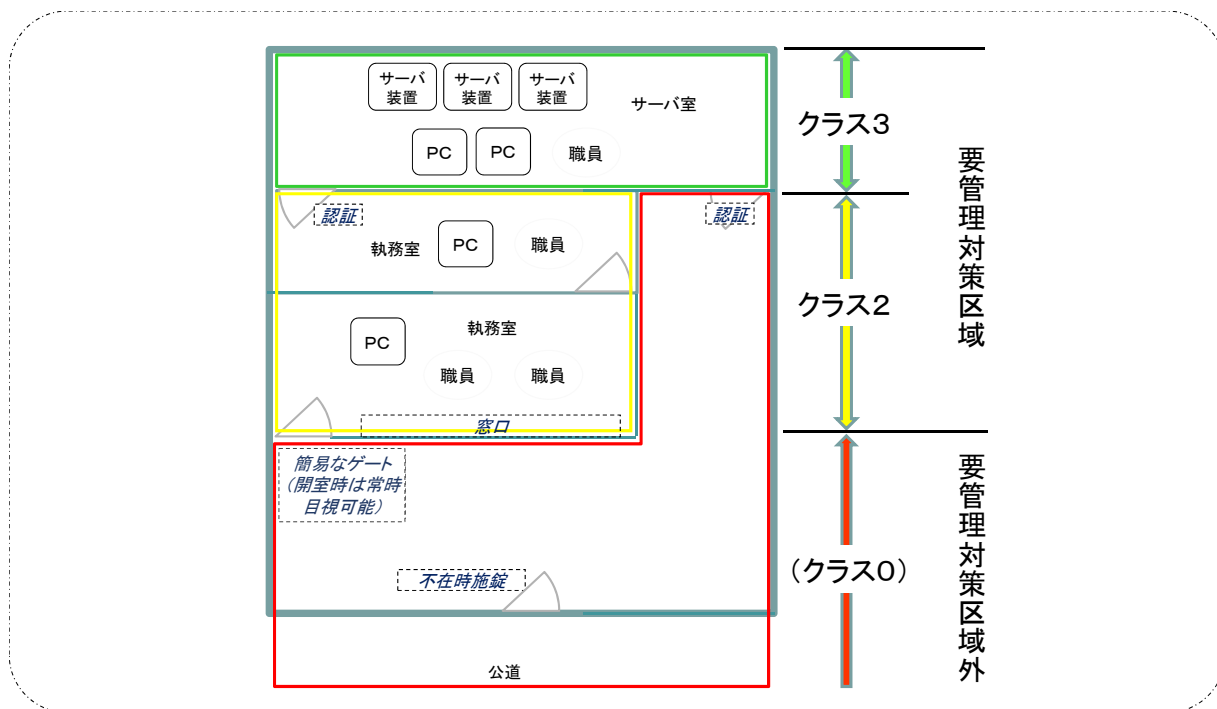


図 55-2 要管理対策区域へのクラスの割当ての例 2（窓口のある執務室）

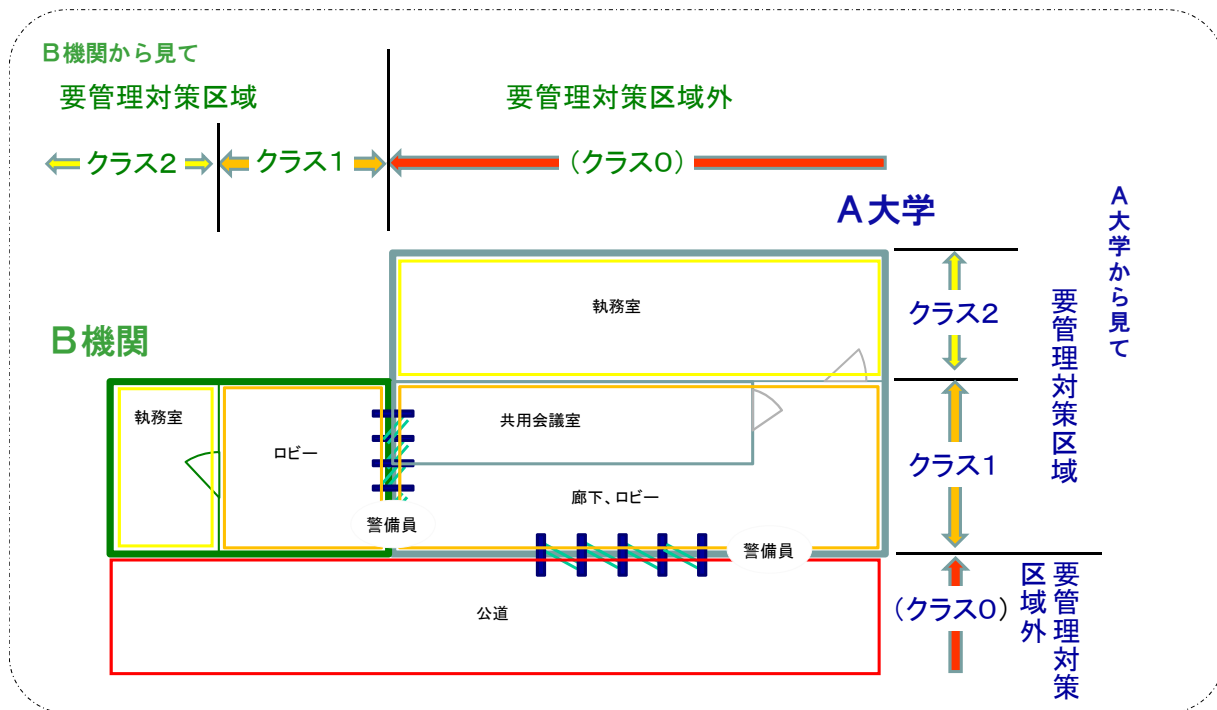


図 55-3 要管理対策区域へのクラスの割当ての例 3（複数の機関で共用する施設）

- ー クラスの割当ての基準を以下のように定める。
 - ・ サーバ室や日常的に機密性が高い情報を取り扱う執務室には、一部の限られた者以外の者が立ち入り盗難又は破壊をすること、情報システムを直接操作して情報窃取すること等を防止

するために、クラス3を割り当てる。

- ・一般的な執務室や執務室内の会議室には、教職員等以外の者が立ち入り、情報システムを盗難又は破壊すること、情報システムを直接操作して情報窃取すること等を防止するために、クラス2を割り当てる。

解説：「入退管理対策」について

本基準第五十五条第4項～第6項に示した対策の基準のほか、以下を対策の基準に含めてもよい。

- ・共連れ（立ち入りを許可された者が立ち入る際に、立ち入りを許可されていない者を同時に立ち入らせるような行為）を防止する措置を講ずること。

具体的な対策として、1人ずつでない立入り及び退出が不可能な設備の利用、警備員の配置による目視確認等が挙げられる。

- ・立ち入りを許可されていない者の侵入等、区域の安全性が侵害された場合に追跡することができるように、立入り及び当該区域からの退出を記録及び監視する措置を講ずること。

「記録及び監視する」具体的な対策として、警備員、監視カメラ等による記録及び監視のほか、要管理対策区域への立入り及び当該区域からの退出を管理する装置における立入り及び退出の記録を取得し、当該立入り及び退出の記録を定期的に確認することが挙げられる。継続的に立入りが許可されている者以外の者の立入りがあった場合には、立入りの記録として立ち入った者の氏名及び所属、訪問目的、訪問相手の氏名及び所属、訪問日、立入り及び退出の時刻を記録することが挙げられる。

- ・受渡業者と物品の受渡しを行う場所を制限すること。

なお、「受渡業者」とは、教職員等との物品の受渡しを行う者をいう。物品の受渡しとしては、宅配便の集配、事務用品の納入等が考えられる。

D1001-56 欠 第五十六条 欠

D2101-57 （区域ごとの対策の決定）（政府機関統一基準の対応項番 3.2.1(2)）

第五十七条 部局総括責任者は、全学実施責任者が定めた対策の基準を踏まえ、施設及び執務環境に係る対策を行う単位ごとの区域を定めること。

解説：「施設及び執務環境に係る対策を行う単位ごとの区域を定める」について

複数の部局で共用する廊下等については、施設管理の観点での各部門の管理範囲を確認した上で「施設及び執務環境に係る対策を行う単位ごとの区域」を定めるとよい。共用する施設の区域情報セキュリティ責任者の定め方については、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」第十条解説「「区域情報セキュリティ責任者」について」を参照のこと。

- 2 区域情報セキュリティ責任者は、管理する区域について、全学実施責任者が定めた対策の基準と、周辺環境や当該区域で行う業務の内容、取り扱う情報等を勘案し、当該区域において実施する対策を決定すること。
- 3 区域情報セキュリティ責任者は、管理する区域において、クラスの割当ての基準を参考にし

て当該区域に割り当てるクラスを決定するとともに、決定したクラスに対して定められた対策の基準と、周辺環境や当該区域で行う業務の内容、取り扱う情報等を勘案し、当該区域において実施する対策を決定すること。この際、決定したクラスで求められる対策のみでは安全性が確保できない場合は、当該区域で実施する個別の対策を含め決定すること。

解説：「割り当てるクラスを決定する」について

クラス3、クラス2以外の要管理対策区域はクラス1となることにも留意して決定する必要がある。クラス1の区域は、不特定の者が容易に立ち入れない程度の安全性が確保された区域である。したがって、原則として、盗難や盗み見等への対策が講じられていない端末や書面が置かれる区域にクラス1を割り当ててはならない。やむをえずクラス1の区域に端末を置く必要がある場合（例：来訪者受付に教職員等や来訪者の名簿を閲覧するための端末を置く場合）には、セキュリティワイヤ等で固定することや、常時目視により監視するなどの措置を講ずる必要がある。

解説：「当該区域において実施する対策を決定する」について

周辺の区域のクラスや管理状況も確認して具体的な対策を決定するとよい。例えば、クラス3の区域がクラス0の区域と接続している場合は、クラス3の区域の扉の施錠管理をより厳重にすることが考えられる。また、民間事業者が管理するビルの部屋を借りて業務を行っているような場合は、当該ビルの共用部分等では十分な対策が講じられないことが想定される。そのような場合には、借用している部屋の入退管理の強化や共用施設での業務の禁止を徹底すること等により、安全性を高めることが重要である。

なお、必要な対策が施設管理等の別の仕組みにより実施されている場合については、その対策をもって代替しても構わない。

解説：「個別の対策」について

個別の対策については、本基準第五十五条第2項解説「「入退管理対策」について」に示した例（対策の基準となっていない場合）のほか、以下に示す例を参考に決定するとよい。

- ・本学の施設内の案内板等において、サーバ室等の所在の表示を禁止する。
- ・外部から室内が見えるような場所にある会議室において、要機密情報の取扱い時はブラインドを閉じる。
- ・外部の者が周辺の会議室等へ出入りする時間帯には、執務室の扉を施錠する又は開放しない。
- ・低階層の窓際等における無線LANの傍受対策を行う。
- ・ワイヤレスマイクの電波が室外にも到達するような会議室において、要機密情報の取扱い時はワイヤレスマイクの使用を禁止する。
- ・ディスプレイケーブル等から生ずる電磁波から情報が漏えいするおそれがある場合には電磁波軽減フィルタを取り付けるなどの対策（テンペスト対策）を行う。
- ・飲食物をこぼした際に情報システムの運用上の障害が発生するような場所での飲食を禁止する。
- ・情報システムに関係する機器の不正な持ち出しが行われていないかを確認す

るために定期的又は不定期に施設からの退出時に持ち物検査を行う。

- ・クラス3の区域の中でもより厳重な管理が必要な区域において、機器の持込み、利用、持ち出しについて制限を設ける。

- ・会議室において、重要な情報を取り扱う会議が開催される時間帯には機器の持込み、利用について制限を設ける。

機器の持込み、利用、持ち出しの制限について詳細を以下に示す。

- ・「機器の持込み」とは、教職員等が、執務室に業務に関係しない機器を持ち込むことや情報システムが設置される区域に当該情報システムに関係しない機器を持ち込むことを指す。「機器」には、モバイル端末、デジタルカメラ等の撮影機器、ICレコーダー等の録音機器、USBメモリ等の外部電磁的記録媒体等が含まれる。また、私物のスマートフォン等の本学支給以外の機器も含まれる。以下に示すように、利用のみを禁止する対策もあるが、例えば、持ち込まれたスマートフォンが不正プログラムに感染していて、持ち込んだ者の意図に反して撮影や録音をされるという脅威も存在するため、持ち込ませないという対策も考えられる。

- ・「機器の利用」とは、教職員等が、持ち込んだ機器を利用することを指す。「利用」には、モバイル端末の起動や、デジタルカメラ等による撮影、ICレコーダー等による録音等が含まれる。管理する区域で取り扱う情報の機密性の高さに応じて、利用の制限を設けるか決めるとよい。スマートフォン等の通常電源をオンにしている機器であれば、立ち入る際に電源をオフにさせるという対策も有効である。

- ・「機器の持ち出し」とは、情報システムが設置される区域から当該情報システムに関係する者が、当該情報システムに関係するサーバ装置、端末、外部電磁的記録媒体等を持ち出すことを指す。情報セキュリティインシデント発生時に追跡等できるように、機器の持ち出し時には、持ち出しの記録を取ることが考えられる。記録の内容としては、持ち出しを行う者の氏名及び所属、日時、機器名、事由等が挙げられる。

D1001-58 欠 第五十八条 欠

D2101-59 (要管理対策区域における対策の実施) (政府機関統一基準の対応項番 3.2.1(3))
第五十九条 区域情報セキュリティ責任者は、管理する区域に対して定めた対策を実施すること。
教職員等が実施すべき対策については、教職員等が認識できる措置を講ずること。

解説：「教職員等が認識できる措置を講ずる」について

当該区域のクラスや当該クラスにおいて教職員等が実施すべき対策を周知することが考えられる。扉の施錠や一時的に立ち入る者が許可された者であることの確認等の教職員等に実施させる事項については、利用手順を定めて周知するとよい。

なお、関係者限りで利用する区域については、関係者のみに周知することでも構わない。

- 2 区域情報セキュリティ責任者は、管理する区域について、以下を例とする利用手順等を整備し、当該区域を利用する教職員等に周知すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、管理区域の利用手順の整備を求める規定（メタ規定）である。区域情報セキュリティ責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 扉の施錠及び開閉に関する利用手順
- 二 一時的に立ち入る者が許可された者であることを確認するための手順
- 三 一時的に立ち入る者を監視するための手順

- 3 区域情報セキュリティ責任者は、災害から要安定情報を取り扱う情報システムを保護するために物理的な対策を講ずること。

解説：「物理的な対策」について

地震、火災、停電等の災害から情報システムを保護するための対策を指す。具体的な対策として、例えば、サーバラックの利用のほか、以下の設備等の設置が挙げられる。

- ・ハロゲン化物消火設備
- ・無停電電源装置
- ・自家発電装置
- ・空調設備
- ・耐震又は免震設備

これらの対策については、必ずしも区域情報セキュリティ責任者単独で実施できるものではないが、例えば、情報システムに関係する対策であれば部局技術責任者、施設管理に関係する対策であれば施設管理を行う部門の関係者と調整することが求められる。

また、情報システムへの対策として、作業する者が災害によりサーバ装置等に近づくことができない場合に、作業する者の安全性を確保した上で遠隔地からサーバ装置等の電源を遮断できるようにする機能を設けておくことも考えられる。

- 4 教職員等は、利用する区域について区域情報セキュリティ責任者が定めた対策に従って利用すること。また、教職員等が学外の者を立ち入らせる際には、学外の者にも当該区域で定められた対策に従って利用させること。

解説：「利用する区域について区域情報セキュリティ責任者が定めた対策に従って利用する」について

教職員等は、自身が所属する機関が管理する区域を利用する場合は、自機関が定めた対策に従って利用することが求められる。一方、他の機関が管理する区域を利用する場合には、他の機関が定めた対策に従って利用する必要がある。

第八章 業務委託

第一節 業務委託

解説：目的・趣旨

学外の者に、調査・研究等の業務を委託、あるいは情報システムやアプリケーションプログラムの開発・運用・保守等を委託する際に、教職員等が当該委託先における情報セキュリティ対策を直接管理することが困難な場合は、委託先に提供する要保護情報等を適切に保護するための情報セキュリティ対策が確実に実施されるよう、委託先への要求事項を調達仕様書等に定め、委託の際の契約条件とする必要がある。

業務委託には以下の例のように様々な種類があり、また、契約形態も、請負契約や委任、準委任、約款への同意等様々であるが、いずれの場合においても、前述のように委託先に提供した情報が適切に保護されるための情報セキュリティ対策が確実に実施される必要のある業務委託の契約時には、委託する業務の範囲や委託先の責任範囲等を明確化し、契約者双方で情報セキュリティ対策の詳細について合意形成することが重要である。

なお、委託業務でクラウドサービスを利用する場合は、委託先においてもクラウドサービス特有のリスクがあることから、第九章「クラウドサービス」で規定する内容についても取り扱う情報の格付、委託する業務や利用するクラウドサービスの特性等に応じて委託先への要求事項に含める必要がある。また、情報システムに関する業務を委託する際は、情報システムに関する別のリスクがあることから、第八章第二節「情報システムに関する業務委託」に規定する内容についても実施する必要がある。さらに、機器等を調達する場合には、調達する機器等におけるサプライチェーン上のリスクがあることから、第十章「機器等の調達」で規定する内容についても実施する必要がある。

<業務委託の例>

- ・ 情報システムの開発及び構築業務の委託
- ・ アプリケーション・コンテンツの開発業務の委託
- ・ 情報システムの運用業務の委託
- ・ 業務運用支援業務（統計、集計、データ入力、媒体変換等）の委託
- ・ プロジェクト管理支援業務の委託
- ・ 調査・研究業務（調査、研究、検査等）の委託
- ・ ウェブサイトの運用業務の委託

D2101-61 （業務委託に係る運用規程の整備）（政府機関統一基準の対応項番 4.1.1(1)）

第六十一条 全学実施責任者は、業務委託に係る以下の内容を全て含む運用規程を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、業務委託に係る運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 一 委託先への提供を認める情報及び委託する業務の範囲を判断する基準（以下本基準におい

て「委託判断基準」という。)

解説：「委託判断基準」について

委託先に許可されていない情報の提供が行われないように、委託先に提供する情報に関する本学の基準を規定することを求めている。規定すべき内容としては、例えば以下の事項が考えられる。

- ・業務委託を許可（又は禁止）する業務の範囲（委託先に開示できない情報を取り扱う業務は業務委託不可等）
- ・業務委託への提供を許可（又は禁止）する情報の範囲（委託業務に関係しない情報は提供不可等）
- ・格付及び取扱制限その他提供する情報の特性に応じた、情報の取扱いを許可（又は禁止）する場所（機密性3情報は要管理対策区域外での取扱いを禁止するなど）

特に、委託業務で取り扱われる情報に対して国外の法令等が適用される場合があり、国内であれば不適切と判断されるアクセス等が行われる可能性があることに注意が必要である。

二 委託先の選定基準

解説：「委託先の選定基準」について

全学実施責任者は、委託先の選定基準の整備に当たって、当該委託先が、事業の継続性を有し存続する可能性が高く、本学の対策基準の要件を満たしていると判断できる場合に限ること等を前提とすることが重要である。

選定基準としては、委託先が対策基準を遵守し得る者であること、対策基準と同等の情報セキュリティ管理体制を整備していること、対策基準と同等の情報セキュリティ対策の教育を委託先の事業従事者に対して実施していること等が挙げられる。

また、本学の情報セキュリティ水準を一定以上に保つために、委託先に対して要求すべき情報セキュリティ要件を学内で統一的に整備することが重要である。委託先の選定基準策定に当たって、委託先の情報セキュリティ水準の評価方法を整備する際、例えば、ISO/IEC 27001等の国際規格とそれに基づく認証制度の活用、情報セキュリティガバナンスの確立促進のために開発された自己評価によるツール等の応用も考えられる。

なお、委託先の選定基準は、法令等の制定や改正等の外的要因の変化に対応して適時見直し、業務委託の実施時に反映することが必要である。

D2101-62 （業務委託実施前の対策）（政府機関統一基準の対応項番 4.1.1(2)）

第六十二条 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託の実施までに、以下を全て含む事項を実施すること。

- 一 委託する業務内容の特定
- 二 委託先の選定条件を含む仕様の策定
- 三 仕様に基づく委託先の選定
- 四 契約の締結
- 五 委託先に要機密情報を提供する場合は、秘密保持契約（NDA）の締結

解説：「委託する業務内容の特定」について

本基準第六十一条において、各本学で定めた委託判断基準及び委託先の選定基準に基づいて、案件における業務委託の可否及び業務委託範囲や作業の定義、委託先の能力条件等、仕様の前提となる事項を明確にする必要がある。

2 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、以下の内容を全て含む情報セキュリティ対策を実施することを委託先の選定条件とし、仕様にも含めること。

解説：「委託先の選定条件とし、仕様にも含める」について

本条各号について委託先を選定する際の条件とするとともに、契約内容に含めることを求めている。一般競争入札の中でも総合評価落札方式で行う場合は、本条各号について、評価の際に入札者に対し提出を求めるなど、選定条件を満たしているかの確認をすることが必要である。また、事前に評価を行えない最低価格落札方式等で行う場合であっても、仕様書に対する履行能力証明書等を提出させるなどにより、本条各号について契約時まで提出することを確約させることが必要である。

なお、委託事業の内容によっては、一部の条件が設定不可能な場合や意味をなさない場合も考えられるため、そのような場合には、除外することもやむを得ない。

また、国の安全に関する重要な情報を委託先に取り扱わせることを内容とする契約については、「調達における情報セキュリティ要件の記載について」（平成24年1月24日、内閣官房副長官から各省庁大臣官房長等あて）に基づく情報セキュリティ要件を当該契約に含めることも考えられる。

一 委託先に提供する情報の委託先における目的外利用の禁止

解説：「委託先に提供する情報の委託先における目的外利用の禁止」について

委託先に提供する情報は、当該委託業務を遂行させるために提供するのであって、業務の遂行以外の目的で情報を利用させてはならない。

目的外利用に当たる場合としては、例えば、委託先が当該委託業務で提供を受けた本学が利用するソフトウェアの情報を保有し、今後の営業活動で利用するなどが考えられる。

二 委託先における情報の適正な取扱いのための情報セキュリティ対策の実施内容及び管理体制

解説：「情報の適正な取扱いのための情報セキュリティ対策の実施内容及び管理体制」について

委託先の選定条件や仕様を策定する時点で、業務委託実施時に委託先に求める情報セキュリティ対策を記載する必要がある。情報セキュリティ対策の具体的な実施内容については本基準第六十三条第3項に示す情報セキュリティ対策を参照して、委託内容に応じて仕様書にも記載する必要がある。

三 情報セキュリティインシデントへの対処方法

解説：「情報セキュリティインシデントへの対処方法」について

委託先において発生した情報セキュリティインシデントによる被害を最小限に食い止めるための対処方法（対処手順、責任分界、対処体制等）について、委託先の選定条件として仕様に含めておき、あらかじめ委託先と合意しておく必

要がある。対処方法について合意していないと、インシデントが発生しているにもかかわらず委託先と連絡がつかない、営業時間外の対応を断られるなどのトラブルになるおそれがあるため、事前に合意しておくことが重要である。

対処方法には、例えば、復旧を優先する場合は委託業務を一時的に停止するための手順を規定し、業務継続を優先する場合は、委託事業を継続した上で情報セキュリティインシデントに対処する手順について、対処の主体とともに規定することが考えられる。また、情報セキュリティインシデントに係る委託先と本学間の情報エスカレーション方法やそのタイミングについて規定することも考えられる。

四 情報セキュリティ対策その他の契約の履行状況の確認方法

解説：「情報セキュリティ対策その他の契約の履行状況の確認方法」について

委託先における情報セキュリティ対策の水準を維持するためには、その履行状況を委託元が継続的に確認すべきであり、また、履行が不十分である場合には、速やかに適切な対処をすべきである。

情報セキュリティ対策の履行状況を確認するための方法としては、例えば、委託先における情報セキュリティ対策の実施状況について定期的に報告させることや監査を実施してその結果を確認すること等が考えられる。監査の内容には、請け負わせる業務のうち監査の対象とする範囲、実施者（本学が指定する第三者、委託先が選定する第三者、本学又は委託先において当該業務を行う部門とは独立した部門）、実施方法（監査基準の概要、実施場所等）等、当該監査を受け入れる場合の委託先の負担及び委託先の情報セキュリティポリシーとの整合性等を委託先が判断するために必要と考えられる事項を含める。

監査により履行状況を確認する場合は、本基準第六十二条第3項第一号に示す監査の受入れを調達仕様書に明記することが望ましい。

なお、契約内容の中で委託先における情報セキュリティ対策以外の内容についても、本学の情報セキュリティに影響を及ぼす内容であると考えられる場合は、その履行状況についても確認することが求められる。情報セキュリティ対策以外の内容としては、例えば、委託先の資本関係、国籍に関する情報等についての契約後の変化などが考えられる。

五 情報セキュリティ対策の履行が不十分な場合の対処方法

解説：「情報セキュリティ対策の履行が不十分な場合の対処方法」について

情報セキュリティ対策の履行が不十分である場合の対処方法としては、例えば、委託先と改善について協議を行い、合意した改善策を実施させること等が考えられる。また、部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者自身が契約を行わない場合には、本基準第六十二条に係る取決めについて、契約する者に対して依頼する必要がある。

3 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、委託する業務において取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の内容の全てを必要に応じて仕様に含めること。

解説：「取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の内容の全てを必要に応じて仕様に含める」について

要保護情報を委託先にて取り扱う場合には、必要時に情報セキュリティ対策の

履行状況の報告を求めるものである。また、委託先への立入検査又は情報セキュリティに関する監査を実施する場合には、監査の対象とする範囲、実施者及び実施方法等を含む委託先と合意した事項について、契約に含めるなどにより明らかとしておくことが必要である。

また、要安定情報を取り扱う場合には、サービス品質の保証について委託先と契約を取り交わすことを検討する必要がある。サービス品質に関しては、セキュリティ確保の観点からも、可用性、通信の速度及び安定性、データの保存期間及び方法、データ交換の安全性及び信頼性確保のための方法、情報セキュリティインシデントの対処方法等を決定し、委託先に保証させることが重要である。

一 監査の受入れ

二 サービス品質の保証

- 4 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、委託先との情報の受渡し方法や委託業務終了時の情報の廃棄方法等を含む情報の取扱手順について委託先と合意し、定められた手順により情報を取り扱うこと。

解説：「情報の取扱手順」について

格付及び取扱制限の明示等、運搬又は送信、消去等の情報の取扱いに関して、委託先においても本学の対策基準に定める内容と同等の取扱いが行われるよう、あらかじめ委託先と合意しておくことが重要である。また、委託先に提供する情報は必要最小限にとどめる必要があるが、委託先のシステムの利用等において目的外の不必要なアクセスが行われる可能性も考慮し、委託先における情報の取扱状況を適宜把握することも重要である。

なお、委託業務において、クラウドサービスを用いて委託業務に係る情報を取り扱うことが考えられる場合は、取り扱う情報の格付、委託する業務や利用するクラウドサービスの特性等に応じて、第九章「クラウドサービス」の規定を委託先においても遵守させるよう調達仕様書等に規定し、委託先とあらかじめ合意しておく必要がある。

- 5 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、委託先がその役務内容を一部再委託する場合は、再委託されることにより生ずる脅威に対して情報セキュリティが十分に確保されるよう、本基準第六十二条第2項及び第3項の措置の実施を委託先に担保させるとともに、再委託先の情報セキュリティ対策の実施状況を確認するために必要な情報を本学に提供し、本学の承認を受けるよう、仕様に含めること。また、委託判断基準及び委託先の選定基準に従って再委託の承認の可否を判断すること。

解説：「再委託先」について

「再委託先」には、再委託先の事業者が受託した事業の一部を別の事業者に委託する再々委託等、多段階の委託が行われる場合の委託先を含む。

解説：「秘密保持契約（NDA）の締結」について

委託先に要機密情報の提供をする前に、情報の取扱いについて秘密保持契約（NDA）を締結し、委託元と委託先で合意する必要がある。なお、秘密保持契約（NDA）の締結に当たっては、必要な事項を契約書に記載することにより、業務委託の契約に含めてもよい。また、業務委託実施前において、見積書等を

取得するために見積依頼先に要機密情報を閲覧させる場合にも、これに準じた対応を行うことが望ましい。

契約書等に記載する事項としては、具体的に以下が考えられる。

- ・ 秘密情報の定義
- ・ 秘密保持義務
- ・ 目的外利用の禁止
- ・ 秘密情報の保持・管理
- ・ 秘密情報の返還・破棄
- ・ 有効期間・存続条項

6 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託の実施までに、委託の前提条件として、以下を全て含む事項の実施を委託先に求めること。

- 一 仕様に準拠した提案
- 二 契約の締結
- 三 委託先において要機密情報を取り扱う場合は、秘密保持契約（NDA）の締結

7 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、以下の内容を全て含む委託先における情報セキュリティ対策の遵守方法、情報セキュリティ管理体制等に関する確認書等を提出させること。また、変更があった場合は、速やかに再提出させること。

- 一 当該委託業務に携わる者の特定
- 二 当該委託業務に携わる者が実施する具体的な情報セキュリティ対策の内容

D2101-63 （業務委託実施期間中の対策）（政府機関統一基準の対応項番 4.1.1(3)）

第六十三条 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託の実施期間において以下を全て含む対策を実施すること。

- 一 委託判断基準に従った要保護情報の提供

解説：「委託判断基準に従った要保護情報の提供」について

部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、委託判断基準又はそれを反映した仕様に従って業務委託を実施することが重要である。委託判断基準には、提供する要保護情報の適切な取扱いを担保する観点から、業務委託を許可（又は禁止）する業務や提供する情報の範囲、情報の取り扱う場所等が定められているため、業務委託実施期間中の委託先への要保護情報の提供は、これらの基準に従って行われる必要がある。

業務委託契約開始から終了に至るまでに行う委託先への要保護情報の提供に伴う情報の漏えい・滅失・改ざん等を防止するためには、委託業務に携わる教職員等それぞれが委託先との情報の授受時に情報セキュリティを確保することが重要である。教職員等は、委託先に要保護情報を提供する場合は、提供情報を必要最小限とし、あらかじめ定められた安全な受渡し方法により提供することが求められる。

委託先への情報の提供に関する解説については、本基準第四十四条第2項解説「提供先において」・「適切に取り扱われるよう」についてを参照のこと。

- 二 契約に基づき委託先に実施させる情報セキュリティ対策の履行状況の定期的な確認

解説：「契約に基づき委託先に実施させる情報セキュリティ対策の履行状況の定期的な確認」に

ついて

部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、情報セキュリティ対策の履行状況の確認に当たっては、当該対策の適切な履行が業務委託の実施期間又は契約期間の全般にわたって担保されていることを確認する必要がある。こうした趣旨から、履行状況の確認は、契約締結時に一度だけ行うのではなく、契約期間や確認内容に応じて適切な頻度を設定した上で、継続的に行うことが求められる。

委託先における情報セキュリティ対策の履行状況の確認に際し、委託先から報告を受ける等の方法に加えて監査を実施することとした場合には、あらかじめ契約に定めた監査の範囲及び実施方法に従い本学自らが監査を行う以外に、第三者監査を行わせることも考えられる。

三 委託した業務において、情報セキュリティインシデントの発生若しくは情報の目的外利用等を認知した場合又はその旨の報告を教職員等より受けた場合における、委託事業の一時中断などの必要な措置を含む、契約に基づく対処の要求

解説：「対処の要求」について

教職員等は、業務委託において、情報セキュリティインシデントや情報の目的外利用等を認知した場合は、速やかに部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者に報告することが求められる。

情報セキュリティインシデントの発生や情報の目的外利用等の報告を受けた部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、委託事業を一時中断するなどの必要な措置を講じた上で、契約に基づく対処を委託先に講じさせる必要がある。

2 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託の実施期間において以下を全て含む対策の実施を委託先に求めること。

一 情報の適正な取扱いのための情報セキュリティ対策

解説：「情報の適正な取扱いのための情報セキュリティ対策」・次項「委託業務における情報の適正な取扱いを委託先に担保させる」について

本基準第六十三条第2項第一号における「情報の適正な取扱いのための情報セキュリティ対策」とは、業務委託に伴い提供される本学の要保護情報等を漏えい・滅失・改ざん等のリスクから保護する目的で、本学が委託先に求めるものであり、その内容は第六十二条第2項第二号が要求するセキュリティ対策の「実施内容」と同一である。すなわち、第六十三条第3項第一号～第八号においては、本学が委託先に求めるべきセキュリティ対策の全体像を示すことを意図している。

多くの場合民間企業である業務委託先に対して本基準の遵守を要求することは、実効性等の観点から必ずしも適切でない場合も生じうると考えられる。本学が委託先に求めるべきセキュリティ対策について委託先と合意形成を目指す際には、国際的な基準・標準等も参照した上で、より汎用性の高い基準・標準等を活用することも有用である。

非政府機関における要保護情報等の取扱いに係る情報セキュリティ対策の基準としては、National Institute of Standards and Technology (NIST、米国国立標準技術研究所) が、Special Publication (SP) 800-171 として、“Protecting Controlled Unclassified Information in Nonfederal Systems and

Organizations”（連邦政府外のシステムと組織における管理された非格付情報の保護）という文書（以下「NIST SP800-171」という。）を公表している。機密扱いではないものの保護が要求される連邦政府の情報を連邦政府外で取り扱う際の情報セキュリティ要求事項について、米連邦政府機関が参照している基準群との整合を取りつつまとめた要件集として、同文書は参考になりうる。第六十三条第3項第一号～第八号は、NIST SP800-171の内容を参考に本学が委託先に求めるべきセキュリティ対策を分類して、全体として本学が業務委託時においても統一基準群の要求事項を満たせるように対策項目を提示している。

二 契約に基づき委託先が実施する情報セキュリティ対策の履行状況の定期的な報告

三 委託した業務において、情報セキュリティインシデントの発生又は情報の目的外利用等を認知した場合における、委託事業の一時中断などの必要な措置を含む対処

3 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、委託業務における情報の適正な取扱いを委託先に担保させるため、以下の内容を全て含む情報セキュリティ対策について、あらかじめ委託先との契約に含めた上で、委託期間を通じて、情報の格付等に応じた実施を求めること。

一 情報セキュリティインシデント等への対処能力の確立・維持

解説：「情報セキュリティインシデント等への対処能力の確立・維持」について

要保護情報等の提供を伴う業務委託において当該情報が適切に保護されるための対策としては、情報セキュリティインシデント等が万一発生した場合にも、被害を防止又は最小化することが必要である。

そのため、情報セキュリティインシデントの発生又は情報の目的外利用等を認知した場合に、委託先が本学に的確な報告を行いつつ、それらの事態に迅速かつ適正に対処できるよう、報告手順及び対処手順を確立し、維持することを明示的に求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・識別・防御・検知・対応・復旧を例とした、準備から事後処理に至る全般的なインシデント対処プロセスを確立すること
 - ・当事者及び関係者の役割を含む体制をあらかじめ定めていること
 - ・インシデント対処体制、責任者、委託業務担当者から当該体制への報告フロー等の概要について、対処能力の証明として契約締結までに説明ができること
 - ・委託期間中に情報セキュリティインシデント等の検出有無等について定期的な報告を行うこと
 - ・情報セキュリティインシデントの発生又は情報の目的外利用等を認知した場合は、委託先が受託事業を一時中断するなどの必要な措置を講じた上で、報告手順に従い遅滞なく本学に報告を行うとともに対処を行うこと
- なお、NIST SP800-171においては、3.6 Incident Response の管理策群も併せて参考にとよい。

二 情報へアクセスする主体の識別とアクセスの制御

解説：「情報へアクセスする主体の識別とアクセスの制御」について

委託業務に関して本学が提供する要保護情報等及びそれを取り扱う情報システ

ムにアクセスする主体を特定し、それが正当な主体であることを検証するための主体の識別及び主体認証を行うことを求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・主体認証やその属性ごとにアクセス制御を行い、管理者権限を持つ場合には必要最低限の権限と利用に制限した上で、ログを取得すること
- ・システム利用者及び使用機器が一意で特定されていること
- ・可能な限り特権アカウントへのアクセスに多要素主体認証を採用すること
- ・リモートアクセスを実施する際は、通信経路の暗号化やその通信の監視等の対策を行うこと
- ・無線 LAN を利用する際は、通信路の暗号化や無線 LAN へのアクセス主体の認証等の対策を行うこと。
- ・強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用する、初期パスワードの変更など主体認証情報に関する対策を行うこと

なお、NIST SP800-171 においては、3.1 Access Control、3.5 Identification and Authentication の管理策群も併せて参考にとよい。

三 ログの取得・監視

解説：「ログの取得・監視」について

委託業務に関して本学が提供する要保護情報等を取り扱う情報システムへの不正アクセスを検知・抑止するためのログを取得・監視すること及び要保護情報等にアクセスする全てのシステム利用者についてシステム操作履歴を取得することを求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・ログの取得対象は継続的に見直しを実施すること
- ・ログの取得プロセスの障害監視を行うこと
- ・取得したログ情報やその分析内容に応じて、不正アクセスや異常操作への対応が取れるようプロセス設計を行うこと
- ・ログの分析機能やレポート作成機能を提供すること
- ・取得したログ情報及びログ取得機能について改変・削除から保護し、ログ取得機能の管理者権限付与を最低限の対象に限定すること

なお、NIST SP800-171 においては、3.3 Audit and Accountability の管理策群も併せて参考にとよい。

四 情報を取り扱う機器等の物理的保護

解説：「情報を取り扱う機器等の物理的保護」について

委託業務に関して本学が提供する要保護情報等を格納する装置、機器、記録媒体、及び紙媒体の使用や保管に係る対策を実施することを求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・情報又は機器等へのアクセスを許可されている要員だけに認めること

- ・ 機器等の廃棄時又は再利用時にデータを抹消又は破壊すること
 - ・ 外部電磁的記録媒体を使用する場合、運送時におけるセキュアな外部電磁的記録媒体の使用や、使用を想定しない USB ポートの無効化、委託事業以外での使用制限等の対策を行うこと
 - ・ 委託事業の実施場所について、鍵等の管理や入退室記録等、入退管理対策を行うこと
 - ・ 委託先がテレワークを実施する場合、情報セキュリティ対策を行うこと
- なお、上述の NIST SP800-171 においては、3.8 Media Protection、3.10 Physical Protection の管理策群も併せて参考にとよい。

五 情報を取り扱う要員への周知と統制

解説：「情報を取り扱う要員への周知と統制」について

委託業務に従事する委託先の従業員等及び本学が提供する要保護情報等を取り扱う情報システムにアクセスを許可する委託先の従業員等に、業務上遵守すべき情報セキュリティ対策に関する事項を確実に認識させることを求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・ 情報セキュリティに係る業務及び責務の遂行に必要な訓練等を確実に受講させること
 - ・ 委託業務に伴う情報を取り扱う従業員等の資格条件を明確化すること
 - ・ これら従業員等の異動・退職等の際に情報を保護すること等を求めること
- なお、NIST SP800-171 においては、3.2 Awareness and Training、3.9 Personnel Security の管理策群も併せて参考にとよい。

六 セキュリティ脅威に対処するための資産管理・リスク評価

解説：「セキュリティ脅威に対処するための資産管理・リスク評価」について

委託業務に関して本学が提供する要保護情報等を取り扱う情報システムに用いる機器等について、ソフトウェアバージョンや設定情報の文書化や変更による悪影響の防止等の適切な構成管理を実施すること、要保護情報等を取り扱う情報システムの運用管理で用いるツール・技法・仕組み・要員を組織的に管理すること、要保護情報等を取り扱う情報システムの運用や情報の処理・保管・送信に伴うリスクについて継続的に評価することを求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・ 情報システムの変更に係る検知機能やログ解析機能を実装すること
- ・ 外部ネットワークへの接続を伴う非ローカルの運用管理セッションの確立時に多要素主体認証を要求すること
- ・ 定期的及び重大な脆弱性の公表時に脆弱性スキャンを実施し、適時な脆弱性対策を行うこと

なお、NIST SP800-171 においては、3.4 Configuration Management、3.7 Maintenance、3.11 Risk Assessment の管理策群も併せて参考にとよい。

七 委託先が取り扱う情報及び当該情報を取り扱うシステムの完全性の保護

解説：「委託先が取り扱う情報及び当該情報を取り扱うシステムの完全性の保護」につ

いて

委託業務に関して本学が提供する要保護情報等を取り扱う情報システムが接続するネットワークの外部境界及び主要な内部境界において、通信又は送受信データを監視し、制御し、保護するとともに、セキュリティバイデザインの考え方等の情報セキュリティを確保するために有効なシステム開発方法論を採用することを求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・ 定期的な検索等によりシステムの欠陥を適時に検出し是正すること
- ・ 悪意あるコードに対する保護措置を講じること
- ・ 脆弱性に係る注意喚起の監視と対処を行うこと
- ・ 安全性の高いアルゴリズム及び鍵長による暗号化及び電子署名機能を実装し、暗号鍵を適切に管理すること
- ・ 業務に必要な通信だけを許可し、許可していない不正な通信の発生を防止すること
- ・ 不正利用防止のための職務分掌の徹底及び事後追跡のためのログの取得・管理・分析体制を整備すること

なお、NIST SP800-171 においては、3.13 System and Communications Protection、3.14 System and Information Integrity の管理策群も併せて参考にするとよい。

八 セキュリティ対策の検証・評価・見直し

解説：「セキュリティ対策の検証・評価・見直し」について

委託業務に関して本学が提供する要保護情報等を取り扱う委託先組織に対して、自らのセキュリティ対策を評価して、必要な是正を行うことを求める。

取り扱う情報の格付等を勘案し、以下の対策を委託先に求めることが考えられる。

- ・ システムの欠陥の是正及び脆弱性対策について、対策計画を策定し実施すること
- ・ システムの欠陥の是正及び脆弱性対策等のセキュリティ対策が有効に機能していることの継続的な監視と確認を行うこと
- ・ システム境界・運用環境・セキュリティ要求事項の実装方法及び関連システムに関する考慮事項等の文書化と定期的な見直しを行うこと

なお、NIST SP800-171 においては、3.12 Security Assessment の管理策群も併せて参考にするとよい。

D2101-64 （業務委託終了時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 4.1.1(4)）

第六十四条 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託の終了に際して以下を全て含む対策を実施すること。

- 一 業務委託の実施期間を通じてセキュリティ対策が適切に実施されたことの確認を含む検収

解説：「業務委託の実施期間を通じてセキュリティ対策が適切に実施されたことの確認を含む検収」について

業務委託終了時の検収に当たっては、納入品の検査・検証だけでなく、委託先に求めるセキュリティ対策が、委託開始時から終了時に渡って適切に実施されたことを併せて確認する必要がある。確認に当たっては、本基準第六十三条第2項で委託先へ求める対策を対象に、委託先とあらかじめ具体的な確認手段について合意した上で実施することが望ましい。

二 委託先に提供した情報を含め、委託先において取り扱われた情報が確実に返却、廃棄又は抹消されたことの確認

解説：「情報が確実に返却、廃棄又は抹消されたことの確認」について

当該遵守事項を教職員等に求めるに当たり、委託先ともあらかじめ具体的な確認手段を定め、合意しておくことが望ましい。情報が完全に廃棄又は抹消されたことを確認することが困難な場合は、確認書を委託先に提出させるなどの方法も考慮する必要がある。

情報の抹消については、本基準第五十条第2項解説「「抹消する」について」を参照し、確認手段を定めるとよい。

なお、情報システムの廃棄を業務委託する場合は、本基準第九十七条第1項第2号解説「「情報の抹消」について」を参照のこと。

2 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、契約に基づき、業務委託の終了に際して以下を全て含む対策の実施を委託先に求めること。

一 業務委託の実施期間を通じてセキュリティ対策が適切に実施されたことの報告を含む検収の受検

二 提供を受けた情報を含め、委託業務において取り扱った情報の返却、廃棄又は抹消

第二節 情報システムに関する業務委託

解説：目的・趣旨

学外の者に、情報システムやアプリケーションプログラムの開発・運用・保守等の情報システムに関する業務を委託する際は、第八章第一節「業務委託」で規定する内容に加え、委託先によって情報システムに本学の意図せざる変更が加えられないための対策や、情報システムの構築の段階や運用・保守の段階において、脆弱性の混入を防止するための対策等の情報システムに関する業務委託に特有の対策を講ずる必要があるこれらについても、委託先への要求事項として調達仕様書等に定め、委託の際の契約条件とする必要がある。

<情報システムに関する業務委託の例>

- ・情報システムの開発及び構築業務の委託
- ・アプリケーション・コンテンツの開発業務の委託
- ・情報システムの運用業務の委託
- ・学内でのみ利用される共通基盤システム（情報システムのリソースやソフトウェアの一部又は全部を共有する基盤を提供する情報システム）の運用業務の委託（ホスティング型プライベートクラウド）

D2101-65 （情報システムに関する業務委託における共通的対策）（政府機関統一基準の対応項番 4.1.2(1)）

第六十五条 部局技術責任者は、情報システムに関する業務委託の実施までに、委託先の選定条件に情報システムに本学の意図せざる変更が加えられないための対策に係る選定条件を加え、仕様を策定すること。

解説：「情報システムに関する業務委託」について

情報システムに関する業務委託については、情報システムやアプリケーションプログラムの開発・運用・保守等のように、本学の情報システムに直接的に影響を及ぼすことが可能な業務委託を想定している。

【参考 65-1】 「業務委託」、「情報システムに関する業務委託」、「本学向けに情報システムの一部の機能を提供するサービス」、「クラウドサービス」、「機器等の調達」の関係のイメージ例

「業務委託」、「情報システムに関する業務委託」、「本学向けに情報システムの一部の機能を提供するサービス」、「クラウドサービス」、「機器等の調達」の関係のイメージを図 65-1 に示す。

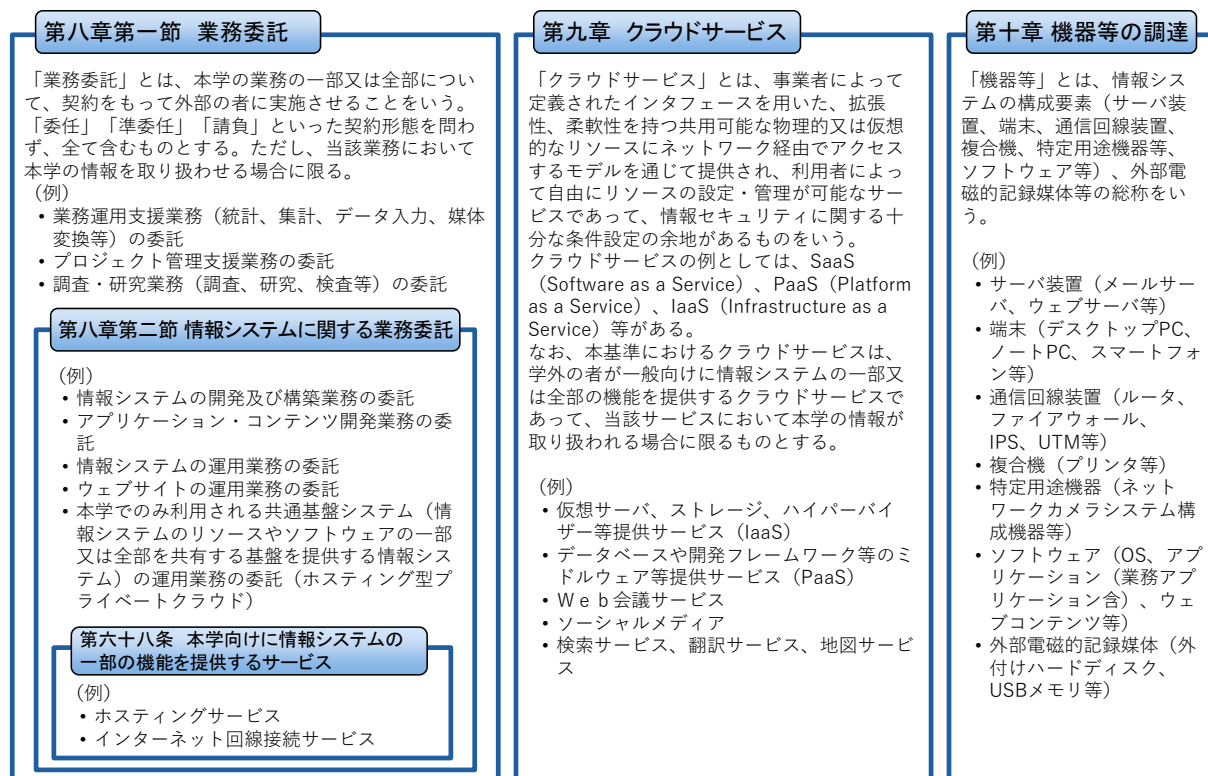


図 65-1 「業務委託」、「情報システムに関する業務委託」、「機器等向けに情報システムの一部の機能を提供するサービス」、「クラウドサービス」、「機器等の調達」の関係のイメージ

2 部局技術責任者は、以下の内容を全て含む情報セキュリティ対策を実施することを情報システムに関する業務委託の委託先の選定条件に加え、仕様にも含めること。

- 一 委託先企業若しくはその従業員、再委託先又はその他の者によって、情報システムに本学の意図せざる変更が加えられないための管理体制

解説：「情報システムに本学の意図せざる変更が加えられないための管理体制」について

情報システムに関する業務委託において、「情報システムに本学の意図せざる変更が加えられないための管理体制」が確保されることを求めている。

具体的に調達仕様書等に記載する事項としては、例えば以下が考えられる。

・情報システムの開発工程において、本学の意図しない変更が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていること。また、当該品質保証体制が書類等で確認できること。

・情報システムに本学の意図しない変更が行われるなどの不正が見付かったときに、追跡調査や立入検査等、本学と委託先が連携して原因を調査・排除できる体制を整備していること。また、当該体制が書類等で確認できること。

二 委託先の資本関係・役員等の情報、委託事業の実施場所、委託事業従事者の所属・専門性（情報セキュリティに係る資格（情報処理安全確保支援士等）・研修実績等）・実績及び国籍に関する情報提供

解説：「委託先の資本関係・役員等の情報、委託事業の実施場所、委託事業従事者の所属・専門性（情報セキュリティに係る資格（情報処理安全確保支援士等）・研修実績等）・実績及び国籍に関する情報提供」について本基準第六十五条第2項第一号における管理体制等を確認する際の参照情報として用いるため、提供を求める規定である。

解説：「委託事業の実施場所」について

要安定情報を取り扱う情報システムに関する業務委託において、自然災害その他による影響を考慮し、実施場所の立地条件をあらかじめ考慮しておく必要がある。

D2101-66 （情報システムの構築を業務委託する場合の対策）（政府機関統一基準の対応項番 4.1.2(2)）

第六十六条 部局技術責任者は、情報システムの構築を業務委託する場合は、契約に基づき、以下を全て含む対策の実施を委託先に求めること。

- 一 情報システムのセキュリティ要件の適切な実装
- 二 情報セキュリティの観点に基づく試験の実施
- 三 情報システムの開発環境及び開発工程における情報セキュリティ対策

2 部局技術責任者は、情報セキュリティの観点に基づく試験の実施について、調達仕様書に記載するなどして、以下を全て含む事項の実施を委託先に求めること。

- 一 ソフトウェアの作成及び試験を行う情報システムについては、情報セキュリティの観点から運用中の情報システムに悪影響が及ばないように、運用中の情報システムと分離すること。

解説：「運用中の情報システムに悪影響」について

運用中の情報システムを利用してソフトウェアの作成及び試験を行う場合は、運用中の情報システムに悪影響が及ぶことを回避することが大前提となる。

また、開発中のソフトウェアの動作確認のために、運用中の情報システムの要機密情報をテストデータとして、試験を行う情報システムにおいて使用しないようにする必要がある。

- 二 情報セキュリティの観点から必要な試験がある場合には、試験項目及び試験方法を定め、

これに基づいて試験を実施すること。

解説：「情報セキュリティの観点から必要な試験」について

攻撃が行われた際に情報システムがどのような動作をするかを試験する項目として想定しており、具体的には、想定範囲外のデータの入力を拒否できるか、サービス不能攻撃等により情報システムが過負荷状態に陥った場合に処理中のデータは保証されるか、レースコンディションが発生しないか（本基準第百八十六条第2項第十二号解説「「レースコンディション脆弱性」について」を参照のこと。）といった項目が挙げられる。

なお、セキュリティ機能の試験だけにとどまらず、情報システムの脆弱性の有無、必要なチェック機能の欠如等について、必要な試験が網羅されるよう留意することが望ましい。

三 情報セキュリティの観点から実施した試験の実施記録を保存すること。

解説：「実施記録」について

「実施記録」とは、試験の項目、実施結果、実施時に判明した不具合及び当該不具合の修正の記録等を指し、これらを保存することにより、脆弱性を発見した場合の対処に利用できるようにすることが求められる。

3 部局技術責任者は、開発工程における情報セキュリティ対策として、調達仕様書に記載するなどして、以下を全て含む事項の実施を委託先に求めること。

解説：「開発工程における情報セキュリティ対策」について

情報システム開発に係る情報資産についてセキュリティを維持するための手順及び環境を定めることを求めている。

具体的な手順としては、例えば、調達仕様書、ソースコード等の成果物に対して情報システムのライフサイクル全般にわたって一貫性を確保及び維持するための構成管理の手順及び利用するツール等が考えられる。

開発環境については、例えば、ドキュメント及びソースコードに対するアクセス権、開発に利用するサーバ装置及び端末の設置場所及びアクセス制御の方法等がある。

なお、情報システム開発を業務委託する場合は、委託先に対するセキュリティ要件定義の策定手順や導入時のセキュリティ評価試験手順等を整備しておく必要がある。

一 ソースコードが不正に変更・消去されることを防ぐために、以下の事項を含むソースコードの管理を適切に行うこと。

- ・ソースコードの変更管理
- ・ソースコードの閲覧制限のためのアクセス制御
- ・ソースコードの滅失、き損等に備えたバックアップの取得

二 情報システムに関連する脆弱性についての対策要件として定めたセキュリティ実装方針に従うこと。

三 セキュリティ機能が適切に実装されていること及びセキュリティ実装方針に従った実装が行われていることを確認するために、設計レビュー及びソースコードレビューの範囲及び方法を定め、これに基づいてレビューを実施すること。

解説：「設計レビュー」について

情報システムの設計について、脆弱性の原因となる設計の不具合をなくすために、設計レビューの実施が求められる。

一般に設計レビューには、①レビュー対象内にあるエラーの発見を第一目的とし、開発責任者等が実施する確認手法、②開発担当者自身が開発関係者を集め、レビュー対象プログラムを実行の流れに従って追跡し確認する手法等があり、これらを、いつ、誰が、何に対して実施するのか、といったことを定める必要がある。

解説：「ソースコードレビュー」について

ソースコードに脆弱性が混入しないように、ソースコードレビューの範囲及び方法について、あらかじめ定めておくことが求められる。例えば、脆弱性の原因となるソースコードについては、開発言語ごとに典型的なパターンが知られていることから、ソースコードレビューによる検証が有効な場合がある。なお、ソースコードレビューについては、開発する情報システムだけを対象として想定しており、市販製品を組み込む場合等、ソースコードの入手が困難な場合に実施することは想定していない。

D2101-68 (情報システムの運用・保守を業務委託する場合の対策) (政府機関統一基準の対応項番 4.1.2(3))

第六十八条 部局技術責任者は、情報システムの運用・保守を業務委託する場合は、情報システムに実装されたセキュリティ機能が適切に運用されるための要件について、契約に基づき、委託先に実施を求めること。

2 部局技術責任者は、情報システムの運用・保守を業務委託する場合は、情報システムに実装されたセキュリティ機能が適切に運用されるために、以下を全て含む要件を調達仕様書に記載するなどして、契約に基づき、委託先に実施を求めること。

一 情報システムの運用環境に課せられるべき条件の整備

解説：「運用環境に課せられるべき条件」について

情報システムの運用環境に課せられるべき条件としては、物理的、接続的（ネットワーク環境）及び人的側面が考えられる。どのような条件を設定するかによって想定される脅威が異なってくるため、脅威を想定する上で必要となる条件は全て調達仕様書、契約書等に記載する必要がある。

物理的側面とは、サーバ装置を設置する場所の特定、耐震・防火に関する基準、電源供給に関する基準等に関する条件を示すものである。

接続的（ネットワーク環境）側面とは、情報システムが接続される通信回線の種類やクラウドサービスをネットワーク経由で利用する場合の条件等を示すものである。

人的側面とは、対象とするシステムの管理者や業務担当教職員等の信頼性に関する条件、当該システムに関わる組織・体制として実現すべきことに関する条件、当該システムの使用方法として当然実現されるべきことに関する条件等を示すものである。

二 情報システムのセキュリティ監視を行う場合の監視手順や連絡方法

解説：「監視手順」について

情報システムのセキュリティ監視を業務委託する場合の監視手順等については、本基準第九十九条第5項解説「監視手順」について」及び同条第6項解説「セキュリティ監視を専門の外部事業者に業務委託」について」を参照のこと。

三 情報システムの保守における情報セキュリティ対策

解説：「保守における情報セキュリティ対策」について

情報システムの保守においては、保守担当者が作業中に権限外の情報にアクセスできないよう、アクセス制御や権限管理を考慮する必要がある。また、保守担当者へのなりすましが脅威として想定される場合には、保守担当者に対する主体認証が実装された情報システムのセキュリティ要件を考慮する必要がある。さらに、インターネット等の外部ネットワークである学外通信回線から学内通信回線に接続された機器等に対して行うリモート運用やリモート保守を業務委託する場合は、本基準第七十四条第7項を遵守する必要がある。

四 運用中の情報システムに脆弱性が存在することが判明した場合の情報セキュリティ対策

解説：「脆弱性が存在することが判明」について

ソフトウェアやウェブアプリケーション等の情報システムに関連する脆弱性は日々新たなものが報告されており、調達時に策定した脆弱性についての対策要件だけでは十分に対処できない可能性もあり得る。

また、運用・保守を行う委託先が、情報システムの構築を行った委託先と異なる場合、情報システム運用開始後に発見された脆弱性に対して、情報システムの構築を行った委託先のみでは対処することが困難な場合もあり得る。そのため、運用・保守を行う委託先に対して、運用開始後に発見された脆弱性への対処を求めることも、契約又は調達仕様書において考慮する必要がある。

- 3 部局技術責任者は、情報システムの運用・保守を業務委託する場合は、委託先が実施する情報システムに対する情報セキュリティ対策を適切に把握するため、当該対策による情報システムの変更内容について、契約に基づき、委託先に速やかな報告を求めること。

解説：「当該対策による情報システムの変更内容」について

情報セキュリティ対策を実施することにより、ソフトウェアのバージョン等、本基準第九十四条第6項で整備することとされている情報システム関連文書の内容に変更が生じる可能性がある。情報セキュリティ対策を実施するためには情報システムの状態を正確に把握する必要があることから、情報セキュリティ関連文書の内容を最新に保つために、当該文書で管理している項目について報告を求めることが重要である。

D2101-68 (本学向けに情報システムの一部の機能を提供するサービスを利用する場合の対策)
(政府機関統一基準の対応項番 4.1.2(4))

第六十八条 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、学外の一般の者が本学向けに要機密情報を取り扱う情報システムの一部の機能を提供するサービス（クラウドサービスを除く。）（以下「業務委託サービス」という。）を利用するため、情報システムに関する業務委託を実施する場合は、委託先の選定条件に業務委託サービスに特有の選定条件を加えること。

解説：「学外の一般の者が本学向けに要機密情報を取り扱う情報システムの一部の機能を提供するサービス」について

学外の一般の者が本学向けに要機密情報を取り扱う情報システムの一部の機能を提供するサービスには、ホスティングサービス、インターネット回線接続サービスなどが考えられる。なお、業務委託サービスは、契約をもって外部の者に実施させる「業務委託」により提供を受けるサービスであることから、本基準第六十八条第4項で定めるセキュリティ要件を調達仕様書に個別に記載するなどにより情報セキュリティを確保する必要がある。また、定型約款や規約等への同意のみで利用可能となるサービスは、本学への特別な扱いを求めることができない場合が多く、要機密情報を取り扱うために必要なセキュリティ要件を満たすことが一般的に困難であることから、業務委託サービスには含まれない。

- 2 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託サービスの中断や終了時に円滑に業務を移行するための対策として、以下を例とするセキュリティ対策を実施することを委託先の選定条件に加え、仕様にも含めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 取り扱う情報の可用性区分の格付に応じた、業務委託サービス中断時の復旧要件
- 二 取り扱う情報の可用性区分の格付に応じた、業務委託サービス終了又は変更の際の事前告知の方法・期限及びデータ移行方法

- 3 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託サービスの利用を通じて本学が取り扱う情報に対して国内法以外の法令及び規制が適用されるリスクを評価して委託先を選定し、必要に応じて本学の情報が取り扱われる場所及び契約に定める準拠法・裁判管轄を委託先の選定条件に加え、仕様にも含めること。

解説：「国内法以外の法令及び規制が適用されるリスク」について

国内法以外の法令及び規制が適用されるリスクとして、データセンターが設置されている国が、法制度や実施体制が十分でない、法の執行が不透明である、権力が独裁的である、国際的な取決めを遵守しないなどのリスクの高い国である場合、データセンター内のデータが外国の法執行機関の命令により強制的に開示される、データセンターの他の教職員等が原因でサーバ装置等の機器が本学のデータを含んだまま没収されるなどが考えられる。なお、準拠法・裁判管轄を指定しても情報の開示が懸念される場合は、本学の管理する暗号鍵で情報を暗号化するなどの措置を検討する必要がある。

解説：「本学の情報が取り扱われる場所」について

バックアップデータ、サーバ装置内のデータ等、本学の情報が存在し得る場所全てを本学の情報が取り扱われる場所として考慮することが必要である。

- 4 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務委託サービスに係るセキュリティ要件を定め、業務委託サービスを選定すること。
- 5 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、取り扱う情報の格付及び取扱制限に応じてセキュリティ要件を定め、業務委託サービスを選定すること。また、業務委託サービスの

セキュリティ要件としてセキュリティに係る国際規格等と同等以上の水準を求めること。

解説：「セキュリティに係る国際規格等」について

セキュリティに係る国際規格としてはISO/IEC 27000ファミリーによるISMS認証の国際規格を参考にするとよい。

- 6 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、委託先の信頼性が十分であることを総合的・客観的に評価し判断すること。
- 7 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、監査による報告書の内容、各種の認定・認証制度の適用状況等から、業務委託先の信頼性が十分であることを総合的・客観的に評価し判断すること。

解説：「監査による報告書の内容、各種の認定・認証制度の適用状況等から、業務委託先の信頼性が十分であることを総合的・客観的に評価し判断すること」について

業務委託先の信頼性が十分であることを総合的に判断するためには、業務委託サービスで取り扱う情報の機密性・完全性・可用性が確保されるように、業務委託先のセキュリティ対策を含めた経営が安定していること、業務委託サービスに係るセキュリティ対策が適切に整備され、運用されていること等を評価する必要がある。

このような評価に当たって、業務委託先が業務委託サービス利用者に提供可能な第三者による監査報告書や認証等を取得している場合には、その監査報告書や認証等を利用することが考えられる。その場合、監査や認証等によって保証される対象範囲が業務委託先の全部又は一部の場合があるので、本学が利用する業務委託サービスが当該対象範囲に含まれていることを確認する必要がある。また、監査の場合には、監査項目の網羅性に留意して、重要な監査項目が除かれていないか、監査意見に除外事項（内部統制の不備）が含まれていないかなどを確認する必要がある。さらに、その監査や認証等によっては、業務委託先の経営の安定性やサプライチェーン・リスク等は上記の評価に含まれていないことが考えられるため、これらのリスクについては本学において評価する必要がある。

なお、参考となる認証には、業務委託先等のセキュリティに係る内部統制の保証報告書であるSOC報告書（Service Organization Control Report）を活用することも考えられる。特に、SOC2・SOC3は、米国公認会計士協会が開発した「Trust サービス原則と基準」で定義された「セキュリティ、可用性、処理のインテグリティ、機密保持、プライバシー」の5つの原則を適用したものであるため、業務委託サービス提供者及びサービスに対する評価の際の参考となり得る。また、SOC2・SOC3については、日本公認会計士協会のIT委員会の実務指針により国内でも同様の保証報告書が制度化されている。ただし、SOC2・SOC3においては、この5つの原則の一部のみを選択して実施することができるため、当該監査で選択した原則に「セキュリティ」が含まれていることを保証報告書により確かめる必要がある。なお、SOC2についてはType1とType2があり、通常6カ月以上の運用状況の有効性の評価を要するSOC2 Type2がより厳格な要件に基づく保証報告書となる。

参考：米国公認会計士協会「System and Organization Controls: SOC Suite of Services」

(<https://www.aicpa-cima.com/resources/landing/system-and-organization-controls-soc-suite-of-services>)

- 8 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は業務委託サービスを利用する場合には、全学実施責任者又は部局総括責任者へ当該サービスの利用申請を行うこと。
- 9 全学実施責任者又は部局総括責任者は、業務委託サービスの利用申請を受けた場合は、当該利用申請を審査し、利用の可否を決定すること。

解説：「利用申請を審査」について

業務委託サービスの利用申請の審査においては、利用申請されたサービスが、委託先の選定基準と当該サービスのセキュリティ要件の両者を満たす場合に承認される必要がある。また、利用申請の審査をする時期については、当該業務委託の契約前までに行うことが望ましい。

- 10 全学実施責任者又は部局総括責任者は、業務委託サービスの利用申請を承認した場合は、承認済み業務委託サービスとして記録し、業務委託サービス管理者を指名すること。

解説：「承認済み業務委託サービスとして記録」について

承認済みの業務委託サービスについては、同一の業務委託サービスの利用申請があった場合における審査の参考となるが、利用申請ごとに条件の異なることが想定されるため、審査の経緯や条件についても併せて記録しておくことが望ましい。

解説：「業務委託サービス管理者を指名」について

業務委託サービスの利用は利用申請ごとに条件の異なることが想定されるため、仮に同一部局内で既に同一のサービスの承認があっても、業務内容や情報の格付、利用者の所属する組織の違いに応じて「業務委託サービス管理者」をそれぞれ立てた方が管理が容易になる場合が考えられる。「業務委託サービス管理者」を指名する際には、当該業務委託サービスが情報システムの調達を伴うものの場合は「部局技術責任者」、教職員等の利用登録のみで利用可能なものは「職場情報セキュリティ責任者」のように申請内容を加味した上で決定することが望ましい。

第九章 クラウドサービス

第一節 クラウドサービスの選定（要機密情報を取り扱う場合）

解説：目的・趣旨

本学が委託先に取扱いを委ねる情報は、当該委託先によって適正に取り扱われなければならないが、クラウドサービスにおけるセキュリティ対策の詳細を直接確認することは一般に容易ではない。このため本学がクラウドサービスを利用して要機密情報を取り扱う場合は、クラウドサービスの特性を理解し、本学によるクラウドサービス提供者へのガバナンスの有効性や、利用の際のセキュリティ確保のために必要な事項を十分に考慮し、本学とクラウドサービス提供者の役割や責任分担を明確にした上で、クラウドサービスが選定基準及びセキュリティ要件を満たすことを確実にすることが求められる。

<クラウドサービスの例>

- ・仮想サーバ、ストレージ、ハイパーバイザー等提供サービス (IaaS)
- ・データベースや開発フレームワーク等のミドルウェア等提供サービス (PaaS)
- ・Web会議サービス
- ・ソーシャルメディア
- ・検索サービス、翻訳サービス、地図サービス

なお、民間事業者等が不特定多数の利用者に対して提供する、定型約款や規約等への同意のみで利用可能となるクラウドサービスでは、セキュリティ対策やデータの取扱いなどについて本学への特別な扱いを求めることができない場合が多く、要機密情報を取り扱う上で必要十分なセキュリティ要件を満たすことが一般的に困難であることから、原則として要機密情報を取り扱うことはできないため、第九章第3節「クラウドサービスの選定・利用（要機密情報を取り扱わない場合）」の規定を遵守する必要がある。

D2101-69 （クラウドサービスの選定に係る運用規程の整備）（政府機関統一基準の対応項番4.2.1(1)）

第六十九条 全学実施責任者は、以下を全て含むクラウドサービス（要機密情報を取り扱う場合）の選定に関する運用規程を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、クラウドサービス（要機密情報を取り扱う場合）の選定に関する運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 一 クラウドサービスを利用可能な業務及び情報システムの範囲並びに情報の取扱いを許可する場所を判断する基準（以下第九章において「クラウドサービス利用判断基準」という。）
- 二 クラウドサービスの選定基準
- 三 クラウドサービスの利用申請の許可権限者と利用手続
- 四 クラウドサービス管理者の指名とクラウドサービスの利用状況の管理

解説：「クラウドサービス利用判断基準」について

クラウドサービスの利用においても、本基準第六十一条第1項第一号で整備を求めている「委託判断基準」と同等の基準として含める必要がある。また、「クラウドサービス利用判断基準」に含める内容としては、以下の事項を検討するとよい。

- ・クラウドサービス利用者がクラウドサービスを利用する際の接続方法（テレワーク等により、学外通信回線から直接クラウドサービスにアクセスすることの可否等）
- ・クラウドサービス特有の脅威を踏まえて、クラウドサービスを利用して行うことが可能な業務や利用不可とする業務
- ・クラウドサービスで取扱う情報の格付、取扱制限等に応じた、情報の保存を許可（又は禁止）する国・地域
- ・クラウドサービス特有の脅威やクラウドサービスを利用して行う業務の特性等を踏まえて、ISMAP（Information system Security Management and

Assessment Program) や ISMAP-LIU (ISMAP for Low-Impact Use) の管理策基準を参考とする等

クラウドサービスの利用に当たっては、情報の管理や処理をクラウドサービス提供者に委ねるため、その情報の適正な取扱いの確認が容易ではなくなる。そこで、適切なクラウドサービス提供者を選定することにより以下のようなリスクを低減することが考えられる。

- ・クラウドサービスは、そのサービス提供の仕組みの詳細を利用者が知ることがなくても手軽に利用できる半面、クラウドサービス提供者の運用詳細は公開されないためにクラウドサービス利用者にブラックボックスとなっている部分があり、クラウドサービス利用者の情報セキュリティ対策の運用において必要な情報の入手が困難である。
- ・オンプレミスとクラウドサービスの併用やクラウドサービスと他のクラウドサービスの併用等、多様な利用形態があるため、利用者とクラウドサービス提供者との間の責任分界点やサービスレベルの合意が容易ではない。
- ・クラウドサービス提供者が所有する資源の一部を利用者が共有し、その上に個々の利用者が管理する情報システムが構築されるなど、不特定多数の利用者の情報やプログラムを一つのクラウドサービス基盤で共用することとなるため、他の利用者の設定不備がクラウドサービス基盤全体のパフォーマンスへ影響を与えることや、クラウドサービス基盤のアクセス制御不備等により、他の利用者へ情報が漏えいするリスクが存在する。
- ・クラウドサービスに保存する情報が国外で分散して保存・処理されている場合、裁判管轄の問題や国外の法制度が適用されることに伴うリスクが存在する。
- ・サーバ装置等機器の整備環境がクラウドサービス提供者の都合で急変する場合、サプライチェーン・リスクへの対策の確認が容易ではない。

なお、情報セキュリティ確保のためにクラウドサービス利用者自らが行うべきことと、クラウドサービス提供者に対して求めるべきこと等をまとめたガイドラインについては、以下の取組を参考にするとよい。

参考：デジタル庁「政府情報システムにおけるクラウドサービスの適切な利用に係る基本方針」（2022年12月28日）

(https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines/)

参考：総務省「クラウドサービス提供における情報セキュリティ対策ガイドライン（第3版）」（2021年9月）

(https://www.soumu.go.jp/main_content/000771515.pdf)

参考：経済産業省「クラウドサービス利用のための情報セキュリティマネジメントガイドライン」（2013年度版）

(<https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/downloadfiles/cloudsec2013fy.pdf>)

参考：経済産業省「クラウドセキュリティガイドライン活用ガイドブック」（2013年度版）

(<https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/downloadfiles/cloudseckatsuyou>)

2013fy.pdf)

参考：公益財団法人 金融情報システムセンター「金融機関におけるクラウド利用に関する有識者検討会報告書」（平成 26 年 11 月）

(https://www.fisc.or.jp/document/fintech/file/190_0.pdf)

- 2 全学実施責任者は、本基準第六十一条第 1 項第一号で整備を求めている「委託判断基準」と同等の基準とするとともに、クラウドサービス特有の脅威やクラウドサービスで利用する業務等を踏まえた上でクラウドサービス利用判断基準を策定すること。
- 3 全学実施責任者は、クラウドサービスの選定基準について、本基準第六十一条第 1 項第二号で整備を求めている「委託先の選定基準」と同等の基準とするとともに、政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）で求めている要求事項や管理基準の内容等を参考として策定すること。

解説：「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）で求めている要求事項や管理基準の内容等を参考として」について

政府機関統一基準では、クラウドサービスの選定にあたり「ISMAP クラウドサービスリスト又は ISMAP-LIU クラウドサービスリスト（以下「ISMAP 等クラウドサービスリスト」という。）から選定することを求めている。本学では学内で扱う情報や情報システムには政府機関等において要求される情報セキュリティ水準の確保が必要とされないものも含まれていることを踏まえ、同リストに掲載されていないクラウドサービスのうち全学総括責任者が認めたものについても利用可能としている。

ISMAP においては、統一的なセキュリティ要求基準に基づき安全性評価がなされたクラウドサービスを、ISMAP 等クラウドサービスリストに登録している。登録がなされたクラウドサービスの詳細情報には、ISMAP に言明された内容として、詳細なサービス機能やリージョンの情報、ISMAP の基本言明要件のうち実施している統制目標の管理策、準拠法/裁判管轄等の情報等が公開されている。本学においては、これらの情報を参考としてクラウドサービスの選定基準を検討することが適切である。

政府機関等における ISMAP 原則利用の考え方については、「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）の利用について」及び ISMAP に関連する制度規程等を参照すること。

このほか、国立情報学研究所 学認クラウド導入支援サービスによって作成された「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」対応チェックリストも選定基準策定の参考とすることができる。

参考：サイバーセキュリティ対策推進会議・各府省情報化統括責任者（CIO）連絡会議決定「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）の利用について」（令和 2 年 6 月 30 日）

(<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/ismap.html>)

参考：政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）

(<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/ismap.html>)

(<https://www.ismap.go.jp>)

参考：「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」対応

チェックリスト (<https://cloud.gakunin.jp/foracademy/>)

解説：「利用申請の許可権限者」について

クラウドサービスの利用申請の許可権限者は、原則として全学実施責任者が行うことを想定しているが、組織の規模や特性に応じて柔軟に定めてよい。ただし、利用を承認したクラウドサービスの記録は学内で共有できるようにすることが求められる。

4 全学実施責任者は、本学において要機密情報を取り扱う場合のクラウドサービスの利用手続を、以下を全て含める内容を定めること。

一 利用申請の許可権限者

二 申請内容

- ・クラウドサービスの名称（必要に応じて機能名までを含む）
- ・クラウドサービス提供者の名称
- ・クラウドサービスの分類（A 大学承認クラウドサービスリスト掲載、ISMAP リスト掲載、ISMAP-LIU リスト掲載、その他）
- ・ISMAP 等クラウドサービスリストの登録番号（該当する場合のみ）
- ・利用目的（業務内容）
- ・取り扱う情報の格付
- ・利用期間
- ・利用申請者（所属・氏名）
- ・利用者の範囲（学内に限る、部局内に限る など）
- ・選定時の確認結果

解説：「クラウドサービスの名称」について

クラウドサービスの中には複数のサービス（機能）を含んだものが存在する。含まれる個々のサービス（機能）において情報セキュリティの対策が異なる場合は、個々のサービスに分割して申請が必要である。

解説：「クラウドサービスの分類」について

ISMAP と ISMAP-LIU では枠組みが異なるため、どちらのリストによるものかを区別する必要がある。

解説：「選定時の確認結果」について

クラウドサービスの利用申請時には、申請前に実施した選定におけるセキュリティ要件の確認結果の提出が求められる。確認結果には、ISMAP 等クラウドサービスリストの詳細情報において対象外としている管理策があった場合の確認結果や本学の情報が取り扱われる国や地域についての検討結果等を含める必要がある。

解説：「クラウドサービス管理者」について

クラウドサービスの利用申請の許可権限者は、承認する際に当該申請に対する「クラウドサービス管理者」を指名することが求められるが、具体的には、情報システム（の構成要素）として調達・導入されるクラウドサービスについては部局技術責任者、その他の利用者自身の登録のみで利用可能なサービスについては職場情報セキュリティ責任者又は利用申請者自身を指名することを想定している。

5 全学実施責任者は、本学におけるクラウドサービスの利用状況の管理について、以下を例に運用規程を整備すること。

解説：「クラウドサービスの利用状況」について

クラウドサービスの中には教職員等が直接登録し利用可能なものがあり、その利用状況を機関として一元的に把握するのが困難であることが多い。所属する組織の承認を得ずに教職員等がクラウドサービスを利用することは“シャドーIT”と呼ばれるが、シャドーITは監視が不十分になりやすく、セキュリティリスクが高まる等の問題がある。そのため、シャドーITの対策としては、教職員等がクラウドサービスを利用する場合に必ず申請を行い本学が承認を行う運用が考えられる。また、CASB（Cloud Access Security Broker）と呼ばれる“クラウドサービスの利用度の可視化”や“アクセス制御”などの機能を持つサービス等を利用することで、実際の利用状況を調査・監視することも可能になるので、導入を検討することも考えられる。

- 一 利用申請の許可権限者は、申請ごとにクラウドサービス管理者を指名すること。
- 二 利用承認したクラウドサービスは、その内容を遅滞なく記録するよう運用ルールを定め、常に最新のクラウドサービスの利用状況を把握できるようにする。記録する際は、以下を例とする項目を記録し学内で共有すること。
 - ・ ISMAP 等クラウドサービスリストの登録番号
 - ・ クラウドサービスの名称（必要に応じて機能名までを含む）
 - ・ クラウドサービスリストの種類（ISMAP か ISMAP-LIU か）
 - ・ クラウドサービス提供者の名称
 - ・ 利用目的（業務内容）
 - ・ 取り扱う情報の格付
 - ・ 利用期間
 - ・ 利用申請者（所属・氏名）
 - ・ 利用者の範囲（学内に限る、部局内に限る など）
 - ・ クラウドサービス管理者（所属・氏名）

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

D2101-70 （クラウドサービスの選定）（政府機関統一基準の対応項番 4.2.1(2)）

第七十条 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、取り扱う情報の格付及び取扱制限を踏まえ、クラウドサービス利用判断基準に従って業務に係る影響度等を検討した上でクラウドサービスの利用を検討すること。

- 2 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、取り扱う情報の格付及び取扱制限並びにクラウドサービス提供者との情報セキュリティに関する役割及び責任の範囲を踏まえて、以下を全て含むセキュリティ要件を定めること。
 - 一 クラウドサービスに求める情報セキュリティ対策

二 クラウドサービスで取り扱う情報が保存される国・地域及び廃棄の方法

三 クラウドサービスに求めるサービスレベル

- 3 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、クラウドサービスに求めるセキュリティ要件策定に当たっては、ISMAP 管理基準における管理策基準が求める対策等を参考に、クラウドサービスで扱う情報の特徴に応じた水準を求めること。

解説：「ISMAP 管理基準における管理策基準が求める対策等を参考」について

政府機関等がクラウドサービスのセキュリティ要件を策定する際には、ISMAP 管理基準の管理策基準における統制目標（3桁の番号で表現される項目）及び末尾に B が付された詳細管理策（4桁の番号で表現される項目）を原則として全て満たす対策を含める必要がある。本学においては、ISMAP 管理基準における管理策基準を参考にしつつ、本学向けに定められた対策基準により求められる内容についてすべて反映されるようにする必要がある。

なお、機密性3情報をクラウドサービスで取り扱う場合には、ISMAP 管理基準が想定する情報の格付を踏まえ、ISMAP 管理基準の管理策基準の末尾に B が付された詳細管理策に加え、B が付されていない詳細管理策を複数要求するなど、追加で必要となる対策をセキュリティ要件に含める必要がある。

このほか、国立情報学研究所 学認クラウド導入支援サービスによって作成された「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」対応チェックリストも要件策定の参考とすることができる。

参考：政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）、政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）管理基準（令和2年6月3日／令和4年11月1日最終改定）

(<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/ismap.html>)

(<https://www.ismap.go.jp>)

参考：「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」対応チェックリスト

(<https://cloud.gakunin.jp/foracademy/>)

解説：「情報が保存される国・地域」について

クラウドサービスの利用においては、利用するクラウドサービスの形態及び仕様によって情報が保存される国や地域を指定することができるものもある。また、定型約款等において情報の保存される国や地域が指定されているサービスも存在する。そのため、クラウドサービスで取り扱う情報を保存できる国や地域を事前に定めておく必要がある。情報が保存される国や地域が、法制度や実施体制が十分でない、法の執行が不透明である、権力が独裁的である、国際的な取決めを遵守しないなどのリスクの高い国である場合、クラウドサービス内の情報が外国の法執行機関の命令により強制的に開示される、クラウドサービスの他の教職員等が原因でサーバ装置等の機器が本学の情報を含んだまま没収されるなどが考えられる。なお、準拠法・裁判管轄を指定しても情報の開示が懸念される場合は、本学の管理する暗号鍵で情報を暗号化するなどの措置を検討するとよい。ただし、この場合において、暗号鍵管理にクラウドサービス等を利用する場合には暗号鍵に係る情報が保存される国や地域にも注意が必要で

ある。

解説：「廃棄の方法」について

クラウドサービスの利用を終了する際、クラウドサービスに保存した情報を確実に抹消する必要がある。そのため、クラウドサービスを選定する際に、情報を確実に抹消する方法を定めておく必要がある。例えば、暗号化消去を用いる場合は、本学で用意した暗号化に用いる鍵を当該クラウドサービスで利用することができることを条件にすることや、やむを得ずクラウドサービス提供者が暗号鍵を管理する場合、情報を保存する前に本学が管理する別の暗号鍵を用いて暗号化するなどの要件を定めることが考えられる。

- 4 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、業務に特有のリスクを踏まえ、クラウドサービスで取り扱う情報が保存される国・地域及び廃棄の方法、クラウドサービスに求めるサービスレベル等をクラウドサービスに求めるセキュリティ要件に含めること。

解説：「サービスレベル」について

クラウドサービスにおいては、利用するサービスごとにサービス品質保証が定められている。情報システムの一部にクラウドサービスを利用する場合は、クラウドサービスが停止した際の影響度によっては、情報システム全体のサービスレベルを低下させる可能性があるため、利用するクラウドサービスのサービス品質について許容できる範囲を事前に定めておく必要がある。また、クラウドサービスで情報セキュリティに関する問題が発生した際や一般的な問い合わせに関するサポートの対応時間等についても許容できる範囲を定め、クラウドサービスを選定する必要がある。

- 5 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、クラウドサービスを選定するに当たっては、ISMAP 等クラウドサービスリストの詳細情報等を用いて、本基準第七十条第2項で定めたセキュリティ要件を満たしていることを確認すること。

解説：「ISMAP 等クラウドサービスリストの詳細情報等」について

ISMAP 等クラウドサービスリストの詳細情報には、対象外としている管理策が含まれている可能性があるため、当該項目が対象外であっても本学が求めているセキュリティ要件を満たすことができるかの確認が必要である。

- 6 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、クラウドサービスの選定基準に従い、前項で定めたセキュリティ要件を踏まえて選定すること。

D2101-71 (クラウドサービスの利用に係る調達) (政府機関統一基準の対応項番 4.2.1(3))

第七十一条 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、クラウドサービスを調達する場合は、クラウドサービス提供者の選定基準及び選定条件並びにクラウドサービスの選定時に定めたセキュリティ要件を調達仕様に含めること。

解説：「クラウドサービスを調達する場合」について

本項は、クラウドサービスを調達する場合に限り遵守することが求められる。なお、調達を伴わない場合は本項の対象外であるが、本基準第七十条「クラウドサービスの選定」に基づき、クラウドサービスを選定する必要がある。

- 2 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、クラウドサービスを調達する場合は、クラウドサービス提供者及びクラウドサービスが調達仕様を満たすことを契約までに確認し、

利用承認を得ること。また、調達仕様の内容は、契約に含めること。

- 3 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、調達仕様の内容を契約に含める際、クラウドサービス提供者との情報セキュリティに関する役割及び責任の範囲が明確になっていることを確認すること。

解説：「役割及び責任の範囲が明確になっていることを確認」について

クラウドサービスの提供形態及び提供機能は多様であることから、その情報セキュリティ対策の実施においても、クラウドサービス提供者が行う場合、クラウドサービス利用者がクラウドサービスの機能を用いて行う場合、クラウドサービス利用者が自ら行う場合等が考えられる。情報セキュリティ対策の詳細や実施主体が明確でない状況で情報セキュリティインシデントが発生した場合、その対応（ログの確認など）において問題が生じることが想定されることから、情報セキュリティ確保のためにクラウドサービス利用者が自ら行うべきことと、クラウドサービス提供者が行うべきことを明確にした上で、調達及び契約を進める必要がある。

D2101-72 （クラウドサービスの利用承認）（政府機関統一基準の対応項番 4.2.1(4)）

第七十二条 部局技術責任者又は職場情報セキュリティ責任者は、クラウドサービスを利用する場合には、利用申請の許可権限者へクラウドサービスの利用申請を行うこと。

- 2 利用申請の許可権限者は、前項におけるクラウドサービスの利用申請を審査し、利用の可否を決定すること。

解説：「利用申請を審査」について

利用申請の審査においては、利用申請されたクラウドサービスが、クラウドサービス提供者の選定基準とクラウドサービスのセキュリティ要件の両者を満たす場合に承認される必要がある。また、利用申請の審査をする時期については、クラウドサービスの契約前までに行うことが望ましい。

利用申請されたクラウドサービスの確認においては、単に ISMAP 等クラウドサービスリストに掲載されていることにとどまらず、当該リストの内容についても確認することが重要である。具体的には ISMAP 等クラウドサービスリストに掲載されているクラウドサービスの中には、ISMAP 管理基準で求めている項目において、一部の要件について合理的な適用が不相当と判断して対象外としているものが存在するが、対象外とした項目が本学の求めている基準を満たしているか、取り扱う情報が保存される国・地域及び情報の廃棄方法が要件を満たしているか、求めるサービスレベルを満たしているか等を確認する必要がある。

- 3 利用申請の許可権限者は、クラウドサービスの利用申請の審査においては、以下を全て含む内容を審査し、利用の可否を決定すること。
 - 一 クラウドサービス提供者が、業務に特有のリスクを踏まえたクラウドサービス提供者の選定条件を満たしていること。
 - 二 クラウドサービスで取り扱う情報が保存される国・地域及び情報の廃棄方法が、本学が求めるセキュリティ要件を満たしていること。
 - 三 クラウドサービスに求めるサービスレベルが、本学が求めるセキュリティ要件を満たして

いること。

- 4 利用申請の許可権限者は、クラウドサービスの利用申請を承認した場合は、承認済みクラウドサービスとして記録し、クラウドサービス管理者を指名すること。

解説：「クラウドサービス管理者を指名」について

クラウドサービスの利用は利用申請ごとに条件の異なることが想定されるため、仮に同一部局内で既に同一のクラウドサービスの承認があっても、業務内容や情報の格付、利用者の所属する組織の違いに応じて「クラウドサービス管理者」をそれぞれ立てることで管理が容易になる場合が考えられる。「クラウドサービス管理者」を指名する際には、当該クラウドサービスが情報システムの調達を伴うもの場合は「部局技術責任者」、教職員等の利用登録のみで利用可能なものは「職場情報セキュリティ責任者」のように申請内容を加味した上で決定することが望ましい。

第二節 クラウドサービスの利用（要機密情報を取り扱う場合）

解説：目的・趣旨

クラウドサービスを利用する際のセキュリティ対策は、選定や契約時における対策だけでなく、契約後のクラウドサービスを利用した情報システムの導入・構築、運用・保守、更には契約終了時に至るまで情報システムのライフサイクル全般において行う必要がある。

クラウドサービスのサービス内容は非常に早いサイクルで変化しており、新たに追加される機能を活用することで業務の効率化や情報セキュリティの向上を図ることができる。一方で、構築時には想定していなかった脅威や脆弱性が発生する可能性もある。したがって、クラウドサービスの利用においては、情報セキュリティ対策の定期的な確認による見直しをすることで、セキュリティ要件の追加及び修正を漏れなく実施することが求められる。さらに、クラウドサービスへのアクセス権限については、本学の業務やクラウドサービスの利用環境等の変化に応じて、定期的な確認による見直しをすることが重要である。

なお、本節ではクラウドサービスを利用する場合のライフサイクルの各段階において、特に必要となる情報セキュリティ対策を示しており、情報システム全体のライフサイクルの各段階で必要な情報セキュリティ対策については、第十二章「情報システムのライフサイクルの各段階における対策」で定める遵守事項についても併せて遵守する必要がある。

D2101-74 （クラウドサービスの利用に係る運用規程の整備）（政府機関統一基準の対応項番 4.2.2(1)）

- 第七十四条 全学実施責任者は、クラウドサービスの特性や責任分界点に係る考え方等を踏まえ、クラウドサービスを利用して情報システムを導入・構築する際のセキュリティ対策の基本方針を運用規程として整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、クラウドサービスを利用して情報システムを導入・構築する際のセキュリティ対策の基本方針に係る運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、

同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

2 全学実施責任者は、不正なアクセスを防止するため、以下を全て含む構築時におけるアクセス制御に係る基本方針を運用規程に含めること。

一 クラウドサービスを利用する際にクラウドサービス提供者が付与又はクラウドサービス利用者が登録する識別コードの作成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける管理

解説：「ライフサイクルにおける管理」について

クラウドサービスを利用する際にクラウドサービス提供者が付与又はクラウドサービス利用者が登録する識別コードに対して、その作成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおけるクラウドサービス管理者による管理について以下の項目を定めることを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- ・ オンプレミスの統合 ID 管理基盤との連携や、ID 管理機能提供サービス (IDaaS) との連携方式
- ・ より強力な認証方式の採用（多要素主体認証方式等）
- ・ 管理者権限をもつ識別コードの取扱い

二 クラウドサービスを利用する際に使用するネットワークに対するサービスごとのアクセス制御

解説：「ネットワークに対するサービスごとのアクセス制御」について

同一のクラウドサービス提供者が提供するクラウドサービスであっても、そのサービス内容によってはアクセス方法を限定する必要があるため、サービスごとのアクセス制御を実施することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

三 クラウドサービスを利用する情報システムの管理者権限を保有するクラウドサービス利用者に対する強固な認証技術の利用

解説：「強固な認証技術の利用」について

クラウドサービスを利用する情報システムの管理者権限を保有するクラウドサービス利用者の主体認証情報が漏えいした場合、インターネットから直接管理権限を要する操作が可能となるため、十分に強固な認証技術（例えば、多要素主体認証方式）を利用することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

多要素主体認証方式については、本基準第百九十一条第3項解説「多要素主体認証方式」について」を参照のこと。

四 クラウドサービス提供者が提供する主体認証情報の管理機能が要求事項を満たすことの確認及び要求事項を満たすための措置の実施

解説：「主体認証情報の管理機能が要求事項を満たすことの確認及び要求事項を満たすための措置の実施」について

本学が要求する主体認証情報に係る規定、例えば、パスワード等の主体認証情報に係る規定（パスワード長など）に対し、クラウドサービス提供者が提供する機能等が十分かどうか確認を行い、本学の要求事項を満たすための措置を実施させることを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

五 クラウドサービス上に保存する情報やクラウドサービスの機能に対してアクセス制御でき

ることの確認及び適切なアクセス制御の実施

解説:「クラウドサービス上に保存する情報やクラウドサービスの機能に対してアクセス制御できることの確認及び適切なアクセス制御の実施」について

クラウドサービスを利用するに当たり、クラウドサービスの利用者がクラウドサービスで取り扱う情報やクラウドサービスの機能へアクセスする制御ができることを確認した上でその制御に係る基本方針を運用規程に含めることが求められる。制御に係る基本方針については、例えば、以下の機能が利用可能である場合は、利用させるなどを検討するとよい。

- ・クラウドサービスへ影響を与える重要な操作に対するアクセス制限
- ・一定回数続けてログインに失敗した場合のアクセス制限
- ・特定の IP アドレス等以外からのアクセス制限
- ・本学支給以外の端末からのアクセス制限
- ・利用時間帯や利用する場所によるアクセス制限

六 クラウドサービス利用者によるクラウドサービスに多大な影響を与える操作の特定と誤操作の抑制

解説:「クラウドサービス利用者によるクラウドサービスに多大な影響を与える操作の特定と誤操作の抑制」について

利用するクラウドサービスにおいては、クラウドサービスに影響を与える操作等が存在するため、その利用の制限等についての基本方針を運用規程に含めることが求められる。そのような操作をクラウドサービス利用者が行うことができる場合には、制限を設ける必要があるか検討をするとよい。また、クラウドサービスの構成等の変更は、クラウドサービス提供者が用意した機能の他にユーティリティプログラムが存在する可能性があるため、その利用についても検討するとよい。(ユーティリティプログラムとは、設定の自動化ツールなど実行が容易ではあるがその影響がシステム全体に影響するようなものを指す。)

七 クラウドサービス上で構成される仮想マシンに対する適切なセキュリティ対策の実施

解説:「クラウドサービス上で構成される仮想マシンに対する適切なセキュリティ対策の実施」について

クラウドサービス上に構成される仮想マシンは、展開直後はセキュリティ設定が何もされていない場合があり、外部のネットワークへ接続が可能となっていることがあるため、事前に外部へのネットワークと通信できないようにすることや、やむを得ない場合は速やかに必要なセキュリティ対策を実施させることなどを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

八 インターネット等の学外通信回線から学内通信回線を経由せずにクラウドサービス上に構築した情報システムにログインすることの要否の判断と認める場合の適切なセキュリティ対策の実施

解説:「適切なセキュリティ対策の実施」について

クラウドサービスは、学内ネットワークの外にあるため、アクセス管理を厳密に行う必要がある。このアクセス管理は責任分界点としてはクラウドサービス利用者側の責任であるため、クラウドサービス提供者の実施するセキュリティ対策では対応ができない。したがって、クラウドサービスを利用する端末から

のアクセスを適切にコントロールする必要がある。インターネット等から直接クラウドサービスへアクセスを許可する場合は、以下を例とする対策を検討し基本方針として運用規程に含めるとよい。

- ・多要素主体認証方式による主体認証
- ・アクセスの要求ごとに、主体等の状況を継続的に認証し認可する仕組みを実現する機能の一部である動的なアクセス制御を用いたセキュリティ設計
- ・CASBの導入
- ・デバイス認証による端末アクセス制御

九 クラウドサービスが正しく利用されていることの検証及び不正侵入、不正操作等がなされていないことの検証を行うための必要なログの管理

解説：「必要なログの管理」について

クラウドサービスにおけるログの取得は、オンプレミス環境と同様に悪意ある第三者等による外部からの不正侵入や不正操作等の情報セキュリティインシデントの予兆、検知や、情報セキュリティインシデントが発生した際の原因究明等に利用するため特に重要となる。よって、クラウドサービスにおけるログの取得についてもオンプレミス環境と同様に適切に取得できるよう設定するとともに、改ざんや消失等が起こらないよう、適切に保全するよう基本方針として運用規程に含めることが求められる。

3 全学実施責任者は、取り扱う情報の機密性保護のため、以下を全て含む構築時における暗号化に係る基本方針を運用規程に含めること。

解説：「暗号化」について

クラウドサービス内で取り扱う情報の機密性を保護するため、情報の流通経路全般に渡る暗号化の検討、暗号化方式の選択、暗号鍵の管理などについて基本方針として運用規程に含めることが求められる。

一 クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化の確認及び適切な実施

解説：「クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化」について

クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化を確認する際は、以下を例とする項目について確認することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。特に、クラウドサービスにおいて利用可能な暗号機能にはサーバサイド暗号化とクライアントサイド暗号化があり、両者には鍵管理を含めた暗号機能の実装と運用に関わる責任分界に大きな相違があるため注意が必要である。

- ・クラウドサービス上で取り扱われる情報に要機密情報が含まれるか確認し、含まれる場合は通信経路全般において暗号化されていることを確認すること。
- ・利用される暗号化方式は、「電子政府推奨暗号リスト」に記載された暗号化方式であること。「電子政府推奨暗号リスト」に記載されていない暗号化方式を採用する場合、「推奨候補暗号リスト」や「運用監視暗号リスト」を参照の上、リスクを低減するために十分な強度をもち、実際にデータを送受信し復号できることを確認する等により他の情報システムとの連携に問題がないことをクラウドサービス提供者とともに確認すること。
- ・クラウドサービス提供者が暗号機能を提供する場合は、提供される暗号機能

がクラウドサービス利用者の要求事項を満たすことを確認すること。

- ・クラウドサービス提供者が暗号機能を提供する場合は、提供される暗号機能がクラウドサービス利用者の利用する他の暗号による保護と整合性があることを確認すること。
- ・クラウドサービス提供者が暗号機能を提供する場合は、暗号機能が提供される範囲を確認すること。

二 情報システムで利用する暗号化方式の遵守度合いに係る法令や規則の確認

解説：「情報システムで利用する暗号化方式の遵守度合いに係る法令や規則の確認」について

適用する暗号による一連の管理策が、関連する協定、法令及び規制を順守していることを確認することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。
 （「電子政府推奨暗号リスト」に記載されていない暗号化方式を利用する場合、特に輸出規制等に注意が必要である。）

4 全学実施責任者は、以下を全て含む構築時における開発時のセキュリティ対策に係る基本方針を運用規程に含めること。

解説：「開発」について

利用するクラウドサービスの開発手順がセキュリティ要件を満たしているか確認するために、クラウドサービス提供者から開発におけるセキュリティ対策に係る情報を入手し、自らのセキュリティ要件との違いを確認するよう基本方針として運用規程に含めることが求められる。

一 クラウドサービスを利用する場合のクラウドサービス提供者へのセキュリティを保つための開発手順等の情報の要求とその活用

解説：「クラウドサービス提供者へのセキュリティを保つための開発手順等の情報の要求とその活用」について

情報システムの構築を業務委託する際などは、本基準第六十六条第1項第二号の内容を調達仕様書に記載することが求められるが、更にクラウドサービスを利用する場合、クラウドサービス特有の手法等が存在するため、その情報をクラウドサービス提供者に要求し利用することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

二 クラウドサービス上に他ベンダが提供するソフトウェア等を導入する場合のそのソフトウェアのクラウドサービス上におけるライセンス規定

解説：「クラウドサービス上におけるライセンス規定」について

クラウドサービスにおいて、その仮想基盤は容易にスケールアウト、スケールインが可能であり、CPU数によるライセンス価格が決定するソフトウェアなどの場合、オンプレミスで利用していた場合よりもはるかに高いライセンス費用が必要になる場合がある。特にクラウドサービスでは、基盤として複数の筐体を利用し仮想基盤を構築しているため、筐体に対するライセンスを使用するとライセンス違反となる場合があるため注意が必要である。やむを得ず筐体に対するライセンスを使用する場合は、クラウドサービスの機能として専用の物理的なサーバ装置を提供するサービスを利用するなど検討するとよい。
 なお、利用するソフトウェアによっては、クラウドサービス用のライセンスや、

ソフトウェアを使用した分だけ利用料がかかるサービスなどが存在するので、事前に確認するとよい。

よって、利用するソフトウェアをクラウドサービスにインストールすることを許可する前に、クラウド固有の使用許諾に関する要求事項を特定しなければならないことを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

5 全学実施責任者は、以下を全て含む構築時における設計・設定時の誤り防止に係る基本方針を運用規程に含めること。

解説：「設計・設定」について

クラウドサービスの設定の誤りを防止するために、クラウドサービス提供者からの推奨される設定情報の入手や、設定の誤りを検知する機能や性能を監視する機能の追加などを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

一 クラウドサービスを利用する際のクラウドサービス提供者への設計、設定、構築等における知見等の情報の要求とその活用

解説：「クラウドサービス提供者への設計、設定、構築等における知見等の情報の要求とその活用」について

クラウドサービスにおける情報システムの設計・構築はオンプレミスと同じ手法で十分とは限らない。また、クラウドサービスは提供者によって同様なシステムであってもその設計手法、対策が異なる。よって、クラウドサービスを利用して情報システムを構築する場合、その情報システムのセキュリティの最適化に資する設計、構築に係る情報をクラウドサービス提供者に要求し、不足している知見を補う必要があることを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

二 クラウドサービスを利用する際の設定の誤りを見いだすための対策

解説：「設定の誤りを見いだすための対策」について

クラウドサービスにおいて、クラウドサービスの構成要素（リソース）の設定変更はオンプレミスにおける物理機器に対する変更と比べはるかに容易である。また、設定する内容はオンプレミスと似たものが多いが、クラウドサービス特有の対応（ネットワーク全般における設定等）が必要な場合もある。よって、誤った設定や設定漏れに起因する情報セキュリティインシデントを減らすために以下を例とする対策を検討することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- ・ 設定内容のレビュー
- ・ クラウドサービス提供者が提供するセキュリティ設定・監視ツールの利用
- ・ 設定権限を与えるクラウドサービス利用者の限定
- ・ 責任共有モデルにおけるクラウドサービス利用者側の責任範囲の明確化
- ・ 開発プロセスへのセキュリティ対策の組み込み

三 クラウドサービス上に構成された情報システムのネットワーク設計におけるセキュリティ要件の異なるネットワーク間の通信の監視

解説：「セキュリティ要件の異なるネットワーク間の通信の監視」について

クラウドサービス上のネットワークは、セキュリティ要件が異なるネットワーク同士の接続が存在するため、これらの間の通信（トラフィック）を監視・制

御することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

四 利用するクラウドサービス上の情報システムが利用するデータ容量や稼働性能についての監視と将来の予測

解説：「利用するデータ容量や稼働性能についての監視と将来の予測」について

クラウドサービスはオンプレミス環境と異なり、要求するデータ容量や性能等のリソースに増減が発生した場合、スケールアウト、スケールイン等によりリソースを柔軟に増減させることが可能なだけでなく、利用実績に応じて自動的にリソースを増減させるサービスも存在するため、リソース不足によるサービス停止とならないよう適切に監視を行う必要がある。また、監視の他にリソースの現在の利用状況や将来の利用予測を行い設計当初の要求と比較することも重要である。よって、クラウドサービスで利用するデータ容量等について監視させるとともに将来の予測を行った上での対策の見直し等を行うことを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

五 利用するクラウドサービス上で要安定情報を取り扱う場合の可用性を考慮した設計

解説：「可用性を考慮した設計」について

クラウドサービスを利用して要安定情報を取り扱う場合は、構築時に可用性を考慮して設計を行う必要があるためセキュリティ要件の策定時や設計・設定時に考慮することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

六 クラウドサービス内における時刻同期の方法の確認

解説：「時刻同期の方法の確認」について

クラウドサービス内において時刻が同期していないと記録されたログ等の時刻の信頼性が下がり、情報セキュリティインシデント発生時の原因解析等に影響を及ぼすため、構築時に当該クラウドサービスにおける時刻同期の方法を確認し、確実に時刻が同期するように設計する必要があることを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

6 全学実施責任者は、クラウドサービスの特性や責任分界点に係る考え方を踏まえ、クラウドサービスを利用して情報システムを運用・保守する際のセキュリティ対策の基本方針を運用規程として整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、クラウドサービスを利用して情報システムを運用・保守する際のセキュリティ対策の基本方針に係る運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

7 全学実施責任者は、以下を全て含む運用・保守時における利用方針に係る基本方針を運用規程に含めること。

一 責任分界点を意識したクラウドサービスの利用

解説：「責任分界点を意識したクラウドサービスの利用」について

クラウドサービスを利用する場合、クラウドサービス提供者との間で協力して情報システム全体の責任を担うことを認識する必要がある。また、その分界点は契約するサービスによって変わるため、契約時に交わされた合意内容を把握する必要がある。これら責任分界点を踏まえた上で運用時における規定や手順

等を作成することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

二 利用承認を受けていないクラウドサービスの利用禁止

解説：「利用承認を受けていないクラウドサービスの利用禁止」について

本規定はシャドーITの抑止を目的としたものである。シャドーITについては本基準第六十九条第5項解説「クラウドサービスの利用状況」について」を参照のこと。

三 クラウドサービス提供者に対する定期的なサービスの提供状態の確認

解説：「定期的なサービスの提供状態の確認」について

クラウドサービスは、クラウドサービス提供者の都合によりそのサービス内容は容易に変更されてしまう場合があるため、クラウドサービス利用の当初に想定したセキュリティ対策が利用期間中に正しく機能しなくなることが想定される。よって、責任共有モデルで、クラウドサービス提供者側の責任として含まれる以下を例とする項目や契約時に同意した項目について、定期的にクラウドサービス提供者に確認することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- ・情報の保存方法、保存場所、伝送経路
- ・情報の廃棄
- ・ログ情報の収集と保存状況
- ・時刻同期の状況
- ・バックアップの実施
- ・不正アクセスの監視

四 利用するクラウドサービスに係る情報セキュリティインシデント発生時の連絡体制

解説：「情報セキュリティインシデント発生時の連絡体制」について

利用するクラウドサービスにおいて情報セキュリティインシデントの発生を検知した場合に備えて、連絡する体制をあらかじめ規定しておく必要がある。情報セキュリティインシデントの発生の検知については、クラウドサービス提供者から通知される可能性を考慮し、当該通知を複数の教職員等が受け取れるようにすることも重要である。また、連絡先にはクラウドサービス提供者や当該クラウドサービスの設計や構築、運用・保守などを業務委託する場合は、委託先の連絡先も含むように基本方針として運用規程に含めることが求められる。

8 全学実施責任者は、以下を全て含むクラウドサービス利用に必要な運用・保守時における教育に係る基本方針を運用規程に含めること。

解説：「運用・保守時における教育に係る基本方針」について

クラウドサービスの利用はオンプレミスの情報システムと異なり、クラウドサービスごとに知識が必要となる。多くのクラウドサービス利用者は初めて当該サービスを利用することが多く、そのクラウドサービス特有の知識や経験を習得するのに時間を要する。また、クラウドサービスの多くがオンプレミスの情報システムと比較して開発頻度が高く、同一のサービスでも数か月でその仕様が変わるものも少なくない。このような状況に対応するには学内での教育だけでは不足することが予想されるため、積極的にクラウドサービス提供者が提供するトレーニングへの参加等を支援し、クラウドサービス利用者の当該クラウド

ドサービスに対する理解を深めることも必要である。

- 一 クラウドサービス利用のための規定及び手順について
 - 二 クラウドサービス利用に係る情報セキュリティリスクとリスク対応について
 - 三 クラウドサービス利用に関する適用法令や関連する規制等について
- 9 全学実施責任者は、以下を全て含む運用・保守時におけるクラウドサービスで取り扱う資産の管理に係る基本方針を運用規程に含めること。
- 一 クラウドサービス上で利用する IT 資産の適切な管理

解説：「IT 資産の適切な管理」について

クラウドサービス利用において、そのサービス内容の設定等を容易に変更できるため、適切な管理と把握が必要となる。また、クラウドサービスによっては利用状況により提供する CPU やバックアップストレージ等のリソースを自動的に拡張するなどの機能を有しているため、オンプレミスで利用していたソフトウェアを導入する際にはライセンス等の管理も必要となる。よって IT 資産の適切な管理の実施を基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 二 クラウドサービス上に保存する情報に対する適切な格付・取扱制限の明示

解説：「適切な格付・取扱制限の明示」について

クラウドサービスを利用する教職員等は、クラウドサービス上で取り扱う情報について格付が分かるように保存することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 三 クラウドサービスの機能に対する脆弱性対策について、クラウドサービス利用者の責任範囲の明確化と対策の実施

解説：「責任範囲の明確化と対策の実施」について

例えば、仮想化技術を用いたマルチテナントの環境において、OS 等の脆弱性に加えてハイパーバイザーを経由して他の利用者が享受するサービスを阻害する脆弱性はクラウドサービスに対するリスクであり、対策を講ずる必要がある。第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」の内容を踏まえた対策の実施や責任分界点がクラウドサービス提供者側の実施する範囲にある場合はクラウドサービス提供者に対策の実施を求め、結果の報告を要求する必要がある。よって、これらの対応について基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 10 全学実施責任者は、不正アクセスを防止するため、以下を全て含む運用・保守時におけるアクセス制御に係る基本方針を運用規程に含めること。

- 一 管理者権限をクラウドサービス利用者へ割り当てる場合のアクセス管理と操作の確実な記録

解説：「アクセス管理と操作の確実な記録」について

クラウドサービスにはインターネット等から操作するための管理コンソールが用意されている場合が多いが、この管理コンソールに全体の管理者権限を有する利用者の識別コードでログインすると利用中の情報システムをすべて削除できるなど重大な影響を及ぼすため、当該識別コードのアクセス管理は非常に重要となる。よって、クラウドサービスの特性を踏まえて識別コードのアクセス管理を確実に実施させることを基本方針として運用規程に含めることが求めら

れる。また、そのような識別コードは悪用された場合、重大な影響を及ぼす可能性があることから、管理できる範囲を限定し、分割することや多要素主体認証の機能を有している場合は適用することが考えられる。多要素主体認証が使用できない場合は、公開鍵認証をするなどが考えられる。公開鍵認証も使用できない場合は、強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を有する主体認証情報を用いるのみならず当該識別コードのアクセスログを監視し、不正な利用がないか等の確認を徹底するなど運用規程に含めるとよい。

強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等については、第九十一条第4項解説「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」についてを参照のこと。

二 クラウドサービス利用者に割り当てたアクセス権限に対する定期的な確認による見直し

解説：「割り当てたアクセス権限に対する定期的な確認による見直し」について

クラウドサービスは、利用者アカウントへの権限だけではなくサービスごとにアクセス権限を割り当てられる特殊なアカウントが存在する。それらのアカウントへ割り当てた権限も含めて、必要性、妥当性、利用期間、権限の範囲などを定期的に確認し、必要に応じて見直すよう基本方針として運用規程に含めることが求められる。

三 クラウドサービスのリソース設定を変更するユーティリティプログラムを使用する場合の機能の確認と利用者の制限

解説：「ユーティリティプログラムを使用する場合の機能の確認と利用者の制限」について

利用するクラウドサービスにおいては、クラウドサービスのリソース（ネットワーク、仮想マシン等）の設定を変更するユーティリティプログラムが存在する可能性がある。そのためその機能の利用に関する制限等を基本方針として運用規程に含めることが求められる。

四 利用するクラウドサービスの不正利用の監視

解説：「不正利用の監視」について

クラウドサービスを利用するに当たっては、クラウドサービスへの不正利用を検知するための監視等を行うことが求められる。特に学外の者と情報を共有することを目的としてクラウドサービスを利用する場合は、利用者に対して注意を促すだけでは情報漏えい等のリスクを防ぐことは困難である。したがって、教職員等が利用する情報に対する操作等を監視するための機能として DLP（Data Loss Prevention）などの仕組みを導入することが考えられる。そのため、監視のための機能を、必要に応じてクラウドサービス提供者に要求し、確実な監視が行えるよう基本方針として運用規程に含めることが求められる。

1.1 全学実施責任者は、クラウドサービスで取り扱う情報の機密性保護のため、以下を全て含む運用・保守時における暗号化に係る基本方針を運用規程に含めること。

解説：「暗号化に係る基本方針」について

クラウドサービスにおいて要機密情報を扱うには情報の流通経路全般において

暗号化の対策が必要となるが、クラウドサービスの個々の構成要素において対策を採ることは容易ではないため、クラウドサービス提供者が提供する暗号化機能を利用して対応することが推奨される。暗号化の対策は第二十章第五節「暗号・電子署名」のオンプレミスの対応と基本的には同じであるが、鍵の管理をクラウドサービス提供者が行う場合は注意が必要である。基本的に鍵の管理はクラウドサービス利用者側で行う必要があるが、鍵の管理をクラウドサービス提供者が提供するサービスを利用せざるを得ない場合は、詳細な情報をクラウドサービス提供者に要求し、リスク評価を行った上でクラウドサービスに情報を保存する前に本学が用意した別暗号鍵を用いて保存するなどのリスクを低減するための措置を検討するよう基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 一 暗号化に用いる鍵の管理者と鍵の保管場所等の鍵管理機能
 - 二 鍵管理機能をクラウドサービス提供者が提供する場合の鍵管理手順と鍵の種類の情報への要求とリスク評価
 - 三 鍵管理機能をクラウドサービス提供者が提供する場合の鍵の生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける情報の要求とリスク評価
- 1 2 全学実施責任者は、以下を全て含む運用・保守時におけるクラウドサービス内の通信の制御に係る基本方針を運用規程に含めること。
- 一 利用するクラウドサービスのネットワーク基盤が他のネットワークと分離されていることの確認

解説：「他のネットワークと分離されていること」について

クラウドサービスを利用する場合、クラウドサービス基盤内における自身の利用するネットワークが他のテナント及びクラウドサービス提供者が利用するネットワークと分離され、論理的に独立していることを確認することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 1 3 全学実施責任者は、以下を全て含む運用・保守時における設計・設定時の誤りの防止に係る基本方針を運用規程に含めること。
- 一 クラウドサービスの設定を変更する場合の設定の誤りを防止するための対策

解説：「設定の誤りを防止するための対策」について

クラウドサービスの設定を変更する場合の設定誤りはサービス自体の停止などの広範囲な障害につながる可能性があり、それを避けるための対策は重要である。よって、以下を例とする設定の誤りを防止するための対策を行うことについて基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- ・ 定期的な設定の確認
- ・ クラウドサービス提供者等が提供するセキュリティ設定・監視ツールの利用
- ・ 設定権限を与えるクラウドサービス利用者の限定
- ・ 責任共有モデルにおけるクラウドサービス利用者側の責任範囲の明確化
- ・ 開発プロセスへのセキュリティ対策の組み込み
- ・ クラウドサービスの機能追加に係る設定の確認による見直し

なお、クラウドサービスにおける設定の誤りを防止するためのツールとして、CSPM（Cloud Security Posture Management）と呼ばれる製品が存在する。

CSPM は、利用するクラウドサービス全体のセキュリティに関する設定不備や構成ミス等を可視化する機能等を有している。そのため、CSPM のような製品を用いて設定の誤りを防止することを基本方針として運用規程に含めることも考えられる。

二 クラウドサービス利用者が行う可能性のある重要操作の手順書の作成と監督者の指導の下での実施

解説：「重要操作の手順書の作成と監督者の指導の下での実施」について

クラウドサービス利用者の操作により利用中のクラウドサービスに重大な障害をもたらすことが予想される操作については、クラウドサービス管理者が指名した監督者の監視の下、実施することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

1.4 全学実施責任者は、以下を全て含む運用・保守時におけるクラウドサービスを利用した情報システムの事業継続に係る基本方針を運用規程に含めること。

一 不測の事態に対してサービスの復旧を行うために必要なバックアップの確実な実施。又は、クラウドサービス提供者が提供する機能を利用する場合は、その実施の確認

解説：「バックアップの確実な実施」について

クラウドサービスの利用においては、不測の事態に備えて確実なバックアップを取得する必要があるが、その機能をクラウドサービス提供者が提供する機能に委ねている場合もある。よって、クラウドサービス利用に係るバックアップについて確実な実施がなされるよう基本方針として運用規程に含めることが求められる。

二 要安定情報をクラウドサービスで取り扱う場合の十分な可用性の担保、復旧に係る手順の策定と定期的な訓練の実施

解説：「十分な可用性の担保、復旧に係る手順の策定と定期的な訓練の実施」について
クラウドサービスの利用において、要安定情報を取り扱う場合は、十分な可用性を担保するための構成や設計が必要となる。また、可用性の観点から取得したバックアップから確実な復旧がなされるように、定期的な訓練等の実施も求められるため、これらに係る基本方針として運用規程に含めることが求められる。なお、復旧に係る手順の策定については、複数のリージョンに跨がる障害等のクラウドサービスの大規模障害時も想定して、代替措置も含めた業務への影響を最小限とすることを観点として盛り込むことも考えられる。

三 クラウドサービス提供者からの仕様内容の変更通知に関する内容確認と復旧手順の確認

解説：「仕様内容の変更通知に関する内容確認と復旧手順の確認」について

クラウドサービス提供者によるサービス内容の変更が行われる際の事前通知を受けた場合、その影響範囲・影響度を確認し、必要に応じて対処するとともに、サービス停止等が発生した場合の復旧手順を確認することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

四 クラウドサービスで利用しているデータ容量、性能等の監視

解説：「データ容量、性能等の監視」について

クラウドサービスを利用する場合は、利用するクラウドサービスで使用済みのデータ容量やサービスの性能について監視を行い、想定された容量・性能内で

運用可能であることを確認する必要がある。また、想定を超える利用が予想される場合は、対策を検討する必要があるため、これらを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 15 全学実施責任者は、クラウドサービスの特性や責任分界点に係る考え方を踏まえ、以下を全て含むクラウドサービスの利用を終了する際のセキュリティ対策の基本方針を運用規程として整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、クラウドサービスの利用を終了する際のセキュリティ対策の基本方針に係る運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 一 クラウドサービスの利用終了時における対策
- 二 クラウドサービスで取り扱った情報の廃棄
- 三 クラウドサービスの利用のために作成したアカウントの廃棄

- 16 全学実施責任者は、以下を全て含む更改・廃棄時における利用終了手順に係る基本方針を運用規程に含めること。

- 一 クラウドサービスの利用を終了する場合の移行計画書又は終了計画書の作成

解説：「移行計画書又は終了計画書の作成」について

クラウドサービスの利用終了において、クラウドサービス利用者への影響を考慮して移行計画書又は終了計画書を作成する必要があるため、基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 二 移行計画書又は終了計画書のクラウドサービス利用者への事前通知

解説：「クラウドサービス利用者への事前通知」について

移行計画書又は終了計画書については、当該サービスを利用する利用者に対して十分な余裕をもって通知することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

- 17 全学実施責任者は、以下を全て含む更改・廃棄時における情報の廃棄に係る基本方針を運用規程に含めること。

- 一 情報の廃棄方法

解説：「情報の廃棄方法」について

クラウドサービスの利用終了時に、取り扱った全ての情報が、クラウドサービス基盤上から確実に抹消されていることを確認する必要があるため、基本方針として運用規程に含めることが求められる。確実に抹消されていることの確認方法としては、暗号化消去を目的とした情報の暗号化に用いた鍵については、バックアップを含めて抹消することやクラウドサービス提供者に、契約時に同意した情報の廃棄手順の実施報告書を要求し確認することなどが考えられる。

- 二 暗号化消去が実施できない場合の基盤となる物理機器の廃棄方法

解説：「基盤となる物理機器の廃棄方法」について

暗号化消去が行えないクラウドサービスを利用した場合、クラウドサービス提供者が、クラウドサービスの基盤となる装置等のセキュリティを保った処分又は再利用のための方針及び手順の確実な実施を確認する必要があるため、基本方針として運用規程に含めることが求められる。

18 全学実施責任者は、以下を全て含む更改・廃棄時におけるアカウントの廃棄に係る基本方針を運用規程に含めること。

一 作成されたクラウドサービス利用者アカウントの削除

解説：「クラウドサービス利用者アカウントの削除」について

クラウドサービスを利用終了する際は、終了時に作成したクラウドサービスの利用者アカウントを全て削除することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

二 利用したクラウドサービスにおける管理者アカウントの削除又は返却と再利用の確認

解説：「クラウドサービスにおける管理者アカウントの削除又は返却と再利用の確認」について

クラウドサービスの利用を終了する際は、作成したクラウドサービス利用者アカウントが全て削除されていることを確認した上でクラウドサービスにおける管理者アカウントを削除し、又はクラウドサービス提供者に返却すること、及びクラウドサービスにおける管理者アカウントについては再利用されないことをクラウドサービス提供者に確認することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。なお、確認する方法としては、クラウドサービス提供者へ直接問い合わせるほか、クラウドサービス提供者が提供するウェブサイトやドキュメントを確認するなどが考えられる。

三 クラウドサービス利用者アカウント以外の特異なアカウントの削除と関連情報の廃棄

解説：「特異なアカウントの削除と関連情報の廃棄」について

クラウドサービスの利用者アカウント以外の特異なアカウント（ストレージアカウントなど）を作成した場合は、サービス利用終了時に確実に削除すること、及び当該アカウントを利用して作成された情報についても廃棄されていることを確認することを基本方針として運用規程に含めることが求められる。

D2101-75 （クラウドサービスの利用に係るセキュリティ要件の策定）（政府機関統一基準の対応項番 4.2.2(2)）

第七十五条 クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用する目的、対象とする業務等の業務要件及びクラウドサービスで取り扱われる情報の格付等に基づき、第七十四条の各項で整備した基本方針としての運用規程に従い、クラウドサービスの利用に係る内容を確認すること。

解説：「利用に係る内容を確認すること」について

運用規程で整備した基本方針において、クラウドサービス管理者はクラウドサービスを利用開始するに当たって事前にクラウドサービスの特性や機能を確認する必要がある。なお、利用するクラウドサービスの形態や特性によっては、確認や適用できないものが存在する可能性がある。よって、クラウドサービス管理者は、利用するクラウドサービスごとに各規定の実施について記録し、対象外（適用不可）と判断した項目については対象外とした際のリスクを低減するための措置を検討した上で、対象外とした理由と検討結果を付記することが求められる。

2 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスの利用に係る内容を確認する

こと。

- 一 クラウドサービス提供者が提供する主体認証情報の管理機能が本学の要求事項を満たすこと。

解説：「主体認証情報の管理機能が本学の要求事項を満たすこと」について

本基準第七十四条第2項第四号において定めている運用規程に基づき、本学が要求する主体認証情報に係る規定、例えば、パスワード等の主体認証情報に係る規定（パスワード長など）に対し、クラウドサービス提供者が提供する機能等が十分かどうかの確認を実施する必要がある。

- 二 クラウドサービス上に保存する情報やクラウドサービスの機能に対してアクセス制御できること。

解説：「クラウドサービス上に保存する情報やクラウドサービスの機能に対してアクセス制御できること」について

本基準第七十四条第2項第五号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス利用者がクラウドサービスに保存した情報やクラウドサービスの機能へのアクセスをアクセス制御方針に従って制限できること及びそのような制限を実現することを確実にする仕組みを整備できることを確認する必要がある。

- 三 クラウドサービス利用者によるクラウドサービスに多大な影響を与える操作の特定

解説：「クラウドサービスに多大な影響を与える操作の特定」について

本基準第七十四条第2項第六号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス利用者に対してクラウドサービスに対するユーティリティプログラムの利用を許可する場合は、そのプログラムの機能を特定し、クラウドサービスの管理策を妨げないようにすることが重要である。（ユーティリティプログラムとは、設定の自動化ツールなど実行が容易ではあるがその影響がシステム全体に影響するようなものを指す。）

- 四 クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化

解説：「クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化」について

本基準第七十四条第3項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化を確認する際は、以下を例とする項目について確認することが求められる。特に、クラウドサービスにおいて利用可能な暗号機能にはサーバサイド暗号化とクライアントサイド暗号化があり、両者には鍵管理を含めた暗号機能の実装と運用に関わる責任分界に大きな相違があるため注意が必要である。

- ・クラウドサービス上で取り扱われる情報に要機密情報が含まれるか確認し、含まれる場合は通信経路全般において暗号化されていることを確認すること。
- ・利用される暗号化方式は、「電子政府推奨暗号リスト」に記載された暗号化方式であること。「電子政府推奨暗号リスト」に記載されていない暗号化方式を採用する場合、「推奨候補暗号リスト」や「運用監視暗号リスト」を参照の上、リスクを低減するために十分な強度をもち、実際にデータを送受信し復号できることを確認する等により他の情報システムとの連携に問題がないことをクラウドサービス提供者とともに確認すること。

- ・クラウドサービス提供者が暗号機能を提供する場合は、提供される暗号機能がクラウドサービス利用者の要求事項を満たすことを確認すること。
- ・クラウドサービス提供者が暗号機能を提供する場合は、提供される暗号機能がクラウドサービス利用者の利用する他の暗号による保護と整合性があることを確認すること。
- ・クラウドサービス提供者が暗号機能を提供する場合は、暗号機能が提供される範囲を確認すること。

五 クラウドサービス上に他ベンダが提供するソフトウェア等を導入する場合のそのソフトウェアのクラウドサービス上におけるライセンス規定

解説：「クラウドサービス上におけるライセンス規定」について

本基準第七十四条第4項第二号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、利用するソフトウェアをクラウドサービスにインストールすることを許可する前に、クラウド固有の使用許諾に関する要求事項を特定しライセンス規定に違反しないか等を確認する必要がある。

なお、クラウドサービスで利用するソフトウェアのライセンスに関する注意点については本基準第七十四条第4項第二号解説「クラウドサービス上におけるライセンス規定」について」を参照のこと。

六 クラウドサービスのリソース設定を変更するユーティリティプログラムを使用する場合の機能

解説：「ユーティリティプログラムを使用する場合」について

本基準第七十四条第10項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスのリソース（ネットワーク、仮想マシン等）の設定を変更するユーティリティプログラムを使用する場合は、その機能を確認する必要がある。

七 鍵管理機能をクラウドサービス提供者が提供する場合の鍵管理手順と鍵の種類情報の要求とリスク評価

解説：「鍵管理機能をクラウドサービス提供者が提供する場合」

本基準第七十四条第11項第二号及び第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、情報の暗号化に用いる鍵の管理に関する事項において以下を確認した上でリスク評価を実施しリスクを低減するための措置を検討する必要がある。

- ・クラウドサービス提供者における鍵管理手順と鍵の種類の情報
- ・クラウドサービス提供者における鍵の生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける情報

八 鍵管理機能をクラウドサービス提供者が提供する場合の鍵の生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける情報の要求とリスク評価

九 利用するクラウドサービスのネットワーク基盤が他のネットワークと分離されていること。

解説：「他のネットワークと分離されていること」について

本基準第七十四条第12項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス基盤内における自身の利用するネットワークが他のテナント及びクラウドサービス提供者が利用するネットワーク

と分離され、論理的に独立していることを確認することが求められる。

なお、論理的に独立していることの確認については、例えば利用するクラウドサービスのテナントに対して他のテナントからアクセスが制限されていることなどが考えられる。

- 十 クラウドサービス提供者が提供するバックアップ機能を利用する場合、求める要求事項が満たされること。

解説：「クラウドサービス提供者が提供するバックアップ機能を利用する場合」について

本基準第七十四条第 14 項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス提供者が提供するバックアップ機能を利用する場合、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス提供者にその仕様を要求し要求事項を満たすことを確認する必要がある。また、取得したバックアップが有効であることを定期的に確認する手段についても確認する必要がある。

- 3 クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用する目的、対象とする業務等の業務要件及びクラウドサービスで取り扱われる情報の格付等に基づき、第七十四条各項で整備した基本方針としての運用規程に従い、クラウドサービスの利用に係るセキュリティ要件を策定すること。

解説：「クラウドサービスの利用に係るセキュリティ要件」について

クラウドサービスの利用に係るセキュリティ要件については、利用するクラウドサービスの形態や仕様によって利用者側の責任において定めるセキュリティ要件の範囲が異なる場合がある。よって、クラウドサービス管理者は、利用するクラウドサービスごとに必要なセキュリティ要件をクラウドサービス提供者が提示している推奨設定や、業界標準、ベストプラクティス等を参照し、策定する必要がある。また、セキュリティ要件を策定するに当たっては、利用するクラウドサービスの機能や構成要素ごとに検討するとともにクラウドサービスの運用や利用終了時のセキュリティ要件についても併せて検討する必要がある。

- 4 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用するアカウント管理に関するセキュリティ機能要件を策定すること。

- 一 クラウドサービス提供者が付与又はクラウドサービス利用者が登録する識別コードの作成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける管理

解説：「識別コードの作成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける管理」について

本基準第七十四条第 2 項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用する際にクラウドサービス提供者が付与又はクラウドサービス利用者が登録する識別コードに対して、その作成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおけるクラウドサービス管理者による管理について以下の項目に留意して策定することが求められる。

- ・ シングルサインオンを行う場合の連携方式
 - ・ より強力な認証方式の採用（多要素主体認証方式等）
 - ・ 管理者権限をもつ識別コードの取扱い
- ・ 構築時に利用した識別コードの主体認証情報の変更や識別コードの廃棄について

二 クラウドサービスを利用する管理者権限を保有するクラウドサービス利用者に対する強固な認証技術

解説：「強固な認証技術」について

本基準第七十四条第2項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用する情報システムの管理者権限を保有するクラウドサービス利用者の主体認証情報が漏えいした場合、インターネットから直接管理権限を要する操作が可能となる可能性があるため、十分に強固な認証技術（例えば、多要素主体認証方式）を利用することが求められる。管理用のインタフェースがインターネットに公開されることを避けることと不正アクセスの検知・防御の観点から踏み台サーバを用意し、操作は踏み台サーバからのアクセスのみに限定するなどの対策も考えられる。なお、踏み台サーバへのアクセスには SSH と公開鍵認証によるアクセスのみを許可するとよい。

三 クラウドサービス提供者が提供する主体認証情報の管理機能が要求事項を満たすための措置

解説：「主体認証情報の管理機能が要求事項を満たすための措置」について

本基準第七十四条第2項第四号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、本学が要求する主体認証情報に係る規定方針をクラウドサービス利用者が遵守できるための要件を策定することが求められる。例えば、利用者の主体認証情報を設定する際にパスワード長などを設ける機能がある場合は、その機能を用いることを求めるようにするなどが考えられる。

5 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用するアクセス制御に関するセキュリティ機能要件を策定すること。

一 クラウドサービス上に保存する情報やクラウドサービスの機能に対して適切なアクセス制御

解説：「適切なアクセス制御」について

本基準第七十四条第2項第五号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの利用者がクラウドサービスで取り扱う情報やクラウドサービスの機能へアクセスする制御を定めること。アクセス制御については、例えば、以下の機能が利用可能である場合は、セキュリティ要件として策定すべきか検討するとよい。

- ・クラウドサービスへ影響を与える重要な操作に対するアクセス制限
- ・一定回数続けてログインに失敗した場合のアクセス制限
- ・特定の IP アドレス等以外からのアクセス制限
- ・本学支給以外の端末からのアクセス制限
- ・利用時間帯や利用する場所によるアクセス制限

二 インターネット等の学外通信回線から学内通信回線を経由せずにクラウドサービス上に構築した情報システムにログインすることを認める場合の適切なセキュリティ対策

解説：「適切なセキュリティ対策」について

本基準第七十四条第2項第八号において定めている運用規程に基づき、インターネット等の学外通信回線から学内通信回線を経由せずにクラウドサービス上

に構築した情報システムにログインすることを認める場合、接続するデバイスからのアクセスを適切にコントロールする必要がある。インターネット等から直接クラウドサービスへアクセスする場合は、以下を例とする対策を検討しセキュリティ要件を定めるとよい。

- ・多要素主体認証方式による主体認証
- ・アクセスの要求ごとに、主体等の状況を継続的に認証し認可する仕組みを実現する機能の一部である動的なアクセス制御を用いたセキュリティ設計
- ・CASBの導入
- ・デバイス認証による端末アクセス制御

6 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用する権限管理に関するセキュリティ機能要件を策定すること。

一 クラウドサービス利用者によるクラウドサービスに多大な影響を与える誤操作の抑制

解説：「クラウドサービスに多大な影響を与える誤操作の抑制」について

本基準第七十四条第2項第六号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスに影響を与える操作等をクラウドサービス利用者が行う場合には、制限を設ける等の検討を行いクラウドサービスの管理策を妨げないようにするセキュリティ要件を定めること。また、クラウドサービスの構成等の変更は、クラウドサービス提供者が用意した機能の他にユーティリティプログラムが存在する可能性があるため、その利用についても制限を設ける等の検討をするとよい。(ユーティリティプログラムとは、設定の自動化ツールなど実行が容易ではあるがその影響がシステム全体に影響するようなものを指す。)

二 クラウドサービスのリソース設定を変更するユーティリティプログラムを使用する場合の利用者の制限

解説：「ユーティリティプログラムを使用する場合の機能の確認と利用者の制限」について

本基準第七十四条第10項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスのリソース（ネットワーク、仮想マシン等）の設定を変更するユーティリティプログラムを使用する場合の機能の確認と利用者を制限するためのセキュリティ要件を定める必要がある。

7 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用するログ管理に関するセキュリティ機能要件を策定すること。

一 クラウドサービスが正しく利用されていることの検証及び不正侵入、不正操作等がなされていないことの検証を行うために必要なログの管理

解説：「必要なログの管理」について

本基準第七十四条第2項第九号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスにおけるログの取得についての要件を定める必要がある。利用するクラウドサービスによって取得できるログの種類や取得方法等が異なるため、クラウドサービスごとにセキュリティ要件を定める必要がある。取得すべきログの種類や取得方法等については、クラウドサービス提供者が提示している推奨方法や、業界標準、ベストプラクティス等を参

照し、策定する必要がある。なお、クラウドサービスにおいては、複数のサービスのログを一元的に管理するための機能を提供しているものが存在する。そのような機能が提供されている場合は、ログ管理の観点から利用することが望ましい。

8 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用する暗号化に関するセキュリティ機能要件を策定すること。

一 クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化の適切な実施

解説：「クラウドサービス内及び通信経路全般における暗号化」について

本基準第七十四条第3項第一号)において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス上で取り扱われる情報に要機密情報が含まれる場合は通信経路全般において暗号化するようにセキュリティ要件を定めること。また、本学において暗号化を実施する場合は、利用する暗号化方式について、原則として「電子政府推奨暗号リスト」に記載された暗号化方式を用いること。なお、クラウドサービス提供者が情報の暗号化に用いる鍵を用意する場合は、クラウドサービス提供者において情報の復号が可能な場合があるなどのリスクを評価し、クラウドサービスに情報を保存する前に本学が用意した別暗号鍵を用いて保存するなどのリスクを低減するための措置を検討した上でセキュリティ要件を定めること。

二 情報システムで利用する暗号化方式の遵守度合いに係る法令や規則の確認

解説：「情報システムで利用する暗号化方式の遵守度合いに係る法令や規則の確認」について

本基準第七十四条第3項第二号において定めている運用規程に基づき、セキュリティ要件として定めるクラウドサービスの利用において適用する暗号による一連の要件が、関連する協定、法令及び規制を順守していることを確認することが重要である。（「電子政府推奨暗号リスト」に記載されていない暗号化方式を利用する場合、特に輸出規制等に注意が必要である。）

三 暗号化に用いる鍵の保管場所等の管理に関する要件

解説：「暗号化に用いる鍵の保管場所等の管理」について

本基準第七十四条第11項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、情報の暗号化に用いる鍵の保管場所に関するセキュリティ要件を定める必要がある。例えば、暗号鍵の保管場所については、暗号化した情報とは別の場所で管理することや、法制度や実施体制が十分でない、法の執行が不透明である、権力が独裁的である、国際的な取決めを遵守しないなどのリスクの高い国には保管しないなどが考えられる。暗号鍵の管理については、本基準第九十七条第5項第二号解説「管理手順を定めること」についてを参照するとよい。

四 クラウドサービスで利用する暗号鍵に関する生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける適切な管理

解説：「暗号鍵に関する生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける適切な管理」について

本基準第七十四条第11項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウ

ドサービス管理者は、情報の暗号化に用いる鍵の生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける管理に関するセキュリティ要件を定める必要がある。暗号鍵の管理は重要であり、暗号鍵の複製の可否や暗号鍵の利用者を特定するための要件なども含めると良い。暗号鍵の管理については、本基準第九十七条第5項第二号解説「管理手順を定めること」についてを参照するとよい。

9 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスを利用する際の設計・設定時の誤り防止に関するセキュリティ要件を策定すること。

一 クラウドサービス上で構成される仮想マシンに対する適切なセキュリティ対策

解説:「クラウドサービス上で構成される仮想マシンに対する適切なセキュリティ対策の実施」について

本基準第七十四条第2項第七号解説において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス上で構成される仮想マシンに対する適切なセキュリティ対策に関するセキュリティ要件を定めること。例えば、クラウドサービス上に構成される仮想マシンは、展開直後はセキュリティ設定が何もされていない場合があり、外部のネットワークへ接続が可能となっていることがあるため、事前に外部へのネットワークと通信できないようにすることを要件とすることや十分なセキュリティ対策がなされる要件を事前に定めておく必要がある。なお、具体的な対策としては、仮想マシンのOSに対して最新のセキュリティパッチを適用することや不正プログラム対策ソフトウェアを導入することなどが考えられる。

二 クラウドサービス提供者へのセキュリティを保つための開発手順等の情報の要求とその活用

解説:「クラウドサービス提供者へのセキュリティを保つための開発手順等の情報の要求とその活用」について

本基準第七十四条第4項第一号解説において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、情報システムの構築を業務委託する際などは、本基準第九十三条第1項第三号の内容を調達仕様書に記載することが求められるが、更にクラウドサービスを利用する場合、クラウドサービス特有の手法等が存在するため、その情報をクラウドサービス提供者に要求しクラウドサービスのセキュリティを保つための開発手順等の必要なセキュリティ要件を定めること。

三 クラウドサービス提供者への設計、設定、構築等における知見等の情報の要求とその活用

解説:「クラウドサービス提供者への設計、構築における知見等の情報の要求とその活用」について

本基準第七十四条第5項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用して情報システムを構築する場合、その情報システムのセキュリティの最適化に資する設計、構築に係る情報をクラウドサービス提供者に要求し、不足している知見を補ったうえでセキュリティ要件を定める必要がある。

四 クラウドサービスの設定の誤りを見いだすための対策

解説:「設定の誤りを見いだすための対策」について

本基準第七十四条第5項第二号で定めている運用規程に基づき、クラウドサー

ビス管理者は、誤った設定や設定漏れに起因する情報セキュリティインシデントを減らすための以下の対策を検討しセキュリティ要件として定めること。

- ・ 設定内容のレビュー
- ・ クラウドサービス提供者が提供するセキュリティ設定・監視ツールの利用
- ・ 設定権限を与えるクラウドサービス利用者の限定
- ・ 責任共有モデルにおけるクラウドサービス利用者側の責任範囲の明確化
- ・ 開発プロセスへのセキュリティ対策の組み込み

10 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービス運用時の監視等の運用管理機能要件を策定すること。

一 クラウドサービス上に構成された情報システムのネットワーク設計におけるセキュリティ要件の異なるネットワーク間の通信の監視

解説：「セキュリティ要件の異なるネットワーク間の通信の監視」について

本基準第七十四条第5項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス上のセキュリティ要件が異なるネットワーク同士の接続間の通信（トラフィック）を監視・制御するためのセキュリティ要件を定める必要がある。通常はこの位置にファイアウォールを構成し、トラフィックの制御を実施する。クラウドサービスによっては、ファイアウォールを細かく設置できるものもあるため、セキュリティ要件を策定する際にその設置箇所等を十分に検討する必要がある。また、これらの間の通信を監視して異常の検知を行うとともに、設定は定期的な確認による見直しを行うことが推奨される。

二 利用するクラウドサービス上の情報システムが利用するデータ容量や稼働性能についての監視と将来の予測

解説：「利用するデータ容量や稼働性能についての監視と将来の予測」について

本基準第七十四条第5項第四号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、リソースを柔軟に増減させることができる機能を有するクラウドサービスを利用する場合、当該クラウドサービスで利用する機能のリソース不足によるサービス停止とならないよう適切に監視を行うことができるようにセキュリティ要件を定めること。また、監視の他にリソースの現在の利用状況や将来の利用予測を行い設計当初の要求と比較できるようにすることも重要である。よって、クラウドサービスで利用するデータ容量等について監視させるとともに将来の予測を行った上での対策の確認による見直し等を行えるようにセキュリティ要件を定めておくことが重要である。なお、クラウドサービス提供者側で監視のためのサービスが用意されていない場合は、手動で定期的に確認する等の対策が求められる。

三 クラウドサービス内における時刻同期の方法

解説：「時刻同期の方法」について

本基準第七十四条第5項第六号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスにおける時刻同期の方法を確認し、確実に時刻が同期するようにセキュリティ要件を定める必要がある。クラウドサービス内において時刻が同期していないと記録されたログ等の時刻の信頼性が

下がり、情報セキュリティインシデント発生時の原因解析等に影響を及ぼすおそれがあるため重要となる。

四 利用するクラウドサービスの不正利用の監視

解説：「不正利用の監視」について

本基準第七十四条第 10 項第四号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスへの不正利用を検知することが可能な監視機能をクラウドサービス提供者に要求し、監視を行うことをセキュリティ要件として定める必要がある。クラウドサービスの利用者の識別コードを含むクラウドサービス内に保持されるクラウドサービス利用者の情報に対して、クラウドサービス提供者がアクセスするものについてはあらかじめ両者で確認し、サービス利用開始後に当該情報へのアクセス履歴をクラウドサービス利用者が常に監視・確認できることが求められる。

なお、学外の者と情報を共有することを目的としてクラウドサービスを利用する場合は、教職員等が利用する情報に対する操作等を監視するための機能として DLP などの仕組みを導入することが考えられる。

1 1 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスの可用性に関するセキュリティ要件を策定すること。

一 利用するクラウドサービス上で要安定情報を取り扱う場合の可用性を考慮した設計

解説：「可用性を考慮した設計」について

本基準第七十四条第 5 項第五号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用して要安定情報を取り扱う場合は、構築時に可用性を考慮して設計を行う必要があるためセキュリティ要件を定める必要がある。可用性の設計には、システムの地理的・電源的な独立性を踏まえた冗長化などのオンプレミスで行う対策と同じものも含まれるが、クラウドサービス特有の機能もあるためクラウドサービス提供者に当該サービスの可用性に係る機能等の詳細な情報を要求し、セキュリティ要件に反映させることが求められる。利用するクラウドサービス全体の利用停止に至る障害に対してやむを得ず措置を検討する場合は、マルチクラウドやオンプレミスを含む代替サービスによる冗長化も考えられるが、運用の複雑さや管理の難しさなどを考慮した上で検討する必要がある。

1 2 クラウドサービス管理者は、以下を全て含む利用するクラウドサービスにおいて情報セキュリティインシデントが発生した際の復旧に関する対策要件を策定すること。

一 不測の事態に対してサービスの復旧を行うために必要なバックアップの確実な実施

解説：「バックアップの確実な実施」について

本基準第七十四条第 14 項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、不測の事態に対して復旧が行えるように、クラウドサービスの設定内容や保存した情報などのバックアップに係るセキュリティ要件を定める必要がある。なお、クラウドサービスによっては、事前に構成のテンプレートを用意しておき不測の事態に対してそれを適用させ復旧させるものなどが存在するので、クラウドサービス提供者に対して推奨される要件を確認することが望ましい。また、取得したバックアップが有効であることを定期的

確認できるようにセキュリティ要件を定めることも重要である。

D2101-76 (クラウドサービスを利用した情報システムの導入・構築時の対策)(政府機関統一基準の対応項番 4.2.2(3))

第七十六条 クラウドサービス管理者は、本基準第七十四条第1項で定めた運用規程を踏まえて、第七十五条第2項において定めるセキュリティ要件に従いクラウドサービス利用における必要な措置を講ずること。また、導入・構築時に実施状況を確認・記録すること。

解説:「クラウドサービス利用における必要な措置を講ずる」について

本基準第七十五条第3項で定めたセキュリティ要件に従ってクラウドサービスを利用し情報システムを構築又はクラウドサービスの設定等を実施するに当たっては、クラウドサービス提供者が提示している推奨設定や、業界標準、ベストプラクティス等を参照し必要な措置を講ずる必要がある。

ベストプラクティスを参照するに当たっては、クラウドサービス提供者が提供している推奨設定等が存在するが、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターの「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル別冊.クラウド設計・開発編」や総務省が公表している「クラウドサービス提供における情報セキュリティ対策ガイドライン(第3版)」等を参照することも考えられる。

参考:内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターの「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル 別冊.クラウド設計・開発編」(2022年7月29日)

(https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/sbd_sakutei.html)

参考:総務省「クラウドサービス提供における情報セキュリティ対策ガイドライン(第3版)」(2021年9月)

(https://www.soumu.go.jp/main_content/000771515.pdf)

解説:「実施状況を確認・記録する」について

本基準第七十四条第1項において定めている運用規程の各項目については、利用するクラウドサービスの形態(IaaS、PaaS、SaaSなど)及び仕様によっては適用できないものも存在する可能性もある。よって、クラウドサービス管理者は、利用するクラウドサービスごとに各規定の実施について記録し、対象外(適用不可)と判断した項目についてはその理由を付記することが求められる。

2 クラウドサービス管理者は、情報システムにおいてクラウドサービスを利用する際には、情報システム台帳及び関連文書に記録又は記載すること。なお、情報システム台帳に記録又は記載した場合は、全学実施責任者へ報告すること。

解説:「情報システムにおいてクラウドサービスを利用する際」について

情報システム台帳の整備内容の網羅性維持のため、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用し新規に情報システムを構築した際には、速やかに情報システム台帳に記載の事項を報告する必要がある。

なお、クラウドサービス管理者は、必要に応じてクラウドサービスの利用に係る関連文書としてクラウドサービスの情報セキュリティ対策を維持するための情報を整備することが望ましい。その際、本基準第七十四条第1項において定

めている運用規程の各項目について、対象外（適用不可）と判断した項目については対象外とした際のリスクを低減するための措置の検討結果と対象外とした理由を付記することが求められる。

3 クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの情報セキュリティ対策を実施するために必要となる文書として、クラウドサービスの運用開始前までに以下の全ての実施手順を整備すること。

- 一 クラウドサービスで利用するサービスごとの情報セキュリティ水準の維持に関する手順
- 二 クラウドサービスを利用した情報システムの運用・監視中における情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順
- 三 利用するクラウドサービスが停止又は利用できなくなった際の復旧手順

注意：本項各号は本基準の対象機関に対し、利用するクラウドサービスが停止又は利用できなくなった際の復旧手順の整備を求める規定（メタ規定）である。クラウドサービス管理者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

4 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用するサービスごとの情報セキュリティ水準の維持に関する手順を実施手順として整備すること。

- 一 クラウドサービス利用のための責任分界点を意識したクラウドサービス利用手順

解説：「責任分界点を意識したクラウドサービスの利用手順」について

本基準第七十四条第7項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス提供者との責任分界点を踏まえた運用時における規定や手順等を作成することが求められる。利用するクラウドサービスによって、クラウドサービスの利用者側とクラウドサービスの提供者側の責任範囲が異なる。よって、クラウドサービスを契約する時に交わされた合意内容を把握し、責任分界点を踏まえたクラウドサービスの利用手順を用意しておく必要がある。

また、利用手順には、第七十四条第8項において定めた運用規程に基づき、運用・保守時における教育に係る基本方針を含める必要がある。更に、第七十四条第9項第二号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービスの利用者に対してクラウドサービス上に保存する情報に対する適切な格付・取扱制限の明示をすることを含める必要がある。利用するクラウドサービスにおいて、情報に対する適切な格付・取扱制限の明示をする機能を有している場合、その機能の使い方等を示すことも考えられる。

- 二 クラウドサービス利用者が行う可能性のある重要操作の手順

解説：「重要操作の手順」について

本基準第七十四条第13項第2号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス利用者の操作により利用中のクラウドサービスに重大な障害をもたらすことが予想される操作については、その操作手順を文書化する必要がある。

5 クラウドサービス管理者は、以下を全て含む情報システムの運用・監視中に発生したクラウドサービスの利用に係る情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順を実施手順として整備すること。

一 クラウドサービス提供者との責任分界点を意識した責任範囲の整理

解説：「責任分界点を意識した責任範囲の整理」について

クラウドサービスの利用においては、利用するクラウドサービスの形態及び仕様によってクラウドサービスの利用者とクラウドサービスの提供者で責任範囲が異なってくる。一方で、クラウドサービスで取り扱う情報そのものや、クラウドサービスへアクセスするデバイスに関するセキュリティ対策等は、クラウドサービス利用者の責任範囲であると考えられる。そのような責任分界点を意識し、情報セキュリティインシデントが発生した際にどこまでが利用者の責任範囲、どこからがクラウドサービス提供者の責任範囲であるかを整理しておく必要がある。

二 利用するクラウドサービスのサービスごとの情報セキュリティインシデント対処に関する事項

解説：「情報セキュリティインシデント対処に関する事項」について

情報セキュリティインシデント対処に関する事項に関しては、クラウドサービスの個別の事情に合わせて検討する必要がある。クラウドサービス管理者は、情報セキュリティインシデントを認知した際、本学で定められた対処手順又はCSIRTの指示若しくは勧告に従って、適切に対処する必要がある。情報セキュリティインシデントの対処方法については、利用するクラウドサービスの形態や仕様によって、契約に基づきクラウドサービス提供者に対処を講じさせる必要もある。利用するクラウドサービスの責任分界点を意識した責任範囲については、本基準第七十六条第5項第一号で整理しており、その責任範囲を踏まえて、クラウドサービス利用者とクラウドサービス提供者が行う対処を整理し、検討するとよい。そのような事情を踏まえて利用するクラウドサービスのサービスごとに情報セキュリティインシデント対処に関する事項を情報セキュリティインシデントに係る対処手順に含めておく必要がある。

なお、全学実施責任者が整備する対処手順（本基準第十九条第2項解説「「対処手順」について」を参照のこと。）が、クラウドサービスの事情に応じた内容で整備されているならば、クラウドサービス別に整備しなくても構わない。

三 利用するクラウドサービスに係る情報セキュリティインシデント発生時の連絡体制

解説：「情報セキュリティインシデント発生時の連絡体制」について

本基準第七十四条第7項第四号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、利用するクラウドサービスにおいて情報セキュリティインシデントの発生を検知した場合に、連絡する体制をあらかじめ確認しておく必要がある。また、連絡先にはクラウドサービス提供者や当該クラウドサービスの構築や運用を業務委託している場合の委託先の連絡先も含めること。

6 クラウドサービス管理者は、以下を全て含む利用するクラウドサービスが停止又は利用できなくなった際の復旧手順を実施手順として整備すること。

一 要安定情報をクラウドサービスで取り扱う場合の十分な可用性を担保した復旧に係る手順

解説：「十分な可用性を担保した復旧に係る手順」について

本基準第七十四条第14項第2号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、要安定情報を取り扱うクラウドサービスにおける十分

な可用性を担保した復旧に係る手順を整備しておく必要がある。

また、遠隔地クラスタなどの冗長化構成を採用した場合もフェールオーバー及びフェールバック等の実施手順を用意しておくといよい。

D2101-77 (クラウドサービスを利用した情報システムの運用・保守時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 4.2.2(4))

第七十七条 クラウドサービス管理者は、本基準第七十四条第6項で定めた運用規程を踏まえて、クラウドサービスに係る運用・保守を適切に実施すること。また、運用・保守時に実施状況を定期的に確認・記録すること。

解説：「実施状況を定期的に確認・記録すること」について

本基準第七十四条第6項において定めている運用規程の各項目については、利用するクラウドサービスの形態 (IaaS、PaaS、SaaS など) によっては適用できないものも存在する可能性もある。よって、クラウドサービス管理者は、利用するクラウドサービスごとに各規定の実施について記録し、対象外 (適用不可) と判断した項目についてはその理由と対策を付記することが求められる。また、クラウドサービスは様々な要因で提供サービスの状況が変わることが想定されるため、本確認・記録作業は定期的に繰り返し行うことが求められる。

2 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスの利用に関する情報セキュリティ対策を実施すること。

一 クラウドサービス提供者に対する定期的なサービスの提供状態の確認

解説：「定期的なサービスの提供状態の確認」について

本基準第七十四条第7項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、利用するクラウドサービスによっては、クラウドサービス提供者の都合によりそのサービス内容を変更されてしまう場合があるため、クラウドサービス利用の当初に想定したセキュリティ対策が利用期間中に正しく機能しなくなる可能性があることから、責任共有モデルで、クラウドサービス提供者側の責任として含まれる以下を例とする項目や契約時に同意した項目について、定期的にクラウドサービス提供者に確認することが求められる。

- ・情報の保存方法、保存場所、伝送経路
- ・情報の廃棄
- ・ログ情報の収集と保存状況
- ・時刻同期の状況
- ・バックアップの実施
- ・不正アクセスの監視

二 クラウドサービス上で利用する IT 資産の適切な管理

解説：「IT 資産の適切な管理」について

本基準第七十四条第9項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス利用におけるサービス内容の設定等の変更を、適切に管理し把握する必要がある。また、クラウドサービスによっては利用状況により提供する CPU やバックアップストレージ等のリソースを自動的に拡張するなどの機能を有しているため、オンプレミスで利用していたソ

ソフトウェアを導入する際にはライセンス等の管理も必要となる。一方で、クラウドサービスにおける膨大な IT 資産の適切な管理については、手動で管理することは困難である。よって、IT 資産管理ソフトウェアの利用が推奨されるが、クラウドサービスの形態によっては、クラウドサービスの利用料を従量課金としており、その対象となるリソースの管理ツールが用意されていることがあるため、その管理ツールを利用し適切に管理することが求められる。

3 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用するアカウント管理、アクセス制御、管理権限に関する情報セキュリティ対策を実施すること。

一 管理者権限をクラウドサービス利用者へ割り当てる場合のアクセス管理と操作の確実な記録

解説：「アクセス管理と操作の確実な記録」について

本基準第七十四条第 10 項第一号において定めた運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスに対する管理者権限を持つ者の操作等について、すべて記録され保存されることを確認することが求められる。また、人事異動等により管理者権限を必要とする者が交代する場合などは権限設定の変更が遅れることのないように注意することが求められる。

二 クラウドサービス利用者に割り当てたアクセス権限に対する定期的な確認による見直し

解説：「割り当てたアクセス権限に対する定期的な確認による見直し」について

本基準第七十四条第 10 項第二号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス利用者に割り当てたクラウドサービスへのアクセス権限について、定期的に確認し、必要に応じて見直す必要がある。見直す対象としては、クラウドサービス利用の目的及び必要性、対象者の妥当性、利用期間、権限の範囲等が挙げられる。また、利用するクラウドサービスによっては、利用者アカウントへの権限だけではなくサービスごとにアクセス権限を割り当てられる特殊なアカウントが存在するため、そのような特殊なアカウントについてもアクセス権限を定期的に確認し、必要に応じて見直す必要がある。

4 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用する機能に対する脆弱性対策を実施すること。

一 クラウドサービスの機能に対する脆弱性対策の実施

解説：「クラウドサービスの機能に対する脆弱性対策の実施」について

本基準第七十四条第 9 項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの機能に対する脆弱性対策を実施する必要がある。例えば、仮想化技術を用いたマルチテナントの環境において、OS 等の脆弱性に加えてハイパーバイザーを経由して他の利用者が享受するサービスを阻害する脆弱性はクラウドサービスに対するリスクであり、対策を講ずる必要がある。第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」の内容を踏まえた対策の実施や責任分界点がクラウドサービス提供者側の実施する範囲にある場合はクラウドサービス提供者に対策の実施を求め、結果の報告を要求する必要がある。

5 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスを運用する際の設定変更に関

する情報セキュリティ対策を実施すること。

一 クラウドサービスのリソース設定を変更するユーティリティプログラムを使用する場合の利用者の制限

解説：「ユーティリティプログラムを使用する場合」について

本基準第七十四条第 10 項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスのリソース（ネットワーク、仮想マシン等）の設定を変更するユーティリティプログラムを使用する場合は、その機能の利用者を制限し、ユーティリティプログラムの使用に関する注意事項を共有することが求められる。

二 クラウドサービスの設定を変更する場合の設定の誤りを防止するための対策

解説：「設定の誤りを防止するための対策」について

本基準第七十四条第 10 項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの設定を変更する場合の設定誤りはサービス自体の停止などの広範囲な障害につながる可能性があり、それを避けるため、以下を例とする設定の誤りを防止するための対策を行うことが求められる。

- ・ 定期的な設定の確認
- ・ クラウドサービス提供者等が提供するセキュリティ設定・監視ツールの利用
- ・ 設定権限を与えるクラウドサービス利用者の限定
- ・ 責任共有モデルにおけるクラウドサービス利用者側の責任範囲の明確化
- ・ 開発プロセスへのセキュリティ対策の組み込み
- ・ クラウドサービスの機能追加に係る設定の確認による見直し

なお、クラウドサービスにおける設定の誤りを防止するためのツールとして、CSPM と呼ばれる製品が存在する。CSPM については本基準第七十四条第 13 項第一号解説「設定の誤りを防止するための対策」についてを参照のこと。

三 クラウドサービス利用者が行う可能性のある重要操作に対する監督者の指導の下での実施

解説：「重要操作に対する監督者の指導の下での実施」について

本基準第七十四条第 13 項第二号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス利用者の操作により利用中のクラウドサービスに重大な障害をもたらすことが予想される操作については、クラウドサービス管理者が指名した監督者の監視の下、実施させることが求められる。

6 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスを運用する際の監視に関する対策を実施すること。

一 利用するクラウドサービスの不正利用の監視

解説：「不正利用の監視」について

本基準第七十四条第 10 項第四号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスへの不正利用を検知することが可能な監視機能をクラウドサービス提供者に要求し、監視を行うことが求められる。クラウドサービスの利用者の識別コードを含むクラウドサービス内に保持されるクラウドサービス利用者の情報に対して、クラウドサービス提供者がアクセスするものについてはあらかじめ両者で確認し、サービス利用開始後に当該情

報へのアクセス履歴をクラウドサービス利用者が常に監視・確認できることが求められる。

二 クラウドサービスで利用しているデータ容量、性能等の監視

解説：「データ容量、性能等の監視」について

本基準第七十四条第 14 項第四号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、利用するクラウドサービスで使用済みのデータ容量やサービスの性能について監視を行い、想定された容量・性能内で運用可能であることを確認する必要がある。また、想定を超える利用が予想される場合は、対策を検討することが求められる。

7 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスを運用する際の可用性に関する情報セキュリティ対策を実施すること。

一 不測の事態に対してサービスの復旧を行うために必要なバックアップの確実な実施

解説：「バックアップの確実な実施」について

本基準第七十四条第 14 項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス提供者が提供するバックアップ機能を利用する場合、クラウドサービス提供者にその仕様を要求し要求事項を満たすことを確認する必要がある。また、取得したバックアップが有効であることを定期的に確認することも求められる。

二 要安定情報をクラウドサービスで取り扱う場合の十分な可用性の担保、復旧に係る定期的な訓練の実施

解説：「十分な可用性の担保、復旧に係る定期的な訓練の実施」について

本基準第七十四条第 14 項第二号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用して要安定情報を取り扱う場合、十分な可用性を担保するために当該情報システムに係る情報のバックアップからの復旧手順に対して、定期的に訓練を実施することが求められる。また、遠隔地クラスタなどの冗長化構成を採用した場合もフェールオーバー及びフェールバックの検証を定期的に行う必要がある。

三 クラウドサービス提供者からの仕様内容の変更通知に関する内容確認と復旧手順の確認

解説：「仕様内容の変更通知に関する内容確認と復旧手順の確認」について

本基準第七十四条第 14 項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス提供者によるサービス内容の変更が行われる際の事前通知を受けた場合、その影響範囲・影響度を確認し、必要に応じて対処するとともに、サービス停止等が発生した場合の復旧手順を確認することが求められる。

8 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスで利用する暗号鍵に関する情報セキュリティ対策を実施すること。

一 クラウドサービスで利用する暗号鍵に関する生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける適切な管理の実施

解説：「暗号鍵に関する生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける適切な管理」について

本基準第七十四条第 11 項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウ

ドサービス管理者は、情報の暗号化に用いる鍵の生成から廃棄に至るまでのライフサイクルにおける適切な管理を実施する必要がある。特に情報の抹消において暗号化消去を用いる場合、情報の暗号化に用いる鍵の管理は重要であり、暗号鍵の複製や暗号鍵の利用等に関して適切に管理することが求められる。暗号鍵の管理については、本基準百九十七条第5項第二号解説「管理手順を定めること」についてを参照するとよい。

- 9 クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの運用・保守時に情報セキュリティ対策を実施するために必要となる項目等で修正又は変更等が発生した場合、情報システム台帳及び関連文書を更新又は修正すること。なお、情報システム台帳を更新又は修正した場合は、全学実施責任者へ報告すること。

解説：「情報セキュリティ対策を実施するために必要となる項目等で修正又は変更等が発生した場合」について

情報システム台帳の整備内容の網羅性維持のため、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの運用・保守時に情報セキュリティ対策を実施するために必要となる項目等への修正又は変更が発生した場合、速やかに情報システム台帳更新又は修正し、全学実施責任者に報告する必要があるが、その報告の方法や時期については、本学ごとに定めることが望ましい。

なお、クラウドサービス管理者は、必要に応じてクラウドサービスの利用に係る関連文書として整備したクラウドサービスの情報セキュリティ対策を維持するための情報も併せて更新又は修正することが求められる。

- 10 クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの情報セキュリティ対策について新たな脅威の出現、運用、監視等の状況により見直しを適時検討し、必要な措置を講ずること。

解説：「見直し」について

クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの情報セキュリティ対策について、新たな情報セキュリティ上の脅威、情報セキュリティインシデント発生事案例及び情報セキュリティインシデント発生時の影響等を検討した上で、クラウドサービスの情報セキュリティ対策について定期的な確認による見直しを行い、セキュリティ要件の追加、修正等の必要な措置を行うことが求められる。

なお、クラウドサービスに変更があった場合やクラウドサービスの外部環境に変化が生じた場合等の際には、定期的な情報セキュリティ対策の確認による見直しに加えて、適時見直すことも重要である。

D2101-78 (クラウドサービスを利用した情報システムの更改・廃棄時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 4.2.2(5))

- 第七十八条 クラウドサービス管理者は、本基準第七十四条第15項で定めた運用規程を踏まえて、更改・廃棄時の必要な措置を講ずること。また、クラウドサービスの利用終了時に実施状況を確認・記録すること。

解説：「実施状況を確認・記録する」について

本基準第七十四条第15項において定めている運用規程の各項目については、利用するクラウドサービスの形態 (IaaS、PaaS、SaaS など) 及び仕様によっては適用できないものも存在する可能性もある。よって、クラウドサービス管

理者は、利用するクラウドサービスごとに各規定の実施について記録し、対象外（適用不可）と判断した項目についてはその理由を付記することが求められる。

2 クラウドサービス管理者は、以下を全て含むクラウドサービスの利用終了に関する情報セキュリティ対策を実施すること。

一 クラウドサービスで取り扱った情報の廃棄

解説：「情報の廃棄」について

本基準第七十四条第 17 項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスの利用終了時に、取り扱った全ての情報が、クラウドサービス基盤上から確実に抹消されていることを確認する必要がある。その抹消されていることの確認方法としては、暗号化消去を目的とした情報の暗号化に用いた鍵については、バックアップを含めて抹消することやクラウドサービス提供者に、契約時に同意した情報の廃棄手順の実施報告書を要求し確認することなどが考えられる。また、対象はバックアップ等により複製された物にも及ぶ点に注意が必要である。クラウドサービス管理者は、資産管理ツール等に記録された情報等を使用し、サービス終了時から時期を逸せず廃棄を漏れなく完了しなければならない。暗号化された情報の廃棄は、復号に用いる鍵に対してそのバックアップを含め確実な廃棄が求められる。以下はクラウドサービス利用終了時に廃棄すべき情報の例である。

- ・仮想リソース（仮想マシン、仮想ストレージ、仮想ネットワーク機器など）
- ・ファイル（ストレージサービスに格納したファイル、各サービスのログ、開発関連ファイル、設定ファイルなど）
- ・暗号化された情報の復号に用いる鍵
- ・ドメイン情報

二 暗号化消去が行えない場合の基盤となる物理機器の廃棄

解説：「基盤となる物理機器の廃棄」について

本基準第七十四条第 17 項第二号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、暗号化消去が行えないクラウドサービスを利用した場合、クラウドサービス提供者が、クラウドサービスの基盤となる装置等のセキュリティを保った処分又は再利用のための方針及び手順の確実な実施を確認する必要がある。

三 作成されたクラウドサービス利用者アカウントの削除

解説：「クラウドサービス利用者アカウントの削除」について

本基準第七十四条第 18 項第一号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用終了する際は、利用時に作成されたクラウドサービス利用者アカウントを全て削除する必要がある。

四 利用したクラウドサービスにおける管理者アカウントの削除又は返却

解説：「クラウドサービスにおける管理者アカウントの削除又は返却」について

本基準第七十四条第 18 項第二号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービスを利用終了する際は、作成したクラウドサービス利用者アカウントが全て削除されていることを確認した上でクラ

クラウドサービスにおける管理者アカウントを削除し、又はクラウドサービス提供者に返却すること。また、クラウドサービスにおける管理者アカウントについては再利用されないことをクラウドサービス提供者に確認することが重要である。

五 クラウドサービス利用者アカウント以外の特種なアカウントの削除と関連情報の廃棄

解説：「特種なアカウントの削除と関連情報の廃棄」について

本基準第七十四条第 18 項第三号において定めている運用規程に基づき、クラウドサービス管理者は、クラウドサービス利用者以外の特種なアカウント（ストレージアカウントなど）を作成した場合は、サービス利用終了時に確実に削除すること。また、当該アカウントを利用して作成された情報についても廃棄されていることを確認することが必要である。

第三節 クラウドサービスの選定・利用（要機密情報を取り扱わない場合）

解説：目的・趣旨

要機密情報を取り扱わない場合であって、クラウドサービス提供者における高いレベルの情報管理を要求する必要がない場合においても、種々の情報を本学から送信していることを十分認識し、リスクを十分踏まえた上で利用の可否を判断して利用することが求められる。一方、要機密情報を取り扱う場合と同等のセキュリティ対策を求めることはクラウドサービスの利用推進を妨げるものであるため、要機密情報を取り扱わない前提でクラウドサービスを利用する場合は、本節で定めた遵守事項に従って情報セキュリティ対策を適切に講ずることが求められる。

D2101-79 （要機密情報を取り扱わない場合のクラウドサービスの利用に係る運用規程の整備）
（政府機関統一基準の対応項番 4.2.3(1)）

第七十九条 全学実施責任者は、以下を全て含むクラウドサービス（要機密情報を取り扱わない場合）の利用に関する運用規程を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、クラウドサービス（要機密情報を取り扱わない場合）の利用に関する運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

一 クラウドサービスを利用可能な業務の範囲

解説：「利用可能な業務の範囲」について

情報セキュリティの確保の観点から、要機密情報を取り扱わない場合においてクラウドサービスを利用可能な業務の範囲を定めることを求めている。

クラウドサービスの利用において、要機密情報を取り扱わない場合であっても考慮すべきリスクの例には、以下のようなものがある。全学実施責任者は、以下を例とするリスクを受容するか又は低減するための措置を講ずることが可能であるかを十分検討した上で、許可する業務の範囲を決定する必要がある。

- ・クラウドサービス提供者は、保存された情報を自由に利用することが可能である。また、定型約款、利用規約等でその旨を条件として明示していない

場合がある。加えて、クラウドサービス提供者は、利用者から収集した種々の情報を分析し、利用者の関心事項を把握し得る立場にある。

- ・ 政府が利用等することで結果的に国民一般に、安全・安心なサービスであるとして推奨していると受け取られることがある。
- ・ クラウドサービス提供者が国外のデータセンター等にサーバ装置を設置してサービスを提供している場合は、当該サーバ装置に保存されている情報に対し、現地の法令等が適用され、現地の政府等による検閲や接收を受ける可能性がある。
- ・ 情報が改ざんされた場合でも、利用形態によってはクラウドサービス提供者が一切の責任を負わない場合がある。
- ・ 突然サービス停止に陥ることがある。また、その際に預けた情報の取扱いは保証されず、損害賠償も行われない場合がある。定型約款の条項は一般的にサービス提供者に不利益が生じないようにしており、このような利用条件に合意せざるを得ない。また、サービスの復旧についても保証されない場合が多い。
- ・ 保存された情報が誤って消去又は破壊されてしまった場合に、サービス提供者が情報の復元に応じない可能性がある。また、復元に応じる場合でも復旧に時間がかかることがある。
- ・ 情報セキュリティインシデントが発生した際に、本学に対し必要十分な報告がなされないことがある。
- ・ 定型約款及び利用規約の内容が、クラウドサービス提供者側の都合で利用開始後においても定型約款の変更をすることにより、変更後の定型約款の条項について合意があったものとみなし、個別に相手方と合意をすることなく契約の内容を変更することができる場合がある。
- ・ 情報の取扱いが保証されず、一旦記録された情報の確実な消去は困難である。
- ・ 利用上の不都合、不利益等が発生しても、サービス提供者が個別の対応には応じない場合が多く、万が一対応を承諾された場合でも、その対応には時間を要することが多い。

二 クラウドサービスの利用申請の許可権限者と利用手続

三 クラウドサービス管理者の指名とクラウドサービスの利用状況の管理

四 クラウドサービスの利用の運用規程

解説：「利用申請の許可権限者」について

クラウドサービスの利用申請の許可権限者は、原則として全学実施責任者が行うことを想定しているが、組織の規模や特性に応じて柔軟に定めてよい。ただし、利用を承認したクラウドサービスの記録は学内で共有できるようにすることが求められる。

2 全学実施責任者は、本学において要機密情報を取り扱わない前提でクラウドサービスを業務に利用する場合は、以下を例に利用手続を定めること。

一 利用申請の許可権限者

二 利用申請時の申請内容

- ・ クラウドサービスの名称（必要に応じて機能名までを含む）

- ・クラウドサービス提供者の名称
- ・利用目的（業務内容）
- ・取り扱う情報の格付
- ・利用期間
- ・利用申請者（所属・氏名）
- ・利用者の範囲（学内に限る、部局内に限る など）
- ・選定時の確認結果

解説：「クラウドサービス管理者」について

利用申請の許可権限者は、承認する際に当該申請に対する「クラウドサービス管理者」を指名することが求められるが、要機密情報を取り扱わない場合のクラウドサービスの利用においては職場情報セキュリティ責任者又は利用申請者自身を想定している。なお、承認済みとして事前に学内に通知するクラウドサービスにおいては、組織横断的な管理が必要とされる可能性があることから部局技術責任者を想定している。

3 利用申請の許可権限者は、本学における要機密情報を取り扱わない場合のクラウドサービスの利用状況について、以下を例に管理すること。

- 一 利用申請の許可権限者は、申請ごとにクラウドサービス管理者を指名すること。
- 二 利用承認したクラウドサービスは、その内容を遅滞なく記録するよう運用ルールを定め、常に最新のクラウドサービスの利用状況を把握できるようにする。記録する際は、以下を例とする項目を記録し学内で共有すること。
 - ・クラウドサービスの名称（必要に応じて機能名までを含む）
 - ・クラウドサービス提供者の名称
 - ・利用目的（業務内容）
 - ・取り扱う情報の格付
 - ・利用期間
 - ・利用申請者（所属・氏名）
 - ・利用者の範囲（学内に限る、部局内に限る など）。
 - ・クラウドサービス管理者（所属・氏名）

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

4 全学実施責任者は、本学において要機密情報を取り扱わない前提でクラウドサービスを業務に利用する場合は、以下を全て含む運用規程を整備すること。

- 一 サービス利用中の安全管理に係る運用規程
 - ・適切な主体認証、アクセス制御の管理の実施
 - ・サービス機能の設定（例えば情報の公開範囲）に関する定期的な内容確認
 - ・情報の滅失、破壊等に備えたバックアップの取得
 - ・利用者への定期的な注意喚起（禁止されている要機密情報の取扱いの有無の確認等）
- 二 情報セキュリティインシデント発生時の連絡体制

D2101-80 (要機密情報を取り扱わない場合のクラウドサービスの利用における対策の実施)(政府機関統一基準の対応項番 4.2.3(2))

第八十条 教職員等は、要機密情報を取り扱わないことを前提としたクラウドサービスを利用する場合、利用するサービスの定型約款、その他の提供条件等から、利用に当たってのリスクが許容できることを確認した上で利用申請の許可権限者へ要機密情報を取り扱わない場合のクラウドサービスの利用を申請すること。

解説：「利用に当たってのリスク」について

個々の業務の遂行において、要機密情報を取り扱わない前提でクラウドサービスの利用を検討する際は、当該サービスの定型約款、利用規約、その他の利用条件を確認し、リスクや課題への対策を明確化した上で、適切に利用の必要性を判断することが必要である。

なお、考慮すべきリスクの例については、本基準第七十九条第1項第一号解説「利用可能な業務の範囲」についてを参照のこと。

さらに、調達行為を伴わず要機密情報を取り扱わない場合においてクラウドサービスを利用等する際には、「調達行為を伴わないSNS等の外部サービスの利用等に関する申合せ」に基づき、必要な場合において、内閣サイバーセキュリティセンターに対し、講ずべき必要な措置について、助言を求める必要がある。

参考：内閣サイバーセキュリティセンター「調達行為を伴わないSNS等の外部サービスの利用等に関する申合せ」(令和4年12月12日関係省庁申合せ)

(https://www.nisc.go.jp/pdf/policy/kihon-2/ES_moushiawase.pdf)

2 利用申請の許可権限者は、教職員等による利用するクラウドサービスの定型約款、その他の提供条件等から、利用に当たってのリスクが許容できることの確認結果を踏まえて、クラウドサービスの利用申請を審査し、利用の可否を決定すること。

解説：「利用の可否を決定する」について

利用申請の許可権限者は、申請されたクラウドサービスの定型約款、その他の提供条件等を確認し、教職員等の確認結果が妥当であるかリスクが許容又は低減することができるかを判断した上で承認する必要がある。

3 利用申請の許可権限者は、要機密情報を取り扱わないクラウドサービスの利用申請を承認した場合は、クラウドサービス管理者を指名し、承認したクラウドサービスを記録すること。

解説：「クラウドサービス管理者を指名」について

要機密情報を取り扱わない場合にあってもクラウドサービスの利用に当たってはリスク等が存在する。よって、要機密情報を取り扱わないクラウドサービスであってもクラウドサービス管理者を指名し、適切に管理を実施する必要がある。要機密情報を取り扱わないクラウドサービスの利用は利用申請ごとに条件の異なることが想定されるため、業務内容や利用者の所属する組織の違いに応じて「クラウドサービス管理者」をそれぞれ立てることで管理が容易になる場合が考えられる。

解説：「クラウドサービスを記録」について

利用申請の許可権限者は、承認したクラウドサービスを把握するため記録する必要がある。なお、利用申請の結果を踏まえて、学内で事前に承認済とするか

を判断し、承認済みクラウドサービスとする場合、承認済みとした上でクラウドサービスを記録すること。

- 4 クラウドサービス管理者は、要機密情報を取り扱わないクラウドサービスを安全に利用するための適切な措置を講ずること。
- 5 クラウドサービス管理者は、要機密情報を取り扱わないクラウドサービスの利用において以下を全て含む、適切な措置を講ずること。
 - 一 要機密情報を取り扱わないクラウドサービスの利用に係る安全管理

解説：「利用に係る安全管理」について

本基準第七十九条第4項第一号において定めている運用規程に基づき、要機密情報を取り扱わない場合のクラウドサービスであっても、適切な安全管理を実施する必要がある。

例えば、利用するクラウドサービスを管理する機能に対して適切に主体認証、アクセス制御の管理を行う必要がある。また、利用するクラウドサービスの形態や仕様によっては、クラウドサービスの利用者に対して識別コードを付与するサービスも存在する。そのようなサービスにおいても適切に主体認証、アクセス制御の管理を行う必要がある。さらに、クラウドサービス利用者が当該クラウドサービスに保存した情報の公開設定をすることができる機能を有するクラウドサービスであった場合は、公開設定が正しく運用できているかの定期的な確認を実施することやバックアップの機能を有するクラウドサービスであるなら適切なバックアップの取得をするなどを実施する必要がある。また、当該クラウドサービスの利用者に対して定期的な注意喚起を実施することも考えられる。

- 二 要機密情報を取り扱わないクラウドサービスで情報セキュリティインシデントが発生した際の連絡体制の整備

解説：「情報セキュリティインシデントが発生した際の連絡体制の整備」について

本基準七十九条第4項第二号において定めている情報セキュリティインシデントが発生した際の連絡体制の他に、利用するクラウドサービスにおけるクラウドサービス提供者や当該クラウドサービスの運用を業務委託している場合等の委託先の連絡先等を含める必要がある。

なお、全学実施責任者が整備する運用規程が、クラウドサービスの事情に応じた内容で整備されているならば、クラウドサービス別に整備しなくても構わない。

第十章 機器等の調達

第一節 機器等の調達

解説：目的・趣旨

調達する機器等において、必要なセキュリティ機能が装備されていない、当該機器等の製造過程で不正な変更が加えられている、調達後に情報セキュリティ対策が継続的に行えないといった場合は、情報システムで取り扱う情報の機密性、完全性及び可用性が損なわれるおそれがある。また、不正な変更が加えられている機器等が組み込まれた情報システムにおいては、当該機器等が当該シ

システムへの不正侵入の足がかりとされ、要機密情報の窃取や破壊、情報システムの機能停止等の原因となるおそれがある。

これらの課題に対応するため、対策基準に基づいた機器等の調達を行うべく、機器等の選定基準及び納入時の確認・検査手続を整備する必要がある。

D1001-81～85 欠

第八十一条～第八十五条 欠

D2101-86 (機器等の調達に係る運用規程の整備) (政府機関統一基準の対応項番 4.3.1(1))

第八十六条 全学実施責任者は、機器等の選定基準を運用規程として整備すること。必要に応じて、選定基準の一つとして、機器等の開発等のライフサイクルで不正な変更が加えられない管理がなされ、その管理を本学が確認できることを加えること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、機器等の調達に関する選定基準の整備を求める規定(メタ規定)である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「機器等の選定基準」について

調達する機器等が、対策基準の該当項目を満たし、本学のセキュリティ水準を一定以上に保つために、機器等に対して要求すべきセキュリティ要件を学内で統一的に整備することが重要である。また、選定基準は、法令の制定や改正等の外的要因の変化に対応して適時見直し、機器等の調達に反映することが必要である。

整備する選定基準としては、例えば、開発工程において信頼できる品質保証体制が確立されていること、設置時や保守時のサポート体制が確立されていること、利用マニュアル・ガイダンスが適切に整備されていること、脆弱性検査等のテストの実施が確認できること、ISO等の国際標準に基づく第三者認証が活用可能な場合は活用すること等が考えられる。

解説：「必要に応じて」について

機器等は、取り扱う情報の格付及び取扱制限、利用する組織の特性や利用環境等に応じて想定されるリスクを考慮して選定する必要があることから、選定基準については、当該事項の適用可否を判断した上で整備することを求めている。

解説：「不正な変更」について

ここでいう「不正な変更」とは、機器等の製造工程で不正プログラムを含む予期しない又は好ましくない特性を組み込むことを意味している。

不正な変更が行われない管理がなされていることとは、例えば、機器等の製造工程における不正行為の有無について、定期的な監査を行っていること、機器等の製造環境にアクセス可能な従業員が適切に制限され、定期点検が行われていること等が考えられる。その他、特に高い信頼性が求められる製品を調達する場合は、各製造工程の履歴が記録されているなどの厳格な管理されていることが考えられる。

解説：「不正な変更が加えられない」について

本学は、機器等の開発や製造過程において、情報の窃取・破壊や情報システムの停止等の悪意ある機能が組み込まれるサプライチェーン・リスクの懸念が払拭できない機器等を調達しないようにする必要がある。このサプライチェーン・リスクに対応する方法として、本学が、国内外の情報セキュリティに関する情報を収集し、こうした知見をもとにサプライチェーン・リスクを当該調達に関する要件の一つとして取り上げることにより、開発・製造過程において悪意ある機能が組み込まれる懸念が払拭できない機器等、及びサプライチェーン・リスクに係る懸念が払拭できない企業の機器等を調達しないことが求められる。

このような対応をする手段の一つとして、政府調達において、相対の交渉が可能な契約であれば、調達に係る契約の相手方に対して、サプライチェーン・リスクに係る十分な知見をもとに、機器等に関し必要な要件を備えるべく、交渉を通じて個別に求めることが考えられる。

なお、上記の場合においても、関係する国内法令（会計法、予算決算及び会計令、国の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令・省令等）及び関係する国際協定（政府調達に関する協定を改正する議定書等）を遵守する必要がある。

2 全学実施責任者は、機器等の選定基準に、サプライチェーン・リスクを低減するための要件として、以下を全て含めること。

- 一 調達した機器等に不正な変更が見付かったときに、必要に応じて追跡調査や立入検査等、本学と調達先が連携して原因を調査・排除できる体制を整備していること。

解説：「原因を調査・排除できる体制」について

OEM (Original Equipment Manufacturer) によって提供される機器等についても、OEM 製品の製造者においても不正な変更が加えられないよう、OEM 製品の販売者が機器等のサプライチェーン全体について適切に管理していることも含めて、要件を定めることが考えられる。また、SBOM (Software Bill of Materials : ソフトウェア部品表) を参考とすることも考えられる。

- 二 「IT 調達に係る国等の物品等又は役務の調達方針及び調達手続に関する申合せ」（平成 30 年 12 月 10 日関係省庁申し合わせ）に基づき、サプライチェーン・リスクに対応する必要があると判断されるものについては、必要な措置を講ずること。

解説：「サプライチェーン・リスクに対応する必要があると判断されるもの」について

サプライチェーン・リスクに対応する必要があると判断されるものについては、「IT 調達に係る国の物品等又は役務の調達方針及び調達手続に関する申合せ」に基づいて対応する必要がある。なお、同申合せ別紙 2 において「ソフトウェア」が例示されているところであるが、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアにおいても、不正な変更が加えられる等の脅威を低減させるために同様の措置を講ずる必要がある。情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアについては例えば以下のソフトウェアが考えられる。

- ・ 端末やサーバ装置、通信回線装置等を制御するソフトウェア
- ・ 統合的な主体認証を管理するソフトウェア
- ・ ネットワークを制御・管理するソフトウェア

- ・資産を管理するソフトウェア
- ・監視に関連するソフトウェア
- ・情報システムのセキュリティ機能として使用するソフトウェア

参考：「IT 調達に係る国の物品等又は役務の調達方針及び調達手続に関する申合せ」

(https://www.nisc.go.jp/pdf/policy/kihon-2/IT_moushiawase.pdf)

- 3 全学実施責任者は、調達する機器等において、設計書の検査によるセキュリティ機能の適切な実装の確認、開発環境の管理体制の検査、脆弱性テスト等、第三者による情報セキュリティ機能の客観的な評価を必要とする場合には、ISO/IEC 15408 に基づく認証を取得しているか否かを、調達時の評価項目とすることを機器等の選定基準として定めること。

解説：「ISO/IEC 15408 に基づく認証」について

機器等の調達においては、ISO/IEC 15408 に基づく認証を取得している製品の優遇を選定基準の一つとすることで、第三者による情報セキュリティ機能の客観的な評価を受けた製品を活用でき、信頼度の高い情報システムが構築できる。ISO/IEC 15408 に基づく認証では、第三者によって、対抗する脅威に必要な機能が設計書に反映されていること、その機能が設計どおり実装されていること、開発現場や製造過程においてセキュリティが侵害される可能性が無いこと、利用マニュアル・ガイダンス等にセキュリティを保つための必要事項が明確に示されていること等が客観的に評価され、評価結果及び既知の情報から懸念される脆弱性についての評定及びテストが実施される。ただし、第三者によって評価・保証される範囲は、適合する Protection Profile（国際標準に基づくセキュリティ要件）や、評価保証レベル（EAL：Evaluation Assurance Level）によって異なるため、どの程度の保証を得ている認証製品であるかを、調達時に確認することが必要となる。

- 4 全学実施責任者は、情報セキュリティ対策の視点を加味して、機器等の納入時の確認・検査手続を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、機器等の納入時の確認・検査手続の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 5 全学実施責任者は、機器等の納入時の確認・検査手続には以下を全て含む事項を確認できる手続を定めること。

解説：「以下を全て含む事項を確認できる手続」について

機器等の納入時の確認・検査手続の具体例として、以下の内容が考えられる。

- ・調達時に指定したセキュリティ要件（機器等に最新のセキュリティパッチが適用されているか否か、不正プログラム対策ソフトウェア等が最新の脆弱性に対応しているか否か等にも留意）に関する試験実施手順及び試験結果を納品時に報告させて確認
- ・セキュリティ要件として調達時に指定した機能が正しく動作することを受入れテストにより確認
- ・内部監査等により不正な変更が加えられていないことを確認した結果を納品

時に報告させて確認

- 一 調達時に指定したセキュリティ要件の実装状況
- 二 機器等に不正プログラムが混入していないこと。

第十一章 情報システムの分類

第一節 情報システムの分類基準等の整備

解説：目的・趣旨

本学が所管する情報システムが多様化するなか、自組織で所管する情報システムの情報セキュリティインシデントの発生リスクを低減させるためには、多様な情報セキュリティ対策からその情報システムに求められる対策を過不足無く適切に選択する必要がある。

そのためには、情報セキュリティを取り巻く様々な脅威動向や情報システムにインシデントが発生した際の業務影響度、社会的影響、取り扱う情報、本学の組織特性等を踏まえて、高度な情報セキュリティ対策が求められる情報システムを判別するための分類基準を定め、分類基準に応じた情報セキュリティ対策を規定することで、自組織が所管する情報システムの分類に応じた適切な対策が講じられるようにすることが重要である。

D2101-87 (情報システムにおける分類のための運用規程の整備) (政府機関統一基準の対応項番 5.1.1(1))

第八十七条 全学実施責任者は、情報システムの情報セキュリティインシデント発生時の業務影響度等を踏まえ、高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムを判別するための基準である情報システムの分類基準を運用規程として整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムを判別するための情報システムの分類基準に係る運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「情報システムの分類基準を運用規程として整備する」について

本学が所管する情報システムは、取り扱う情報や情報システムを利用して行う業務の内容等により、情報システムを構成する要素や利用方法等が異なる。そのため、個別の情報システムの特性に基づく脅威を踏まえた上で、適切な情報セキュリティの要件を定め対策を講ずることが望ましい。一方で情報システムの規模の大きさ等にかかわらず全ての情報システムに対して、個々の事情に合わせた考え得る全ての脅威に対してリスク評価を行った上で、過不足無く情報セキュリティ対策を講ずることは困難である。そこで、簡易的な判断基準として、情報セキュリティインシデント等が発生した際に業務遂行に影響を及ぼすなど、社会的・経済的な混乱を招くおそれがある高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムを判別するための基準を設けることとする。当該基準は、情報システムにおける情報セキュリティインシデント発生時の業務影響度、社会的影響、取り扱う情報、自組織の組織特性等を踏まえ分類するための

基準であり、分類した基準を用いて高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムに対して、通常のセキュリティ対策だけではなく、追加で高度なセキュリティ対策を講ずることができるようにするためのものである。

具体的に情報システムの分類基準として整備する内容は、表 87-1 に例示したような情報システムを分類するためのラベルとなる項目と、その項目を判断するための基準となる考え方を示したものが必要となる。また、部局技術責任者が情報システムの分類をする際に判断しやすいよう、ラベルとなる項目ごとに該当すると想定される情報システムを記載しておくことが望ましい。

この分類基準を用いて部局技術責任者が分類を行い(本基準第九十二条第1項)、全学実施責任者がその結果を確認し必要に応じて修正等の指示を行う(第八十九条第1項)ことで、本学が保有する情報システムを横断的に把握・分類し、個々の情報システムの特性に応じた必要な対策が過不足なく講じられることや、本学においてより高度な情報セキュリティ対策が必要な情報システムを特定することが重要である。

なお、情報システムの分類基準について参考となる例を表 87-1 のとおり示す。本学においては、自組織の役割や組織の特性等を踏まえ本ガイドラインと異なる考え方の情報システムの分類基準を定めることも可能である。本学における情報システムの分類基準を規定する際は、本ガイドラインに加え、以下を参考にするとよい。

ただし、本ガイドラインと異なる分類基準を採用する場合、本ガイドラインが想定する高度なセキュリティ対策を必要とする情報システムと考え方が異なる可能性があるため、本ガイドライン第6部及び第7部における遵守事項を、自組織で定めた情報システムの分類基準に即した、基本セキュリティ対策と追加セキュリティ対策を規定する必要があることに留意すること。

参考：デジタル庁「政府情報システムにおけるセキュリティリスク分析ガイドライン ～ベースラインと事業被害の組み合わせアプローチ～」(令和5年3月31日)

(https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines/)

参考：「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度 (ISMAP) 管理基準」(令和2年6月3日/令和4年11月1日最終改定)、「ISMAP-LIU 業務・情報の影響度評価ガイダンス」(令和4年11月1日)等

(<https://www.ismap.go.jp>)

参考：IPA「非機能要求グレード」

(<https://www.ipa.go.jp/archive/digital/iot-en-ci/jyouryuu/hikinou/ent03-b.html>)

参考：NIST「SP800-53 rev.5：組織と情報システムのためのセキュリティおよびプライバシー管理策」

(<https://www.ipa.go.jp/security/reports/oversea/nist/ug65p90000019cp4-att/000092657.pdf>)

参考：NIST「SP800-53B：組織と情報システムのための管理策ベースライン」

(<https://www.ipa.go.jp/security/reports/oversea/nist/ug65p90000019cp4-att/000092658.pdf>)

表 87-1 情報システムの分類基準（例）

情報システムの重要度	判断基準	(参考) 想定する情報システム
高	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国家安全保障及び治安関係の業務を行う場合 ・ 機密性の高い情報を取り扱う場合並びに情報の漏えい及び情報の改ざんによる社会的・経済的混乱を招くおそれのある情報を取り扱う場合 ・ 番号制度関係の業務を行う場合等、個人情報データを極めて大量に取り扱う業務を行う場合 ・ 機能停止等の場合、機関等の業務遂行に著しい影響を及ぼす場合 ・ 運営経費が極めて大きい場合 ・ 情報セキュリティインシデント発生時に「情報システムの重要度：高」に分類される他の情報システムに影響を与える場合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 防災、経済、重要インフラに関する情報システム ・ 基幹業務システム、LAN や職員が日常的に利用する PC やメール機能を管理する情報システム等の組織の業務の根幹を支える情報システム ・ 情報システムの基盤として利用する機関等が所管する情報システム（クラウドサービスを利用した共通基盤を含む） ・ 対国民向けの情報システムで社会的影響が大きい情報システム ・ 機密性 3 情報や特定個人情報を取り扱う情報システム ・ 極めて大量の要保護情報を取り扱う情報システム
中	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「情報システムの重要度：高」を除く要保護情報を取り扱う場合 ・ 情報セキュリティインシデント発生時に「情報システムの重要度：中」に分類される他の情報システムに影響を与える場合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要保護情報を取り扱う情報システム（情報セキュリティインシデント発生時に他の情報システムへ影響を与える情報システムを含み、「情報システムの重要度：高」に想定される情報システムを除く。）
低	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「情報システムの重要度：高、中」を除く全て 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要保護情報の取扱いがない情報システム

例示のうち「情報システムの重要度：高」の判断基準については、「IT 調達に係る国等の物品等又は役務の調達方針及び調達手続に関する申合せ」の別紙3「重要性の観点」を基に作成。

D2101-88 （情報システムの分類基準に基づいた情報セキュリティ対策に係る運用規程の整備） （政府機関統一基準の対応項番 5.1.1(2)）

第八十八条 全学実施責任者は、情報システムに求める分類基準に応じた情報システムのセキュリティ要件及び情報システムの構成要素ごとの情報セキュリティ対策の具体的な対策事項を運用規程として整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報システムに求める分類基準に応じた情報システムのセキュリティ要件及び情報システムの構成要素ごとの情報セキュリティ対策の具体的な対策事項に係る運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「分類基準に応じた情報システムのセキュリティ要件及び情報システムの構成要素ごとの情報セキュリティ対策の具体的な対策事項」について

全学実施責任者は、情報システムのセキュリティ要件及び情報システムの構成要素ごとの情報セキュリティ対策の具体的な対策事項を、情報システムに求める分類基準に応じて「基本セキュリティ対策」と「追加セキュリティ対策」として整備する必要がある。「基本セキュリティ対策」は、情報システムの重要度に関わらず、全ての情報システムにおいて必須の対策を求める具体的な対策事項のことであり、「追加セキュリティ対策」とは、高度な情報セキュリティ対策

を要求する情報システムに対して「基本セキュリティ対策」に加えて追加で対策を求める具体的な対策事項のことである。この「基本セキュリティ対策」と「追加セキュリティ対策」については、情報システムの分類基準で整備した分類に応じて、実施するための判断基準を定めておく必要がある。なお、本ガイドラインの表 87-1 を分類基準として採用する場合の判断基準を「表 88-1：具体的な対策事項を実施させるための判断基準（例）」に示す。

さらに「基本セキュリティ対策」と「追加セキュリティ対策」で求めている具体的な対策事項については、本基準の第十四章～第二十二章が情報システムのセキュリティ要件及び情報システムの構成要素ごとの情報セキュリティ対策を定めているので、それらの遵守事項を参考に定め、運用規程として整備しておく必要がある。

ただし、本ガイドラインと異なる情報システムの分類基準を採用した場合、自組織で定めた分類基準と本ガイドラインで高度なセキュリティ対策が必要となる情報システムの分類結果が異なることが考えられる。その場合、本基準の第十四章～第二十二章における遵守事項を自組織で定めた分類基準に対応した具体的な対策事項になるように、適切に定めること。

なお、本ガイドラインにおける「基本セキュリティ対策」と「追加セキュリティ対策」の考え方では、全ての情報システムが必須で実施すべき情報セキュリティ対策事項を「基本セキュリティ対策」とし、「表 87-1：情報システムの分類基準（例）」に示した分類基準において「情報システムの重要度：高」に該当する情報システムが基本セキュリティ対策に加えて、追加で実施すべき情報セキュリティ対策を「追加セキュリティ対策」としている。

さらに、「基本セキュリティ対策」と「追加セキュリティ対策」で求めている具体的な対策事項については、本ガイドラインの第6部及び第7部における遵守事項において基本セキュリティ対策（【基本セキュリティ対策】）と追加セキュリティ対策（【追加セキュリティ対策】）に分けて記載をしている。特に記載のないものについては、基本セキュリティ対策として記載している。

表 88-1 具体的な対策事項を実施させるための判断基準（例）

情報システムの重要度	基本セキュリティ対策	追加セキュリティ対策
高	必須	必須
中	必須	必要に応じて実施
低	必須	必要に応じて実施

- 2 全学実施責任者は、自組織の特性や国内外の情報セキュリティに関連する動向等を踏まえ、セキュリティベースラインとして全ての情報システムに対し対策を求める「基本セキュリティ対策」と、それに加え高度な情報セキュリティ対策を要求する情報システムに対し追加で対策を求める「追加セキュリティ対策」を定めること。

解説：「基本セキュリティ対策」について

基本セキュリティ対策とは、情報システムの分類基準に関わらず全ての情報シ

システムにおいて対策を求める具体的な対策事項のこと（セキュリティベースライン）。

解説：「追加セキュリティ対策」について

情報システムの分類基準において、高度な情報セキュリティ対策を要求する情報システムに対し、「基本セキュリティ対策」に加え追加で対策を求める具体的な対策事項のこと。

D2101-89 （情報システムの分類基準に基づいた分類の実施）（政府機関統一基準の対応項番 5.1.1(3)）

第八十九条 全学実施責任者は、情報システムの分類基準に基づいた情報システムの分類を部局技術責任者に実施させ、実施した結果を報告させること。部局技術責任者から報告を受けた情報システムの分類結果については、情報セキュリティインシデント発生時の業務影響度や脅威動向等を踏まえて、上位又は下位の情報システムの分類の適用が望ましい場合には修正の指示を行うこと。

解説：「情報システムの分類基準に基づいた情報システムの分類を部局技術責任者に実施させ」について

本基準第八十七条第1項で定めた情報システムの分類基準に基づき、本学で保有する情報システムを分類するものである。

解説：「上位又は下位の情報システムの分類の適用が望ましい場合には修正の指示を行う」について

部局技術責任者において評価した情報システムの分類結果について、本学で保有する情報システムの評価状況を踏まえ、分類結果を補正することが望ましい場合がある。そのため、全学実施責任者において、適切な分類結果になるよう、必要に応じて補正を行うこと。

- 2 全学実施責任者は、以下の全ての場合、部局技術責任者に対して分類基準に基づいた情報システムの分類を行わせること。
 - 一 情報システムの構築又は更改が発生した場合
 - 二 情報システムで取り扱う情報の格付等に変更が発生した場合
 - 三 分類の再実施を指示する場合
- 3 全学実施責任者は、自組織で所管する情報システムの分類結果を確認し、以下の例に該当する場合、報告を受けた情報システムの分類結果の上位への修正指示の要否を検討すること。
 - 一 業務特性やシステム特性、取り扱う情報等を踏まえると上位の情報システムの分類の適用が望ましいと判断される場合
 - 二 類似する自組織の情報システムで上位の情報システムの分類が適用されていた場合

D2101-90 （情報システムの分類基準と情報セキュリティ対策の具体的な対策事項の運用規程の見直し）（政府機関統一基準の対応項番 5.1.1(4)）

第九十条 全学実施責任者は、情報システムの分類基準と分類基準に応じた情報セキュリティ対策の具体的な対策事項の運用規程について定期的な確認による見直しをすること。

解説：「運用規程について定期的な確認による見直しをする」について

法改正や制度改正の発生時や本学における情報セキュリティインシデント、サ

イバーセキュリティ分野の脅威動向を踏まえ自組織の情報セキュリティリスクが高まった際に、情報システムの分類基準と分類基準に応じた情報システムのセキュリティ要件及び情報システムの構成要素ごとの情報セキュリティ対策の具体的な対策事項の運用規程の見直しを行うこと。

- 2 全学実施責任者は、全ての情報システムが分類基準に基づいて適切に分類が行われていることを定期的に確認すること。
- 3 全学実施責任者は、以下の全ての場合に分類基準に基づいた情報システムの分類が行われていることを確認すること。
 - 一 情報システムの構築又は更改を把握した場合
 - 二 対策推進計画の各種施策や情報セキュリティ監査、自己点検等の結果を踏まえ、定期評価や評価の再実施が必要と判断した場合

第十二章 情報システムのライフサイクルの各段階における対策

第一節 情報システムの企画・要件定義

解説：目的・趣旨

情報システムのライフサイクル全般を通じて、情報セキュリティを適切に維持するためには、情報システムの企画段階において、適切にセキュリティ要件を定義する必要がある。

セキュリティ要件の曖昧さや過不足は、過剰な情報セキュリティ対策に伴うコスト増加のおそれ、要件解釈のばらつきによる提案内容の差異からの不公平な競争入札、設計・開発工程での手戻り、運用開始後の情報セキュリティインシデントの発生といった不利益が生じる可能性に繋がる。

そのため、情報システムが対象とする業務、業務において取り扱う情報、情報を取り扱う者、情報を処理するために用いる環境・手段等を考慮した上で、当該情報システムにおいて想定される脅威への対策を検討し、必要十分なセキュリティ要件を仕様に適切に組み込むことが重要となる。

加えて、構築する情報システムへの脆弱性の混入を防止するための対策も、構築前の企画段階で考慮することが重要となる。

また、情報システムの構築、運用・保守を業務委託する場合については第八章「業務委託」、クラウドサービスを利用して情報システムを構築する場合は第九章「クラウドサービス」、情報システムで利用する機器等を調達する場合は第十章「機器等の調達」を参照すること。

D2101-91 (実施体制の確保) (政府機関統一基準の対応項番 5.2.1(1))

第九十一条 部局技術責任者は、情報システムのライフサイクル全般にわたって情報セキュリティの維持が可能な体制の確保を、全学総括責任者に求めること。

解説：「全学総括責任者に求める」について

全学総括責任者に、セキュリティの維持が実施可能な体制（人員、機器、予算等）の確保を求める事項である。

- 2 全学総括責任者は、前項で求められる体制の確保に際し、情報システムを統括する責任者（デジタル統括責任者（CIO））の協力を得ることが必要な場合は、当該情報システムを統括する責

任者に当該体制の全部又は一部の整備を求めること。

D2101-92 (情報システムの分類基準に基づいた分類の実施) (政府機関統一基準の対応項番 5.2.1(2))

第九十二条 部局技術責任者は、情報システムを新規に構築し、又は更改する際には、情報システムの分類基準に基づいて情報システムの分類を行い、全学実施責任者に報告すること。

解説:「情報システムの分類基準に基づいて情報システムの分類を行い、全学実施責任者に報告する」について

本基準第八十七条第1項で全学実施責任者が定めた情報システムの分類基準に基づき、高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムを判別するため、情報システムの分類をすることを求めている。情報システムの分類をした結果については、全学実施責任者へ報告し、必要に応じて分類結果の修正を行う必要がある。

D2101-93 (情報システムのセキュリティ要件の策定) (政府機関統一基準の対応項番 5.2.1(3))

第九十三条 部局技術責任者は、情報システムを構築する目的、対象とする業務等の業務要件及び当該情報システムで取り扱われる情報の格付等を勘案し情報システムの分類に基づき、情報システムに求める分類基準に応じた具体的な対策事項を踏まえて、以下の全ての事項を含む情報システムのセキュリティ要件を策定すること。

解説:「情報システムに求める分類基準に応じた具体的な対策事項」について

情報システムに求める分類基準に応じた具体的な対策事項については、本基準第八十八条第1項を参照のこと。

解説:「情報システムのセキュリティ要件」について

構築する情報システムにおいて、機器等を調達する場合や業務委託、クラウドサービスなどを利用する場合には、本学における役割と責任範囲を踏まえ、構築する情報システムとの関係性を整理した上でセキュリティ要件を策定する必要がある。

業務委託の実施については第八章「業務委託」、クラウドサービスを利用する場合は第九章「クラウドサービス」、機器等を調達する場合は第十章「機器等の調達」を参照し適切なセキュリティ要件を策定すること。

また、安全保障、公共の安全・秩序の維持といった機微な情報及び当該情報になり得る情報を取り扱う情報システムのセキュリティ要件については、「安全保障等の機微な情報等に係る政府情報システムの取扱い」を参照し、策定する必要がある。

参考:デジタル庁「安全保障等の機微な情報等に係る政府情報システムの取扱い」(令和4年12月28日デジタル社会推進会議幹事会決定)

(https://www.digital.go.jp/assets/contents/node/basic_page/field_ref_resources/e2a06143-ed29-4f1d-9c31-0f06fca67afc/2d0f4a1f/20221228_resources_standard_guidelines_guideline_03.pdf)

2 部局技術責任者は、「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル」を活用し、情報システムが提供する業務及び取り扱う情報、利用環境等を考慮した上で、

脅威に対抗するために必要となるセキュリティ要件を適切に決定すること。

解説：「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル」について

「情報システムのセキュリティ要件」には、ハードウェア、ソフトウェア及び通信回線を含む情報システムの構成要素のセキュリティ要件並びに構築された情報システムの運用のセキュリティ要件がある。

なお、前者のセキュリティ要件については、構築環境や構築手法等のセキュリティに関する手順も含まれる。

セキュリティ要件の策定には、「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル」を活用するか又はそれと同等以上のセキュリティ水準となるよう検討を行い、その結果をシステム要件定義書や調達仕様書等の形式で明確化した上で、実装していくことが望ましい。

情報システムのセキュリティ要件を検討する際には、仮想化技術の活用の有無を確認し、物理的に分割されたシステムに限らず、論理的に分割されたシステムであるかを考慮したセキュリティ要件を検討することも重要である。「論理的に分割されたシステム」とは、一つの情報システムの筐体上に複数のシステムを共存させることを目的として、論理的に分割させた状態の情報システムをいう。

また、外部の情報システムを利用する場合は、外部委託に関する第八章～第十章も参照の上、委託先との管理責任範囲の分担を明確化し、セキュリティ対策の実施に漏れが生じないようにすることも重要である。

このように、情報システムの構築形態及び調達形態に応じてセキュリティ要件を定めることが求められる。

なお、情報システムのセキュリティ要件を定める考え方として、デジタル庁が公表している「政府情報システムにおけるセキュリティ・バイ・デザインガイドライン」を参考にするとよい。

参考：内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル」

(https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/sbd_sakutei.html)

参考：デジタル庁「政府情報システムにおけるセキュリティ・バイ・デザインガイドライン」(2022年6月30日)

(https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines/)

3 部局技術責任者は、開発する情報システムが運用される際に想定される脅威の分析結果並びに当該情報システムにおいて取り扱う情報の格付及び取扱制限に応じて、セキュリティ要件を適切に策定し、調達仕様書等に明記すること。

解説：「開発する情報システムが運用される際に想定される脅威」について

汎用ソフトウェアをコンポーネントとして情報システムを構築する場合はもとより、全てを独自開発する場合であっても、外部から脆弱性をつかれる可能性があるため、開発する情報システムの機能、ネットワークの接続状況等から、想定される脅威を分析する必要がある。

また、情報システムを構成する端末、サーバ装置、それらに搭載されているソ

ソフトウェア等に関して想定される脅威に対しては、第十四章～第十九章で規定された対策が適切に実施されるようにセキュリティ要件を策定することが必要となる。策定に当たっては、運用開始後に適切に対策が講じられるようにシステムの企画段階から留意する必要がある。例えば、サーバ装置の運用時に必要になる不正アクセス等の監視機能を実装すること、端末やサーバ装置等に利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアが意図せず混入されないこと等について留意が必要となる。

一 情報システムに組み込む主体認証、アクセス制御、権限管理、ログ管理、暗号化機能等のセキュリティ機能要件

解説：「セキュリティ機能要件」について

情報システムに必要となるセキュリティ機能要件の策定に当たっては、第二十章「情報システムのセキュリティ機能」を参照し策定すること。その際、情報システムの分類に従って要件を定めるが、取り扱う情報や当該情報システムを利用して行う業務等を踏まえて、追加セキュリティ対策をセキュリティ要件として定める必要がないかを検討することが望ましい。

4 部局技術責任者は、開発する情報システムが対抗すべき脅威について、適切なセキュリティ要件が策定されていることを第三者が客観的に確認する必要がある場合には、セキュリティ設計仕様書（ST：Security Target）を作成し、ST 確認を受けること。

二 情報システム運用時の監視等の運用管理機能要件（監視するデータが暗号化されている場合は、必要に応じて復号すること）

解説：「監視するデータが暗号化されている場合は、必要に応じて復号」について
ウェブの常時暗号化（TLS 化）や電子メールサーバ間通信の暗号化（TLS 化）等といった通信の暗号化が社会的に進められ、その利用割合が上昇する中で、不正なプログラム等の脅威が暗号化された通信の中に含まれていると、当該通信の監視による脅威の検知が困難になる。また、本学自身においても上記の暗号化を進めていけば、その傾向は更に大きくなる。このため、監視に際しては、監視対象のデータが暗号化されているかどうかを把握し、対象とする脅威の監視可否に与える影響を考慮した上で復号の要否を判断し、必要と判断した場合にはその対策を講じなければならない。

三 情報システムに関連する脆弱性及び不正プログラムについての対策要件

四 情報システムの可用性に関する対策要件

五 情報システムのネットワーク構成に関する要件

解説：「ST 確認」について

セキュリティ要件の策定に当たっては、脅威に対抗するために適切なセキュリティ要件となっていることの確認を求める事項である。

セキュリティ要件の妥当性確認には、学内でのレビューの実施等の他に、対象とする情報システムが扱う業務及び情報の重要度によっては、セキュリティ要件の策定に関っていない客観的な立場の者による検証を実施することが望ましい。

「ST 確認」とは、情報システムが対抗すべき脅威について適切なセキュリティ要件が策定されていることを確認するために、セキュリティ設計仕様書

(ST:Security Target) を IT セキュリティ評価基準 (ISO/IEC 15408) に基づき、第三者である評価機関が評価し、その評価結果が妥当であることを認証機関 (独立行政法人情報処理推進機構) が検証し、確認することをいう。

- 5 部局技術責任者は、情報システム運用時のセキュリティ監視等の運用管理機能要件を明確化し、情報システム運用時に情報セキュリティ確保のために必要となる管理機能や監視のために必要な機能を調達仕様書に明記すること。

解説：「管理機能」について

「管理機能」とは、真正確認、権限管理等のセキュリティ機能を管理するための機能のほか、情報セキュリティインシデントの発生時に行う対処及び復旧に係る機能、証拠保全の機能等を指し、これらの必要性を情報システムの設計時から検討することにより、必要がある場合には情報システムに組み込む必要がある。

解説：「監視のために必要な機能」について

情報システム及び取り扱う情報の格付や取扱制限等を考慮して、情報システムの各所において様々なイベントを監視する必要性を見極める必要がある。監視するイベントとしては、通信回線を通してなされる不正アクセス又は不正侵入、情報システムの管理者・運用者又は利用者の誤操作若しくは不正操作、サーバ装置等機器の動作、許可されていない者の要管理対策区域への立入り等があり得る。

監視に係る運用管理機能要件の策定については、本基準第百九十九条第1項を参照のこと。

- 6 部局技術責任者は、開発する情報システムに関連する脆弱性への対策が実施されるよう、以下を全て含む対策を調達仕様書等に明記すること。

解説：「脆弱性への対策」について

脆弱性対策を怠った場合には、セキュリティ侵害の機会を増大することにつながるため、情報システムの企画段階から対策を講じておく必要がある。

脆弱性が存在することが公表されているソフトウェア等については対策が施されているバージョンのものを利用することや、開発後の情報システムに脆弱性が存在することが発覚した場合に備えて、調達時の調達仕様書に対策のための要件を明記しておくことが重要となる。

- 一 既知の脆弱性が存在するソフトウェアや機能モジュールを情報システムの構成要素としないこと。
- 二 開発時に情報システムに脆弱性が混入されることを防ぐためのセキュリティ実装方針。

解説：「脆弱性が混入されることを防ぐためのセキュリティ実装方針」について

「脆弱性が混入されることを防ぐためのセキュリティ実装方針」とは、情報システム開発者が情報システムに脆弱性を混入することを防ぐために、開発時における脆弱性への具体的な対策方法を定めたものである。脆弱性は種類ごとに対策が異なり、懸念される脆弱性の種類ごとに方針を定める必要がある。具体的に定めるものとして、例えば以下の内容が考えられる。

・バッファオーバーフローによる不正なプログラムの挿入及び実行を防ぐために、データを転記する場面においてメモリ領域長とデータ長を検査する処理を

付加する。

- ・SQL インジェクションによるデータベース内の情報の漏えい・改ざんを防ぐために、プレースホルダにより SQL 文を組み立てる。

- ・OS コマンドインジェクションによる不正なシステム操作を防ぐために、シェルを起動できる言語機能を利用しない。

第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」及び第十五章第三節「ウェブ」、第十九章第一節「アプリケーション・コンテンツの作成・運用時の対策」の規定内容も参考にして、懸念される全ての脆弱性の種類に対して、実装方針を定め、調達仕様書に明記する必要がある。

三 セキュリティ侵害につながる脆弱性が情報システムに存在することが発覚した場合に修正が施されること。

四 ソフトウェアのサポート期間又はサポート打ち切り計画に関する本学への情報提供。

7 部局技術責任者は、開発する情報システムに本学の意図せざる不正なプログラム等が組み込まれないよう、以下を全て含む対策を実施すること。

一 情報システムで利用する機器等を調達する場合は、本学の意図せざる不正なプログラム等が組み込まれていないことを確認すること。

解説：「機器等を調達する場合」について

情報システムで利用する機器等を調達する場合は、当該機器等の製造工程で不正なプログラム等が加えられていないことを確認することが重要となる。そのため、情報システムのセキュリティ要件を定める際に調達する機器等に関する要件を企画段階にて定める必要がある。具体的には、第十章「機器等の調達」を参照のこと。

二 アプリケーション・コンテンツの開発時に本学の意図せざる不正なプログラム等が混入されることを防ぐための対策を講ずること。

解説：「本学の意図せざる不正なプログラム等が混入されることを防ぐための対策」について

情報システムで提供するアプリケーション・コンテンツの開発においては、自らが開発するソフトウェアのみならず、学外のもので提供するソフトウェアを利用することも考えられる。そのため、提供するアプリケーション・コンテンツが不正プログラムを含まないようにする必要がある。具体的には、第十九章第一節「アプリケーション・コンテンツの作成・運用時の対策」を参照のこと。

三 情報システムの構築を委託する場合は、委託先において本学の意図せざる変更が加えられないための管理体制を求めること。

解説：「本学の意図せざる変更が加えられないための管理体制」について

情報システムの構築における業務委託において、本学の意図せざる変更が加えられないための管理体制を求め、情報システムの開発工程において、一貫した品質保証体制の下でなされていることを確認できる必要がある。具体的には、第八章「業務委託」を参照すること。

8 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムを構築する場合は、許容される停止時間に応じた以下を全て含むセキュリティ要件について、情報システムを構成する要素ごとに策定し調達仕様書等に明記すること。

解説：「要安定情報を取り扱う情報システム」について

要安定情報を取り扱う情報システムは、当該情報システムの停止が国民の安全や利益に重大な影響をもたらす可能性があるものや他の情報システムへ重大な影響を及ぼすものなどが存在する。そのような情報を取り扱う情報システムにおいては、情報セキュリティインシデントが発生した際や危機的事象が発生した際にも運用を継続させるための要件を策定することが重要となる。

なお、要安定情報を取り扱う情報システムに関連する情報システムで、例えば情報セキュリティ機能の一部を連携するような情報システムにおいては、危機的事象発生時においても運用を継続させる必要がある。そのような関連する情報システムにおいても利用して行う業務や取り扱う情報の格付、情報システムの分類、情報システム運用継続計画などを踏まえて同様の要件を策定することを検討するとよい。また、情報システムの運用継続計画に基づき定めた非常時優先業務を支える情報システムの危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項を定めている場合は、その内容も踏まえて検討するとよい。

情報システムの運用継続計画については、第十三章「情報システムの運用継続計画」を参照のこと。

一 端末、サーバ装置及び通信回線装置等の冗長化に関する要件

解説：「冗長化に関する要件」について

機器等の冗長化に関しては、ハードウェア自体の冗長化やソフトウェアを用いた冗長化のみならず、電源装置の冗長化、設置場所を考慮した冗長化等の物理的な対策も考えられる。また、学外のものが提供するサービスや通信回線等を利用する場合は、当該サービスにおけるサービスレベル等を考慮した上で情報システムの冗長化に関する要件を策定する必要がある。

二 端末、サーバ装置及び通信回線装置並びに取り扱われる情報に関するバックアップの要件

解説：「バックアップの要件」について

情報システムや情報を破壊することを目的とした不正プログラムによって、情報セキュリティインシデントが発生した際、情報システムを復旧させるための方法としてバックアップから復旧する方法がある。一方で、適切なバックアップの取得方法や復旧方法に関する要件を定めていない場合、復旧が困難になる可能性がある。よって、情報システムの特性を踏まえて、必要に応じてバックアップに関する要件を定める必要がある。

また、構築する情報システムにおいて、暗号化消去を目的とした情報の暗号化を実施する場合は、暗号化に用いた鍵の管理が重要となる。例えば、暗号鍵が何らかの理由により使えなくなった場合は、情報の復元が困難となる。よって、暗号鍵のバックアップに関する要件を定めておく必要がある。なお、暗号鍵の管理については、第百九十七章第5項第二号解説「管理手順を定めること」について」を参照のこと。

三 情報システムを中断することのできる時間を含めた復旧に関する要件

解説：「復旧に関する要件」について

要安定情報を取り扱うなど、業務の停止が国民の安全や利益に重大な脅威をもたらす可能性のある業務等にて利用する情報システムにおいては、危機的事象

発生時においても情報システムの運用を継続させる必要がある。そのため、要安定情報を取り扱う情報システムにおいては、情報システムを中断することのできる時間を踏まえた情報システムの復旧に関する要件を定めておく必要がある。

9 部局技術責任者は、開発する情報システムのネットワーク構成に関する要件について、以下を全て含む要件を調達仕様書等に明記すること。

一 インターネットやインターネットに接点を有する情報システム（クラウドサービスを含む。）から分離することの要否の判断とインターネットから分離するとした場合の要件

解説：「インターネットやインターネットに接点を有する情報システム（クラウドサービスを含む。）から分離する」について

標的型攻撃による不正プログラム感染の脅威は避けられないものになっており、外部のネットワークと接続する情報システムは、不正プログラムの感染を前提とした対策を講ずることが重要である。

外部ネットワークとの接続形態を含む情報システムの全体構成は、情報システムにおいて取り扱われる情報の格付や取扱制限、情報システムを利用する業務の形態等によって決定する必要があるが、特に重要な情報を取り扱う情報システムについては、インターネットからの組織内部への侵入を企図したサイバー攻撃への対策（入口対策）や、組織内部へ侵入した攻撃によるインターネットへの不正通信又は情報流出への対策（出口対策）として、インターネット回線や、インターネットに接点を有する情報システム（クラウドサービスを利用して構築した情報システムを含む。）との間に適切なセキュリティ対策を講じ、通信経路を論理的に分離すること等が求められる。なお、情報システムのネットワーク構成の要件を策定する際は、本基準第七十三条第2項、第九十三条第2項第四号についても併せて検討し、情報システムのネットワーク構成の要件を決定するとよい。また、分離した情報システムの USB ポート等の外部ネットワーク・システムとの接点についても適切に運用することが望ましい。

二 端末、サーバ装置及び通信回線装置上で利用するソフトウェアを実行するために必要な通信要件

解説：「利用するソフトウェアを実行するために必要な通信要件」について

機器等において利用するソフトウェアを実行するために必要なポートを開放する場合がある。不必要なポートを開放したままにしていると、それを悪用される可能性があるため、ポートを開放する必要性を検討する必要がある。また、悪意ある不正プログラム等により、悪意ある攻撃に使用するためのポートを開放されてしまう可能性もあるため、外部ネットワークへ不正な通信をさせないような対策も重要である。よって、情報システムを構築する場合は、必要となるポート、プロトコル及びサービスを検討した上で有効とするとともに、外部ネットワークとの通信を制限する等の要件を定める必要がある。なお、ポートについては例えば、管理等でよく利用される 20 番、21 番、22 番、23 番、ファイル共有サービス等によく利用される 137 番、138 番、139 番、445 番、リモートデスクトップ等で利用される 3389 番などは、悪用される可能性が高いため開放することの要否を検討し特に注意する必要がある。なお、使用しない

ポートについては原則として閉じる必要がある。

三 インターネット上のクラウドサービス等のサービスを利用する場合の通信経路全般のネットワーク構成

解説：「通信経路全般のネットワーク構成」について

インターネット等の外部ネットワーク上のサービスを利用する情報システムについては、当該サービスとの間に適切なセキュリティ対策を講ずる必要がある。例えば、学外通信回線を使用してクラウドサービスにアクセスする場合は、CASBと呼ばれる“クラウドサービスの利用度の可視化”や“アクセス制御”などの機能を持つサービス等を利用し、不正なアクセスを管理するなどの要件を定めることも考えられる。よって、構築する情報システムにおいてインターネット上のサービス等を利用する場合などは、通信経路全般のネットワーク構成を定める必要がある。

四 学外通信回線を経由して機器等に対してリモートメンテナンスすることの要否の判断とリモートメンテナンスすることとした場合の要件

解説：「リモートメンテナンスすることの要否」について

構築する情報システムに対して学外通信回線を経由してリモートメンテナンスを許可する必要がある機器については、アクセスすることのリスクを検討した上で要否を判断する必要がある。リモートメンテナンスを許可する場合は、不正アクセス等のリスクを低減させるネットワーク構成等の要件を検討する必要がある。なお、リモートからのアクセスが可能な機器等の中には、管理画面等の機能を有しているものや初期の設定からリモートからのアクセスを可能にしているものなどが存在するので、リモートからのアクセスを許可しない機器等に関しては、アクセスできないようにすることを求めることなどが考えられる。リモートメンテナンスについては、本基準第七十四條第7項を参照のこと。

10 部局技術責任者は、インターネット回線と接続する情報システムを構築する場合は、接続するインターネット回線を定めた上で、標的型攻撃を始めとするインターネットからの様々なサイバー攻撃による情報の漏えい、改ざん等のリスクを低減するための多重防御のためのセキュリティ要件を策定すること。

解説：「接続するインターネット回線を定めた上で」について

構築する情報システムごとに、個々にインターネット回線を構築すると、当該インターネット回線の監視等に係る体制や運用コストが分散し、効率的かつ集中的なセキュリティ監視が行われず、セキュリティ水準が低下するおそれがある。このような観点から、本学として（又は国の行政機関にあってはこれら機関全体で）インターネット接続口を統合・集約し、集中的なセキュリティ監視を行うなどの取組を行っている場合は、当該取組の範疇とするか否か検討した上で、構築する情報システムに接続するインターネット回線を調達仕様書等において明確化しておくことを求めている。

なお、既設のインターネット回線を利用せずに、独立したインターネット回線を調達してセキュリティ監視等の運用を個別に行う場合も想定される。情報システムが取り扱う情報の格付や取扱制限等の特性に従って、既設のインターネット回線の利用可否を判断することが望ましい。

- 1 1 部局技術責任者は、機器等を調達する場合には、「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」を参照し、利用環境における脅威を分析した上で、当該機器等に存在する情報セキュリティ上の脅威に対抗するためのセキュリティ要件を策定すること。

解説：「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」について

「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」には、デジタル複合機、OS、ファイアウォール等の製品分野ごとに一般的に想定されるセキュリティ上の脅威が記載されており、それらが自身の運用環境において該当する場合には、当該脅威に対抗する必要がある。

対抗手段の一つとして、「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」には、IT セキュリティに関わる「国際標準に基づくセキュリティ要件」が記載されており、それを調達時に活用することで脅威に対抗するための機能を有した製品を調達することが可能となる。

「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」に記載されている「セキュリティ上の脅威」のうち、製品の利用環境や製品に実装されている機能によっては、一部の脅威だけに対抗すればよい場合もあり得る。そのような場合には、「国際標準に基づくセキュリティ要件」では過剰な要件（要求仕様）となる可能性もあるので、個別にセキュリティ要件を策定して脅威に対抗してもよい。

参考：経済産業省「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」

(<https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/cclistmetisec2018.pdf>)

- 1 2 部局技術責任者は、構築する情報システムの構成要素のうち、製品として調達する機器等について、当該機器等に存在するセキュリティ上の脅威へ対抗するためのセキュリティ要件を策定するために、以下を全て含む事項を実施すること。

一 「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」を参照し、リストに掲載されている製品分野の「セキュリティ上の脅威」が自身の運用環境において該当する場合には、「国際標準に基づくセキュリティ要件」と同等以上のセキュリティ要件を調達時のセキュリティ要件とすること。ただし、「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」の「セキュリティ上の脅威」に挙げられていない脅威にも対抗する必要がある場合には、必要なセキュリティ要件を策定すること。

二 「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」に掲載されていない製品分野においては、調達する機器等の利用環境において対抗すべき脅威を分析し、必要なセキュリティ要件を策定すること。

解説：「機器等の利用環境において対抗すべき脅威」について

機器等に対するセキュリティ上の脅威は利用環境によって変わるため、調達時にどのような環境で運用するのかを把握し、その環境において存在する脅威及びその脅威に対する脆弱性を分析した上で、必要となるセキュリティ要件を策定する必要がある。

例えば、ネットワークに接続し、通信データとして要機密情報を送受信する場合に盗聴による情報漏えいが想定される場合には、通信データの保護に係るセキュリティ要件が必要となるが、スタンドアロンで利用する場合で、盗聴による情報漏えいが想定されない場合には、通信データの保護に係るセキュリティ要件は不必要なセキュリティ要件となる可能性がある。

また、特定の人物しか物理的にアクセスできないように隔離された場所へ機器等を設置すること等で、誰もが物理的にアクセスできる環境で想定される脅威を軽減することも考えられる。

調達する機器ごとの利用環境において想定される脅威を漏れなく分析した上で、脅威に対抗するために必要十分なセキュリティ要件を策定することが重要である。

- 1.3 部局技術責任者は、構築する情報システムが取り扱う情報や情報システムを利用して行う業務の内容等を踏まえ高度な情報セキュリティ対策を要求する情報システムについては、情報システムの分類に応じて策定したセキュリティ要件について、最高情報セキュリティアドバイザー等へ助言を求め、業務の特性や情報システムの特性を踏まえて、上位の情報セキュリティ対策をセキュリティ要件として盛り込む必要が無いかを確認すること。

解説：「高度な情報セキュリティ対策を要求する情報システム」について

部局技術責任者は、構築する情報システムが取り扱う情報や情報システムを利用して行う業務の内容等を踏まえて情報セキュリティに関するリスクを判断するとよい。例えば、本ガイドラインにおける情報システムの重要度：「高」又は「中」に該当する情報システムについては、情報セキュリティに関するリスクが高いと判断することも考えられる。

解説：「最高情報セキュリティアドバイザー等へ助言を求め」について

部局技術責任者は、構築する情報システムのリスクが高いと判断した場合、情報システムの分類に応じて策定したセキュリティ要件については、情報システムの所管部門のみでセキュリティ要件の判断をせずに、最高情報セキュリティアドバイザー等のセキュリティの専門家に評価してもらう必要がある。セキュリティの専門家については、例えば、最高情報セキュリティアドバイザーの他、情報セキュリティ推進部門やデジタル統括アドバイザー、情報セキュリティに関する資格（情報処理安全確保支援士等）保有者、業務委託による第三者機関の利用も考えられる。

解説：「上位の情報セキュリティ対策をセキュリティ要件として盛り込む必要が無いか」について

セキュリティ要件を定める際には、本基準第八十八条第1項で定める情報システムの分類基準に応じた情報セキュリティ対策のみだけでなく、情報システムの特性やサイバーセキュリティ分野の脅威動向を踏まえ、追加セキュリティ対策として定義されているセキュリティ対策をセキュリティ要件として盛り込む必要が無いかを検討することが考えられる。

第二節 情報システムの調達・構築

解説：目的・趣旨

情報システムを調達・構築する際には、策定したセキュリティ要件に基づく情報セキュリティ対策を適切に実施するために、選定基準に適合した機器等の調達や、情報システムの開発工程での情報セキュリティ対策の実施が求められる。また、機器等の納入時又は情報システムの受入れ時には、整備された検査手続に従い、当該情報システムが運用される際に取り扱う情報を保護するためのセキュリティ機能及びその管理機能が、適切に情報システムに組み込まれている

ことを検査することが必要となる。

なお、情報システムの構築を委託する場合は第八章「業務委託」、クラウドサービスを利用して構築する場合は第九章「クラウドサービス」、情報システムで使用する機器等を調達する場合は第十章「機器等の調達」を参照し遵守する必要がある。

D2101-94 (情報システムの構築時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 5.2.2(1))

第九十四条 部局技術責任者は、情報システムの構築において、情報セキュリティの観点から必要な措置を講ずること。

2 部局技術責任者は、情報システムの構築において以下を全て含む情報セキュリティ対策を行うこと。

解説：「情報セキュリティ対策」について

情報システムの構築を業務委託する場合には、本基準第六十六条の内容を委託先に適切に実施させることが求められる。また、情報システムの構築を業務委託せず、本学自らが構築する場合であっても、同項の内容を参照し、必要な対策を実施することが求められる。

- 一 情報システム構築の工程で扱う要保護情報への不正アクセス、滅失、き損等に対処するために開発環境を整備すること。
- 二 セキュリティ要件が適切に実装されるようにセキュリティ機能を設計すること。
- 三 情報システムで使用する機器やソフトウェア等においては、設定の誤りを防止するため、当該提供者が提示している推奨設定や業界標準、ベストプラクティス等を参照し、情報システムの各種設定を行うこと。

解説：「推奨設定や業界標準、ベストプラクティス等」について

機器等の設定を行う際は、設定の誤りや設定不備を防止するために利用する機器等に関する推奨設定や業界標準、ベストプラクティス等を参照する必要がある。その際、機器等の提供者が提供している推奨設定等を確認することも考えられるが、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）の「情報システム開発契約のセキュリティ仕様作成のためのガイドライン」や内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターの「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル 別冊.クラウド設計・開発編」等も参照することも考えられる。また、具体的な設定値の参考となるよう、米国の政府機関・企業等が協力して設立された非営利団体 CIS（Center for Internet Security）が発行するセキュリティ対策のベストプラクティスである、CIS Benchmarks 等も参考にするとよい。

参考：独立行政法人情報処理推進機構（IPA）「情報システム開発契約のセキュリティ仕様作成のためのガイドライン」（2020年12月）

(<https://www.ipa.go.jp/digital/model/model20201222.html>)

参考：内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター「情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル別冊.クラウド設計・開発編」（2022年7月29日）

(https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/sbd_sakutei.html)

参考：CIS Benchmarks

(<https://www.cisecurity.org/cis-benchmarks/>)

- 四 情報システムへの脆弱性の混入を防ぐために定めたセキュリティ実装方針に従うこと。
- 五 セキュリティ機能が適切に実装されていること及びセキュリティ実装方針に従った実装が行われていることを確認するために、設計レビューやソースコードレビュー等を実施すること。
- 六 脆弱性検査を含む情報セキュリティの観点での試験を実施すること。

解説：「脆弱性検査を含む情報セキュリティの観点での試験を実施する」について
脆弱性を検査するためには、専用ツールを用いて脆弱性診断を行うことや、事業者が提供するサービス等を利用して脆弱性診断を行うことが挙げられる。脆弱性診断には、ソースコード診断、プラットフォーム診断、ウェブアプリケーション診断等の種類があり、構築する情報システムの構成等によって利用する脆弱性診断を使い分ける必要がある。例えば、ソースコード診断においては、試験を実施する規模により初期の開発段階から試験を組み込むことなども考えられる。また、プラットフォーム診断やウェブアプリケーション診断については、運用開始前に本番環境を前提に実施することが望ましいが、やむを得ず検証環境で実施する場合は、本番環境と同等の構成等において実施することが有効である。脆弱性診断を実施する際は、デジタル庁が公表している以下のガイドラインを参考にするとよい。

参考：デジタル庁「政府情報システムにおける脆弱性診断導入ガイドライン」
(2022年6月30日)

(https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines/)

なお、脆弱性診断については、本基準第二百条第2項解説「脆弱性診断を実施」についてを参照のこと。

- 3 部局技術責任者は、構築した情報システムを運用保守段階へ移行するに当たり、移行手順及び移行環境に関して、情報セキュリティの観点から必要な措置を講ずること。

解説：「移行手順及び移行環境」について

情報システムの開発環境、テスト環境から本番運用の環境への移行時において、情報システムに保存されている情報の取扱手順の整備、人為的な操作ミスを防止するための手順・環境の整備、移行の際に関連システム停止が伴う場合には可用性確保のための環境整備等が必要となる。

- 4 部局技術責任者は、情報システムの運用保守段階へ移行するに当たり、以下を全て含む情報セキュリティ対策を行うこと。

- 一 情報セキュリティに関わる運用保守体制の整備
- 二 運用保守要員へのセキュリティ機能の利用方法等に関わる教育の実施
- 三 情報セキュリティインシデントを認知した際の対処方法の確立

- 5 部局技術責任者は、情報システムを新規に構築し、又は更改する際には、情報システム台帳のセキュリティ要件に係る内容を記録又は記載し、当該内容について全学実施責任者に報告すること。

解説：「情報システムを新規に構築し、又は更改する際には」について

情報システム台帳の整備内容の網羅性維持のため、部局技術責任者は、情報シ

システムを新規に構築した際又は更改した際には、速やかに情報システム台帳に記載の事項を報告する必要がある。

なお、情報システム台帳を最新に保つため、情報システム台帳に記載の事項に変更が生じた場合には、当該変更事項を報告し、情報システム台帳を更新する必要があるが、その報告の方法や時期については、本学ごとに定めることが望ましい。

解説：「情報システム台帳のセキュリティ要件」について

情報システム台帳に記載する内容については、第二章第一節「資産管理」を参照のこと。

- 6 部局技術責任者は、所管する情報システムの情報セキュリティ対策を実施するために必要となる文書として、以下を全て含む情報システム関連文書を整備すること。

解説：「情報システム関連文書を整備する」について

当該事項については、各情報システムの運用管理に際して整備した文書に記載する事項のうち、本学としての情報セキュリティ対策を行うために一元的に把握する必要があると判断するものを含める必要がある。

文書の整備に当たっては、維持管理が容易となるように適切な単位で整備することが望ましい。また、文書は電磁的記録として整備してもよい。

また、所管する情報システムに変更があった場合、また、想定しているリスクが時間の経過により変化した場合等、整備した文書の見直しが必要になるため、文書の見直しを定期的に行うことをあらかじめ定めておくことよい。

なお、クラウドサービスを利用する際に、事業者から提供される情報が十分でない場合は、利用するクラウドサービスに応じた内容の情報システム関連文書を整備することも考えられる。

- 一 情報システムを構成するサーバ装置及び端末関連情報
- 二 情報システムを構成する通信回線及び通信回線装置関連情報

- 7 部局技術責任者は、所管する情報システムを構成するサーバ装置及び端末に関連する情報として、以下を全て含む文書を整備すること。

- 一 サーバ装置及び端末を管理する教職員等及び利用者を特定する情報

解説：「管理する教職員等」について

サーバ装置及び端末の管理者及び利用者、通信回線及び通信回線装置の管理者の記載は、情報システムの構成要素の管理状況を確実に把握できるようにするとともに、障害等を防止する責任の所在を明確化するために必要な事項である。

- 二 サーバ装置及び端末の機種並びに利用しているソフトウェアの種類、名称及びバージョン、サポート体制等

解説：「機種並びに利用しているソフトウェアの種類、名称及びバージョン、サポート体制等」について

サーバ装置及び端末、通信回線装置の機種並びに利用ソフトウェアの種類及びバージョンの記載は、当該機種又は当該ソフトウェアに脆弱性が存在することにより使用上のリスクが高まった場合に、速やかに脆弱性対策を行うなど、適切に対処するために必要な事項である。また、サポート体制については、サポートが終了した製品を使用することは脆弱性への対応がなされずセキュリティ

上のリスクとなるため事前に情報システムを更改するまでサポートが可能であるかを把握しておく必要がある。

- 三 サーバ装置及び端末で利用するソフトウェアを動作させるために用いられる他のソフトウェアであって、以下を全て含むものの種類、名称及びバージョン、入手先、サポート体制等
- ・動的リンクライブラリ等、ソフトウェア実行時に読み込まれて使用されるもの
 - ・フレームワーク等、ソフトウェアを実行するための実行環境となるもの
 - ・プラグイン等、ソフトウェアの機能を拡張するもの
 - ・静的リンクライブラリ等、本学がソフトウェアを開発する際に当該ソフトウェアに組み込まれるもの
 - ・インストーラー作成ソフトウェア等、本学がソフトウェアを開発する際に開発を支援するために使用するもの

解説：「ソフトウェアを動作させるために用いられる他のソフトウェア」について

一般に外部から入手するソフトウェアは、ソフトウェア開発元が脆弱性情報を提供する。一方、本学が開発するソフトウェアについては、本学自身が開発元として当該ソフトウェアの脆弱性情報を提供する立場となる。本学は、当該ソフトウェアを国民等に提供する場合のみでなく、本学自身が利用する場合においても情報セキュリティ対策を実施する必要があることから、いずれの場合においても当該ソフトウェアに組み込まれて使用されるライブラリ等のソフトウェアについても脆弱性情報を把握することが求められる。そのため、組み込まれているライブラリ等についても種類及びバージョンを本学自身が把握する必要がある。なお、本学がソフトウェアの開発を委託する場合には、委託事業者から当該情報を漏れなく入手することが必要である。

また、システムで使用するソフトウェアには、プラグイン等の機能拡張用のソフトウェアにより機能を追加できるものがある。ただし、機能拡張用のソフトウェアは、元となるソフトウェアと開発元が異なる場合があり、機能拡張用のソフトウェアの脆弱性情報が、元となるソフトウェアの開発元から提供されない可能性がある。そのため、機能拡張用のソフトウェアについても個別に種類及びバージョンを把握しておく必要がある。

さらに、情報システムにおいてオープンソースソフトウェアを利用する場合は、脆弱性への対応のために利用状況を把握する必要があるとともに、著作権及び許諾条件を侵害することの無いよう、適切にオープンソースソフトウェアを用いているかを把握しておく必要がある。なお、オープンソースソフトウェアは、商用ソフトウェアと比べソフトウェアとしてのライフサイクル（サポート期間等）が短く、またサポートが十分ではない場合があることに注意が必要である。オープンソースソフトウェアについては、以下を参考にするとよい。

参考：経済産業省「OSSの利活用及びそのセキュリティ確保に向けた管理手法に関する事例集」（令和4年8月1日）

(https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/wg1/ossjirei_20220801.pdf)

四 サーバ装置及び端末の調達仕様書又は設計書

解説：「調達仕様書又は設計書」について

情報システムに係る調達仕様書又は設計書は、情報セキュリティ対策の実施状

況の確認や見直しにおいて、当該情報システムの仕様や機能の確認を行うために必要な事項である。

- 8 部局技術責任者は、前項 b)及び c)の情報を収集するため、自動でソフトウェアの種類やバージョン等を管理する機能を有する IT 資産管理ソフトウェアを導入するなどにより、これら情報を効率的に収集する手法を決定すること。

解説：「自動でソフトウェアの種類やバージョン等を管理する機能を有する IT 資産管理ソフトウェア」について

情報システムで使用しているソフトウェア等の IT 資産を手作業で漏れなく正確に把握するには多大な労力が必要となる。そのため、自動でソフトウェアの種類及びバージョンを管理する機能を有する IT 資産管理ソフトウェアを導入することが有用である。

なお、当該ソフトウェアにはサーバ装置及び端末における USB メモリ等の外部電磁的記録媒体の利用やネットワーク接続を制御する等の機能を持つものもあることから、情報セキュリティ対策の観点も含め検討するとよい。

- 9 部局技術責任者は、所管する情報システムを構成する通信回線及び通信回線装置関連情報として、以下を全て含む文書を整備すること。

- 一 通信回線及び通信回線装置を管理する教職員等を特定する情報
- 二 通信回線装置の機種並びに利用しているソフトウェアの種類、名称及びバージョン、サポート体制等
- 三 通信回線及び通信回線装置の調達仕様書又は設計書
- 四 通信回線の構成

解説：「通信回線の構成」について

当該事項における通信回線の構成は、情報システムを構成する要素の接続関係を明記した図を想定している。なお、情報システムにおいて利用するクラウドサービスの提供形態や仕様においては、クラウドサービス内の接続関係を示すことが困難な場合があるため、その場合はクラウドサービスまでの接続関係を明記するとよい。また、当該事項には、通信回線の構成図にデータの流れも記載することが望ましい。情報システムを構成する要素ごとに取り扱うデータの種類を把握することで、経路上の脅威を洗い出し、データの流れ上で脅威が発生した時に影響を及ぼす範囲を把握するために必要となる。

- 五 通信回線装置におけるアクセス制御の設定
 - 六 通信回線を利用する機器等の識別コード、サーバ装置及び端末の利用者と当該利用者の識別コードとの対応
 - 七 通信回線の利用部門
- 10 部局技術責任者は、所管する情報システムの情報セキュリティ対策を実施するために必要となる文書として、以下を全て含む実施手順を整備すること。
- 一 情報システム構成要素ごとの情報セキュリティ水準の維持に関する手順
 - 二 情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順
 - 三 情報システムが停止した際の復旧手順

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報システムが停止した際の復旧手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定め

た上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 1.1 部局技術責任者は、所管する情報システムについて、情報システム構成要素ごとのセキュリティ維持に関する以下を全て含む運用手順を実施手順として整備すること。

解説：「セキュリティ維持に関する以下を全て含む運用手順」について

情報システムの構成要素のセキュリティ維持に関する手順は、当該構成要素のセキュリティを維持する目的で管理者が実施すべき手順であり、例えば、当該構成要素が具備する情報セキュリティ機能である主体認証、アクセス制御、権限管理、ログ管理及び暗号化機能等の設定・変更等の手順が挙げられる。

- 一 サーバ装置及び端末のセキュリティの維持に関する手順
- 二 通信回線を介して提供するサービスのセキュリティの維持に関する手順
- 三 インターネット等の外部ネットワーク経由で利用するサービスのセキュリティの維持に関する手順

解説：「インターネット等の外部ネットワーク経由で利用するサービス」について

本学においてインターネット等の外部ネットワーク経由で利用するクラウドサービスなどのセキュリティを維持するために管理者が実施すべき手順も定めておく必要がある。

- 四 通信回線及び通信回線装置のセキュリティの維持に関する手順

- 五 端末、サーバ装置、通信回線装置等において利用するソフトウェアのセキュリティの維持に関する手順

解説：「ソフトウェアのセキュリティ維持」について

情報システムの構成要素ごとに利用するソフトウェアのセキュリティ維持に関する手順を定める必要がある。例えば、端末やサーバ装置、通信回線装置の OS に係る脆弱性対策に関する手順だけでなく、機器等のファームウェアに関する脆弱性対策や本学において作成したアプリケーションに含まれるライブラリやプラグイン等の拡張機能、オープンソースソフトウェアに関する脆弱性対策の手順などを定めておく必要がある。具体的には、公開された脆弱性についての情報を入手する方法や情報を受け取る人又は組織等を決めておくこと、公開された脆弱性の緊急度を判断するための手順、緊急度に応じたセキュリティパッチの適用方針などを手順としておくことよい。

解説：「情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順」について

情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順は、当該情報システムの個別の事情に合わせて整備される対処手順である。本対処手順は、以下に示すような情報システムの事情に応じて整備されることが望ましい。

- ・業務継続計画で定める当該情報システムを利用する業務の重要性
- ・情報システムの運用等の業務委託の内容

また、手順に記載される内容として、例えば以下が想定される。

- ・情報セキュリティインシデントの内容・影響度の大きさに応じた情報システムに関連する部署等や利用するクラウドサービス、業務委託先等の連絡先のリスト
- ・情報システムを障害等から復旧させるために当該情報システムの停止が必要な場合の、停止の可否の判断基準、決定権者

- ・情報セキュリティインシデントに対する情報システムの構成要素ごとの対処に関する事項
- ・不正プログラム対策ソフトウェアでは検知されない新種の不正プログラムに感染した場合やインシデントレスポンスのうち、デジタルフォレンジック等の支援を受けるための外部の専門家の連絡先

なお、全学実施責任者が整備する対処手順（本基準第十九条第2項解説「「対処手順」について」を参照のこと。）が、情報システムの事情に応じた内容で整備されているならば、情報システム別に整備しなくても構わない。

解説：「情報システムが停止した際の復旧手順」について

当該情報システムが停止した際の影響や停止が許容される時間を考慮し、情報システムの運用を開始するまでに情報システムが停止した際の復旧手順を整備しておく必要がある。復旧のための手順には、復旧させる機器等の優先度を含めることやバックアップを取得している場合のリストア手順、代替サイトや交換用の機器を準備している場合の切替え手順、復旧時の役割と責任等を記載しておくといよい。

D2101-95 （納品検査時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 5.2.2(2)）

第九十五条 部局技術責任者は、機器等の納入時又は情報システムの受入れ時の確認・検査において、調達仕様書等定められた検査手続に従い、情報セキュリティ対策に係る要件が満たされていることを確認すること。

解説：「情報セキュリティ対策に係る要件が満たされていることを確認する」について
情報セキュリティ対策の視点を加味して整備された納入時の確認・検査手続に従い、納入された情報システム及び機器等が要求仕様どおりに正しく動作することの検査を行うことが求められる。

本学における受入れテストの実施、納入元が実施したテストに関する資料の提出要求及びその検査内容の確認、第三者への受入れテストの委託、ISO/IEC 15408 に基づく第三者認証取得の確認等、検査対象の情報システム及び機器等の特性に応じて適切な検査を実施する必要がある。

2 部局技術責任者は、情報システムの受入れ時の確認・検査を行う場合は、以下を全て含む内容を確認すること。

- 一 情報システムの構築時に使用し、運用時に不要となる識別コードが削除されていること。

解説：「不要となる識別コード」について

情報システムを開発する際に使用したテスト用の識別コードなど、運用時には不要となる識別コードが残っていないことを確認する必要がある。そのような不要な識別コードを把握していない場合、当該識別コードを悪用される可能性があるため、確実な確認をする必要がある。

- 二 機器等において推測可能な初期値として設定されている主体認証情報等が変更されていること。

解説：「初期値として設定されている主体認証情報等」について

情報システムで利用する機器等によっては、初期値として管理者権限を有する識別コードが存在する。そのような識別コードには、初期値として主体認証情

報が設定されている可能性があり、当該主体認証情報は、マニュアル等にて公開されている場合がある。よって、機器等において推測可能な初期値として管理者権限を有する識別コードが存在する場合は、当該識別コードを無効にすることや初期値として設定されている主体認証情報を変更するなどの対応がなされていることを確認することが求められる。なお、そのような識別コードが存在する機器等は、端末や通信回線装置のみならず、無停電電源装置や NAS (Network Attached Storage)、ソフトウェアなどの情報システムの構成要素も含まれていることに注意すること。

また、SNMP (Simple Network Management Protocol) と呼ばれる機器等の状態を監視するためのプロトコルで使用するコミュニティ名についても、誰でも知り得る設定値を使用している場合、なりすまし等によって監視対象の機器等の情報を窃取し、踏み台にして悪用されるなどの可能性がある。したがって、SNMP で使用するコミュニティ名についても推測可能な初期値として設定されているものは、そのまま使用せずに変更するなどの対応がなされていることを確認することが求められる。

三 機器等において公開された脆弱性について対策を実施していること。

解説：「公開された脆弱性について対策を実施していること」について

情報システムを運用開始する前に当該情報システムで利用する構成要素ごとに公開されている脆弱性について対策を実施していることを確認する必要がある。公開された脆弱性に関する情報については、製品ベンダや脆弱性情報提供サイト等にて確認するとともに、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターや JPCERT/CC、独立行政法人情報処理推進機構 (IPA) 等からの注意喚起も参照するとよい。

ソフトウェアの脆弱性対策については、第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」を参照のこと。

四 機器等において不要なポートが開放されていない、不要なサービスが起動していない、利用を認めていないソフトウェアが動作していないこと。

3 部局技術責任者は、情報システムが構築段階から運用保守段階へ移行する際に、当該情報システムの開発事業者から運用保守事業者へ引継がれる項目に、情報セキュリティ対策に必要な内容が含まれていることを確認すること。

解説：「情報セキュリティ対策に必要な内容が含まれている」について

情報セキュリティ対策に必要な内容とは、本基準第九十四条第6項第一号、第二号及び第10項第一号に記載の情報を意味する。

なお、情報システムの運用保守事業者が交代する場合には、現在の事業者から次期事業者への引継事項の確認も同様に行うことが必要である。

第三節 情報システムの運用・保守

解説：目的・趣旨

情報システムの運用段階に移るに当たり、企画又は調達・構築時に決定したセキュリティ要件が適切に運用されるように、人的な運用体制を整備し、機器等のパラメータが正しく設定されていることの定期的な確認、運用・保守に係る

作業記録の管理等を実施する必要がある。

情報システムにおける情報セキュリティインシデントは一般的に運用時に発生することが大半であることから、適宜情報システムの情報セキュリティ対策の実効性を確認するために、情報システムの運用状況を監視することも重要である。

また、情報システムの保守作業においても運用作業と同様に情報セキュリティ対策が適切に実施される必要がある。保守作業を個別に委託する場合等においても、対策基準に基づく情報セキュリティ対策について適切に措置を講ずることが求められる。なお、情報システムの運用・保守を業務委託する場合は、第八章「業務委託」を参照のこと。

さらに、クラウドサービスを利用して構築された情報システムの運用・保守をする場合は、第九章「クラウドサービス」を参照すること。

D2101-96 (情報システムの運用・保守時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 5.2.3(1))

第九十六条 部局技術責任者は、情報システムの運用・保守において、情報システムに実装された監視を含むセキュリティ機能を適切に運用すること。

解説：「監視を含むセキュリティ機能」について

情報システムにおいて実装した監視機能を含む情報システムのセキュリティ機能については、適切に運用する必要がある。なお、情報システムのセキュリティ機能を適切に運用するためには、以下の各款における規定内容に示される対策を行うことが求められる。

- ・ 第二十章第一節「主体認証機能」
- ・ 第二十章第二節「アクセス制御機能」
- ・ 第二十章第三節「権限の管理」
- ・ 第二十章第四節「ログの取得・管理」
- ・ 第二十章第五節「暗号・電子署名」
- ・ 第二十章第六節「監視機能」

2 部局技術責任者は、情報システムのセキュリティ監視について、以下の内容を全て含む監視手順を定め、適切に監視運用すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報システムにおける監視手順の整備を求める規定(メタ規定)である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「適切に監視運用する」について

監視機能については、第二十章第六節「監視機能」を参照のこと。

- 一 監視するイベントの種類や重要度
- 二 監視体制
- 三 監視状況の報告手順や重要度に応じた報告手段
- 四 情報セキュリティインシデントの可能性を認知した場合の報告手順
- 五 監視運用における情報の取扱い(機密性の確保)

3 部局技術責任者は、情報システムに実装されたセキュリティ機能が適切に運用されているこ

とを確認すること。

解説：「セキュリティ機能が適切に運用されていること」について

運用する情報システムについて、平常時の定期的な確認に加え、外部環境が大きく変化した場合等には、セキュリティ機能が適切に運用されるために、機器等のパラメータ設定、物理的な設置環境、ネットワーク環境、人的な運用体制等について問題が無いことを適宜確認する必要がある。

- 4 部局技術責任者は、情報システムにおいて取り扱う情報について、当該情報の格付及び取扱制限が適切に守られていることを確認すること。

解説：「当該情報の格付及び取扱制限が適切に守られていること」について

情報の格付の見直し及び再決定が行われた際や、当該情報システムに係る教職員等の異動や職制変更等が生じた際には、情報に対するアクセス制御の設定や職務に応じて与えられている情報システム上の権限が適切に変更されていることを確認する必要がある。

- 5 部局技術責任者は、情報システムで不要となった識別コードや過剰なアクセス権限等の付与がないか適時見直すこと。

解説：「不要となった識別コードや過剰なアクセス権限等の付与がないか適時見直す」について

情報システムにアクセスする必要がなくなった識別コードの見直しについては、本基準第百九十二条第8項を参照のこと。アクセス権限等の付与に関する見直しについては、第百九十三条第3項及び第百九十四条第6項を参照のこと。

- 6 部局技術責任者は、運用中の情報システムにおいて定期的に脆弱性対策の状況を確認すること。

解説：「定期的に脆弱性対策の状況を確認する」について

脆弱性対策の状況を確認することについては、本基準第百零二条第8項を参照のこと。

- 7 部局技術責任者は、運用中の情報システムの脆弱性の存在が明らかになった場合には、情報セキュリティを確保するための措置を講ずること。

解説：「脆弱性の存在が明らかになった場合」について

本学が運用する情報システムに関連する脆弱性が存在することが発覚した場合、セキュリティパッチの適用等の情報セキュリティ対策が必要となる。そのためには、公開された脆弱性についての影響度と緊急度を判断する必要がある。緊急度を判断するためには、公開された脆弱性の深刻度を示す CVSS (Common Vulnerability Scoring System) の値や当該脆弱性を悪用した攻撃の段階（例えば、脆弱性を用いた攻撃手法が出回ってる、既に脆弱性を用いた攻撃が確認されている等）などを考慮して検討するとよい。なお、脆弱性への対処に関する判断については、SSVC (Stakeholder-Specific Vulnerability Categorization) と呼ばれる脆弱性の管理手法を用いて検討することも考えられる。SSVC については、米国の CISA が公表したガイドラインを用いることで、脆弱性対策への優先順位の参考にすることができる。当該ガイドラインでは、「脆弱性の悪用状況」、「脆弱性を悪用した場合の技術的な影響」、「攻撃の自動化の可否」、「業務における必須機能への影響」、「公共福祉への影響」の観点から SSVC 決定木

を用いて、脆弱性対応への優先度付けを行うことができる。

これらを踏まえて、脆弱性を悪用されないための措置を講ずることや、セキュリティパッチを適用するまでの時間をできるだけ短くするなどの対策を検討する必要がある。また、情報セキュリティ対策が適用されるまでの間にセキュリティ侵害が懸念される場合には、当該情報システムの停止やネットワーク環境の見直し等情報セキュリティを確保するための運用面での対策を講ずる必要がある。

脆弱性に関する情報については、製品ベンダや脆弱性情報提供サイト等から通知を受け取るようにするとともに、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターや JPCERT/CC、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）等からの注意喚起も参照するとよい。

なお、CVSS や SSSVC については、以下を参考にするとよい。

参考：独立行政法人情報処理推進機構（IPA）「共通脆弱性評価システム CVSS v3 概説」

(<https://www.ipa.go.jp/security/vuln/scap/cvssv3.html>)

参考：Cybersecurity and Infrastructure Security Agency (CISA) 「Stakeholder-Specific Vulnerability Categorization」

(<https://www.cisa.gov/ssvc>)

- 8 部局技術責任者は、不正な行為及び意図しない情報システムへのアクセス等の事象が発生した際に追跡できるように、運用・保守に係る作業についての記録を管理し、運用・保守によって機器の構成や設定情報等に変更があった場合は、情報セキュリティ対策が適切であるか確認し、必要に応じて見直すこと。

解説：「機器の構成や設定情報等に変更があった場合」について

情報システムの運用や保守における作業において、情報システムを構成する要素である機器等に変更があった場合や機器等の設定情報に変更が生じた場合は、当初に想定していた情報セキュリティ対策が有効に機能しているか等の確認をし、不適切な状態にあった場合は、是正する措置等を講ずるなどの対策が求められる。

- 9 部局技術責任者は、情報システムの運用・保守において、情報システム台帳及び関連文書の内容に変更が生じた場合、情報システム台帳及び関連文書を更新又は修正すること。なお、情報システム台帳を更新又は修正した場合は、全学実施責任者へ報告すること。

解説：「情報システム台帳及び関連文書の内容に変更が生じた場合」について

情報システム台帳の整備内容の網羅性維持のため、部局技術責任者は、情報システムの運用・保守時に情報セキュリティ対策を実施するために必要となる項目等への修正又は変更が発生した場合、速やかに情報システム台帳を更新又は修正し、全学実施責任者に報告する必要があるが、その報告の方法や時期については、本学ごとに定めることが望ましい。

なお、部局技術責任者は、必要に応じて情報システムに係る関連文書として整備した情報システムの情報セキュリティ対策を維持するための情報も併せて更新又は修正することが求められる。

- 10 部局技術責任者は、情報システムの情報セキュリティ対策について新たな脅威の出現、運

用、監視等の状況により見直しを適時検討し、必要な措置を講ずること。

解説：「見直し」について

情報システムの情報セキュリティ対策について、新たな情報セキュリティ上の脅威、情報セキュリティインシデント発生事案例及び情報セキュリティインシデント発生時の影響等を検討した上で、情報システムの情報セキュリティ対策について定期的に確認し、必要に応じて見直しを行い、セキュリティ要件の追加、修正等の必要な措置を求める事項である。

所管する情報システムに変更があった場合、情報システムの外部環境に変化が生じた場合等の際には、定期的な情報セキュリティ対策の確認による見直しに加えて、適時見直すことも必要となる。

また、情報システムにおいて取り扱う情報の格付や取扱制限が変更になった場合は、情報システムの分類が適切であるかを確認し、必要に応じて情報システムの分類を見直す必要がある。なお、情報システムの分類を見直した場合、情報システムの分類基準に基づく具体的な対策事項が変更になるため、情報システムのセキュリティ要件の見直しが必要になることに注意すること。

1 1 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムについて、危機的事象発生時に適切な対処が行えるよう運用をすること。

解説：「要安定情報を取り扱う情報システム」について

要安定情報を取り扱う情報システムについては、本基準第九十三条第8項解説「「要安定情報を取り扱う情報システム」について」を参照のこと。

1 2 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムについて、以下を全て含む運用をすること。

一 情報システムの各構成要素及び取り扱われる情報に関する適切なバックアップの取得及びバックアップ要件の確認による見直し

解説：「適切なバックアップの取得及びバックアップ要件の確認による見直し」について

情報システムを構成する各構成要素は、許容される停止時間を踏まえて必要に応じてバックアップを取得する必要がある。そのバックアップの方法については、OS やアプリケーションなどを含むサーバ装置等全体をバックアップする方法やサーバ装置等の複製を用意しておく方法などが存在する。また、クラウドサービスの仮想 OS やネットワーク機器に関しては、構成情報をバックアップしておき、危機的事象発生時はバックアップした構成情報を利用し切替えるなどの方法も存在する。よって、バックアップを取得する対象やその方法については、許容される停止時間を踏まえて決定するとよい。

また、不正アクセス等によって情報システムを破壊する標的型攻撃により取得したバックアップが暗号化されてしまうケースが存在するため、バックアップの世代管理、保存場所や媒体についても考慮する必要がある。例えば、標的型攻撃によりマルウェアが潜伏している状態でバックアップを取得していた場合、復元した際にマルウェアも復元してしまう可能性がある。そのため適切な世代管理を実施することも考えられる。バックアップの保存場所に関しては、バックアップを取得したサーバ装置と同じネットワークにバックアップを保存して

いた場合、サーバ装置が暗号化された際に、同じネットワーク上に保存したバックアップも同時に暗号化されてしまう可能性がある。そのため、バックアップの保存場所に関しては論理的に切り離されたネットワークに保存することや、バックアップを取得する媒体を物理的な媒体に保存するなど検討するとよい。さらに、情報システムを運用していく中で構成が変更になることや、当該情報システムを利用して行う業務が変化するなどの可能性もあるため、運用時に定めているバックアップの要件は必要に応じて適時見直しを行う必要がある。

二 情報システムの構成や設定の変更等が行われた際及び定期的に、情報システムが停止した際の復旧手順の確認による見直し

解説：「情報システムが停止した際の復旧手順の確認による見直し」について

情報システムが停止した際の復旧手順を作成してから時間が経つと情報システムの構成を変更することや、当該情報システムを利用して行う業務が変化するなどし、有効でなくなる可能性がある。そのため、情報システムの構成や設定の変更等が行われた際及び定期的に、復旧手順の確認をする必要がある。さらに、復旧手順の確認によって不具合が発見された場合は、復旧手順の見直しを行う必要もある。なお、情報システムの運用継続計画において危機的事象発生時の訓練において、復旧手順の不具合等が発見された場合も同様に見直しを行う必要がある。

復旧手順の確認の仕方については、机上における確認の他、実機を用いた確認などの方法があり、どのような手段を用いて確認するかは、当該情報システムにおいて許容される停止時間や復旧手順を整備してからの経過時間、復旧に係る訓練の度合い等を踏まえて決めるとよい。

第四節 情報システムの更改・廃棄

解説：目的・趣旨

情報システムの更改・廃棄において、情報システムに記録されている機密性の高い情報が廃棄又は再利用の過程において外部に漏えいすることを回避する必要がある。

情報システムに機密性の高い情報が記録されている場合や、格付や取扱制限を完全に把握できていない場合等においては、記録されている情報の完全な抹消等の措置を講ずることが必要となる。

D2101-97 (情報システムの更改・廃棄時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 5.2.4(1))

第九十七条 部局技術責任者は、情報システムの更改又は廃棄を行う場合は、当該情報システムに保存されている情報について、当該情報の格付及び取扱制限を考慮した上で、以下を全て含む措置を適切に講ずること。

一 情報システム更改時の情報の移行作業における情報セキュリティ対策

解説：「情報の移行」について

情報システムを更改する際は、更改元の情報システムから更改先の情報システムに情報（本番データ）を移行する作業が発生する機会が多いが、移行作業の過程で情報が外部に漏えいすることのないよう、移行用の本番データを適切に

管理することが必要である。移行用の本番データの管理手順や外部電磁的記録媒体を使用する場合の安全管理措置等をあらかじめ定めておくことよ。移行作業を業務委託する場合においては、委託先とあらかじめ手順について合意し、調達仕様書に明記しておく必要がある。

二 情報システム廃棄時の不要な情報の抹消

解説：「情報の抹消」について

情報システムの廃棄を行う場合には、情報システムを構成する機器等並びに内部に保存されている情報の格付及び取扱制限を考慮して、適切に抹消する必要がある。要機密情報を保存している情報システムにおいては、情報の抹消が求められる。廃棄の際に本条を考慮すべき機器等としては、サーバ装置や端末以外にも、複合機等の内蔵電磁的記録媒体を備えた機器については同様に考慮する必要がある。第6部において機器ごとの廃棄時の対応を規定しているため、併せて考慮されたい。

なお、情報システムの廃棄を業務委託する際は、委託先において情報の抹消が適切に実施されるよう、本基準第五十条の規定も参考に、抹消方法等について調達仕様書等に明記しあらかじめ合意しておく必要がある。委託先の抹消作業に関する作業完了届（廃棄したことが証明されるもの）等を書面で受け取るなどするとよい。

第五節 情報システムについての対策の見直し

解説：目的・趣旨

情報セキュリティを取り巻く環境は常時変化しており、新たに発生した脅威等に的確に対応しない場合には、情報セキュリティ水準を維持できなくなる。このため、情報システムの情報セキュリティ対策の定期的な確認による見直しや、外部環境の急激な変化等が発生した場合の適時確認を行うことによる見直しが必要となる。また、運用時における定期的な情報セキュリティ対策の確認による見直しの他、対策推進計画に基づく情報セキュリティ対策の見直しや自己点検・監査等の結果等を踏まえた学内で横断的に改善が必要となる情報セキュリティ対策についての見直しも併せて実施する必要がある。

D2101-98 （情報システムについての対策の見直し）（政府機関統一基準の対応項番 5.2.5(1)）

第九十八条 部局技術責任者は、対策推進計画に基づき情報システムの情報セキュリティ対策を適切に見直すこと。

解説：「対策推進計画に基づき情報システムのセキュリティ対策を適切に見直す」について

本基準第七条第2項第四号において定めた対策推進計画の情報システムに関する技術的な対策を推進するための取組に基づき、部局技術責任者は、所管する情報システムの情報セキュリティ対策を見直す必要がある。当該取組については、組織全体として取り組む対策、脆弱性検査や注意喚起等において明らかとなった課題への対応、セキュリティ強化が必要と判断する情報システムへの対応などが策定されており、当該計画に基づき継続的かつ計画的に情報システム

の情報セキュリティ対策の見直しを実施する必要がある。

- 2 部局技術責任者は、学内で横断的に改善が必要となる情報セキュリティ対策の見直しによる改善指示に基づき、情報セキュリティ対策を適切に見直すこと。また、措置の結果については、全学実施責任者へ報告すること。

解説：「改善指示に基づき、情報セキュリティ対策を適切に見直す」について
本基準第三十四条第3項において、全学実施責任者が改善の必要があると判断した措置の改善指示に基づき、部局技術責任者は所管する情報システムの情報セキュリティ対策を見直し、措置を実施する必要がある。また、措置の結果については、全学実施責任者に報告する必要がある。

第十三章 情報システムの運用継続計画

第一節 情報システムの運用継続計画の整備・統合的運用の確保

解説：目的・趣旨

業務の停止が国民の安全や利益に重大な脅威をもたらす可能性のある業務は、地震、火災、感染症、情報セキュリティインシデント等の危機的事象発生時でも継続させる必要があり、国の行政機関においては、府省業務継続計画と情報システム運用継続計画を策定し運用している。独立行政法人及び指定法人においても、業務の特性に応じて、中期目標による指示等により、法人の業務継続計画と情報システムの運用継続計画を策定し運用している。

危機的事象発生時に情報システムの運用を継続させるためには、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順を検討し、定めることが重要となる。

なお、こうした業務継続計画や情報システムの運用継続計画が定める要求事項と、情報セキュリティ関係規程が定める要求事項とで矛盾がないよう、それぞれの間で整合性を確保する必要がある。

D1001-99～107 欠

第九十九条～第一百七条 欠

D2101-108 (情報システムの運用継続計画の整備・統合的運用の確保)(政府機関統一基準の対応項番 5.3.1(1))

第一百八条 全学実施責任者は、本学において非常時優先業務を支える情報システムの運用継続計画を整備する場合は、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順の整備を検討すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る実施手順の整備を求める規定(メタ規定)である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「非常時優先業務」について

政府業務継続計画では、首都直下地震発生時に優先的に実施する業務を「非常時優先業務」とし、非常時優先業務を遂行するために必要な組織管理、庁舎管

理等の事務を「管理事務」としている。非常時優先業務及び管理事務に位置付ける業務については、中央省庁業務継続ガイドライン 第3版（首都直下地震対策）等を参考にするとよい。

また、本章では、首都直下地震以外の災害等の発生時に優先的に実施する業務を行う必要がある場合には、当該業務も非常時優先業務として取り扱うことが求められる。

独立行政法人及び指定法人においても、法人の特性に応じて、災害等の発生時に優先的に実施する業務を非常時優先業務としておくことが必要である。

参考：内閣府（防災担当）「国の業務継続計画」

(<https://www.bousai.go.jp/taisaku/chuogyoumukeizoku/>)

解説：「情報システムの運用継続計画を整備」について

本学における情報システム運用継続計画は、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターが公開している「政府本学における情報システム運用継続計画ガイドライン」に基づき作成するとよい。

情報システム運用継続計画が想定する危機的事象は、地震等の自然災害、火災等の人的災害、感染症、情報セキュリティインシデント等、様々な事象が考えられるが、ある危機的事象を想定して策定された情報システム運用継続計画は、異なる危機的事象発生時の情報システム運用継続計画として転用できる可能性がある。

そのため、既に策定されている情報システム運用継続計画が想定している危機的事象と当該計画で行っている対策の内容等を理解し、当該計画が想定している危機的事象以外にどのような危機的事象に対応が可能であるかを把握しておくことが重要である。

なお、既に策定されている情報システム運用継続計画では対応することができない危機的事象が想定される場合は、その危機的事象を想定した情報システム運用継続計画を策定することが望ましい。

参考：内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター「政府本学における情報システム運用継続計画ガイドライン」（令和3年4月）

(<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/itbcp-guideline.html>)

解説：「危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順」について

情報システムの運用継続を脅かす危機的事象の例として、地震、風水害等の自然災害、火災等の人的災害・事故、停電等の社会インフラの不全、不正アクセス等の運用妨害、機器等の故障、感染症の流行による影響等が想定される。これらの危機的事象発生時に対して、業務継続計画、情報システムの運用継続計画及び情報セキュリティ関係規程のそれぞれで定める対策に矛盾があると、危機的事象発生時に教職員等は一貫性のある行動をとることができない。このため、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順を検討する際は、業務継続計画及び情報システムの運用継続計画と情報セキュリティ関係規程との間で整合性を確保するよう検討することが必要である。

検討が必要な対策事項、運用規程及び実施手順の例を以下に示す。なお、具体的な内容については、「政府本学における情報システム運用継続計画ガイドライン」を参照のこと。

- ・ 対応体制及び連絡方法に係わる対策
- ・ 電力に係わる対策
- ・ 空調に係わる対策
- ・ ネットワークに係わる対策
- ・ ハードウェア及びソフトウェアに係わる対策
- ・ バックアップ及び復旧に係わる対策
- ・ クラウドサービスの利用に係わる対策
- ・ 業務継続のためにやむを得ず、以下を利用する場合の対策
 - 本学支給以外の端末
 - 自身に付与された以外の識別コード及び主体認証情報。例えば、通常時用とは別に危機的事象発生時用の識別コード及び主体認証情報を設定し、その識別コード及びパスワードを記載した紙面を施錠された安全な保管場所に保管する。また、保管する際に、開封すると開封事実が明らかとなる特殊な封書（tamper evidence envelope）を併用する対策が考えられる。
- ・ 本学の施設の一部に帰宅困難者等を受け入れる場合の対策
 - 例えば、各執務室や各教職員等の卓上の情報セキュリティ対策を含め、通常時から不特定の者の出入りを想定した対策を講ずることが考えられる。

- 2 全学実施責任者は、情報システムの運用継続計画に沿って、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順が運用可能であることを定期的に確認すること。

解説：「運用可能であることを定期的に確認」について

情報システムの運用継続を脅かす危機的事象発生時においては、危機的事象発生時の情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順を整備した際には想定していなかった様々な不整合が発生し、整備した対策事項、運用規程及び実施手順が有効に機能しないことも考えられる。このため、訓練を実施することによって、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順が有効に機能することを確認することが重要である。

訓練においては様々な実施内容が考えられる。実施内容については、訓練の初期段階では容易な内容とし、教職員等の習熟度等に応じて、段階的に高度な内容へ引き上げるとよい。また、危機的事象発生時は訓練で扱ったとおりの事態が発生するとは限らないため、実施内容は可能な限り高度化し、どのような事態が発生しても対応できるように備えるとよい。

なお、情報システムの運用継続計画の教育訓練を行う際は、危機的事象発生時の対策事項、運用規程及び実施手順の理解と対応能力の向上の他、対策事項、運用規程及び実施手順の有効性の確認も目的とすることが望ましい。

- 3 全学実施責任者は、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項及び運用規程が運用可能であることを確認するため、以下を例とする訓練の実施を検討すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形

での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 情報システム復旧訓練

解説：「情報システム復旧訓練」について

実機を使い、情報のバックアップを用いて実際に情報システムを復旧する訓練を想定している。

当該訓練の初期段階では、情報のバックアップの一部を用い、情報システムの一部を復旧する訓練を実施するとよい。その後、教職員等の習熟度等に応じて、情報のバックアップの全てを用い、情報システムを完全に復旧する訓練を実施する等、段階的に高度化するとよい。

二 情報システム切り替え訓練

解説：「情報システム切り替え訓練」について

代替機が存在する場合に、本番機から代替機への切り替えが実際に可能か確認する訓練を想定している。また、代替機から本番機への切り戻しも併せて確認することが望ましい。

- 4 全学実施責任者は、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る実施手順が運用可能であることを確認するため、以下を例とする訓練の実施を検討すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 手順書確認訓練

解説：「手順書確認訓練」について

危機的事象発生時における情報セキュリティに係る実施手順書を読み合わせ、関係者間で危機的事象発生時における役割や行動について机上で確認する訓練を想定している。

危機的事象発生時における情報セキュリティに係る実施手順が適切に機能することの確認においては、本条を優先的に実施し、教職員等の習熟度等に応じて、段階的にシナリオ非提示型訓練等の高度な訓練を実施するとよい。

二 シナリオ非提示型訓練

解説：「シナリオ非提示型訓練」について

訓練前に訓練シナリオを参加者に通知せず、訓練開始時に危機的事象発生時における被害状況のみを参加者に提示し、参加者に対応させる訓練を想定している。

- 5 全学実施責任者は、情報システムの運用継続計画に沿って、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順を定期的に見直すこと。

解説：「定期的に見直す」について

危機的事象発生時の情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順

の実効性の維持又は向上を図るため、定期的な見直し以外に、本基準第百八条第5項に示した事項の結果が示された場合等が発生した際に適時見直しを行うことが望ましい。

- 6 全学実施責任者は、以下を全て含む事項を踏まえ、危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順を見直すこと。
- 一 危機的事象発生時における情報セキュリティに係る対策事項、運用規程及び実施手順が運用可能であるかの確認結果
 - 二 危機的事象発生時の対処結果
 - 三 情報システムの構成や利用環境、利用方法、取り扱う情報の変化

第十四章 端末

第一節 端末

解説：目的・趣旨

端末の利用に当たっては、不正プログラム感染や不正侵入を受けるなどの外的要因により、保存されている情報の漏えい等に注意する必要がある。また、教職員等の不適切な利用や過失等の内的要因による不正プログラム感染等の情報セキュリティインシデントが発生するおそれもある。これらのリスクを考慮し教職員等が利用する端末については適切なセキュリティ対策を講ずるとともに、利用を認めるソフトウェアや接続を認める機器等を定めておくことが重要である。また、物理的な端末のモバイル利用に当たっては、盗難・紛失等による情報漏えいの可能性も高くなる。これらのことを考慮して、対策を講ずる必要がある。

なお、本章の遵守事項のほか、第二十章「情報システムのセキュリティ機能」において定める主体認証・アクセス制御・権限管理・ログ管理等の機能面での対策、第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」、第二十一章第二節「不正プログラム対策」、第十七章第四節「IPv6 通信回線」において定める遵守事項のうち端末に関係するものについても併せて遵守する必要がある。

D1001-109～147 欠

第百九条～第百四十七条 欠

D2101-148 (端末の導入時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.1.1(1))

第百四十八条 部局技術責任者は、要保護情報を取り扱う物理的な端末について、端末の盗難、不正な持ち出し、第三者による不正操作、表示用デバイスの盗み見等の物理的な脅威から保護するための対策を講ずること。

- 2 部局技術責任者は、モバイル端末を除く物理的な端末について、原則としてクラス2以上の要管理対策区域に設置すること。

解説：「原則としてクラス2以上の要管理対策区域に設置する」について

要保護情報を取り扱う端末はクラス2以上の区域に設置することが望ましい。クラス2より低位の区域に設置する必要がある場合は、利用者が常時監視できる場所への設置を義務付けるなど、クラス2の区域に設置する場合と同程度の

安全性を確保するための代替の対策を講ずること。

- 3 部局技術責任者は、物理的な端末の盗難及び不正な持ち出しを防止するために、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「物理的な端末の盗難及び不正な持ち出しを防止」について

モバイル端末を除く物理的な端末については、設置する場所によっては、ハードディスク等の電磁的記録媒体の盗難についても注意する必要がある。そのような端末においては筐体を施錠する等の対策も検討するとよい。また、モバイル端末については紛失した際のリスクを軽減するため、ハードディスク等の電磁的記録媒体を暗号化するなどの措置を講ずる等の対策も検討するとよい。

- 一 モバイル端末を除く端末を、容易に切断できないセキュリティワイヤを用いて固定物又は搬出が困難な物体に固定する。
- 二 モバイル端末を保管するための設備（利用者が施錠できる袖机やキャビネット等）を用意する。

- 4 部局技術責任者は、第三者による不正操作及び表示用デバイスの盗み見を防止するために、以下を全て含む対策を講ずること。

解説：「第三者による不正操作及び表示用デバイスの盗み見を防止するために、以下を全て含む対策を講ずる」について

第三者による不正操作等の防止のための対策事項であるが、その他、端末の操作のロックの解除に IC カード等の主体認証情報格納装置を使用し、主体認証情報格納装置が無い状態で又は操作の無い状態が一定時間続くことで端末の操作がロックされるようにし、かつ、当該主体認証情報格納装置を執務室からの退出の確認にも利用するという方法が考えられる（これにより、利用者が執務室外にいる際には端末の操作が確実にロックできる）。

また、正規の利用者による不正操作や誤操作の防止策として、端末が備える機能のうち、利用しない機能を停止することが考えられる。停止する機能の例としては、無線 LAN 等の通信用のインタフェース、USB ポート等の外部電磁的記録媒体を接続するためのインタフェース、機能として不要な場合は、マイク、ウェブカメラ等が考えられる。

- 一 一定時間操作が無いと自動的にスクリーンロックするよう設定する。
- 二 不特定多数の人が出入りする場所で使用するモバイル端末に対して、盗み見されるおそれがある場合にのぞき見防止フィルタを取り付ける。

- 5 部局技術責任者は、多様なソフトウェアを利用することにより脆弱性が存在する可能性が増大することを防止するため、端末で利用を認めるソフトウェアを定め、それ以外のソフトウェアは利用させないこと。

解説：「利用を認めるソフトウェアを定め、それ以外のソフトウェアは利用させない」について

利用を認めるソフトウェアのリストには、市販のアプリケーションに限らず、リモートデスクトップやファイル共有サービス等の特定のポート番号を利用する OS が備えているサービス等も登録する必要がある。また、情報セキュリティリスクを低減する観点から、利用を認めるソフトウェアは極力限定することが重要である。そのため、特定の業務で利用することを条件として利用を認める場合や、特定の端末でのみ利用を認める場合等、利用を認めるソフトウェアを条件を付した状態でリストに登録する場合は、その旨を含めて登録することが必要である。

なお、リストに登録する単位については、ソフトウェアの個別の製品名やバージョン単位で列挙すると分かりやすいが、頻繁にアップデートをする必要がある製品についてはバージョンを最新版とする運用が考えられる。

- 6 部局技術責任者は、以下の全てを考慮した上で、端末で利用を認めるソフトウェアをバージョンも含め定めること。なお、特定の業務や端末のみに利用を認めるなどの条件を付す場合は、その旨を含めること。

解説：「利用を認めるソフトウェアをバージョンも含め定める」について

利用を認めるソフトウェアを定める際には、以下を行うことが考えられる。

- ・ソフトウェアベンダによるセキュリティパッチ等のサポートが提供されていることや、セキュリティベンダ等の第三者が提供するソフトウェアの脆弱性等に関する情報を確認する。
 - ・外部と通信を行う機能を有することが明確なもの又は外部との通信の有無について利用規約により確認できるものについては、当該機能によって使用するプロトコル（バージョンを含む）、ポート、暗号化の有無を事前に確認する。プロトコルのバージョンについては、TLS などにおいて脆弱なバージョンを使用していないかなども確認する必要がある。
 - ・インストール時に、他のソフトウェアのインストールの同意を求めるものについては、当該ソフトウェアの利用の可否についても併せて定める。
 - ・ブラウザを含め個々のソフトウェアにおける機能拡張用のソフトウェア（いわゆる、プラグインやアドオン）の利用の可否についても併せて定める。
- また、一度利用を認めたソフトウェアであっても、バージョンが上がった際に、旧バージョンと比べ、機能が変わることや、同時にインストールされる他のソフトウェアが追加される場合があるので、利用を認めるソフトウェアを定める際には、バージョンも含めて定めることが重要である。

一 ソフトウェアベンダ等のサポート状況

二 ソフトウェアと外部との通信の有無及び通信する場合は、プロトコル（バージョンを含む）、使用するポート、暗号化の有無

三 インストール時に同時にインストールされる他のソフトウェア

四 その他、ソフトウェアの利用に伴う情報セキュリティリスク

- 7 部局技術責任者は、端末に対して、利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアを利用者が自由にインストールできない技術的な措置を講じること。

解説：「端末に対して、利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアを利用者が自由にインストールできない技術的な措置を講じる」について

端末で利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアについて、教職員等の認識不足などにより無断で利用されることを防ぐため、本条では、利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアを利用者が自由にインストールできない技術的な措置を講じることを求めている。

技術的な措置としては、例えば以下が挙げられる。

- ・一般の業務に従事する教職員等に対しては、管理者権限を有しない、いわゆる標準ユーザーのアカウントのみを付与し、標準ユーザーによるソフトウェアのインストールを制限する。
- ・OS や製品（例えば、MDM（Mobile Device Management）ツールやIT資産管理ソフトウェア）の機能を用いて、利用を認めるソフトウェアのみが端末にインストール可能となる設定を行う。

- 8 部局技術責任者は、端末に接続を認める機器等を定め、接続を認めた機器等以外は接続させないこと。

解説：「接続を認める機器等を定め、接続を認めた機器等以外は接続させない」について

接続を認める機器等については、例えば USB ポートに接続するキーボードやマウス、ヘッドホンなどが考えられるが、端末を利用して行う業務等を踏まえて定めるとよい。また、外部電磁的記録媒体については、組織で認めたもの以外の接続を制限するなども考えられる。さらに、出所が不明な USB デバイスについては、不正プログラムが組み込まれた BadUSB と呼ばれる攻撃が存在するため、接続を制限するとよい。

- 9 部局技術責任者は、情報システムのセキュリティ要件として策定した内容に従い、端末に対して適切なセキュリティ対策を実施すること。

解説：「適切なセキュリティ対策を実施する」について

端末を導入する際は、セキュリティ要件に従って適切なセキュリティ対策を実施する必要がある。例えば、端末を利用する際の主体認証方式や情報の暗号化等の情報セキュリティ機能が正しく実装されていることや脆弱性対策、不正プログラム対策等を実施する必要がある。また、端末において不要なポートやプロトコルが有効になっていないことを確認することや一定の無通信時間が経過した場合は当該通信セッションに係る通信を遮断する、不要な機能は無効にするなどの対策も重要である。

- 10 部局技術責任者は、端末において利用するソフトウェアに関連する公開された脆弱性について対策を実施すること。

解説：「ソフトウェアに関連する公開された脆弱性について対策を実施する」について
教職員等が端末を利用する前に端末で利用するソフトウェアに関連する脆弱性情報を確認し、脆弱性が公開されていた場合は、セキュリティパッチを適用するなどの対策を実施する必要がある。

ソフトウェアの脆弱性については、本基準第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」を参照のこと。

第百四十九条 欠

D2101-150 (端末の運用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.1.1(2))

第百五十条 部局技術責任者は、利用を認めるソフトウェアについて、定期的な確認による見直しを行うこと。

解説：「見直しを行う」について

ソフトウェアのバージョン更新、サポート期限切れ、新しいソフトウェアの出現等に対処するため、また、利用者の要求に柔軟に対処するため、利用を認めるソフトウェアの確認による見直しを行うことが必要である。見直しを行うに当たっては、利用を認めるソフトウェアの必要性や利用を認めることによる脅威へのリスク等を踏まえた上で見直しを行う必要がある。

「定期的」以外の見直しの契機として、教職員等から利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアの利用承認の申請（第二十三章第一節「情報システムの利用」を参照のこと。）を受け付けたときが考えられる。申請のあったソフトウェアについて、当該ソフトウェアの必要性や利用目的、取り扱う情報の概要、要機密情報の利用の有無、その他利用することによる脅威へのリスク等を踏まえて、利用を認めるか否かを判断する必要がある。なお、民間事業者等が不特定多数の利用者に対して提供する、定型約款や規約等への同意のみで利用可能となるクラウドサービスでは要機密情報を取り扱う上で必要十分なセキュリティ要件を満たすことが一般的に困難であることから、このようなクラウドサービスの利用に必要なソフトウェア（端末にインストールされるアプリケーションを含む）では、原則として要機密情報を取り扱うことはできない（本基準第九章第三節「クラウドサービスの選定・利用（要機密情報を取り扱わない場合）」を参照のこと。）。

特に管理者権限を必要とするソフトウェアや他のソフトウェアを含む機器等の管理や制御を行うソフトウェアの利用を認める場合は、追加のセキュリティ対策を実施させるなど、ソフトウェアを利用することによる脅威へのリスクを低減することが重要である。

- 2 部局技術責任者は、利用を認めるソフトウェアの定期的な確認においては、引き続き利用を認めるか否かを判断し、利用を認めない場合は利用を認めるソフトウェアから削除すること。
- 3 部局技術責任者は、利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアについて教職員等から利用申請があった場合には、当該ソフトウェアの利用を認める否かを判断し、利用を認める場合は利用を認めるソフトウェアに追加すること。
- 4 部局技術責任者は、所管する範囲の端末で利用されている全てのソフトウェアの状態を定期的に調査し、不適切な状態にある端末を検出等した場合には、改善を図ること。

解説：「不適切な状態にある端末を検出等した場合には、改善を図る」について

「不適切な状態」とは、利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアがインストールされている、ソフトウェアが動作するための適切な設定がなされていない、最新のセキュリティパッチが適用されていないなどの状態のことをいう。その他にも不正プログラム対策ソフトウェアのパターン等が最新でない、要機密情報が暗号化されていない、脆弱又は不要なプロトコルやポート、サービス

などが動作している、脆弱な初期の設定値等が是正されていない状態なども改善を図る必要がある。

なお、利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアが稼働している場合には、当該ソフトウェアを停止する、又は削除する必要がある。セキュリティパッチについては、本基準第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」を参照のこと。

D2101-152 (端末の運用終了時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.1.1(3))

第一百五十二条 部局技術責任者は、端末の運用を終了する際に、端末の電磁的記録媒体の全ての情報を抹消すること。

解説：「端末の運用を終了する際」について

端末を廃棄処分する場合やリース契約が終了し端末を返却する場合が考えられる。

解説：「抹消する」について

抹消の方法については、本基準第五十条第2項解説「「抹消する」について」を参照のこと。

なお、運用を業務委託しているなど、調達元の本学において抹消できない場合においては、保存されている情報の漏えいが生じないための対策を講じさせるため、情報の抹消方法及び履行状況の確認手段を、契約内容に含むようにするなどの別の手段で対策を講ずることが必要である。

第二節 要管理対策区域外での端末利用時の対策

解説：目的・趣旨

テレワークの実施等により、教職員等が学外で業務を行うことが増え、本学が支給する物理的な端末を利用して要管理対策区域外で業務を行う場合は、盗み見や盗難・紛失などのリスクが増える。そのようなリスクに対抗するため、要管理対策区域外で本学が支給する物理的な端末を使用する場合は、利用手順や利用の許可手続等を定め、教職員等に守らせる必要がある。また、端末においても盗難、紛失、不正プログラムの感染等による情報窃取を防止するため技術的な措置を講ずる必要がある。

さらに、教職員等が学外通信回線を用いて情報システムにリモートアクセスをする場合は、リモートアクセス特有の攻撃等に対抗するためのセキュリティ対策を実施する必要がある。リモートアクセスについては、本基準第二百三十四条を参照のこと。

なお、学外通信回線を用いて情報システムにリモートアクセス環境を構築する場合は、情報システムへのアクセスについて初回のアクセス要求時のみ制御を行うのではなく、アクセスの都度信用できるアクセスであるかを検証し、信用できない場合には追加の措置を講ずるなど、アクセスの要求ごとに、主体等の状況を継続的に認証し認可する仕組みを実現する機能の一部である動的なアクセス制御を実施することも有効である。動的なアクセス制御については、第二十二章「ゼロトラストアーキテクチャ」を参照のこと。

D2101-151 (本学が支給する端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)の導入及び利用に係る運用規程の整備)(政府機関統一基準の対応項番 6.1.2(1))

第一百五十一条 全学実施責任者は、教職員等が本学が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)を用いて要保護情報を取り扱う場合について、これらの端末や利用した通信回線から情報が漏えいするなどのリスクを踏まえた利用手順及び許可手続を実施手順として定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、機関等が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)を用いて要保護情報を取り扱う場合の利用手順及び許可手続の整備を求める規定(メタ規定)である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

2 全学実施責任者は、教職員等が本学が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)を用いて要保護情報を取り扱う場合の利用手順を実施手順として、以下を例として定めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 端末で利用する電磁的記録媒体に保存されている要機密情報の暗号化
- 二 盗み見に対する対策(のぞき見防止フィルタの利用等)
- 三 盗難・紛失に対する対策(不要な情報を端末に保存しない、端末の放置の禁止、利用時以外のシャットダウン及びネットワークの切断、モバイル端末を常時携帯する、常に身近に置き目を離さないなど)

解説：「盗難・紛失に対する対策」について

一般的に、以下に例を挙げる状況では、盗難・紛失が発生しやすいため、要機密情報を含むモバイル端末を携行する場合には十分注意させること。特に以下の例では、飲酒を伴う際に発生するケースが多いことから、飲酒が想定される場合は、モバイル端末は携行しないことが重要である。

- ・電車等での移動中に、モバイル端末の入ったかばん等を網棚に置き、そのまま下車する。
- ・飲酒が想定されるいわゆる宴会等でモバイル端末の入ったかばん等を置いたまま帰宅する。

四 利用する場所や時間の限定

五 端末の盗難・紛失が発生した際の緊急対応手順

3 全学実施責任者は、教職員等が本学が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)を用いて要保護情報を取り扱う場合について、以下を全て含む許可手続を実施手順として定めること。

一 利用時の許可申請手続

二 手続内容(利用者、利用期間、主たる利用場所、目的、利用する情報、端末、通信回線へ

の接続形態等)

三 利用期間満了時の手続

解説：「利用期間満了時の手続」について

利用期間満了時は、教職員等に報告を求めるよう手続に定める必要がある。特に機密性3情報等の取扱いに注意すべき情報を要管理対策区域外に持ち出す場合においては、以下を例とする管理手順を設けるとよい。

- ・利用期間満了時の連絡が無い場合は、当該利用者に確認する。
- ・利用期間の延長が必要であれば、再手続を要請する。
- ・利用期間満了前に利用が終了した際には、利用終了時に報告を求める。

四 許可権限者（職場情報セキュリティ責任者）による手続内容の記録

- 4 全学実施責任者は、要機密情報を取り扱う本学が支給する物理的な端末（要管理対策区域外で使用する場合に限る）について、盗難、紛失、不正プログラムの感染等により情報窃取されることを防止するための技術的な措置に関する運用規程を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、要機密情報を取り扱う機関等が支給する物理的な端末（要管理対策区域外で使用する場合に限る）についての技術的な措置に関する運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「要機密情報を取り扱う本学が支給する物理的な端末（要管理対策区域外で使用する場合に限る）」について

要機密情報を取り扱う本学が支給する端末（要管理対策区域外で使用する場合に限る）とは、モバイル端末が該当する。

- 5 全学実施責任者は、要機密情報を取り扱う本学が支給する物理的な端末（要管理対策区域外で使用する場合に限る）について、以下を例に、利用者が端末に情報を保存できないようにするための機能又は端末に保存される情報を暗号化するための機能を検討し、要管理対策区域外で使用する物理的な端末に求める技術的な措置に関する運用規程を設けること。

解説：「暗号化」について

本学が支給する端末（要管理対策区域外で使用する場合に限る）に要機密情報を保存して業務を行う場合は、端末に保存する情報を暗号化して、盗難・紛失時の情報漏えいのリスクを低減する必要がある。情報へのアクセス権を管理する方法もあるが、モバイル端末が第三者の者の手に渡った場合には、モバイル端末から取り外された内蔵電磁的記録媒体や、モバイル端末で利用していた外部電磁的記録媒体に保存されている情報を他の端末を利用して解読するなどの手段によってアクセス権管理機構を回避され要機密情報が窃取される危険性がある。このような情報の窃取への対策として、端末に暗号化機能を搭載することが有効である。

暗号化する方法としては、ファイル暗号化等のセキュリティ機能を持つアプリケーションを用いる方法、ハードディスク等の電磁的記録媒体又はファイル単体を暗号化するソフトウェアの導入や OS が備えている暗号化機能を使用することが挙げられる。遠隔データ消去機能を補助的な機能として組み合わせると効果的である。ハードディスク等の電磁的記録媒体を暗号化している場合であ

っても、端末の起動中等の復号可能な状態で盗難等に遭った場合には情報窃取されるおそれがあるため、遠隔データ消去機能と組み合わせて用いると情報窃取される可能性をより低減できる。

また、安全性を確保するためには暗号化に用いる鍵の管理が重要になる。端末紛失時に端末内に鍵や、鍵を生成するために必要な全ての情報を保持していると暗号化したデータを復号されるリスクがある。

したがって、業務利用していないときはこれらを保持しないなど、鍵の漏えいリスクが低減されるような管理の仕組みを持つ以下を例とする方式を導入するとよい。

<例>

- ・ 端末内の耐タンパ性を備えた TPM (Trusted Platform Module) を利用する方法
- ・ 鍵を USB セキュリティトークンに格納して、利用時以外は端末とは別に管理する方法
- ・ 暗号化する範囲を業務領域に限定しパスワードを入力するタイミングを業務システムへのログイン時、パスワードを基に生成した鍵を消去するタイミングをログアウト時 (又はタイムアウト時) とする方法

- 一 シンククライアント等の仮想デスクトップ技術を活用した、端末に情報を保存させないリモートアクセス環境を構築する。利用者は専用のシンククライアントアプリケーションを利用端末にインストールし、業務用システムへリモートアクセスする。

解説：「シンククライアント等」について

端末に情報を保存させない仕組みとして、シンククライアントやリモートデスクトップと呼ばれる技術の活用が有効である。既に市場において提供されているが、外部の情報処理サービスを組み合わせてシンククライアントやリモートデスクトップ関連の製品やソリューションサービスを利用する場合には、外部委託に関する本基準第八章～第十章についても参照する必要がある。

<シンククライアントの主な機能及び特徴>

- ・ 業務ネットワーク内の仮想デスクトップ画面を転送
- ・ ユーザデータを端末に残さない
- ・ ウェブキャッシュ、接続情報、作業履歴等全てサーバ装置内に保管
- ・ 外部情報出力 (クリップボードへのコピー、スクリーンショット、印刷、他アプリケーション連携) を抑制可能

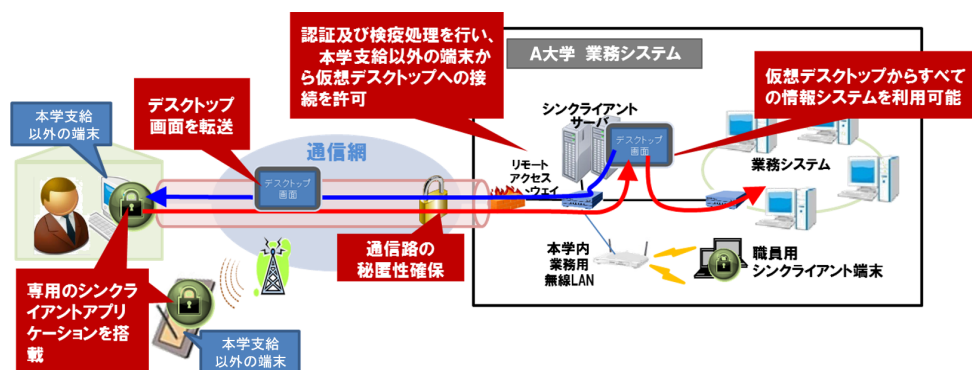


図 151-1 シンククライアントのシステム構成例

また、シンククライアントの発展形として、仮想デスクトップ環境の利用機能（ネットワーク接続や画面描画・ディスプレイ出力、キーボード・マウス入力等）のみに機能が絞られたゼロクライアントやシンククライアント専用端末の利用も有効である。特にゼロクライアントは、汎用 OS や汎用ブラウザ等を搭載していないことから、不正プログラム対策やソフトウェア更新等のセキュリティ管理の負荷が軽減でき、万一端末が故障しても、端末を交換するだけですぐに利用可能になるなど、セキュリティ管理面の負荷の軽減も期待される。処理能力やコスト負担等の課題も考えられるので、それらも勘案した上で利用を検討するとよい。

- 二 セキュアブラウザ等を活用した、端末に情報を保存させないリモートアクセス環境を構築する。利用者はセキュアブラウザを利用端末にインストールし、業務用システムへリモートアクセスする。

解説：「セキュアブラウザ等」について

モバイル端末に情報を保存させない別の仕組みとして、セキュアブラウザを選択することも有効である。セキュアブラウザ製品についても、各種サービスと組み合わせたソリューションとして提供される場合があることから、外部の情報処理サービスを組み合わせて利用する場合は、外部委託に関する本基準第八章～第十章についても参照する必要がある。

<セキュアブラウザの主な機能及び特徴>

- ・ 端末に電子メール、ファイル閲覧等を画面転送等で行い、端末内のブラウザ等で閲覧することなどが可能。閲覧終了時に当該データを端末に残さない
- ・ ブラウザ終了時に閲覧に関連する情報（ウェブキャッシュ、URL、cookie 等）を消去可能
- ・ 外部出力（クリップボードへのコピー、スクリーンショット、印刷、他アプリケーション連携）を抑制可能

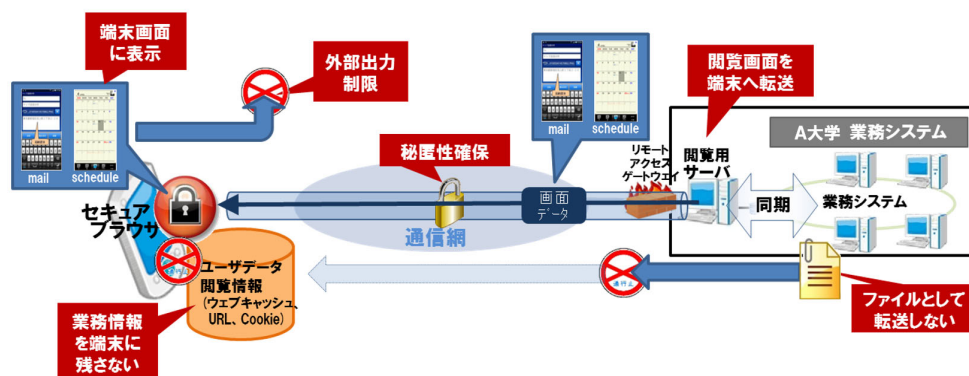


図 151-2 セキュアブラウザ活用型ソリューションのシステム構成例

三 ファイル暗号化等のセキュリティ機能を持つアプリケーションを導入する。

解説：「ファイル暗号化等のセキュリティ機能を持つアプリケーション」について
 通信回線との接続環境が無い場所で業務を行うなど、やむを得ず情報を端末に保存させる必要がある場合は、セキュアブラウザやシンクライアントは利用できないことから、他の方法で安全な利用環境の提供を考える必要がある。この場合は、モバイル端末にファイル暗号化等のセキュリティ機能を持つ業務専用のアプリケーションを搭載し、アプリケーション単位で情報を暗号化するなどの方法が考えられる。当該機能を有するセキュリティソリューションが製品として民間事業者より提供されていることから、それらの活用を検討するとよい。

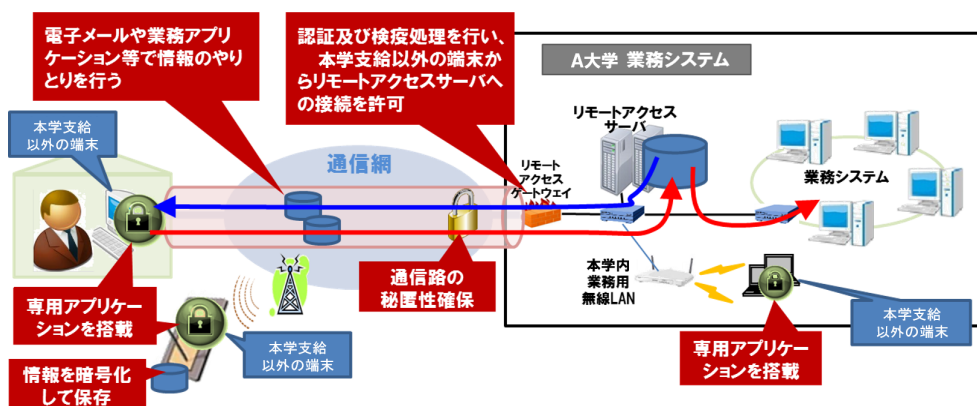


図 151-3 ファイル暗号化等セキュリティ機能を持つアプリケーションを活用したシステム構成例

四 端末に、ハードディスク等の電磁的記録媒体全体を自動的に暗号化する機能を設ける。

解説：「ハードディスク等の電磁的記録媒体全体を自動的に暗号化する機能」について
 電磁的記録媒体全体を暗号化する機能については、例えばソフトウェアによる暗号化（Windows の BitLocker 等）やハードウェアによる暗号化（自己暗号化ドライブ（Self-Encrypting Drive）等）などが考えられる。なお、暗号化する機能として Windows の BitLocker を利用する場合は、パスワード解析への耐

性を高めるため、端末起動時に追加の認証（PIN）を要求することを検討するとよい。

五 上記の各号のいずれの機能も使用できない場合は、端末にファイルを暗号化する機能を設ける。

解説：「ファイルを暗号化する機能を設ける」について

本学が支給する端末（要管理対策区域外で使用する場合に限る）のセキュリティ対策については、教職員等の人的作業負担とならないようにすべきであり、教職員等が講じた安全管理措置が不十分であることも考えられるため、本基準第百五十一条第5項第一号～第四号に示すシステム面で対応が取られることが望ましい。要管理対策区域外で要機密情報を取り扱う際の対策として、個々のファイルを手作業により暗号化する場合は、教職員等に確実にこれを実施させることが必要となる。ただし、教職員等が個々に暗号化すると、設定ミスや漏れ等が発生する可能性が高くなることから、教職員等が暗号化の実施を容易にする仕組みの検討が重要である。

例えば、教職員等が確実にファイルの暗号化を実施することを容易にする仕組みとして、仮想化技術を活用した仮想ドライブを用いる方法がある。仮想ドライブの作成時に暗号化の設定を施すことにより、当該仮想ドライブに保存されるファイルの暗号化と復号を自動的に行うことができる。

六 ハードディスク等の電磁的記録媒体に保存されている情報を遠隔からの命令等により暗号化消去する機能を設ける。

解説：「遠隔からの命令等により暗号化消去する機能」について

端末の通信機能を利用して、遠隔から端末内のデータを暗号化消去する機能であるが、通信が確立できないために遠隔からデータ消去できない場合に備え、主体認証の失敗した回数をカウントして一定数を超えた際に消去するなど特定の条件で自律的に消去する機能についても導入するとよい。

七 高度なセキュリティ機能を備えた OS を搭載するスマートフォンやタブレット端末等を使用する。

解説：「高度なセキュリティ機能を備えた OS を搭載するスマートフォンやタブレット端末等」について

一部のスマートフォンやタブレット端末用の OS において、不正プログラム対策ソフトウェアが有効な役割を果たさないと考えられ、提供されていないことがある（本基準第二百一条第1項解説「不正プログラム対策ソフトウェア等を導入する」について）を参照のこと。そうした OS は多くの場合、第百五十四条第5項第四号及び第六号のような高度なセキュリティ機能を標準で備えており、追加の対策を講ずることなく容易にそれらの機能を利用することができる。

業務上の要件との兼ね合いもあるが、安全性を優先して、こうした OS を搭載する端末を積極的に利用することも考えられる。

6 全学実施責任者は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した本学が支給する物理的な端末を学内通信回線に接続することについての可否を判断した上で、可と判断する場合は、当該端末から学内通信回線を経由して情報システムが不正プログラムに感染するリスクを踏ま

えた技術的な措置に関する運用規程を定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、要管理対策区域外において機関等外通信回線に接続した機関等が支給する物理的な端末を機関等内通信回線に接続する際の技術的な措置に関する運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「学内通信回線に接続することについての可否を判断」について

要管理対策区域外においてインターネットに接続した端末（支給外端末を含む）を要管理対策区域において本学 LAN に直接接続する場合、境界監視やファイアウォール等の多重防御を回避して不正プログラムが直接に本学 LAN 内に持ち込まれることにより、情報窃取、情報の破壊、サービス不能攻撃の踏み台になること等のリスクが高まる。このため、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した物理的な端末（支給外端末を含む）の接続の必要性がある場合には、取り得る情報セキュリティ対策、接続先となる情報システムにおいて取り扱う情報、情報セキュリティインシデント発生時の影響等を適切に評価した上で、総合的な見地から可否の判断を行う必要がある。例えば、要管理対策区域外での端末（支給外端末を含む）の利用時に、学外通信回線を通じて本学の情報システムのみアクセスできる設定（例えば、本学の情報システムにアクセスするためのアプリケーション以外を使用させない設定など）とし、シンクライアントや VPN とセキュアブラウザの組み合わせを用いて当該情報システムへリモートアクセスさせるような場合は、学外通信回線に接続して業務を行った後、学内通信回線へ接続する時のリスクを懸念する必要性は低下する。このように取り得る情報セキュリティ対策等を考慮して上記の判断を行うことが求められる。なお、リモートアクセスに関する対策は、本基準第二百三十四条を参照のこと。

また、テレワークやクラウド利用の拡大により、学外から情報システムへのアクセスが増えるにつれ、主体のなりすましによる不正アクセスなどの脅威への対策が重要となる。そのような脅威へ対抗するためには、あらゆるアクセスを信用できないものとして扱い、アクセスの都度信用情報を用いた検証によって動的なアクセス制御を行う対策が有効と考えられる。動的なアクセス制御の実装については、第二十二章「ゼロトラストアーキテクチャ」を参照のこと。

解説：「技術的な措置に関する運用規程」について

インターネット等の学外通信回線に直接接続して業務を行った物理的な端末を学内通信回線に接続を行う場合には、利用可能な情報セキュリティ対策技術等を総合的に勘案の上、適切に対策を講じることが必要である。例えば、学内通信回線に接続する前に不正プログラム対策ソフトウェアを用いてスキャンを行うことや当該端末において不正な通信を行っていないか、不要なアプリケーション、サービスやポートを使用していないかなどを確認するなどが考えられる。その際、不適切な状態を検知した場合は、学内通信回線に接続させない措置を講じることや、学内通信回線から直ちに切断するなどの措置を講ずることも考えられる。

- 7 全学実施責任者は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した本学が支給する物理的な端末について、学内通信回線に接続する場合は、当該端末から学内通信回線を経由して情報システムが不正プログラムに感染するリスクを踏まえ、以下を例とする技術的な措置について運用規程として定めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 学内通信回線に接続する前に当該端末に対し、不正プログラム対策ソフトウェアを用いてスキャンを行う。
- 二 学内通信回線に接続した当該端末が、不正な通信を行っていないか、不要なアプリケーション、サービスやポートを使用していないか確認する。
- 三 技術的な措置において不適切な状態を検知した場合は、学内通信回線に接続させない措置を講じることや、学内通信回線から直ちに切断するなどの措置を講ずる。

D2101-152 (本学が支給する端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)の導入及び利用時の対策)(政府機関統一基準の対応項番 6.1.2(2))

第一百五十二条 部局技術責任者は、教職員等が本学が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)を用いて要機密情報を取り扱う場合は、当該端末について前条第4項の技術的な措置を講ずること。

解説：「前条第4項の技術的な措置を講ずる」について

教職員等が本学が支給する物理的な端末(要管理対策区域外で使用する場合に限る)を用いて要機密情報を取り扱う場合は、本基準第一百五十一条第4項において定めた運用規程に基づき、当該端末に対して技術的な措置を講ずることが求められる。

- 2 部局技術責任者は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した本学が支給する物理的な端末を学内通信回線に接続させる際、当該端末について前条第6項の技術的な措置を講ずること。

解説：「前条第6項の技術的な措置を講ずる」について

テレワークなどによって要管理対策区域外の学外通信回線に接続した本学が支給する物理的な端末については、学内通信回線に接続させる際に、本基準第一百五十一条第6項において定めた運用規程に基づき技術的な措置を講ずることが求められる。

第三節 本学支給以外の端末の導入及び利用時の対策

解説：目的・趣旨

本学の業務の遂行においては、本学から支給された端末を用いてこれを遂行すべきである。しかしながら、出張や外出等や危機的事象発生時の際に、やむを得ず本学支給以外の端末を利用して情報処理を行う場合も考えられるが、この際、当該端末の情報セキュリティ水準が対策基準を満たさないおそれがある。

このため、本学支給以外の端末を業務において利用する可能性がある場合は、利用に当たって求められる情報セキュリティの水準が確保されるかどうかを適切に評価し、業務遂行可能なように、利用できる機能の制限や追加のセキュリティ対策を施した上で、教職員等に対して本学における厳格な管理の下で利用させることが必要である。

また、本学支給以外の端末については、端末の管理を端末の所有者が行うこととなり、本学において管理ができないことへのリスクを勘案し、その利用の可否を判断する必要がある。利用を認めたとしても、利用の許可手続を定めるとともに、情報の取扱いについての規定や手順を整備し遵守させる必要がある。

解説：(A 大学における例外的運用について)

政府機関統一基準に準拠したサンプル規程集という趣旨により条文は改変していないが、A 大学では運用実態を踏まえ、教員が所有若しくは他大学等の資産である端末で要保護情報を扱う場合について、別途定めるセキュリティ対策(第百五十四条第4項の例示内容を必須としたもの)を実施している端末での利用を許可する包括例外承認を適用している。

D2101-153 (本学支給以外の端末の利用可否の判断) (政府機関統一基準の対応項番 6.1.3(1))

第百五十三条 全学総括責任者は、本学支給以外の端末の利用について、取り扱うこととなる情報の格付及び取扱制限、本学が講じる安全管理措置、当該端末の管理は本学ではなくその所有者が行うこと等を踏まえ、求められる情報セキュリティの水準の達成の見込みを勘案し、本学における本学支給以外の端末の利用の可否を判断すること。

解説：「求められる情報セキュリティの水準の達成の見込み」について

本学支給以外の端末の導入に当たっては、以下のようなリスクが想定される。

- ・不正プログラムに感染し、要機密情報が外部に漏えいする。
- ・接続先の情報システムが、本学支給以外の端末を通じて不正プログラムに感染し、業務の継続が困難になる等の影響が生じる。
- ・端末の盗難・紛失等により、要機密情報が外部に漏えいする。
- ・利用者の知識不足により、利用者の意図に反して要機密情報が国外のサーバ装置等に保存され、第三者に閲覧される。
- ・家族や知人の端末操作により端末内の要機密情報が外部に漏えいする。

解説：「可否を判断すること」について

個別判断により本学支給以外の端末の利用を認めてしまうと、本基準第百五十三条第1項解説「「求められる情報セキュリティの水準の達成の見込み」について」に記載したリスクが顕在化する可能性が高いことから、本学支給以外の端末を利用するのであれば、全学総括責任者があらかじめ統一的に判断することを求めている。本学支給以外の端末の利用に当たっては、厳格な管理を行うことが不可欠であるため、本学支給以外の端末の利用を許可するに当たり、本学としての利用方針を定めて、その利用方針の下、厳格な管理を行うことが求められる。

本学支給以外の端末の利用方針として、例えば以下の事項の明確化が考えられる。

- ・利用を許可する部局・課室等の組織の単位
- ・利用を許可する教職員等の条件
- ・利用を許可する端末の種類（スマートフォン、携帯電話、PC等）
- ・利用を許可する端末のOS及びそのバージョン
- ・利用を許可する業務（出張時の連絡、危機的事象発生時の緊急対応業務等）
- ・利用する機能（電子メール及びウェブ閲覧に限定等）

また、本学支給以外の端末の利用に際して、利用する通信回線やサーバ装置等、情報システム全体として情報セキュリティを確保することが重要であることから、リモートアクセス環境や端末の安全管理措置について、システム機能として提供することも考慮すべきである。

併せて、全学総括責任者による本学支給以外の端末の利用可否及びその利用方針について、当該事項を対策基準に記載するとともに、教職員等へ周知することで本学支給以外の端末の適切な利用が行われるようにすることも重要である。

D2101-154 （本学支給以外の端末の利用に関する運用規程等の整備）（政府機関統一基準の対応項番 6.1.3(2)）

第一百五十四条 全学実施責任者は、教職員等が本学支給以外の端末を用いて本学の業務に係る情報処理を行う場合の許可等の手続を実施手順として定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、機関等支給以外の端末を用いて機関等の業務に係る情報処理を行う場合の許可等の手続の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「許可等の手続」について

許可等の手続を定める際には、本学支給以外の端末を用いて業務を行うことの脅威を把握し、十分なリスク評価を行った上で許可等の手続を定めるとよい。特に本学支給以外の端末で要保護情報を取り扱うなど重要な業務に使用する場合は、利用する端末の種類や利用場所、利用する通信回線などを把握し、情報セキュリティインシデントが発生しないような使い方を遵守させることが重要である。また、本学支給以外の端末を利用する教職員等に対しても、どのような脅威が起こり得るかを理解させた上で、十分な管理を行うことを遵守させるとよい。

本学支給以外の端末としてスマートフォンを利用する場合は、以下を参考にするとよい。

参考：総務省スマートフォン・クラウドセキュリティ研究会最終報告「スマートフォンを安心して利用するために実施されるべき方策」（平成 24 年 6 月 29 日）

(https://www.soumu.go.jp/menu_news/s-news/01ryutsu03_02000020.html)

2 全学実施責任者は、本学支給以外の端末を利用する際に、以下を全て含む許可等の手続を実施手順として整備し、教職員等に周知すること。

- 一 以下を全て含む本学支給以外の端末利用時の申請内容
 - ・申請者の氏名、所属、連絡先

- ・ 利用する端末の契約者の名義（スマートフォン等の通信事業者と契約を行う端末の場合）
- ・ 利用する端末の製造企業名、機種名、OSの種類及びバージョン
- ・ 利用目的及び利用を許可する業務、取り扱う情報の概要、要機密情報の利用の有無等
- ・ 主要な利用場所
- ・ 利用する主要な通信回線サービス
- ・ 利用する期間

解説：「利用する端末の契約者の名義」について

契約者の名義の提示を求めるのは、業務に使用する端末の名義人と使用人の一致を確認するためである。端末の名義人が端末の利用に係る契約者であり、業務への使用や通信費用に係る訴訟リスクを回避するためには、利用申請時に使用人と名義人が一致していることの確認が必要である。

なお、名義人と使用人である申請者が同一であることを利用条件とする場合は、名義人の確認を求める必要はない。

解説：「利用する端末の製造企業名、機種名、OSの種類及びバージョン」について

サプライチェーン・リスクの観点から、教職員等が利用する本学支給以外の端末について、製造企業名、機種名を把握した上で、利用の可否を判断する必要がある。また、スマートフォンのAndroid OSのように製造企業によってカスタマイズされたOSがある場合や様々なバージョンが利用されている場合、本学が許可できるOS、バージョンであるか、利用する情報システムの情報セキュリティ対策が対応できる端末であるか判断する必要がある。

解説：「利用する期間」について

本学支給以外の端末を利用する際に、利用の都度申請手続を行うと事務処理が煩雑化する可能性があるため、例えば1年間の利用期間を定め、包括的な許可を与えるなどして事務処理を効率化する方法も考えられる。この場合は、安全管理措置の実施状況について定期的なチェックを行うなどの対応が求められる。

二 利用許諾条件

解説：「利用許諾条件」について

教職員等に本学支給以外の端末の利用を許可するに当たり、以下の内容を例とした利用許諾条件を示し、許諾書にサインするなどして利用者の同意を証拠として残しておく必要がある。

- ・ 情報の格付及び取扱制限に応じた取扱いの遵守
- ・ 定められた安全管理措置の遵守
- ・ 組織による利用状況の情報収集の承諾
- ・ 組織による利用端末の制御及び端末の設定変更の承諾
- ・ 盗難・紛失時に私的な情報を含めた遠隔データ消去を行うことの承諾（職務上取り扱う情報のみ遠隔消去可能なツールを導入する場合は不要）
- ・ 情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の迅速な届出
- ・ 機種変更や端末交換の際の再届出の遵守
- ・ その他、部局技術責任者等の管理責任者の指示の遵守

三 申請手順

四 利用期間中の不具合、盗難・紛失、修理、機種変更等の際の届出の手順

五 利用期間満了時の利用終了又は利用期間更新の手続方法

六 許可権限者（端末管理責任者）

解説：「許可権限者」について

本学支給以外の端末の利用の許可申請においては、許可権限者である端末管理責任者の許可を得ることになるが、必要に応じて取り扱う情報の管理責任を持つ職場情報セキュリティ責任者の許可（本基準第二百二十条第2項で規定。）を同時に得る手続を定めるとよい。

- 3 全学実施責任者は、教職員等が本学支給以外の端末を用いて要保護情報を取り扱う場合について、盗難、紛失、不正プログラムの感染等により情報窃取されるなどのリスクを踏まえた利用手順及び許可手続を実施手順として定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、機関等支給以外の端末を用いて要保護情報を取り扱う場合の利用手順及び許可手続の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 4 全学実施責任者は、教職員等が本学支給以外の端末を用いて要保護情報を取り扱う場合の利用手順を、以下を例とし実施手順として定めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 端末で利用する電磁的記録媒体に保存されている要機密情報の暗号化

二 盗み見に対する対策（のぞき見防止フィルタの利用等）

三 盗難・紛失に対する対策（不要な情報を端末に保存しない、端末の放置の禁止、利用時以外のシャットダウン及びネットワークの切断、モバイル端末を常時携帯する、常に身近に置き目を離さないなど）

解説：「盗難・紛失に対する対策」について

本基準第一百五十一条第2項第三号解説「盗難・紛失に対する対策」についてを参照のこと。

四 利用する場所や時間の限定

五 端末の盗難・紛失が発生した際の緊急対応手順

- 5 全学実施責任者は、要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末について、以下を例とする利用時の措置を利用手順に加え、実施手順として定めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 パスワード等による端末ロックの常時設定

解説：「パスワード等による端末ロック」について

盗難、紛失時の情報窃取を防止するために、適切な方法でパスワード等により

端末をロックすることが重要である。適切でない方法による端末ロックの例としては、強固でないパスワードを設定した場合が挙げられる。このような場合、端末を窃取した者により端末ロックを解除される危険性があり、端末ロックが解除されると、本基準第百五十四条第9項の措置が効力を失う（暗号化している情報が自動的に復号されてしまう、リモートアクセス環境にアクセスされてしまうなど）可能性があるため、情報窃取の被害につながる。

強固なパスワードの設定方法については、本基準第百九十一条第4項解説「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスワード等を使用すること」について」を参照のこと。なお、端末ロックの機能が、主体認証の失敗した回数をカウントして一定数を超えた際に暗号化消去する機能を備えている場合には、数字のみからなる PIN（Personal Identification Number）コードを主体認証情報として用いてもよい。ただし、例えば6桁以上とするなどの一定の長さを要件とすることが必要である。

二 OS やアプリケーションの最新化

解説：「OS やアプリケーションの最新化」について

脆弱性対策のため、OS や業務利用するアプリケーションを最新化することが必要である。私的利用するアプリケーションについても最新化することが望ましいが、本基準第百五十四条第9項で講ずる技術的な措置等を踏まえ、私的利用するアプリケーションが最新化されていないことによるリスクを評価した上で判断するとよい。

三 不正プログラム対策ソフトウェアの導入及び定期的な不正プログラム検査の実施（本学として不正プログラム対策ソフトウェアを指定する場合は当該ソフトウェアの導入も含める）

解説：「不正プログラム対策ソフトウェアの導入」について

携帯電話や一部のスマートフォンなど、不正プログラム対策ソフトウェアが有効な役割を果たさないと考えられている端末や OS において、不正プログラム対策ソフトウェアが提供されていない場合（本基準第二百一条第1項解説「不正プログラム対策ソフトウェア等を導入する」について」を参照のこと。）には、事前に安全性が確認されたアプリケーションしかインストールしないようにするなどの別の方法で安全性を確保する必要がある。

四 本学提供の業務専用アプリケーションの利用（専用アプリケーションを提供する場合のみ）

6 全学実施責任者は、要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末について、以下を全て含む禁止事項を利用手順に加え、実施手順として定めること。

一 端末、OS、アプリケーション等の改造行為

解説：「端末、OS、アプリケーション等の改造行為」について

iOS における Jailbreak や Android における root 化のように、ソフトウェア等の改造が行われた端末は外部からの攻撃の的となりやすく、不正パケットの受信によって不正プログラムに感染し、端末が乗っ取られるなどの危険性が高くなる。

このような改造された端末が業務に使用されると、端末に保存された情報が漏えいするなどの情報セキュリティインシデントが発生する可能性があるため、本学支給以外の端末を利用する際は、事前に端末、OS、アプリケーション等の

改造行為を行わないことについて、教職員等と同意しておくことが重要である。モバイル端末を業務利用することを目的とした、MDM ツール等を本学のリモートアクセス環境と組み合わせ、改造された端末を検知するなどして、システム的に改造端末の使用を回避する方法も考えられる。

二 安全性が確認できないアプリケーションのインストール及び利用

解説：「安全性が確認できないアプリケーション」について

スマートフォンにおいては、専用のアプリケーション提供サイト等からオンデマンドでアプリケーションをダウンロードする利用形態が一般的であるが、不正プログラム等が混在する提供サイトの存在が懸念されるため、業務に利用する本学支給以外のスマートフォン等においては安全性が不明なアプリケーションがインストールされた状態で利用されることがないように、例えば OS 提供事業者や通信事業者等がアプリケーションの安全性の審査を行っている信頼性の高いアプリケーション提供サイトにて提供されるアプリケーションのみに利用を限定すること等を対策にするとよい。ただし、大手の事業者であっても安全なアプリケーションを提供しているとは限らないので、提供サイトを運営する事業者のセキュリティ対策水準を十分見極めた上で判断することが求められる。

スマートフォンを安全に利用するための留意事項として、OS の最新化及び不正プログラム対策とともに注意喚起されているので、参考にすること。

参考：総務省「スマートフォン情報セキュリティ 3 カ条」（スマートフォン・クラウドセキュリティ研究会最終報告）（平成 24 年 6 月 29 日公表）

(https://www.soumu.go.jp/main_content/000166095.pdf)

三 利用が禁止されているソフトウェアのインストール及び利用（利用を禁止するソフトウェアを定める場合）

解説：「利用が禁止されているソフトウェア」について

本基準第百四十八条第 5 項の対策として、本学支給の端末において規定される利用を認めたソフトウェアを参考に利用を禁止するソフトウェアを検討することが考えられるが、例えば私的な利用の範囲を必要以上に制限しないよう考慮する必要がある。

四 許可されない通信回線サービスの利用（利用する回線を限定する場合）

解説：「許可されない通信回線サービスの利用」について

ホテル等の施設や街中で提供される公衆無線 LAN サービスでは多数のユーザが容易に接続できることの利便性のため暗号化されていないことや、PSK（Pre-Shared Key/事前共有鍵）による認証方式が使用されていることがあるが、そのような状況では通信内容の盗聴や改ざん、アクセスポイントのなりすましによる情報の窃取等のおそれがあるため、業務に利用すべきではない。また、同様に有線によるインターネット接続が提供されている場合であっても接続経路や管理状況が不明である場合は業務に利用すべきではない。ただし、国外等での利用も含め、情報セキュリティ水準が不明な通信回線サービスを利用せざるを得ない場合が想定されることから、例えば、情報システムへのリモートアクセス経路において VPN 回線を設定し end-end の秘匿性を確保するなど

の方法を用いるとよい。

なお、無線 LAN の利用については、総務省が公表している以下のガイドラインを参考にするとよい。

参考：総務省「Wi-Fi 利用者向け 簡易マニュアル」（令和 2 年 5 月版）

(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/wi-fi/)

五 第三者への端末の貸与

解説：「第三者への端末の貸与」について

家族や知人に私物の端末等を貸与することがあるが、その際に意図的に機密性の高い情報を閲覧したり又は誤操作により機密性の高い情報を外部に転送してしまったりすることが懸念される。

私物端末であっても業務に利用するのであれば、第三者への貸与は禁止すべきであり、それに同意できない教職員等には私物端末を利用させるべきではない。

六 利用承認を得ていないクラウドサービス等への端末内の要機密情報のバックアップ

解説：「利用承認を得ていないクラウドサービス等への端末内の要機密情報のバックアップ」について

本学支給以外の端末に保存された要機密情報のバックアップを取得する際に、利用承認を得ていないクラウドサービス等を利用させてはならない。また、例えば、クラウドサービス自体の利用承認を得ている場合であっても、教職員等の私的なアカウントを用いて本学支給以外の端末に格納された要機密情報のバックアップを取得させてはならない。

なお、所属する組織の承認を得ずに教職員等がクラウドサービスを利用することは“シャドーIT”と呼ばれる。シャドーITについては本基準第六十九条第 5 項解説「クラウドサービスの利用状況」について」を参照のこと。

7 全学実施責任者は、教職員等が本学支給以外の端末を用いて要保護情報を取り扱う場合について、以下を全て含む許可手続を実施手順として定めること。

一 利用時の許可申請手続

二 手続内容（利用者、利用期間、主たる利用場所、目的、利用する情報、端末、通信回線への接続形態等）

三 利用期間満了時の手続

解説：「利用期間満了時の手続」について

本基準第一百五十一条第 3 項第三号解説「利用期間満了時の手続」について」を参照のこと。

四 許可権限者（職場情報セキュリティ責任者）による手続内容の記録

8 全学実施責任者は、要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末について、盗難、紛失、不正プログラムの感染等により情報窃取されることを防止するための技術的な措置を含めた安全管理措置に関する運用規程を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、要機密情報を取り扱う機関等支給以外の端末の安全管理措置に関する運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末」について

要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末とは、本学支給以外のモバイル端末と教職員等の自宅で業務を行う際に用いる本学支給以外の据え置き型端末が該当する。

- 9 全学実施責任者は、要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末について、以下を例に、利用者が端末に情報を保存できないようにするための機能又は端末に保存される情報を暗号化するための対策を検討し、要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末に求める安全管理措置に関する運用規程のうちの技術的な措置として加えること。

解説：「暗号化」について

本基準第百五十一条第5項解説「「暗号化」について」を参照のこと。

- 一 シンクライアント等の仮想デスクトップ技術を活用した、端末に情報を保存させないリモートアクセス環境を構築する。利用者は専用のシンクライアントアプリケーションを利用端末にインストールし、業務用システムへリモートアクセスする。

解説：「シンクライアント等」について

本基準第百五十一条第5項第1号解説「「シンクライアント等」について」を参照のこと。

- 二 セキュアブラウザ等を活用した、端末に情報を保存させないリモートアクセス環境を構築する。利用者はセキュアブラウザを利用端末にインストールし、業務用システムへリモートアクセスする。

解説：「セキュアブラウザ等」について

本基準第百五十一条第5項第二号解説「「セキュアブラウザ等」について」を参照のこと。

- 三 ファイル暗号化等のセキュリティ機能を持つアプリケーションを導入する。

解説：「ファイル暗号化等のセキュリティ機能を持つアプリケーション」について

本基準第百五十一条第5項第三号解説「「ファイル暗号化等のセキュリティ機能を持つアプリケーション」について」を参照のこと。

- 四 端末に、ハードディスク等の電磁的記録媒体全体を自動的に暗号化する機能を設ける。

解説：「ハードディスク等の電磁的記録媒体全体を自動的に暗号化する機能」について

本基準第百五十一条第5項第四号解説「「ハードディスク等の電磁的記録媒体全体を自動的に暗号化する機能」について」を参照のこと。

- 五 上記の各号のいずれの機能も使用できない場合は、端末にファイルを暗号化する機能を設ける。

解説：「ファイルを暗号化する機能を設ける」について

本基準第百五十一条第5項第五号解説「「ファイルを暗号化する機能を設ける」について」を参照のこと。

- 六 ハードディスク等の電磁的記録媒体に保存されている情報を遠隔からの命令等により暗号化消去する機能を設ける。

解説：「遠隔からの命令等により暗号化消去する機能」について

本基準第百五十一条第5項第六号解説「「遠隔からの命令等により暗号化消去する機能」について」を参照のこと。

- 七 高度なセキュリティ機能を備えた OS を搭載するスマートフォンやタブレット端末等を使用する。

解説：「高度なセキュリティ機能を備えた OS を搭載するスマートフォンやタブレット端末等」について

本基準第百五十一条第 5 項第七号解説「「高度なセキュリティ機能を備えた OS を搭載するスマートフォンやタブレット端末等」について」を参照のこと。

- 10 全学実施責任者は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した本学支給以外の端末を学内通信回線に接続することについての可否を判断した上で、可と判断する場合は、当該端末から学内通信回線を経由して情報システムが不正プログラムに感染するリスクを踏まえた安全管理措置に関する運用規程及び許可手続に関する実施手順を定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、要管理対策区域外において機関等外通信回線に接続した機関等支給以外の端末を機関等内通信回線に接続する際の安全管理措置に関する運用規程及び許可手続の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「学内通信回線に接続することについての可否」について

本基準第百五十一条第 6 項解説「「学内通信回線に接続することについての可否を判断」について」を参照のこと。

解説：「安全管理措置に関する運用規程」について

本学支給以外の端末は、日常的に教職員等が業務以外の目的で利用していると考えられる。したがって、日常的にインターネット等に直接接続していると考え、学内通信回線に接続を行う場合には、利用可能な情報セキュリティ対策等を総合的に勘案の上、教職員等に適切に対策を講じさせることが必要である。例えば、学内通信回線に接続する前に不正プログラム対策ソフトウェアを用いてスキャンを行わせることや利用を禁止しているソフトウェアがインストールされていないことを確認させるなどが考えられる。

- 11 全学実施責任者は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した本学支給以外の端末を要管理対策区域で学内通信回線に接続することの許可手続として、以下を全て含む手続を実施手順として整備し、教職員等に遵守させること。

- 一 利用時の許可申請手続
- 二 手続内容（利用者、目的、利用する情報、端末等）
- 三 利用期間満了時の手続
- 四 学内通信回線への接続時の手続（端末の事前検疫等）
- 五 許可権限者（職場情報セキュリティ責任者）による手続内容の記録

D2101-155 （本学支給以外の端末の利用に関する責任者の策定）（政府機関統一基準の対応項番 6.1.3(3)）

- 第百五十五条 部局総括責任者は、本学支給以外の端末を用いた本学の業務に係る情報処理に関する安全管理措置の実施状況を管理する責任者（以下「端末管理責任者」という。）を定めること。

解説：「安全管理措置の実施状況を管理」について

本学支給以外の端末を教職員等が利用するに当たって、申請時に安全管理措置の実施状況について端末を目視確認する方法や、定期的な実施状況の確認を管

理者にて行うことをあらかじめ定めておく方法等、安全管理措置の確実な実施に資する実効性のある取組が必要である。

解説：「責任者」について

本学支給以外の端末の安全管理措置の実施状況を管理する責任者であり、PCやスマートフォン等に対して一定以上の知見を有している者がその任に当たることが望ましい。例えば、本学 LAN システムの部局総括責任者等が考えられる。ただし、教職員等の安全管理措置の実施状況について適時状況を把握することが求められるため、職場情報セキュリティ責任者が兼ねることも考えられる。

D2101-156 (本学支給以外の端末の利用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.1.3(4))

第百五十六条 教職員等は、本学支給以外の端末を用いて本学の業務に係る情報処理を行う場合には、端末管理責任者の許可を得ること。

2 教職員等は、本学支給以外の端末を用いて要保護情報を取り扱う場合は、(2)(b)で定める利用手順に従うこと。

解説：「利用手順に従う」について

教職員等は、本学支給以外の端末の利用に係る本学全体のポリシーをよく理解し、安全管理措置を徹底し、また、利用手順に従い、情報セキュリティインシデントの回避に努めなければならない。特にスマートフォン等の利用については、その特性に応じたリスクを利用者である教職員等自身もよく理解した上で利用することが求められる。

3 端末管理責任者等は、要機密情報を取り扱う本学支給以外の端末について、(2)(c)に定める安全管理措置を講じる又は教職員等に講じさせること。

解説：「端末管理責任者等」について

本基準第百五十四条第8項に定める安全管理措置のうち、本学支給以外の端末から本学 LAN 等の情報システムにアクセスさせる場合、当該情報システムの部局技術責任者が、本学支給以外の端末に対する安全管理措置と併せて、当該情報システム側で対応すべき措置を実施することも考えられる。

例えば、第百五十四条第9項第一項の規定を参考とし、シンクライントを用いた本学 LAN システムへのリモートアクセス環境を構築する場合は、端末に専用のシンククライアントアプリケーションをインストールすることに加え、サーバ装置に仮想マシンを構築することが考えられる。この場合は、本学支給以外の端末から利用される本学 LAN に知見を有している、本学 LAN を管理する部局技術責任者が本学支給以外の端末に対して本項を行うことが適切とも考えられる。

解説：「教職員等に講じさせる」について

本基準第百五十四条第9項の安全管理措置のうち、教職員等が講ずることが適当な項目としては、例えば OS の機能を利用する第四号の「ハードディスク等の電磁的記録媒体全体を自動的に暗号化する機能」や第五号の「ファイルを暗号化する機能」が考えられる。

4 教職員等は、情報処理の目的を完了した場合は、要保護情報を本学支給以外の端末から消去

すること。

解説：「要保護情報を本学支給以外の端末から消去する」について

要保護情報を消去することは必須であるが、不必要な情報及び業務用のアプリケーション等についても併せて消去しておくことが望ましい。

第十五章 サーバ装置

第一節 サーバ装置

解説：目的・趣旨

電子メールサーバやウェブサーバ、ファイルサーバ等の各種サーバ装置には、大量の情報が保存されている場合が多く、当該情報の漏えいや改ざんによる影響も端末と比較して大きなものとなる。また、サーバ装置は、通信回線等を介してその機能が利用される場合が多く、不正プログラム感染や不正侵入を受けるなどの可能性が高い。仮に本学が利用するサーバ装置が不正アクセスや迷惑メールの送信の中継地点に利用されるようなことになれば、国民からの信頼を大きく損なう。加えて、サーバ装置は、同時に多くの者が利用するため、その機能が停止した場合に与える影響が大きい。これらのことを考慮して、対策を講ずる必要がある。

なお、本章の遵守事項のほか、第二十章「情報システムのセキュリティ機能」において定める主体認証・アクセス制御・権限管理・ログ管理・監視機能等の機能面での対策、第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」、同第二節「不正プログラム対策」、同第三節「サービス不能攻撃対策」、第十七章第四節「IPv6 通信回線」において定める遵守事項のうちサーバ装置に関係するものについても遵守する必要がある。さらに、学外通信回線を経由してサーバ装置の保守作業等を行う場合は、第十七章第一節「通信回線」のリモートメンテナンスについての対策も遵守する必要がある。また、特に電子メールサーバ、ウェブサーバ、DNS サーバ及びデータベースについては、本章での共通的な対策に加え、各節において定める遵守事項についても併せて遵守する必要がある。

D2101-157 （サーバ装置の導入時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 6.2.1(1)）

第百五十七条 部局技術責任者は、要保護情報を取り扱う物理的なサーバ装置について、サーバ装置の盗難、不正な持ち出し、不正な操作、表示用デバイスの盗み見等の物理的な脅威から保護するための対策を講ずること。

2 部局技術責任者は、要保護情報を取り扱う物理的なサーバ装置については、クラス 2 以上の要管理対策区域に設置すること。

解説：「クラス 2 以上の要管理対策区域に設置する」について

サーバ装置に関しては、取り扱う情報の重要性に応じて原則としてクラス 3 の区域に設置すること。また、クラス 2 の区域（執務室等）に設置する場合には、原則として常時施錠されたサーバラックに置くことが重要である。

3 部局技術責任者は、物理的なサーバ装置の盗難及び不正な持ち出しを防止するために、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形

での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 施錠可能なサーバラックに設置して施錠する。

二 容易に切断できないセキュリティワイヤを用いて、固定物又は搬出が困難な物体に固定する。

4 部局技術責任者は、第三者による不正操作及び表示用デバイスの盗み見を防止するために、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 一定時間操作が無いと自動的にスクリーンロックするよう設定する。

5 部局技術責任者は、障害や過度のアクセス等によりサービスが提供できない事態となることを防ぐため、要安定情報を取り扱う情報システムについて、サービス提供に必要なサーバ装置を冗長構成にするなどにより可用性を確保すること。

6 部局技術責任者は、障害や過度のアクセス等によりサービスが提供できない事態となることを防ぐため要安定情報を取り扱う情報システムについては、将来の見通しも考慮し、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 負荷分散装置、DNS ラウンドロビン方式等による負荷分散

二 同一システムを2系統で構成することによる冗長化

解説：「冗長化」について

「冗長化」とは、障害や過度のアクセスが発生した場合を想定し、サービスを提供するサーバ装置を代替サーバ装置に切り替えること等により、サービスが中断しないように、情報システムを構成することである。可用性を高めるためには、サーバ装置本体だけでなく、ハードディスク等のコンポーネント単位で冗長化することも考えられる。

なお、災害等を想定して冗長化する場合には、代替のサーバ装置を遠隔地に設置することが望ましい。

7 部局技術責任者は、多様なソフトウェアを利用することにより脆弱性が存在する可能性が増大することを防止するため、サーバ装置で利用を認めるソフトウェアを定め、それ以外のソフトウェアは利用させないこと。

解説：「利用を認めるソフトウェアを定め、それ以外のソフトウェアは利用させない」について

本基準百四十八条第5項解説「利用を認めるソフトウェアを定め、それ以外のソフトウェアは利用させない」について」を参照のこと。

- 8 部局技術責任者は、以下を全て考慮した上で、利用を認めるソフトウェアをバージョンも含め定めること。

解説：「利用を認めるソフトウェアをバージョンも含め定める」について

本基準百四十八条第6項解説「利用を認めるソフトウェアをバージョンも含め定める」について」を参照のこと。

- 一 ソフトウェアベンダ等のサポート状況
- 二 ソフトウェアと外部との通信の有無及び通信する場合は、プロトコル(バージョンを含む)、使用するポート、暗号化の有無
- 三 インストール時に同時にインストールされる他のソフトウェア
- 四 その他、ソフトウェアの利用に伴う情報セキュリティリスク

- 9 部局技術責任者は、サーバ装置に接続を認めた機器等を定め、接続を認めた機器等以外は接続させないこと。

解説：「接続を認めた機器等を定め、接続を認めた機器等以外は接続させない」について

本基準百四十八条第8項解説「接続を認める機器等を定め、接続を認めた機器等以外は接続させない」について」を参照のこと。

- 10 部局技術責任者は、情報システムのセキュリティ要件として策定した内容に従い、サーバ装置に対して適切なセキュリティ対策を実施すること。

解説：「適切なセキュリティ対策を実施する」について

端末を導入する際と同様に、サーバ装置を導入する際も、セキュリティ要件に従って適切なセキュリティ対策を実施する必要がある。例えば、主体認証方式やアクセス制御等の情報セキュリティ機能が正しく実装されていることや脆弱性対策、サーバ装置において要安定情報を取り扱う場合はサービス不能攻撃対策等を実施する必要がある。また、不要なポートが開放されていない、不要なサービスが起動していないなどの対策も重要である。

- 11 部局技術責任者は、サーバ装置において利用するソフトウェアに関連する公開された脆弱性について対策を実施すること。

解説：「ソフトウェアに関連する公開された脆弱性について対策を実施する」について

本基準百四十八条第10項解説「ソフトウェアに関連する公開された脆弱性について対策を実施する」について」を参照のこと。

- 12 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱うサーバ装置については、適切な方法でサーバ装置のバックアップを取得すること。

解説：「適切な方法でサーバ装置のバックアップを取得する」について

要安定情報を取り扱うサーバ装置については、情報システムにおいて許容される停止時間等を踏まえて、適切な方法でバックアップを取得する必要がある。そのバックアップの方法については、OS やアプリケーションなどを含むサーバ装置全体をバックアップする方法やサーバ装置の複製をバックアップとして用意しておく方法などが存在する。

また、バックアップを取得する際は、バックアップの世代管理、保存場所や媒

体についても考慮する必要がある。バックアップの取得については、本基準第九十六条第12項第一号解説「「適切なバックアップの取得及びバックアップ要件の確認による見直し」について」を参照のこと。

D1001-158～160 欠

第一百五十八条～第一百六十条 欠

D2101-161 (サーバ装置の運用時の対策)(政府機関統一基準の対応項番 6.2.1(2))

第一百六十一条 部局技術責任者は、利用を認めるソフトウェアについて、定期的な確認による見直しを行うこと。

解説:「見直しを行う」について

ソフトウェアのバージョン更新、サポート期限切れ、新しいソフトウェアの出現等に適切に対応するため、定期的に利用を認めるソフトウェアの確認による見直しを行うことが必要である。見直しを行うに当たっては、利用を認めるソフトウェアの必要性や利用を認めることによる脅威へのリスク等を踏まえた上で見直しを行う必要がある。特に管理者権限を必要とするソフトウェアや他のソフトウェアを含む機器等の管理や制御を行うソフトウェアの利用を認める場合は、追加のセキュリティ対策を実施させるなど、ソフトウェアを利用することによる脅威へのリスクを低減することが重要である。

2 部局技術責任者は、所管する範囲のサーバ装置の構成やソフトウェアの状態を定期的に確認し、不適切な状態にあるサーバ装置を検出等した場合には改善を図ること。

解説:「不適切な状態にあるサーバ装置を検出等した場合には改善を図る」について

「不適切な状態」とは、例えば以下の状態のことをいう。

- ・サーバ装置のハードウェアの構成が不正に変更されている。
- ・セキュリティ水準の低下を招くような設定変更がされている。
- ・利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアがインストールされている。
- ・ソフトウェアのアップデート等により追加された機能において適切な設定がなされていない。
- ・最新のセキュリティパッチが適用されていない。
- ・不正プログラム対策ソフトウェアのパターン等が最新でない。
- ・脆弱又は不要なプロトコルやポート、サービスなどが動作している。
- ・不要な識別コードを無効化していない。
- ・脆弱な主体認証情報を使用している。
- ・管理者権限アカウントのみが存在しており、全ての作業を管理者権限アカウントで実施している。
- ・時刻同期がなされていない。

利用を認めるソフトウェア以外のソフトウェアがインストールされているか否かについては、構成管理ツールを使用するほか、プロセスやその他挙動等を監視する方法もある。また、利用を認めるソフトウェアであっても、利用しない機能については無効化するなどの措置が考えられる。セキュリティパッチについては、第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」を参照のこと。

- 3 部局技術責任者は、所管する範囲のサーバ装置の構成やソフトウェアの状態を定期的に確認し、改善を図る場合は、作業日、作業を行ったサーバ装置名、具体的な作業内容（サーバ装置の構成等の変更、脆弱性管理、ソフトウェアのインストール等）及び作業者、正常動作を確認した者などを含む変更事項等を記録し、管理すること。
- 4 部局技術責任者は、サーバ装置上での情報セキュリティインシデントの発生を監視するため、当該サーバ装置を監視するための措置を講ずること。
- 5 部局技術責任者は、サーバ装置への不正アクセス等の情報セキュリティインシデントの発生を監視するために、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 アクセスログ等を定期的に確認する。

解説：「アクセスログ等を定期的に確認する」について

不正アクセスを検知するために、サーバ装置へのアクセスに関するログのほか、サーバ装置が異常等を検出した際に出力するログ（エラーログ）を確認することも有効である。

アクセスログを確認する際は、運用管理作業の記録、管理者権限を持つ識別コードによるアクセスを検知した場合の通知等の確認により、不正なアクセスが行われた可能性を確認することも考えられる。

二 IDS/IPS、WAF（Web Application Firewall）等を設置する。

三 不正プログラム対策ソフトウェアを利用する。

解説：「不正プログラム対策ソフトウェア」について

不正プログラム対策ソフトウェアについては、既知及び未知の不正プログラムの検知及びその実行の防止の機能を有するソフトウェアが考えられるが、具体的には EPP（Endpoint Protection Platform）と呼ばれる製品のうち「アンチウイルス（AV）」や「次世代アンチウイルス（NGAV）」が挙げられる。そのような製品のうち NGAV については、不正プログラムの検知方法として、シグネチャにより検出するものに加え、機械学習や振舞い検知といった技術を用いた製品もある。これによって既知の不正プログラムだけでなく、未知の不正プログラムへの対応も可能となる。

さらに EPP と組み合わせて EDR（Endpoint Detection and Response）と呼ばれる製品を用いると、より効果的である。EDR とは、端末やサーバ装置（エンドポイント）における活動を可視化し、不正プログラムの検知や記録、攻撃遮断などの対処といった機能を提供する。EDR には、リアルタイムでエンドポイントを監視することが可能な製品もあり、EPP で検知できなかった不正プログラム等が被害を拡大させる前に対策をすることが可能となる。

したがって、不正プログラム対策ソフトウェアを利用する場合は、情報システムで取り扱う情報や業務として行う内容等を踏まえて、必要なセキュリティ対策を検討した上で導入する製品等を選定することが望ましい。

- 四 ファイル完全性チェックツールを利用する。
- 五 CPU、メモリ、ディスク I/O 等のシステム状態を確認する。
- 六 ホスト型の IDS/IPS を利用する。

解説：「ホスト型の IDS/IPS」について

ホスト型の IDS/IPS (Intrusion Detection System/Intrusion Prevention System) は、ネットワーク型の IDS/IPS とは異なりサーバ装置に直接導入し利用することで、対象のサーバ装置で発生したイベントを監視することが可能となる。また、製品によっては不正アクセスに関する監視のみならず、操作ミスやアプリケーションで発生したエラー、ファイルやレジストリの改ざんを検知する機能を有するものも存在する。

- 七 ユーザ、グループ、システム管理者の追加、変更の有無を確認する。
- 八 管理者、ユーザのパスワード漏洩の有無、大量のログオン失敗や、通常とは異なる時間帯やアクセス元 IP アドレスからのログインがないか確認する。
- 6 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱うサーバ装置について、危機的事象発生時に適切な対処が行えるよう運用をすること。
- 7 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱うサーバ装置について、以下を全て含む運用をすること。

- 一 サーバ装置全体の適切なバックアップの取得及びバックアップ要件の確認による見直し

解説：「適切なバックアップの取得及びバックアップ要件の確認による見直し」について

本基準第九十六条第 12 項第一号解説「「適切なバックアップの取得及びバックアップ要件の確認による見直し」について」を参照のこと。

- 二 サーバ装置の構成やソフトウェア等の設定の変更が行われた際及び定期的に、サーバ装置が停止した際の復旧手順の確認による見直し

解説：「サーバ装置が停止した際の復旧手順の確認による見直し」について

本基準第九十六条第 12 項第二号解説「「情報システムが停止した際の復旧手順の確認による見直し」について」を参照のこと。

D2101-165 (サーバ装置の運用終了時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.2.1(3))

第百六十五条 部局技術責任者は、サーバ装置の運用を終了する際に、サーバ装置の電磁的記録媒体の全ての情報を抹消すること。

解説：「サーバ装置の運用を終了する際」について

サーバ装置を廃棄処分する場合やリース契約が終了し返却する場合のほか、当該サーバ装置のサービス又は機能の提供を終了する場合も考えられる。

解説：「抹消する」について

サーバ装置の電磁的記録媒体の全ての情報を抹消する場合、サーバ装置で取り扱っていた情報だけでなく OS 領域も含めて全て抹消する必要があることに注意すること。

抹消の方法については、本基準第五十条第 2 項解説「「抹消する」について」及び第百五十二条第 1 項解説「「抹消する」について」を参照のこと。

第二節 電子メール

解説：目的・趣旨

電子メールの送受信とは情報のやり取りにはかならないため、不適切な利用により情報が漏えいするなどの機密性に対するリスクの他、悪意ある第三者等によるなりすまし等、電子メールが悪用される不正な行為の被害に電子メールを利用する教職員等が巻き込まれるリスクもある。これらの問題を回避するためには、適切な電子メールサーバの管理が必要である。

なお、本説の遵守事項のほか、第十五章第一節「サーバ装置」において定めるサーバ装置に係る遵守事項についても併せて遵守する必要がある。

D2101-166 （電子メールの導入時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 6.2.2(1)）

第百六十六条 部局技術責任者は、電子メールサーバが電子メールの不正な中継を行わないように設定すること。

解説：「不正な中継」について

不正な中継が行われると、迷惑メールの送信等に悪用される問題がある。これにより、電子メールサーバや通信回線のリソースが消費されて運用に支障をきたす、不正な中継を行う電子メールサーバとして他の電子メールサーバ等から接続や電子メールの転送を拒否される、又は迷惑メールの受信者からの苦情や問合せへの対応が必要になるなどの問題が生じるおそれがある。これらを回避するため、電子メールの不正な中継を行わないように電子メールサーバを設定することが必要である。送信元の電子メールサーバの IP アドレスによる制限や送信元又は宛先のメールアドレスのドメイン名による制限を行うなど、中継を許可する電子メールは必要最小限とすることが望ましい。なお、当該設定においては、多重防御の考えに基づき、メール中継サーバを含む全ての電子メールサーバにおいて実施することが望ましい。特にメール中継サーバを設置する場合には、送信元の電子メールサーバの IP アドレスによる制限等の対策をファイアウォールによる通信制限のみに依存するのではなく、メール中継サーバでも講じることで、ファイアウォールの設定ミスが発生した場合でも多重防御による効果が期待できる。

- 2 部局技術責任者は、電子メールクライアントから電子メールサーバへの電子メールの受信時及び送信時に主体認証を行う機能を備えること。
- 3 部局技術責任者は、電子メールクライアントから電子メールサーバへの電子メールの受信時及び送信時に、以下を例とする教職員等の主体認証を行う機能を備えること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 電子メールの受信時に限らず、送信時においても不正な利用を排除するために SMTP 認証等の主体認証機能を導入する。

- 4 部局技術責任者は、電子メールのなりすましの防止策を講ずること。
- 5 部局技術責任者は、以下を全て含む送信ドメイン認証技術による電子メールのなりすましの防止策を講ずること。

解説：「送信ドメイン認証技術」について

送信ドメイン認証技術は、受信者が受け取ったメールについて、送信者情報が詐称されているかどうかをドメイン名単位で確認する技術である。具体的な技術としては、SPF (Sender Policy Framework)、DKIM (DomainKeys Identified Mail)、DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting & Conformance) が挙げられる。

これら送信ドメイン認証技術の導入に当たっては、技術的な解説や導入の手順などを詳細に解説した、迷惑メール対策推進協議会による「送信ドメイン認証技術導入マニュアル」を参考にするるとよい。

参考：迷惑メール対策推進協議会「送信ドメイン認証技術導入マニュアル 第3.1版」

(<https://www.dekyo.or.jp/soudan/aspc/report.html#dam>)

総務省による「送信ドメイン認証技術等の導入に関する法的解釈について」において、こうした送信ドメイン認証技術の導入に当たり、電気通信事業法における法的な整理を示しており、この範囲内で実施することが可能となっている。なお、教職員等が利用する電子メールシステムに本学が送信ドメイン認証技術を導入する際には、「送信ドメイン認証技術等の導入に関する法的解釈について」は、必ずしも留意する必要はない。

参考：総務省「送信ドメイン認証技術等の導入に関する法的解釈について」

(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/d_syohi/m_mail/legal.html)

- 一 DMARC による送信側の対策を行う。DMARC による送信側の対策を行うためには、SPF、DKIM のいずれか又は両方による対策を行う必要がある。

解説：「DMARC」について

DMARC は、認証の基本的な技術は SPF や DKIM を利用しており、SPF や DKIM で認証されたドメイン名と、メールヘッダ上の送信ドメイン名が一致した場合に、なりすまされていないものと判断する。また、電子メールの受信側において SPF、DKIM の送信ドメイン認証が失敗したときの処理を送信側が指定できる。例えば、受信側で認証が失敗したときは受信を拒否させるといった処理を送信側が指定できる。さらに、認証結果を電子メールの送信側に DMARC レポートとしてフィードバックする機能を備えている。例えば、本学になりすましたメールが送信されている状況や、受信側における SPF、DKIM の認証が成功あるいは失敗している状況を DMARC レポートの内容から分析することができる。

DMARC の導入当初は、最低限、DNS サーバに以下の事項を設定する必要がある。

- ・ DMARC ポリシーに” p=none” を設定する。
- ・ DMARC レポートの宛先を設定する。

- ・電子メールを利用しているドメインについて、親ドメインのみを使用しており、サブドメインを使用していない場合は、"sp=quarantine"又は"sp=reject"を設定する。

DMARC ポリシーが”p=none”の場合、受信側に特別な処理を要求しないため、本学になりすましたメールによって受信側が被害に遭うリスクを必ずしも低減させることができない。

そのため、以下に例示する対策を DMARC の導入から一年以内に実施する等、DMARC ポリシーに”p=none”を設定する期間が可能な限り短くなるように期間を設けた上で実施することが望ましい。

- ・より強固な DMARC ポリシー (quarantine 又は reject) を設定する。例えば、本学になりすました電子メールが送信されていることや、本学が送信した電子メールが受信側において SPF、DKIM の認証に失敗することが少ないことが DMARC レポートの分析結果等から確認できた場合は、より強固な DMARC ポリシーを設定するとよい。
- ・電子メールを利用していないドメインについて、DMARC のポリシーを "p=reject"と設定する。

また、DMARC によって認証された電子メールの視認性を向上させる BIMl (Brand Indicators for Message Identification) の導入を検討するとよい。送信側が BIMl を設定すると、受信側の BIMl に対応する電子メールクライアントに送信側のロゴの表示ができるため、本学が送信した電子メールであることが視覚的に分かりやすくなる。

解説：「送信側の対策」について

送信側の対策を行うことによって、送信側である本学が送信した電子メールが詐称されているかどうかを受信側において確認することが可能となる。

送信ドメイン認証技術を使用した送信側の対策として、電子メールで使用するドメインを管理する DNS サーバに、受信者が電子メールの正当性を確認するための情報を登録し公開する必要がある。なお、DNS キャッシュポイズニング攻撃等により DNS レコードを偽の情報に書き換えられる可能性があるため、DNS サーバに対して DNSSEC を導入することが望ましい。

また、電子メールの送信に使用するドメイン名だけでなく、Web サイトの URL 等、本学の使用するあらゆるドメイン名に対しても、受信者が電子メールの正当性を確認するための情報を登録し公開することが重要である。

解説：「SPF」について

SPF はネットワーク方式の送信ドメイン認証技術である。

SPF の送信側の対策としては、送信側の電子メールサーバの情報を DNS サーバに登録することが必要である。登録の際は以下の事項に留意すること。

- ・電子メールを利用していないドメインについても、その情報を SPF レコードに登録する。(「SPF レコード」とは、SPF において、DNS サーバの TXT レコードに記述される送信側の電子メールサーバ等の情報をいう。) あわせて null MX (RFC7505) の設定をすることが望ましい。
- ・SPF レコードの末尾は、”~all”ではなく”-all”を記述する。

- ・ SPF レコードは、チェックツール等で、文法的に記述間違いのないことを確認する。
- ・ なりすましの防止策のため、ウェブによるサービス等も含め全く利用していない、又は将来にわたって利用の予定の無いドメインについては、なりすましの防止策を講ずるか、ドメイン名の登録を廃止する。
- ・ 民間事業者等において提供されている、他の利用者と共用する電子メールサービスを利用する場合は、本学をなりすました電子メールが、当該電子メールサービスを利用する他の利用者から送信されないような仕組みを備えていることを確認する。他の利用者と共用しない専用の IP アドレスを割り振ることが可能なサービスが提供されている場合は、当該サービスの利用を検討する。

解説：「DKIM」について

DKIM は電子署名方式の送信ドメイン認証技術である。

DKIM の送信側の対策としては、電子メールに付与する電子署名の検証に使用する公開鍵を DNS サーバに登録することが必要である。

SPF、DKIM はどちらも、電子メールが詐称されているかどうかをドメイン名単位で受信側が確認することが可能な技術であるが、DKIM はそれに加えて、電子メールが改ざんされていないことを受信側が検証することが可能となる。また、電子メールの転送においては、SPF の場合、受信した電子メールのエンベロープ From のドメイン名から取得した SPF レコードに設定されている IP アドレスと、電子メールを転送したサーバの IP アドレスが異なるため、SPF の認証が失敗する。しかし、電子メールの最初の送信者が DKIM 署名を付与する場合は、電子メールのヘッダや本文が改変されていなければ DKIM の認証が成功する。そのため、電子メールの転送における送信側の対策を講ずる際は DKIM を検討するとよい。

さらに、メーリングリストにおいては、SPF の場合、SPF の認証が成功したとしても、SPF で認証されたドメイン名と DMARC で認証に用いるメールヘッダ上の送信ドメイン名が一致しないため、DMARC の認証は失敗する。しかし、DKIM の場合は、メーリングリスト側でメーリングリストのドメイン名での DKIM 再署名とメールヘッダ上の送信ドメイン名の変更等を行うことで、DMARC の認証が成功する。そのため、メーリングリストの転送における送信側の対策を講ずる際は DKIM を検討するとよい。

解説：「いずれか又は両方による対策を行う必要」について

電子メールの受信側が SPF、DKIM いずれかのみを導入している可能性があるため、送信側である本学としては SPF、DKIM の両方を導入することが望ましい。

SPF、DKIM のいずれかのみを導入する場合は、本基準第百六十六条第 5 項第一号解説「「DKIM」について」を参考に、SPF、DKIM の機能の違い等を踏まえた上で選択するとよい。

- 二 DMARC による受信側の対策を行う。DMARC による受信側の対策を行うためには、SPF、DKIM の両方による対策を行う必要がある。

解説：「受信側の対策」について

受信側の対策を行うことによって、なりすましと判定した電子メールをいわゆる迷惑メールフォルダへの格納や、電子メールサーバ上での破棄等が可能となり、受信側である本学がなりすましメールによる被害に遭うリスクを低減させることができる。

送信ドメイン認証技術による受信側の対策としては、受信した電子メールに対し送信ドメイン認証に基づくなりすまし判定を行い、なりすましと判定した場合には、受信した電子メールの DMARC ポリシーに従って受信を拒否することや隔離すること等が考えられる。また、受信した電子メールが送信ドメイン認証技術を用いておらず、送信ドメイン認証に基づくなりすまし判定が行えない場合は、受信を拒否することや、隔離し安全性を確認した上で受信すること等の対策を行うことが重要である。

なお、送信ドメイン認証技術を使用し、受信側の電子メールサーバによってなりすましと判定したとしても、送信側の設定等によっては、受信側の電子メールクライアントでは判定結果が分からない場合がある。そのため、なりすましと判定した場合には、以下に例示するような電子メールの受信者への注意喚起等を行う機能の導入を検討するとよい。

- ・電子メールの件名（Subject）や本文への注意喚起文の挿入
- ・電子メールクライアントの機能によるラベリングやメッセージの表示

解説：「SPF、DKIM の両方による対策を行う必要がある」について

電子メールの送信側では SPF、DKIM のいずれかのみを導入している可能性があるため、電子メールの受信側である本学においてはどちらでも対応できるように SPF、DKIM の両方を導入する必要がある。

- 6 部局技術責任者は、必要に応じて、S/MIME 等の電子メールにおける電子署名の技術による電子メールのなりすましの防止策を講ずること。

解説：「必要に応じて、S/MIME 等の電子メールにおける電子署名」について

外部に一斉送信する電子メールに、組織の電子証明書で電子署名をすることは、電子メールのなりすまし防止の観点から効果的である。

また、通常のメールについては、教職員等に電子証明書を配布し、電子署名を付与することにより、電子メールクライアントによっては、同時に電子メールを自動的に暗号化することが可能となるというメリットもある。

なお、電子メールのなりすまし防止策としては、本条の他に、送信ドメイン認証技術を利用する「第百六十六条第5項」を挙げている。

送信ドメイン認証技術はドメイン名単位で電子メールが詐称されているかどうかを確認できる。一方、S/MIME は送信者と受信者が一対一で電子メールが詐称されているかどうかを確認できる。送信ドメイン認証技術と S/MIME では、認証の対象が異なる等の違いがあり、一対一で電子メールが詐称されているかどうかの確認が必要な場合等は、本条を検討するとよい。

- 7 部局技術責任者は、教職員等が学外の者と電子メールを送受信する場合には、A 大学ドメイン名を取得できない場合を除き、A 大学ドメイン名を使用した電子メールアドレスが利用される機能を備えること。

解説：「A 大学ドメイン名を取得できない場合を除き、A 大学ドメイン名を使用した電子メールアドレスが利用される機能」について

本条は、教職員等が本基準第二百二十一条第 2 項の遵守を支援する機能を設けることを求めている。

A 大学ドメイン名を取得できない場合については、第二百二十一条第 2 項解説「A 大学ドメイン名を取得できない場合」について」を参照のこと。

8 部局技術責任者は、インターネットを介して通信する電子メールの盗聴及び改ざんの防止のため、電子メールのサーバ間通信の暗号化の対策を講ずること。

解説：「サーバ間通信の暗号化」について

相手先サーバが暗号化に対応していない状況も考慮しなければならない。自らが送信側となる際には、相手先が暗号化に対応可能であることを確認し、確認が取れた場合には以降の通信を暗号化することが求められる。また、自らが受信側となる際には、相手先からの接続要求時に暗号化の機能に対応していることを示すことが求められる。

暗号化された通信の監視については、本基準第九十三条第 4 項第二号解説「監視するデータが暗号化されている場合は、必要に応じて復号」について」を参照のこと。

また、電子メールクライアントと電子メールサーバ間の通信の暗号化についても併せて対応することが望ましい。

解説：「対策を講ずること」について

技術的な事情等により対策に時間を要する場合は、「インターネット通信のセキュリティ強化と利用者に対する配慮について」（平成 29 年 7 月 10 日 内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター事務連絡）に基づいて、計画的に対策を推進することが求められる。

9 部局技術責任者は、以下を例とする電子メールの盗聴及び改ざんの防止策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 SMTP によるサーバ間通信を TLS により保護する。

解説：「SMTP によるサーバ間通信を TLS により保護」について

メールサーバ間通信である SMTP によるサーバ間通信には、データを保護する仕掛けがないことから、これを TLS により保護することが、インターネット上でのデータの盗聴及び改ざんの防止に有効である。

ただし、相手先サーバが TLS に対応していない場合は、通常の SMTP で送受信することになる。相手先が TLS に対応しているかを確認した後に TLS 接続を確立する STARTTLS (RFC3207) を用いた SMTP サーバが普及しているが、STARTTLS は、中間者攻撃により TLS の使用を妨害されるダウングレード攻撃に弱いことが知られている。これを克服する仕組みとして MTA-STS (SMTP MTA Strict Transport Security, RFC8461) や TLSRPT (SMTP TLS Reporting、

RFC8460) が普及しつつあるので、導入を検討することも考えられる。また、MTA-STS を導入した場合であっても、DNS キャッシュポイズニング攻撃等により DNS レコードを偽の情報に書き換えられることによって、STARTTLS を無効化される可能性がある。この攻撃への対策としては、DNSSEC が必須となるが、DNS キャッシュポイズニング攻撃等により DNS レコードを偽の情報に書き換えられる可能性を低減できる DANE (DNS-based Authentication of Name Entities) を導入することが考えられる。

なお、SMTP による電子メール転送は複数のサーバを経由することがあり、最終的な受信先のサーバまでの通信が全て保護されることは必ずしも保証されない点に留意しなければならない。確実に保護すべきデータは、電子メールの送信者があらかじめ暗号化等の対策を行った上で送信する必要がある。

二 S/MIME 等の電子メールにおける暗号化及び電子署名の技術を利用する。

解説：「S/MIME 等の電子メールにおける暗号化及び電子署名」について

電子メールを、S/MIME で保護することは、電子メールの盗聴及び改ざんを防止する観点から効果的である。

S/MIME は電子メール自体に暗号化等を行うものであり、電子メールクライアント側で処理されるセキュリティ機能である。このため、送受信する相手側の電子メールクライアント側も S/MIME に対応している必要がある。

第三節 ウェブ

解説：目的・趣旨

インターネット上に公開するウェブサーバは、常に攻撃を受けるリスクを抱えている。様々な攻撃により、ウェブコンテンツ（ウェブページとして公開している情報）の改ざん、ウェブサーバの利用停止、偽サイトへの誘導等の被害が想定されるため、適切な対策を組み合わせる実施することが求められる。

なお、本節の遵守事項のほか、第十五章第一節「サーバ装置」において定めるサーバ装置に係る遵守事項についても併せて遵守する必要がある。さらに、ウェブサーバにおけるウェブアプリケーションについては、第十九章「アプリケーション・コンテンツ」を参照のこと。

D2101-167 (ウェブサーバの導入・運用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.2.3(1))

第百六十七条 部局技術責任者は、脆弱性が存在する可能性が増大することを防止するため、ウェブサーバが備える機能のうち、必要な機能のみを利用すること。

2 部局技術責任者は、ウェブサーバが備える機能のうち、必要な機能のみを利用するために、以下を全て含むウェブサーバの管理や設定を行うこと。

一 CGI 機能を用いるスクリプト等は必要最低限のものに限定し、CGI 機能を必要としない場合は設定で CGI 機能を使用不可とする。

解説：「CGI 機能」について

CGI (Common Gateway Interface) とは、ウェブブラウザから送信された文字列を、スクリプト等のプログラムへの入力パラメータとして受け取り、当該スクリプト等をウェブサーバ上で実行するための仕組みである。外部からの文

字列に基づいて実行されるスクリプト等は脆弱性の原因となり易い部分であり、細心の注意を払って脆弱性の無いスクリプト等のみを設置しなければならない。そのため、本条は、サーバに設置するスクリプト等は必要最低限のものに限定することを求めている。

二 ディレクトリインデックスの表示を禁止する。

解説：「ディレクトリインデックスの表示を禁止する」について

ウェブサーバの機能であるディレクトリインデックスの表示機能とは、ウェブサイトの公開対象となるディレクトリが、ファイル名を指定しない形式の URL（すなわち、例えば「https://example.go.jp/directory_name/」の形式）又は「[index.html](#)」等の所定のファイル名を指定した形式の URL によってアクセスされたときに、当該ディレクトリに存在するファイル名の一覧を自動的に生成して表示する機能である。万が一、公開するつもりのないファイルがディレクトリに混入していた場合、ディレクトリインデックス機能が有効であると、外部から容易にそのファイル名を見つけられてしまい、アクセスされてしまう。本来、公開対象のディレクトリには、非公開にすべきファイルが混入してはならないところであるが、念のため、本条は、ディレクトリインデックスの表示機能を無効にすることを求めている。

三 ウェブコンテンツ作成ツールやコンテンツ・マネジメント・システム（CMS）等における不要な機能を制限する。

解説：「不要な機能を制限する」について

不要な機能の典型的な例としては、管理者画面の機能が挙げられる。ウェブコンテンツ作成ツールや CMS（Content Management System）には、コンテンツを編集する管理者向けのログイン画面を有するものがある。このログイン画面がインターネットから閲覧可能であると、管理者のパスワードを破って不正にログインされ、ウェブサイトのコンテンツを改ざんされるリスクを生じさせる。管理者画面は、学内からのアクセスのみを許可し、インターネットからの利用を制限することを求めている。その他の不要な機能として制限すべき例として、アクセス解析の機能がインターネットから閲覧できるようになっている場合等が挙げられる。

四 ウェブサーバ上で動作するソフトウェアは、最新のものを利用するなど、既知の脆弱性が解消された状態を維持する。

- 3 部局技術責任者は、ウェブサーバからの不用意な情報漏えいを防止するための措置を講ずること。
- 4 部局技術責任者は、ウェブサーバからの不用意な情報漏えいを防止するために、以下を全て含むウェブサーバの管理や設定を行うこと。
 - 一 公開を想定していないファイルをウェブ公開用ディレクトリに置かない。
 - 二 初期状態で用意されるサンプルのページ、プログラム等、不要なものは削除する。
 - 三 ウェブサーバに保存する情報を特定し、サービスの提供に必要な情報がない情報がウェブサーバに保存されないことを確認する。
- 5 部局技術責任者は、ウェブコンテンツの編集作業を行う主体を限定すること。
- 6 部局技術責任者は、ウェブコンテンツの編集作業を担当するアカウントの限定として、以下

を全て含むウェブサーバの管理や設定を行うこと。

一 ウェブサーバ上のウェブコンテンツへのアクセス権限は、ウェブコンテンツの作成や更新に必要な者以外に更新権を与えない。

二 OS やアプリケーションのインストール時に標準で作成される識別コードやテスト用に作成した識別コード等、不要なものは削除する。

7 部局技術責任者は、ウェブコンテンツの編集作業に用いる端末の限定、識別コード及び主体認証情報の適切な管理として、以下を例とするウェブサーバの管理や設定を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 ウェブコンテンツの更新の際は、専用の端末を使用して行う。

解説：「専用の端末」について

ウェブコンテンツを管理する端末では、ウェブコンテンツの管理に関する作業のみを行い、その作業に関係の無いウェブサイトを閲覧しない、セキュリティ対策が不十分な USB メモリを利用しないなど、情報セキュリティを確保した運用が必要である。また、ウェブサーバのみでなく、ウェブコンテンツを管理する専用の端末においても、不正プログラム対策やソフトウェアに関する脆弱性対策を行うことが重要である。

二 ウェブコンテンツの更新の際は、ウェブサーバに接続する接続元の IP アドレスを必要最小限に制限する。

三 ウェブコンテンツの更新に利用する識別コードや主体認証情報は、情報セキュリティを確保した管理を行う。

解説：「情報セキュリティを確保した管理」について

ウェブコンテンツを更新する際の主体認証情報について、パスワードを設定する場合は本基準第九十一条第4項解説「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」について」を参照し強固なパスワードを設定する、多要素主体認証方式で主体認証を行う機能を設けるなどにより、情報セキュリティを確保することが求められる。また、ウェブコンテンツの更新に利用する識別コードや主体認証情報は、他の情報システムの認証で使用しているものを使い回さない、ウェブコンテンツを更新する者以外に知らせない、複数の更新を実施する者で共有しないなどの情報セキュリティを確保した管理が求められる。

8 部局技術責任者は、インターネットを介して転送される情報の盗聴及び改ざんの防止のため、全ての情報に対する暗号化及び電子証明書による認証の対策を講じること。

解説：「対策を講じること」について

技術的な事情等により対策に時間を要する場合は、「インターネット通信のセキュリティ強化と利用者に対する配慮について」（平成 29 年 7 月 10 日内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター事務連絡）に基づいて、計画的に対策を推進することが求められる。

9 部局技術責任者は、通信時の盗聴による第三者への情報の漏えい及び改ざんの防止並びに正当なウェブサーバであることを利用者が確認できるようにするための措置として、以下を全て含むウェブサーバの実装を行うこと。

一 TLS 機能を適切に用いる。

解説：「TLS 機能を適切に用いる」について

ウェブサーバに TLS 機能を搭載することにより、利用者が当該ウェブサーバのサイトを「https://」で始まる URL でアクセスできるようになる。「https://」で始まる URL のページ（以下「セキュアページ」という。）へのアクセスは、ブラウザからウェブサーバへの入力及びウェブサーバからブラウザへの出力が自動的に暗号化されて送受信される。

盗聴による情報の漏えいを防止するには、盗聴を防ぐべき情報を出力するウェブページがセキュアページとなっていることが必要である。また、盗聴を防ぐべき情報を利用者に入力させるウェブページを設ける場合には、入力された情報の送信先となる URL がセキュアページとなっていることが必要であり、かつ、利用者に情報を入力させるウェブページ（入力欄が設置されている画面）自体もセキュアページとなっていることが必要である。

ウェブサーバに TLS 機能を搭載することは、当該ウェブサーバが正当なサーバである（偽のサーバでない）ことを確認できる手段を利用者に提供することにもなる。利用者は、当該サイトを「https://」で始まる URL でアクセスし、エラーなく正常に表示されたことで、当該サーバが当該ドメイン名の正当なサイトのものであると確認することができる。

なお、TLS で配信されるページにおいて、TLS を使わないコンテンツが含まれていると、利用者がフィッシング等の被害に合うリスクがあるため、TLS で配信されるページにおいて、TLS を使わないコンテンツを含めてはならない。また、TLS 機能を用いるに当たっては、使用するバージョンの脆弱性に関する最新の情報も踏まえ、適切に使用することが必要である。

従来、サービス利用者の個人に関する情報を保護することが特に求められていたが、さらに今日では、全ての情報について、インターネット上の通信経路において第三者による盗聴や改ざんから守り、国民や外部組織が不利益を被らず安心して利用できるようにすることが求められている。このための対策として、ウェブサイト全体に対する TLS 適用が有効であり、本対策は、外国の政府機関や民間企業のウェブサイトにおいても取組が進められている。

利用者が「http://」から始まる URL を入力した場合であっても常に TLS でアクセスさせるためには、以下の全ての対策を実施するとよい。

- ・ブラウザからの TLS を使わないアクセス要求に対しては、TLS によるサービスへ自動的にリダイレクトする。

- ・HSTS（HTTP Strict Transport Security : RFC6797）を用いて、上記のリダイレクト以降の要求は全て TLS にすることをブラウザに伝達する。

携帯電話の一部機種等では TLS を使ったサイトを表示できない可能性がある（SHA-2 サーバ証明書に対応していないなどの理由による）。このようなサービス提供を継続する場合は、ウェブサイト全体に TLS を適用するサイトとは独

立して、TLS 非対応の携帯電話向け専用サイトとすることが考えられる。

- 二 TLS 機能のために必要となるサーバ証明書には、利用者が事前のルート証明書のインストールを必要とすることなく、その正当性を検証できる認証局（証明書発行機関）により発行された電子証明書を用いる。

解説：「利用者が事前のルート証明書のインストールを必要とすることなく、その正当性を検証できる認証局」について

TLS 機能を用いるには、ウェブサーバ側に「サーバ証明書」と呼ばれる電子証明書の設置が必要であり、サーバ証明書はそれを発行する「認証局」から取得する必要がある。

本条は、サーバ証明書をどの認証局から取得するかを選択において、「利用者が事前のルート証明書のインストールを必要とすることなくその正当性を検証できる認証局」を選択することを求めている。それ以外の認証局を選択した場合、利用者のウェブブラウザには、サーバ証明書の正当性検証ができないことを示す警告やエラー画面が表示されることになる。この警告やエラー画面は、事前に当該認証局の自己署名証明書をブラウザにルート証明書としてインストールすることによって解消することができる。しかし、一般に、利用者によるルート証明書のインストールは安全に行うことが容易でないものであり、利用者に危険を伴うルート証明書のインストールを強いるのはそもそも避けるべきことである。そのため、本条は、利用者にルート証明書のインストールを求めなくても、警告やエラー画面が現れることなく、正常に TLS 通信ができるよう、適切に認証局を選択してサーバ証明書を取得することを求めている。

なお、ウェブサーバの利用が学内の管理された端末からのアクセスに限定されている場合には、対象となる全ての端末に対して事前に安全な方法でルート証明書をインストールすることも可能であるから、そのような管理がなされている場合には、当該ウェブサーバで使用するサーバ証明書として、本学で独自に用意した認証局から発行されたものを用いることができる。

- 三 暗号技術検討会及び関連委員会（CRYPTREC）により作成された「TLS 暗号設定ガイドライン」に従って、TLS サーバを適切に設定する。

解説：「「TLS 暗号設定ガイドライン」に従って、TLS サーバを適切に設定」について
CRYPTREC が発行している「TLS 暗号設定ガイドライン」は、TLS 通信での安全性と相互接続性のバランスを踏まえた TLS サーバの設定方法を示すものである。

このガイドラインでは、「高セキュリティ型」、「推奨セキュリティ型」、「セキュリティ例外型」の 3 段階の設定基準に分けて、各々の要求設定が示されており、どの設定基準を採用するかは、安全性の確保と相互接続の必要性の両面を鑑みてサーバ管理者が選択するものとされている。

「推奨セキュリティ型」は、利用例に「電子申請等、企業・国民と役所等との電子行政サービスを提供する場合」とあるように、一般的な利用形態で使うことを想定した設定基準であり、安全性又は相互接続性についての特段の要求がなければ選択することが強く勧められている。

他方、「高セキュリティ型」は、情報が漏えいした際、組織の運営や資産、個人

の資産やプライバシー等に悪影響を及ぼすと予想される情報を、安全性を優先して TLS 通信を行うような場合に選択すべき設定基準である。また、「セキュリティ例外型」は、システム等の制約上、安全性が低いプロトコルの利用を全面禁止することが現実的ではなく、安全性上のリスクを受容してでも当該プロトコルを継続利用せざるを得ないと判断される場合にのみ採用すべき設定基準である。

ガイドラインは、巻末に付録として「チェックリスト」を提供しており、ここに、設定基準ごとに満たすべき要求設定として「プロトコルバージョン設定」、「サーバ証明書設定」、「暗号スイート設定」の具体的な基準が示されているので、これに従うことで、容易に適切な TLS 設定を行うことができる。

部局技術責任者は、TLS を導入するシステムの特性に応じて、どの設定基準が相応しいかを決定し、その設定基準に対応する要求設定に従ったサーバ設定を、「チェックリスト」を活用して確認するなどして、適切に行うことが求められる。

また、ガイドラインは、サーバ証明書の作成・管理について注意すべきことや、委託先のサーバ (PaaS/SaaS) を利用する場合の注意点を示し、また、「さらに安全性を高めるために」として、HTTP Strict Transport Security (HSTS) の設定有効化その他を推奨している。これらについても併せて検討することが望ましい。

参考: CRYPTREC「TLS 暗号設定ガイドライン」(CRYPTREC GL-3001-3.0.1)
(2020年7月8日)
(<https://www.cryptrec.go.jp/report/cryptrec-gl-3001-3.0.1.pdf>)

第四節 ドメインネームシステム (DNS)

解説：目的・趣旨

ドメインネームシステム (DNS : Domain Name System) は、インターネットを使った階層的な分散型システムで、主としてインターネット上のホスト名や電子メールで使われるドメイン名と、IP アドレスとの対応づけ (正引き、逆引き) を管理するために使用されている。DNS では、端末等のクライアント (DNS クライアント) からの問合せを受けて、ドメイン名やホスト名と IP アドレスとの対応関係等について回答を行う。DNS には、本学が管理するドメインに関する問合せについて回答を行うコンテンツサーバと、DNS クライアントからの要求に応じてコンテンツサーバに対して問合せを行うキャッシュサーバが存在する。キャッシュサーバの可用性が損なわれた場合は、ホスト名やドメイン名を使ったウェブや電子メール等の利用が不可能となる。また、コンテンツサーバが提供する情報の完全性が損なわれ、誤った情報を提供した場合は、端末等の DNS クライアントが悪意あるサーバに接続させられるなどの被害に遭う可能性がある。さらに、電子メールのなりすまし対策の一部は DNS で行うため、これに不備があった場合には、なりすまされた電子メールの検知が不可能となる。これらの問題を回避するためには、DNS サーバの適切な管理が必要である。

なお、本章の遵守事項のほか、第十五章第一節「サーバ装置」において定めるサーバ装置に係る遵守事項についても併せて遵守する必要がある（SaaS 系のクラウドサービスを利用する場合を除く）。

D2101-168 （DNS の導入時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 6.2.4(1)）

第百六十八条 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムの名前解決を提供するコンテンツサーバにおいて、名前解決を停止させないための措置を講ずること。

2 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムの名前解決を提供するコンテンツサーバにおいて、以下を例とする名前解決を停止させないための措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 コンテンツサーバを冗長化する。

解説：「冗長化」について

コンテンツサーバは、冗長化しておくことが一般的である。その際には、ネットワーク障害等を考慮して各々のコンテンツサーバをそれぞれ異なるネットワークに配置しておく、災害等を考慮して物理的に離れた建物や遠隔地に設置しておくなど、情報と情報システムに要求される可用性の確保に応じて、最適な構成を検討する必要がある。ISP 等が提供するセカンダリ DNS の利用等も、遠隔地への設置による冗長化の措置の例である。

また、要求される可用性の度合いに応じて、保守作業による復旧等、冗長化以外の措置を探ることも考えられる。

二 通信回線装置等で、コンテンツサーバへのサービス不能攻撃に備えたアクセス制御を行う。

三 ISP 等が提供するマネージド DNS サービスや DDoS（Distributed Denial of Service）対策サービスを利用する。

四 UDP 及び TCP の両方でサービスを提供する。

3 部局技術責任者は、キャッシュサーバにおいて、名前解決の要求への適切な応答をするための措置を講ずること。

4 部局技術責任者は、学外からの名前解決の要求に応じる必要があるかについて検討し、必要性がないと判断される場合は必要であれば学内からの名前解決の要求のみに応答をするよう、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「学外からの名前解決の要求に応じる必要性」について

不特定の DNS クライアントからの名前解決の要求に応じるキャッシュサーバはオープンリゾルバと呼ばれる。オープンリゾルバは、存在しないホスト名の

名前解決の問合せを大量に送信することで上位の DNS サーバの過負荷を狙う DNS 水責め攻撃や、DNS リフレクター攻撃といったサービス不能攻撃等の踏み台として悪用される危険性がある。そのため本学で利用するキャッシュサーバが学外からの名前解決の要求に応じる必要があるか検討することが必要である。

- 一 キャッシュサーバの設定でアクセス制御を行う。
- 二 ファイアウォール等でアクセス制御を行う。

5 部局技術責任者は、DNS キャッシュポイズニング攻撃から保護するため、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「DNS キャッシュポイズニング攻撃」について

DNS キャッシュポイズニング攻撃とは、DNS のキャッシュサーバにキャッシュされている情報を偽の情報に書き換える攻撃である。この攻撃により、例えば、利用者は正しい URL のウェブサイトに接続しているつもりでも、書き換えられた偽の情報により不正なウェブサイトに誘導されるといった被害を受ける可能性がある。

なお、DNS キャッシュポイズニング攻撃対策として、IP フラグメンテーション攻撃によるフラグメンテーションが発生しないように UDP メッセージサイズの上限を 1,232 バイトに設定することが望ましい。

参考：DNS flag day 2020

(<https://www.dnsflagday.net/2020/index-ja.html>)

- 一 ソースポートランダムマイゼーション機能を導入する。

解説：「ソースポートランダムマイゼーション」について

ソースポートランダムマイゼーションとは、キャッシュサーバからコンテンツサーバへの問合せに使用される UDP ポート番号をランダム化する技術である。UDP ポート番号をランダム化することにより、攻撃者がキャッシュポイズニング攻撃を行う際に UDP ポート番号の推測を困難にすることができ、攻撃の成功確率を低下させることが可能となる。

なお、キャッシュサーバからコンテンツサーバへの問合せにおいて、通信経路上のファイアウォールにてネットワークアドレス変換 (NAT) 処理が行われる場合、UDP ポート番号が推測可能な形に変換されてしまうことのないように留意が必要である。

- 二 DNSSEC を利用する。

解説：「DNSSEC」について

DNSSEC では、コンテンツサーバによって応答に電子署名が追加され、キャッシュサーバがその署名を検証することで、応答が改ざん等されているか確認することができる。DNSSEC は、公開鍵暗号技術を用いるため、その導入には情

報の提供側であるコンテンツサーバと情報の問合せ側であるキャッシュサーバの双方に対応が必要となる。国民等への信頼できるサービスの提供と、本学の情報セキュリティ向上の観点から、A 大学ドメイン名を管理するコンテンツサーバ及び本学のキャッシュサーバに対する円滑なDNSSECの導入が望ましい。

- 6 部局技術責任者は、コンテンツサーバにおいて、本学のみで使用する名前の解決を提供する場合、当該コンテンツサーバで管理する情報が外部に漏えいしないための措置を講ずること。
- 7 部局技術責任者は、学内のみで使用する名前の解決を提供するコンテンツサーバにおいて、以下を例とする当該コンテンツサーバで管理する情報の漏えいを防止するための措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「当該コンテンツサーバで管理する情報の漏えいを防止するための措置」について

コンテンツサーバにおいて、学内のみで使用する名前の解決を提供する場合、内部のみで使用している名前情報を学外の者が取得できないようにすることを求めている。

- 一 外部向けのコンテンツサーバと別々に設置する。
- 二 ファイアウォール等でアクセス制御を行う。

D2101-169 (DNSの運用時の対策)(政府機関統一基準の対応項番 6.2.4(2))

第百六十九条 部局技術責任者は、コンテンツサーバを複数台設置する場合は、管理するドメインに関する情報についてサーバ間で整合性を維持すること。

解説：「サーバ間で整合性を維持」について

複数台のコンテンツサーバでドメインに関する情報を保有し管理する場合に、各コンテンツサーバ間でドメインに関する情報の整合性を維持することを求める事項である。例えば、主システムのコンテンツサーバで管理するドメインに関する情報が変更された場合に、ゾーン転送等によって、情報システムの可用性に影響を及ぼさない適切なタイミングで副システムのコンテンツサーバが管理するドメインに関する情報も更新するといった方法が考えられる。

なお、主システムのコンテンツサーバから副システムのコンテンツサーバへ安全にゾーン転送を行う対策として、例えば、TSIG (Transaction Signature) の利用等が考えられる。

- 2 部局技術責任者は、コンテンツサーバにおいて管理するドメインに関する情報が正確であることを定期的に確認すること。

解説：「ドメインに関する情報が正確であることを定期的に確認」について

国内で使用されているドメイン名の登録情報が不正に書き換えられ、攻撃者が用意したネームサーバの情報が追加される“ドメイン名ハイジャック”と呼ばれる攻撃がある。このような攻撃への対策として、コンテンツサーバで管理す

るドメインに関する情報について、設定誤りや不正な改ざん等が発生していないかを定期的に確認することで、情報の正確性を維持することを求めている。管理するドメインに関する情報の具体例として、以下に挙げる登録内容等を確認することが考えられる。

- ・ホストの IP アドレス情報を登録する A (AAAA) レコード
- ・ドメインの電子メールサーバ名を登録する MX レコード
- ・本学が送信した電子メールが詐称されていないかどうかを受信者側で認証するために必要な SPF レコード等を登録する TXT レコード

なりすまし防止の観点からは、管理するドメインについての SPF レコード等が正確であるか否かを確認したり、ドメインを廃止する場合には、ドメインの廃止申請を行い、当該ドメインが確実に廃止されていることを確認したりすることが重要である。

なお、廃止するドメインが A 大学ドメイン名でない場合は、廃止後のドメインの第三者による不正利用を防止するため、当該ドメインを利用しなくなった後も一定期間登録を継続することや可能な限りウェブサイトからのリンクを解除したり、配布物等に記載しないようにすること等が必要である。また、A 大学ドメイン名を含む JP ドメイン名では、第三者によってドメイン名の登録者名義や DNS サーバ情報等の登録情報を不正に書き換えられることを防ぐため、情報の変更申請を制限するサービス（レジストリロック）や第三者による意図しないドメイン名移転を防ぐため、指定事業者変更申請を制限するサービス（指定事業者変更ロック）が利用可能な場合があるので、当該サービスの利用を検討してもよい。

- 3 部局技術責任者は、キャッシュサーバにおいて、名前解決の要求への適切な応答を維持するための措置を講ずること。
- 4 部局技術責任者は、キャッシュサーバにおいて、ルートヒントファイル（DNS ルートサーバの情報が登録されたファイル）の更新の有無を定期的（3か月に一度程度）に確認し、最新の DNS ルートサーバの情報を維持すること。
- 5 部局技術責任者は、キャッシュサーバにおいて DNSSEC を利用する場合、電子署名を検証する起点となる DNSSEC トラストアンカーを最新の状態に保つため、自動更新機能を有効にする又は更新の有無を定期的（3か月に一度程度）に確認すること。

第五節 データベース

解説：目的・趣旨

本節における「データベース」とは、データベース管理システムとそれによりアクセスされるデータファイルから構成され、体系的に構成されたデータを管理し、容易に検索・抽出等が可能な機能を持つものであって、要保護情報を保管するサーバ装置とする。

要保護情報を保管するデータベースでは、不正プログラム感染や不正アクセス等の外的要因によるリスク及び教職員等の不適切な利用や過失等の内的要因によるリスクに対して、管理者権限の悪用を防止するための技術的対策等を講ずる必要がある。

特に大量のデータを保管するデータベースの場合、そのデータが漏えい等した際の影響が大きく、また、そのようなデータは攻撃者の標的となりやすい。
 なお、本節の遵守事項のほか、第二十章「情報システムのセキュリティ機能」において定める主体認証・アクセス制御・権限管理・ログ管理・暗号・電子署名等の機能面での対策、第十七章第四節「IPv6 通信回線」、第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」、第二十一章第二節「不正プログラム対策」において定める遵守事項のうち、データベースに関係するものについても併せて遵守する必要がある。

D2101-170 (データベースの導入・運用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.2.5(1))

第七十条 部局技術責任者は、データベースに対する内部不正を防止するため、管理者アカウントの適正な権限管理を行うこと。

- 2 部局技術責任者は、必要に応じて情報システムの管理者とデータベースの管理者を別にする

解説：「情報システムの管理者とデータベースの管理者を別に」について

データベースの管理者は、データベースに格納されるデータの管理、アカウント・権限の管理、ネットワーク環境の構成等の管理を行う。多数の管理者権限を保持するアカウントを奪取された場合、甚大な被害を受けるおそれがあるため、重要な情報を管理するデータベースの管理者の特権を他の管理者と分掌することが望ましい。

- 3 部局技術責任者は、データベースに格納されているデータにアクセスする必要のない管理者に対して、データへのアクセス権を付与しないこと。
- 4 部局技術責任者は、データベースの管理に関する権限の不適切な付与を検知できるよう、措置を講ずること。

解説：「権限の不適切な付与」について

業務の遂行、データベースの運用・管理等をするに当たって不必要なデータに対するアクセス権の付与のほか、他のアカウントに対して権限を付与する権限の付与等がある。

- 5 部局技術責任者は、データベースに格納されているデータにアクセスした利用者を特定できるように、措置を講ずること。

解説：「データベースに格納されているデータにアクセスした利用者を特定」について

一般的に、データベースの使用形態は図 170-1 のように、データベースから見たアクセス主体が「人間の利用者」となる場合と、「中間アプリケーションサーバ」となる場合の2つのモデルに分けられる。中間アプリケーションサーバを利用するモデルでは、中間アプリケーションサーバ用にデータベースアクセス用のアカウントを作成して運用する構成となるのが通常である。この構成では、データベースのログにはアクセス主体が中間アプリケーションサーバとして記録されることになるため、不正な操作が行われた場合に実際には誰が操作をしたものかをデータベースのログのみからは特定できない可能性がある。そのため中間アプリケーションサーバにおいて、データベースの利用者とデータベースへの操作要求とを紐づけてログを取得し、利用者を特定できるようにして

おく必要がある。

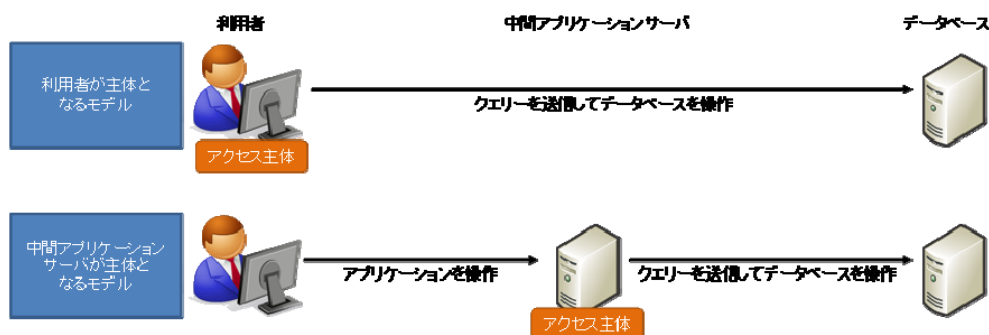


図 170-1 データベース利用形態モデル

- 6 部局技術責任者は、データベースに格納されているデータに対するアクセス権を有する利用者によるデータの不正な操作を検知できるよう、対策を講ずること。

解説：「データの不正な操作を検知」について

通常業務では取り扱わないような大量のデータを取得することや業務時間外にデータの操作を行う等の不正な操作を、SIEM (Security Information and Event Management) や UEBA (User and Entity Behavior Analytics) 等を導入することによってシステムの的に検知する方法を用いるとよい。なお、データベースのログを目視によって確認する方法も考えられるが、人手に依存する方法は確認漏れ等が発生する可能性があり望ましくない。

データの不正な操作が発生したときの影響や操作ログの量等を踏まえて、システムの的に検知する方法か人手に依存する方法かを選択するとよい。

- 7 部局技術責任者は、業務を遂行するに当たって不必要なデータの操作を検知できるよう、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 一定数以上のデータの取得に関するログを記録し、警告を発する。
 - 二 データを取得した時刻が不自然であるなど、通常の業務によるデータベースの操作から逸脱した操作に関するログを記録し、警告を発する。
- 8 部局技術責任者は、データベース及びデータベースへアクセスする機器等の脆弱性を悪用した、データの不正な操作を防止するための対策を講ずること。
- 9 部局技術責任者は、データベースにアクセスする機器上で動作するプログラムに対して、SQL インジェクションの脆弱性を排除すること。
- 10 部局技術責任者は、データベースにアクセスする機器上で動作するプログラムに対してSQL インジェクションの脆弱性の排除が不十分であると判断した場合、以下を例とする対策の実施を検討すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次の

ような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 ウェブアプリケーションファイアウォールの導入

二 データベースファイアウォールの導入

- 1 1 部局技術責任者は、データの窃取、電磁的記録媒体の盗難等による情報の漏えいを防止する必要がある場合は、適切に暗号化をすること。

解説：「適切に暗号化」について

データベースに格納されるデータを暗号化する方法には、電磁的記録媒体の暗号化、データベースのテーブルの暗号化、カラムの暗号化等がある。想定される脅威や利用環境等によってメリット・デメリットがあるため、適切な方式を選択することが望ましい。

- 1 2 部局技術責任者は、データベースに格納されているデータに対して暗号化を実施する場合には、バックアップデータやトランザクションデータ等についても暗号化を実施すること。

第十六章 複合機・特定用途機器

第一節 複合機・特定用途機器

解説：目的・趣旨

本学においては、プリンタ、ファクシミリ、イメージスキャナ、コピー機等の機能が一つにまとめられている複合機が利用されている。複合機は、学内通信回線や公衆電話網等の通信回線に接続して利用されることが多く、その場合には、ウェブによる管理画面を始め、ファイル転送、ファイル共有、リモートメンテナンス等多くのサービスが動作するため、様々な脅威が想定される。

また、本学においては、テレビ会議システム、IP 電話システム、ネットワークカメラシステム、入退管理システム、施設管理システム、環境モニタリングシステム等の特定の用途に使用される情報システムが利用されている。これらの特定用途機器がインターネットに接続する機能を備える、いわゆる IoT 機器となっている場合が多くある。例えばネットワークカメラシステムの構成要素である機器のうちインターネットに接続する機能を備えるカメラや、環境モニタリングシステムの構成要素である機器のうちインターネットに接続する機能を備えるセンサーが挙げられる。近年、IoT 機器の脆弱性をついた攻撃が数多く発生しており、IoT 機器が踏み台となって他の情報システムへの攻撃に利用されるなど、社会的問題となってきている。このため、これらの機器に対する情報セキュリティ対策が必要となる。

したがって、複合機や IoT 機器を含む特定用途機器に関しても情報システムの構成要素と捉え、責任者を明確にして適切に対策を講ずることが重要である。

D2101-171 (複合機) (政府機関統一基準の対応項番 6.3.1(1))

第一百七十一条 部局技術責任者は、複合機を調達する際には、当該複合機が備える機能、設置環境並びに取り扱う情報の格付及び取扱制限に応じ、適切なセキュリティ要件を策定すること。

- 2 部局技術責任者は、「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」を参照するなどし、複

合機が備える機能、設置環境並びに取り扱う情報の格付及び取扱制限に応じ、当該複合機に対して想定される脅威を分析した上で、脅威へ対抗するためのセキュリティ要件を調達仕様書に明記すること。

解説：「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」を参照）について

本基準第九十三条第 11 項及び第 12 項に規定されている「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」には、複合機について一般的に想定される「セキュリティ上の脅威」が記載されているため、それらが自身の運用環境において該当する場合には対抗する必要がある。当該リストには、「国際標準に基づくセキュリティ要件」が記載されており、それを調達時に活用することで脅威に対抗するための機能を有した製品を調達することが可能となる。

なお、「IT 製品の調達におけるセキュリティ要件リスト」に記載されている「セキュリティ上の脅威」のうち、利用環境や複合機に実装されている機能によっては、一部の脅威だけに対抗すればよい場合もあり得る。そのような場合には、「国際標準に基づくセキュリティ要件」では過剰な要件（要求仕様）となる可能性もあるので、個別にセキュリティ要件を策定して脅威に対抗してもよい。

- 3 部局技術責任者は、複合機が備える機能について適切な設定等を行うことにより運用中の複合機に対する情報セキュリティインシデントへの対策を講ずること。
- 4 部局技術責任者は、以下を例とする運用中の複合機に対する、情報セキュリティインシデントへの対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 複合機について、利用環境に応じた適切なセキュリティ設定を実施する。

解説：「適切なセキュリティ設定」について

自身の利用環境における脅威に対抗するために、運用前に複合機のセキュリティ機能の設定値が適切な値となっていることを確認する必要がある。例えば、管理者パスワードが初期設定のままでないか、イメージスキャナで複合機内部に保存したデータへのアクセス制御設定が適切であるかなどを確認する必要がある。

- 二 複合機が備える機能のうち利用しない機能を停止する。

解説：「利用しない機能を停止」について

運用において必要としていない機能が利用者の意図に反して動作していた場合、セキュリティ対策が不十分になっていることが考えられる。対策が不十分である場合は、情報セキュリティインシデントが発生するおそれがあるため、複合機が備える機能を把握し、運用上不必要な機能については、運用前に停止した状態にする必要がある。また、脆弱性が指摘されている通信プロトコルについても停止すべきである。

- 三 印刷された書面からの情報の漏えいが想定される場合には、複合機が備える操作パネルで利用者認証が成功した者のみ印刷が許可される機能等を活用する。

解説：「操作パネルで利用者認証が成功した者のみ印刷が許可される機能」について
複合機の設置環境によっては、印刷された文書が第三者に閲覧される可能性がある。そのような場合には、印刷の際に複合機内部に一旦データを保存し、複合機本体の操作パネルで主体認証に成功した者だけが印刷できるように設定しておくなどの対策を講ずる必要がある。

四 複合機をインターネットに直接接続しない。

五 リモートメンテナンス等の目的で複合機がインターネットを介して外部と通信する場合は、ファイアウォール等の利用により適切に通信制御を行う。

解説：「ファイアウォール等の利用により適切に通信制御を行う」について
トナー残量の通知や遠隔地からの状態監視等の遠隔保守サービス等を利用する場合には、インターネットを介して外部と通信する必要が生じる。その際には必要最小限の通信のみを許可するようにする必要がある。また、ファイアウォール等の通信制御を行うための機器に例外的な設定を行う場合には、その設定によって脆弱性が生じないようにする必要がある。

六 利用者ごとに許可される操作を適切に設定する。

解説：「利用者ごとに許可される操作を適切に設定する」について
様々な機能を備えている複合機では、利用者ごとに許可される操作権限の管理が重要となる。例えば、ファクシミリで受信したデータを複合機内部に保存する場合のデータの読み出し権限等を適切に設定していない場合には、情報の漏えいにつながる可能性がある。

5 部局技術責任者は、複合機の運用を終了する際に、複合機の電磁的記録媒体の全ての情報を抹消すること。

6 部局技術責任者は、内蔵電磁的記録媒体の全領域完全消去機能（上書き消去機能）を備える複合機については、当該機能を活用することにより複合機内部の情報を抹消すること。当該機能を備えていない複合機については、委託先との契約時に委託先に複合機内部に保存されている情報の漏えいが生じないための対策を講じさせることを、契約内容に含むようにするなどの別の手段で対策を講ずること。

解説：「別の手段で対策を講ずる」について
内蔵電磁的記録媒体の全領域完全消去機能を備えていない複合機については、調達元の本学において内蔵電磁的記録媒体の全ての情報を抹消することが困難であるため、委託先と情報の抹消サービスを契約するなどの情報の漏えいへの対策を講ずることが必要となる。

D2101-172 （IoT 機器を含む特定用途機器）（政府機関統一基準の対応項番 6.3.1(2)）

第一百七十二条 部局技術責任者は、特定用途機器について、取り扱う情報、利用方法、通信回線への接続形態等により脅威が存在する場合には、当該機器の特性に応じた対策を講ずること。

解説：「当該機器の特性に応じた対策を講ずる」について
例えば、テレビ会議システム、IP 電話システム等は本学 LAN を経由してインターネットに接続されて利用されることが想定され、その場合外部からの攻撃対象となり得る。近年、あらゆるものがインターネットにつながる IoT が注目されてきているが、これらの IoT 機器等の脆弱性がサイバー攻撃の標的となる

ことが懸念される。また、これら情報システムを構成する機器が内蔵電磁的記録媒体を備える場合は、運用終了時に内蔵電磁的記録媒体に残された情報が漏えいするおそれがある。このような脅威に対抗するために、情報システムや端末、サーバ装置に対して定められた遵守事項を参考にして、IoT 機器を含む特定用途機器の対策を講じる必要がある。

特定用途機器の導入時に注意すべき点として、特定用途機器の導入後にサポートが適切に行われるかどうかという点や、特定用途機器の設定を適切に変更できるかどうかという点が挙げられる。

サポートが適切に行われなかったり、設定を適切に変更できなかったりする等の場合、必要なセキュリティ対策を講ずることが困難になる可能性がある。そのため、導入時にサポートの提供や設定変更が可能な範囲や IoT 機器の使用期間全般に渡ってファームウェアやドライバーの更新が保証されることについて仕様に盛り込むなどして、必要なセキュリティ対策を講ずることができる特定用途機器を調達する必要がある。

なお、IoT 機器等については、セキュリティ対策に係るガイドラインや手引書が公表されていることから、必要に応じて参考にするとよい。

参考：IoT 推進コンソーシアム、総務省、経済産業省「IoT セキュリティガイドライン」（平成 28 年 7 月公表）

(<http://www.iotac.jp/wg/security>)

(https://www.soumu.go.jp/main_content/000428393.pdf)

参考：IPA「IoT 開発におけるセキュリティ設計の手引き」（2023 年 3 月 29 日）

(<https://www.ipa.go.jp/security/iot/iotguide.html>)

参考：IPA「ネットワークカメラシステムにおける情報セキュリティ対策要件に関するチェックリスト 第 2 版」（平成 30 年 3 月公表）

(<https://www.ipa.go.jp/security/jisec/about/knowledge/nw-camera.html>)

2 部局技術責任者は、特定用途機器の特性に応じて、以下を全て含む対策を講ずること。ただし、使用している特定用途機器の機能上の制約により講ずることができない対策を除く。

一 特定用途機器について、主体認証情報を初期設定から変更した上で、適切に管理する。

解説：「主体認証情報を初期設定から変更」について

特定用途機器の一部の機種は、遠隔保守や外部ネットワークからの機能利用を目的として、インターネット回線等の通信回線を経由して、特定用途機器へログインする機能を有しているものがあるが、この機能を悪用したサイバー攻撃の手法が存在する。具体的には、工場出荷時に設定される初期のパスワードを変更せずに運用している特定用途機器を標的とし、一般によく使われる初期の識別コードとパスワードの組合せを用いて辞書攻撃を行い、不正なログインを試行するものである。特定用途機器の運用保守等のために、インターネット回線等の通信回線を介してログインを行う必要がある場合は、このような攻撃を受けることを想定して、特定用途機器の運用開始前に初期設定されているパスワード等の主体認証情報を本基準第九十一条第 4 項解説「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」について」を参照し強固なパスワード等に変更することが重要で

ある。また、管理者アカウントに対して不正なログインが行われた場合の影響は一般アカウントと比較して大きくなることが考えられるため、管理者アカウントの主体認証は多要素主体認証方式等の強固な認証技術を用いることが望ましい。

二 特定用途機器にアクセスする主体に応じて必要な権限を割り当て、管理する。

解説：「主体に応じて必要な権限を割り当て、管理」について

特定用途機器の導入及び運用においては、設定変更などを行う管理者権限と、状態の確認や閲覧等を行うだけの一般権限のアカウントを別にして使い分けることで、内部不正や誤操作の防止につながる。さらに管理者権限の利用を許可するアクセス元を制限するといった他の対策と複合的に組み合わせることによって、悪意のある第三者によって設定変更されたり攻撃に利用されたりする可能性を低減することが可能である。

三 特定用途機器が備える機能のうち利用しない機能を停止する。

解説：「利用しない機能を停止」について

本基準第七十二条第2項第一号解説「主体認証情報を初期設定から変更」について」にも示すとおり、インターネット回線等の通信回線を経由して特定用途機器へ不正なログインを試行する攻撃手法においては、Telnetのような汎用のプロトコルを利用したサービスが標的とされることがある。インターネット上には、グローバルアドレスに対してポートスキャンを行いレスポンスを返すサービスや、特定用途機器の情報を公表しているサイトが存在しており、そのようなサイトにセキュリティの弱いサービスや特定用途機器が登録されてしまうと、サイバー攻撃を企図する者の標的となるおそれがある。

このような攻撃手法への対抗策として、特定用途機器が備える機能を把握し、Telnet サービスや FTP サービス等のうち利用していないものは全て停止し、不正なログイン試行を無効化することが重要である。また、必要のある場合を除き、遠隔から起動する機能についても停止することが重要である。

なお、特定用途機器の中にはサービスや遠隔から起動する機能の停止などの設定を変更することができないものも存在するため、導入に当たっては、係る設定を変更できることを仕様に盛り込むといったことを検討するとよい。一方で、代替の特定用途機器がなかったり、既に導入済みで更改まで使用を継続しなければならない場合も考えられる。そういった場合には適切に通信制御を行う等の対策を講ずることが重要である。

四 インターネットと通信を行う必要のない特定用途機器については、当該特定用途機器をインターネットに接続させず、インターネットに接点を有する情報システムに接続する場合は、当該特定用途機器がインターネットに接続されないように適切に通信制御を行う。

五 特定用途機器がインターネットを介して外部と通信する場合は、ファイアウォール等の利用により適切に通信制御を行う。

解説：「適切に通信制御を行う」について

特定用途機器への不正アクセスが生じると、不正プログラムへの感染、不正操作、情報窃取等の不正行為が行われるおそれがある。そのため、特定用途機器への通信制御を適切に実施し、不正アクセスを防止するとともに、不正行為が

行われた場合の被害範囲を限定するなどの対策を行うことが重要である。特定用途機器への通信制御は、例えば以下の方法により実施することが考えられる。

- ・ 特定用途機器に実装されている通信制御機能を有効にする。
- ・ 接続しているファイアウォール等で通信制御を行う。
- ・ ルータ等を利用して、特定用途機器に直接グローバル IP アドレスを割り当てない。

六 特定用途機器のソフトウェアに関する脆弱性の有無を確認し、脆弱性が存在する場合は、バージョンアップやセキュリティパッチの適用、アクセス制御等の対策を講ずる。

解説：「バージョンアップやセキュリティパッチの適用」について

特定用途機器のソフトウェアの脆弱性を放置すると、脆弱性を悪用されるおそれがあることから、脆弱性が公表された場合は、ソフトウェアのバージョンアップやセキュリティパッチの適用により脆弱性対策を速やかに講ずることが重要である。特定用途機器の機種によっては、脆弱性対策が困難なものがあることに留意する必要がある。そのような特定用途機器がサイバー攻撃の踏み台にされるなどし、意図せず攻撃に加担してしまう可能性も考えられる。このような問題を回避するためには、特定用途機器の導入に当たって、ベンダがセキュリティパッチを提供していること、ベンダが外部から報告を受けた脆弱性に対応だけでなく開発時に利用したライブラリ等の脆弱性についても対応可能な体制となっていること等を仕様に盛り込むことを検討するとよい。

また、運用保守の委託先に対して、運用している特定用途機器の脆弱性に対応する必要があることを認識させることも重要である。さらに、委託先に対して、特定用途機器のバージョンアップやセキュリティパッチの適用手順、実施に当たってのサービスへの影響を把握させることも重要である。

調達元の本学で対処できないような機器の場合には、特定用途機器の調達に当たって保守契約締結の必要性等について検討することも重要である。

七 特定用途機器に対する不正な行為、無許可のアクセス等の意図しない事象の発生を監視する。

八 特定用途機器を使用しない場合は、特定用途機器の電源をオフにする。

解説：「特定用途機器の電源をオフ」について

使用していない特定用途機器をインターネットに接続した状態で放置した場合、気が付かない間に特定用途機器が乗っ取られてしまい、不正利用される可能性がある。特に長期休暇中等の長期間に渡って放置した場合は、特定用途機器のソフトウェアに関する新たな脆弱性が発見された場合にセキュリティパッチ等による対策が遅れることや、不正な主体認証の試行が多く繰り返されること等によって、不正利用される可能性が高まることが考えられる。

そのため、特定用途機器を使用しない場合は特定用途機器の電源を OFF にすることによって、不正アクセス等のサイバー攻撃を受ける機会を減らすことや、既に受けていたとしても悪用される時間を少なくすることが重要である。

九 特定用途機器を廃棄する場合は、特定用途機器の内蔵電磁的記録媒体に保存されている全ての情報を抹消する。

第十七章 通信回線

第一節 通信回線

解説：目的・趣旨

サーバ装置や端末への不正アクセスやサービス不能攻撃等は、当該サーバ装置や端末に接続された通信回線及び通信回線装置を介して行われる場合がほとんどであることから、通信回線及び通信回線装置に対する情報セキュリティ対策については、情報システムの構築時からリスクを十分検討し、必要な対策を実施しておく必要がある。通信回線の運用主体又は物理的な回線の種類によって情報セキュリティリスクが異なることを十分考慮し、対策を講ずる必要がある。また、情報システムの運用開始時と一定期間運用された後とでは、通信回線の構成や接続される情報システムの条件等が異なる場合があり、攻撃手法の変化も想定されることから、情報システムの構築時に想定した対策では十分でなくなる可能性がある。そのため、通信回線の運用時においても、継続的な対策を実施することが重要である。

D2101-173 (通信回線の導入時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.4.1(1))

第一百七十三条 部局技術責任者は、通信回線構築時に、当該通信回線に接続する情報システムにて取り扱う情報の格付及び取扱制限に応じた適切な回線種別を選択し、情報セキュリティインシデントによる影響を回避するために、通信回線に対して必要な対策を講ずること。

解説：「適切な回線種別を選択」について

通信回線に利用する物理的な回線（通信事業者の回線・公衆無線 LAN 回線 等）の種別によって、盗聴、改ざん等の脅威及びそれらに対する有効なセキュリティ対策が異なることから、適切な回線を選択することが求められる。

例えば、通信経路の破壊等による可用性への影響を回避することを目的として仮想的な通信回線を複数の通信経路により構築する場合、物理的にも分離された通信経路上にそれぞれ仮想的な通信回線を構築しなければ、本来求められる可用性の維持に関する要件を満たすことにはならない。

2 部局技術責任者は、通信回線を経由した情報セキュリティインシデントの影響範囲を限定的にするため、通信回線の構成、当該通信回線に接続する情報システムにて取り扱う情報の格付及び取扱制限、拠点等の地理的事情に応じて、以下を例とする通信経路の分離を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「通信回線を経由した情報セキュリティインシデント」について

情報セキュリティ対策が十分でない端末等から侵入すると、悪意ある攻撃者は、学内通信回線に接続している端末やサーバ装置、通信回線装置などの機器等の脆弱性を含めた情報を収集し、侵入可能な端末等からアクセスが可能な通信経路を用いて侵入範囲の拡大（ラテラルムーブメント：横方向の侵害）を行う。

通信回線を経由した情報セキュリティインシデントの影響範囲を限定的にするためには、通信回線の構成や特性、当該通信回線に接続する情報システムにて取り扱う情報の格付及び取扱制限、拠点等の地理的事情に応じて、例えば拠点などのセグメントごとに通信回線を分離することや、拠点などのセグメント間における通信を必要最小限にするためのアクセス制御をする、いわゆるマイクロセグメンテーションの観点から踏まえた対策が重要である。

解説：「拠点等の地理的事情」について

地方の拠点や海外の拠点などは、部局総括責任者による管理が行き届きにくく、情報セキュリティ対策が十分でない場合がある。このため例えば、国外の拠点等から当該情報システムに対して直接通信する必要性がない場合は、相互に直接通信ができないよう通信経路を分離し情報セキュリティインシデントが発生した際に、他の拠点等へ影響を及ぼさない構成にするなどを検討するとよい。

一 外部等との通信を行うサーバ装置及び通信回線装置のセグメントを DMZ として構築し、内部のセグメントと通信経路を分離する。

解説：「外部等との通信を行うサーバ装置及び通信回線装置のセグメントを DMZ として構築」について

インターネット等の外部ネットワークである学外通信回線からアクセスが可能なサーバ装置や通信回線装置を DMZ へ設置し、内部ネットワークへのアクセスを分離することで、情報システムのセキュリティインシデントの影響範囲を限定的にすることができる。また、内部ネットワークであったとしても、セグメント間のラテラルムーブメントを困難にする観点から、他のセグメントとの間に DMZ を構築し、アクセスが可能な範囲を限定的にすることも考えられる。

二 通信が必要な単位でセグメントを分割し、セグメント間の通信を必要最小限とするアクセス制御を行う。

解説：「セグメント間の通信を必要最小限とするアクセス制御を行う」について

通信が必要な単位でセグメントを分割し、他のセグメントとの間に次世代ファイアウォール等を設置することや仮想ネットワーク技術を活用する等により、セグメント間の通信を必要最小限とするアクセス制御を行うことが考えられる。

三 他の情報システムから独立した専用の通信回線を構築する。

解説：「専用の通信回線を構築」について

リスクを検討した結果、他の情報システムと共通的な通信回線を利用すると情報システムのセキュリティが確保できないと判断した場合には、他の通信回線から独立させて閉鎖的な通信回線とするなどの構成を採用することが考えられるが、過剰なセキュリティ要件とならないように、閉鎖的な通信回線とする必要性を見極めることが重要である。例えば、通信回線を VLAN 等で論理的に分割し、分割された論理的な通信回線ごとに情報セキュリティを確保することで十分要件を満たすのであれば、費用や維持管理の面でメリットがある。このように情報セキュリティ以外の観点とのバランスをとって要件を定めることが重要である。

3 部局技術責任者は、通信回線において、サーバ装置及び端末のアクセス制御及び経路制御を行う機能を設けること。

- 4 部局技術責任者は、要機密情報を取り扱う情報システムを通信回線に接続する際に、通信内容の秘匿性の確保が必要と考える場合は、通信内容の秘匿性を確保するための措置を講ずること。
- 5 部局技術責任者は、通信経路における盗聴及び情報の改ざん等の脅威への対策として、通信内容の秘匿性を確保するための機能を設けること。通信回線の秘匿性確保の方法として、TLS、IPsec 等による暗号化を行うこと。また、その際に使用する暗号アルゴリズム及び鍵長については、「電子政府推奨暗号リスト」を参照し決定すること。
- 6 部局技術責任者は、教職員等が通信回線へ情報システムを接続する際に、当該情報システムが接続を許可されたものであることを確認するための措置を講ずること。学内通信回線へ本学支給以外の端末を接続する際も同様とする。

解説：「通信回線へ情報システムを接続する際に」・「学内通信回線へ本学支給以外の端末を接続する際」について

要管理対策区域外において学外通信回線に接続した端末（支給外端末を含む）を要管理対策区域で学内通信回線に接続することについては、本項に加えて、本基準第一百五十一条第6項及び第一百五十四条第10項にて、接続することの可否の判断、可と判断する場合における安全管理措置に関する規定及び許可手続を求めている。

- 7 部局技術責任者は、学内通信回線への接続を許可された情報システムであることを確認し、無許可の情報システムの接続を拒否するための機能として、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 情報システムの MAC アドレス等の端末を一意に識別できる情報により接続機器を識別する。
- 二 クライアント証明書により接続機器の認証を行う。

- 8 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムが接続される通信回線について、当該通信回線の継続的な運用を可能とするための措置を講ずること。

解説：「要安定情報を取り扱う情報システム」について

要安定情報を取り扱う情報システムについては、本基準第九十三条第8項解説「「要安定情報を取り扱う情報システム」について」を参照のこと。

- 9 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムが接続される通信回線を構築する場合は、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 通信回線の性能低下や異常の有無を確認するため、通信回線の利用率、接続率等の運用状態を定常的に確認、分析する機能を設ける。

二 通信回線及び通信回線装置を冗長構成にする。

解説：「通信回線及び通信回線装置を冗長構成にする」について

高い可用性が求められる情報システムを構築する場合は、大規模災害の発生を想定し、通信回線を冗長構成にしておくことが望ましい。また、本学の施設から外部に敷設する通信回線の管路についても、例えば、異なる通信事業者が敷設した通信回線による複数の経路で構築しておくことで、災害を受けた際に復旧にかかる時間が短縮されるなどの効果が期待される。

三 端末等が情報システムと通信可能な代替手段を整備する。

D2101-174 (学外通信回線の接続時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.4.1(2))

第一百七十四条 部局技術責任者は、学内通信回線にインターネット回線、公衆通信回線等の学外通信回線を接続する場合には、学内通信回線及び本学内通信回線に接続されている情報システムの情報セキュリティを確保するための措置を講ずること。

2 部局技術責任者は、学内通信回線に、インターネット回線や公衆通信回線等の学外通信回線を接続する場合には、外部からの不正アクセスによる被害を防止するため、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「外部からの不正アクセスによる被害を防止する」について

学内通信回線に、インターネット等の外部ネットワークを接続する場合は、外部からの攻撃による脅威から情報システムや情報を守るため、通信回線に対して必要な対策を講ずる必要がある。必要な対策としては、外部からの不正なアクセス等による侵入を防ぐための対策（入口対策）のみならず、侵入されてしまったとしても情報を外部へ漏えいさせないための対策（出口対策）が重要となる。入口対策としては、外部からの攻撃や侵入に対する通信を制御及び遮断するため、ファイアウォール、WAF、リバースプロキシ、IDS/IPSなどを利用することが有効である。出口対策としては、外部から侵入してしまったとしても情報を外部へ漏えいさせないために、ファイアウォールやプロキシ、IPS、次世代ファイアウォールなどを用いて外部への通信を制限及び遮断することが有効である。さらに、入口対策と出口対策の両方で有効なサンドボックス型の標的型攻撃対策を利用することも考えられる。部局技術責任者は、インターネット等の外部ネットワークと接続する場合は、外部からの不正アクセスによる被害を防止するため入口対策と出口対策の両方の対策が含まれるよう必要な対策を組み合わせる必要がある。

なお、外部からの不正アクセスによる被害を防止するため対策については、通信回線で行う入口対策や出口対策のほか、端末やサーバ装置等に対して行う内部対策も重要となるため、第二十一章第四節「標的型攻撃対策」を参考に必要な対策を実施することが重要である。

- 一 ファイアウォール、WAF、プロキシやリバースプロキシ、次世代ファイアウォール等により通信制御を行う。

解説：「次世代ファイアウォール」について

次世代ファイアウォールとは、IPアドレスやポート番号によるアクセスの可否を判断するだけでなく、アプリケーションごとの通信内容を確認しアクセスの可否を制御する機能を備えたものである。学内通信回線に接続した端末やサーバ装置等が、インターネット等の外部ネットワークと通信する際に、出口対策として外部ネットワークと通信できるアプリケーションを制限するために有効である。例えば、本学において許可していないファイル共有サービスにファイルをアップロードしようとする通信を遮断することなどが可能となる。

- 二 通信回線装置による特定の通信プロトコルの利用を制限する。
- 三 IDS/IPSにより不正アクセスを検知及び遮断する。
- 四 不審なメールの受信や不審なウェブサイトへのアクセスを遮断する。

解説：「不審なメールの受信や不審なウェブサイトからのアクセスを遮断する」について

不審なメールの受信を遮断する手段としては、電子メールフィルタリングのスパムフィルタ機能などが考えられる。また、不審なウェブサイトへのアクセスを遮断する手段としては、ウェブフィルタリングやURLフィルタリングなどの機能が考えられる。これらのような手段を組み合わせ、外部からの不正アクセスによる侵入を防止するとよい。

- 五 サンドボックス型の標的型攻撃対策をする。

解説：「サンドボックス型の標的型攻撃対策」について

サンドボックスとは、攻撃されても影響を与えない仮想環境を用意し、不審なファイル等を仮想環境にて動作させ異常がないかを分析するものである。サンドボックス型ではない標的型攻撃対策では、不正プログラムの検出方法として主にシグネチャを用いて検出するが、シグネチャに登録されていない不正プログラムや未知の不正プログラムに関しては、検出できない問題があった。そこで、サンドボックス型の標的型攻撃対策として、不審なファイル等の動作等を隔離された仮想環境において確認し、ファイルの動作等に異常がないかの確認を行うことで、未知の不正プログラムに対してもその挙動において判断することが可能となる。したがって、外部からの不正アクセスによる被害を防止するための対策として、サンドボックス型の対策を検討するとよい。

- 3 インターネット回線等の学外通信回線を用いたクラウドサービスへのアクセスがある場合、クラウドサービスへのアクセスを可視化し、適切な利用を把握するための対策を検討すること。

解説：「クラウドサービスへのアクセスを可視化し、適切な利用を把握するための対策」について

インターネット回線等の学外通信回線を用いてクラウドサービスへアクセスを許可している場合、どの主体がどのような端末を用いてどのようなクラウドサービスへアクセスし、取り扱う情報に対してどのような操作を行ったか等のクラウドサービスを利用する状況を把握することが重要となる。クラウドサービスの利用状況を把握することで、情報セキュリティインシデントの可能性を把

握することや、未然に防止することが可能となるため、適切な利用を把握するための対策を検討する必要がある。

適切な利用を把握するための対策としては、CASB等の“クラウドサービスの利用度の可視化”や“アクセス制御”などの機能を持つ製品やSASE（Secure Access Service Edge）と呼ばれる複数のセキュリティ製品を統合的に管理することのできる製品などの利用を検討することが考えられる。

4 部局技術責任者は、学内通信回線と学外通信回線との間及び学内通信回線内の不正な通信の有無を監視するための措置を講ずること。

5 部局技術責任者は、学内通信回線と学外通信回線との間及び学内通信回線内の不正な通信の有無を監視するため、以下を例とする監視を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 学外と通信回線で接続している箇所における外部からの不正アクセスの監視

解説：「外部からの不正アクセスの監視」について

外部からの不正アクセスを監視する場合、ファイアウォールのログを監視するだけでは外部からの正常な通信と異常な通信を全て区別することはできない。そこで、IDSと言われる不正なアクセスや侵入を検知する製品やWAFと言われるウェブアプリケーションの脆弱性を悪用した攻撃を検知する製品によって監視することが重要である。

また、外部へ公開しているウェブサーバ等に関しては、外部から短い間隔での大量の認証要求が発生するなどの通常とは異なる現象を監視することも重要である。

二 不正プログラム感染や踏み台に利用されること等による学外への不正な通信の監視

解説：「学外への不正な通信の監視」について

学内通信回線から学外への不審な通信を監視する場合は、ファイアウォールやプロキシ、次世代ファイアウォールなどを監視することが有効である。ただし、ファイアウォールについては、学内から学外へ特定のポート等を用いた通信は監視することができるものの、多く使われるHTTPS等の通信について監視することは困難である。そのため次世代ファイアウォール等を用いてアプリケーションごとの不正な通信の有無を監視することが有効である。また、プロキシ等による外部への通信の成功の可否を監視することも考えられる。監視する例としては、不正なウェブサイトへのアクセスや通常通信しないアドレスとの通信、通常よりも多い頻度での通信の観測などが考えられる。

三 不正プログラム等の感染による拡大防止のため、学内通信回線の機器等における不審な通信の監視

解説：「機器等における不審な通信の監視」について

悪意ある攻撃者により学内通信回線へ侵入された場合、攻撃者は学内通信回線に接続されている端末やサーバ装置、通信回線装置などの機器等の脆弱性を含

めた情報を収集する。そのため、学内通信回線の中で普段は起こり得ない機器同士の通信が発生してないかなど監視をすることが有効である。

- 6 部局技術責任者は、特定した監視対象について、監視方法及び監視記録の保存期間を定め、監視記録を保存し、適切に保護、管理すること。
- 7 部局技術責任者は、保守又は診断のために、学外通信回線から学内通信回線に接続された機器等に対して行われるリモートメンテナンスに係る情報セキュリティを確保すること。

解説：「リモートメンテナンス」について

インターネット等の外部ネットワークである学外通信回線から学内通信回線に接続された機器等に対して行われるリモートメンテナンスについては、教職員等が業務アプリケーション等のみへアクセスできるリモートアクセスとは違い、インターネット等の外部ネットワークから学内通信回線へのアクセスが前提となることを想定している。インターネット等の外部ネットワークから学内通信回線に接続された機器等に対して直接アクセスが可能な場合、インターネット等の外部ネットワークから攻撃を受ける可能性が高くなり、悪意ある攻撃者からのなりすまし等による不正アクセスを受けると、当該機器を踏み台に利用するなどして、他の機器等への被害が拡大するおそれがある。

したがって、インターネット等の外部ネットワークから学内通信回線へ接続した機器に対してリモートメンテナンスをする場合は、主体に対して強固な認証技術を用いることやアクセスする端末を限定するなど十分な情報セキュリティを確保する必要がある。

なお、学内通信回線に接続した機器等に対して行われるリモートメンテナンスについては、教職員等が直接行うリモートメンテナンスのみならず、業務委託として行うリモート運用やリモート保守も含まれることに注意が必要である。また、学内通信回線に接続した機器等に対してインターネット等の外部ネットワークから直接接続して行うリモート監視についても同様の情報セキュリティを確保するための措置を行うことが重要である。

業務委託として行うリモート運用やリモート保守に関しては、4.1「業務委託」の遵守事項も併せて遵守する必要があるため、参照すること。

- 8 部局技術責任者は、学外通信回線からの保守又は診断のための学内通信回線に接続された機器等に対して行われるリモートメンテナンスのセキュリティ確保のために、以下を全て含む対策を講ずること。

一 リモートメンテナンスを行う主体の認証において多要素主体認証を用いる

解説：「多要素主体認証を用いる」について

多要素主体認証については、本基準第九十一条第3項及び第二百三十四条第3項解説「リモートアクセスに対し多要素主体認証を行うこと」についてを参照のこと。

二 リモートメンテナンスを行う端末等を制限するアクセス制御

解説：「端末等を制限するアクセス制御」について

学外通信回線からのリモートメンテナンスを行う場合、主体のなりすましなどによる不正アクセス等のリスクが高まる。そのため、強固な主体認証による対策のみならず、リモートメンテナンスを行う端末等を制限し、不正アクセス等

の脅威に対抗するための措置を講ずる必要がある。リモートメンテナンスを行う端末等を制限する方法としては、証明書を用いた端末等の認証のほか、事前に端末等を一意に識別できる情報を登録し認証する方法などが考えられる。なお、端末等を一意に識別できる情報を用いる場合、MAC アドレスなどの偽装や情報窃取が容易な情報だけを用いてはならない。

三 主体認証によるアクセス制御

四 通信内容の暗号化による秘匿性の確保

五 ファイアウォール等の通信制御のための機器に例外的な設定を行う場合は、その設定により脆弱性が生じないようにする。

- 9 部局技術責任者は、電気通信事業者の通信回線サービスを利用する場合には、当該通信回線サービスの情報セキュリティ水準及びサービスレベルを確保するための措置について、情報システムの構築を委託する事業者と契約時に取り決めておくこと。

解説：「契約時に取り決めておく」について

公衆通信回線サービスを使用する場合には、回線の利用規約等に記載されているセキュリティレベルやサービスレベルを合意した上で当該回線を選択する必要がある。役務提供契約で通信回線を利用するなど、本学において直接回線を調達しない場合については、通信回線に求めるセキュリティレベル及びサービスレベルについて、役務提供事業者と合意形成する必要がある。

D2101-175 (通信回線の運用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.4.1(3))

第一百七十五条 部局技術責任者は、経路制御及びアクセス制御を適切に運用し、通信回線や通信要件の変更の際及び定期的に、経路制御及びアクセス制御の設定の確認及び見直しを行うこと。

解説：「アクセス制御の設定の確認及び見直しを行う」について

学内通信回線にインターネット等の外部ネットワークを接続する場合は、経路制御及びアクセス制御の設定を定期的な確認により見直すことが重要である。特にファイアウォールや WAF、次世代ファイアウォールなどの通信を制御する機器等の設定に関しては、本学の業務の変化やクラウドサービス、テレワークといった情報システムの利用環境の変化等により、通信の内容が変化することを踏まえて、適切に設定を見直す必要がある。

また、アクセス制御の設定の見直しにより、設定条件を変更又は設定の不備を修正する場合は、部局技術責任者が指名した監督者の監視の下で設定変更等を実施することや、機械的なチェック機能を設けるなど設定や修正によるミス等を防止するための対策を行うことが重要である。なお、設定変更を行う場合は、当該通信回線に接続されている情報システムの部局技術責任者にも事前の連絡及び結果の通知が必要である。

- 2 部局技術責任者は、学内通信回線と学外通信回線との間及び学内通信回線内の不正な通信の有無を監視するための監視対象や監視方法等について、定期的な確認による見直しをすること。

解説：「不正な通信の有無を監視するための監視対象や監視方法等について、定期的な確認による見直しをすること」について

通信内容については、本学の業務の変化やクラウドサービス、テレワークといった情報システムの利用環境の変化等により変化することが考えられる。その

ような変化に応じて、監視対象や監視方法などが適切であるか定期的な確認により見直しを行う必要がある。見直しの結果、監視対象や監視のための設定、監視方法などに不備があった場合は、修正することが求められる。

- 3 部局技術責任者は、保守又は診断のために、学外通信回線から学内通信回線に接続された機器等に対して行われるリモートメンテナンスに係る情報セキュリティ対策について、定期的な確認による見直しをすること。
- 4 部局技術責任者は、学外通信回線から保守又は診断のためのリモートメンテナンスに関する以下を全て含む事項について、定期的な確認による見直しを行うこと。
 - 一 リモートからのアクセスが必要な主体
 - 二 リモートメンテナンスを行う端末
 - 三 ファイアウォール等の通信制御のための機器に例外的な設定を行った場合の設定
- 5 部局技術責任者は、情報システムの情報セキュリティの確保が困難な事由が発生した場合には、当該情報システムが他の情報システムと共有している通信回線について、共有先の他の情報システムを保護するため、当該通信回線とは別に独立した閉鎖的な通信回線に構成を変更すること。

第二節 通信回線装置

解説：目的・趣旨

インターネット等の外部ネットワークからアクセス可能な通信回線装置においては、ソフトウェアの脆弱性を悪用された不正アクセスの被害を受ける可能性がある。そのため、通信回線装置におけるソフトウェアの脆弱性対策は、迅速かつ適切に対処することが求められる。また、通信回線装置は端末やサーバ装置などの経路制御やアクセス制御に用いるため、情報システムの構築時からリスクを十分検討し、必要なセキュリティ対策を実施しておく必要がある。さらに運用時においても、脅威動向の変化等に応じた継続的な対策を実施することが重要である。

D2101-176 (通信回線装置の導入時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.4.2(1))

第一百七十六条 部局技術責任者は、物理的な通信回線装置を設置する場合、第三者による破壊や不正な操作等が行われないようにすること。

- 2 部局技術責任者は、第三者による通信回線及び物理的な通信回線装置の破壊、不正操作等への対策として、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 要管理対策区域に設置する。
- 二 物理的な通信回線装置を施錠可能なラック等に設置する。
- 三 本学の施設内に敷設した通信ケーブルを物理的に保護する。
- 四 物理的な通信回線装置の操作ログを取得する。

- 3 部局技術責任者は、通信回線装置が動作するために必要なソフトウェアに関する事項を含む実施手順を定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、通信回線装置が動作するために必要なソフトウェアに関する実施手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「ソフトウェアに関する事項」について

通信回線装置としての機能や動作の明確化を行うとともに、ソフトウェアの脆弱性に関する対策を確実なものとするために、通信回線装置で使用するソフトウェアについて、バージョンを含めて定めておくことが望ましい。通信回線装置の更新ソフトウェアの提供を受けた際は、更新ソフトウェアに脆弱性を解決するための修正が含まれている可能性があるため、更新内容を確認し修正された脆弱性についての影響度と緊急度を判断し、影響度や緊急度に応じて更新ソフトウェアを適用するまでの時間をできるだけ短くするなどの対策を検討する必要がある。ただし、更新ソフトウェアに新たに機能が追加されるなど通信に影響を与えるような更新がなされる場合は、適用することへの影響を十分に考慮し、切り戻しに備えてバックアップを用意するなどの対策を講じた上で適用すること。

- 4 部局技術責任者は、通信回線装置が動作するために必要なソフトウェアを定め、ソフトウェアを変更する際の許可申請手順を整備すること。ただし、ソフトウェアを変更することが困難な通信回線装置の場合は、この限りでない。
- 5 部局技術責任者は、情報システムのセキュリティ要件として策定した情報システムのネットワーク構成に関する要件内容に従い、通信回線装置に対して適切なセキュリティ対策を実施すること。

解説：「適切なセキュリティ対策を実施する」について

通信回線装置を導入する際は、セキュリティ要件に従って適切なセキュリティ対策を実施する必要がある。特に学内通信回線にインターネット等の外部ネットワークを接続する場合は、不正アクセス等のリスクを低減するためのネットワーク構成等を構築する必要がある。また、通信回線装置を設定する際は、当該通信回線装置を提供している提供者が提示している推奨設定や業界標準、ベストプラクティス等を参照し、通信回線装置の各種設定を行い、設定の不備等がないようにする必要がある。

- 6 部局技術責任者は、通信回線装置において利用するソフトウェアに関連する公開された脆弱性について対策を実施すること。

解説：「ソフトウェアに関連する公開された脆弱性について対策を実施する」について
通信回線装置の利用を開始する前に通信回線装置で利用するソフトウェアに関連する脆弱性情報を確認し、脆弱性が公開されていた場合は、セキュリティパッチを適用するなどの対策を実施する必要がある。

ソフトウェアの脆弱性については、第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」を参照のこと。

D2101-177 (通信回線装置の運用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.4.2(2))

第一百七十七条 部局技術責任者は、通信回線装置の運用・保守に関わる作業等により通信回線装置の設定変更等を実施する場合は、情報セキュリティインシデント発生時の調査対応のための作業記録を取得し保管すること。

解説：「通信回線装置の設定変更等を実施する場合」について

通信回線装置の運用・保守に関わる作業等により通信回線装置の設定変更等を実施する場合は、部局技術責任者が指名した監督者の監視の下で設定変更等を実施することや、機械的なチェック機能を設けるなど設定変更等によるミス等を防止するための対策を行うことが重要である。なお、設定変更を行う場合は、当該通信回線に接続されている情報システムの部局技術責任者にも事前の連絡及び結果の通知が必要である。

- 2 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムを構成する通信回線装置については、運用状態を復元するために必要な設定情報等のバックアップを取得し保管すること。
- 3 部局技術責任者は、通信回線装置が動作するために必要なソフトウェアの状態等を調査し、認識した脆弱性等について対策を講ずること。
- 4 部局技術責任者は、通信回線装置が動作するために必要なソフトウェアの状態を定期的に調査(脆弱性の確認を含む)し、許可されていないソフトウェアがインストールされているなど、不適切な状態にある通信回線装置を認識した場合には、改善を図ること。

解説：「ソフトウェアの状態を定期的に調査」について

通信回線の重要性、想定される脅威及び機器の特性等から調査の必要性及び調査の間隔を検討する必要がある。例えば、基幹回線等の重要な通信回線を構成する機器、ファイアウォールのようにインターネット等と直接接続されている機器、頻繁にソフトウェアがアップデートされるような機器等は、ソフトウェアの脆弱性等の調査の必要性が高く、より短期間に繰り返し調査を実施することが考えられる。また、そのような重要な通信回線を構成する機器に関しては、脆弱性に関する情報を製品ベンダや脆弱性情報提供サイト等から通知を受け取るようにするとともに、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターやJPCERT/CC、独立行政法人情報処理推進機構(IPA)等からの注意喚起も参照し、常に確認できるようにしておく必要がある。必要性が低いと判断された機器についても、利用するソフトウェア等の脆弱性が報告された場合や、通信回線の構成変更が発生した場合に随時調査することが望ましい。

解説：「不適切な状態」について

不適切な状態とは、許可されていないソフトウェアがインストールされている、ソフトウェアの脆弱性が公開されているが適切な対策が取られていない、定められたソフトウェアが動作するための設定が適切でないなどの状態のことを指す。

D2101-178 (通信回線装置の運用終了時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.4.2(3))

第一百七十八条 部局技術責任者は、通信回線装置の運用を終了する場合には、当該通信回線を構成する通信回線装置が運用終了後に再利用された時又は廃棄された後に、運用中に保存していた情報が漏えいすることを防止するため、当該通信回線装置の電磁的記録媒体に記録されてい

る全ての情報を抹消するなど適切な措置を講ずること。

解説：「情報を抹消するなど適切な措置」について

運用を終了した通信回線装置が再利用されたとき又は廃棄された後に、保存されていた情報が漏えいすることを防ぐための抹消の方法としては、通信回線装置の初期化、内蔵電磁的記録媒体の物理的な破壊等の方法がある。通信回線装置内にも、設定情報や通信ログ等の情報が保存されていることから、サーバ装置及び端末と同様に運用終了時に留意しておくことが必要である。

通信回線装置は通信事業者からリース提供されることがあり、その場合は通信回線の運用終了に伴い通信事業者に装置を返却することになるため、通信回線装置の初期化の手順等本項を遵守するための方法について、通信事業者を確認する必要がある。

第三節 無線 LAN

解説：目的・趣旨

無線 LAN は、有線の通信回線及び通信回線装置において想定される脅威に加え、電波を利用するために有線と比較して通信の傍受等が容易であることに起因する脅威への対策が必要である。

なお、本節の遵守事項の他、第十七章第一節「通信回線」及び第二節「通信回線装置」において定める導入時の対策に係る遵守事項についても併せて遵守する必要がある。

D2101-179 （無線 LAN 環境導入時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 6.4.3(1)）

第百七十九条 部局技術責任者は、無線 LAN 技術を利用して学内通信回線を構築する場合は、通信回線の構築時共通の対策に加えて、通信内容の秘匿性を確保するために通信路の暗号化を行った上で、その他の情報セキュリティ確保のために必要な措置を講ずること。

2 部局技術責任者は、無線 LAN 技術を利用して学内通信回線を構築する場合は、通信回線の構築時共通の対策に加えて、情報システムの分類に基づき、以下の対策を講ずること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、無線 LAN 回線利用申請手続、無線 LAN 機器の管理手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

【基本セキュリティ対策】以下を全て含む対策を講ずること。

一 無線 LAN 通信の暗号化

解説：「無線 LAN 通信の暗号化」について

暗号化方式として、例えば WPA3 Enterprise (Wi-Fi Protected Access 3 Enterprise) や WPA2 Enterprise (Wi-Fi Protected Access 2 Enterprise) 方式を選択することが考えられる。WEP (Wired Equivalent Privacy)、TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) 等は、比較的容易に解読できたり、通信を妨害できたりするという脆弱性が報告されており、利用してはならない。他の暗号化方式においても同様の問題が起こる可能性があるため、最新の情報に従い適切な方式や設定値を選択することが求められる。

二 無線 LAN 回線利用申請手続の整備

三 無線 LAN 機器の管理手順の整備

解説：「無線 LAN 機器の管理」について

無線 LAN 機器の管理については、例えば、以下が考えられる。

- ・無線 LAN 機器の電波出力・周波数チャンネル等の管理
- ・無線 LAN 機器のファームウェア等の更新作業
- ・管理外の無線 LAN アクセスポイント、端末の検出及び除去

なお、無線 LAN 回線を構築する場合は、以下を参考にするとよい。

参考：総務省「国民のためのサイバーセキュリティサイト」の「情報管理担当者の情報セキュリティ対策」

(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/kokumin/business/business_admin.html)にある、「安全な無線 LAN 利用の管理」のページの解説

四 来訪者等に提供する無線 LAN によるインターネット接続回線と業務で使用する本学 LAN の分離

解説：「来訪者等に提供する無線 LAN によるインターネット接続回線」について

本学の無線 LAN 環境を来訪者等に提供する場合、来訪者等が本学 LAN に侵入することによって、情報の漏えいや改ざんなどが行われる可能性がある。そのため、来訪者等に提供する無線 LAN と本学 LAN をルータ等の通信回線装置によって論理的に分離する対策等が考えられる。

なお、来訪者等に向けた無線 LAN によるインターネット接続回線を提供する際には以下を参考にするとよい。

参考：総務省「無線 LAN ビジネスガイドライン 第3版」(令和元年5月22日)
(https://www.soumu.go.jp/main_content/000463251.pdf)

参考：総務省「Wi-Fi 提供者向け セキュリティ対策の手引き」(令和2年5月版)
(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/wi-fi/)

【追加セキュリティ対策】基本セキュリティ対策の実施に加えて、以下を例とする対策を講ずること。

五 IEEE 802.1X による無線 LAN へのアクセス主体の認証

解説：「IEEE 802.1X による無線 LAN へのアクセス主体の認証」について

IEEE 802.1X 認証で用いられる EAP の規格について、脆弱性が指摘されている EPA-MD5 や LEAP 等の認証方式もあるため、利用する規格についてセキュリティ上問題が無いか確認すること。

また、偽のアクセスポイントを利用した攻撃等へ対抗するためにも相互認証に対応した規格を利用すること。また、認証に用いる識別符号(識別コード及びパスワード、電子証明書等)の安全な配布方法と運用手順についても整備すること。

第四節 IPv6 通信回線

解説：目的・趣旨

近年では、サーバ装置、端末及び通信回線装置等に IPv6 技術を利用する通信(以下「IPv6 通信」という。)を行う機能が標準で備わっているものが多く出

荷されている。IPv6 通信プロトコルでは、グローバル IP アドレスによるパケットの直接到達性などを考慮する必要があるため、設定不備によっては運用者が意図しない IPv6 通信が通信ネットワーク上で動作し、結果として、不正アクセスの手口として悪用されるおそれもある。このため、必要な対策を講じていく必要がある。

D2101-180 (IPv6 通信を行う情報システムに係る対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.4.4(1))

第一百八十条 部局技術責任者は、IPv6 技術を利用する通信を行う情報システムを構築する場合は、製品として調達する機器等について、IPv6 Ready Logo Program に基づく Phase-2 準拠製品を、可能な場合には選択すること。

2 部局技術責任者は、IPv6 通信の特性等を踏まえ、IPv6 通信を想定して構築する情報システムにおいて、IPv6 通信による情報セキュリティ上の脅威又は脆弱性に対する検討を行い、必要な措置を講ずること。

3 部局技術責任者は、以下を全て含む IPv6 通信による情報セキュリティ上の脅威又は脆弱性に対する検討を行い、必要な措置を講ずること

一 グローバル IP アドレスによる直接の到達性における脅威

解説：「グローバル IP アドレスによる直接の到達性における脅威」について

IPv6 通信を想定して構築する情報システムにおいて、グローバル IP アドレスによる通信パケットの直接到達性における脅威に対抗するために、以下を例に挙げて対策を講ずることが考えられる。

- ・不正な機器からの経路調査コマンド (traceroute 等) への応答の禁止
- ・ICMP エコー要求への応答の禁止
- ・許可した宛先からのみアクセス可能とするなどの経路制御の設定
- ・サービス不能攻撃の検知及びフィルタ

二 IPv6 通信環境の設定不備等に起因する不正アクセスの脅威

解説：「不正アクセスの脅威」について

IPv6 の特徴として、アドレスが長いこと、アドレスの省略形が複数パターン存在して一意に定まらない可能性があること、端末が複数の IP アドレスを持つこと等が挙げられる。このため、複雑なアクセス制御の設定が必要になり、設定不備等による不正アクセスにつながるリスクが想定される。

対策としては、外部ネットワークとの通信において、OSI 基本参照モデルのネットワーク層 (第 3 層) 及びトランスポート層 (第 4 層) を中心にフィルタリングを行う機能及び断片化された通信の再構築を行う機能を適切に設定すること等、通信機器を流れる通信そのものを制御することが挙げられる。

なお、IPv6 通信を想定して構築する情報システムにおいて、IPv6 のログを取得し、分析する場合は、IPv6 アドレスでは桁数が大幅に増えること等から、IPv6 対応のログの解析ツールを利用することで、IPv6 アドレスの読み間違い等の運用上の作業ミスを軽減するための対策を検討することが望ましい。

三 IPv4 通信と IPv6 通信を情報システムにおいて共存させる際の処理考慮漏れに起因する脆弱性の発生

解説：「共存させる際の処理考慮漏れに起因する脆弱性」について

IPv6 通信プロトコルに対応している端末やサーバ装置には、多様な IPv6 移行機構（デュアルスタック機構、IPv6-IPv4 トンネル機構等）が実装されている。それらの IPv6 移行機構は、それぞれが想定する使用方法と要件に基づき設計されていることから、その選定と利用に当たっては、セキュリティホールの原因をつくらぬよう十分な検討と措置が必要である。

例えば、デュアルスタック機構を運用する場合には、IPv4 のプライベートアドレスを利用したイントラネットの情報システムであっても外部ネットワークとの IPv6 通信が可能となるため、デュアルスタック機構を導入したサーバ装置及び端末を経由した当該外部ネットワークからの攻撃について対策を講ずる必要がある。また、IPv6-IPv4 トンネル機構を運用する場合、トンネルの終端が適切に管理されないと本来通信を想定しないネットワーク間の IPv6 通信が既設の IPv4 ネットワークを使って可能となるため、本学のネットワークが外部から攻撃される危険性がある。管理されたサーバ装置及び端末以外のトンネル通信を当該 IPv4 ネットワークに設置されたファイアウォールにて遮断するなど、不適切な IPv6 通信を制御する対策が必要である。

四 アプリケーションにおける IPv6 アドレスの取扱い考慮漏れに起因する脆弱性の発生

解説：「IPv6 アドレスの取扱い考慮漏れに起因する脆弱性」について

IPv4 のみに対応する機器及びソフトウェアが IPv6 ネットワーク上で動作する際、システム内部での IP アドレスの取扱いが IPv4 に依存している場合、IPv6 アドレスが取り扱えない、又はバッファオーバーラン等を引き起こす可能性があるというリスクを認識し、これが無いことを確認するなどが挙げられる。統合認証システムや、システム間連動を行うようなアプリケーションでは、IPv4/IPv6 が混在した状況でも適切なシステム連携を行う必要がある。

また、「IPv4 対応システムが IPv6 アドレスに対応するため、IPv6/IPv4 コンバータ等が使用される場合がある。このような場合、内部からは個別の IPv6 アドレスを特定できないため、通信ログの取得やパケットフィルタリング等の機能を実装し運用する際等において留意する必要がある。

D2101-181 （意図しない IPv6 通信の抑止・監視）（政府機関統一基準の対応項番 6.4.4(2)）

第百八十一条 部局技術責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置を、IPv6 通信を想定していない通信回線に接続する場合には、自動トンネリング機能で想定外の IPv6 通信パケットが到達する脅威等、当該通信回線から受ける不正な IPv6 通信による情報セキュリティ上の脅威を防止するため、IPv6 通信を抑止するなどの措置を講ずること。

解説：「IPv6 通信を抑止するなどの措置」について

複数の本学の間及び学内のみで利用する情報システムについて、通信回線が IPv6 通信を想定していない場合には、当該通信回線に接続される端末等の IPv6 通信の機能を停止する必要がある。ただし、当該端末等の OS や OS のバージョン等によって IPv6 通信の機能を停止することが推奨されていない場合は、当該端末等の IPv6 通信の優先度を IPv4 より低くする等、当該端末等の OS や OS のバージョン等において推奨される設定を行う必要がある。

IPv6 通信を想定していない通信回線においては、ファイアウォールや IDS/IPS

等のセキュリティ機能に不正な IPv6 通信を制御する措置が講じられず、悪意ある者による IPv6 通信を使った攻撃に対して無防備となるおそれがある。さらに、IPv6 通信が可能なサーバ装置及び端末においては、IPv4 ネットワークに接続している時でも IPv6 通信による当該サーバ装置及び端末への接続を可能とする自動トンネリング機能を提供するものがある。この機能を利用すると、サーバ装置及び端末と外部のネットワークとの間に情報システムの利用者や情報システムの運用管理者が気付かないうちに意図しない経路が自動生成され、これがセキュリティを損なうバックドアとなりかねないことから、自動トンネリング機能を動作させないようサーバ装置及び端末を設定する必要がある。また、ルータ等の通信回線装置についても IPv6 通信をしないよう設定し、意図しない IPv6 通信を制限することが求められる。

なお、「政府情報システムに係る IPv6 対応の取組について」（2011 年 11 月 2 日各府省情報化統括責任者（CIO）連絡会議決定）において IPv6 対応の取組を進めることが確認されているが、外部と直接通信を行う情報システム等についても、現時点において IPv6 対応がされていない場合には、意図しない IPv6 通信を抑止又は遮断するための措置を講ずることが必要である。

第十八章 ソフトウェア

第一節 情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェア

解説：目的・趣旨

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアは、情報システムを制御する上でセキュリティ上の重要な機能を有している。そのようなソフトウェアは悪用や不正アクセスされた場合、被害が広範囲に及ぶ可能性がある。したがって、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを利用する端末やサーバ装置、通信回線装置等及びソフトウェア自体において、必要なセキュリティ対策を実施する必要がある。

本章では、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを利用する場合に求めるセキュリティ対策として、第二十章「情報システムのセキュリティ機能」で求めている対策から特に必要と考えられるものを示しており、本節以外に第二十章第一節「主体認証機能」で定める主体認証機能の導入、第二節「アクセス制御機能」で定めるアクセス制御機能の導入、第三節「権限の管理」で定める権限の管理、第四節「ログの取得・管理」で定めるログの取得に係る遵守事項についても併せて遵守する必要があるが、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアの機能や仕様等を踏まえて、適切な対策を講ずることが重要となる。

また、当該ソフトウェアを利用する際の操作ミスや設定不備などを防ぐためには、当該ソフトウェアの利用者や管理者が利用するソフトウェアを利用するための手順を整備することも重要である。さらに、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを悪用した攻撃を防ぐにはソフトウェアの脆弱性対策が特に重要となる。当該ソフトウェアに関する脆弱性に関する情報を製品ベンダや脆弱性情報提供サイト等からの通知を受け取るようにするとともに、公

開された脆弱性についての影響度と緊急度に応じてセキュリティパッチ等を適用するまでの時間をできるだけ短くするなどの対策を検討する必要がある。脆弱性対策については、7.2.1「ソフトウェアに関する脆弱性対策」を参照し確実な対策を実施することが重要である。

D2101-182 (情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェア導入時の対策)(政府機関統一基準の対応項番 6.5.1(1))

第百八十二条 部局技術責任者は、情報セキュリティの観点から情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを導入する端末、サーバ装置、通信回線装置等及びソフトウェア自体を保護するための措置を講ずること。

解説：「情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェア」について

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアは、端末やサーバ装置、ネットワークなどを管理又は制御するための権限を用いてアクセスが可能な機能を有しているソフトウェアを想定しており、当該ソフトウェアが悪用された場合、被害が広範囲に及ぶリスクが高くなる。また、当該ソフトウェアにおいて要機密情報が取り扱われる場合は、当該ソフトウェアを保護することで情報を守る必要がある。したがって、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを導入する端末、サーバ装置、通信回線装置等及び当該ソフトウェア自体については、必要な措置を行う必要がある。なお、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアについては、以下のソフトウェアが考えられる。

- ・ 端末やサーバ装置、通信回線装置等を制御するソフトウェア
- ・ 統合的な主体認証を管理するソフトウェア
- ・ ネットワークを制御・管理するソフトウェア
- ・ 資産を管理するソフトウェア
- ・ 監視に関連するソフトウェア
- ・ 情報システムのセキュリティ機能として使用するソフトウェア

解説：「端末、サーバ装置、通信回線装置等及びソフトウェア自体を保護するための措置」について

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを導入する場合、当該ソフトウェア自体を保護するのみならず、当該ソフトウェアを動作させる端末、サーバ装置、通信回線装置等も保護する必要がある。当該ソフトウェアを保護するための対策としては、以下の各款における規定内容が有効であるため、それぞれに示される対策を行う必要がある。

- ・ 第二十章第一節「主体認証機能」
- ・ 第二十章第二節「アクセス制御機能」
- ・ 第二十章第三節「権限の管理」
- ・ 第二十章第四節「ログの取得・管理」
- ・ 第二十一章第一節「ソフトウェアに関する脆弱性対策」

特に情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを導入する端末やサーバ装置、通信回線装置等及び当該ソフトウェア自体の管理者権限を有する識別コードについては、なりすましによって不正アクセスによる被害を受けた場

合、被害が広範囲に及ぶ可能性があることから、原則として多要素主体認証を用いることを検討するとよい。さらに、当該ソフトウェアへのアクセスは必要最小限となるよう、ネットワークセグメントを分離したアクセス制御や当該ソフトウェアのアクセスは認めた主体のみがアクセス可能となるよう制限する他、他のソフトウェアやサービスと連携する機能を有している場合の適切な認証をするなど、アクセス権限を最小限にし、不正なアクセスがないことを監視するなどの措置も有効である。

2 部局技術責任者は、利用するソフトウェアの特性を踏まえ、以下の全ての実施手順を整備すること。

解説：「利用するソフトウェアの特性を踏まえ」について

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアは、端末やサーバ装置、通信回線装置などを管理又は制御するための権限を用いてアクセスが可能な機能を有しているものを想定しており、そのようなソフトウェアを悪用された場合、被害が広範囲に及ぶリスクが高くなる。したがって、当該ソフトウェアを導入する際は、導入するソフトウェアの特性を踏まえて、利用するソフトウェアごとに情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順や当該ソフトウェアの利用のための手順を整備する必要がある。

一 情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアの情報セキュリティ水準の維持に関する手順

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアの情報セキュリティ水準の維持に関する手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「情報セキュリティ水準の維持に関する手順」について

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアは、情報システムの構成要素を管理又は制御する上で重要な機能を有しているため、セキュリティに関する設定などに関しては不備がないように管理することが重要となる。そのため、当該ソフトウェアが管理又は制御する情報システム全体のセキュリティ水準を保つための設定や構成に関しては、文書化しておくことが重要である。さらに、ソフトウェアを安全に使用及び管理するため、情報システム全体に影響を及ぼすような重要な操作や情報セキュリティに関する設定や構成を変更する際の手順も整備することが重要である。なお、情報システム全体に影響を及ぼす操作や設定変更等を実施する際は、監督者の指揮の下で実施するなどの対策も含めるとよい。

二 情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアで発生した情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアで発生した情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実

施することが求められる。

解説：「情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順」について
 情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順に関しては、ソフトウェアの個別の事情に合わせて検討する必要がある。部局技術責任者は、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアにおいて情報セキュリティインシデントを認知した際は、本学で定められた対処手順又は CSIRT の指示若しくは勧告に従って、適切に対処する必要がある。また、情報セキュリティインシデントが発生すると、当該ソフトウェアが管理又は制御する権限を用いて他の機器等に対して不正なアクセスがなされる等が発生し、被害が広範囲に及ぶ可能性がある。したがって、利用するソフトウェアの仕様や機能等を踏まえて情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順を整備しておく必要がある。
 なお、全学実施責任者が整備する対処手順（本基準第十九条第2項解説「「対処手順」について」を参照のこと。）が、当該ソフトウェアの事情に応じた内容で整備されているならば、個別に整備しなくても構わない。

D2101-183 （情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェア運用時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 6.5.1(2)）

第一百八十三条 部局技術責任者は、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを運用・保守する場合は、以下の全てのセキュリティ対策を実施すること。

- 一 情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアのセキュリティを維持するための対策
- 二 脅威や情報セキュリティインシデントを迅速に検知し、対応するための対策

2 部局技術責任者は、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアのセキュリティを維持するため、権限設定やアクセス制御、セキュリティ設定が適切であるか定期的な確認をすること。

解説：「定期的な確認をする」について

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアを管理するための権限や当該ソフトウェアを利用できる識別コードなどについては、適切な付与であることを継続的に確認する必要がある。特に、アクセスが不要となった識別コードは、すみやかに削除又は無効化するなどの対策をする必要がある。また、当該ソフトウェアのセキュリティ設定についても正しく設定されているか定期的な確認をする必要がある。例えば、当該ソフトウェアのバージョンアップ等を行った際は、新たな機能が追加されるなどのセキュリティに関する設定が変更になっていないかなどを確認するとよい。

3 部局技術責任者は、情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアにおいて、脅威や情報セキュリティインシデントを迅速に検知し、対応するため、以下の全ての対策を実施すること。

- 一 情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアの情報セキュリティ水準の維持に関する手順に基づく教育の実施

解説：「情報セキュリティ水準の維持に関する手順に基づく教育の実施」について

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアは、情報システムの構成要素を管理又は制御する上で重要な機能を有しているため、ソフトウェアを安全に使用及び管理する必要がある。当該ソフトウェアを初めて運用管理する教職員等や重要な操作を行う教職員等に対しては、ソフトウェアの情報セキュリティ水準の維持に関する手順に基づき教育を実施することが重要である。

二 情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順に基づく訓練

解説：「情報セキュリティインシデントを認知した際の対処手順に基づく訓練」について

情報システムの基盤を管理又は制御するソフトウェアにて制御又は管理している機器等において、情報セキュリティインシデントが発生した場合に備えて、当該ソフトウェアを利用した対処手順等を定期的に確認しておく必要がある。対処手順の訓練の方法としては、机上における訓練の他、実機を用いた訓練などの方法があり、どのような手段を用いて確認するかは、対処手順を整備してからの経過時間、対処に係る訓練の度合い等を踏まえて決めるとよい。なお、対処手順に基づく訓練について、第三章第四節「情報セキュリティインシデントへの対処」又は第十三章「情報システムの運用継続計画」において他の訓練と一緒に実施している場合は、個別に実施する必要はない。

第十九章 アプリケーション・コンテンツ

第一節 アプリケーション・コンテンツの作成・運用時の対策

解説：目的・趣旨

本学では、情報の提供、行政手続、意見募集等の行政サービスのためにアプリケーション・コンテンツを用意し、広く利用に供している。利用者がこれらのアプリケーション・コンテンツを利用する際に、利用者端末の情報セキュリティ水準の低下を招いてしまうことは避けなければならない。本学は、アプリケーション・コンテンツの提供に際しても、情報セキュリティ対策を講じておく必要がある。

また、アプリケーション・コンテンツの開発・提供を業務委託する場合については、第八章「業務委託」についても併せて遵守する必要がある。

D2101-184 (アプリケーション・コンテンツの作成に係る運用規程の整備)(政府機関統一基準の対応項番 6.6.1(1))

第百八十四条 全学実施責任者は、アプリケーション・コンテンツの提供時に学外の情報セキュリティ水準の低下を招く行為を防止するための運用規程を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、アプリケーション・コンテンツの提供時に機関等外の情報セキュリティ水準の低下を招く行為を防止するための運用規程の整備を求める規定(メタ規定)である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「アプリケーション・コンテンツ」について

行政サービスは、アプリケーションプログラムやウェブコンテンツ等を用いて

国民等に提供されている。特にウェブコンテンツでは、本学以外が提供するコンテンツ（以下「外部コンテンツ」という。）を組み込むことによって、容易に様々な機能を提供することが可能となるが、本学において外部コンテンツの信頼性を担保することは不可能であることから、このような利用方法には注意を要する。例えば、外部コンテンツが事前に通知されることなく変更されてしまい、行政サービスの利用者の意図に反して利用者の個人に関する情報が取得される可能性がある。また、外部コンテンツに不正プログラムが組み込まれ、行政サービスの利用者がそれに感染する被害が生じることも考えられる。そのため、ウェブコンテンツでは外部コンテンツを利用しないことが望ましいが、必要があって利用する場合には、これらの脅威に対して適切なセキュリティ対策を実施することが求められる。

解説：「学外の情報セキュリティ水準の低下を招く行為を防止する」について

国民等が本学によって提供される行政サービスを利用する場合、行政サービスの利用によって、利用者の端末が不正プログラムに感染しやすい状況を強制することや、利用者個人の情報が利用者の意図に反して第三者に提供させられるといった状況を作り出すことは避けなければならない。本学は、学外の情報システム利用者の情報セキュリティ水準を低下させないように留意して、行政サービスのためのアプリケーション・コンテンツを提供する必要がある。

解説：「運用規程を整備」について

全学実施責任者は、アプリケーション・コンテンツの提供に関する運用規程の整備に当たり、本基準第百八十四条以降において規定した事項を含める必要がある。

D2101-185 （アプリケーション・コンテンツのセキュリティ要件の策定）（政府機関統一基準の対応項番 6.6.1(2)）

第百八十五条 部局技術責任者は、学外の情報システム利用者の情報セキュリティ水準の低下を招かぬよう、アプリケーション・コンテンツについてのセキュリティ要件を定め、仕様に含めること。

- 2 部局技術責任者は、提供するアプリケーション・コンテンツが不正プログラムを含まないことを確認するために、以下を全て含む対策をセキュリティ要件として仕様に含めること。

解説：「不正プログラムを含まない」について

不正プログラムとは、一般的なコンピュータウイルスの他、ワームやスパイウェア、不正なサイトへ誘導を行うスクリプト、利用者のブラウザやアドインの脆弱性を悪用する悪意のあるスクリプト等が該当する。不正プログラムを含まないようにすべきものは、学外の利用者の端末にインストールさせるプログラムの他、利用者に関連させるウェブサイトのウェブページも含む。

- 一 アプリケーション・コンテンツを提供する前に、不正プログラム対策ソフトウェアを用いてスキャンを行い、不正プログラムが含まれていないことを確認すること。
- 二 業務委託により作成したアプリケーションプログラムを提供する場合には、委託先事業者は、当該アプリケーションの仕様に反するプログラムコードが含まれていないことを確認させること。

- 3 部局技術責任者は、提供するアプリケーション・コンテンツが脆弱性を含まないように開発することをセキュリティ要件として仕様を含めること。

解説：「脆弱性を含まない」について

脆弱性は、アプリケーションプログラムが動作する OS や利用する開発言語によって様々な種類のものが存在する。例えば、C 言語によって開発されたアプリケーションプログラムにバッファオーバーフローの脆弱性を意図せず埋め込む可能性があり、脆弱性が原因で利用者の端末上で任意のプログラムを実行される可能性がある。したがって、脆弱性を埋め込ませない、セキュアコーディングとコードの正常性を担保するテストを実施する必要がある。脆弱性が含まれないことを確認するための手段として、ソースコード診断等があり、開発するアプリケーション・コンテンツに応じて脆弱性診断を行うことを検討するとよい。なお、脆弱性診断については、本基準第二百条第2項解説「脆弱性診断を実施」について」を参照のこと。

- 4 部局技術責任者は、実行プログラムの形式以外にコンテンツを提供する手段がない場合を除き、実行プログラムの形式でコンテンツを提供しないことをセキュリティ要件として仕様を含めること。

解説：「実行プログラムの形式でコンテンツを提供しない」について

実行プログラムの形式とは、利用者がダブルクリックするなどしてファイルを開いたときに自動的にプログラムコード（当該ファイルの作成者が意図した任意のコード）が実行される形式のファイルのことであり、拡張子が「.exe」の形式のものがこれに該当するほか、「.pif」、「.scr」、「.bat」等のものも該当する。本条に違反する例としては、会議資料等のプログラムではない文書を提供する際に、自己展開式圧縮ファイル作成ソフトウェアを用いて拡張子が「.exe」の圧縮ファイルを作成してこれを配布する行為が典型例として挙げられる。多数に及ぶ会議資料等のファイルを1個のファイルとして提供する場合がある場合には、拡張子「.zip」等の形式の圧縮ファイルを作成して配布すればよい。なお、電子メールの添付により文書等を配布する場合については、本基準第二百七条第3項第四号解説「実行プログラム形式のファイルを削除等する」について」を参照のこと。

実行プログラムの形式は、不正プログラムがその感染手段として悪用することが多いため、基本的に開かないようにしなければならない。それにもかかわらず、本学が日頃から実行プログラムの形式でのコンテンツ提供を行う場合、本学の教職員等だけでなく、一般の行政サービスの利用者に対しても、実行プログラムの形式のファイルを開くことに慣れさせてしまうことになり、利用者の情報セキュリティ水準を低下させてしまうことになる。そのため、本条は、実行プログラムの形式でのコンテンツ提供をしないよう求めている。

なお、本学が行政サービスのためにアプリケーションプログラムを提供する必要がある場合等、「実行プログラムの形式以外にコンテンツを提供する手段がない」場合は、実行プログラムの形式で提供してもよいが、第百八十五条第5項に従った措置を行う必要がある。

- 5 部局技術責任者は、電子証明書を用いた署名等、提供するアプリケーション・コンテンツの

改ざん等がなく真正なものであることを確認できる手段をアプリケーション・コンテンツの提供先に与えることをセキュリティ要件として仕様に含めること。

解説：「改ざん等がなく真正なものであることを確認できる手段をアプリケーション・コンテンツの提供先に与える」について

改ざん等がなく真正なものであることを確認できる手段としては、電子証明書を用いた電子署名が有効である。

利用者に提供するものがアプリケーションプログラムである場合は、「コードサイニング証明書」と呼ばれる電子証明書を用いてアプリケーションプログラムに署名を施すことがこれに該当する。利用者はアプリケーションプログラムに施された署名を確認することで、改ざんがないことを確認でき、さらに、そのアプリケーションプログラムの提供者が本学であることを確認できる。なお、電子署名が使用できない場合は、プログラムのハッシュ値を取得し、そのハッシュ値をウェブサイト等において提供する手法も考えられる。なお、ハッシュ値を取得する際に使用するハッシュ関数については、SHA-256 などいくつかの種類があるため、利用者が確認する際に判断できるように使用したハッシュ関数についても提供する必要がある。

利用者に提供するものが文書ファイルである場合は、文書ファイルに対応するアプリケーションが備える電子署名機能を利用することができる。文書ファイルは、原則として電子署名を施すことが望ましいが、文書ファイルの形式によっては、電子署名を施すアプリケーションが提供されていない場合があるが、こうした場合は TLS により通信路を保護したウェブページから当該電子ファイルをダウンロードするとともに、アプリケーションプログラムと同様にハッシュ値を用いて改ざんされていないことを確認することができるようにする等の対応が求められる。

提供するコンテンツがウェブサイト上にある場合には、TLS を用いた「https://」で始まる URL のウェブページとすることができる。これにより、利用者は現在閲覧しているウェブページが「https://」で始まる URL のウェブページであることを目視確認の上で、そこからリンクをクリックするなどしてファイルをダウンロードする手順を踏むことにより、当該ファイルは、暗号化された通信によって改ざんなくダウンロードされることになる。TLS を用いる際に、本学のサーバ証明書を用いれば、当該サイトが本学のものであることを確認できる。コンテンツを電子メールで提供する場合には、S/MIME 等の電子署名の技術を用いることで、電子メールが配送途中で改ざんされていないこと及び発信者が本学であることを確認できる。

- 6 部局技術責任者は、提供するアプリケーション・コンテンツの利用時に、脆弱性が存在するバージョンの OS やソフトウェア等の利用を強制するなどの情報セキュリティ水準を低下させる設定変更を、OS やソフトウェア等の利用者に要求することがないよう、アプリケーション・コンテンツの提供方式を定めて開発することをセキュリティ要件として仕様に含めること。

解説：「脆弱性が存在するバージョンの OS やソフトウェア等の利用を強制する」について

行政サービスを提供する情報システムの提供において、当該情報システムを利用

用するために、学外の事業者等が作成した汎用のソフトウェアやミドルウェアのインストールが利用者の端末で必要となる場合がある。この場合、利用者は本学から指示されたソフトウェアを自身の端末にインストールせざるを得ないが、指定されるソフトウェア（又はソフトウェアバージョン）のサポート期間が過ぎているなどの理由により脆弱性が存在するものであると、利用者の情報セキュリティ水準を本学が低下させることになる。したがって、脆弱性が存在するバージョンの OS の利用やソフトウェアのインストールを本学が暗黙又は明示的に要求することにならないよう、利用者に使用を求めるソフトウェアのサポート状況を考慮した上で、アプリケーション・コンテンツの提供方式を定めて開発しなければならない。

具体的には、当該行政サービスを提供するシステムが準備された時点では脆弱性が発見されていなくても、運用開始後に発見されることがある。そのとき、利用者が迅速に当該脆弱性を回避できるようになっている必要がある。例えば、当該行政サービスを利用するために、第三者が提供している汎用のソフトウェアのインストールを必要としていたとする。このとき、当該ソフトウェアに脆弱性が発見され、それを修正した新バージョンのソフトウェアが公開された場合に、当該新バージョンのソフトウェアをインストールすることで当該行政サービスに不具合等が生じて利用が不可能になるような事態が発生すると、利用者は、当該ソフトウェアを新バージョンに更新することができなくなる。結果として、本学の行政サービスが利用者の脆弱性回避を妨げることになってしまう。こうしたことが起きないように、行政サービスを提供するシステムは、第三者の汎用ソフトウェアの併用を前提とする場合は、当該汎用ソフトウェアが新バージョンに置き換わっても、正常に動作するように設計する必要がある。予期せず不具合が発生する事態が発生した場合にも、行政サービスを提供するシステムを修正することができるよう、迅速に新バージョンのソフトウェアに対応することを保守契約に盛り込んでおくことが望ましい。

また、特定の種類のウェブブラウザに脆弱性が発見され、利用する危険性が高くなった場合においても、他の種類のウェブブラウザも利用可能とすることで、提供するサービスを継続可能にする必要がある。そのためには、例えば、2種類以上のウェブブラウザ又は同一製品の異なるバージョンが動作するように、情報システムの構築時に配慮し、その動作確認を行うことが考えられる。

なお、開発時に公開されているバージョンだけでなく、例えば、利用を想定しているブラウザの次期バージョンについて、ソフトウェアの配布前に情報が公開された状態又は試用版ソフトウェアが配布され動作検証可能な状態にあれば、前もって利用可能か否かを検証するなど、その後に公開が想定されるバージョンにも対応できるよう、構築時に配慮することが望ましい。

解説：「情報セキュリティ水準を低下させる設定変更を、OS やソフトウェア等の利用者に要求する」について

行政サービスを提供する情報システムを利用するために、利用者の端末にインストールされているソフトウェア（本学が直接提供していないソフトウェア（例えば、端末の OS やウェブブラウザ等））の設定変更を必要とするとき、その設

定変更が情報セキュリティ水準の低下を招くものである場合、そのような設定変更を要求してはならない。必要があって利用者に設定変更を求めるときは、その OS やブラウザの標準設定（初期設定）に変更することのみを求めるとし、当該設定によって情報セキュリティ水準を低下させないことが前提である。

- 7 部局技術責任者は、サービス利用者その他の者に関する情報が本人の意思に反して第三者に提供されるなど、サービス利用に当たって必須ではない機能がアプリケーション・コンテンツに組み込まれることがないよう、以下を全て含む開発をすることをセキュリティ要件として仕様に含めること。

解説：「サービス利用者その他の者に関する情報が本人の意思に反して第三者に提供されるなど、サービス利用に当たって必須ではない機能」について

これに該当する典型的な例は、本学のウェブサイトを作成する各 HTML ファイルの中に、学外のサイト（例として広告事業者の広告提供サーバ）のコンテンツを見えない形又は見える形で組み込むことで、本学のウェブサイトの閲覧者のアクセス履歴を当該広告サーバへ自動的に送信する、いわゆる「トラッキング処理」を行う機能である。このとき、当該広告提供サーバが HTTP の cookie 機能を用いて閲覧する利用者に識別番号を付番している場合は、アクセス履歴等の、サービス利用に当たって必須ではない、サービス利用者その他の者に関する情報が、本人の意思に反して当該広告提供サーバを運営する第三者に提供されることになるので、本条はこのような機能がアプリケーション・コンテンツに組み込まれることがないようにすることを求めている。

また、トラッキング処理ではなくとも、例えば、利用者のキー入力の全てを当該利用者が意図しない形で送信するなどの機能も、「サービス利用に当たって必須ではない、サービス利用者その他の者に関する情報が本人の意思に反して第三者に提供されるなどの機能」に該当し得る。

なお、対象はウェブサイトの HTML ファイルに限られず、アプリケーションプログラムを提供する場合に、そのプログラムに含まれ得る機能についても同様である。

- 一 学外のウェブサイト等のサーバへ自動的にアクセスが発生する機能が仕様に反して組み込まれていないことを、HTML ソースを表示させるなどして確認すること。必要があって当該機能を含める場合は、本学外へのアクセスが情報セキュリティ上安全なものであることを確認すること。

解説：「必要があって当該機能を含める場合」について

学外へのアクセスを自動的に発生させる機能を含める必要がある場合の例としては、ソーシャルメディアとの連携機能を提供するためのボタン（ボタン画像の他、ボタン押下の機能等を提供するプログラムを含む。）等を本学のウェブページ上に設置する場合は挙げられる。万が一、学外のウェブサイトが提供するプログラムに不正なコードが含まれていると、当該プログラムを使用した本学のウェブサイトが利用者に危険をもたらすことになるため、その安全性が確認できているボタン等のみを使用することが求められる。これはウェブページ等のコンテンツに限らず、本学が提供するアプリケーションプログラムにおいて

も同様である。

- 二 本来のサービス提供に必要な学外へのアクセスを自動的に発生させる機能を含めないこと。

解説：「学外へのアクセスを自動的に発生させる機能」について

学外へのアクセスを自動的に発生させる機能とは、例えば、本学が提供するウェブページのHTMLファイルに、`<script src="https://学外のサイト/foo.js">`等の記述があり、学外のウェブサイトからプログラムを読み込んで実行する機能が該当する。もし、学外のウェブサイトが提供するプログラムに不正なコードが含まれる場合、当該プログラムを使用した本学のウェブサイトが利用者に危険をもたらすことになるため、そのような機能をウェブページに含めることは可能な限り避けるべきである。具体的には、当該ファイルを本学ウェブサイトのサーバ上に置いて提供することで解決できる。これはウェブページ等のコンテンツに限らず、本学が提供するアプリケーションプログラムにおいても同様である。

- 8 教職員等は、アプリケーション・コンテンツの開発・作成を業務委託する場合において、前項に掲げる内容を調達仕様に含めること。

解説：「調達仕様に含める」について

例えば、本学が何らかのキャンペーンとして啓発コンテンツを提供する際に、その作成を広告会社等に業務委託する場合は、情報システム部門以外の教職員等がその業務委託の調達仕様を定めることになると考えられる。このような場合でも、学外の情報セキュリティ水準を低下させないよう、前項に掲げるセキュリティ要件を調達仕様に含めることが求められる。

D2101-186 (アプリケーション・コンテンツの開発時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.6.1(3))

- 第一百八十六条 部局技術責任者は、ウェブアプリケーションの開発において、セキュリティ要件として定めた仕様に加えて、既知の種類のウェブアプリケーションの脆弱性を排除するための対策を講ずること。

解説：「ウェブアプリケーションの脆弱性を排除するための対策」について

ウェブアプリケーションの開発時には、既知の種類のウェブアプリケーションの脆弱性を排除するための対策が求められる。脆弱性を排除したウェブアプリケーションを実装する方法の詳細については、独立行政法人情報処理推進機構 (IPA)による「安全なウェブサイトの作り方」やOWASPのASVS(Application Security Verification Standard : アプリケーションセキュリティ検証標準)を参照することも考えられる。

参考：独立行政法人情報処理推進機構「安全なウェブサイトの作り方 改訂第7版」
(<https://www.ipa.go.jp/security/vuln/websecurity/about.html>)

参考：OWASP「Application Security Verification Standard」

(<https://owasp.org/www-project-application-security-verification-standard/>)

OWASP「Application Security Verification Standard」については、以下の邦訳も参考にするとよい。

参考：独立行政法人情報処理推進機構「情報システム開発契約のセキュリティ仕様作成のためのガイドライン～Windows Active Directory 編～」

(<https://www.ipa.go.jp/digital/model/ug65p90000001ljh-att/000087453.docx>)

にある、「参考例 OWASP アプリケーションセキュリティ検証標準 4.0」また、ウェブアプリケーションを開発する際に脆弱性を含まないように開発したとしても、開発者の気付かない脆弱性が存在してしまう可能性がある。そのようなリスクが考えられるため開発したウェブアプリケーションについては、脆弱性対策の状況を確認するために脆弱性診断を行うことが考えられる。脆弱性診断には、ソースコード診断、ウェブアプリケーション診断等の種類があり、必要に応じて脆弱性診断を使い分けて実施する必要がある。

さらに、高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムにおいてウェブアプリケーションを構築する場合は、脆弱性診断を実施することが求められる。なお、脆弱性診断については、本基準第二百条第2項解説「脆弱性診断を実施」についてを参照のこと。

2 部局技術責任者は、以下を全て含むウェブアプリケーションの脆弱性を排除すること。

一 SQL インジェクション脆弱性

解説：「SQL インジェクション脆弱性」について

ウェブアプリケーションのプログラムがデータベースを操作する手段として SQL 言語を用いている場合に、プログラムが SQL 文を文字列の連結によって動的に生成する構造になっていると、外部から悪意ある者によって与えられた攻撃用の文字列が SQL 文に不正に混入し得る欠陥となることがある。この欠陥を攻撃されると、データベースを破壊されることや、データベース内の情報を盗まれるなどの被害が生じ得る。このような欠陥は一般に「SQL インジェクション脆弱性」と呼ばれている。SQL インジェクション脆弱性を排除するには、SQL 文の組立てにプレースホルダを用いる実装方法を採用することを徹底するなどの対策が考えられる。

二 OS コマンドインジェクション脆弱性

解説：「OS コマンドインジェクション脆弱性」について

ウェブアプリケーションのプログラムが OS のコマンドを操作する必要がある場合に、プログラムが OS のコマンドを呼出しできる構造になっていると、外部から悪意ある者によって与えられた攻撃用の文字列がコマンドラインに不正に混入し得る欠陥となることがある。この欠陥を攻撃されると、サーバに侵入される被害が生じ得る。このような欠陥は一般に「OS コマンドインジェクション脆弱性」と呼ばれている。OS コマンドインジェクション脆弱性を排除するには、ウェブアプリケーションプログラムの処理において、OS コマンドを使用しないようにし、OS コマンドの実行が可能な関数等の使用を避けることが考えられる。また、OS コマンドを使用する必要がある場合は、実行するコマンド文字列の検証処理を追加し、想定するコマンド文字列以外は実行できない仕組みとするなどの対策が考えられる。

三 ディレクトリトラバーサル脆弱性

解説：「ディレクトリトラバーサル脆弱性」について

ウェブアプリケーションが使用するファイルのパス名を外部のパラメータから指定する仕様になっている場合に、指定されたパス名をプログラムがそのまま使用する構造になっていると、公開を想定しないファイルが参照されて、その内容が外部から閲覧され得る欠陥となる場合がある。このような欠陥は一般に「ディレクトリトラバーサル脆弱性」と呼ばれている。ディレクトリトラバーサル脆弱性を排除するには、外部のパラメータからパス名を指定する仕様を排除する対策、それができない場合には、ファイルにアクセスする直前に、使用するパス名の妥当性検査を行う方法、又は、ファイルのディレクトリと識別子を固定にしてアクセスするなどの対策が考えられる。

四 セッション管理の脆弱性

解説：「セッション管理の脆弱性」について

ウェブアプリケーションのプログラムがログイン機能を有するなど、セッション管理の仕組みを持つ場合に、そのセッション管理の実装方法に欠陥がある場合がある。例えば、セッション管理に用いられるセッション ID が推測可能な値となっている場合、セッション ID を URL パラメータに格納している場合、TLS を使用しているセッションの管理に用いる cookie に secure 属性がセットされていない場合等が、この脆弱性に該当する。この欠陥を攻撃されると、正規の利用者がログイン中に、その利用者になりすまして不正にアクセスする「セッションハイジャック」の被害が生じ得る。この脆弱性を排除するには、暗号論的擬似乱数生成器 (CSPRNG) で生成する十分な長さの文字列をセッション ID として推測困難なものとし、secure 属性のセットされた cookie にこれを格納することでセッション ID の漏えいを防ぐ対策方法が考えられる。

五 アクセス制御欠如と認可処理欠如の脆弱性

解説：「アクセス制御欠如と認可処理欠如の脆弱性」について

ウェブアプリケーションがログイン機能を有し、ログイン中の利用者にもその利用を許可すべき機能がある場合に、ログインしていない利用者にもその機能が利用できてしまう欠陥がある場合がある。このような欠陥は一般に「アクセス制御欠如の脆弱性」と呼ばれる。また、ログイン中の利用者のうち、一部の利用者にもその利用を許可すべき機能がある場合に、それ以外の利用者にもその機能が利用できてしまう欠陥がある場合がある。このような欠陥は一般に「認可処理欠如の脆弱性」と呼ばれる。これらの欠陥を攻撃されると、秘密情報の漏えい、なりすまし操作等の被害が生じ得る。これらの脆弱性を排除するには、アクセス制御と認可処理が必要な画面の仕様を明確にし、仕様に沿った実装を徹底するなどの対策が考えられる。

六 クロスサイトスクリプティング脆弱性

解説：「クロスサイトスクリプティング脆弱性」について

ウェブアプリケーションのプログラムが HTML ページを出力する場合に、プログラムが HTML を文字列の連結によって動的に生成する構造になっていると、外部から悪意ある者によって与えられた攻撃用の文字列が HTML に不正に混入し得る欠陥となる場合がある。この欠陥を攻撃されると、cookie の値を盗まれてセッションハイジャックされるほか、画面の内容を改ざんされるなど

の被害が生じ得る。このような欠陥は一般に「クロスサイトスクリプティング脆弱性」と呼ばれている。クロスサイトスクリプティング脆弱性を排除するには、以下を全て含む対策が考えられる

- ・ HTML の出力に際して HTML タグの出力以外の全ての出力において文字列を HTML エスケープ処理することを徹底する。
- ・ URL を出力するときは「http://」又は「https://」で始まる URL のみを許可する。
- ・ SCRIPT 要素の内容を動的に生成しないようにする。
- ・ スタイルシートを任意のサイトから取り込める仕様を排除する。
- ・ 全てのページについて HTTP レスポンスヘッダの「Content-Type」フィールドの「charset」に文字コードの指定を行う。

ただし、当該ウェブアプリケーションの仕様の都合で、これらだけでは解決できない場合もあり、その場合には追加的な対策が必要となる。

七 クロスサイトリクエストフォージェリ脆弱性

解説：「クロスサイトリクエストフォージェリ脆弱性」について

ウェブアプリケーションが、ログイン中の利用者にもみ利用を許可する機能を有している場合に、その機能のウェブページに前記 e)の対策が施されている場合であっても、外部のサイトから当該ウェブページにリンクを張る方法により、利用者本人にそのリンクをたどらせることで、当該利用者の意図に反して当該機能が利用されてしまうという構造になっている場合がある。このような欠陥は一般に「クロスサイトリクエストフォージェリ脆弱性」と呼ばれている。この欠陥を攻撃されると、悪意ある者が仕掛けたリンクによって、不正に当該機能を利用される被害（具体的には、ウェブアプリケーションに設定された個人設定の内容を変更されるなどの被害）が生じ得る。この脆弱性を排除するには、外部からのリンクによって機能が作動してはならないウェブページは、処理を実行するページを POST メソッドでアクセスするようにし、その「hidden パラメータ」に秘密情報が挿入されるよう、前のページを自動生成して、実行ページではその値が正しい場合のみ処理を実行するように実装するなどの対策方法が考えられる。

八 クリックジャッキング脆弱性

解説：「クリックジャッキング脆弱性」について

ウェブアプリケーションが、サイト内のボタンやリンクをクリックするだけで作動する機能を有している場合に、悪意ある者が、当該サイトを透明化した（透明色で表示して利用者の目に見えないように設定された）フレームとして外部のサイト上に表示するようにし、利用者を当該外部サイトへ誘導して、当該ボタンやリンクの表示された画面上の位置をクリックさせるよう誘導することで、利用者の意図に反して当該機能を作動させることができってしまう場合がある。このような欠陥は一般に「クリックジャッキング脆弱性」と呼ばれている。この欠陥を攻撃されると、ウェブアプリケーションに設定された個人設定の内容を変更されるなどの被害が生じ得る。この脆弱性を排除するには、ウェブサーバの設定で、HTTP レスポンスに「X-Frame-Options」ヘッダを出力するよう

にし、そのフィールド値に「deny」又は「sameorigin」の値をセットすることで、当該ウェブページが外部のサイトにフレームとして表示されることを拒否するよう利用者のブラウザに指示する機能を用いるといった対策方法が考えられる。

九 メールヘッダインジェクション脆弱性

解説：「メールヘッダインジェクション脆弱性」について

ウェブアプリケーションが電子メールを送信する機能を有し、その宛先となる電子メールアドレスをウェブアプリケーションのパラメータから指定する構造になっている場合に、悪意ある者により任意の電子メールアドレスが当該パラメータに与えられ、迷惑メールの送信のために当該ウェブアプリケーションが悪用されてしまうという被害が生じ得る。この欠陥を排除するには、電子メールの送信先電子メールアドレスはプログラム中に固定的に記述する実装方法（又は設定ファイルから読み込む実装方法）を採用して、ウェブアプリケーションのパラメータを用いるのを避けるなどの対策方法が考えられる。

十 HTTP ヘッダインジェクション脆弱性

解説：「HTTP ヘッダインジェクション脆弱性」について

ウェブアプリケーションが HTTP レスポンスヘッダの「Location」や「Set-Cookie」のフィールド値を動的に出力する構造になっている場合、外部から悪意ある者によって与えられた改行文字を含む攻撃用の文字列が HTTP レスポンスヘッダに不正に混入し得る欠陥となることがある。この欠陥を攻撃されると、クロスサイトスクリプティング脆弱性の場合と同じ被害が生じ得る。このような欠陥は一般に「HTTP ヘッダインジェクション脆弱性」と呼ばれている。HTTP ヘッダインジェクション脆弱性を排除するには、HTTP レスポンスヘッダを出力する際に、直接にヘッダ文字列を出力するのではなく、ウェブアプリケーションの実行環境や言語に用意されているヘッダ出力用APIを使用する実装方法を採用するなどの対策が考えられる。

十一 eval インジェクション脆弱性

解説：「eval インジェクション脆弱性」について

ウェブアプリケーションのプログラムを作成する言語が、「eval」等、文字列をプログラムとして実行する機能を持つ言語である場合に、プログラムがこの機能を使用していると、外部から悪意ある者によって与えられた攻撃用の文字列が、その eval に与える文字列に混入し得る欠陥となることがある。この欠陥を攻撃されると、任意のプログラムがサーバで実行されることとなり、様々な被害が生じ得る。このような欠陥は一般に「eval インジェクション脆弱性」と呼ばれる。この脆弱性を排除するには、eval 機能を一切使用しない実装方法を採用するなどの対策が考えられる。

十二 レースコンディション脆弱性

解説：「レースコンディション脆弱性」について

ウェブアプリケーションの機能を複数の利用者が全く同時に利用したときに、一方の利用者向けの処理ともう一方の利用者向けの処理を途中で取り違えてしまう事態が一定の確率で発生する可能性がある。このような欠陥は一般に「レー

スコンディション脆弱性」と呼ばれる。この欠陥により、利用者の秘密にすべき情報が第三者に閲覧される被害が生じる。この被害は、攻撃者がいなくても偶然に発生する場合もあれば、攻撃者が大量のアクセスをすることで意図的に引き起こされる場合もある。この脆弱性を排除するには、ソースコードレビューによってレースコンディションが起きえない構造にプログラムが記述されていることを確認する方法や、大量のアクセスを同時に発生させて異常が発生しないことを十分に確認するテストを行うなどの対策方法が考えられる。

十三 バッファオーバーフロー及び整数オーバーフロー脆弱性

解説：「バッファオーバーフロー及び整数オーバーフロー脆弱性」について

ウェブアプリケーションのプログラムを作成する言語として、バッファオーバーフロー脆弱性等が生じない言語を採用することが望ましいが、バッファオーバーフロー脆弱性等が生じない言語を採用した場合であっても、ウェブアプリケーションが、内部でC言語等を用いて独自に作成されたプログラムを呼び出す構造になっている場合がある。その呼び出されるプログラムにバッファオーバーフロー脆弱性や整数オーバーフロー脆弱性が存在し、ウェブアプリケーションに外部から与えた文字列が当該プログラムに引き渡される構造になっていると、それらの欠陥を攻撃されて、サーバに侵入される被害が生じ得る。このような脆弱性を排除するためには、C言語等のバッファオーバーフロー脆弱性等が生じ得る言語により作成されたプログラムが内部で呼び出されることを避けるなどの対策が考えられる。

十四 サーバサイドリクエストフォージェリ (SSRF) 脆弱性

解説：「サーバサイドリクエストフォージェリ (SSRF) 脆弱性」について

インターネット等の外部に公開したウェブアプリケーションから、本来は外部から到達できない領域にある任意の送信先に対して、リクエストを送ることが可能な仕様になっている場合がある。このような欠陥のことを一般的に「サーバサイドリクエストフォージェリ脆弱性」と呼ぶ。この脆弱性を悪用されると、インターネット等の外部に公開されているウェブアプリケーションをとおして、任意の送信先に対して不正なコマンド等を実行することができ、不正に操作される被害等が生じる可能性がある。

この脆弱性を排除するには、インターネット等の外部に公開したウェブアプリケーションにおいて外部からのリクエストの送信先を限定するため、ドメインなどの許可リストを利用してホワイトリスト化するなどの対策が考えられる。送信先を限定することが困難な場合は、リクエストの入力規則を慎重に設計する等の対策が考えられる。

また、外部に公開したウェブアプリケーションとの通信が必要なセグメントと通信の必要のないセグメントを分離する等の対策も有効である。

3 部局技術責任者は、ウェブアプリケーションを運用段階へ移行する前に情報システムの分類に基づき、以下の対策を実施すること。

【基本セキュリティ対策】開発したウェブアプリケーションに対して脆弱性診断の実施を検討すること。

【追加セキュリティ対策】高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムで実行する

ウェブアプリケーションに対して、脆弱性診断を実施すること。

解説：「ウェブアプリケーションを運用段階へ移行する前」について

ウェブアプリケーションの脆弱性を悪用されると、ウェブアプリケーションで取り扱う情報の漏えいやウェブアプリケーションに入力する情報の窃取などが発生する可能性がある。そのため、脆弱性を排除するようにウェブアプリケーションの開発をする必要があるが、開発時には想定できなかった脆弱性が存在する可能性もある。そのため、ウェブアプリケーションで行われる業務や取り扱う情報等を踏まえて、ウェブアプリケーションの脆弱性診断を実施する必要がある。

基本セキュリティ対策として、開発した全てのウェブアプリケーションについては、運用段階へ移行する前に当該ウェブアプリケーションを用いて行われる業務や取り扱う情報等を踏まえて脆弱性診断の実施の必要性を検討し、実施する必要がある場合はウェブアプリケーション診断等を行うこと。なお、インターネットからアクセス可能なウェブアプリケーションについては、脆弱性診断を実施することが望ましい。

追加セキュリティ対策として、高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムにおいて実行するウェブアプリケーションについては、運用段階へ移行する前に脆弱性診断を行う必要がある。実施すべき脆弱性診断については、ソースコード診断、プラットフォーム診断、ウェブアプリケーション診断等の種類があり、構築する情報システムの構成等によって利用する脆弱性診断を使い分ける必要があるが、最低限ウェブアプリケーション診断は実施することが求められる。

なお、脆弱性診断については、デジタル庁が公表している以下のガイドラインを参考にするるとよい。

参考：デジタル庁「政府情報システムにおける脆弱性診断導入ガイドライン」
(2022年6月30日)

(https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines/)

D2101-187 (アプリケーション・コンテンツの運用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 6.6.1(4))

第百八十七条 部局技術責任者は、利用者の情報セキュリティ水準の低下を招かぬよう、アプリケーション及びウェブコンテンツの提供方式等を見直すこと。

2 部局技術責任者は、利用者に強制する OS やソフトウェア等のサポート状況や脆弱性情報等を確認し、サポートが終了する又は脆弱性が存在するバージョンの OS やソフトウェア等の利用を強制するなど情報セキュリティ水準を低下させる設定変更等を、OS やソフトウェア等の利用者に要求することがないように、アプリケーション及びウェブコンテンツの提供方式等を見直すこと。

解説：「サポートが終了する又は脆弱性が存在するバージョンの OS やソフトウェア等の利用を強制する」について

部局技術責任者は、提供するアプリケーション・コンテンツを運用する際は、当該アプリケーション・コンテンツの利用者に対して強制する OS やブラウザ

等のソフトウェア等のサポート状況や脆弱性情報を確認し、利用を強制するソフトウェア等のサポートが終了する又は脆弱性が存在することが発覚した場合、利用者の情報セキュリティ水準の低下を招かぬように対策を講じなければならない。

- 3 部局技術責任者は、運用中のアプリケーション・コンテンツにおいて、定期的に脆弱性対策の状況を確認し、脆弱性が発覚した際は必要な措置を講ずること。

解説：「定期的に脆弱性対策の状況を確認し、脆弱性が発覚した際は必要な措置を講ずる」について

部局技術責任者は、運用中のアプリケーション・コンテンツにおいて脆弱性対策の状況を確認する手段として、アプリケーション・コンテンツで使用しているソフトウェア等における脆弱性に関する情報が公開されていないかを確認する方法の他、ウェブアプリケーションを標的とした攻撃手法の確認や専用ツールを用いて脆弱性診断を行うことや、事業者が提供するサービス等を利用して脆弱性診断を行うなどの方法も考えられる。脆弱性診断には、ソースコード診断、プラットフォーム診断、ウェブアプリケーション診断等の種類があり、運用中の変化等に応じて脆弱性診断を使い分ける必要がある。

なお、脆弱性診断については、本基準第二百条第2項解説「脆弱性診断を実施」についてを参照のこと。

- 4 部局技術責任者は、ウェブアプリケーションやウェブコンテンツにおいて、アプリケーションやコンテンツの改ざんを検知するための措置を講ずること。

解説：「改ざんを検知するための措置を講ずる」について

部局技術責任者は、ウェブアプリケーションやウェブコンテンツの改ざんを検知するため、ウェブアプリケーションやウェブコンテンツを更新するたびにハッシュ値等を保存し、定期的に比較するなどの措置を講ずることが考えられる。

第二節 アプリケーション・コンテンツ提供時の対策

解説：目的・趣旨

本学では、情報の提供、行政手続及び意見募集等の行政サービスのためにウェブサイト等を用意し、国民等の利用に供している。これらの国民等に提供するサービス（クラウドサービスを含む）は通常インターネットを介して利用するものであるため、国民等にとっては、そのサービスが実際の本学のものであると確認できることが重要である。また、本学になりすましたウェブサイトを放置しておく、本学の信用を損なうだけでなく、国民等が不正サイトに誘導され、不正プログラムに感染するおそれがあるため、このような事態への対策を講ずる必要がある。

D2101-188 (A 大学ドメイン名の使用) (政府機関統一基準の対応項番 6.6.2(1))

第百八十八条 部局技術責任者は、学外向けに提供するウェブサイト等が実際の本学提供のものであることを利用者が確認できるように、A 大学ドメイン名を取得できない場合を除き A 大学ドメイン名を情報システムにおいて使用すること。

解説：「実際の本学提供のものであることを利用者が確認できる」について

A 大学ドメイン名は、株式会社日本レジストリサービスが定める「属性型（組織種別型）・地域型 JP ドメイン名登録等に関する規則」に基づき、その登録資格は日本国の高等教育機関や学校法人等に限定されるとされていることから、日頃から本学が A 大学ドメイン名を用いることを徹底しておくことにより、なりすましが発生しても、学外の者がウェブサイト等の真偽を見分けることが容易なものとする事ができる。

仮に A 大学ドメイン名以外を使用した場合には、そのサイトの使用を終了した後も、当該ドメイン名を不正に利用されないように登録管理を一定期間維持しなければならないが、そのような管理の必要がないことも、A 大学ドメイン名を用いることの利点の一つである。

A 大学ドメイン名を用いるべき場合の例を以下に示す。

- ・本学の関連機関等が組織の紹介サイトを提供する場合

「.ac.jp」で終わるドメイン名は、運営主体が高等教育機関や学校法人であることを示すものとして、閲覧者に理解される。サーバを国外に設置している場合であっても、当該サーバのホスト名として「.ac.jp」で終わるドメイン名を設定することは可能である。

- ・本学が主催する講演会等に係るウェブサイトの提供において、参加者の登録をオンラインで行うために、ウェブサイト上で閲覧者に個人情報を入力させる場合

- ・本学が広報活動として期間限定でキャンペーンサイトを広告会社に制作させ提供する場合

一時的に提供するウェブサイトを構築する場合や、広告会社に制作からサーバ管理までを委託する場合であっても、A 大学ドメイン名を用いるべきである。サーバが広告会社管理のもので、サーバに割り当てられた IP アドレスが学外のものであっても、そのホスト名として A 大学ドメイン名を用いることはできる。

解説：「A 大学ドメイン名を取得できない場合」について

A 大学ドメイン名を使用しない場合は、本学を装ったなりすましの脅威があることを十分に理解し、国民に対して当該ドメイン名が本学のものであることの真意を見分けられるようにすることが重要である。また、A 大学ドメイン名以外のドメイン名は、ドメインの廃止後に第三者に取得され、悪用されるリスクがあることから、当該ドメインを利用しなくなった後でも当面の間、登録を継続することや再利用することができない URL 等を用いるなどの対策が必要となり、利用を終了した後もリスクが存在することを十分に理解した上で、使用することを検討すること。

本対策における A 大学ドメイン名を取得できない場合とは、特段の理由により A 大学ドメイン名が使えない場合も含めたものである。

A 大学ドメイン名を取得できない場合の例を以下に示す。

- ・指定法人が A 大学ドメイン名を登録する資格を持たない場合

この場合において、当該法人は、組織の属性が資格条件となっており、不特定の個人及び組織が取得することのできないドメイン名を使用すること。

- 日本国の政府機関、各省庁所轄研究所、独立行政法人、特殊法人（特殊会社を除く）向けのドメイン名を使用する場合
日本国の政府機関、各省庁所轄研究所、独立行政法人、特殊法人（特殊会社を除く）向けのドメイン名とは、これら機関等のみが登録できるドメイン名（go.jp）を指す。A 大学ドメイン名の要件とは異なるものの、取得可能な機関が高等教育機関に限られていることから、同ドメインを利用することは、なりすまし等の特定の脅威に対する対策として一定の効果があると考えられる。
- 本基準第二百三十条に掲げるソーシャルメディアによる情報発信を行う場合。
ソーシャルメディアによる情報発信を行う場合は、当該ソーシャルメディアの本学のアカウントが、実際の本学のものであると認識できるようにするため、なりすまし対策を講ずる必要がある。ソーシャルメディアのなりすまし対策については、第二百三十条第2項を参照のこと。
- 限定的な公開により提供する場合
広く国民に提供することを目的とせず、特定の者や特定の用途など限定的な公開により提供する場合は、なりすましサイト等を作成する悪意ある第三者により、国民が不正なサイトへ誘導されるリスクが低くなると考えられる。ただし、長期的に公開する場合や提供するウェブサイト等を用いて個人情報を取得するなど本学の信用が必要となる場合は、A 大学ドメイン名を使用しないことによるリスクを十分に評価する必要がある。なお、このような方法を用いる場合は、利用した URL が第三者によって悪用されないため、再利用することができないようにすることが重要である。
また、災害等により本学の公式ウェブサイトなどでの情報発信が困難になった場合、迅速に国民に対して情報提供するため代替手段として A 大学ドメイン名を使用しないウェブサイト等を用意する場合などが想定される。
なお、政府機関等向けのドメイン名を使用する場合は、あらかじめ、情報セキュリティの確保の観点から、A 大学ドメイン名と政府機関等向けのドメイン名のどちらを使用すべきかを比較考慮の上、判断すること。
国の行政機関に属する教育機関については、従前より統一基準において政府ドメイン名の使用を求めてきているが、その性格が「職員の養成や研修」という点において国の行政機関の教育研究事務の一環としてとらえることができ、政府ドメイン名を用いることが適当である。
一方、独立行政法人や指定法人である教育機関については、これら教育機関で勉学を行う国民の目から見れば、国の行政関係機関というよりも教育の場としての性格が強いと考えられ、使用するドメイン名については、情報セキュリティ確保の観点と、ウェブサイトの利用者側の視点の両面から考慮する必要がある。また、例えば、教育機関に所属する学生が政府ドメイン名のメールアドレスを使用するとした場合、メールを受信した者にとっては、メールの送信者が政府機関等の職員であると誤解する可能性もあり、このような点も考慮する必要がある。
そのため、独立行政法人や指定法人である教育機関においては、これら自組織

の特性及び情報セキュリティ確保の観点を踏まえた上で、どちらのドメイン名を使用すべきか比較考慮し、判断することが必要である。

- 2 教職員等は、学外向けに提供するウェブサイト等の作成を業務委託する場合には、本学に適するドメイン名を使用するよう調達仕様に含めること。

解説：「本学に適するドメイン名を使用するよう調達仕様に含める」について
学外向けのウェブサイト構築する場合に、情報システム部門以外の教職員等がウェブサイトの構築業務を業務委託することが考えられる。このような場合でも、情報セキュリティ水準の低下を招かないよう、A 大学ドメイン名の使用を調達仕様に含めることが求められる。

D2101-189 (不正なウェブサイトへの誘導防止) (政府機関統一基準の対応項番 6.6.2(2))

- 第百八十九条 部局技術責任者は、利用者が検索サイト等を経由して本学のウェブサイトになりすました不正なウェブサイトへ誘導されないよう対策を講ずること。

解説：「本学のウェブサイトになりすました不正なウェブサイト」について
学外の者が、本学の名前をタイトルに掲げるなどして、本学のウェブサイトと誤認されかねないウェブサイトを作成することがあり、これを完全に防ぐことはできない。本来ならば、利用者は当該サイトの URL 中のドメイン名が A 大学ドメイン名であるかを確認することで、本学のウェブサイトかを確認できる場所であるが、検索サイト等を利用して本学名で検索して訪れる利用者も多いことから、検索サイトで検索したときに、正規の本学サイトが検索結果の上位に現れるようになっていくことが望ましい。通常は、特別な対策をすることなく、そのような結果になることがほとんどであるが、正規の本学サイトの側で、不適切な設定になっている場合や、コンテンツが適切に構成されていない場合に、検索サイトで、正規の本学サイトが最上位に現れないことや、適切な表示がなされないことがある。本条はそのような事態を防止するための措置を講ずることを求めている。

- 2 部局技術責任者は、学外向けに提供するウェブサイトに対して、以下を例とする検索エンジン最適化措置 (SEO 対策) を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「検索エンジン最適化措置 (SEO 対策)」について
正規のウェブサイトが検索サイトで上位に現れるように正規のウェブサイト側で工夫を施すことを、一般に「検索エンジン最適化」又は「SEO 対策」と呼ぶ。本条は、本学サイトにおいても一般的な検索エンジン最適化の措置を講ずることを求めている。

- 一 クローラからのアクセスを排除しない。

解説：「クローラからのアクセスを排除しない」について
一般に、検索サイトは、ウェブクローラと呼ばれる自動的にウェブサイトのリ

リンクをたどって全てのページを巡回するプログラムを、自ら稼働させることによって収集した HTML データを用いて検索機能を実現している。そのため、検索サイトのクローラからのアクセスを拒否する設定をしている場合、当該サイトは検索サイトの検索結果に現れなくなることがある。そのような設定は、ウェブサイトの「/robots.txt」のファイルの記述で簡単にできるものであるため、誤ってクローラからのアクセスを拒否する設定にしてしまう状況が想定される。通常、このファイルを設定する必要はないため、何ら記述しないでおくことが望ましい。

二 cookie 機能を無効に設定したブラウザでも正常に閲覧可能とする。

解説：「cookie 機能を無効に設定したブラウザでも正常に閲覧可能とする」について
一般に、検索サイトが自ら稼働させるウェブクローラは、HTTP の cookie 機能に対応していない。そのため、cookie 機能を無効に設定したブラウザで閲覧したときに、正常に表示されないウェブページは、検索サイトの検索結果に正常に表示されない事態が生じる。通常のウェブサイトの構成では、cookie 機能を無効にしても正常に表示されるものであるが、一部の CMS には、cookie を無効にして閲覧すると「cookie を有効にしてください」とだけ記述したエラー画面を表示するものがあり、そのような CMS を用いてウェブサイトを構成すると、前述の事態が生じる。実際に、過去に一部の本学サイトでそのような事態が発生したことがあるため、ウェブサイトの構築を業務委託する場合を含め、注意する必要がある。

三 適切なタイトルを設定する。

解説：「適切なタイトルを設定する」について
一般に、検索サイトの検索結果には、当該ページのタイトル (HTML 中の TITLE 要素で設定される文字列) が見出しとして表示され、利用者はこれを頼りにサイトを訪れることから、本学サイトにおいても、ページのタイトルに本学の名称を含めるなど、適切なタイトルを設定することが重要である。
その他の対策として、HTML 中の H1 要素や H2 要素を適切に記述することで、そこに含まれる単語や文で検索したときに、検索サイトの上位に当該ページが現れやすくなる。本学サイトにおいても、H1 要素や H2 要素を適切に記述することで、検索結果の上位に現れやすくなる。また、HTML 中のメタタグ (「description」や「keywords」等) に概要やキーワード等を記述することで、そこに含まれる単語や文で検索したときに、検索サイトの上位に当該ページが現れやすくなる。本学サイトにおいても、メタタグを適切に記述することで、検索結果の上位に現れやすくなる。

四 不適切な誘導を行わない。

解説：「不適切な誘導を行わない」について
一般に、HTML 中に見えない文字等でページ内容に関係のないキーワードを過剰に記述するなどして、当該ページへのアクセスを無用に誘う行為 (「SEO スパム」等と呼ばれる。) は、不適切な行為として検索サイトからペナルティを科され、検索結果の上位に表示されなくなることがある。本学のウェブサイトにおいて、故意にそのような行為が行われることは考えにくいですが、コンテンツの

作成を業務委託した場合に、委託先が独自判断で行うことも想定されるため、そのようなコンテンツを作成しないよう注意が必要である。

- 3 部局技術責任者は、学外向けに提供するウェブサイトに関連するキーワードで定期的にウェブサイトを検索し、検索結果に不審なサイトが存在した場合は、速やかにその検索サイト業者へ報告するとともに、不審なサイトへのアクセスを防止するための対策を講ずること。

解説：「不審なサイトへのアクセスを防止するための対策」について

不審なサイトを確認した場合は、本学のウェブサイト等において注意喚起を行うなどの対応を図るとともに、必要に応じて自組織や関係機関に状況を報告する。特に悪質な場合は、誤って当該サイトにアクセスすることを防止するため、検索サイト業者に対して検索結果に表示されないよう依頼する、本学 LAN からアクセスできないよう当該サイトに対してフィルタを設定する、といった対策が考えられる。

- 4 部局技術責任者は、本学のウェブサイトなどになりすました不審なウェブサイト等が存在していることの連絡を受け付ける体制を整備するとともに、不審なウェブサイトに対し必要な措置を講ずること。

解説：「不審なウェブサイト等が存在していることの連絡を受け付ける体制を整備する」について

本学のウェブサイトなどになりすました不審なサイトは、主に外部からの通報によって把握するケースが多い。そのため、ウェブサイト等のアプリケーション・コンテンツを提供する場合は、不審なウェブサイト等を発見した場合の外部からの通報窓口などを用意しておくことが望ましい。また、警察や内閣サイバーセキュリティセンター、JPCERT/CC などの公的機関や専門機関、教職員等からの通報についても定められた連絡先を用意しておくことよい。定められた連絡先としては、情報セキュリティインシデントの可能性を認知した際の報告窓口や CSIRT などが考えられる。また、公的本学からの通報があることを踏まえて、公的本学との関係を整理しておくことよい。

解説：「不審なウェブサイトに対し必要な措置を講ずる」について

不審なウェブサイトについて通報を受けた場合は、そのサイトが正規のサイトではない場合、警察への通報・連絡をするとともに、JPCERT/CC やフィッシング対策協議会などに正規でないサイトを閉鎖するための支援を要請するなどの措置を講ずることが考えられる。また、そのような正規でないサイトを把握した場合、当該ウェブサイトの利用者が正規でないサイトへ誘導されないよう、本学のウェブサイトや SNS 等を使用し通知するなどの措置を講ずることも考えられる。

なお、フィッシング対策については、フィッシング対策協議会が公開している「フィッシング対策ガイドライン」を参考にするとよい。

参考：フィッシング対策協議会「フィッシング対策ガイドライン」

(<https://www.antiphishing.jp/report/guideline/>)

- D2101-190 (アプリケーション・コンテンツの告知) (政府機関統一基準の対応項番 6.6.2(3))
第九十条 教職員等は、アプリケーション・コンテンツを告知する場合は、告知する対象とな

- るアプリケーション・コンテンツに利用者が確実に誘導されるよう、必要な措置を講ずること。
- 2 教職員等は、アプリケーション・コンテンツを告知するに当たって、誘導を確実なものとするため、URL 等を用いて直接誘導することを原則とし、検索サイトで指定の検索語を用いて検索することを促す方法その他の間接的な誘導方法を用いる場合であっても、URL 等と一体的に表示すること。また、短縮 URL を用いないこと。

解説：「URL 等を用いて直接誘導」について

URL を用いた直接誘導に該当する例としては、ウェブサイトにはハイパーリンクを設ける場合のほか、電子メールに URL を記載して告知する場合、印刷物に URL を表示して誘導する場合等が挙げられる。URL 「等」としているのは、例えば、ホスト名（FQDN 形式での表記）もこれに該当するものとする趣旨である。

解説：「検索サイトで指定の検索語を用いて検索することを促す方法」について

印刷物やテレビ CM により告知する際に、URL 等の文字列が長すぎると、利用者にその全部を入力させることが困難であることから、検索サイトで検索するよう検索語を指定して促す方法が広く普及している。

しかし、この誘導方法では、偽サイトや別のサイトに誘導されてしまうリスクを否定できない。検索結果の上位に目的の誘導先が現れない可能性があるだけでなく、検索サイトの広告部分に悪意あるサイトを出現させる攻撃手法も想定され、利用者が検索サイトの広告部分を誘導先として解釈してしまうおそれがある。

また、アプリケーション・コンテンツの告知を広告代理店に委託している場合、広告代理店が検索連動型広告と呼ばれる検索サイトの広告枠を購入し、検索結果の画面に表示される広告部分を直接クリックすることなどを用いて目的の誘導先に誘導する方法が用いられることがある。この広告部分を利用して誘導する方法が広告代理店によって頻繁に用いられると、検索結果の画面に表示される広告部分を正規の誘導先として利用者が解釈するようになると考えられ、広告部分に攻撃者による偽サイトが現れることのリスクを無視することはできなくなる。したがって、本学がアプリケーション・コンテンツを告知する場合には、検索サイトの検索画面に表示される広告枠を購入して誘導する方法を用いないようにすることが望ましい。なお、検索サイトに限らず、名称や存在等を広く周知することを目的とし、利用者の主体的な検索等による誘導を前提としないディスプレイ広告等については、この限りでない。

解説：「間接的な誘導方法を用いる場合」について

間接的な誘導方法を用いて本学の提供するアプリケーション・コンテンツを告知する場合は、当該誘導方法による誘導の状況を適時確認するなどして、不正な又は不適切なウェブサイトへ誘導されてしまう可能性が高い状況になっているか否かを確認することが望ましい。

解説：「URL 等と一体的に表示する」について

アプリケーション・コンテンツの告知は URL 等を用いて直接誘導することを原則とするが、間接的な誘導方法を用いたい場合があることも想定されることから、その場合に実施すべき措置として、間接的な誘導方法と一体的に URL

等を表示することを求めている。

解説：「短縮 URL を用いない」について

短縮 URL を提供する民間事業者のサービスは、将来にわたり永続的に運営が保証されるものではなく、いずれサービスが消滅し、ドメイン名が放棄されれば、悪意ある者に当該ドメイン名が取得され、偽のアプリケーション・コンテンツに差し替えられる攻撃が想定される。したがって、やむを得ない場合を除き、短縮 URL を用いるべきでない。やむを得ない場合の例としては、ソーシャルメディアにおいて URL を告知する場合に、当該ソーシャルメディアが強制的に所定の短縮 URL を用いてしまう場合が挙げられる。

- 3 教職員等は、アプリケーション・コンテンツを告知するに当たって、URL を二次元コード等に変換して印刷物等に表示して誘導する場合には、当該コードによる誘導先を明らかにするため、アプリケーション・コンテンツの内容に係る記述を当該コードと一体的に表示すること。

解説：「アプリケーション・コンテンツの内容に係る記述を当該バーコードと一体的に表示」について

印刷物等でアプリケーション・コンテンツを告知する際に、URL 等の表示に代わるもの又は URL 等と一体的に表示するものとして、二次元コード等を用いて誘導する方法がある。この方法は、特にスマートフォンや携帯電話の利用者にとって利便性が高く、本学においても用いられるようになってきている。

しかしながら、二次元コード等のみを単体で表示した場合、それがどこへ誘導するものであるかが、利用者にとって必ずしも明確でない場合がある。そこで、本条では、当該二次元コード等がどこへ誘導するものであるかを、当該二次元コード等と一体的に表示することにより利用者に明示することを求めている。

「アプリケーション・コンテンツの内容に係る記述」の例としては、誘導先の URL 等や、誘導先のアプリケーション・コンテンツの内容を示す記述が考えられる。

- 4 教職員等は、学外の者が提供するアプリケーション・コンテンツを告知する場合は、告知する URL 等の有効性を保つこと。

解説：「学外の者が提供するアプリケーション・コンテンツを告知する」について

学外の者が提供するアプリケーション・コンテンツを告知する場合、告知を開始した時点では、当該アプリケーション・コンテンツが、告知した URL 等の誘導先に確かに存在していても、将来にわたりその誘導先に意図したアプリケーション・コンテンツが存在し続けるとは限らない。誘導先のドメイン名等が放棄された場合には、悪意ある者に当該ドメイン名が取得され、偽のアプリケーション・コンテンツに差し替えられる攻撃が想定される。したがって、学外の者が提供するアプリケーション・コンテンツを本学が告知する場合には、誘導先の有効性を保つことが求められる。

- 5 教職員等は、学外の者が提供するアプリケーション・コンテンツを告知する場合は、告知する URL 等の有効性を保つために以下の全ての措置を講ずること。

解説：「告知する URL 等の有効性を保つために以下の全ての措置を講ずる」についてこの措置を講ずるための対策事項 a) 及び b) について、具体的な記載例を以下に示す。

- ・このウェブサイトは〇〇研究会が運営しており、〇〇大学が運営しているものではありません。
- ・このウェブサイトのアドレスについては、〇〇年〇〇月時点のものです。ウェブサイトのアドレスについては廃止や変更されることがあります。最新のアドレスについては、御自身で御確認ください。

- 一 告知するアプリケーション・コンテンツを管理する組織名を明記する。
- 二 告知するアプリケーション・コンテンツの所在場所の有効性（リンク先の URL のドメイン名の有効期限等）を確認した時期又は有効性を保証する期間について明記する。

第二十章 情報システムのセキュリティ機能

第一節 主体認証機能

解説：目的・趣旨

情報又は情報システムへアクセス可能な主体を制限するためには、主体認証機能の導入が必要である。その際、アクセス権限のある主体へのなりすましや脆弱性を悪用した攻撃による不正アクセス行為を防止するための対策を講ずることが重要となる。

また、本学の情報システムにおいて、国民向けのサービスを提供する場合は、国民が情報システムへのアクセスの主体となることにも留意して、主体認証情報を適切に保護しなければならない。

D2101-191 （主体認証機能の導入）（政府機関統一基準の対応項番 7.1.1(1)）

第百九十一条 部局技術責任者は、情報システムや情報へのアクセス主体を特定し、それが正当な主体であることを検証する必要がある場合、主体の識別及び主体認証を行う機能を設けること。

解説：「識別」について

識別のための機能が実装されていない情報システムにおいて主体認証を行う場合（例えば、識別コード自体が存在せず、主体認証情報の検証のみで主体認証を行う場合）は、例外措置として判断し、主体を識別しないことによる影響を勘案の上、必要に応じて代替又は追加の措置を講ずる必要がある。

解説：「主体認証」について

情報セキュリティ水準と情報システムの利便性等を考慮し、主体認証機能の運用に係る以下の要件の実装要否を情報システムの導入時に考慮するとよい。

- ・正当な主体以外の主体認証を受諾しないこと。（誤認の防止）
- ・正当な主体が本人の責任ではない理由で主体認証を拒否されないこと。（誤否の防止）
- ・正当な主体が容易に他の主体に主体認証情報の付与（発行、更新及び変更を含む。以下本章において同じ。）及び貸与ができないこと。（代理の防止）
- ・主体認証情報が容易に複製できないこと。（複製の防止）
- ・部局技術責任者の判断により、ログインを個々に無効化できる手段があること。（無効化の確保）
- ・必要時に中断することなく主体認証が可能であること。（可用性の確保）

- ・新たな主体を追加するために、外部からの情報や装置の供給を必要とする場合には、それらの供給が情報システムの耐用期間の間、十分受けられること。
(継続性の確保)

- ・主体に付与した主体認証情報を利用することが不可能になった際に、正当な主体に対して主体認証情報を安全に再発行できること。(再発行の確保)

なお、生体認証に用いる認証方式によっては、誤認の防止や誤否の防止とまらない可能性があるため、そのような認証方式を用いる場合は、複数の認証方式を採用するなどを検討し、情報システムの導入時に考慮することが望ましい。例えば、生体認証として顔認証や指紋認証を用いる場合、認証精度は製品等によって異なる。顔認証の場合、製品によっては、顔の経年の変化や髪型が変わった場合などにより認証できない可能性があるため注意が必要である。

2 部局技術責任者は、利用者が正当であることを検証するための主体認証機能を設けるに当たっては、以下を例とする主体認証方式を決定し、導入すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 知識（パスワード等、利用者本人のみが知り得る情報）による認証

解説：「知識」について

端末によっては、例えばパスワード以外にも、自分のみが知る「パターン」を主体認証情報として扱うケースがあるが、これも「知識」に分類される。

二 所有（電子証明書を格納する IC カード、ワンタイムパスワード生成器、利用者本人のみが所有する機器等）による認証

解説：「所有」について

「所有」による認証の例として、マイナンバーカードや国家公務員 IC カード又は耐タンパ性を有する USB トークン等を用いた認証が挙げられる。

三 生体（指紋や静脈等、本人の生体的な特徴）による認証

解説：「生体」について

生体情報による主体認証を用いる場合には、その導入前に、この方式特有の他人受入率（本人を他人と誤って認証してしまう確率）と本人拒否率（本人の認証が受け入れられない確率）の課題があるため、誤認の防止や誤否の防止とまらない可能性がある生体による主体認証を用いる場合は、多要素主体認証の一つとして利用することを考慮して情報システムを設計する必要がある。

3 部局技術責任者は、学内通信回線へリモートアクセスを必要とする主体やインターネット等から直接アクセスが可能なクラウドサービス等の管理者権限を有する主体など厳格な主体認証が必要な場合、認証の強度として2つ以上の主体認証方式を組み合わせる多要素主体認証方式等の強固な認証技術を用いること。

解説：「厳格な主体認証が必要な場合」について

学外通信回線から学内通信回線へのリモートアクセスを許可する情報システムやクラウドサービスを利用した情報システム等については、インターネットか

ら直接当該情報システムへアクセスが可能となり、外部ネットワークを経由した不正アクセス等の情報セキュリティインシデントのリスクが高まるため、強固な認証技術の導入が求められる。具体的には、インターネット等の外部ネットワークから VPN 等を用いて学内通信回線へアクセスを要する主体（管理者権限の有無によらない）や、インターネット等の外部ネットワークから直接アクセス可能なクラウドサービスの管理等を行うための管理者権限を有する主体に対しては、多要素主体認証方式を用いることが必要である。

また、侵害されると深刻・広範囲に及ぶ情報セキュリティインシデントにつながる可能性がある重要なサーバ装置等の管理者権限を有する主体に対しては、学外通信回線からのリモートアクセスの可否を問わず、多要素主体認証方式を用いる必要がある。

以上、多要素主体認証方式を用いる必要がある具体的な例をまとめると以下の通り。

- ・学外通信回線から情報システムにリモートアクセス可能な主体
- ・クラウドサービス等の管理機能へアクセス可能な管理者権限を有する主体
- ・ウェブコンテンツ等を管理・更新することが可能な管理者権限を有する主体
- ・組織の業務の基幹となる情報システムにおける重要なサーバ装置等の管理者権限を有する主体
- ・Active Directory ドメイン管理サーバのドメイン管理権限を有する主体

解説：「多要素主体認証方式」について

主体認証を行う情報システムにおいて、厳格な主体認証が必要な場合や1つの主体認証方式のみで行う認証の強度におけるリスクが許容できない場合には、2つ以上の主体認証方式を用いて認証を行う多要素主体認証方式（一部の2段階認証と呼ばれる方式を含む）を導入する必要がある。

主体認証方式は、一般に、異なる認証方式を組み合わせた方が、強度が高くなる。異なる認証方式を組み合わせた多要素主体認証方式であれば、例えば仮にパスワード（知識）が露呈してしまっても、ICカード（所有）又は指紋（生体）等の残りの主体認証情報が他者の手に渡らない限り、不正なログインを防ぐことができる。

一部の2段階認証の例としては、利用者の携帯電話の電話番号や利用者の電子メールアドレスに対してワンタイムパスワードを送信して利用者に入力させる方法やスマートフォン等への認証要求を利用した認証方式などがある。一方で、AiTM（Adversary in The Middle）と呼ばれる高度なフィッシング攻撃（正規の認証画面へのアクセスに対するプロキシサーバとして機能し、正規の認証画面によく似たコンテンツをリアルタイムに表示するフィッシングサイト上で認証を行わせることで、2段階認証済の cookie を窃取する攻撃）により、2段階認証を突破されてしまう可能性がある。さらに、スマートフォン等への認証要求を利用した認証方式については、不正な認証要求に対して誤って許可をしてしまう多要素認証疲労攻撃等に対しては脆弱であり、スマートフォン等の SMS や音声を使用した認証方式においては、SIM スワップ攻撃等に対して脆弱であるため、2段階認証を突破されてしまう可能性がある。したがって、多要素主

体認証方式として一部の 2 段階認証を用いる場合は、これらの攻撃手法を理解し、一部の 2 段階認証を用いることのリスクを評価した上で利用する必要がある。

なお、FIDO 認証と呼ばれるパスワードを用いない認証技術がある。FIDO 認証の FIDO2 は、WebAuthn と CTAP と呼ばれる仕様により、端末等のデバイス側で生体情報等を用いて秘密鍵に対して主体認証を行い、その秘密鍵を用いてサーバ側で端末認証を行う仕組みである。そのため、端末等のデバイス側で保管している秘密鍵の管理が重要となる。したがって、FIDO 認証は多要素主体認証方式と同等の安全性があるものとみなせるが、認証の仕組みから想定されるリスク（例えば、秘密鍵を保管するデバイスの紛失）等を評価した上で利用する必要がある。秘密鍵を保管するデバイスの紛失等が生じた場合であっても、FIDO 認証で用いる秘密鍵を OS 等のプラットフォームの機能を介して複数のデバイス間で同期することによって認証を可能とする、「マルチデバイス対応 FIDO 認証資格情報（マルチデバイス FIDO クレデンシャル）」と呼ばれる仕組みも登場している。

また、通常の運用時は単一の主体認証を実施するケースであっても、認証の要求時に、アクセス元の IP アドレス、アクセスする時間帯、位置情報等が通常のアクセスとは異なる特徴が確認された場合は、不正ログインのリスクが高まったと判断して多要素主体認証を行う方法も考えられる。

- 4 部局技術責任者は、主体認証情報としてパスワードを使用し、主体認証情報を付与された主体自らがパスワードを設定することを可能とする場合には、辞書攻撃等によるパスワード解析への耐性を考慮し、強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用することを利用者に守らせる機能を設けること。

解説:「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」について

強固なパスワードの要件を一律に定めることは困難であるが、少なくとも、一般的に知られる単語 1 つを用いたものや、キーボードの並び順（「qwertyuiop」等）をなぞったものは、たとえそこに数字や記号を付加しようとも、脆弱であり、設定を許すべきではない。他方、ランダムに生成されたパスワードは、適切な長さであれば、強固なものとなる反面、利用者の記憶を要する場合には必ずしも強制できない面がある。利用者が記憶しやすいランダム生成の強固なパスワードの例としては、ランダムに複数の単語（例えば、10 万語の辞書から 3 語、2 万語の辞書から 4 語など）を選んでつなげたものなどが考えられる。そのようなパスフレーズを用いたパスワードを設定する際は、可能な限り桁数を増やして安全性を高める必要がある。

強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を利用者に守らせる機能を実現するには、ランダム生成を支援する機能を提供することや、利用者が入力したパスワード候補に対して、適切なパスワードチェッカー(パスワードの強度を評価するソフトウェア)を用いて、脆弱と判断された候補を拒否する機能を設けることなどが考えられる。ただし、既存のパスワードチェッカーの中には、単語 1 つやキーボードの並び順に数字

や記号を付加しただけで合格としてしまう不完全なものも散見されるので、注意を要する。適切なパスワードチェッカーの例としては、過去に流出が報告されているパスワード文字列と同じものを不合格と判定するものなどが挙げられるが、これに限られない。

また、設定可能なパスワードについては、以下のような第三者に安易に推測可能なパスワードを使用させないための機能を設けることが重要である。

- ・ 識別コードと同じパスワード
- ・ 端末名やサーバ装置名、組織名等の安易な情報を含んだパスワード
- ・ ソフトウェアや通信回線装置などの初期値として設定されているパスワード
- ・ インターネット等において掲載されている「よく使われるパスワード」などの一覧と一致するパスワード
- ・ 年月日等の日付の組み合わせから想定される数字列 (例: 0321, 2021, 202204, 20220401, etc)
- ・ 上記に関して、一部の文字を似たような文字に変換しただけのパスワード (例 S→\$, O→0 等)
- ・ 上記の組み合わせ
- ・ 有名な言葉などを用いたパスフレーズ

これらのうち、機能として設けることができないものに関しては、注意喚起するなどの対策を講ずることも考えられる。

さらに、端末やサーバ装置においてパスワードに設定できる桁数等を制限する機能を一元的に管理するための仕組みを用いる場合、利用者に守らせる制限の内容を変更した場合は、新規に登録する識別コードに対してのみ制限の内容を適用するのではなく、既存の識別コードに対しても同様の制限を適用するため、パスワードを再設定させるようにするなどの対策を講ずる必要がある。

なお、本解説は情報システムや情報へのアクセス主体を特定するための主体認証情報を設ける際の解説となるが、情報自体を暗号化する場合は、本基準第四十六条第3項第一号解説「運搬する情報を暗号化する」についてを参照のこと。

- 5 部局技術責任者は、国民・企業と本学との間の申請、届出等のオンライン手続を提供する情報システムを構築する場合は、オンライン手続におけるリスクを評価した上で、主体認証に係る要件を策定すること。

解説:「オンライン手続におけるリスクを評価した上で、主体認証に係る要件を策定すること」について

本項は、国民・企業と本学との間の申請、届出等のオンライン手続を提供する際に、利用者本人であることを確認するための認証機能を適切に実装することを求めるものである。

オンライン手続におけるリスク評価に当たっては、サイバー攻撃等の脅威から生じ得る正当な認証の失敗や不正な認証の成功等による影響についてリスクの評価を行い、オンライン手続に必要な認証方式を適切に選択することが重要である。リスク評価を行う際は、以下の認証プロセスに係る6つの評価軸に対応する脅威を踏まえるとよい。

- ①認証情報の登録（身元証明等、登録申請の正当性の確認）
- ②認証情報の発行や失効等の処理
- ③認証情報の失効時の処理等の運営管理ルール
- ④発行元における認証情報の技術的な管理手法
- ⑤利用者における認証情報の管理
- ⑥認証情報を使用した認証機能の実行

次に、上記に示す認証プロセス①～⑥ごとに、リスクを生じさせる脅威を特定し、リスクの影響度とそれが生じる可能性の高さを判定した上で、必要な認証方式を決定するとよい。オンライン手続において想定されるリスクとしては、主に以下の6種類に分類することができる。

- ①オンライン手続サービスの利用において国民等の利用者に不便、苦痛を与える、又はオンライン手続サービスを所管する本学が信頼を失う
- ②国民等の利用者に金銭的被害を与える、本学に賠償責任が生じるなど、財務上の影響を与える
- ③本学の活動計画や公共の利益に対して影響を与える
- ④国民等の利用者の個人情報等の機微な情報が漏えいする
- ⑤国民等の利用者の身の安全に影響を与える
- ⑥法律に違反する

なお、認証方式の選択に当たっては、上記①～⑥のリスクを検討し、適切なセキュリティ確保と普及を妨げない利便性とを両立させることが重要である。その際は、特定のリスクのみに着目せず、様々な観点でリスクを評価した上で認証方式を決定する必要がある。認証方式の選択においては、以下を参考にする

参考：デジタル庁「行政手続におけるオンラインによる本人確認の手法に関するガイドライン」（2019年2月25日）

(https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines/)

- 6 部局技術責任者は、主体認証を行う情報システムにおいて、主体認証情報の漏えい等による不正行為を防止するための措置及び不正な主体認証の試行に対抗するための措置を講ずること。

解説：「主体認証情報の漏えい等による不正行為を防止するための措置」について
主体認証情報の漏えい等が発生すると、悪意ある第三者によってなりすましによる不正アクセスをされ、情報の窃取や踏み台にされるなどのリスクが発生する。主体認証情報の漏えいしたアカウントを悪用されると、情報セキュリティ対策を無効にされることや、情報を窃取するために使用する不正プログラム等を導入される可能性がある。したがって、誰もが知っている機器等において初期値として設定されている識別コードは原則として利用しない措置を講ずることが重要である。また、開発時に使用した識別コードや一時的に利用したテスト用の識別コード等を運用時においても有効にしていた場合、そのような識別コードが何らかの手段によって攻撃者に渡り、悪用される可能性も高くなる。したがって、不要となった識別コードは無効にすることが有効である。

解説：「不正な主体認証の試行に対抗するための措置」について
主体認証機能に対する不正を防止するための機能として、以下を例とする機能

を設けることを検討することが重要である。

- ・ 前回のログインに関する情報を通知する機能

主体ごとに割り当てられた識別コードに対して、前回のログインに関する情報（日時や装置名等）を、次のログイン時等のタイミングで主体に通知する機能を指す。正当な主体以外の者が主体に割り当てられた識別コードを使用して不正にログインした場合に、正当な主体がそれを検知することができるようになると考えられる。

- ・ 不正にログインしようとする行為を検知又は防止する機能

特定の識別コードによるログインにおいて、指定回数以上の主体認証情報の誤入力が発見された場合に、その旨を正当な主体や情報システムの運用担当者等に通知し、一定期間当該端末（又は識別コード）からのログイン操作受付を停止する機能を指す。当該識別コードによる情報システムへの以後のログインを無効にすることも考えられる。この機能により、不正なログインの試行の有無等について、正当な主体や情報システムの運用担当者等がその状況を確認するとともに、一定程度不正ログイン等を防止することができる。

- ・ リスクがあると判断したときに追加の認証を要求するリスクベース認証による機能

リスクベース認証とは、情報システムへログインする際に、特定のリスクが存在するか否かを判断し認証する仕組みのことである。例えば、リモートから情報システムにログインする際に使用する端末の IP アドレスを確認し、特定の範囲以外からのアクセスであった場合は追加の認証を行うことや、登録済みのデバイス以外からのアクセスであった場合は追加の認証を行うなど様々な方法が考えられる。ただし、当該機能を実装する場合は、特定のリスクを判断するための情報の収集が必要になることや、実装する際のコストが高くなる可能性があるため、当該機能が必要となるリスク等を検討した上で実装することが望ましい。

- ・ 情報システムへのログイン時にメッセージを表示する機能

情報システムへのログインの際に、軽率に不正アクセスに及ぶ行為を抑止する効果が期待されるメッセージを画面に表示する機能を指す。

通知メッセージとして、以下の例が考えられる。

- アクセス履歴が管理者に通知されること
- 利用状況を監視、記録しており、監査対象となること
- 情報の目的外利用は禁止されていること
- 情報システムへの不正アクセス行為は禁止されており、不正アクセス禁止法の罰則対象となること

7 部局技術責任者は、主体認証を行う情報システムにおいて、主体認証情報の漏えい等による不正なアクセスを防止するため、以下を全て含む措置を講ずること。

一 原則として、機器等において初期値として設定されている識別コードを使用しない。

解説：「初期値として設定されている識別コードを使用しない」について

端末やサーバ装置、通信回線装置などで使用されている初期値として利用可能な識別コード（例えば、Administrator、root、admin など）は、誰もが識別

コードを知っているため不正アクセスの標的となる可能性が高い。そのため、そのような識別コードは無効化し、新たに別の識別コードを用意することが望ましい。やむを得ず、そのような識別コードを使用する場合は、強固な認証技術を用いることが重要である。

二 不要な識別コードを無効にする。

解説：「不要な識別コードを無効にする」について

情報システムを構築した際、情報システムを構築する際に使用する識別コードやテスト用の識別コードなどを登録している可能性がある。そのような識別コードを残しておくことと不正に利用される可能性もあるため、運用開始前までに削除又は無効化するなど、利用できないようにする必要がある。

- 8 部局技術責任者は、主体認証を行う情報システムにおいて、利用者に主体認証情報の定期的な変更を求める場合には、利用者に対して定期的な変更を促す機能のほか、以下を例とする機能を設けること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「利用者に主体認証情報の定期的な変更を求める場合」について

定期的な変更を促すことについて、「利用者に主体認証情報の定期的な変更を求める場合には」と改めて適用する場面を限定しているのは、生体情報のように利用者本人でも変更が不可能なものも主体認証情報に含まれていることが理由の一つであるが、これに限られず、主体認証情報がパスワードである場合に、その変更を強制することが利用者の利便性を低下させ、利用者が強度の低い安易なパスワードを設定しやすくなるなど、結果的に主体認証機能の安全性を低下させる懸念が想定されることを踏まえて、定期的な変更が真に必要な場合に限り適用すべき遵守事項であることを示す趣旨である。

パスワードを定期的に変更することの情報セキュリティ上の効果は、情報システムの運用方法や認証技術の方式により異なるものであり、必ずしも明らかでない。

利用者にパスワードの定期的な変更を求めるか否かは、その効果と逆効果を勘案して判断する必要がある。

パスワードを変更する目的は、パスワードを他の主体に不正に利用されることを未然に防止することにあるが、どの程度の頻度で定期的に変更すればこれを防止するだけの意義を果たすと言えるのかは一概に言うことはできない。

例えば、利用者がパスワードを入力する様子を背後から盗み見られる事態を想定して、その不正利用を確実に防止するためにパスワードの定期的な変更を求めるのであれば、変更は毎日必要となり、現実的でない。一定の不正利用はやむを得ないとしつつ、長期間にわたって不正利用され続けることを防止することを目的とするのであれば、例えば、半年に1度の定期的な変更を求めている場合は、平均して3か月間の不正利用を許すことになる。許容できる不正利用

の平均継続期間を1週間と想定した場合には、2週間に1度の変更が必要となり、これも現実的でない場合が多いと考えられる。このような目的では他の対策を講じることの方が効果的である場合があり、そのような場合にはその対策の採用を検討すべきである。

また、技術的な誤解に基づく判断の下で定期的な変更を求めることは避けられるべきである。技術的な誤解の例としては、以下が考えられる（後掲の「参考」を参照）。

- ①パスワードは当てられる前に変更すれば当てられるのを避けられるとの誤解
- ②共通鍵暗号の鍵を定期的に変更する必要があることと混同した誤解
- ③使用によりパスワードが劣化する通信プロトコルを用いているとの誤解

これらの点を踏まえ、パスワードの定期的な変更が必要となるのは、情報セキュリティ対策が正しくなされていない場合などが考えられる。例えば、脆弱な旧式の認証プロトコルを用いている場合や、短いパスワードしか設定できない情報システムを用いている場合、複数の者で1つのパスワードを共有している場合である。そのような情報システムは、情報セキュリティリスクが非常に高くなるため、適切な情報セキュリティ対策を講ずる必要がある。

参考：パスワードの定期的な変更の必要性に関する技術的な誤解の例

- ①パスワードは当てられる前に変更すれば当てられるのを避けられるとの誤解
パスワードの長さが短い場合に、「一つひとつ試していけばいずれ当てられてしまうのだから、当てられる前に変更すればそれを避けられる。」という素朴な感覚による誤解である。

しかし、どのパスワードが攻撃者によって既に試行済みであるかは、利用者には分からないので、利用者に変更した後のパスワードが攻撃者の残りの試行対象から外れることになるとは限らない。

結局のところ、パスワードは当てられない程度に十分に長くするほかないのであり、その尺度には、例えば、「100年以内に1回以上当てられる確率が0.0001%以下」といった基準が考えられ、これを満たす長さのパスワードを設定していれば、定期的に変更してもしなくても、当てられる確率はこれ以下に抑えられる。

- ②共通鍵暗号の鍵を定期的に変更する必要があることと混同した誤解

共通鍵暗号において鍵の定期的な変更が求められていることから、パスワードについても同様の変更が必要であると考えてしまう誤解である。

共通鍵暗号では、一般に、同じ鍵を繰り返し用いていると、その鍵で暗号化された暗号文を大量に得ることができれば、それを用いて鍵を推定できる確率が高まっていく性質があることから、鍵の定期的な変更が求められている。このことからの類推で、パスワードについても使用回数が増えるとパスワードの秘匿性が劣化すると考えてしまうとすれば、それは誤解である。

なぜなら、もしパスワードそのものを暗号鍵として暗号化した暗号文をそのまま通信する認証プロトコルが存在するならば、たしかに、共通鍵暗号で定期的な鍵変更が求められるのと同様に定期的パスワード変更が必要となるが、そのようなプロトコルは使われていないので、共通鍵と同じ理由で変更が必要になる

わけではない。

③使用によりパスワードが劣化する通信プロトコルを用いているとの誤解

旧式の通信プロトコルが用いられていた時代に必要とされていた対策を今現在も必要とされていると考えるてしまう誤解である。

1990年代に設計された通信プロトコルには、パスワードの送信に当たって一方方向性関数（暗号論的ハッシュ関数）を用いるチャレンジ・レスポンス方式を用いたものが多い。例として、電子メールの受信に用いられる「APOP」、電子メールの送信に用いられる「CRAM-MD5」などがある。これらの方式では、盗聴者は、「チャレンジ」と「レスポンス」（レスポンスは、チャレンジにパスワードを連結させた文字列にハッシュ関数を通したものを）を傍受し、これをもとに「総当たり攻撃」することにより、パスワードを復元できる可能性がある。このような攻撃は「オフライン攻撃」と呼ばれる。

ハッシュ関数は高速に計算することができるため、1秒に数百万回といった高速な試行が可能であり、例えば、8文字のランダムな英数字（62文字種）の場合、300万回/秒で試行した場合、2年4か月で全部を総当たりすることができる計算になる。したがって、この期間より十分に早く定期的にパスワードを変更することで、不正利用を防止できる。この意味においてはパスワードの定期的な変更は有効と言える。

しかし、TLSが普及した今日では、チャレンジ・レスポンス方式は使われなくなった（POP over TLS や、SMTP over TLS に取って代わられた）か、あるいは、使われているとしてもその外側で TLS による暗号化が行われていて（APOP over TLS など）、チャレンジとレスポンスを傍受できなくなっている。TLSによる暗号化通信では、公開鍵暗号方式を用いた鍵交換により共通鍵暗号の鍵が接続ごとに毎回変更されており、同じパスワードを繰り返し送信しても、パスワードの手がかりになる情報は1ビットも漏れない。このため、TLSが普及した今日では、このような意味でのパスワードの定期的変更の必要性は消滅し、過去のものとなっている。

解説：「利用者に対して定期的な変更を促す機能」について

定期的な変更の要求を行う場合は、システムで自動化できることが望ましいが、技術的に困難な場合には、定期的に変更依頼を通達するなどの運用によって対処してもよい。

- 一 利用者が定期的に変更しているか否かを確認する機能
 - 二 利用者が定期的に変更しなければ、情報システムの利用を継続させない機能
 - 三 利用者が主体認証情報を変更する際に、以前に設定した主体認証情報の再設定を防止する機能
- 9 部局技術責任者は、主体認証を行う情報システムにおいて、主体認証情報が第三者に対して明らかにならないよう、以下を全て含む方法を用いて適切に管理すること。
- 一 主体認証情報を送信又は保存する場合には、その内容を暗号化する。
 - 二 主体認証情報に対するアクセス制限を設ける。
 - 三 主体認証情報に対するアクセスに関するログを保存し、アクセスした主体を確認する。
- 10 部局技術責任者は、主体認証を行う情報システムにおいて、主体認証情報を他の主体に不

正に利用され、又は利用されるおそれを認識した場合の対策として、以下を例とする機能を設けること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 当該主体認証情報及び対応する識別コードの利用を停止する機能
- 二 主体認証情報の再設定を利用者に要求する機能

D2101-192 (識別コード及び主体認証情報の管理) (政府機関統一基準の対応項番 7.1.1(2))

第九十二条 部局技術責任者は、情報システムにアクセスする全ての主体に対して、識別コード及び主体認証情報を適切に付与し、管理するための措置を講ずること。

解説：「主体認証情報を適切に付与」について

情報システムにおいて認証機能を統合している場合、各機器等の管理者権限を持つローカルアカウントは通常の運用では未使用となるが、その場合においてもデフォルトパスワードのままにせず、設定するパスワードについても同一の値にしないといった措置を講ずる必要がある。

なお、主体認証が必要となる場面が多岐にわたるような情報システムの場合、認証連携を適切に用いることにより、業務の効率化を図ることも考えられる。

- 2 部局技術責任者は、情報システムを利用する許可を得た主体に対してのみ、識別コード及び主体認証情報を付与（発行、更新及び変更を含む。以下本基準第九十二条第1項において同じ。）すること。
- 3 部局技術責任者は、識別コードの付与に当たっては、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 単一の情報システムにおいて、ある主体に付与した識別コード（共用識別コードを除く。）を別の主体に対して付与することの禁止
- 二 主体への識別コードの付与に関する記録を消去する場合の部局総括責任者からの事前の許可
- 4 部局技術責任者は、主体以外の者が識別コード又は主体認証情報を設定する場合、主体以外の者が設定する主体認証情報は強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を設定し、主体へ安全な方法で主体認証情報を配布するよう、措置を講ずること。

解説：「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を設定」について

強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等については、本基準第九十一条第4項解説「強固なパスワード

に必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」について」を参照のこと。

解説：「安全な方法で主体認証情報を配布する」について

利用者以外の者（情報システムの管理者等）が主体認証情報を設定する場合には、以下を例とする方法で、当該主体認証情報を安全な方法で利用者に配布する必要がある。

- ・本人の電子メールアドレスに対し、必要に応じて、暗号化を施すことにより、主体認証情報を送付する。この際、暗号化された主体認証情報が添付された電子メールに復号するための鍵を同時に付すのではなく、復号するための鍵は、別の方法を用いて送信することが望ましい。
- ・本人の電子メールアドレスに対して主体認証情報を入手するためのウェブサイトを送付し、別の方法を用いてパスワードを送付、当該パスワードによる認証の上で当該ウェブサイトから主体認証情報をダウンロードする。
- ・本人の住所に対して主体認証情報を運搬する。

5 部局技術責任者は、識別コード及び知識による主体認証情報を付与された主体に対し、主体以外の者が設定した主体認証情報（必要に応じて、初期設定の識別コードも）を速やかに変更するよう、促すこと。なお、主体認証情報の変更を確認できる機能がある場合は、変更日時を確認し変更がなされない（使用していない）識別コードについては無効にするなどの措置を講ずること。

6 部局技術責任者は、知識による主体認証方式を用いる場合には、他の情報システムで利用している主体認証情報を設定しないよう主体に注意を促すこと。

解説：「他の情報システムで利用している主体認証情報を設定しない」について

複数の情報システムにおいて共通の主体認証情報を設定していた場合、ある情報システムから漏えいした主体認証情報が他の情報システムで不正に利用されるというリスクが発生する。本学の管理下でない情報システムからの漏えいを防止することは不可能であるため、このような情報システムから主体認証情報が漏えいした場合の本学の情報システムへの影響について考慮しておく必要がある。対策の例としては、他の情報システムで利用している主体認証情報を本学の情報システムに設定しないよう注意喚起を表示する、識別コードを情報システム側で割り当てることで識別コードの共通利用を防止する、といった方法が考えられる。

7 部局技術責任者は、情報システムを利用する主体ごとに識別コードを個別に付与すること。ただし、部局技術責任者の判断の下、やむを得ず共用識別コードを付与する必要がある場合には、利用者を特定できる仕組みを設けた上で、共用識別コードの取扱いに関する実施手順を整備し、その実施手順に従って利用者に付与すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、共用識別コードの取扱いに関する実施手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「共用識別コードを付与する必要がある場合」について

共用識別コードは、その利用履歴だけでは利用者を特定できないため、不正な

利用の検知が難しく、また情報セキュリティインシデントが発生した場合の真相究明の支障となる可能性がある。この点を踏まえ、やむを得ず、共用識別コードを利用する場合には、利用者を特定するための以下を例とする仕組みを講ずる必要がある。

- ・当該情報システムにおける別途の認証手段を併用する
- ・入退室管理装置等の物理的認証手段を併用する
- ・第三者による承認を得てから利用する（その際、共用識別コードを使用したことが通知される仕組みも併せて設けること）。

また、共用識別コードの主体認証情報は、悪用されないために主体認証情報を知る者を限定するなどの措置を講ずる必要がある。普段は共用識別コードを利用しない教職員等が共用識別コードを使用する場合は、一時的に利用する主体認証情報を設定することなどの対策も有効である。

- 8 部局技術責任者は、主体が情報システムを利用する必要がなくなった場合は、当該主体の識別コード及び主体認証情報の不正な利用を防止するための措置を速やかに講ずること。

解説：「情報システムを利用する必要がなくなった場合」について

情報システムの利用者に対して付与した識別コードの中には、識別コードを付与しても利用しない主体がいる可能性がある。また、人事異動等によって情報システムへアクセスする必要がなくなった識別コードをそのままにしている可能性がある。そのような識別コードを残しておくとな不正に利用される可能性もあるため、不要な識別コードは定期的に確認し、無効にするなどの対処を講ずる必要がある。

- 9 部局技術責任者は、主体認証情報の不正な利用を防止するために、主体が情報システムを利用する必要がなくなった場合には、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 当該主体の識別コードを無効にする。

解説：「識別コードを無効にする」について

識別コードの付与を最小限に維持するため、退職等により不必要となった識別コードについては、これを無効にする必要がある。また、本人からの届出による場合のほか、登録した識別コードに異常がないことを確認する目的で、定期的に不要な識別コードが存在しないことを確認することが望ましい。

- 二 当該主体に交付した主体認証情報格納装置を返還させる。

- 三 無効化した識別コードを他の主体に新たに発行することを禁止する。

第二節 アクセス制御機能

解説：目的・趣旨

アクセス制御とは、情報システム及び情報へのアクセスを許可する主体を制限することである。複数の主体が情報システムを利用する場合、当該情報システ

ムにおいて取り扱う情報へのアクセスを業務上必要な主体のみに限定することによって、情報漏えい等のリスクを軽減することができると考えられる。

D2101-193 (アクセス制御機能の導入) (政府機関統一基準の対応項番 7.1.2(1))

第百九十三条 部局技術責任者は、情報システムの特長、情報システムが取り扱う情報の格付及び取扱制限等に従い、権限を有する者のみがアクセス制御の設定等を行うことができる機能を設けること。

- 2 部局技術責任者は、主体の属性、アクセス対象の属性に基づくアクセス制御の要件を定めること。また、情報システムの分類に基づき、以下の対策を実施すること。

解説：「主体の属性、アクセス対象の属性に基づくアクセス制御」について

具体的な手法としては、端末や共有フォルダ上のファイルやフォルダ（ディレクトリ）に対する許可属性のリストであるアクセス制御リスト（ACL：Access Control List）が挙げられる。ACLでは例えば、アクセス対象の所有者／所有者の属するグループ／全利用者といったアクセス主体に対して、読み取り／書き込み／実行の権限を設定する。

ただし、一般的な情報システムでは、利用者が適切なアクセス制御の設定を行っても、システムの管理者は全てのファイルやフォルダへアクセス可能である。実際に、運用保守の担当者が、管理者権限相当のアクセス権限を行使して、機密性の高い情報を不正に閲覧するといった事案も確認されている。そのため、アクセス対象が要機密情報等の場合は、アクセス制御機能のみに頼らず、アクセス権限の無い者に閲覧等されないよう、アクセス制限の対象に対して暗号化等の措置を考慮することが求められる。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

【基本セキュリティ対策】以下を例とするアクセス制御機能の要件を定めること。

- 一 利用時間や利用時間帯によるアクセス制御
- 二 同一主体による複数アクセスの制限
- 三 IPアドレスによる端末の制限
- 四 ネットワークセグメントの分割によるアクセス制御

解説：「ネットワークセグメントの分割によるアクセス制御」について

業務や取り扱う情報の性質・量に応じて、重要な情報に攻撃が到達しないよう、情報システムの重要な情報を取り扱う部分を他の情報システムやインターネットから分離するといった対策をとる必要がある。特に、情報システムの管理を行う部分を独立したネットワークセグメントとし、これをインターネットから切り離しておくことは、攻撃の拡大阻止の観点から有効である。同時に、ネットワークセグメント分割の意義を損なうことのないよう、各システムで取り扱うことができる情報についてルール化し、教職員等に徹底することも重要である。また、他の情報システムやインターネットから論理的に分離をする際は、

必要最小限の IP アドレスやプロトコルが通信できるように制御し、許可しない通信に関しては拒否するなどの対策も重要である。

なお、本基準第九十三条第1項第五号において、構築する情報システムのネットワーク構成に関する要件について定めることを求めているが、本条は、その際に併せて検討し、情報システムのネットワーク構成の要件を決定するとよい。

五 ファイルに記録された情報へのアクセスを制御するサーバにおいて主体認証を受けたユーザのみが、暗号化されたファイルに記録された情報に対し、与えられた権限の範囲でアクセス可能となる制御

解説：「ファイルに記録された情報へのアクセスを制御するサーバにおいて主体認証を受けたユーザのみが、暗号化されたファイルに記録された情報に対し、与えられた権限の範囲でアクセス可能となる制御」について

ファイル自体にセキュリティ機能を組み込むことで、ファイルに対する閲覧、編集、印刷等の操作を制御する技術（DRM（Digital Rights Management）や IRM（Information Rights Management）として知られるデジタル著作権管理技術）を利用することも考えられる。この技術を利用したファイルは暗号化されるため、ファイルを利用するには、ファイルに記録された情報へのアクセスを制御するサーバで主体認証を受け、正当な主体として認識されること及びファイルへのアクセス権限が付与されていることが必要となる。そのため、第三者がファイルを閲覧しようとしても、主体認証を受け、正当な主体として認識されない限り当該ファイルの内容を参照することはできず、ファイルに記録された情報の漏えいを防止することができる。

また、ファイル利用時には、利用者はファイルの暗号化・復号を意識することなく、付与されたアクセス権限に従った閲覧、編集、印刷等の操作を行えるため、利便性が損なわれることはない。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

【追加セキュリティ対策】基本セキュリティ対策の実施に加えて、以下を例とするアクセス制御機能を用いることを検討すること。

六 認証・認可の統合管理基盤を用いたアクセス制御

解説：「認証・認可の統合管理基盤」について

認証・認可の統合管理基盤とは、それぞれの情報システムにおいて行っている識別コード、主体認証情報、主体の属性等の管理やそれらを使用した主体認証機能及びアクセス制御機能を一元的に実施することを実現するためのものである。そのような基盤を用いてアクセス制御を行うことで、それぞれの情報システム間の整合性を確保しつつ、教職員等の異動や機器の交換等による変化に合わせて、常に正しいアクセス制御を実現することができる。

七 アクセスの要求ごとに、主体等の状況を継続的に認証し認可する仕組みを実現する機能の一部である動的なアクセス制御

解説：「動的なアクセス制御」について

クラウドサービスの利用拡大やテレワークの推進等により、情報システムの利用における業務環境等が変化することで、新たな脅威や攻撃経路などが増大する。このような脅威に対抗するためには、初回のアクセス要求時のみ制御を行うのではなく、情報資産へのアクセスの要求ごとに、アクセスする主体や、アクセス元・アクセス先となる機器、ソフトウェア、サービス、ネットワークなどの状況を継続的に認証し、認可する仕組みを実現する機能の一部と考えられる「動的なアクセス制御」を実装することが有効である。

動的なアクセス制御については、第二十二章「ゼロトラストアーキテクチャ」を参照のこと。

- 3 部局技術責任者は、情報システム及び情報へのアクセスを許可する主体が確実に制限されるように、アクセス制御機能を適切に運用すること。
- 4 部局技術責任者は、主体の属性、アクセス対象の属性に基づくアクセス制御の要件の定期的な確認による見直しをすること。

解説：「アクセス制御の要件の定期的な確認による見直し」について

主体の属性、アクセス対象の属性に基づくアクセス制御の要件については、本学の業務の変化やクラウドサービス、テレワークといった情報システムの利用環境の変化等により、アクセス制御のセキュリティ要件が変化することを踏まえて、定期的な確認による見直しをすることが必要である。

また、アクセス制御の要件の見直しにより、アクセス制御の設定の変更等を実施する場合は、部局技術責任者が指名した監督者の監視の下で設定変更等を実施することや、機械的なチェック機能を設けるなどの設定や修正によるミス等を防止するための対策を行うことが重要である。なお、アクセス制御の見直しを行う場合は、アクセス権限の付与は必要最小限の範囲に限ることを原則とすることが重要である。

第三節 権限の管理

解説：目的・趣旨

情報システムのアクセス制御機能を適切に運用するためには、主体から対象に対するアクセスの権限を適切に設定することが必要である。その際、アクセス権限は最小権限の付与とするため、全てにアクセスできないことを前提に、アクセスの必要がある主体に対してのみ権限を付与し、アクセスの必要のない主体に対しては権限を与えないことを原則とすることが重要である。また、情報に対して権限を付与する場合も同様に、知る必要のある主体に対してのみ権限を付与し、知る必要のない主体に対しては権限を与えないことを原則とすることが重要である。なお、権限の管理が不適切になると、情報又は情報システムへ不正アクセスされるおそれが生じる。

また、情報システムの管理機能として、一般的に管理者権限にはあらゆる操作が許可される特権が付与されている。当該特権が悪意ある第三者等に入手された場合、主体認証情報のみならず特権アクセスが可能な情報等の漏えい、改ざん、さらには情報システムや情報を破壊することを目的とした不正プログラム

によって業務継続への影響もあり得る。また、これらの不正アクセスや不正プログラム等を検知又は防止するための設定情報等が不正に変更されることによる情報セキュリティ機能の無効化等が懸念されることから、限られた主体のみに管理者権限が付与されることが重要である。

D2101-194 (権限の管理) (政府機関統一基準の対応項番 7.1.3(1))

第百九十四条 部局技術責任者は、主体から対象に対するアクセスの権限を必要最小限の範囲で適切に設定するよう、措置を講ずること。

解説：「必要最小限の範囲で適切に設定する」について

アクセス権限を設定する際は、全てにアクセスできないことを前提に、アクセスの必要がある主体に対してのみ権限を付与することが求められる。情報に対して権限を付与する場合も同様に、その情報を知る必要がある主体に対してのみ権限を付与することを原則とすることが重要である。

2 部局技術責任者は、初期値として利用可能な管理者権限を有する識別コードには、管理者権限を付与しない又は無効化にすること。

解説：「初期値として利用可能な管理者権限を有する識別コード」について

初期値として利用可能な管理権限を有する識別コードとは、例えば、Administrator、root、adminなどが考えられるが、そのような識別コードは誰もが知っているため不正アクセスの標的となる可能性が高い。そのため初期値として利用可能な管理権限を有する識別コードは無効化することが望ましい。やむを得ず利用する場合においても、管理者権限を付与しない又は権限を最小限にするなどの措置を講ずることを検討することが考えられる。

3 部局技術責任者は、管理者権限の特権を持つ主体の識別コード及び主体認証情報が、悪意ある第三者等によって窃取された際の被害を最小化するための措置及び、内部からの不正操作や誤操作を防止するための措置を講ずること。

解説：「内部からの不正操作や誤操作を防止するための措置」について

権限管理を行う情報システムのうち、内部からの不正操作や誤操作を防ぐための特に強固な権限管理が必要な情報システムについては、ある処理に対し、複数名による主体認証操作がなければ、その処理自体を完遂できない「デュアルロック機能」や「ワークフロー機能」を導入することが考えられる。

その他の情報システムについては、操作ログを取得することや、確認画面を表示することなどの措置が考えられる。

4 部局技術責任者は、主体に対して管理者権限を付与する場合、主体の識別コード及び主体認証情報が、第三者等によって窃取された際の被害を最小化するため、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 業務上必要な場合に限定する

二 必要最小限の権限のみ付与する

解説：「必要最小限の権限のみ付与」について

必要最小限の権限のみ付与とは、権限が利用できる時間的な機会を限定すること又はあらかじめ限られた操作が可能な権限を付与することにより、当該権限を使った不正な操作が発生する機会を減らし、結果的に安全性を強化するものである。

本対策の例として、システムを通常操作するユーザにおいては、あらかじめ実行できるプログラムやアクセス可能な領域を限定した権限を付与し、管理作業をするときに限定して管理者権限を利用することを可能とする方式（例 Unix系システムにおける sudo 等）が考えられる。

管理者権限等の特権は、システム全体へのアクセス権を持ち、あらゆる操作が可能であることが多く、仮に不正な目的を有する悪意ある第三者等が当該権限を入手すれば、当該システムに対して不正な操作が可能となってしまうため、必要最小限の権限のみ付与することが重要である。

三 管理者権限を行使できる端末をシステム管理者等の専用の端末とする

- 5 部局技術責任者は、管理者権限を有する識別コードの利用は権限を必要とする業務に限定し、一般の業務として使用させないこと。
- 6 部局技術責任者は、主体から対象に対する不要なアクセス権限が付与されていないか定期的に確認すること。

解説：「不要なアクセス権限が付与されていないか定期的に確認する」について

主体から対象に対するアクセス権限については、人事異動等による主体の業務の変化等に応じて適切に付与する必要がある。特に管理者権限を付与した主体については、情報セキュリティインシデントの発生防止の観点等から管理者権限の付与が不要になった時点で権限を変更するなどの対策を実施する必要がある。また、保守やメンテナンスなどを実施するため、特定の主体に対して一時的に付与した権限については、必要な作業等が終了したら確実に権限の付与を削除する必要がある。したがって、このようなアクセス権限の付与が適切に行われているかを定期的に確認する必要がある。

第四節 ログの取得・管理

解説：目的・趣旨

情報システムにおけるログとは、システムの動作履歴、利用者のアクセス履歴、通信履歴その他運用管理等に必要な情報が記録されたものであり、悪意ある第三者等による不正侵入や不正操作等の情報セキュリティインシデント及びその予兆を検知するための重要な材料となるものである。また、情報システムに係る情報セキュリティ上の問題が発生した場合には、当該ログは、事後の調査の過程で、問題を解明するための重要な材料となる。したがって、情報システムにおいては、仕様どおりにログが取得され、また、改ざんや消失等が起こらないよう、ログが適切に保全されなければならない。

第百九十五条 部局技術責任者は、情報システムにおいて、情報システムが正しく利用されていることの検証及び不正侵入、不正操作等がなされていないことの検証を行うために必要なログを取得すること。

- 2 部局技術責任者は、情報システムに含まれる構成要素（サーバ装置・端末等）のうち、時刻設定が可能なものについては、情報システムにおいて基準となる時刻に、当該構成要素の時刻を同期させ、ログに時刻情報も記録されるよう、設定すること。

解説：「時刻を同期」について

具体的な実装例としては、ログを取得する機器のシステム時刻を、タイムサーバを用いて同期する方法がある。タイムサーバは、NTP（Network Time Protocol）やSNTP（Simple Network Time Protocol）等の方式により、ネットワーク上のクライアント機器に対して、時刻を提供する。例えば、公開NTPサービスを用いる方式や組織内にタイムサーバを設置し、サーバ装置・端末・通信回線装置をタイムサーバに時刻同期するよう設定する方式が挙げられる。後者については、タイムサーバを複数利用することにより、時刻の精度や冗長性を高めることができる。

また、機器によっては明示的に設定を行わないとログに出力する時刻が現地時間とならない場合があるため注意が必要である。

- 3 部局技術責任者は、情報システムにおいて、その特性に応じてログを取得する目的を設定した上で、ログを取得する対象の機器等、ログとして取得する情報項目、ログの保存期間、要保護情報の観点でのログ情報の取扱方法等について定め、適切にログを管理すること。

解説：「ログを取得する目的」について

情報システムにおけるログは、情報セキュリティインシデント発生時や情報セキュリティインシデントの予兆となる現象を特定する際に重要な役割を果たすことから、可能な限り保存し適切に保護、管理することが望ましい。

取得するログについては、情報システムの特性（取り扱われる情報、接続されるネットワーク、設置環境、教職員等）に応じ、当該情報システムでどのような事象を検知すべきかを目的として設定した上で、取得すべきログ情報やその保存期間等を検討することが望ましい。

例えば、JPCERT/CC「高度サイバー攻撃への対処におけるログの活用と分析方法」の「3. ログの採取と取扱」や、総務省「サイバー攻撃（標的型攻撃）対策防御モデルの解説」の「6.2. 検知」などを参考に、機器等における必要なログを見定めて取得し、分析するようにする。なお、機器等によっては、ログを保存できる物理的な容量が少なく長期間の保存ができない場合があるため、そのような機器等においてはログを一元的に管理するサーバ装置等に集約するなどし、ログを必要な期間取得しておくことが望ましい。

参考：JPCERT/CC「高度サイバー攻撃への対処におけるログの活用と分析方法」

(<https://www.jpCERT.or.jp/research/apt-loganalysis.html>)

参考：総務省「サイバー攻撃（標的型攻撃）対策防御モデルの解説」

(https://www.soumu.go.jp/main_content/000495298.pdf)

解説：「保存期間」について

保存期間については、情報システム又は当該システムに保存される情報の特性に基づき、設定される。ただし、標的型攻撃に関し、攻撃の初期段階から経緯を確認する観点からは、過去の事例を踏まえ、ログは1年間以上保存することが望ましい。

なお、ログの長期保存にはコストがかかるため、費用を抑える観点から、直近のログはすぐに調査可能なハードディスク等のオンラインの電磁的記録媒体に保存し、それ以降はテープや光ディスク等の長期保存に適した外部電磁的記録媒体に保存する方法も考えられる。オンラインの電磁的記録媒体に保存する期間については、過去に遡って調査する期間や頻度、どの程度のコストをログの保存にかけられるかを考慮して決定する。

- 4 部局技術責任者は、所管する情報システムの特성에応じてログを取得する目的を設定し、以下を例とする、ログとして取得する情報項目を定め、管理すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 事象の主体（人物又は機器等）を示す識別コード

二 識別コードの発行等の管理記録

三 情報システムの操作記録

四 事象の種類

解説：「事象の種類」について

事象の種類の例を以下に示す。

- ・ ウェブサイトへのアクセス
- ・ ログイン及びログアウト
- ・ サーバ、ファイルへのアクセス
- ・ 要保護情報の書き出し、変更、削除
- ・ アプリケーションの起動及び終了
- ・ ユーザ、グループの作成、変更、削除
- ・ ユーザ、グループへのアクセス権限の設定、変更、削除
- ・ 通信経路及びアクセス制御の設定、変更、削除
- ・ 不正プログラム対策ソフトウェア等の更新、不正プログラムの検出
- ・ 特定の操作指令

五 事象の対象

解説：「事象の対象」について

事象の対象の例を以下に示す。

- ・ アクセスした URL、IP アドレス
- ・ ログインしたアプリケーション名
- ・ アクセスしたファイル名及びファイル操作内容
- ・ 異常検出された URL、IP アドレス、アプリケーション名、ファイル名
- ・ 起動及び終了したアプリケーション名及びパス

- ・特定の操作指令の対象

- 六 正確な日付及び時刻
 - 七 試みられたアクセスに関わる情報
 - 八 電子メールのヘッダ情報及び送信内容
 - 九 通信パケットの内容
 - 十 操作する者、監視する者、保守する者等への通知の内容
- 5 部局技術責任者は、取得したログに対する、不正な消去、改ざん及びアクセスを防止するため、適切なアクセス制御を含む、ログ情報の保全方法を定めること。

解説：「ログ情報の保全方法」について

取得したログ情報に対する不正な消去、改ざん及びアクセスを防止するためのログ情報の保全方法として、以下の例が考えられる。

- ・ログ収集サーバにログを転送し保存する。ログ収集サーバの管理者を他のサーバ等の管理者と異なる者とし、他の管理者によるログ情報の消去や改ざんが行われないようにする。
- ・ログをテープ等の外部電磁的記録媒体に書き出し、情報システムから切り離して保管する。
- ・ログを書き換え不能な外部電磁的記録媒体（DVD-R 等）に書き出して保管する。

- 6 部局技術責任者は、情報システムにおいて、取得したログを定期的に点検又は分析する機能を設け、悪意ある第三者等からの不正侵入、不正操作等の有無について点検又は分析を実施すること。

解説：「点検又は分析」について

情報システムの特性等に応じて、点検・分析の頻度や分析の精度を高める必要がある場合には、ログを分析するための製品である SIEM などを導入することや監視事業者への委託を検討することが考えられる。

- 7 部局技術責任者は、取得したログを効率的かつ確実に点検及び分析し、その結果を報告するために、情報システムの分類に応じて以下の対策を実施すること。

【基本セキュリティ対策】以下を例とする当該作業を支援する機能を導入すること。

- 一 ログ情報をソフトウェア等により集計し、時系列で表示し、報告書を生成するなどの作業の自動化機能

解説：「自動化機能」について

ログとして取得する項目数、利用者数等が多くなるにつれて、ログの量は膨大になり、システム担当者等がログを目視することによって問題（又はその予兆）を検出するのは、困難を極める。システム自体に実装される機能や各種運用管理ツールを組み合わせ、ログの点検・分析・通知が自動的に実行されるなど、ログ管理作業を支援する仕組みを構築することが望ましい。

【追加セキュリティ対策】基本セキュリティ対策の実施に加えて、以下を例とする当該作業を支援する機能の導入を検討すること。

- 二 リアルタイムでのログの調査・分析を行うための機能

解説：「リアルタイムでのログの調査・分析を行うための機能」について

リアルタイムでのログの調査・分析を行うための機能を具備する製品について

は、SIEMなどが考えられる。SIEMとは、セキュリティ関連のログを分析・監視することを目的とした専用の製品であり、ログを一元管理し異常を自動検出する機能を有している。

SIEMを利用することにより、端末、サーバ装置、通信回線装置等の様々なログを組み合わせた相関分析を行うことができ、特定のログ分析だけでは検知できなかった異常が検知できるだけでなく、リアルタイムで自動的に異常を検出できるようになるため、情報セキュリティインシデントへの対処開始に要する時間が短縮できる。

ただし、SIEM等によるリアルタイムでのログの調査・分析を行うための機能を情報システムに実装する場合、導入だけでなく、運用・保守の業務負荷等が増大することから、高度なセキュリティ対策が必要となる情報システム、情報システムを利用して行う業務等を勘案し、導入を判断することが望ましい。

また、SIEM等によるリアルタイムでのログの調査・分析を行うための機能を実装しない場合、ファイアウォール、IDS/IPS、EDR、NDR (Network Detection and Response) 等のセキュリティ対策機器やソフトウェアに加え、SOC (Security Operation Center) やNOC (Network Operations Center) 等での監視を実施するなどの対策を講じることを検討するとよい。

D2101-196 (通信傍受の禁止) (政府機関統一基準の対応項番)

- 第九十六条 情報システムを運用・管理する者及び利用者等は、ネットワークを通じて行われる通信を傍受してはならない。ただし、全学総括責任者又は当該ネットワークを管理する部局総括責任者は、セキュリティ確保のため、あらかじめ指定した者に、ネットワークを通じて行われる通信のセキュリティ確保目的の観測（以下「観測」という。）を行わせることができる。
- 2 全学総括責任者又は部局総括責任者は、観測の範囲をあらかじめ具体的に定めておかなければならない。ただし、不正アクセス行為又はこれに類する重大なセキュリティ侵害に対処するために特に必要と認められる場合、全学総括責任者又は部局総括責任者は、セキュリティ侵害の緊急性、内容及び程度に応じて、対処のために不可欠と認められる情報について、観測を行うよう命ずることができる。
 - 3 観測を行う者は、観測によって知った通信の内容又は個人情報を、他の者に伝達してはならない。ただし、前項ただし書きに定める情報については、全学総括責任者並びに部局総括責任者、及び、全学情報セキュリティ委員会並びに部局情報セキュリティ委員会に伝達することができる。
 - 4 観測によって採取された記録（以下「観測記録」という。）は要機密情報、要保全情報、要安定情報とし、観測を行わせる者を情報の作成者とする。
 - 5 観測を行わせる者は、観測を行う者に対して、観測記録を保存する期間をあらかじめ指示するものとする。観測を行う者は、指示された期間を経過した観測記録を直ちに破棄しなければならない。ただし、観測記録から個人情報に係る部分を削除して、セキュリティ確保のための資料とすることができる。資料は、体系的に整理し、常に活用できるよう保存することが望ましい。
 - 6 観測を行う者及び観測記録の伝達を受けた者は、セキュリティ確保のために必要な限りで、これを閲覧し、かつ、保存することができる。観測記録を不必要に閲覧してはならない。不

要となった観測記録は、直ちに破棄しなければならない。観測記録の内容を、法令に基づく場合等を除き、他の者に伝達してはならない。

解説：ネットワーク上の通信は傍受してはならないというのが原則であるが、セキュリティ確保の目的で、限定的に通信の観測（モニタリング）を行う場合があるということを明記しておく。「D2101 情報セキュリティ対策基準」において、どのような場合に誰に何をさせ何をさせないかを定めるとともに、「D2201 情報サービス利用規程」においても、禁止事項の中に通信の傍受を組み込むべきである。

なお、本条文においては、犯罪捜査のための通信傍受に関する法律（いわゆる通信傍受法）を過度に連想しないよう、規程に基づいて行われる行為を「通信の観測」としている。通信の観測には、トラフィックの監視・ネットワーク状況の把握・データ流通に異常がないかののみならず、パケットの中身の観測を含むが、大半の通信内容は暗号化されており、通信の観測によって利用者等の通信内容をすべて把握できるわけではない。

本学情報ネットワークにおける利用者等の通信の秘密は尊重されるべきであるが、セキュリティの確保及びネットワークの円滑な運用のため、必要最小限の範囲において通信ログを保存・調査する場合がある。

学内での通信はモニタリングの対象となることについて、あらかじめ以下に例示する方法等により、利用者等の同意を得ておくことが望ましい。

- ・入学時の学内ルールの説明（講習会または文書）への同意を求める際に同時に徴求
- ・アカウントの初期パスワード変更時に表示し、同意ボタン又はチェックボックスで同意を求める。

解説：通信の観測のための通信ログにおける利用者等のプライバシー保護に関しては、利用者等に適用される法律等（例：欧州 GDPR）に準拠して取り扱う必要がある。

第五節 暗号・電子署名

解説：目的・趣旨

情報システムで取り扱う情報の漏えい、改ざん等を防ぐための手段として、暗号と電子署名は有効であり、情報システムにおける機能として適切に実装することが求められる。

暗号化機能及び電子署名機能を導入する際は、使用する暗号アルゴリズム及び鍵長に加え、それをを用いた暗号プロトコルが適切であること、運用時に当該アルゴリズム又は鍵長が危殆化した場合や当該プロトコルに脆弱性が確認された場合等の対処方法及び関連する鍵情報の適切な管理等を併せて考慮することが必要となる。

D2101-197 （暗号化機能・電子署名機能の導入）（政府機関統一基準の対応項番 7.1.5(1)）

第九十七条 部局技術責任者は、情報システムで取り扱う情報の漏えいや改ざん等を防ぐため、以下の全ての措置を講ずること。

- 一 要機密情報を取り扱う情報システムについては、暗号化を行う機能の必要性の有無を検討し、必要があると認めたときは、当該機能を設けること。
 - 二 要保全情報を取り扱う情報システムについては、電子署名の付与及び検証を行う機能を設ける必要性の有無を検討し、必要があると認めたときは、当該機能を設けること。
- 2 部局技術責任者は、暗号化又は電子署名を行う情報システムにおいて、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 情報システムのコンポーネント（部品）として、暗号モジュールを交換することが可能な構成とする。

解説：「暗号モジュールを交換」について

暗号モジュールは、暗号化、電子署名、ハッシュ関数等の暗号に関連した機能を提供するソフトウェアの集合体又はハードウェアとして定義される。選択した暗号化アルゴリズム又は鍵長が将来危殆化することを想定し、暗号モジュールの交換が可能な構成とすることを、情報システムの設計段階から考慮する必要がある。

また、あらかじめ暗号モジュールのアプリケーションインタフェースを統一しておくなどを考慮する必要がある。

- 二 複数のアルゴリズム、鍵長及びそれらに基づいた安全なプロトコルを選択することが可能な構成とする。

解説：「複数のアルゴリズム、鍵長及びそれらに基づいた安全なプロトコルを選択」について

選択したアルゴリズム又は鍵長が将来危殆化することを想定し、危殆化していない他のアルゴリズム及び鍵長へ直ちに变更できる機能と併せて、暗号利用モード等との組合せ等により脆弱性の顕在化が認められない安全なプロトコルを選択できる機能も、あらかじめ情報システムに設けておく必要がある。

- 三 選択したアルゴリズム及び鍵長がソフトウェア及びハードウェアへ適切に実装されており、かつ、暗号化された情報の復号又は電子署名の付与に用いる鍵及びそれに対応する主体認証情報等が安全に保護されることを確実にするため、「暗号モジュール試験及び認証制度」に基づく認証を取得している製品を選択する。

解説：「暗号モジュール試験及び認証制度」に基づく認証について

アルゴリズム及び鍵長自体が安全であっても、それをソフトウェアやハードウェアへ実装する際、生成する擬似乱数に偏りが生じるなどの理由で擬似乱数が推測可能であったり、鍵によって処理時間に統計的な偏りが生じるなどの理由で鍵情報の一部が露呈したりすると、情報システムの安全性が損なわれるおそれがあることから、これらを確認するには、ISO/IEC 19790に基づく「暗号モジュール試験及び認証制度」が利用可能である。

- 四 暗号化された情報の復号又は電子署名の付与に用いる鍵については、耐タンパ性を有する

暗号モジュールへ格納する。

解説：「耐タンパ性」について

JIS X 19790 (ISO/IEC 19790)の規定によると、耐タンパ性は以下の3つの機能から構成される。

- ・タンパ検出

暗号モジュールのセキュリティを危殆化する試みがなされたことの、暗号モジュールによる自動的な判定

- ・タンパ証跡

暗号モジュールのセキュリティを危殆化する試みがなされたことを示す、観察可能な表示

- ・タンパ応答

暗号モジュールがタンパを検出したときにとる自動的な動作

また、暗号モジュールを利用する環境等に応じ、セキュリティレベルが1から4まで設定されている。セキュリティレベル1は、最小限の物理的保護を要求している。セキュリティレベル2では、タンパ証跡メカニズムの追加を要求している。セキュリティレベル3では、除去可能なカバー及びドアに対して、タンパ検出及びタンパ応答メカニズム付きの強固な囲いの利用の要求事項を追加している。セキュリティレベル4では、囲い全体に対して、タンパ検出及びタンパ応答メカニズム付きの強固な囲いの利用の要求事項を追加している。

なお、タンパ検出及びタンパ応答は、タンパ証跡の代わりにはならない。

暗号モジュールの耐タンパ性に関わるセキュリティレベルは、情報システムが取り扱う以下の特性を踏まえて選択することが望ましい。

- ・暗号化又は復号する情報の特性

- ・電子署名が付与される情報の特性

五 機微な情報のやり取りを行う情報システムを新規に構築する場合は、安全性に実績のあるプロトコルを選択し、長期的な秘匿性を保証する観点を考慮する。

解説：「安全性に実績のあるプロトコル」について

情報システムで暗号を用いるとき、暗号アルゴリズム及び鍵長の適切な選択に加え、暗号プロトコル（暗号アルゴリズム及び鍵長をどのように用いるかの手順）が適切なものとなっている必要がある。一般に、情報システムを新規に構築するときに、独自の暗号プロトコルを設計することは、その安全性について十分に検証されないときは、期待される安全性が確保されていない可能性がある。安全な暗号プロトコルの設計は高度な専門性を有する者以外には容易なことではないため、可能な限り、独自の設計を避け、既に広く利用実績のある著名な暗号プロトコルを用いることが求められる。

なお、必要とする機能を実現する暗号プロトコルとして既存のものが存在しない場合はこの限りでないが、独自に暗号プロトコルを設計するときは、その安全性に関して十分に検証する必要がある。

解説：「長期的な秘匿性」について

情報システム上で機微な情報のやり取りを行う場合、情報を暗号化して通信しても、その暗号文が悪意ある第三者等に傍受され、将来の解読に備えて長期間

にわたり保管されるという脅威が想定される。この場合に、「前方秘匿性 (Forward Secrecy)」を有しない暗号プロトコルを用いた結果、公開鍵暗号の鍵交換で使用した秘密鍵 (以下本解説において「秘密鍵」という。) が将来破られることになれば、過去に遡って全ての暗号文が解読されてしまうことになる。「前方秘匿性」とは、秘密鍵に対して乱数を付加することで、毎回異なる秘密鍵を使ったセッション鍵の共用により、秘密鍵が破られた場合でも乱数が破られなければ、過去に遡った暗号文が解読される可能性を低減することができる性質のことをいう。なお、TLS で使う暗号スイートの中では、DHE (Ephemeral DH) 及び ECDH (Ephemeral ECDH) 方式が「前方秘匿性」を有している。そのため、長期の機密性を確保する必要がある機微な情報のやりとりを行う情報システムを構築するときは、「前方秘匿性」を実現する暗号プロトコルの採用を検討し、必要かつ可能であれば、採用することが求められる。

- 3 部局技術責任者は、暗号技術検討会及び関連委員会 (CRYPTREC) により安全性及び実装性能が確認された「電子政府推奨暗号リスト」に基づき、情報システムで使用する暗号及び電子署名のアルゴリズム及び鍵長並びにそれらを利用した安全なプロトコルを定めること。また、その運用方法について実施手順を定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報システムで使用する暗号及び電子署名のアルゴリズム及び鍵長並びにそれらを利用した安全なプロトコルの運用方法の整備を求める規定 (メタ規定) である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備 (策定及び保守) と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「電子政府推奨暗号リスト」に基づきについて

利用者等が暗号や電子署名を利用する場合、あるいは情報システムの新規構築や更新に伴い、暗号化又は電子署名を導入する場合には、「電子政府推奨暗号リスト」に記載されたアルゴリズム及び鍵長を定めることが原則である。しかし、利用者等が利用するソフトウェアや連携する他の情報システム側が「電子政府推奨暗号リスト」に記載されたアルゴリズム又は鍵長に対応していない等の場合は、利用実績が不十分であること、また、今後の普及が見込めない可能性があることによる影響を踏まえた上で、「推奨候補暗号リスト」に記載されたアルゴリズム及び鍵長を利用するとよい。

なお、「運用監視暗号リスト」に記載されたアルゴリズム及び鍵長は互換性維持以外の目的での利用をしてはならない。また、互換性維持の目的であったとしても、暗号が解読される等のリスクが考えられるため、「電子政府推奨暗号リスト」に記載されたアルゴリズム及び鍵長への移行を検討する必要がある。

参考：CRYPTREC「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト (CRYPTREC 暗号リスト) (CRYPTREC LS-0001-2022) (令和5年3月30日) (<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>)

解説：「アルゴリズム及び鍵長」について

「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト (CRYPTREC 暗号リスト)」に掲載されている暗号技術を利用する際に、利用する鍵長について、「暗号強度要件 (アルゴリズム及び鍵長選択) に関する設定基準」の規定に合

致しない鍵長を用いた場合には、「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト（CRYPTREC 暗号リスト）」において、「電子政府推奨暗号リスト」の暗号技術を利用しているとは見なしていないことに留意が必要である。

参考：CRYPTREC「暗号強度要件（アルゴリズム及び鍵長選択）に関する設定基準」（CRYPTREC LS-0003-2022R1）（令和4年3月）

<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>

- 4 部局技術責任者は、利用者等が暗号や電子署名を利用する場合、あるいは情報システムの新規構築や更新に伴い、暗号化又は電子署名を導入する場合において、情報システムで使用するアルゴリズム及び鍵長並びにそれらを利用した安全なプロトコルを、「電子政府推奨暗号リスト」に基づき定めること。
- 5 部局技術責任者は、本基準百九十七条第4項で定めた事項の運用方法について、以下を全て含めて実施手順として定めること。
 - 一 暗号化及び電子署名に使用するアルゴリズム又は鍵長が危殆化した場合又はそれらを利用した安全なプロトコルに脆弱性が確認された場合を想定した緊急対応手順を定めること。

解説：「アルゴリズム又は鍵長が危殆化」について

暗号化や電子署名に用いられる暗号アルゴリズム及び鍵長は、年月が経つにつれ、情報システムの処理能力の向上や新たな暗号解読技法の考案等によって、アルゴリズム及び鍵長の設計当初の強度を失い、結果として、安全性を保てなくなる。

暗号アルゴリズム及び鍵長の強度には理論上の強度及び実装上の強度が存在する。理論上の強度の低下は情報システムの処理能力の向上や暗号解読法の考案によるところが大きく、実装上の強度の低下はサイドチャネル攻撃等の攻撃技術によるところが大きい。サイドチャネル攻撃の例として、実装時に暗号アルゴリズム及び鍵長の動作に伴う消費電力や暗号モジュールから漏えいする電磁波等の付加的な情報を悪意ある第三者等が知り得る場合には、実装上の強度は極端に低下する可能性がある。

- 二 暗号化された情報の復号又は電子署名の付与に用いる鍵について、管理手順を定めること。

解説：「管理手順を定めること」について

暗号化された情報の復号又は電子署名の付与に用いる鍵（以下本解説において「鍵」という。）の管理手順として、CRYPTRECが発行している「暗号鍵管理システム設計指針（基本編）」や「暗号鍵設定ガイダンス」を参照しつつ、以下の視点を含む鍵のライフサイクルを考慮した管理手順を策定するとよい。また、暗号化された情報の復号や電子署名の付与の際には、本人及び管理上必要のある者のみが知り得る秘密の情報を用いる必要があることから、適切に管理する必要がある。

- ・ 鍵の生成

適切な暗号モジュールの内部において、その値を推定することが困難である乱数又は擬似乱数に係る処理を通じて生成し、かつ利用者以外の者が入手できないことを保証する仕組みが必要である。

- ・ 鍵の配送

鍵の受取先と事前に対面等で確認し合うなどにより、受取先の正当性に係る

十分な確証が得られない限り、オンライン上での鍵の配送を行うべきではない。鍵を配送する際は、受取先のなりすまし対策等、配送先が確実であることを保証するとともに当該鍵に係る情報が適切に保護される仕組みが必要である。

- 鍵の保管

鍵は、例えば HSM 等の保存装置又は記録媒体等に適切に保護された環境で保管され、第三者等による窃取の防止に加え、改ざんからの保護、検知及び回復を実現する仕組みを備えることが必要である。

- 鍵の利用

鍵はその運用期限が有効な限り、当該鍵へのアクセスが取扱いの許可されたものだけに限定されるよう可用性が確保され、かつ適切に実装された上で利用することが必要である。

- 鍵の期限切れ

有効期限を過ぎた鍵は使用を停止し、適切な手段で取り除かれることが必要である。

- 鍵の更新

鍵の有効期限が終了した後も運用を継続する場合、鍵としての継続性を維持するため、基本的に有効期限の終了前に古い鍵のパラメータを基に、新たな鍵を生成することが望ましい。

なお、古い鍵は適切に廃棄されることが必要である。

- 鍵の失効

鍵の漏えいによる危殆化や、鍵を利用していた利用者等が組織から離れることに伴う鍵の登録抹消等により、そのコピーやバックアップが存在する場合も含め、有効期限前の鍵の利用を適切に停止することが必要である。

- 鍵の廃棄

特別な理由を除き、不要となった鍵の情報はそのコピーやバックアップが存在する場合も含め、有効期限後に適切な物理的又は電磁気学的な消去方法を用いて確実に消去される仕組みが必要である。

参考：CRYPTREC「暗号鍵管理システム設計指針（基本編）」（CRYPTREC GL-3002-1.0）（2020年7月）

<https://www.cryptrec.go.jp/report/cryptrec-gl-3002-1.0.pdf>

参考：CRYPTREC「暗号鍵設定ガイダンス」（CRYPTREC GL-3003-1.0.1）（2023年3月）

<https://www.cryptrec.go.jp/report/cryptrec-gl-3003-1.0.1.pdf>

- 6 部局技術責任者は、本学における暗号化及び電子署名のアルゴリズム、鍵長及び運用方法に、電子署名を行うに当たり、電子署名の目的に合致し、かつ適用可能な電子証明書を UPKI 電子証明書発行サービスが発行している場合は当該電子証明書を使用することとし、それ以外の場合も目的に応じた適切な公開鍵基盤を使用するように定めること。

解説：「電子証明書を UPKI 電子証明書発行サービスが発行している」について

UPKI 電子証明書発行サービス以外が発行するサーバ証明書、コード署名証明書等の電子証明書が有効期限内の場合、次期更新時には、UPKI 電子証明書発

行サービスで発行している電子証明書を利用することが求められる。このほか、保健医療福祉分野の公開鍵基盤（HPKI）のように特定の分野における公的なPKIが存在し、その使用が求められる場合に、当該PKIを使用することが考えられる。

D2101-198 （暗号化・電子署名に係る管理）（政府機関統一基準の対応項番 7.1.5(2)）

第百九十八条 部局技術責任者は、暗号及び電子署名を適切な状況で利用するため、以下の全ての措置を講ずること。

- 一 電子署名の付与を行う情報システムにおいて、電子署名の正当性を検証するための情報又は手段を、署名検証者へ安全な方法で提供すること。
 - 二 暗号化を行う情報システム又は電子署名の付与若しくは検証を行う情報システムにおいて、暗号化又は電子署名のために選択されたアルゴリズム又は鍵長の危殆化及びプロトコルの脆弱性に関する情報を定期的に入手し、必要に応じて、利用者等と共有を図ること。
- 2 部局技術責任者は、署名検証者が、電子署名の正当性を容易に検証するための情報を入手できるよう、以下を例とする方法により、当該情報の提供を可能とすること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 信頼できる機関による電子証明書の提供
- 二 本学の窓口での電子証明書の提供

解説：「本学の窓口での電子証明書の提供」について

本学において、利用者に電子署名を検証するための電子証明書を電磁的記録媒体で配布する方法である。利用者は電磁的記録媒体経由で電子証明書を端末に取り込み、それを基に署名検証を行う。

第六節 監視機能

解説：目的・趣旨

情報システムにおける情報セキュリティインシデントや不正利用等の速やかな認知や、情報セキュリティ対策の実効性を確認するためには、適切に監視機能を実装し、運用することが重要である。また、監視機能の実装に当たっては、情報システムの特性や当該情報システムで取り扱う情報の格付等を踏まえて、監視対象や監視内容を定める必要がある。

D2101-199 （監視機能の導入・運用）（政府機関統一基準の対応項番 7.1.6(1)）

第百九十九条 部局技術責任者は、情報システム運用時の監視に係る運用管理機能要件を策定し、監視機能を実装すること。

解説：「監視機能を実装」について

監視機能により監視を求められる対象やイベントは、情報システム及び取り扱う情報の格付や取扱制限等を考慮して必要性を見極める必要がある。監視する

イベントとしては、通信回線を通してなされる不正アクセス又は不正侵入並びに C&C サーバ等への不正な通信、情報システムの管理者・運用者又は利用者の誤操作若しくは不正操作、サーバ装置等機器の動作、許可されていない者の要管理対策区域への立入り等があり得る。教職員等による情報窃取等の不正な動作を監視し、これらの不正な動作を検知・防止する内部脅威対策機能を備えた DLP の仕組みの導入を検討してもよい。

監視の対象やイベントとしては、以下が考えられる。また、監視の対象やイベントについては、新たな脅威の出現、運用の状況等により、定期的に見直すことが必要である。

- ・クラウドサービス上に構成された情報システムのネットワーク設計におけるセキュリティ要件の異なるネットワーク間の通信(本基準第七十四条第5項)
- ・クラウドサービス上の情報システムが利用するデータ容量や稼働性能(第七十四条第5項、第14項)
- ・利用するクラウドサービスの不正利用(第七十四条第10項)
- ・サーバ装置上での情報セキュリティインシデントの発生を監視する必要がある場合は、当該サーバ装置(第六十一条第4項)
- ・学内通信回線と学外通信回線との間及び学内通信回線内で送受信される通信内容(第七十四条第4項)
- ・要安定情報を取り扱う情報システムについて、サービス不能攻撃を受けるサーバ装置、端末、通信回線装置又は通信回線(第二百二条第7項)
- ・C&C サーバ等への不正な通信(第二百三条第7項)

なお、監視に係る運用管理機能要件の策定の際には、イベント情報を効率的に活用できるようにするため、当該情報を収集する際のデータ形式については、その標準化の動向を踏まえ、一般的に用いられる見込みのある形式をとることが望ましい。

2 部局技術責任者は、監視のために必要な機能について、以下を例とする機能を調達仕様書等に明記すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「以下を例とする機能」について

ここに例示した監視機能について、情報システムの構成を踏まえ、それぞれに監視対象となる脅威が存在するかどうかを検討し、脅威が存在すると判断した場合には、その全てを監視対象とすることが望ましい。

- 一 学外と通信回線で接続している箇所における外部からの不正アクセスやサービス不能攻撃を監視する機能
- 二 不正プログラム感染や踏み台に利用されること等による学外への不正な通信を監視する機能
- 三 端末等の組織内ネットワークの末端に位置する機器及びサーバ装置において不正プログラ

ムの挙動を監視する機能

- 四 学内通信回線への端末の接続を監視する機能
- 五 端末への外部電磁的記録媒体の挿入を監視する機能
- 六 サーバ装置等の機器の動作を監視する機能
- 七 ネットワークセグメント間の通信を監視する機能

解説：「ネットワークセグメント間の通信を監視」について

異なるネットワークセグメントを接続する通信回線装置において、異なるネットワークセグメント間の通信を監視することにより、攻撃者による侵入範囲の拡大（ラテラルムーブメント：横方向の侵害）の試み等検知することを想定している。

- 3 部局技術責任者は、暗号化された通信データを監視のために復号することの要否を判断し、要すると判断した場合は、当該通信データを復号する機能及び必要な場合はこれを再暗号化する機能を調達仕様書等に明記すること。

解説：「監視のために復号することの要否」について

監視のために復号することの要否については、個人情報等の取り扱う情報の特性によって判断するとよい。

- 4 部局技術責任者は、情報システムの運用において、情報システムに実装された監視機能を適切に運用すること。
- 5 部局技術責任者は、情報システムのセキュリティ監視について、以下の内容を全て含む監視手順を定め、適切に監視運用すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、情報システムにおける監視手順の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「監視手順」について

情報システムのセキュリティ監視を行う体制を特別に設けずに、情報システムの運用を行う体制にてセキュリティ監視を行うことも考えられる。

監視によりプライバシーを侵害する可能性がある場合は、対象となる関係者への説明等の手順についても本学として定めておく必要がある。

- 一 監視するイベントの種類や重要度
 - 二 監視体制
 - 三 監視状況の報告手順や重要度に応じた報告手段
 - 四 情報セキュリティインシデントの可能性を認知した場合の報告手順
 - 五 監視運用における情報の取扱い（機密性の確保）
- 6 【追加セキュリティ対策】部局技術責任者は、情報システム運用時の監視において、SOC や NOC 等のセキュリティ監視を専門の外部事業者に業務委託することを検討すること。

解説：「セキュリティ監視を専門の外部事業者に業務委託」について

24 時間 365 日のセキュリティ監視が必要である場合、セキュリティ監視を専門の外部事業者に業務委託することが考えられる。当該業務を外部事業者に請け負わせることは、「業務委託」に該当することから、第八章「業務委託」の規定を遵守する必要がある。さらに、学内通信回線に接続した機器等に対してイン

ターネット等の外部ネットワークから直接接続してリモート監視を行わせる場合は、第七十四條第7項も遵守する必要がある。また、外部事業者の選定に際しては、事業者における一定の技術要件及び品質管理要件を確保する観点から、経済産業省が定める「情報セキュリティサービス基準」及び当該基準を満たすと認められた企業を掲載した「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」（うちセキュリティ監視・運用サービスに係る部分）を活用することが考えられる。

- 7 部局技術責任者は、新たな脅威の出現、運用の状況等を踏まえ、情報システムにおける監視の対象や手法を定期的に見直すこと。

第二十一章 情報セキュリティの脅威への対策

第一節 ソフトウェアに関する脆弱性対策

解説：目的・趣旨

本学の情報システムに対する脅威としては、第三者が情報システムに侵入し本学の重要な情報を窃取・破壊する、第三者が過剰な負荷をかけ情報システムを停止させるなどの攻撃を受けることが想定される。特に、個人情報等の重要な情報の漏えい等が発生した場合、国民生活に多大な影響を及ぼすとともに本学に対する社会的な信用が失われる。

このような攻撃では、情報システムを構成するサーバ装置、端末及び通信回線装置のソフトウェアの脆弱性を悪用されることが多く見受けられる。したがって、本学の情報システムにおいては、ソフトウェアに関する脆弱性について、迅速かつ適切に対処することが求められる。

なお、情報システムを構成するハードウェアに関しても、同様に脆弱性が存在する場合がありますので、第十二章第二節「情報システムの調達・構築」の規定も参照し、必要な対策を講ずる必要がある。

解説：本学内で開発され、若しくは本学からの委託により開発され、本学の利用者等が利用するソフトウェアについても脆弱性対策の対象に含まれることを認識する必要がある。

D2101-200 （ソフトウェアに関する脆弱性対策の実施）（政府機関統一基準の対応項番 7.2.1(1)）

第二百条 部局技術責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置の設置又は運用開始時に、当該機器上で利用するソフトウェアに関連する公開された脆弱性についての対策を実施すること。

- 2 部局技術責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置の設置又は運用開始時に以下の対策を実施すること。

【基本セキュリティ対策】インターネット向けにサービスを公開しているサーバ装置や直接インターネットから到達可能なサーバ装置、端末及び通信回線装置に対し脆弱性診断を実施すること。また、その他のサーバ装置、端末及び通信回線装置については、情報システムの分類や保有する情報、システム特性等を踏まえ、脆弱性診断の実施を検討すること。

【追加セキュリティ対策】サーバ装置、端末及び通信回線装置に対し脆弱性診断を実施すること。また、脆弱性診断の実施に当たっては、ペネトレーションテスト、TLPT（脅威ベースのペネトレーションテスト）等の高度な脆弱性診断の実施を検討すること。

解説:「インターネット向けにサービスを公開しているサーバ装置や直接インターネットから到達可能なサーバ装置、端末及び通信回線装置」について
インターネットから攻撃を受ける可能性のあるサーバ装置、端末及び通信回線装置を想定している。グローバル IP アドレスが付与されているサーバ装置等は直接インターネットから到達可能なため、対象とする必要がある。また、グローバル IP アドレスを直接付与されていない場合であっても、静的 NAT (Network Address Translation) により実質的にグローバル IP アドレスを付与されているものと同じと考えられる場合は、これも対象とする必要がある。

解説:「脆弱性診断を実施」について

OS や各種サーバ、ファイアウォール等の通信回線装置等における脆弱性対策の状況を効率的に確認する方法として、専用ツールを用いて本学自らが脆弱性診断を行ったり、事業者が提供するサービス等を利用して脆弱性診断を行うことが挙げられる。脆弱性診断には、ソースコード診断、プラットフォーム診断、ウェブアプリケーション診断等の種類があり、ソフトウェアの種類によって利用する脆弱性診断を使い分ける必要がある。

ソースコード診断では、独自に開発したソフトウェアのソースコードを対象に、静的解析ツール等を用いて脆弱性の有無を検証する。したがって、運用開始までにソースコード診断を実施し、運用開始後にソースコードへ修正を加えた場合は、再度診断を実施することが望ましい。

プラットフォーム診断では、OS や各種サーバ、ファイアウォール等を対象に、テスト用の通信パケットを送信するなどの方法によって、最新のセキュリティパッチが適用されているか、設定が適切に行われているか、不要な通信ポートが開いていないかなどを検証する。したがって、運用開始までにプラットフォーム診断を実施し、その後も例えば年に1回診断を実施するなど、定期的に実施することが望ましい。

ウェブアプリケーション診断では、独自に開発したウェブアプリケーションを対象に、実際に不正なデータをウェブアプリケーションに送信するなどの方法によって、SQL インジェクションやクロスサイトスクリプティング等の脆弱性が存在しないかを検証する。したがって、運用開始までにウェブアプリケーション診断を実施し、運用開始後においても、ウェブアプリケーションへ修正を加えた場合や新たな脅威が確認された場合は、再度診断を実施することが望ましい。診断の項目等については、OWASP の ASVS を参考にするとよい。

なお、事業者が提供するサービス等を利用して脆弱性診断を行う場合には、事業者における一定の技術要件及び品質管理要件を確保する観点から、経済産業省が定める「情報セキュリティサービス基準」及び当該基準を満たすと認められた企業を掲載した「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」(うち脆弱性診断サービスに係る部分)を活用することが考えられる。また、脆弱性診断の種別や対象範囲、事業者が提供するサービス等の検討に当たっては「政府情報システムにおける脆弱性診断導入ガイドライン」を参考にするとよい。開発を伴わない情報システムの導入を行う場合(パッケージ製品をプログラム開発なしのパラメータ変更のみで利用する場合や SaaS サービスを利用する場

合) やクラウドサービス等で利用者側の脆弱性診断が禁止されている場合については、ベンダから当該製品やサービスに関する脆弱性診断の実施結果等の証拠を徴求し、脆弱性対策が行われていることを確認する必要がある。また、証拠の徴求も困難な場合については、自組織の対策基準に基づきリスク評価を行った上で利用する必要がある。

参考：デジタル庁「政府情報システムにおける脆弱性診断導入ガイドライン」(2022年6月30日)

(https://www.digital.go.jp/resources/standard_guidelines/)

解説：「ペネトレーションテスト、TLPT（脅威ベースのペネトレーションテスト）等の高度な脆弱性診断」について

情報システムに対して疑似的な攻撃を実施し、実際に侵入できるかどうかの観点で検証を行う「ペネトレーションテスト」や、情報システムごとに脅威分析を行い、個別にカスタマイズしたシナリオに基づき現実の脅威を再現した上で、より実戦的に行う「脅威ベースのペネトレーションテスト」である TLPT（Threat-Led Penetration Testing）等が考えられる。

3 部局技術責任者は、対象となるソフトウェアの脆弱性に関して、以下を全て含む情報を適宜入手すること。

解説：「情報を適宜入手」について

情報システムを構成するサーバ装置、端末及び通信回線装置上で利用するソフトウェアの脆弱性に関する情報は、製品ベンダや脆弱性情報提供サイト等を通じて適時調査を行う必要がある。自動アップデート機能を持つソフトウェアの場合には、当該機能を利用して、定期的に脆弱性に関連する情報が報告されているかを確認する方法で差し支えないが、自動アップデート機能の対象範囲を把握し、対象範囲外のソフトウェアについては適時調査を行う必要がある。例えば、ウェブアプリケーションの開発にソフトウェアフレームワークを利用する場合があるが、そのようなソフトウェアフレームワークは自動アップデートが行えないのが通常であるため、脆弱性の有無について適宜調査を行う必要がある。

入手した脆弱性に関連する情報及び対策方法に関しては、脆弱性対策を効果的に実施するために、他の部局技術責任者と共有することが望ましい。

- 一 脆弱性の原因
- 二 影響範囲
- 三 対策方法
- 四 脆弱性を悪用する不正プログラムの流通状況

解説：「脆弱性を悪用する不正プログラムの流通状況」について

脆弱性が既知になると、インターネット上の情報交換コミュニティ等を通じて、その脆弱性を悪用する方法が考案され、その悪用方法を機械的に実行するための不正プログラム（exploit コードとも呼ばれる）が作られ、次第に広まっていく。この「脆弱性を悪用する不正プログラム」が流通している段階に入ると、脆弱性が攻撃されるリスクが格段に高まると考えられる。脆弱性を悪用する不正プログラムが世の中に流通していることが確認された場合には、速やかに当

該の脆弱性について対処することを検討する必要がある。

- 4 部局技術責任者は、利用するソフトウェアはサポート期間を考慮して選定し、サポートが受けられないソフトウェアは利用しないこと。

解説：「サポート期間を考慮」について

利用するソフトウェアのサポート期間が過ぎた場合、それ以降はセキュリティ関連の脆弱性を修正するためのセキュリティパッチは、原則としてソフトウェアベンダから提供されなくなる。したがって、情報システムのライフサイクルを考慮し、少なくとも情報システムの次期改修までは対策用ファイルの提供が継続されるソフトウェアを選定する必要がある。

また、情報システムは特定のソフトウェアバージョンに依存しないよう設計することが望ましいが、情報システムの中には、特定のソフトウェアバージョンに強く依存する場合がある。この場合には、ソフトウェアをバージョンアップすることが困難となるが、新しいバージョンのソフトウェアでしか対処できない脆弱性が発生したときに、情報システムの停止という最悪の事態も想定される。したがって、情報システムが特定のソフトウェアバージョンに依存せざるを得ない場合には、当該ソフトウェアのサポート期間を考慮して情報システムの更改について検討しておく必要がある。

解説：「サポートが受けられないソフトウェア」について

ソフトウェアベンダによるサポートや他の事業者によるサポートサービスが一切受けられないものを対象としている。ソフトウェアベンダの製品ロードマップの見直し等により、サポートの打ち切りが突然予告されることもあり得るため、利用するソフトウェアのサポート期間に関する情報を適時入手し、ソフトウェア更改やサポート事業者の切替え等の対策が適切に講じられるよう考慮することが望ましい。

- 5 部局技術責任者は、構成要素ごとにソフトウェアのバージョン等を把握し、当該ソフトウェアの脆弱性の有無を確認すること。

解説：「ソフトウェアのバージョン等を把握」について

ソフトウェアのバージョン等の把握については、本基準第九十四条第7項第二号解説「機種並びに利用しているソフトウェアの種類、名称及びバージョン、サポート体制等」について」及び第九十四条第7項第三号解説「ソフトウェアを動作させるために用いられる他のソフトウェア」について」を参照のこと。例えば、外部から入手した脆弱性情報が世の中で大きな被害をもたらしているような緊急性の高い場合には、情報システムにおける該当する脆弱性の有無の確認を運用保守業者に作業を委託するのみでなく、部局技術責任者自らも情報セキュリティ関連文書を参照し確認することが望まれる。

- 6 【追加セキュリティ対策】部局技術責任者は、情報システムを構成する機器へのセキュリティパッチの適時の適用を前提とした運用設計を行うこと。

解説：「情報システムを構成する機器へのセキュリティパッチの適時の適用を前提とした運用設計」について

ソフトウェアに関する脆弱性対策では、セキュリティパッチ、バージョンアップソフトウェア等の脆弱性を解決するために利用される対策用ファイルが提供

され次第、情報システムを構成する機器等に速やかに対策用ファイルを適用することが重要である。

一方で、情報システムの運用という観点では、情報システムの安定稼働を重視する場合、対策用ファイルを適用した場合の影響有無の調査・検証が必要であり、対策用ファイルの適用までの期間が長期化するだけでなく、対策用ファイルがほとんど適用されないといった状況が発生してしまうことは珍しくない。しかしながら、不正アクセス、ランサムウェア等のサイバー攻撃において、ソフトウェアに関する脆弱性を悪用する手法は一般的であり、対策用ファイルの未適用は重大な情報セキュリティインシデントを引き起こす要因となっている。そのため、情報システムの新規構築、更改時において、サーバ装置、端末、通信回線装置等の情報システムを構成する機器等へのセキュリティパッチ等の対策用ファイルの適時の適用を前提とした運用設計(パッチマネジメント(管理))を行うことが必要である。

セキュリティパッチ等の対策用ファイルの適用を前提とした運用設計を行うためには、設計段階において以下を例とする内容を検討し、定めることが重要である。

- ・情報システムの構成要素であるサーバ装置、端末、通信回線装置と、それぞれの機器等が利用するソフトウェア（ファームウェア含む）の把握・管理
- ・セキュリティパッチ等の対策用ファイルの適用基準
- ・対策用ファイルを適用した場合の影響有無の調査・検証手順

特に「セキュリティパッチ等の対策用ファイルの適用基準」は、製品、セグメント、脆弱性の深刻度等のセキュリティリスクを踏まえた判断基準を事前に定めておくことで、セキュリティリスクが高い場合にセキュリティパッチ等の対策用ファイルの適用を速やかに実施できる運用を構築し、即時適用してセキュリティ対策を優先する場合と影響調査・検証を必要とする安定稼働を優先する場合を明確化することができる。

また、脆弱性の深刻度については、共通脆弱性評価システム「CVSS」や Microsoft 社の「深刻度評価システム (Security Update Severity Rating System)」などを活用することが考えられる。

7 部局技術責任者は、公開された脆弱性の情報がない段階において、サーバ装置、端末及び通信回線装置上でとり得る対策がある場合は、当該対策を実施すること。

解説：「公開された脆弱性の情報がない段階において、サーバ装置、端末及び通信回線装置上でとり得る対策」について

脆弱性が明らかになっていない段階においても、サーバ装置、端末及び通信回線装置上でとり得る対策がある場合は、当該対策を実施する。対策としては、データ実行防止機能（DEP、Exec-Shield）の有効化、特定のメモリ上の実行権限の削除等の対策を実施すること等が挙げられる。

8 部局技術責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置上で利用するソフトウェアにおける脆弱性対策の状況を定期的及び適時に確認すること。

解説：「サーバ装置、端末及び通信回線装置上で利用するソフトウェア」について
情報システムの構築時に、ソフトウェアを効率的に開発するために使用するソ

ソフトウェアフレームワークやソフトウェア部品が情報システムに組み込まれて納入される場合があることについても考慮する必要がある。当該フレームワークや部品についても脆弱性対策の状況を定期的に確認することが求められる。これを確実に実施するためには、対象とするソフトウェアの管理簿を作成しておくことが望ましい。また、これらのソフトウェアには外部から入手するもののみでなく、本学が自ら開発するもの及び委託により開発するものについても含まれる。

解説：「定期的及び適時に確認」について

定期的に加え、脆弱性を悪用する不正プログラムの流通が確認されたり、当該脆弱性を悪用した被害が多く発生している等の重大な脆弱性が公開された場合には、適時、当該脆弱性の対策状況を確認する必要がある。

- 9 【追加セキュリティ対策】部局技術責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置の運用時に、定期的な脆弱性診断（ペネトレーションテスト、TLPT 等の高度な脆弱性診断を含む）の実施を検討すること。

解説：「定期的な」について

定期的な脆弱性診断を実施する頻度については、少なくとも1年に1回程度以上とし、さらに機能追加などの変更が行われた時に実施することが望ましい。

- 10 部局技術責任者は、脆弱性対策の状況を確認する間隔を、可能な範囲で短くすること。
- 11 部局技術責任者は、脆弱性対策の状況の定期的な確認により、脆弱性対策が講じられていない状態が確認された場合並びにサーバ装置、端末及び通信回線装置上で利用するソフトウェアに関連する脆弱性情報を入手した場合には、セキュリティパッチの適用又はソフトウェアのバージョンアップ等による情報システムへの影響を考慮した上で、ソフトウェアに関する脆弱性対策計画を策定し、措置を講ずること。
- 12 部局技術責任者は、ネットワーク境界にある通信回線装置や認証サーバ、要機密情報を保有するサーバ等のサイバーセキュリティリスクが高い機器等に対しては、原則、セキュリティパッチの適用又はソフトウェアのバージョンアップ等の措置を講ずること。リスク評価結果を踏まえ措置を講じないと判断した場合には、リスク評価結果の記録を残すこと。

解説：「サイバーセキュリティリスクが高い機器等」について

例えば、NAS (Network Attached Storage) において、認証情報を不正に入手される可能性がある脆弱性が公表された際には情報漏えい等のリスクが高まることが考えられる。

- 13 部局技術責任者は、ソフトウェアに関する脆弱性対策計画を策定する場合には、以下の全ての事項について判断すること。
- 一 対策の必要性
 - 二 対策方法。この際、自動でソフトウェアを更新する機能を有する IT 資産管理ソフトウェアを導入するなどにより、効率的に脆弱性対策を実施する手法をあらかじめ決定すること

解説：「自動でソフトウェアを更新する機能を有する IT 資産管理ソフトウェア」について

IT 資産管理ソフトウェアには OS やその他アプリケーションのセキュリティパッチを管理する機能を持つものがあり、サーバ装置及び端末に導入されたソフトウェアの種類やバージョンの管理と併せて統合的に管理を行うことができる。

三 対策方法が存在しないゼロデイと呼ばれる状態の場合又は対策が完了するまでの期間に対する一時的な回避方法

解説：「ゼロデイ」について

発見されたソフトウェアの脆弱性を解消する手段が公開されておらず、脅威にさらされている状態を「ゼロデイ」という。

解説：「一時的な回避方法」について

ソフトウェアにおいて脆弱性が顕在化した際に、ソフトウェアベンダが対応するまでの間は、当該ソフトウェアの利用を禁止する、当該ソフトウェアベンダが公開した緩和策を実施する、脆弱性が関係する機能を無効化する、ファイアウォール、WAF等により当該ソフトウェアへの通信を制限するなどの対応が必要となる。

しかし、これらの対応によって業務に著しく悪影響を与えることが想定される場合は、事前に必要な措置を講じておくことが求められる。例えば、ブラウザは業務上利用せざるを得ないケースが多いが、異なるソフトウェアベンダが提供する複数のブラウザを、端末にあらかじめ導入しておくことで、業務継続性を維持しつつ、脆弱性を悪用した攻撃を受けるリスクを低減することができる。複数のブラウザを導入することは、情報システムのコスト増加を招く可能性があるが、一方のブラウザを常時利用するとともに、他方を緊急時のインターネットへのアクセス手段として利用するなど、用途を分ける方法も考えられる。また、ログ出力の設定を確認し、対策が完了するまでの期間、出力されたログの監視を強化するなどの対応も考えられる。

四 対策方法又は回避方法が情報システムに与える影響

五 対策の実施予定時期

六 対策試験の必要性

解説：「対策試験」について

「対策試験」とは、脆弱性対策の実施による情報システムへの影響の有無を確認するために、事前に試験用の情報システムを用いて試験することが想定される。

七 対策試験の方法

八 対策試験の実施予定時期

14 部局技術責任者は、脆弱性対策が計画どおり実施されていることについて、実施予定時期の経過後、遅滞なく確認すること。

15 部局技術責任者は、脆弱性対策を実施する場合には、少なくとも以下の全ての事項を記録し、これらの事項のほか必要事項があれば適宜記録すること。

- 一 実施日
- 二 実施内容
- 三 実施者

16 部局技術責任者は、セキュリティパッチ、バージョンアップソフトウェア等の脆弱性を解決するために利用されるファイル（以下「対策用ファイル」という。）は、信頼できる方法で入手し、完全性を検証すること。

解説：「対策用ファイル」について

入手した対策用ファイルに悪意のあるコードが含まれている可能性を考慮し、対策用ファイルは信頼できる方法で入手する必要がある。

信頼できる方法としては、OS やソフトウェアの開発元が提供するパッケージ管理システムや自動アップデート機能のほか、ソフトウェアの開発元等が公開するウェブサイトからダウンロードする方法が挙げられる。また、入手した対策用ファイルが改ざんされていないこと等の完全性の検証を開発元等が公開したハッシュ値と入手した対策ファイルのハッシュ値を比較する等により行う必要がある（検証が自動的に行われるものを含む。）。

第二節 不正プログラム対策

解説：目的・趣旨

情報システムが不正プログラムに感染した場合、情報システムが破壊される脅威や、当該情報システムに保存される重要な情報が外部に漏えいする脅威が想定される。さらには、不正プログラムに感染した情報システムは、他の情報システムに感染を拡大させる、迷惑メールの送信やサービス不能攻撃等の踏み台として利用される、標的型攻撃における拠点として利用されるなどが考えられ、当該情報システム以外にも被害を及ぼすおそれがある。このような事態を未然に防止するため、不正プログラムへの対策を適切に実施することが必要である。

D2101-201 （不正プログラム対策の実施）（政府機関統一基準の対応項番 7.2.2(1)）

第二百一条 部局技術責任者は、サーバ装置及び端末に不正プログラム対策ソフトウェア等を導入すること。

解説：「不正プログラム対策ソフトウェア等を導入する」について

メインフレームシステムや一部のスマートフォンなど、不正プログラム対策ソフトウェアが有効な役割を果たさないと考えられている OS において、不正プログラム対策ソフトウェアが提供されていないことがあるが、そのような場合は、取り扱う情報の格付や情報システムの特性に応じ、不正プログラム対策ソフトウェアをインストールせずに利用できる不正プログラム対策の技術や運用を検討するとよい。

2 部局技術責任者は、不正プログラム対策ソフトウェア等の導入に当たり、既知及び未知の不正プログラムの検知及びその実行の防止の機能を有するソフトウェアを導入すること。

解説：「既知及び未知の不正プログラムの検知及びその実行の防止の機能を有する」について

既知の不正プログラムについては、不正プログラム対策ソフトベンダにより、その不正プログラムに関するシグネチャが対策ソフトの定義ファイルに反映されることにより感染を防止することができる。一方で、標的型攻撃等の攻撃手法においては、不正プログラムのソースコードを部分的に改変する亜種や、ソフトウェアの新たな脆弱性を突く不正プログラムなど、不正プログラム対策ソフトウェア等の検知を回避しようとする攻撃が多く見られる。

このような未知の不正プログラムの検知及び感染防止への対応として、ソフトウェアの脆弱性への適切な対策に加えて、シグネチャにより検知する方式以外

の手法を用いる製品やサービスを導入することの重要性も高まっている。例えば、必要に応じ以下の検知方式を複数組み合わせることで多重防御を行うことにより、攻撃にスクリプト等を使用するファイルレスマルウェア対策としても効果が期待できるなど、不正プログラムの検知精度を向上させることで、端末及びサーバ装置に対する不正プログラム感染リスクの低減を図ることも可能となる。

- ・シグネチャに依存せずに OS のプロセスやメモリ、レジストリへの不正なアクセスや書き込みを監視し、不正プログラムの可能性がある処理を検知した場合には、不正プログラムの実行を防止するとともに、これを隔離する方式（振る舞い検知方式）
- ・シグネチャ方式では未対応の亜種を検知しやすい方式（機械学習検索方式）
- ・仮想環境内で検査対象ファイルを実行し、不正な動作を検知する方式（サンドボックス方式）

なお、不正プログラム対策ソフトウェア等の選定に当たっては、ソフトウェア稼働によって端末及びサーバ装置への負荷が増加し、業務に影響を与えるおそれがあること等も勘案した上で判断する必要がある。

- 3 部局技術責任者は、不正プログラム対策ソフトウェア等が常に最新の状態となるように構成すること。
- 4 部局技術責任者は、不正プログラム対策ソフトウェア等に定義ファイルを用いる場合、その定義ファイルが常に最新の状態となるように構成すること。

解説：「定義ファイルが常に最新の状態となるように構成する」について

インターネットに接続されていないサーバ装置や端末の定義ファイルを最新の状態にするため、一時的にインターネット接続が必要となる場合は、当該サーバ装置及び端末を定義ファイルの更新時にインターネットに接続することのリスクや取り扱う情報の格付等を勘案して、定義ファイルの更新の頻度や方法を検討することが必要である。

- 5 部局技術責任者は、不正プログラム対策ソフトウェア等の設定変更権限については、システム管理者が一括管理し、システム利用者に当該権限を付与しないこと。
- 6 部局技術責任者は、不正プログラム対策ソフトウェア等を定期的に全てのファイルを対象としたスキャンを実施するように構成すること。
- 7 部局技術責任者は、想定される不正プログラムの感染経路の全てにおいて、不正プログラム対策ソフトウェア等により対策を講ずること。
- 8 部局技術責任者は、想定される全ての感染経路を特定し、不正プログラム対策ソフトウェア等の導入による感染の防止、端末の接続制限及び機能の無効化等による感染拡大の防止等の必要な対策を行うこと。

解説：「感染経路を特定」について

不正プログラムの感染経路には、電子メール、ウェブ等のネットワーク経由のほか、不正プログラムに感染したモバイル端末の本学支給回線への直接接続や外部電磁的記録媒体の経由及びソフトウェアサプライチェーン攻撃も考えられる。

不正プログラム対策ソフトウェア等は、製品ごとに検知方式や不正プログラム定義ファイルの提供時期及び種類が異なる。また、不正プログラム対策ソフト

ウェア等は現存する全ての不正プログラムを検知及び除去できるとは限らないほか、不具合により不正プログラムの検知又は除去に失敗する危険性もある。このことから、不正プログラムによる被害を低減させるため、感染経路において、異なる定義ファイルを用いる不正プログラム対策製品を組み合わせる、又は定義ファイルパターンマッチングやふるまい検知等の異なる技術を用いる製品を組み合わせることにより、どれか一つの不具合で、その環境の全てが不正プログラムの被害を受けることのないようにすることが望ましい。例えば、電子メールサーバに導入する不正プログラム対策と端末に導入する不正プログラム対策について、それぞれ異なる検知技術を用いる製品を導入すること等が考えられる。

解説：「感染拡大の防止」について

ネットワークを経由した感染拡大の防止策としては、例えば以下が挙げられる。

- ・ OS やアプリケーションに関するセキュリティパッチ及び不正プログラム定義ファイルについて最新化されていない端末をネットワークに接続させない仕組みの導入
- ・ 通信に不正プログラムが含まれていることやサンドボックス方式で検知した不正プログラムが行う通信を検知したときに、その通信をネットワークから遮断する仕組みの導入
- ・ リモートメンテナンスツール、リモートデスクトッププロトコル、SMB 共有等の悪用を防止するため、不要なツールの削除やポートの変更等

- 9 【追加セキュリティ対策】部局技術責任者は、EDR ソフトウェア等を利用し、端末やサーバ装置（エンドポイント）の活動を監視し、感染したおそれのある装置を早期にネットワークから切り離す機能の導入を検討すること。

解説：「EDR ソフトウェア」について

不正プログラム対策ソフトウェア等の EPP のような不正プログラムへの感染防止に特化した製品とは異なり、端末やサーバ装置（エンドポイント）の活動を監視し、不正プログラム等の検知や対処を行うなど、不正プログラム等に感染した後の対処に有効である EDR ソフトウェア等を利用し、複数台にわたって統合的に監視を行うことで、感染した装置を早期にネットワークから切り離す仕組みを導入することができる。ただし、一般的に EDR ソフトウェアは導入後の運用・保守段階において、専門的な知識を持った人材による膨大なログの分析が必要になることから、マネージドセキュリティサービス（Managed Security Service : MSS）と呼ばれる、ログ分析等を行う SOC 業務を委託できるサービスの利用なども検討するとよい。

- 10 部局技術責任者は、不正プログラム対策の状況を適宜把握し、必要な対処を行うこと。
- 11 部局技術責任者は、不正プログラム対策の実施を徹底するため、以下を例とする不正プログラム対策に関する状況を把握し、必要な対処を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

②「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 不正プログラム対策ソフトウェア等の導入状況
- 二 不正プログラム対策ソフトウェア等の定義ファイルの更新状況

第三節 サービス不能攻撃対策

解説：目的・趣旨

インターネットからアクセスを受ける情報システムに対する脅威としては、第三者からサービス不能攻撃を受け、利用者がサービスを利用できなくなることが想定される。このため、本学の情報システムのうち、インターネットからアクセスを受けるものについては、サービス不能攻撃を想定し、システムの可用性を維持するための対策を実施する必要がある。近年ではインターネットに接続されたいわゆる IoT 機器で構成されたボットネットによる大規模な攻撃や、専門的な技術や設備がなくても攻撃を行うことのできる DDoS 代行サービスの存在も知られており、より一層の警戒が必要となっている。

D2101-202 (サービス不能攻撃対策の実施) (政府機関統一基準の対応項番 7.2.3(1))

第二百二条 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システム（インターネットからアクセスを受ける情報システムに限る。以下本条において同じ。）については、サービス提供に必要なサーバ装置、端末及び通信回線装置が装備している機能又は民間事業者等が提供する手段を用いてサービス不能攻撃への対策を行うこと。

解説：「サービス不能攻撃」について

サービス不能攻撃は、DoS (Denial of Service) 攻撃とも呼ばれる。また、この DoS 攻撃を複数の拠点から一か所に対して行う攻撃は、DDoS 攻撃と呼ばれ、攻撃元が複数に分散しているために防御側の対処が困難な攻撃として知られている。

- 2 部局技術責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置について、サービス不能攻撃に対抗するための以下の機能を設けている場合は、これらを有効にしてサービス不能攻撃に対処すること。
 - 一 パケットフィルタリング機能
 - 二 3-way handshake 時のタイムアウトの短縮
 - 三 各種 Flood 攻撃への防御
 - 四 アプリケーションゲートウェイ機能
- 3 部局技術責任者は、以下を例とするサービス不能攻撃への対策を実施すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ②「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

【基本セキュリティ対策】以下を例とする対策を実施すること。

- 一 サービス不能攻撃の影響を排除又は低減するための専用の対策装置やサービスの導入

解説：「対策装置」について

WAF、IDS/IPS、UTM (Unified Threat Management)、DDoS 攻撃対策専用
アプライアンス製品等が考えられる。

二 サーバ装置、端末及び通信回線装置及び通信回線の冗長化

解説：「冗長化」について

冗長化の例としては、サービス不能攻撃が発生した場合に備え、サービスを提供するサーバ装置、端末、通信回線装置又は通信回線について、負荷を分散させる、又はそれぞれ代替のものに切り替えるなどにより、サービスを継続することができるように情報システムを構成することが考えられる。

なお、代替のものへの切替えについては、サービス不能攻撃の検知及び代替サーバ装置等への切替えが許容される時間内に行えるようにする必要がある。

【追加セキュリティ対策】基本セキュリティ対策に加え、以下を例とする対策を検討すること。

三 インターネットに接続している通信回線の提供元となる事業者やクラウドサービス提供者が別途提供する、サービス不能攻撃に係る通信の遮断等の対策

解説：「インターネットに接続している通信回線」について

情報システムに対してサーバ装置、端末及び通信回線装置に係るサービス不能攻撃の対策を実施しても、学外へ接続する通信回線及び通信回線装置への過負荷の影響を完全に排除することは不可能である。このため、インターネットに接続している通信回線の提供元となる事業者やクラウドサービス提供者に確認した上で、サービス不能攻撃発生時の対処手順や連絡体制を整備する必要がある。

解説：「サービス不能攻撃に係る通信の遮断等」について

DDoS 攻撃はボットからの攻撃によって実施されることが多いため、ボットに感染している端末等が多い国やドメインからの通信を拒否することによっても DDoS 攻撃の影響を緩和することが可能であり、特に国内のみからアクセスを受ける情報システムであれば有効であるため、正規の通信への影響も考慮しつつ実施を検討してもよい。また、同一の IP アドレスからのしきい値を超えた大量のリクエストを遮断する機能がオプションとして提供されている場合は、その利用について検討するとよい。

四 コンテンツデリバリーネットワーク (CDN) サービスの利用

解説：「コンテンツデリバリーネットワーク (CDN) サービス」について

DDoS 攻撃によるパケットが大量に送り込まれインターネット接続回線の帯域が消費されると、正当なユーザも Web サイトにアクセスできなくなる状況が発生する。コンテンツデリバリーネットワーク (Contents Delivery Network) は、世界中に配置されたキャッシュサーバを利用して Web サイトのコンテンツを配信するというサービスであり、元来は Web サイトのレスポンス向上を目的としたサービスであるが、DDoS 攻撃で大量にアクセスがあった場合も、接続先がキャッシュサーバに分散されるため、攻撃の影響を軽減する効果が期待できる。また、CDN 機能がオプションとして提供されているクラウドサービスやクラウド型 WAF サービスに本機能が含まれている場合もあることから、それらの利用についても検討するとよい。なお、コンテンツデリバリーネットワーク (CDN) サービスを利用する場合は、元の配信コンテンツを格納している

オリジンサーバへ直接アクセスされることを防ぐため、オリジンサーバの IP アドレスを隠蔽する必要がある点に留意すること。

- 4 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムについては、サービス不能攻撃を受けた場合の影響を最小とする手段を備えた情報システムを構築すること。
- 5 部局技術責任者は、サービス不能攻撃を受けた場合を想定し、直ちに情報システムを外部ネットワークから遮断する、又は通信回線の通信量を制限するなどの手段を有する情報システムを構築すること。
- 6 部局技術責任者は、サービス不能攻撃を受け、サーバ装置、通信回線装置又は通信回線が過負荷状態に陥り利用できない場合を想定し、攻撃への対処を効率的に実施できる手段の確保について検討すること。

解説：「攻撃への対処を効率的に実施できる手段」について

対処例としては、サービス提供に利用している通信回線がサービス不能攻撃により過負荷状態に陥った場合においても、サービス不能攻撃を受けているサーバ装置、通信回線装置及びそれらを保護するための装置を操作できる手段を確保することが挙げられる。具体的には、管理者が当該装置を操作するためのサーバ装置、端末及び通信回線を、サービス提供に利用しているものとは別に用意することが挙げられる。

また、サービス不能攻撃に伴い、本学の自己管理ウェブサイトの閲覧障害が発生した場合においても、緊急性・重要度が高い情報が長時間閲覧できなくなることは極力回避すべきである。これに鑑み、災害情報等の緊急性が高く、国民の生命や財産に著しく影響を及ぼし得るような重要情報については、広報担当とも協力するなどして、サービス不能攻撃を受けた際にも発信を可能とするよう、閲覧障害時の告知ページに最低限のテキストデータを掲載するなどの必要な措置を考慮するとよい。

- 7 部局技術責任者は、要安定情報を取り扱う情報システムについては、サービス不能攻撃を受けるサーバ装置、端末、通信回線装置又は通信回線から監視対象を特定し、監視すること。
- 8 部局技術責任者は、特定した監視対象について、監視方針及び監視方法を定めること。

解説：「監視方針及び監視方法」について

インターネットからアクセスされるサーバ装置や、そのアクセスに利用される通信回線装置及び通信回線の中から、特に高い可用性が求められるものを優先的に監視する必要がある。

「監視方針」については、監視対象の特性を踏まえて、監視する時間を定め、監視により認知した異常の程度の段階に応じた対応の優先度や情報共有範囲、対応時間帯（例えば 24 時間 365 日対応、平日の日中のみ対応など）等を定めることが考えられる。

「監視方法」については、サービス不能攻撃を受けることに関する監視には、稼動中か否かの状態把握や、システムの構成要素に対する負荷の定量的な把握（CPU 使用率、プロセス数、ディスク I/O 量、ネットワークトラフィック量等）がある。監視方法は多種多様であるため、当該情報システムの構成等の特性に応じて適切な方法を選択する必要がある。

- 9 部局技術責任者は、監視対象の監視記録の保存期間を定め、監視記録を保存すること。

解説：「監視対象の監視記録の保存期間を定め、監視記録を保存」について

サーバ装置、端末、通信回線装置及び通信回線を監視している場合、監視対象の状態は一定ではなく変動することが一般的である。そのため、時間変動、曜日変動、週変動、月変動、季節変動等を監視対象の変動を把握するという目的に照らした上で記録の保存期間を定め、一定期間保存する。

10 部局技術責任者は、監視対象の平常時の負荷の状況を把握し、監視においてこれを著しく逸脱したと判断する目安を定めること。

11 部局技術責任者は、監視において、前項で定めた目安を超える負荷の状況が確認された場合は、サービス不能攻撃の可能性が排除される場合を除き、速やかに本基準第十九条第1項で定める報告手順に基づき CSIRT に報告すること。

解説：「サービス不能攻撃の可能性が排除される場合を除き」について

サービス不能攻撃の可能性が排除される場合として、情報システムのメンテナンスのために一時的に一部機能等を制限した場合や、一時的にアクセスが集中することが考えられるコンテンツをウェブサイトに掲載した場合などが考えられる。

12 【追加セキュリティ対策】部局技術責任者は、脅威動向等の脅威情報を収集し、サービス不能攻撃を受ける可能性が予見される場合は、必要に応じて、CSIRT 等の関係者に通知すること。

解説：「脅威動向等の脅威情報を収集」について

脅威動向等の脅威情報の収集については、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター等からの注意喚起等のほか、セキュリティベンダが提供している脅威情報の提供サービスを活用することも考えられる。

第四節 標的型攻撃対策

解説：目的・趣旨

標的型攻撃とは、特定の組織に狙いを絞り、その組織の業務習慣等内部情報について事前に入念な調査を行った上で、様々な攻撃手法を組み合わせ、その組織に最適化した方法を用いて、執拗に行われる攻撃である。典型的なものとしては、組織の情報システム内に何らかの手法で不正侵入・潜入し、権限の奪取等を通じて侵入範囲を拡大、重要な情報を窃取又は破壊する攻撃活動が考えられる。これら一連の攻撃活動は、未知の手段も用いて実行されることもあり、完全に検知及び防御することは困難との前提に立った対策が必要である。

標的型攻撃への対策としては、情報システム内部への侵入を低減する対策（入口対策）に加え、内部に侵入した攻撃を早期検知して対処する、侵入範囲の拡大の困難度を上げる（内部対策）、及び外部との不正通信を検知して対処する対策（出口対策）からなる、多重防御の情報セキュリティ対策体系によって、標的型攻撃に備える必要がある。

なお、近年は、組織に対する直接的な攻撃だけでなく、委託先等の関連組織への間接的な攻撃も確認されており、より幅広い対策の検討が求められる。

D2101-203 （標的型攻撃対策の実施）（政府機関統一基準の対応項番 7.2.4(1)）

第二百三条 部局技術責任者は、情報システムにおいて、標的型攻撃による組織内部への侵入を低減する対策（入口対策）を講ずること。

解説：「標的型攻撃」について

第6部から第8部の各款における規定内容は、標的型攻撃への対策としても有効であるため、各款にそれぞれに示される対策を標的型攻撃への対策の観点から行う必要がある。また、高度サイバー攻撃対処のためのリスク評価等のガイドラインにおいて、重点的に守るべき業務及び情報を取り扱う情報システムと特定した情報システムは、同ガイドラインに従って対策を講ずる必要がある。

解説：「入口対策」について

標的型攻撃の手法として代表的なものは「標的型メール」であり、攻撃者は攻撃対象の組織や個人の情報を入念に調査し情報を収集した上で、攻撃対象が疑念を抱かないよう巧妙に偽装したメールにより攻撃を仕掛けてくる。部局技術責任者には、不審な電子メールへの対策として本基準第二百七条第2項に例示された対策の導入が求められるが、これら攻撃メールを完全に検知及び防御することは困難であることから、システム的な抑止機能の導入だけでなく、不審な電子メールの添付ファイルを実行しない、記載された URL リンクをクリックしないといった基本的な情報セキュリティ対策を教職員等に意識づけるための教育や定期的な注意喚起を組織全体として実施することが重要である。ただし、上記のような入口対策を講じても組織内部への侵入の可能性はなお残ることから、内部対策の実施及び教職員等が被害を受けた可能性を認知した際の学内での連絡体制を日頃から周知しておくことも重要である。

2 部局技術責任者は、サーバ装置及び端末について、組織内部への侵入を低減するため、以下を例とする対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 不要なサービス機能やアプリケーションを削除又は停止する。

二 不審なプログラムが実行されないよう設定する。

解説：「不審なプログラムが実行されないよう設定する」について

具体的な設定手段としては、あらかじめ利用するアプリケーションを登録してそれ以外のアプリケーションの実行を拒否するよう設定する、通常アプリケーションでは利用しないメモリ空間を利用しようとしたアプリケーションを不審と判定して実行を拒否するソフトウェアを利用する、情報システムにおいて不正プログラムの起動又は動作を拒否する手法を導入するなどが挙げられる。なお、これらを導入する場合には、業務で利用するアプリケーションに影響が及ぶ可能性があるため、事前に検証する必要がある。

三 パーソナルファイアウォール等を用いて、サーバ装置及び端末に入力される通信及び出力される通信を必要最小限に制限する。

四 サービスは原則「標準ユーザ」の権限で実行する。

3 部局技術責任者は、USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を利用した、組織内部への侵入を低減するため、以下を例とする対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 出所不明の外部電磁的記録媒体を組織内ネットワーク上の端末に接続させない。接続する外部電磁的記録媒体を事前に特定しておく。
- 二 外部電磁的記録媒体をサーバ装置及び端末に接続する際、不正プログラム対策ソフトウェアを用いて検査する。
- 三 サーバ装置及び端末について、自動再生（オートラン）機能や自動実行機能を無効化する。

解説：「自動再生（オートラン）機能や自動実行機能を無効化」について

自動再生（オートラン）機能とは、OS がその機能を備えている場合において、サーバ装置や端末に USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を接続した際に、その媒体に格納されている特定のプログラムを自動的に実行する機能を指す。標的型攻撃に用いられる手段として、この機能を悪用するものがあり、例えば、不正プログラムを格納した USB メモリを端末に接続させることにより、不正プログラムを実行させるという手法が想定される。

自動再生（オートラン）機能を無効化しておくことにより、この機能を悪用する手段による被害に遭うリスクを低減することができる。

- 四 サーバ装置及び端末について、使用を想定しない USB ポートを無効化する。

解説：「USB ポートを無効化」について

物理的に又はシステムの USB ポートを利用できない状態にすることで、USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を接続することによって生じる情報セキュリティインシデントの発生を抑止できる。

- 五 組織内ネットワーク上の端末に対する外部電磁的記録媒体の接続を制御及び管理するための製品やサービスを導入する。

解説：「組織内ネットワーク上の端末に対する外部電磁的記録媒体の接続を制御及び管理するための製品やサービス」について

外部電磁的記録媒体のポートへの接続や利用を制御及び管理するため、以下のような機能を持つ製品やサービスが市場に提供されている。

- ・ 端末の USB ポートのインタフェースを無効化し、外部電磁的記録媒体を含む全ての機器を利用不可とする。
- ・ USB ポートに接続された機器のうち、全ての外部電磁的記録媒体を利用不可とする。
- ・ 利用を認める外部電磁的記録媒体を一元管理するサーバに事前に登録しておく、登録されていない外部電磁的記録媒体の利用不可とする。
- ・ 利用を認める外部電磁的記録媒体の個別識別情報（製品番号等）と利用者の組合せを一元管理するサーバに事前に登録しておく、組合せ以外での利用を不可とする。

- ・外部電磁的記録媒体の接続の際における、利用者、出力日時、出力ファイル名等のログを自動的に取得する。

- 4 部局技術責任者は、情報システムにおいて、内部に侵入した攻撃を早期検知して対処する、侵入範囲の拡大の困難度を上げる、及び外部との不正通信を検知して対処する対策（内部対策及び出口対策）を講ずること。
- 5 部局技術責任者は、情報窃取や破壊等の攻撃対象となる蓋然性が高いと想定される、認証サーバやファイルサーバ等の重要なサーバについて、以下を全て含む対策を行うこと。

解説：「情報窃取や破壊等の攻撃対象となる蓋然性が高いと想定される、認証サーバやファイルサーバ等の重要なサーバ」について

悪意ある第三者等は、入口対策を突破して内部への侵入に成功すると、外部から遠隔指令を出して内部侵入の範囲を拡大しつつ、目的の達成を目指すとして想定される。その目的としては、重要情報の窃取や破壊が想定され、したがって、識別コード及びアクセス権限を集中管理する認証サーバ、又は、情報が集中的に保存されるファイルサーバは、攻撃対象となる蓋然性が高いと考えられる。これら重要サーバには、特に注意を払って情報セキュリティ対策を講ずる必要がある。

- 一 重要サーバについては、組織内ネットワークを複数セグメントに区切った上で、重要サーバ類専用のセグメントに設置し、他のセグメントからのアクセスを必要最小限に限定する。インターネットに接続する必要がある場合は、必要最小限のプロトコルやポートのみに限定し、インターネットに接続する必要がない場合はインターネット分離を行う。
- 二 認証サーバについては、利用者端末から管理者権限を狙う攻撃（辞書攻撃、ブルートフォース攻撃等）を受けることを想定した対策を講ずる。

解説：「管理者権限を狙う攻撃（辞書攻撃、ブルートフォース攻撃等）を受けることを想定した対策」について

管理者権限を狙う攻撃としては、機械的にパスワードを変えながら連続してログイン試行する攻撃が考えられる。このような攻撃を受けることを想定した対策としては、以下に挙げるものが考えられる。

- ・連続でのログイン失敗回数に上限値を設け、この上限値を超えた場合は、次回ログイン試行までに一定の期間（例：15分）ログイン試行を受け付けないようにシステム等で設定する。
- ・ログイン失敗ログを取得し、その取得内容を継続的に監視することにより、大量のログイン失敗を検知する仕組みを導入する。

- 6 部局技術責任者は、端末の管理者権限アカウントについて、以下を全て含む対策を行うこと。
 - 一 不要な管理者権限アカウントを削除する。
 - 二 管理者権限アカウントのパスワードは、容易に推測できないものに設定する。

解説：「容易に推測できないもの」について

本基準第二百三条第4項解説「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」について」を参照のこと。

- 7 【追加セキュリティ対策】部局技術責任者は、以下を例とする内部対策及び出口対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「内部対策」について

内部対策は、内部に侵入してしまった攻撃を想定し、これを早期検知して対処するための対策や侵入範囲の拡大（ラテラルムーブメント：横方向の侵害）の困難度を上げるための対策などが考えられる。具体的には、本基準第二百三条第5項及び第6項並びに第7項第二号から第四号の対策のほか、多要素主体認証方式の導入や第九十四条第2項の管理者権限に係る対策、第二百一条第9項の EDR ソフトウェア等を利用した端末やサーバ装置（エンドポイント）の監視、第七十四条第5項の学内通信回線の機器等における不審な通信の監視などが考えられる。また、高い管理者権限アカウントに似せたトラップアカウントを端末等に設定しておき、当該トラップアカウントを用いた攻撃者のログイン行為等を検知する対策も有効であるが、認証失敗のログを収集し、これを監視できる体制としておく必要がある。さらに、侵入範囲の拡大の手法の一つとして、ActiveDirectory のようなディレクトリサービスが攻撃対象とされる事例も多く、当該サービスを提供するサーバ装置に対する脆弱性対策や上記の対策が特に重要となるほか、当該サービスの管理専用端末を用意するといった対策も検討するとよい。

解説：「出口対策」について

出口対策として、本基準第二百三条第7項第一号の対策のほか、第七十四条第5項の学外への不正な通信の監視などが考えられる。

一 プロキシサーバ等により、C&C サーバ等への不正な通信を監視し、遮断する。

解説：「不正な通信を監視し、遮断」について

本対策を有効とするため、プロキシサーバの導入に当たっては、ウェブブラウザのプロキシ設定を有効にし、ファイアウォールにおいて、内部（ユーザセグメント）から外部（インターネット）への通信の遮断ルール（ファイアウォールポリシー）を適切に設計・設定することにより、端末から直接インターネットへの通信（プロキシサーバを経由しない通信）ができないようにする必要がある。また、プロキシサーバにおけるアクセス制御リストを適切に設計・設定する必要がある。

プロキシサーバの認証機能を有効にした場合は、当該認証失敗ログ等を分析することにより、不正な通信を調査・発見できることがある。

なお、不正な通信の監視、遮断について、NDR 製品を活用することも考えられる。

二 情報システムの管理者が利用する情報システム管理用の専用端末を用意し、他のセグメントと分離した運用管理セグメントを構築し、当該セグメントにシステム管理用の専用端末を接続する。

三 認証サーバに管理者権限でログインできる端末をシステム管理用の専用端末に制限する。

四 一般利用者が利用する端末間でのファイル共有機能を停止する又は一般利用者が利用する端末間の直接通信を遮断する。

解説：「端末間でのファイル共有機能を停止」について

OSがWindowsである端末間でファイルやフォルダを共有するための機能である「ファイル共有機能」について、内部に侵入した悪意ある第三者等によって侵入範囲を拡大するために悪用されることを防ぐため、本機能を停止することが望ましい。なお、「管理共有機能」(C\$、D\$、ADMIN\$等)も停止することが望ましい。

第二十二章 ゼロトラストアーキテクチャ

第一節 動的なアクセス制御の実装時の対策

解説：目的・趣旨

従来、組織内ネットワーク上の情報資産の保護においては、インターネット等の学外通信回線と組織内ネットワークである学内通信回線との境界にファイアウォール等を設置し防御を行い、組織内のネットワークに一定の信頼を置く「境界モデル」の対策が一般的であった。クラウドサービスの普及や、テレワークによる業務システム環境の変化等により、組織内の情報資産を取り巻く脅威は変化しており、このような新たな環境における脅威に対して境界モデルによる防御だけでは十分なセキュリティ対策の実施は困難になりつつある。特に、境界内部に設置されたサーバ装置等の情報資産について、境界での対策を過信しており、内部に侵入された際の横断的侵害（横方向の侵害やラテラルムーブメントとも呼称される）への情報セキュリティ対策が不足している可能性がある。ゼロトラストアーキテクチャは、組織内外を問わずネットワークは常に侵害されているものであるとの前提のもと、情報資産を保護し、情報セキュリティリスクの最小化を図るための情報セキュリティ対策における論理的・構造的な考え方である。また、ゼロトラストアーキテクチャは中長期的な情報システムに係るライフサイクル全体にわたって適用されるものであり、特定の実装やソリューションを指すものではない。

ゼロトラストアーキテクチャに基づく情報資産の保護策の1つとして、情報資産へのアクセスの要求ごとに、アクセスする主体や、アクセス元・アクセス先となる機器、ソフトウェア、サービス、ネットワークなどの状況を継続的に認証し、認可する仕組みが考えられる。本章では、このような仕組みを実現する機能の一部と考えられる「動的なアクセス制御」を実装する場合に特に必要な対策について記載する。

動的なアクセス制御の機能を実装する場合は、本章以外に第二十章第一節「主体認証機能」で定める主体認証機能の導入、第二節「アクセス制御機能」で定めるアクセス制御機能の導入、第三節「権限の管理」で定める権限の管理に係る遵守事項についても併せて遵守する必要があるが、既存の情報システムの構成に動的なアクセス制御を実装する場合は、既存の情報システムの構成やアクセス制御に用いるソフトウェアなどを見直していくことが重要となる。

D2101-204 （動的なアクセス制御における責任者の設置）（政府機関統一基準の対応項番 7.3.1(1)）

第二百四条 全学実施責任者は、複数の情報システム間で動的なアクセス制御を実装する場合は、複数の情報システム間で横断的な対策の企画・推進・運用に関する事務の責任者として、部局技術責任者を選任すること。

解説：「動的なアクセス制御」について

本節における動的なアクセス制御とは、特定のアクセスに対して、セッションが確立してない操作ごとに、都度、アクセス元の信用情報を動的に評価し、アクセス先が信用できる状態であるかを検証したうえで、特定のリスクが検出された場合には追加の認証を求めたり、アクセスを拒否する等のアクセス制御を行うことを想定している。

解説：「複数の情報システム間で横断的な対策の企画・推進・運用に関する事務の責任者」について

本学において動的なアクセス制御を実装する場合は、複数の情報システム間で動的なアクセス制御を実装する場合がある。その場合、複数の情報システムに対して横断的な対策を実施しなければならず、複数の部局技術責任者が連携して対応する必要がある。したがって、複数の部局技術責任者の中から複数の情報システム間の横断的な対策の企画・推進・運用に関する事務を統括する責任者として、部局技術責任者を選任することが有効である。

D2101-205 （動的なアクセス制御の導入方針の検討）（政府機関統一基準の対応項番 7.3.1(2)）

第二百五条 部局技術責任者は、動的なアクセス制御を導入する場合、動的アクセス制御の対象とする情報システムのリソースを識別し、動的なアクセス制御の導入方針を定めること。

2 部局技術責任者は、動的なアクセス制御の対象とする情報システムの範囲や優先度を検討し、動的なアクセス制御の対象とする情報システムを特定すること。

解説：「動的なアクセス制御の対象とする情報システムの範囲や優先度を検討」について

動的なアクセス制御の実装においては、組織内ネットワーク上に存在するすべての情報システムを対象とすることが望ましいが、すべての情報システムを対象とする場合、リソースの識別やアクセスパターンの特定、リスク評価の実施など多くの時間を要することが想定される。このため、動的なアクセス制御の対象とする情報システムの範囲や優先度を検討し、動的なアクセス制御の対象とする情報システムを特定することが重要である。

なお、動的なアクセス制御の対象とする情報システムについては、第十一章で定める高度な情報セキュリティ対策が求められる情報システムを判別するための分類に基づき検討することも考えられる。また、本学 LAN システムのような学内で共通的に利用される情報システムを優先的な動的なアクセス制御の対象とすることで、本学全体の情報セキュリティ水準の向上を図ることが可能となる。

3 部局技術責任者は、特定した情報システムの利用形態等を基に以下を例とする区分で情報システムのリソースを識別すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「情報システムのリソースを識別する」について

情報システムのリソースとは、情報システムを構成（当該情報システムを利用する機器等を含む）する機器、アプリケーション、利用アカウント、データ等の情報資産を指す。情報システムにおけるリソースの識別については、情報システムの調達仕様書や設計書等における情報システムの構成図や利用形態等を参照しつつ、情報システムへアクセスする際に利用するリソースについて整理する必要がある。

また、情報システムの利用形態によっては、複数の情報システム間で連携するアプリケーションなどが存在する場合もある。そのような形態が存在する場合、それぞれの情報システムで連携するアプリケーションや、アプリケーションが利用する認証用アカウント、アクセストークン、証明書、証明書発行に用いる認証情報、アクセス対象のデータ等のリソースを識別する必要がある場合があることに留意すること。

表 205-1 は、リソースを識別するに当たり、ユーザアカウント、機器、アプリケーション、データを区分した例示である。このような区分を参考に、情報システムに対してどのようなものが存在するか整理する必要がある。

表 205-1 リソースを識別する区分例

リソース	属性		リソース例
	属性例	属性値の例	
ユーザアカウント	所属	部局名、課室名、委託先名	「機関ディレクトリサービスのユーザアカウント」、「クラウド型メールサービスのログインアカウント」、「(特定の)システムユーザアカウント」
	役職	部局長、課室長、係長、主査、係員	
	権限種別	利用者、管理者、運用者	
機器	機関等支給の有無	機関等支給、機関等支給以外	「PC」、「タブレット端末」、「スマートフォン」、「サーバ装置」、「複合機」、「特定用途機器」、「通信回線装置」
	用途	事務用、運用・保守用、開発用	
	場所の使用制限等	要管理対策区域（庁舎や契約するデータセンター等）、要管理対策区域外（持ち出し先、自宅等）	
	ネットワーク所属情報	機関等 LAN 内端末、インターネット接続端末	
アプリケーション	クライアントアプリケーション	Web ブラウザ、アプリケーション名	「機関等 LAN 内ディレクトリサービス」、「クラウド型メールサービス」
	種別	機関等 LAN 内情報システム上のアプリケーション、クラウドサービス	
	実行基盤	サーバ名、クラウドサービス（PaaS、IaaS）名	
データ	実行環境	本番環境、開発環境	「特定プロジェクトの要機密情報」、「機関等 WEB ページ公開用コンテンツ」
	格付	機密性○、完全性○、可用性○	
	取扱制限	○○限り、○○禁止、○○要許可	
	操作の制限	管理者：フルコントロール可能	

リソース	属性		リソース例

- 一 ユーザアカウント
- 二 機器
- 三 アプリケーション
- 四 データ

4 部局技術責任者は、識別したリソースを基にアクセスパターンを整理すること。

解説：「識別したリソースを基にアクセスパターンを整理」について

動的なアクセス制御の実装に向けて、対象とする情報システムにおいて考えられるリソース及び当該リソースへのアクセスパターンを漏れなくリスト化する必要がある。ここで整理したアクセスパターンのリストは、動的なアクセス制御の制御対象の単位となり、組織内ネットワーク上の情報システムのリソースを保護するための基礎情報となるものである。なお、リソースやアクセスパターンは運用していく中で当初に想定していたものから変化していくため、変化に応じて見直しをする必要があることに注意が必要である。

アクセスパターンの整理に当たっては、情報システムの利用形態に基づき識別される各リソースに対して、どのようなアクセスが考えられるかといった点を考慮し検討する必要がある。その際、ある文脈でアクセス先であったリソースが、別の文脈ではアクセス元として、さらに別のリソースへアクセスを行う場合もあることに留意する必要がある。例えば、あるユーザが、ある機器にログインし、当該機器を用いてアプリケーション A にアクセスを行い、アプリケーション A は、さらに別のアプリケーション B にアクセスを行う、という点を考慮する必要がある。

検討の中で、識別したリソースに不足があった場合は、新たなリソースとして識別することも必要である。識別した全てのリソースについて、このようなアクセスパターンを列挙することで、対象となる情報システム全体のアクセスパターンを整理することができる。

アクセスパターンを整理する具体例として、例えば本学 LAN システムのような学内で共通的に利用されるシステムにおいて、当該情報システムへアクセスする方法として、教職員等が自組織のドメインユーザアカウントで端末にログインし、当該端末を用いて庁舎内の要管理対策区域内から学内通信回線を用いてファイルストレージシステムに保存された要機密情報にアクセスする場合や、教職員等が端末を用いて、公衆回線経由で、クラウド型メールサービスに、クラウド用認証アカウントを用いてログインしアクセスする場合、等が想定される。このように、情報システムの利用形態からリソースに着目し、アクセスパターンを整理する。

アクセスパターンの整理についての例示として、表 205-2 に「教職員等が端末を用いてインターネット経由でクラウド型電子メールサービスへのアクセスする」パターンと「教職員等が VPN 経由で本学 LAN 上のファイルストレージシステム上のデータにアクセスする」パターンを示す。アクセスパターンを整理

する場合は、それ以外にも考えられる各リソースの組み合わせ用いて整理することが求められる。

表 205-2 アクセスパターンの特定例

アクセスパターン		リソースアクセス		アクセス元	アクセス先
		項番	項目		
A	教職員等が端末を用いてインターネット経由でクラウド型電子メールサービスへのアクセスする	1	OS ログインアカウントの認証	教職員等	クラウドディレクトリサービス上のユーザオブジェクト
		2	クラウド型メールサービスの認証	教職員等	クラウド型メールサービスのIDプロバイダ
		3	端末からクラウド型メールサービスへのアクセス	端末	クラウド型メールサービス
B	教職員等がVPN経由で機関等LAN上のファイル共有システム上のデータにアクセスする	1	OS ログインアカウントの認証	教職員等	ディレクトリサービス上のユーザオブジェクト(キャッシュされたログオン情報)
		2	端末からVPN装置へのアクセス	端末	VPN装置
		3	端末からファイル共有システムへのアクセス	端末	ファイル共有システム

5 部局技術責任者は、整理したアクセスパターンに対するリスク評価を実施し、動的なアクセス制御を実装するアクセスパターンを特定すること。

解説：「アクセスパターンに対するリスク評価」について

アクセスパターンに対するリスク評価については、整理した全てのアクセスパターンに対して想定される脅威に基づき、脅威事象が発生する可能性及び脅威事象が負の影響をもたらす可能性を推定することによって行う。想定される脅威は、係わるリソースの持つ属性や状態に依存して発生するものもあることに留意する必要がある。

例えば、教職員等が端末のWEBブラウザを用いてインターネット経由で本学が契約するクラウドサービス上の要機密情報を参照するようなアクセスパターン想定した場合、攻撃者が当該職員の認証情報を不正利用し当該サービスにアクセスするリスクが高いと評価することが考えられる。この場合、インターネット経由でのアクセスか、本学LAN経由でのアクセスか、といった情報は、職員が使用する機器をリソースとして捉えた場合に、当該機器リソースの「所属ネットワーク情報」という属性の値の違いから判別される。

動的なアクセス制御を実装するアクセスパターンの優先度や範囲については、リスク評価の結果を踏まえ、当該リスクを低減するための費用対効果の観点などから決定することが考えられる。

なお、具体的なリスク評価の手法や考え方については本基準第五条第1項解説「リスクを評価する」についてを参照のこと。

D2101-206 (動的なアクセス制御の実装時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 7.3.1(3))

第二百六条 部局技術責任者は、動的なアクセス制御の実装に当たり、リソースの信用情報の変化に応じて動的にアクセス制御を行うためのアクセス制御ポリシー(以下「アクセス制御ポリシー」という。)を作成すること。

解説：「リソースの信用情報」について

リソースの信用情報とは、リソースから収集する情報のことで、リソースの性質や特性に係わる属性情報（例：ユーザアカウントの権限種別、機器の所属ネットワーク情報）や状態情報（例：ユーザアカウントの識別コードや主体認証情報の漏えい状況、機器のセキュリティパッチ適用状況等）のことを指し、当該リソースをアクセス元、アクセス先とするアクセス制御において、アクセス可否の判断等に使用するものである。

2 部局技術責任者は、動的なアクセス制御を実現するための構成について検討すること。

解説：「動的なアクセス制御を実現するための構成」について

動的なアクセス制御を実現するためには、新しい情報システムの導入や既存の情報システムの改修も踏まえ、対象とする情報システム上のリソースの信用情報を収集可能とし、当該信用情報を活用することでリソースへのアクセス制御を行うことを可能とするようなシステム構成を検討する必要がある。具体的な構成を検討するに当たっては、リソースから情報を収集するための製品やソリューション、それらを用いてアクセス制御を行うための製品やソリューションを検討し、それぞれの製品やソリューションが連携可能であるか確認することが重要となる。

表 206-1 は、リソースへの情報セキュリティ対策機能や当該対策が有効に機能し、リソースが信頼できるものであるかを検討する機能を有するソリューションの一部を示すが、他の製品やソリューション等も有効であるため検討するとよい。また、これらの製品やソリューションの活用については、想定されるリスクや費用対効果等を踏まえ検討することが望ましい。

表 206-1 有効な機能や当該機能を有するソリューションの例

リソース	有効な機能の例	ソリューションの例
ユーザアカウント	識別コード・主体認証情報の保護機能	IDaaS (Identity as a Service)、IGA (Identity Governance & Administration)
機器	機器 (エンドポイント) の脅威からの保護機能	EPP、EDR、MDM、MAM (Mobile Application Management) ZTNA (Zero Trust Network Access)、SWG (Secure Web Gateway)、CASB

3 部局技術責任者は、動的なアクセス制御の実装に当たり、動的なアクセス制御に活用する以下を例とするリソースの信用情報を整理すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「リソースの信用情報を整理」について

ユーザアカウント、機器、アプリケーション、データに係るリソースの信用情報としては、表 206-2 に掲げるようなものが挙げられる。動的なアクセス制御

に活用する信用情報については、リスク評価の結果、リスクが高いと評価したアクセスパターンにおいて、そのリスクを低減させるためにどのリソースのどのような信用情報を活用すればアクセスの安全性が高められるかを整理することで求められる。

例えば、リスク評価の結果、不正な主体認証のリスクが高いと考えられるアクセスパターンにおいて、アクセス元の機器がリスクの懸念されるリソースとなる場合、当該機器が信用できるものであるかを判断するためには、表 7.3.1-4 で掲げるような端末における標準設定がなされていることや、不正プログラムの検知状況等の情報が必要であるとし、これらを動的なアクセス制御に活用する信用情報として整理することが考えられる。

表 206-2 リソースの信用情報の例

リソース	信用情報の例
ユーザ アカウント	属性（所属する部局や役職等）
	主体認証情報の漏えい有無（脅威インテリジェンスとの突合結果）
	多要素主体認証の実施有無
	アクセスの時間帯
	主体認証の失敗回数
機器	利用しているアプリケーションや OS の種類及びバージョン
	セキュリティパッチの適用状況
	端末における標準設定がされているか（クライアント証明書導入有無、ディレクトリ管理機能で管理される機関等ドメインへの参加有無、不正プログラム対策ソフトウェアの導入有無等）
	不正プログラムの検知状況
	機器が接続しているネットワーク種別（機関等 LAN、インターネット等）
	IP アドレス
	地理情報
アプリケー ション	アプリケーションのセキュリティ状態
	アプリケーション実行環境（サーバ基盤等）のセキュリティ状態
	アプリケーションの第三者機関による安全性評価（CASB における安全性評価等）
	機関等におけるアプリケーションの利用許可状況
データ	情報の格付及び取扱制限
	情報の形式（実行プログラム形式、文書形式、圧縮形式等）
	情報の量

また、このようなリソースの信用情報を蓄積する情報基盤として、ID とアクセスの管理（Identity and Access Management : IAM）と呼ばれる仕組みや、資産管理を行う仕組みを導入することについて検討するとよい。

- 一 ユーザアカウント
- 二 機器
- 三 アプリケーション
- 四 データ

4 部局技術責任者は、リソースの信用情報の変化に応じてアクセス制御ポリシーを作成すること。

解説：「リソースの信用情報の変化」について

動的なアクセス制御の実装に当たっては、リソースの信用情報は時間の経過に伴い刻々と変化する。そのため、リソースの信用情報を用いたアクセスの検証

は、初回のアクセス要求時だけでなく、セッションが確立してない操作ごとに都度検証することが必要となる。

このようなリソースの信用情報の変化については、例えば、端末で利用している OS やアプリケーションの脆弱性が見つかった場合や学内通信回線からのアクセスではなく学外通信回線を利用してアクセスするなど、時間の経過に伴いリソースの属性や状態が変化し、リスクが発生する可能性が変化した状態のことをいう。

なお、このようなリソースの信用情報の変化に伴うリスクを相関的に検出する機能を有するソリューションとして、SIEM や UEBA 等があり、これらのソリューションに連携可能な情報を組み合わせることで、リソースの信用状況の変化を動的なアクセス制御に活用する可能性についても必要に応じて検討するとよい。

表 206-3 リソースの信用情報の変化例

リソース区分	変化前	変化後
ユーザアカウント	主体認証情報の漏えいや、管理されていない識別コードなし	主体認証情報が漏えい、異動に伴う不要な識別コードあり
機器	最新バージョンの OS やアプリケーション利用	脆弱なバージョンの OS やアプリケーション利用
アプリケーション	安全性が確認されたアプリケーション	問題点が発見されたアプリケーション

解説：「アクセス制御ポリシーを作成する」について

アクセス制御ポリシーとは、動的なアクセス制御を行うに当たり、アクセス先のリソースに対してアクセス元のリソースに許容されるアクセスや処理を、アクセス元の権限等の情報に基づいて規定するルールである。アクセス制御ポリシーの作成に当たっては、リソースの信用情報や、本基準第二百五条第4項、第5項で検討したアクセスパターンとそのリスク評価結果、本学が定めた情報セキュリティ関係規程、アクセス制御ポリシーに基づき連携する製品やサービス等を踏まえて作成することが望ましい。

アクセス制御ポリシーに基づくアクセス制御のイメージとしては、アクセス元、アクセス先のリソースの信用情報がベースラインとして定義した表 206-4 が考えられる。この表に掲げるような要件にすべて準拠していれば、他の認証要素による確認を追加で要求せずリソースへのアクセスを許可するようなことが考えられる。さらに、アクセスする際の検証の結果が表 206-5 のようにベースラインに一部準拠していないものの、非準拠部分がアクセスとして認めている内容であれば他の認証要素による確認を追加で要求することや、表 206-6 のように非準拠部分がアクセスとして認めていない内容であればアクセスを拒否することが考えられる。

表 206-4 ベースラインに全て準拠し多要素主体認証を不要とする例

リソース	リソースの信用情報
------	-----------

リソース		リソースの信用情報
アクセス元	ユーザアカウント	主体認証情報が漏えいしていない
		主体認証の失敗回数が既定回数以内
	機器	既知の脆弱性のない OS バージョン
		端末の標準設定がされている
アクセス先	アプリケーション	機関等において利用を許可したアプリケーション
	データ	格付や取扱制限に準拠したアクセス

表 206-5 インターネット経由のアクセスは認めているがベースラインを満たさないため多要素主体認証を追加で要求する例

リソース		リソースの信用情報
アクセス元	ユーザアカウント	主体認証情報が漏えいしていない
		主体認証の失敗回数が既定回数以内
	機器	既知の脆弱性のない OS バージョン
		端末の標準設定がされている
アクセス先	アプリケーション	機関等において利用を許可したアプリケーション
	データ	格付や取扱制限に準拠したアクセス

表 206-6 インターネット経由かつ端末の標準設定がされていない端末からのアクセスは認めておらずアクセスを拒否する例

リソース		ベースラインとする診断内容
アクセス元	ユーザアカウント	主体認証情報が漏えいしていない
		主体認証の失敗回数が既定回数以内
	機器	既知の脆弱性のない OS バージョン
		端末の標準設定がされていない
アクセス先	アプリケーション	機関等において利用を許可したアプリケーション
	データ	格付や取扱制限に準拠したアクセス

- 5 部局技術責任者は、アクセス制御ポリシーに基づき、動的なアクセス制御を行うこと。
- 6 部局技術責任者は、リソースの信用情報の変化を踏まえて、リソースの信用情報を収集する頻度・機会について定めること。

解説：「信用情報を収集する頻度・機会」について

動的なアクセス制御において活用するリソースの信用情報については、セッションが確立してない操作ごとに都度検証する際に利用される。したがって、リソースの信用情報を収集する頻度や機会を適切に定めることで、情報セキュリティ対策が有効に機能し、リソースが保護され信用できるものであるかを確認できるようにする必要がある。

リソースの信用情報を収集する頻度・機会については、可能な限りセッションが確立してない操作ごとに都度検証することが望ましいが、システムの負荷や、想定されるリスクの受容可能期間、是正措置実施後の最新の信用情報を収集する待ち時間等に鑑みて、業務効率に影響を与えないようにすることも検討する必要がある。

ただし、リソースの信用情報の収集頻度が著しく低い場合は、適切なリスクの判断ができなくなる可能性がある。例えば、機器に対する脆弱性対策として、セキュリティパッチが未適用と判明した機器からのアクセスを遮断するような

動的なアクセス制御を行う場合、セキュリティパッチ適用状況を収集する頻度が低いと、セキュリティパッチが未適用と判明した機器からのアクセスを遮断するまでの間に、振る舞い検知や UEBA や SIEM などによるリソースへのアクセス状況の特異性の評価など、他の施策による対応依存度が高まることについて、留意する必要がある。

- 7 部局技術責任者は、リソースの認証・認可において、アクセス制御ポリシーに基づき、セッションが確立してない操作ごとにアクセス制御を行うこと。

第二節 動的なアクセス制御の運用時の対策

解説：目的・趣旨

テレワークの拡大やクラウド・バイ・デフォルト原則によって、リソースの利用形態は日々変化していることを踏まえ、動的なアクセス制御の運用時には、実装時に検討した対策内容が正しく機能しているかどうか確認し、必要に応じてアクセス制御ポリシーを見直すことが重要である。また、動的なアクセス制御の前提となるリソースの信用情報を収集する中でリスクが検出された場合は、当該リスクを低減するための措置が必要となる。

本節では、本学が動的なアクセス制御を運用する場合に特に必要な対策についてのみ規定するため、本節以外に第二十章第一節「主体認証機能」で定める識別コード・主体認証情報の管理、第二節「アクセス制御機能」で定めるアクセス制御の適切な運用、第三節「権限の管理」で定める権限の管理に係る遵守事項についても併せて遵守する必要がある。

D2101-207 （動的なアクセス制御の実装方針の見直し）（政府機関統一基準の対応項番 7.3.2(1)）

第二百七条 部局技術責任者は、動的なアクセス制御の運用に際し、情報セキュリティに係る重大な変化等を踏まえ、アクセス制御ポリシーの見直しをすること。

- 2 部局技術責任者は、動的なアクセス制御の運用に際し、アクセスパターンやアクセス先のリソースの変化があった場合は、変化が影響する箇所に対し再度リスク評価を行い、アクセス制御ポリシーの見直しをすること。

解説：「変化が影響する箇所に対し再度リスク評価を行いアクセス制御ポリシーの見直しをする」について

アクセスパターンの変化として、例えばテレワークの拡大等を背景として、これまで本学 LAN からアクセスしていたオンプレミスの情報システムを、クラウドサービス上へ移行する等の変化が想定される。

アクセスパターンの変化の他にリソースの重要度及びリソースの追加、廃止、取り扱いレベル等の変化によって、これまで想定されなかった新たなリスクが想定される場合は、リスク評価の結果やアクセス制御ポリシーについて見直しが必要となる。

D2101-208 （リソースの信用情報に基づく動的なアクセス制御の運用時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 7.3.2(2)）

第二百八条 部局技術責任者は、動的なアクセス制御の運用に際し、リソースの信用情報の収集

により検出されたリスクへ対処を行うこと。

解説：「リソースの信用情報の収集により検出されたリスクへ対処」について

動的なアクセス制御の運用においては、リソースの信用情報の収集により、新たなリスクを検出する機会が増加することが想定される。これら検出したリスクに対し、動的なアクセス制御で許容する範囲に是正する目的で、日常的な対処を行うことが必要となる。

このような収集によって検出したリスクに対する対処は、管理者・利用者それぞれにおいて行われる必要がある。管理者として行う対処の具体例は、ユーザアカウントの主体認証情報の利用状況の特異点を確認する中で検出された、主体認証情報が漏えいが疑わしいユーザアカウントについて、セキュリティ担当者にエスカレーションし、追加の調査の実施を依頼するような対処が挙げられる。利用者として行う対処の具体例は、動的なアクセス制御によって抵触したセキュリティパッチ未適用や不適切なネットワークへの接続などの事柄に対する是正措置として、セキュリティパッチの適用作業や適切なネットワークへの再接続を実施するような対処が挙げられる。

また、こうしたリスクへの対処に際して、一時的に当該リソースを利用する教職員等による情報システムへのアクセスが不可となる影響が想定されるため、あらかじめ教職員等への連絡手段や、教職員等からの問い合わせ窓口を用意するとともに、利用者に対して動的なアクセス制御で抵触した事柄の是正措置を動的なアクセス制御を提供するシステムによって明示できるようにしておくことが望ましい。

第二十三章 情報システムの利用

第一節 情報システムの利用

解説：目的・趣旨

利用者等は、業務の遂行のため、端末での事務処理のほか電子メール、ウェブ等様々な情報システムを利用している。これらを適切に利用しない場合、情報セキュリティインシデントを引き起こすおそれがある。

このため、情報システムの利用に関する規定を整備し、利用者等は規定に従って利用することが求められる。

なお、本学が支給する端末（要管理対策区域外で使用する場合に限り）に係る規定の整備については第百五十一条、本学支給以外の端末に係る規定の整備については第百五十四条をそれぞれ参照すること。

D1001-209～212 欠

第二百九条～第二百十二条 欠

D2101-213 （情報システムの利用に係る規定の整備）（政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(1)）

第二百十三条 全学実施責任者は、本学の情報システムの利用のうち、情報セキュリティに関する実施手順を整備すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、機関等の情報システムの利用のうち、情報セ

セキュリティに関する実施手順の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 2 全学実施責任者は、本学の情報システムの利用のうち、情報セキュリティに関する以下を例とする実施手順を定めること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 情報システムの基本的な利用のうち、情報セキュリティに関する手順
- 二 端末（支給外端末を含む）の利用のうち、情報セキュリティに関する手順
- 三 電子メール及びウェブの利用のうち、情報セキュリティに関する手順
- 四 識別コードと主体認証情報の取扱手順
- 五 暗号と電子署名の利用に関する手順
- 六 不正プログラム感染防止の手順
- 七 アプリケーション・コンテンツの提供時に学外の情報セキュリティ水準の低下を招く行為の防止に関する手順
- 八 ドメイン名の使用に関する手順
- 九 Web 会議サービス利用時の手順
- 十 クラウドサービスを利用した学外の者との情報の共有時の手順

解説：「以下を例とする実施手順を定める」について

本項第一号～第六号、第九号及び第十号は、それぞれ第二百十九条～第二百二十六条、第二百二十八条及び第二百二十九条において、利用者等を名宛人とした対策事項が規定されている。同様に、第七号は第百八十四条において、また、第八号は第百八十八条において対策事項が規定されている。本条では、これら規定内容を包含する形で、本学の実施手順等を定めることを求めている。

- 3 全学実施責任者は、USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を用いた情報の取扱いに関する実施手順を定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を用いた情報の取扱いに関する実施手順の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を用いた情報の取扱いに関する実施手順」について

USB メモリ等の外部電磁的記録媒体に関する対策は、情報システムの構成等によって様々であると考えられるが、本基準第二百十三条第4項及び「【参考213-1】USB メモリ等の外部電磁的記録媒体について」を参照しつつ、①端末等の不正プログラム感染、②盗難・紛失等による情報漏えい、③バックドアの埋め込み等のサプライチェーン・リスク、といった脅威に対抗するための実施手順を定める必要がある。また、利用者等は当該手順に従う必要がある（第四

十二条第7項を参照のこと。)

なお、USBメモリ等の外部電磁的記録媒体の管理に際しては、実施手順の整備のほか、組織内ネットワーク上の端末に対する外部電磁的記録媒体の接続を制御及び管理するためにOSに備わる機能を使用することや製品やサービスの導入も有効である(第二百三条第3項第五号を参照のこと。)

4 全学実施責任者は、USBメモリ等の外部電磁的記録媒体を用いた情報の取扱いに関する実施手順として以下の事項を全て含めて定めること。

一 利用者等は、国の行政機関、独立行政法人若しくは指定法人が支給する外部電磁的記録媒体、又は本基準第二百三条第3項に規定する実施手順において定められた外部電磁的記録媒体を用いた情報の取扱いの遵守を契約により本学との間で取り決めた学外の組織から受け取った外部電磁的記録媒体を使用する。

解説：「国の行政機関、独立行政法人若しくは指定法人が支給する外部電磁的記録媒体」・「契約により本学との間で取り決めた学外の組織から受け取った外部電磁的記録媒体」について

USBデバイスの設計上の脆弱性を悪用するなどして、USBデバイスのファームウェアを不正に書き換えることによる攻撃手法が確認されている。例えば、悪意のある者が、端末を不正プログラムに感染させることを目的にUSBメモリのファームウェアを書き換え、当該USBメモリを攻撃対象者や不特定多数の者等に配ることが考えられる。当該USBメモリは、USBポートに挿入されると不正プログラムを自動的に実行し、端末が不正プログラムに感染してしまう。このようなファームウェアを書き換えられたUSBデバイスは、不正プログラム対策ソフトウェア等では検出できない場合もあることから、出所が明らかでありかつ適切な取扱いがなされている外部電磁的記録媒体以外のものの使用については禁止する必要がある、本基準第二百三条第3項で規定する実施手順に基づく管理がなされた外部電磁的記録媒体を使用すべきである。

本学で使用される外部電磁的記録媒体について、本学が自組織以外の組織(以下、本解説において「他組織」という。)と、当該他組織が支給する外部電磁的記録媒体を用いて情報の受け渡しをする必要がある場合は、第二百三条第3項に規定する実施手順に定めることとしている対策が、当該他組織において講じられることを担保する必要がある。他組織が統一基準群の適用対象である場合は上記は担保されるが、他組織がそれ以外の組織の場合は、これを契約により遵守させることが必要である。「契約により本学との間で取り決めた学外の組織から受け取った外部電磁的記録媒体」の例としては、委託事業の成果物を外部電磁的記録媒体に記録した形で受け取るケースが想定される。

なお、業務の都合上、やむを得ず本条で定める媒体以外の外部電磁的記録媒体から情報を受け取らざるを得ない場合は、例外措置として判断し、不正プログラム感染のリスク等を勘案の上、安全確保のために必要な措置を講ずる必要がある。

二 自組織以外の組織から受け取った外部電磁的記録媒体は、自組織と当該組織との間で情報を運搬する目的に限って使用することとし、当該外部電磁的記録媒体から情報を読み込む場合及びこれに情報を書き出す場合の安全確保のために必要な措置を講ずる。

三 要機密情報が記録された外部電磁的記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す場合は、外部電磁的記録媒体に格納する情報を暗号化する、又は主体認証機能や暗号化機能等を備えるセキュアな外部電磁的記録媒体を利用する。

解説：「格納する情報を暗号化する」について

本基準第四十六条第3項第一号解説「「運搬する情報を暗号化する」について」を参照のこと。

解説：「セキュアな外部電磁的記録媒体」について

本基準第四十六条第3項第三号解説「「セキュアな外部電磁的記録媒体」について」を参照のこと。

四 要機密情報は保存される必要がなくなった時点で速やかに削除する。

五 外部電磁的記録媒体を使用する際には、事前に不正プログラム対策ソフトウェアによる検疫・駆除を行う。

解説：「不正プログラム対策ソフトウェアによる検疫・駆除」について

外部電磁的記録媒体に対する不正プログラム対策としては、端末等に導入した不正プログラム対策ソフトウェア等を利用し、USBメモリ等に対して直接スキャンを実施することが考えられる。学内通信回線への感染のリスクを低減させるための更なる対策として、いわゆるサンドボックスとなる緩衝環境や機器等を導入し、端末等に接続する前に検疫・駆除を行うといった方法も考えられる。

六 外部電磁的記録媒体の利用者が利用内容を貸出簿等に記録する。

解説：「貸出簿等に記録する」について

外部電磁的記録媒体の盗難・紛失が発生した場合に原因を追跡するために、保管場所から外部電磁的記録媒体を取り出す際や保管場所に返却する等の際に貸出簿等に利用状況を記載することが重要である。また、盗難・紛失が発生したことを速やかに把握するために、適宜貸出簿等の内容を確認するとよい。

貸出簿等の記載事項としては、利用者及び所属、利用開始日時、利用終了日時、機器名、利用する場所、利用目的といったものが考えられる。

5 全学実施責任者は、機密性3情報、要保全情報又は要安定情報が記録されたUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す際の許可手続を定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、機密性3情報、要保全情報又は要安定情報が記録されたUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す際の許可手続の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

6 全学実施責任者は、機密性3情報、要保全情報又は要安定情報が記録されたUSBメモリ等の外部電磁的記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す際の許可手続として、以下を全て含む手続を規定し、利用者等に遵守させること。

一 利用時の許可申請手続

二 手続内容（利用者、利用期間、主たる利用場所、目的、記録する情報、機器名）

解説：「手続内容」について

USBメモリ等の外部電磁的記録媒体を利用する際、実施手順に従い貸出簿等に記録することが求められており（本基準第二百十三条第4項第六号を参照のこと）

と。)、また利用時に許可が必要な場合は、許可手続に従い手続内容の記載が求められている(第二百十三条第6項第二号を参照のこと。)。手続内容が貸出簿等に記録する内容と重複する場合は、業務の効率化の観点から、例えば、貸出簿に一意に識別できる貸出番号の項目を追加し、参照することで手続内容の記載を省略するといった運用が考えられる。

【参考 213-1】USBメモリ等の外部電磁的記録媒体について

USBメモリ等の外部電磁的記録媒体に関連する脅威(①②③)及び脆弱性(箇条書き)としては、以下が想定される。

①端末等の不正プログラム感染

- ・利用者、用法等が不明な物が使用されている。
- ・外部電磁的記録媒体を接続した際に自動的にプログラムが実行される。
- ・不正プログラム対策ソフトウェアによる検疫・駆除を行っていない。

②盗難・紛失等による情報漏えい

- ・利用者、用法等が不明な物が使用されている。
- ・運搬の際等に暗号化等の安全管理措置がなされていない。
- ・不要な要機密情報が保存されている。

③バックドアの埋め込み等のサプライチェーン・リスク

- ・製造元、製造過程が不明な物が使われる。

上記の脅威及び脆弱性に対しては、表 231-1 に掲げる対策が想定される。

表 213-1 USBメモリ等の外部電磁的記録媒体に関する対策の例

脅威	対策	対策の種類	関連する規定
①不正プログラム感染	主体認証機能や暗号化機能を備える外部電磁的記録媒体を導入する	調達時の対策	第九十三条関連
	不正プログラムの検疫・駆除機能を備える外部電磁的記録媒体を導入する	調達時の対策	第九十三条関連
	情報を暗号化するための機能を備えたソフトウェアを導入する	調達時の対策	第九十三条関連 第二十章第五節関連
	外部電磁的記録媒体の検疫・駆除機能を備える不正プログラム対策ソフトウェアを導入する	調達時の対策	第二百一条関連
	サーバ装置及び端末の自動再生(オートラン)機能や自動実行機能を無効にする	技術的な設定	第二百三条第3項第三号
	サーバ装置及び端末において使用を想定しないUSBポート等を無効にする	技術的な設定	第二百三条第3項第五号
	外部電磁的記録媒体の使用前に、不正プログラム対策ソフトウェアや外部電磁的記録媒体に備わる機能による不正プログラムの検疫・駆除を行う	利用時の対策	第二百十三条第4項第五号 第二百二十六条関連
②情報漏えい	運搬の際等に主体認証機能や暗号化機能の利用等の安全管理措置を講ずる	利用時の対策	第四十六条第3項第三号 第二百十三条第4項第三号
	要機密情報は保存される必要がなくなった時点で速やかに削除する	利用時の対策	第二百十三条第4項第四号
③サプライチェーン・リス	安全と考えられる製造元、製造過程の製品を調達する	調達時の対策	第十章第一節関連

脅威	対策	対策の種類	関連する規定
ク			
①②③共通	使用可能な媒体の制限や利用方法等に関する手順を定める	管理対策	第二百十三条第3項
	組織内ネットワーク上の端末に対する外部電磁的記録媒体の接続を制御及び管理するための製品やサービスを導入する	管理対策 調達時の対策	第二百十三条第3項第五号

三 利用期間満了時の手続

四 許可権限者（職場情報セキュリティ責任者）による手続内容の記録

D1001-214～216 欠

第二百十四条～第二百十六条 欠

D2101-217 （情報システム利用者の規定の遵守を支援するための対策）（政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(2)）

第二百十七条 部局技術責任者は、利用者等による規定の遵守を支援する機能について情報セキュリティリスクと業務効率化の観点から支援する範囲を検討し、当該機能を持つ情報システムを構築すること。

解説：「利用者等による規定の遵守を支援する機能」について

利用者等が対策基準に定めた規定を守ることを前提としつつ、情報システムの仕組みとして、情報セキュリティインシデントが発生しにくい利用環境を利用者等に提供することにより、組織全体のセキュリティ水準を確保することを求める事項である。例えば、遵守事項に示したとおり、閲覧するとウイルス感染被害に遭うことが判明しているサイトや受信した電子メールをフィルタリングして閲覧不可にすることで被害を回避するなどが考えられる。

これ以外にも、例えば、利用者等のパスワードを他者に知られないようにするために、入力したパスワードの文字列がアスタリスク等により非表示となる機能を設けることが考えられる。また、利用者等が意図しない相手に電子メールを送信することを系統的に抑止する対策として以下のような機能を情報システムに導入すること等も考えられる。

- ・送信者の電子メールアドレスのドメイン名以外のドメインのアドレスが宛先アドレスに含まれる場合に警告を表示するなど、入力された宛先アドレスをチェックして警告する機能
- ・To、Cc、Bcc に入力された宛先アドレスの数が設定数以上になっているときに警告する機能
- ・添付ファイルがある場合に警告する機能
- ・送信メールの件名、本文、添付ファイルにあらかじめ設定した文字列が含まれる場合に警告する機能
- ・送信者が送信指示を行った後、あらかじめ設定された時間だけ送信を保留することにより、送信者が誤送信に気が付いた場合に、送信を取り消すことができる機能

- 2 部局技術責任者は、学外のウェブサイトについて、利用者等が閲覧できる範囲を制限する機能を情報システムに導入すること。具体的には、以下を例とする機能を導入すること。また、当該機能に係る設定や条件について定期的に見直すこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 ウェブサイトフィルタリング機能

二 事業者が提供するウェブサイトフィルタリングサービスの利用

- 3 部局技術責任者は、利用者等が不審な電子メールを受信することによる被害をシステム的に抑止する機能を情報システムに導入すること。具体的には、以下を例とする機能を導入すること。また、当該機能に係る設定や条件について定期的に見直すこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 受信メールに対するフィルタリング機能

二 受信メールをテキスト形式で表示する機能

解説：「テキスト形式で表示する機能」について

いわゆるフィッシング等の脅威が想定される外部からの電子メールを受信する情報システムを対象とした規定である。HTML形式の電子メールは、その形式の特徴が悪用され、本文中の URL を偽装した電子メールを送ることにより、フィッシング行為や不正プログラムを埋め込んだウェブサイトへの誘引行為に利用されている。フィッシング等の被害に遭うリスクが想定される場合には、テキスト形式やRTF(Rich Text Format)形式等の URL 偽装のリスクの無い形式で表示することが望ましい。

- 三 スクリプトを含む電子メールを受信した場合において、当該スクリプトが自動的に実行されないことがない電子メールクライアントの導入

- 四 受信メールに添付されている実行プログラム形式のファイルを削除等することで実行させない機能

解説：「実行プログラム形式のファイルを削除等する」について

実行プログラム形式のファイルとは、利用者がダブルクリックするなどしてファイルを開いたときに自動的にプログラムコード（当該ファイルの作成者が意図した任意のコード）が実行される形式のファイルのことであり、拡張子が「.exe」の形式のものがこれに該当するほか、「.pif」、「.scr」、「.bat」等のものも該当する。実行プログラム形式のファイルは、不正プログラムを感染させる手段として標的型攻撃等に悪用されることが多いことから、特に電子メールに添付された実行プログラム形式のファイルについては、利用者等がこれを開くことができないよう、システム的に抑止する機能を導入することを遵守事項と

している。ファイルを削除等する機能の例としては、電子メールの中継サーバにおいて、中継する電子メールの全てを検査して、実行プログラム形式のファイルが添付ファイルとして含まれている場合にはその添付ファイルを削除する機能が挙げられるほか、中継サーバでの削除に代えて、電子メールを受信した端末側で該当する添付ファイルを開けないようにする機能等が想定される。また、実行プログラム形式のファイルは、「.zip」、「.lzh」等の圧縮形式のファイルの内部に含められることがあり、利用者等が圧縮形式のファイルを展開し、展開後に現れる実行プログラム形式のファイルを開いてしまうことにより、不正プログラムに感染する事態も想定されることから、圧縮形式のファイルの内部に含められた実行プログラム形式のファイルも削除等の対象とする必要がある。

なお、パスワードを用いて暗号化された圧縮形式のファイルについては、当該ファイル中に不正プログラムが含まれるか否かの検査を行えないことが考えられるため、不正プログラムに感染するリスクがより高まることが想定される。そのため、パスワードを用いて暗号化された圧縮形式のファイル中に実行プログラム形式のファイルが含まれるか否かを技術的に検査できない場合には、暗号化された圧縮形式のファイル自体を添付ファイルから削除等する機能の導入を考慮する必要がある。圧縮形式のファイル中のファイルの検査をする機能を導入する代わりに、暗号化の有無にかかわらず圧縮形式のファイルのすべてを削除等する措置を用いてもよい。

これらファイル削除等の機能の導入は、利用者等に一定の不便をもたらすことになり得るが、これを実施せず、開いてよいファイルか否かを利用者等に添付ファイルの拡張子を個々に確認させる方法を代用策とした状態では、標的型攻撃等を企図した電子メールの添付ファイルを誤って開いてしまう危険性を十分に抑制することは困難であることから、これを系統的に抑止する機能の導入が推奨される。

また、マクロ付きファイルや、ファイル内に書かれた指示に従うことでプログラムが実行されるファイルによって不正プログラムに感染するリスクを低減するために、本基準第二百二十六条第4項に規定する対策を検討するとよい。

D2101-219 (情報システムの利用時の基本的対策) (政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(3))

第二百十九条 利用者等は、業務の遂行以外の目的で情報システムを利用しないこと。

解説：「業務の遂行以外の目的で情報システムを利用しない」について

業務の遂行以外の目的で情報システムを利用した場合の脅威を回避するための規定である。脅威の例としては、意図せず悪意のあるウェブサイトを開覧することによって、不正プログラムに感染することが想定される。

2 利用者等は、部局技術責任者が接続許可を与えた通信回線以外に本学の情報システムを接続しないこと。

解説：「接続許可を与えた通信回線以外」について

適切な管理がなされていない通信回線に端末を接続することにより、通信傍受等の脅威にさらされることを回避するための規定である。

学内通信回線であっても学外通信回線であっても、許可を得ていない通信回線に接続してはならない。モバイル端末を持ち出した際に接続する通信回線については、学内通信回線以外の利用となり、盗聴等の脅威が増大することから、許可されていない通信回線への接続は回避すべきである。ただし、出張先等で利用する通信回線が未定の場合は、事前の許可が難しいことから、回線の種別（通信事業者の回線・公衆無線 LAN 回線等）で管理すること等も考えられる。なお、本学支給以外の端末についても、本項と同等の対策を講じることが望ましい。

- 3 利用者等は、学内通信回線に、部局技術責任者の接続許可を受けていない情報システムを接続しないこと。

解説：「接続許可を受けていない情報システム」について

学内通信回線を保護するための対策である。利用を許可されていないサーバ装置、端末（支給外端末を含む）等を学内通信回線に接続することを禁止している。

特に、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した端末（支給外端末を含む）を学内通信回線に直接接続することについては、それぞれの情報システムについての接続許可を決定する前に、そもそもこのような接続を業務上認める必要があるのかどうかについて、その是非を判断することを本基準第一百五十一条第 6 項及び第一百五十四条第 10 項で求めている。

- 4 利用者等は、業務の遂行において、利用が認められていないソフトウェアを利用しないこと。また、当該ソフトウェアを職務上の必要により利用する場合は、部局技術責任者の承認を得ること。

解説：「部局技術責任者の承認を得る」について

利用者等が、業務の遂行において、利用が認められていないソフトウェアを利用する必要がある場合に、部局技術責任者に利用を申請し承認を得ることを求める規定である。許可を得て、本学支給以外の端末で業務を行う場合にも適用される。

なお、承認を得る際には、ソフトウェアの必要性や利用目的、取り扱う情報の概要、要機密情報の取扱いの有無、製品名、バージョン、入手方法（ソフトウェアの入手元となる URL、事業者名等）、入手可能な場合には利用規約等を添付して、部局技術責任者に申請することが望ましい。

- 5 利用者等は、接続が許可されていない機器等を情報システムに接続しないこと。

解説：「接続が許可されていない機器等」について

出所不明の USB デバイス（例えば、無料で配布される USB デバイス）やセキュリティ管理が不十分な私物のスマートフォン等が情報システムに接続されることが許容されていると、不正プログラム感染等のリスクが高まることから、情報システムへ接続可能な機器等（又は接続を禁止する機器等）をあらかじめ定めておくとよい。

本基準第二百三条第 4 項第一号解説「「国の行政機関、独立行政法人若しくは指定法人が支給する外部電磁的記録媒体」・「契約により本学との間で取り決めた学外の組織から受け取った外部電磁的記録媒体」について」も参照のこと。

- 6 利用者等は、情報システムの設置場所から離れる場合等、第三者による不正操作のおそれがある場合は、情報システムを不正操作から保護するための措置を講ずること。
- 7 利用者等は、第三者による不正操作のおそれがある場合は、情報システムを不正操作から保護するために、以下を例とする措置を講ずること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 スクリーンロックの設定
- 二 利用後のログアウト徹底
- 三 利用後に情報システムを鍵付き保管庫等に格納し施錠

- 8 利用者等は、機密性3情報、要保全情報又は要安定情報が記録された USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す場合には、職場情報セキュリティ責任者の許可を得ること。

解説：「許可を得る」について

本基準第二百十三条第5項において、USB メモリ等の外部電磁的記録媒体を要管理対策区域外に持ち出す場合についての全学実施責任者が定めた許可手続の実施を求めている。外部電磁的記録媒体の利用開始時の許可申請だけではなく、利用期間満了時又は利用終了時の手続等を定めている場合があるので、定められた手順に従って、適切に措置する必要がある。

- 9 利用者等は、業務の遂行において、利用承認を得ていないクラウドサービスを利用しないこと。

解説：「利用承認を得ていないクラウドサービスを利用しない」について

クラウドサービスを利用して要機密情報を取り扱う場合は、本基準第七十二条において利用承認を得たクラウドサービスを利用する必要がある。また、クラウドサービスを利用して要機密情報を取り扱わない場合は、第八十条において利用承認を得たクラウドサービスを利用する必要がある。

所属する組織の承認を得ずに利用者等がクラウドサービスを利用することは“シャドーIT”と呼ばれ、本規定はシャドーITの抑止を目的としたものである。シャドーITについては第六十九条第5項解説「クラウドサービスの利用状況」についてを参照のこと。

D2101-220 (端末(支給外端末を含む)の利用時の対策)(政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(4))

- 第二百二十条 利用者等は、本学が支給する端末(要管理対策区域外で使用する場合に限り)及び本学支給以外の端末を用いて要保護情報を取り扱う場合は、定められた利用手順に従うこと。

解説：「定められた利用手順」について

利用者等に対して、本基準第一百五十一条第1項及び第一百五十四条第3項において全学実施責任者が定めた利用手順の遵守を求めている。取り扱う情報の格付や取扱制限に応じて、適切に情報処理を行うことが求められる。

- 2 利用者等は、次の各号に掲げる端末を用いて当該各号に定める情報を取り扱う場合は、職場

情報セキュリティ責任者の許可を得ること。

解説：「許可を得る」について

利用者等に対して、本基準第百五十一条第1項及び第百五十四条第3項において全学実施責任者が定めた許可手続の実施を求めている。利用開始時の許可申請だけではなく、利用期間満了時又は利用終了時の手続等を定めている場合があるので、これらについても定められた手順に従うことが必要である。

- 一 本学が支給する端末（要管理対策区域外で使用する場合に限り） 機密性3情報、要保全情報又は要安定情報
- 二 本学支給以外の端末 要保護情報
- 3 利用者等は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した端末（支給外端末を含む）を要管理対策区域で学内通信回線に接続する場合には、定められた措置を講ずること。
- 4 利用者等は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した本学が支給する端末を要管理対策区域で学内通信回線に接続する場合には、定められた技術的な措置を講ずること。

解説：「定められた技術的な措置」について

利用者等に対して、本基準第百五十一条第6項において全学実施責任者が定めた技術的な措置を講ずることを求めている。

- 5 利用者等は、要管理対策区域外において学外通信回線に接続した本学支給以外の端末を要管理対策区域で学内通信回線に接続する場合には、以下を全て含む措置を講ずること。
 - 一 定められた安全管理措置を講じる。

解説：「定められた安全管理措置」について

利用者等に対して、本基準第百五十四条第10項において全学実施責任者が定めた安全管理措置を講ずることを求めている。

- 二 職場情報セキュリティ責任者の許可を得ること。

D2101-221 （電子メール・ウェブの利用時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(5)）

第二百二十一条 利用者等は、要機密情報を含む電子メールを送受信する場合には、それぞれの本学が運営し、又は外部委託した電子メールサーバにより提供される電子メールサービスを利用すること。

解説：「送受信」について

「送受信」には電子メールの「転送」が含まれる。したがって、本学支給以外の電子メールサービスの電子メールアドレスに要機密情報を含む電子メールを転送することは、許可を得ている場合を除き、認められない。特に、自動転送については、許可を受けている場合であっても、当該電子メールに含まれる情報の格付及び取扱制限にかかわらず行われるため、本基準第四十六条に規定されている要機密情報の送信についての遵守事項に違反しないように留意する必要がある。

- 2 利用者等は、学外の者と電子メールにより情報を送受信する場合は、A 大学ドメイン名を取得できない場合を除き、当該電子メールのドメイン名に A 大学ドメイン名を使用すること。

解説：「A 大学ドメイン名を取得できない場合」について

A 大学ドメイン名を使用しない場合のリスク等は、第百八十八条第1項解説「A 大学ドメイン名を取得できない場合」についてを参照のこと。

本対策における A 大学ドメイン名を取得できない場合とは、特段の理由により A 大学ドメイン名が使えない場合も含めたものである。

A 大学ドメイン名を取得できない場合の例を以下に示す。

- ・ 指定法人が、A 大学ドメイン名を登録する資格を持たない場合。この場合において、当該法人は、組織の属性が資格条件となっており、不特定の個人及び組織が取得することのできないドメイン名を使用すること。
- ・ 政府及び政府に関係する機関である法人が、「.go.jp」で終わるドメイン名を使用する場合。
- ・ 併せて、本基準第百八十八条第 1 項解説「[A 大学ドメイン名を取得できない場合]について」を参照のこと。
- ・ 電子メールを受信する学外の者が、利用者等から送信された電子メールであることを認知できる場合（A 大学ドメイン名又は本解説上記に基づき取得したドメイン名が使用できない場合に限る。）。

- 3 利用者等は、不審な電子メールを受信した場合には、あらかじめ定められた手順に従い、対処すること。

解説：「不審な電子メールを受信した場合には、あらかじめ定められた手順に従い、対処する」について

「不審な電子メール」とは、受信する覚えのない電子メールであって、電子メール本文中に URL が記載されているもの、実行形式や文書形式のファイルが添付されているもの等が該当する。こういった電子メールについて、むやみに URL のリンク先や添付ファイルを開かないことも重要であるが、開かなかった場合でも他の者が同種の電子メールを受信することも考えられるため、情報提供を行うことも重要である。定められた連絡先としては、CSIRT や当該電子メールを扱う情報システムの部局技術責任者等が考えられる。

- 4 利用者等は、ウェブクライアントの設定を見直す必要がある場合は、情報セキュリティに影響を及ぼすおそれのある設定変更を行わないこと。

解説：「情報セキュリティに影響を及ぼすおそれのある設定変更を行わない」について
例えば、以下のようなブラウザのセキュリティ設定項目について、変更すると悪意のあるソフトウェアが端末において実行されること等により、情報の漏えいや、他のサーバ装置及び端末を攻撃することを引き起こすことも考えられるため、変更が可能であったとしても勝手に変更しないようにする必要がある。

<ブラウザのセキュリティ設定項目の例>

- ・ ActiveX コントロールの実行
- ・ Java の実行

- 5 利用者等は、ウェブクライアントが動作するサーバ装置又は端末にソフトウェアをダウンロードする場合には、電子署名により当該ソフトウェアの配布元を確認すること。

- 6 利用者等は、閲覧しているウェブサイトに表示されるフォームに要機密情報を入力して送信する場合には、以下の全ての事項を確認すること。

- 一 送信内容が暗号化されること

解説：「送信内容が暗号化されること」について

主体認証情報等を入力して送信する場合には、ブラウザの鍵アイコンの表示を

確認するなどにより、TLS等の暗号化通信が使用され、要機密情報が適切に保護されることを確認することを求める事項である。

なお、「閲覧しているウェブサイトに表示されるフォームに要機密情報を入力して送信する場合」とは、例えばウェブメール本文の入力欄に要機密情報を入力すること等を指す。

二 当該ウェブサイトが送信先として想定している組織のものであること

解説：「当該ウェブサイトが送信先として想定している組織のものであること」について

ブラウザで主体認証情報等を入力して送信する場合には、ウェブサーバの電子証明書の内容から当該ウェブサイトが想定している組織のものであることを確認することにより、適切でない送信先に当該情報を誤って送信することを回避する必要がある。

なお、ウェブサイトの閲覧時にウェブサーバの電子証明書が適切でない旨の警告ダイアログが表示された場合には、当該ウェブサイトがなりすましに利用されている可能性があるため、利用を中止する必要がある。

近年において被害が広がっている「フィッシング(Phishing)」と呼ばれる悪質な行為に対しても十分警戒する必要がある。フィッシングは、悪意ある第三者等が、実在する本学からのお知らせであるかのように偽装した電子メールを送りつけ、受け取った者にその電子メールに記載された URL をクリックさせ、あらかじめ用意された偽のウェブサイトに誘導し、ID、パスワード、その他重要な情報を記入させて、情報を窃取するという行為である。このようなフィッシングの被害を避けるためにも、本項で示す対策を実施することが重要である。

D2101-222 (識別コード・主体認証情報の取扱い) (政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(6))

第二百二十二条 利用者等は、主体認証の際に自己に付与された識別コード以外の識別コードを用いて情報システムを利用しないこと。

解説：「自己に付与された識別コード以外の識別コード」について

自己に付与された識別コード以外の識別コードを使って、情報システムを利用することは、合理的な理由が無い限り「なりすまし行為」である。仮に、悪意がなくても、他者の識別コードを使って情報システムを利用することは、許容されてはならない。例えば、何らかの障害により自己の識別コードの使用が一時的に不可能になった場合には、まず、当該情報システムを利用して行おうとしている業務について、他者へ代行処理を依頼することを検討すべきであり、仮に他者の許可を得たとしても、他者の識別コードを使用することはあってはならない。要するに、行為が正当であるか否かにかかわらず、他者の識別コードを使って、情報システムを利用するということは制限されなければならない。業務の停止によって重大な影響を及ぼす業務を継続させるために、他者の識別コードを使うことが不可避の場合には、例外措置の手続を行う際に本人の事前の了解に加えて、部局技術責任者の承認を得ることが最低限必要である。また、他者の識別コードを使用していた期間とアクセスの内容を、事後速やかに、部局技術責任者に報告しなければならない。部局技術責任者は、その理由と使用

期間を記録に残すことによって、事後に当該識別コードを実際に使用していた者を特定できるように備えることが望ましい。

いずれの場合も、使用する識別コードの本人からの事前の許可を得ずに、その者の識別コードを使って、情報システムを利用することは禁止されるべきである。

- 2 利用者等は、自己に付与された識別コードを適切に管理すること。
- 3 利用者等は、自己に付与された識別コードを適切に管理するため、以下を全て含む措置を講ずること。

一 知る必要のない者に知られるような状態で放置しない。

解説：「知る必要のない者に知られるような状態で放置しない」について

多くの場合、識別コード単体は必ずしも秘密ではないが、必要以上の範囲に開示する、又は公然となるような状態で放置しないように求めている。

主体認証には、識別コードと主体認証情報の組合せが用いられる。識別コードの開示範囲を必要最小限に止めることによって、第三者が不正に主体認証を行う可能性をより低くすることができる。そのため、識別コードを適切に管理することが必要である。

二 他者が主体認証に用いるために付与及び貸与しない。

解説：「他者が主体認証に用いるために付与及び貸与しない」について

部局技術責任者が明示的に共用識別コードとしているもの以外の識別コードを、他の主体と共用してはならない。

- 三 識別コードを利用する必要がなくなった場合は、定められた手続に従い、識別コードの利用を停止する。

解説：「定められた手続に従い、識別コードの利用を停止する」について

識別コードを使用する必要がなくなった場合に、利用者等自らが部局技術責任者へ届け出ること等、定められた手続に従い、識別コードを使用できない状態に変更することを求めている。ただし、例えば、人事異動等によって、利用者等の識別コードが大規模に変更となる場合や、その変更を部局技術責任者が利用者等自らからの届出によらず把握できる場合等、利用者等自らの届出が不要となる条件を部局技術責任者が定めてもよい。

- 4 利用者等は、管理者権限を持つ識別コードを付与された場合には、管理者としての業務遂行時に限定して、当該識別コードを利用すること。

解説：「管理者としての業務遂行時に限定して」について

例えば、情報システムの OS が Windows の場合、管理者権限ありの識別コードを利用中に不正プログラムに感染等した場合、攻撃者は管理者権限を利用することが可能となるため、管理者権限なしの識別コードを利用中に不正プログラムに感染等した場合と比べ、大きな影響を及ぼすおそれがある。

そのため、電子メールの利用や Web サイトの閲覧等の、管理者権限が不要であり、不正プログラム感染等の脅威が発生する可能性が高まることは、管理者としての業務遂行時に行ってはならない。

- 5 利用者等は、自己の主体認証情報の管理を徹底すること。
- 6 利用者等は、知識による主体認証情報を用いる場合には、以下を全て含む管理を徹底するこ

と。

一 自己の主体認証情報を他者に知られないように管理する。

解説：「自己の主体認証情報を他者に知られないように管理する」について

例えば、以下に挙げる他者からのパスワード窃取行為に注意する必要がある。

- ・パスワードを入力する際に他者が周囲から盗み見する。
- ・他者が管理者を名乗ってパスワードを聞き出す。

また、以下に挙げる行為は行うべきではない。

- ・自己のパスワードを、内容が分かる状態で付箋等に記入してモニタ、端末本体、及びその周辺に貼付する。
- ・自己のパスワードを、特段の保護をせずに平文のままテキスト形式で保存する。

など、容易に他者に知られてしまう状態で、情報システム上に記録する。

二 自己の主体認証情報を他者に教えない。

解説：「自己の主体認証情報を他者に教えない」について

たとえ、他者に処理を代行させる目的であっても、利用者等は自己の主体認証情報を他者に教示してはならない。主体認証情報を他者に教示することによって、情報システムの識別コードと実際の操作者との関係が曖昧になり、アクセス制御、権限管理、ログ管理その他のセキュリティ対策が効果を失う可能性がある。また、教示された者にとっても、例えば、当該識別コードによって不正行為が発生した場合は、その実行者として疑義を受ける可能性がある。そのため、自己の主体認証情報は他者に「教えない」ことを徹底すべきである。

三 主体認証情報を忘却しないように努める。

解説：「主体認証情報を忘却しないように努める」について

他者が容易に見ることができないような措置（施錠して保存するなど）や、他者が見ても分からないような措置（独自の暗号記述方式等）をしていれば、必ずしも、メモを取る行為を禁ずるものではない。むしろ、忘れることのないように努めなければならない。

なお、本人の忘却によって主体認証情報を初期化（リセット）する場合には、初期化が不正に行われたり、初期化された情報が本人以外に知られたりすることのないように情報システムを構築・運用することが望ましい。例えば、情報システムによる自動化により無人で初期化できるようにすることが、初期化情報の保護のみならず、運用の手間を低減することに役立つことについても勘案して検討すること等が考えられる。

四 主体認証情報を設定するに際しては、推測されないものにする。

解説：「推測されないもの」について

主体認証情報がパスワードである場合、パスワードに利用者の名前や利用者個人に関連する情報から簡単に派生させたもの、キーボードの並び順（「qwertyuiop」等）等、容易に推測されるものを用いてはならない。

パスワードとして設定できる文字列の長さシステム上の上限があるなどの理由により、8文字程度の短い文字列しか使用できない場合には、辞書に載っているような単語をそのまま用いてはならず、使用する文字種として、アルファ

ベットの太文字及び小文字の両方を用い、数字や記号を織り交ぜるなどして、可能な限りランダム生成に近い文字列（※）を選び、推測されないパスワードを設定することが望ましい。

一方、設定できる文字列の長さに上限がなく、十分に長い文字列をパスワードとして設定する場合には、辞書に載っている単語を用いてよい場合もある。例えば、5万語の辞書から3つの語をランダムに選び（日常の使用頻度が低めの語を選ぶ方が望ましい。）それらを繋げた文字列（その長さは、30文字を超えることになる。）をパスワードとするならば、上記※の文字列以上に「推測されないもの」となるので、この場合は辞書に載っている単語をそのまま用いてよい。また、この場合、数字や記号を織り交ぜることも必要でない。

何文字以上の文字列ならば数字や記号を織り交ぜる必要がなくなるのかは、選択した文字列のランダム性との関係で決まるため、数字や記号を織り交ぜたくないならば長めの文字列を選び、長い文字列を選びたくないならば数字や記号を織り交ぜることになる。

なお、パスワードの設定方法は、本基準第九十一条第4項解説「「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」について」も参照すること。

五 異なる識別コードに対して、共通の主体認証情報を用いない。

解説：「共通の主体認証情報を用いない」について

複数の識別コードを付与されている場合に、それら識別コードに対して共通の主体認証情報を用いると、一つの識別コードに対応する主体認証情報が漏えいした場合に、他方の識別コードを用いた不正アクセスを受ける危険性が高くなる。したがって、共通の主体認証情報を用いてはならない。

六 異なる情報システムにおいて、識別コード及び主体認証情報についての共通の組合せを用いない。（シングルサインオンの場合を除く。）

解説：「識別コード及び主体認証情報についての共通の組合せ」について

複数の情報システムにおいて、共通の識別コードを使用し、かつ、共通の主体認証情報を設定していた場合、ある情報システムから漏えいした主体認証情報が他の情報システムで不正に使用されるという情報セキュリティインシデントが発生することが考えられる。したがって、複数の情報システムにおいて、識別コード及び主体認証情報についての共通の組合せを使用しないようにしなければならない。特に、本学支給の情報システムと本学支給以外の情報システムとの間では、共通の識別コード及び主体認証情報を使用しないよう注意する必要がある。

七 部局技術責任者から主体認証情報を定期的に変更するように指示されている場合は、その指示に従って定期的に変更する。

7 利用者等は、所有による主体認証情報を用いる場合には、以下を全て含む管理を徹底すること。

一 主体認証情報格納装置を本人が意図せずに使われることのないように安全措置を講じて管理する。

解説：「主体認証情報格納装置を本人が意図せずに使われることのないように」につい

て

主体認証情報格納装置の例としては、建物への入退や端末ログインに必要となる IC カード等が挙げられる。所有による主体認証方式では、本人でなくとも主体認証情報格納装置を保持する者が正当な主体として主体認証されるため、他者に当該装置を使用されないように適切に管理する必要がある。

- 二 主体認証情報格納装置を他者に付与及び貸与しない。
- 三 主体認証情報格納装置を紛失しないように管理する。紛失した場合には、定められた報告手続に従い、直ちにその旨を報告する。
- 四 主体認証情報格納装置を利用する必要がなくなった場合には、これを部局技術責任者に返還する。

D1001-223～224 欠

第二百二十三条～第二百二十四条 欠

D2101-225 (暗号・電子署名の利用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(7))

第二百二十五条 利用者等は、情報を暗号化する場合及び情報に電子署名を付与する場合には、定められたアルゴリズム、鍵長及び方法に従うこと。

解説：「定められたアルゴリズム、鍵長及び方法に従う」について

情報システムにおいて、認められていないアルゴリズム及び鍵長を利用することを禁止しているものである。暗号アルゴリズム及び鍵長は、ファイル単体の暗号化やハードディスク全体の暗号化、ブラウザを使う通信の暗号化等、様々な場面で利用されていることから、利用する場面ごとに適切なアルゴリズム及び鍵長を適切な方法で利用する必要がある。

部局技術責任者は、利用者等の暗号機能の利用において、認められていないアルゴリズム及び鍵長が利用されないよう、あらかじめ情報システムにおいて対処しておくことが望ましい。

- 2 利用者等は、暗号化された情報の復号又は電子署名の付与に用いる鍵について、定められた鍵の管理手順等に従い、これを適切に管理すること。

解説：「定められた鍵の管理手順等に従い、これを適切に管理する」について

暗号化された情報の復号又は電子署名の付与に用いる鍵の管理手順として、情報システム共通として鍵の保存手順を定めている場合と、情報システムごとに鍵の保存手順を個別に定めている場合があるので、各情報システムに対応した手順に従うことが求められる。

- 3 利用者等は、暗号化された情報の復号に用いる鍵について、鍵のバックアップ手順に従い、そのバックアップを行うこと。

解説：「鍵のバックアップ手順に従い、そのバックアップを行う」について

暗号化された情報の復号に用いる鍵の滅失により、情報の可用性が損なわれるおそれがあることから、適切に鍵をバックアップすることを求めている。

バックアップが必要な鍵については、バックアップの取得又は第三者への鍵情報の預託に関する手順等の規定に従う必要がある。

また、バックアップしてはならない鍵や、鍵情報の複製が、その漏えいに係る

リスクを高める可能性があるなどについても留意し、バックアップは必要最小限にとどめることも大切である。

D2101-226 (不正プログラム感染防止) (政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(8))

第二百二十六条 利用者等は、不正プログラム感染防止に関する措置に努めること。

解説：「不正プログラム感染防止に関する措置に努める」について

情報システムの利用に当たっては、利用者等自らが不正プログラム感染の予防に努めなければならない。また、不正プログラム対策ソフトウェア等が全ての不正プログラムを検知できるとは限らないことを念頭に入れ、不正プログラムに感染するリスクを低減するために、可能な措置の実施に努める必要がある。

2 利用者等は、不正プログラム対策ソフトウェア等を活用し、不正プログラム感染を回避するための以下の全ての措置に努めること。

一 不正プログラム対策ソフトウェア等により不正プログラムとして検知された実行プログラム形式のファイルを実行しない。また、検知されたデータファイルをアプリケーション等で読み込まない。

解説：「実行プログラム形式のファイルを実行しない」について

不正プログラムとして検知された実行プログラム形式のファイルを実行した場合には、たとえ他の情報システムへ感染を拡大させることがなくても、復旧に相当な労力を要することとなるため、このような実行プログラム形式のファイルを実行しないよう努めなければならない。

二 不正プログラム対策ソフトウェア等に係るアプリケーション及び不正プログラム定義ファイル等について、これを常に最新の状態に維持する。

解説：「最新の状態に維持する」について

一般的に不正プログラムはほぼ毎日のように新種や亜種が出現しているため、不正プログラム対策ソフトウェア等のアプリケーション及び不正プログラム定義ファイル等を更新機能や更新プログラムにより最新の状態に維持することで、不正プログラム等に感染することを回避する必要がある。自動的に最新化する機能を持つ製品については、当該機能を利用することにより最新状態の維持が可能になる。

また、最新の状態に維持する方法としては、端末（支給外端末を含む）ごとに利用者が自動化の設定をする方法のほか、部局技術責任者等が管理する端末を一括して自動化する方法もあるため、情報システムごとに定められた方法に従うこと。

三 不正プログラム対策ソフトウェア等による不正プログラムの自動検査機能を有効にする。

解説：「自動検査機能を有効にする」について

手動による対策実施は、実施漏れや遅れが発生する可能性があるため、不正プログラム対策の中で自動化が可能なところは自動化することが望ましい。

自動検査機能の例としては、ファイルの作成や参照のたびに検査を自動的に行う機能等がある。

四 不正プログラム対策ソフトウェア等により定期的に全てのファイルに対して、不正プログラムの検査を実施する。

解説：「不正プログラムの検査を実施する」について

本基準第二百二十六条第2項第三号の自動検査機能が有効になっていたとしても、検査した時点における不正プログラム対策ソフトウェア等では検知されない不正プログラムに感染している危険性が残る。このような危険性への対策として、最新の状態にした不正プログラム対策ソフトウェア等で定期的に全てのファイルについて検査する必要がある。

- 3 利用者等は、外部からデータやソフトウェアをサーバ装置及び端末等に取り込む場合又は外部にデータやソフトウェアを提供する場合には、不正プログラム感染の有無を確認すること。

解説：「外部からデータやソフトウェアをサーバ装置及び端末等に取り込む場合又は外部にデータやソフトウェアを提供する場合」について

「外部からデータやソフトウェアをサーバ装置及び端末等に取り込む場合」には、ウェブの閲覧や電子メールの送受信等のネットワークを経由する場合だけでなく、USBメモリやCD-ROM等の外部電磁的記録媒体を経由する場合も含む。

- 4 利用者等は、不正プログラムに感染するリスクを低減する情報システム（支給外端末を含む）の利用方法として、以下のうち実施可能な措置を講ずること。

- 一 不審なウェブサイトを閲覧しない。
- 二 アプリケーションの利用において、マクロ等の自動実行機能を無効にする。
- 三 プログラム及びスクリプトの実行機能を無効にする。
- 四 安全性が確実でないプログラムをダウンロードしたり実行したりしない。

- 5 利用者等は、情報システム（支給外端末を含む）が不正プログラムに感染したおそれがあることを認識した場合は、感染した情報システム（支給外端末を含む）の通信回線への接続を速やかに切断するなど、必要な措置を講ずること。

解説：「通信回線への接続を速やかに切断するなど、必要な措置を講ずる」について
不正プログラムに感染したおそれがある情報システム（支給外端末を含む）については、他の情報システムへの感染等の被害の拡大を防ぐ必要がある。当該情報システムを構成するサーバ装置又は端末（支給外端末を含む）が通信回線に接続している場合には、有線の場合は回線の切断や抜去を行う、無線の場合は機器等の無線LAN通信機能を停止することや機器等を休止状態にすること等、有線と無線では措置が異なることに留意した上で、感染拡大を防止する措置を行うことが求められる。また、第三章第四節「情報セキュリティインシデントへの対処」に定められた報告や連絡等の対処を行うことが求められる。
不正プログラムに感染したおそれのある場合の対処について、手順が規定されている場合、その内容に従う必要がある。

D1001-227 欠
第二百二十七条 欠

D2101-228 (Web会議サービスの利用時の対策) (政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(9))
第二百二十八条 利用者等は、定められた利用手順に従い、Web会議の参加者や取り扱う情報に応じた情報セキュリティ対策を実施すること。

解説：「Web 会議の参加者や取り扱う情報に応じた情報セキュリティ対策を実施すること」について

Web 会議サービスを利用する場合、Web 会議サービスのソフトウェアで録画等を防止する設定を行っていても、ビデオカメラで撮影されれば会議内容は保存されるため、会議内容は会議の参加者に保存されることを前提として、会議で取り扱う情報を確認する必要がある。

2 利用者等は、Web 会議サービスの利用に当たり、以下を全て含む情報セキュリティ対策を実施すること。

一 原則として、本学が支給する端末を利用すること。

解説：「原則として、本学が支給する端末を利用する」について

Web 会議サービスの機能は多岐に渡り、機能追加も日々行われている状況にあり、要機密情報を扱う場合もあることから、原則として、本学が支給する端末を利用すべきである。ただし、Web 会議サービスを利用する場合でも、一般に公開されたオンラインセミナー等に参加する場合など特に要機密情報を取り扱わない場合は、本学支給以外の端末を利用してもよい。

二 原則として、本学が利用を許可した Web 会議サービスを利用すること。

解説：「原則として、本学が利用を許可した Web 会議サービスを利用する」について

Web 会議サービスは一般的にはクラウドサービスであることが考えられる。Web 会議サービスがクラウドサービスの場合は、原則として、4.2「クラウドサービス」において本学が利用を承認した Web 会議サービスを利用する必要がある。Web 会議サービスがクラウドサービスではない場合は、原則として、本学が利用を承認したソフトウェアを使用し、Web 会議サービスを利用する必要がある。

なお、外国政府、企業又は団体等（以下本解説において「外部本学」という。）からゲストアカウントなどにより、本学が利用を承認していない Web 会議サービスを利用する場合は、Web 会議サービスにおいて実施されているセキュリティ対策が明らかではないため、Web 会議サービスで取り扱う情報が漏えいすることを前提にした上で、本学において漏えいが許容できない情報は取り扱わない等、情報の取扱いに留意する必要がある。

三 利用する Web 会議サービスのソフトウェアが、最新の状態であることを確認すること。

四 要機密情報を取り扱う場合は、可能な限りエンドツーエンド（E2E）の暗号化を行うこと。

解説：「可能な限りエンドツーエンド（E2E）の暗号化を行うこと」について

E2E の暗号化を行わない場合、端末からサービス提供者のサーバまで会議データは暗号化されるが、復号鍵をサービス提供者が保有しているため、会議データの復号が可能となる。このため、E2E の暗号化を行わない外部本学との Web 会議に招待され、参加しなければならない等のやむを得ない場合を除き、要機密情報を取り扱う場合は E2E の暗号化を行うように設定する必要がある。

五 要機密情報を取り扱う場合は、Web 会議サービスの議事録作成機能、自動翻訳機能及び録画機能等、E2E の暗号化を利用できなくなる機能を可能な限り使用しないこと。

解説：「E2E の暗号化を利用できなくなる機能を可能な限り使用しない」について

E2E の暗号化を行っている場合は、サービス提供者が復号鍵を保有していない

ため、サービス提供者のサーバ上で会議データを復号することができない。しかし、会議の録画、議事録の自動作成、自動翻訳などを行うには、サービス提供者が復号された会議データを利用する必要があるため、当該機能を利用する場合は、E2Eの暗号化を利用できなくなる。従って、サービス提供者により会議データの復号が可能となることに注意が必要である。

そのため、E2Eの暗号化を利用できなくなる自動翻訳機能を利用しなければ外部本学とのWeb会議が成立しない等のやむを得ない場合を除き、要機密情報を取り扱う場合はE2Eの暗号化を利用できなくなる機能を使用しないことが必要である。

- 3 利用者等は、Web会議を主催する場合、会議に無関係の者が参加できないよう対策を講ずること。
- 4 利用者等は、会議に無関係な者を会議に参加させないために、以下を例とする対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第○号及び第○号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 会議室にアクセスするためのパスワード等をかける。

解説：「パスワード等」について

パスワードを用いる場合は、本基準第九十一条第4項解説「「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスワード等を使用すること」について」を参照すること。

二 会議の参加者に会議室にアクセスするためのパスワード等を通知する際は、第三者に知られないよう安全な方法で通知する。

三 会議を非公開設定にする。

四 待機室を設けて参加者と確認できた者だけを会議室に入室させる。

解説：「待機室を設けて参加者と確認できた者」について

正当な参加者であることを確認するための方法としては、参加者名に特定の規則を設けることや、事前に参加者名を申告させることを会議の開催前に参加者に周知し、待機室で参加者名が適切であることを確認すること等が考えられる。

五 Web会議の主催者が事前に登録した者だけを会議室に入室させる。

解説：「Web会議の主催者が事前に登録した者」について

Web会議サービスによっては、Web会議の参加者に対してメール等で招待状を送り、その招待に応じた参加者を主催者が事前に登録を行うことで、事前に登録された参加者のみが会議に参加することが可能となる機能が存在する。利用するWeb会議サービスが当該機能を備えている場合は利用するとよい。

六 なりすましや入れ替わりが疑われるなどの不審な参加者を会議室から退室させる。

D2101-229 (クラウドサービスを利用した学外の者との情報の共有時の対策)(政府機関統一基準の対応項番 8.1.1(10))

第二百二十九条 利用者等は、学外の者と情報の共有を行うことを目的とし、クラウドサービス上に要保護情報を保存する場合は、情報の共有を行う必要のある者のみがクラウドサービス上に保存した要保護情報にアクセスすることが可能となるための措置を講ずること。

解説：「情報の共有」について

本条における「情報の共有」とは、一つの場所に保存されている同一の情報を複数の利用者が参照、更新、削除することをいう。「情報の共有」が想定しているケースは、例えば、オンラインストレージ等のファイル共有サービス上に保存した同一のファイルを複数の利用者が参照、更新、削除するケースや、進捗管理機能やファイル共有機能等を備えるいわゆるコラボレーションツール上に保存した同一のファイルを複数の利用者が参照、更新、削除するケースが挙げられる。

また、チャットツールで投稿したメッセージやメッセージに添付するファイルを削除した時に、受信側においても投稿されたメッセージやメッセージに添付されたファイルが削除される場合は、メッセージやメッセージに添付するファイルは一つの場所に保存されている同一の情報と考えることができるため、このようなチャットツールの利用も「情報の共有」が想定しているケースとして挙げられる。

その一方で、例えば、電子メールサービスを利用してファイルを送信するケースや、Web 会議サービスで情報を画面に投影するケースは、情報が保存されている場所が異なるため、本条における「情報の共有」が想定しているケースに該当しない。

解説：「情報の共有を行う必要のある者のみがクラウドサービス上に保存した要保護情報にアクセスすることが可能となる」について

外部に公開しているクラウドサービスに情報を保存する場合は、誤って、インターネット上に情報を公開してしまうことが考えられ、その場合、情報漏えいによる影響が大きくなる可能性が高い。そのため、保存する情報がどの範囲の者からアクセス可能かを留意する必要がある。

例えば、クラウドサービスに情報を保存する時に共有範囲が選択できる場合は、情報の共有を行う必要のある者のみを範囲とする必要がある。また、情報を保存するフォルダごとに共有範囲が設定されている場合は、情報の共有を行う必要のある者のみが共有範囲となっているフォルダに情報を保存する必要がある。なお、共有範囲の設定の誤り等によって情報の共有を行う必要のない者に対してアクセスを許可したとしても、クラウドサービスに保存する情報自体を暗号化することにより、情報漏えいのリスクを低減することが可能となる。本条で定める規定と併せて、情報の格付、取扱制限等に応じてクラウドサービスに保存する情報自体を暗号化するとよい。

2 利用者等は、学外の者と情報の共有を行うことを目的とし、クラウドサービス上に要保護情報を保存する場合は、情報の共有が不要になった時点で、クラウドサービス上に保存した要保護情報を速やかに削除すること。

解説：「クラウドサービス上に保存した要保護情報を速やかに削除する」について

保存する必要のない情報をクラウドサービス上に放置してしまうと、クラウド

サービスが不正アクセス等の被害を受けた場合に、クラウドサービスから情報が漏えいする可能性がある。

削除する方法として、人手による削除は方法の一つとして考えられるが、人手による削除では削除の漏れや削除の遅れが発生する可能性があるため望ましくない。

利用するクラウドサービスが、情報の共有期間や保存期間等、期間の設定が可能であり、設定した期間を超えた場合は自動的に情報を削除する機能を備えている場合は、当該機能を利用するとよい。なお、期間の設定を行うときは、情報の共有に際して必要最小限の期間を設定することが重要である。

第二節 ソーシャルメディアによる情報発信

解説：目的・趣旨

本学においても、積極的な広報活動等を目的としたソーシャルメディアの利用が一般的になっている。しかし、民間事業者等により提供されているソーシャルメディアではA大学ドメイン名を使用することができないため、真正なアカウントであることを国民等が確認できるようにする必要がある。また、本学のアカウントを乗っ取られた場合や、利用しているソーシャルメディアが予告なく停止した際に必要な情報を発信できない事態が生ずる場合も想定される。そのため、要安定情報を広く国民等に提供する際には、当該情報を必要とする国民等が一次情報源を確認できるよう、情報発信方法を考慮する必要がある。加えて、虚偽情報により国民等の混乱が生じることのないよう、発信元は、なりすまし対策等について措置を講じておく必要がある。

また、このようなソーシャルメディアは機能拡張やサービス追加等の技術進展が著しいことから、常に当該サービスの運用事業者等の動向等外部環境の変化に機敏に対応することが求められる。

なお、ソーシャルメディアは、定型約款や利用規約等への同意のみで利用可能となるクラウドサービスであることが考えられ、要機密情報を取り扱う上で必要十分なセキュリティ要件を満たすことは困難であることが一般的である。このことから、ソーシャルメディアの利用は、要機密情報を取り扱わず、委託先における高いレベルの情報管理を要求する需要が無い場合に限るものとする。

ソーシャルメディアを利用の際は本基準第九章第三節「クラウドサービスの選定・利用（要機密情報を取り扱わない場合）」の対策を参照すること。

D2101-230 （ソーシャルメディアによる情報発信時の対策）（政府機関統一基準の対応項番 8.1.2(1)）

第二百三十条 全学実施責任者は、本学が管理するアカウントでソーシャルメディアを利用することを前提として、以下を全て含む情報セキュリティ対策に関する運用規程を定めること。また、当該サービスの利用において要機密情報が取り扱われないよう規定すること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、ソーシャルメディアサービスによる情報発信時における情報セキュリティ対策に関する運用規程の整備を求める規定（メタ規定）である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整

備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

- 一 本学のアカウントによる情報発信が実際の本学のものであると明らかとするために、アカウントの運用組織を明示するなどの方法でなりすましへの対策を講ずること。
- パスワード等の主体認証情報を適切に管理するなどの方法で不正アクセスへの対策を講ずること。

解説：「運用規程を定める」について

運用規程を定めるに当たっては、ソーシャルメディアの閲覧者の信頼を確保し、その情報セキュリティ水準を低下させることがないように留意する必要がある。本学のアカウントにおいて、第三者アカウントの投稿の引用や、第三者が管理又は運用するウェブサイト等へのリンクを掲載することは、当該の投稿やウェブサイト等の内容を信頼性のあるものとして認めていると受け取られることや、リンク掲載後に当該の投稿やウェブサイト等の内容が変更される可能性があることを考慮した上で、慎重に行う必要がある。

なお、ソーシャルメディアの利用は、クラウドサービスの利用に相当することから、第九章「クラウドサービス」の規定及び本条に定める遵守事項に従って情報セキュリティ対策を適切に講ずることが求められる。

- 2 全学実施責任者は、ソーシャルメディアの閲覧者の信頼を確保し、その情報セキュリティ水準の低下を招かないよう、以下を全て含む対策を手順として定めること。
 - 一 アカウント運用ポリシー（ソーシャルメディアポリシー）を策定し、ソーシャルメディアのアカウント設定における自由記述欄又はソーシャルメディアアカウントの運用を行っている旨の表示をしている本学のウェブサイト上のページに、アカウント運用ポリシーを掲載する。特に、専ら情報発信に用いる場合には、その旨をアカウント運用ポリシーに明示する。
 - 二 URL 短縮サービスは、利用するソーシャルメディアが自動的に URL を短縮する機能を持つ場合等、その使用が避けられない場合を除き、原則使用しない。
- 3 全学実施責任者は、本学のアカウントによる情報発信が実際の本学のものであると認識できるようにするためのなりすまし対策として、以下を全て含む対策を手順として定めること。
 - 一 本学からの情報発信であることを明らかにするために、本学が A 大学ドメイン名を用いて管理しているウェブサイト内（A 大学ドメイン名を登録する資格を持たない本学においては、本学のウェブサイト内）において、利用するソーシャルメディア名と、そのソーシャルメディアにおけるアカウント名又は当該アカウントページへのハイパーリンクを明記するページを設けること。
 - 二 本学からの情報発信であることを明らかにするために、アカウント名やアカウント設定の自由記述欄等を利用し、本学が運用していることを利用者に明示すること。
 - 三 運用しているソーシャルメディアのアカウント設定の自由記述欄において、当該アカウントの運用を行っている旨の表示をしている本学のウェブサイト上のページの URL を記載すること。
 - 四 ソーシャルメディアの提供事業者が、アカウント管理者を確認しそれを表示等する、いわゆる「認証アカウント（公式アカウント）」と呼ばれるアカウントの発行を行っている場合には、可能な限りこれを取得すること。
- 4 全学実施責任者は、第三者が何らかの方法で不正にログインを行い、偽の情報を発信するなどの不正行為を行う、いわゆる「アカウント乗っ取り」を防止するために、ソーシャルメディアのログインパスワードや認証方法について、以下を全て含む管理手順を定めること。

- 一 パスワードを適切に管理すること。具体的には、ログインパスワードには強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用した容易に推測されないものを設定するとともに、パスワードを知る担当者を限定し、パスワードの使い回しをしないこと。

解説：「パスワードを適切に管理する」について

パスワードの管理については、本基準第二百二十二条第5項も参照のこと。

解説：「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用」について

本基準第九十一条第4項解説「強固なパスワードに必要な十分な桁数を備えた第三者に容易に推測できないパスフレーズ等を使用すること」について」を参照のこと。

解説：「パスワードを知る担当者を限定」について

ソーシャルメディアのアカウントは、複数の担当で利用することが一般的であり、また、担当者の異動に伴いアカウントの利用者が交代することが想定される。したがって、ログインパスワードの管理に当たっては、担当者の交代があった時点で直ちにパスワードを変更し、権限のない者がパスワードを知る状態が生じないようにすることが求められる。

- 二 二段階認証やワンタイムパスワード等、アカウント認証の強化策が提供されている場合は、可能な限り利用すること。

- 三 ソーシャルメディアへのログインに利用する端末を紛失した又は当該端末が盗難に遭った場合は、当該端末を悪用され、アカウント乗っ取りの可能性があるため、当該端末の管理を厳重に行うこと。

- 四 ソーシャルメディアへのログインに利用する端末が不正アクセスされた場合、当該端末が不正に遠隔操作される又は、当該端末に保存されたパスワードが窃取される可能性がある。これらを防止するため、少なくとも端末には最新のセキュリティパッチの適用や不正プログラム対策ソフトウェアを導入するなど、適切なセキュリティ対策を実施すること。

- 5 全学実施責任者は、なりすましや不正アクセスを確認した場合の対処として、以下を全て含む対処手順を定めること。

- 一 自己管理ウェブサイトに、なりすましアカウントが存在することや当該ソーシャルメディアを利用していないこと等の周知を行い、また、信用できる機関やメディアを通じて注意喚起を行うこと。

- 二 アカウント乗っ取りを確認した場合には、被害を最小限にするため、ログインパスワードの変更やアカウントの停止を速やかに実施し、自己管理ウェブサイト等で周知を行うとともに、自組織のCSIRTに報告すること。報告を受けたCSIRTは本基準第二十条に従い、関係機関への連絡を含む適切な対処を行うこと。

解説：「情報発信」について

一旦発信した情報は、ソーシャルメディアを通じて瞬時に拡散してしまうため、完全に削除することは不可能となる。このため、当該情報が公開可能な情報であるか否かについて、情報発信する前に十分に確認する必要がある。

- 6 利用者等は、要安定情報の国民への提供にソーシャルメディアを用いる場合は、本学の自己管理ウェブサイトに当該情報を掲載して参照可能とすること。

第三節 テレワーク

解説：目的・趣旨

働き方改革実行計画(平成 29 年 3 月 28 日 働き方改革実現会議決定)により、柔軟な働き方に対応しやすい環境整備が求められているところ、利用者等が業務を遂行する上で、必ずしも勤務地に出勤する必要はなく、自宅やサテライトオフィス等から遠隔で業務を遂行する形態への対応が求められることとなった。また、大規模災害時や感染症対策として勤務地への出勤が抑制されるような状況下では、大半の利用者等が勤務地以外から業務を遂行できるようにテレワーク環境の整備が必要となる。

本節では、テレワークの実施に特に必要な対策についてのみ規定しているため、本節以外に、第六章第一節「情報の取扱い」、第十四章第二節「要管理対策区域外での端末利用時の対策」、第十四章第三節「本学支給以外の端末の導入及び利用時の対策」、第十七章第一節「通信回線」、第二節「通信回線装置」、第三節「無線 LAN」、第六節「監視機能」及び第二十三章第一節「情報システムの利用」の各款を参照すること。

D1001-231 欠

第二百三十一条 欠

D2101-232 (運用規程の整備) (政府機関統一基準の対応項番 8.1.3(1))

第二百三十二条 全学実施責任者は、テレワーク実施時の情報セキュリティ対策に係る運用規程を整備すること。なお、原則としてテレワークは本学が支給する端末で行うよう定めること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、テレワーク実施時の情報セキュリティ対策に係る運用規程の整備を求める規定(メタ規定)である。全学実施責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備(策定及び保守)と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

解説：「原則としてテレワークは本学が支給する端末で行うよう定めること」について本学支給以外の端末は、本学が支給する端末と異なり情報セキュリティ水準を一定以上に保ち続けることが困難なため、本学が支給する端末に比べて情報セキュリティインシデントの引き金となる可能性が高い。従って、原則としてテレワークに使用する端末は、情報セキュリティ水準の本学によるコントロールが容易な本学が支給する端末に限ることとし、本学支給以外の端末の使用は控えるべきである。

2 全学実施責任者は、以下を例とする項目について、既に本学において整備されている運用規程に不足があれば、新たに運用規程を整備すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 テレワークの実施申請及び承認並びにテレワークの実施報告
- 二 テレワークで取り扱うことができる情報の格付
- 三 テレワークで取り扱う情報の保存場所
- 四 要管理対策区域外での要機密情報の取扱手続
- 五 テレワークに使用する端末に必要な情報セキュリティ対策
- 六 本学が支給する端末の持出手続
- 七 例外的に本学支給以外の端末の利用を認める場合

解説：「例外的に本学支給以外の端末の利用を認める場合」について

テレワークにおいては、原則として本学が支給する端末を利用すべきであるが、大規模災害や大規模感染症対策等により勤務官署に出勤することができないが、テレワークに対応した本学が支給する端末を持ち出していない場合等、本学が支給する端末を用いてテレワークを行うことができない状態に陥る可能性は捨てきれない。このような場合でも業務を継続させる必要がある場合、例外的に本学支給以外の端末をテレワークに使用することが考えられる。

本学支給以外の端末をテレワークに使用する場合は、本学が支給する端末でテレワークを行うよりも利用者等の権限を縮小し、取り扱う情報や利用できる情報システムを制限すべきである。

また、本学支給以外の端末の情報セキュリティ水準を均一化させるため、USBメモリ起動や光ディスク起動によるシンクライアント又は USBメモリや光ディスクで OS を起動した際のセキュアブラウザの利用も検討すべきである。

なお、私物端末であっても要機密情報を取り扱うのであれば、第三者（家族等の同居する者を含む。）への貸与は禁止すべきであり、それに同意できない利用者等には業務において私物端末を利用させるべきではない。

- 八 本学支給以外の端末の利用許可手続及び安全管理措置
- 九 テレワーク実施可能な場所
- 十 テレワークに利用可能なネットワーク

D1001-233 欠

第二百三十三条 欠

D2101-234 （実施環境における対策）（政府機関統一基準の対応項番 8.1.3(2)）

第二百三十四条 部局技術責任者は、テレワークの実施により学外通信回線を経由して本学の情報システムへリモートアクセスする形態となる情報システムを構築する場合は、通信経路及びリモートアクセス特有の攻撃に対する情報セキュリティを確保すること。

- 2 部局技術責任者は、VPN 回線を整備してリモートアクセス環境を構築する場合は、以下を例とする対策を講ずること。

注意：本項は本基準の対象機関に対し、リモートアクセス環境に VPN 回線を用いて接続する際の利用開始及び利用停止時の申請手続の整備を求める規定（メタ規定）である。部局技術責任者には対応する文書名を定めた上で、同文書の整備（策定及び保守）と対象者への周知に係る取組を実施することが求められる。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形

での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

- ① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。
- ② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「VPN 回線を整備して」について

VPN 回線には、IP-VPN 等の閉域網をベースとした回線とインターネット VPN 等の公衆回線網をベースとした回線があるが、どちらを整備する場合であっても通信内容の暗号化及びリモートアクセスする端末（又は利用者）の認証は、必ず講じておくべき措置となる。さらに、特に機密性の高い情報を取り扱う場合においては二重の暗号化を行う（例えば、インターネット VPN 回線において IPsec で通信経路の暗号化を行った上で HTTPS 通信によりコンテンツの暗号化を行う）などを考慮してもよい。

- 一 利用開始及び利用停止時の申請手続の整備
- 二 通信を行う端末の識別又は認証
- 三 利用者の認証
- 四 通信内容の暗号化
- 五 主体認証ログの取得及び管理

解説：「主体認証ログ」について

運用中のサーバ装置や通信回線装置の認証ログを定期的に確認するなどして、不正アクセスが行われていないことに留意することが重要である。

- 六 リモートアクセスにおいて利用可能な公衆通信網の制限

解説：「利用可能な公衆通信網の制限」について

リモートアクセスの際に使用する通信回線については、適切な情報セキュリティ対策が施されている通信回線サービスに限定することが望ましいが、海外で利用する場合等においては、利用可能な通信回線サービスが限られており、通信回線サービスを制限できない。このような場合は、「通信回線サービスを限定しない」という前提条件の下、通信回線サービスの安全性や信頼性に関わらず、取り扱われる情報のセキュリティが確保されるよう、VPN 接続時の認証処理及び通信内容の暗号化等の対策を考慮する必要がある。

- 七 アクセス可能な情報システムの制限
- 八 リモートアクセス中の他の通信回線との接続禁止

解説：「リモートアクセス中の他の通信回線との接続禁止」について

リモートアクセスする端末が不正プログラムに感染した状態で、VPN 回線への接続中に、例えば直接インターネットに接続する等、VPN 回線以外の通信回線への接続が行われる場合、以下のリスクが考えられる。

- ・VPN 回線と VPN 回線以外の通信回線がいわゆるブリッジ構成となり、VPN 回線で行う通信が VPN 回線以外の通信回線に流れてしまうことによる、情報漏えい。
- ・プロキシサーバ等が C&C サーバ等への不正な通信を監視及び遮断が行えないことによる、リモートアクセスする端末を踏み台としたリモートアクセス先への不正アクセス。

そのため、VPN回線への接続とインターネット等のVPN回線以外の通信回線へ同時に接続を行う設定をリモートアクセスする端末において許可しない等によって、VPN回線を用いたリモートアクセス中はVPN回線以外の通信回線との接続を禁止する必要がある。

九 不正な通信の有無の監視

解説：「不正な通信の有無の監視」について

本基準第七十四条第4項を参照のこと。

3 部局技術責任者は、リモートアクセスに対し多要素主体認証を行うこと。

解説：「リモートアクセスに対し多要素主体認証を行うこと」について

リモートアクセスにおけるアクセスポイントは、インターネットとの接点になるため、外部からの攻撃にさらされる可能性が高い。悪意のある者に容易に侵入されることのないよう多要素主体認証を導入する必要がある。

例えば、インターネットVPN等の公衆回線網である学外通信回線を利用する場合は、VPN回線装置等のアクセスポイントはインターネットとの接点を有することが考えられるため、多要素主体認証方式を用いて主体認証を行う機能を設ける必要がある。また、IP-VPN等の閉域網をベースとしたインターネットと接点を有していない場合であっても、アクセス元が学外通信回線である場合は、本学の管理外の端末等が接続される可能性があり、なりすましによる不正アクセス等の脅威が考えられるため、多要素主体認証方式を用いて主体認証を行う機能を設ける必要がある。

なお、侵入を許してしまった場合に備えて、認証を受けた後でも、適宜再認証が必要となるようシステムを構築することが望ましい。

4 部局技術責任者は、リモートアクセスする端末が、許可されたものであるかどうかを確認するために、以下を例とする対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

一 証明書による端末確認

二 ソフトウェア認証による端末確認

5 部局技術責任者は、リモートアクセスする端末を許可された端末に限定する措置を講じること。

6 部局技術責任者は、リモートアクセスする端末を最新の脆弱性対策や不正プログラム対策が施されている端末に限定すること。

7 部局技術責任者は、リモートアクセスする端末を最新の脆弱性対策や不正プログラム対策が施されている端末に限定するために、以下を例とする対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

②「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 検疫ネットワークの整備
- 二 IT 資産管理の自動化

D1001-235 欠

第二百三十五条 欠

D2101-236 (実施時における対策) (政府機関統一基準の対応項番 8.1.3(3))

第二百三十六条 部局技術責任者は、テレワーク実施前及び実施後に利用者等が確認すべき項目を定め、利用者等に当該項目を確認させること。

解説：「テレワーク実施前及び実施後に利用者等が確認すべき項目」について

実施前に行う確認としては、

- ①資産管理として、「持ち出した機器は全てそろっているか」
 - ②脆弱性対策として、「OS やアプリケーション等のソフトウェアが最新の状態に保たれているか」、「サポート切れのソフトウェアを利用していないか」、「自宅のネットワークルータは最新のファームウェアに更新されているか」
 - ③情報漏えい対策として、「のぞき見防止フィルタが装着されているか」、「背後にのぞき見可能なスペースがないか」、「スクリーンロックは設定されているか」、「VPN 接続や https 接続 (Web ベースで業務を行う場合) 等により通信は暗号化されているか」、「自宅の無線ネットワークルータにより無線 LAN 通信を行う場合は WPA3 あるいは WPA2 方式を用いた暗号化通信となっているか、また、暗号化パスワードは第三者に推測されにくいものか」
 - ④不正プログラム対策として、「不正プログラム対策ソフトウェアのパターンファイルが最新の状態になっているか」、「不正プログラム対策ソフトウェアがリアルタイムスキャンを行うように設定されているか」
 - ⑤インシデント対策として、「インシデント発生時の初期対応方法を把握しているか」、「インシデント発生時の連絡先 (電話番号含む) を把握しているか」
- 等が考えられる。

中小企業担当者向けではあるが、総務省においてチェックリストを公表しているので参考にするとよい。

参考：「中小企業等担当者向けテレワークセキュリティの手引き (チェックリスト) (第3版)」 (https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/telework/)

実施後に行う確認としては、

- ①不正プログラム対策として、「不正プログラム対策ソフトウェアを用いたスキャンを行い不正プログラムに感染していないことを確認したか」
- ②資産管理として、「持ち出した機器は全てそろっているか」
- ③情報漏えい対策として、「端末に保存した情報が暗号化されているか (シンクライアントを利用している場合や、内蔵ディスク全体を暗号化している場合は除く)」
- ④どのファイルにアクセスしたか。(記録しておくことが望ましい。)
- ⑤情報処理の目的を完了した場合は、要保護情報を本学支給以外の端末から消

去したか。

JNSAにおいて、チェックリストを公表しているので参考にするとよい。

参考：「緊急事態宣言解除後のセキュリティ・チェックリスト」

(https://www.jnsa.org/telework_support/telework_security/index.html)

- 2 利用者等は、画面ののぞき見や盗聴を防止できるようテレワークの実施場所を選定すること。また、自宅以外でテレワークを実施する場合には、離席時の盗難に注意すること。
- 3 利用者等は、本基準百四十八条第4項に示した対策のほか、以下の項目を例とする画面ののぞき見や盗聴から発生する情報漏えい対策を講じること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 背後に人が立たないよう背後に通路がない場所で壁を背にする位置に座りテレワークを行う。
- 二 Web 会議等、音声を扱う場合は、ヘッドホンを使用するなど、内容が周囲に漏れないよう注意する。
- 三 同居する者に対し知り得た情報を他人に漏らさないよう協力を求める。

解説：「同居する者に対し知り得た情報を他人に漏らさないよう協力を求める」について

自宅でテレワークを行う場合、同居する者に取り扱う情報を知られないように対策を講じることが前提であるが、同居する者に取り扱う情報を全く知られないように業務を行うことは困難な場合がある。従って、同居する者に情報が漏れる可能性を考慮し、例えば、SNS へのアップロードをしないこと、知人との会話で話題にしないことなど、知り得た情報を他人に漏らさないよう協力を要請すべきである。

- 4 利用者等は、原則として情報セキュリティ対策の状況が定かではない又は不十分な学外通信回線を利用してテレワークを行わないこと。
- 5 利用者等は、テレワークに情報セキュリティ対策の状況が不明又は不十分な学外通信回線を利用しないために、以下を例とする対策を行うこと。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

解説：「情報セキュリティ対策の状況が不明又は不十分な学外通信回線を利用しない」について

公衆無線 LAN サービスのうち無線経路の秘匿性や安全性が不明なものや接続経路の管理状況が不明な無料のインターネット接続サービス等は、通信内容の盗聴やなりすましによる情報の窃取等のおそれがあり、このような情報セキュリティ水準が不明な通信回線は原則として業務に利用すべきではない。また、

宿泊施設等が当該施設の利用者に無料で開放している LAN（有線・無線を問わない）も同様である。

当該回線を使用しなければならない場合は、VPN 接続やセキュアブラウザの利用など通信内容の暗号化等の対策を考慮する必要がある。

なお、無線 LAN の利用については、総務省が公表している以下のガイドラインを参考にするとよい。

参考：総務省「Wi-Fi 利用者向け 簡易マニュアル」（令和 2 年 5 月版）
(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/cybersecurity/wi-fi/)

- 一 公衆無線 LAN を利用しない。
- 二 宿泊施設等が提供する無料ネットワークを利用しない。

【参考】本基準において「基本セキュリティ対策」「追加セキュリティ対策」として区分した規定内容

	規定内容	
	基本セキュリティ対策	追加セキュリティ対策
第十七章第三節 無線 LAN	<p>第百七十九条第 2 項 情報システムセキュリティ責任者は、無線 LAN 技術を利用して機関等内通信回線を構築する場合は、通信回線の構築時共通の対策に加えて、情報システムの分類に基づき、以下の対策を講ずること。</p> <p>以下を全て含む対策を講ずること。</p> <p>一 <u>無線 LAN 通信の暗号化</u></p> <p>二 無線 LAN 回線利用申請手続の整備</p> <p>三 <u>無線 LAN 機器の管理</u>手順の整備</p> <p>四 <u>来訪者等に提供する無線 LAN によるインターネット接続回線</u>と業務で使用する機関等 LAN の分離</p>	<p>基本セキュリティ対策の実施に加えて、以下を例とする対策を講ずること。</p> <p>五 <u>IEEE 802.1X による無線 LAN へのアクセス主体の認証</u></p>
第十九章第一節 アプリケーション・コンテンツの作成・運用時の対策	<p>第百八十六条第 3 項 情報システムセキュリティ責任者は、ウェブアプリケーションを運用段階へ移行する前に情報システムの分類に基づき、以下の対策を実施すること。</p> <p>開発したウェブアプリケーションに対して脆弱性診断の実施を検討すること。</p>	<p>高度な情報セキュリティ対策が要求される情報システムで実行するウェブアプリケーションに対して、脆弱性診断を実施すること。</p>
第二十章第二節 アクセス制御機能	<p>第百九十三条第 2 項 情報システムセキュリティ責任者は、主体の属性、アクセス対象の属性に基づくアクセス制御の要件を定めること。また、情報システムの分類に基づき、以下の対策を実施すること。</p> <p>以下を例とするアクセス制御機能の要件を定めること。</p> <p>一 利用時間や利用時間帯によるアクセス制御</p> <p>二 同一主体による複数アクセスの制限</p> <p>三 IP アドレスによる端末の制限</p> <p>四 ネットワークセグメントの分割によるアクセス制御</p> <p>五 ファイルに記録された情報へのアクセスを制御するサーバにおいて主体認証を受けたユーザのみが、暗号化されたファイルに記録された情報に対し、与えられた権限の範囲でアクセス可能となる制御</p>	<p>基本セキュリティ対策の実施に加えて、以下を例とするアクセス制御機能を用いることを検討すること。</p> <p>六 認証・認可の統合管理基盤を用いたアクセス制御</p> <p>七 アクセスの要求ごとに、主体等の状況を継続的に認証し認可する仕組みを実現する機能の一部である動的なアクセス制御</p>
第二十章第四節 ログの取得・管理	<p>第百九十五条第 7 項 情報システムセキュリティ責任者は、取得したログを効率的かつ確実に点検及び分析し、その結果を報告するために、情報システムの分類に応じて以下の対策を実施すること。</p> <p>以下を例とする当該作業を支援する機能を導入すること。</p> <p>一 ログ情報をソフトウェア等により集計し、時系列で表示し、報告書を生成するなどの作業の自動化機能</p>	<p>基本セキュリティ対策の実施に加えて、以下を例とする当該作業を支援する機能の導入を検討すること。</p> <p>二 リアルタイムでのログの調査・分析を行うための機能</p>
第二十章第六節 監視機能	—	<p>第百九十九条第 6 項 情報システムセキュリティ責任者は、情報システム運用時の監視において、SOC や NOC 等のセキュリティ監視を専門の外部事業者による業務委託することを検討すること。</p>
第二十一章第一節 ソフトウェアに関する脆弱性対	<p>第二百条第 2 項 情報システムセキュリティ責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置の設置又は運用開始時に以下の対策を実施すること。</p>	

	規定内容	
	基本セキュリティ対策	追加セキュリティ対策
策	インターネット向けにサービスを公開しているサーバ装置や直接インターネットから到達可能なサーバ装置、端末及び通信回線装置に対し脆弱性診断を実施すること。また、その他のサーバ装置、端末及び通信回線装置については、情報システムの分類や保有する情報、システム特性等を踏まえ、脆弱性診断を実施を検討すること。	サーバ装置、端末及び通信回線装置に対し脆弱性診断を実施すること。また、脆弱性診断の実施に当たっては、ペネトレーションテスト、TLPT（脅威ベースのペネトレーションテスト）等の高度な脆弱性診断の実施を検討すること。
	—	第二百条第6項 情報システムセキュリティ責任者は、情報システムを構成する機器へのセキュリティパッチの適時の適用を前提とした運用設計を行うこと。
	—	第二百条第9項 情報システムセキュリティ責任者は、サーバ装置、端末及び通信回線装置の運用時に、定期的な脆弱性診断（ペネトレーションテスト、TLPT等の高度な脆弱性診断を含む）の実施を検討すること。
第二十一章第二節 不正プログラム 対策	—	第二百一条第9項 情報システムセキュリティ責任者は、EDR ソフトウェア等を利用し、端末やサーバ装置（エンドポイント）の活動を監視し、感染した装置を早期にネットワークから切り離す機能の導入を検討すること。
第二十一章第三節 サービス不能攻 撃対策	第二百二条第3項 情報システムセキュリティ責任者は、以下を例とするサービス不能攻撃への対策を実施すること。 以下を例とする対策を実施すること。 一 サービス不能攻撃の影響を排除又は低減するための専用の対策装置やサービスの導入 二 サーバ装置、端末及び通信回線装置及び通信回線の冗長化	基本セキュリティ対策に加え、以下を例とする対策を検討すること。 三 インターネットに接続している通信回線の提供元となる事業者やクラウドサービス提供者が別途提供する、サービス不能攻撃に係る通信の遮断等の対策 四 コンテンツデリバリーネットワーク（CDN）サービスの利用
	—	第二百二条第12項 情報システムセキュリティ責任者は、脅威動向等の脅威情報を収集し、サービス不能攻撃を受ける可能性が予見される場合は、必要に応じて、CSIRT 等の関係者に通知すること。
第二十一章第四節 標的型攻撃対策	—	第二百三条第7項 情報システムセキュリティ責任者は、以下を例とする内部対策及び出口対策を行うこと。 一 プロキシサーバ等により、C&C サーバ等への不正な通信を監視し、遮断する。 二 情報システムの管理者が利用する情報システム管理用の専用端末を用意し、他のセグメントと分離した運用管理セグメントを構築し、当該セグメントにシステム管理用の専用端末を接続する。 三 認証サーバに管理者権限でログインできる端末をシステム管理用の専用端末に制限する。 四 一般利用者が利用する端末間でのファイ

	規定内容	
	基本セキュリティ対策	追加セキュリティ対策
		ル共有機能を停止する又は一般利用者が利用する端末間の直接通信を遮断する。

D2102 情報格付け基準

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A2104	新規作成(情報格付け規程)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A2104	「情報格付け基準」として様式等を修正	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2013年7月5日 B2104	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 C2103	文書番号の変更のみ	—
2017年10月17日 C2103	要機密情報の定義を修正 (C2501の定めるものと一致させた)	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2019年12月26日 D2102	統一基準(平成30年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2021年3月25日 D2102	安全保障貿易に関わる「先端的な技術情報」 についての補足説明を追記	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2022年12月28日 D2102	機密性3情報の決定に関する補足説明を追記	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局
2024年3月26日 D2102	統一基準(令和5年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 目的

情報の格付けは、本学におけるポリシー及び実施規程に沿った対策を適正に実施するための基礎となる重要な事項である。

情報の格付け及び取扱制限は、その作成者又は入手者が、当該情報をどのように取り扱うべきと考えているのかを他の者に認知させ、当該情報の重要性や講ずべき情報セキュリティ対策を明確にするための手段である。このため、情報の格付け及び取扱制限が適切に行われないと、当該情報の取扱いの重要性が認知されず、必要な対策が講じられないことになってしまう。

また、情報の格付け及び取扱制限を実施することで、情報の利用者に対し、日々の情報セキュリティ対策の意識を向上させることができる。具体的には、情報を作成又は入手するたびに格付け及び取扱制限の判断を行い、情報を取り扱うたびに格付け及び取扱制限に従った対策を講ずることで、情報と情報セキュリティ対策が不可分であることについての認識を継続的に維持する効果も生ずる。

本規程は、情報の格付け及び取扱制限の意味とその運用について教職員等が正しく理解することを目的とする。

2. 本規程の対象者

本規程は、情報を取り扱うすべての教職員等を対象とする。

3. 情報の格付けの区分

情報について、機密性、完全性及び可用性の3つの観点を区別し、本学において規定する格付けの区分の定義を示す。

なお、本学において格付けの定義を変更又は追加する場合には、その定義に従って区分された情報が、本学規程等で定めるセキュリティ水準と同等以上の水準で取り扱われるようにしなければならない。また、学外へ情報を提供する場合は、本学の対策基準における格付け区分と「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準」（以下、「政府機関統一基準」という。）における格付け区分の対応について、適切に伝達する必要がある。

【基準利用者への補足説明】

情報について、機密性（情報に関して、アクセスを認可された者だけがこれにアクセスできる状態を確保すること）、完全性（情報が破壊、改ざん又は消去されていない状態を確保すること）、可用性（情報へのアクセスを認可された者が、必要時に中断することなく、情報及び関連資産にアクセスできる状態を確保すること）の3つの観点を区別し、それぞれにつき格付けの区分の定義を示す。

(1) 機密性についての格付けの定義

格付けの区分	分類の基準
機密性3情報	本学で取り扱う情報のうち、行政文書の管理に関するガイドライン（平成23年4月1日内閣総理大臣決定）に定める秘密文書としての取扱を要する情報
機密性2情報	本学で取り扱う情報のうち、独立行政法人の保有する情報の公開に関する法律（平成13年12月5日法律第140号。以下、「独立行政法人等情報公開法」という。）第5条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性

	の高い情報を含む情報であって、「機密性3情報」以外の情報
機密性1情報	独立行政法人等情報公開法第5条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性の高い情報を含まない情報

なお、機密性2情報及び機密性3情報を「要機密情報」という。

(2) 完全性についての格付けの定義

格付けの区分	分類の基準
完全性2情報	本学で取り扱う情報（書面を除く。）のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、利用者の権利が侵害され又は本学活動の適確な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報
完全性1情報	完全性2情報以外の情報（書面を除く。）

なお、完全性2情報を「要保全情報」という。

(3) 可用性についての格付けの定義

格付けの区分	分類の基準
可用性2情報	本学で取り扱う情報（書面を除く。）のうち、その滅失、紛失又は当該情報が利用不可能であることにより、利用者の権利が侵害され又は本学活動の安定的な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報をいう。
可用性1情報	可用性2情報以外の情報（書面を除く。）

なお、可用性2情報を「要安定情報」という。

また、その情報が要機密情報、要保全情報及び要安定情報に一つでも該当する場合は「要保護情報」という。

4. 情報の取扱制限

「取扱制限」とは、情報の取扱いに関する制限であって、複製禁止、持出禁止、配布禁止、暗号化必須、読後廃棄その他の情報の適正な取扱いを職員等に確実にに行わせるための手段をいう。

職員等は、格付に応じた情報の取扱いを適切に行う必要があるが、その際に、格付に応じた具体的な取扱い方を示す方法として取扱制限を用いる。機関等は、取り扱う情報について、機密性、完全性及び可用性の3つの観点から、取扱制限に関する基本的な定義を定める必要がある。

【参考1】政府機関統一基準の適用対象とする情報について

政府機関統一基準において、適用対象とする情報は次のように規定されている。

参考：統一基準の「1.1(2) 本統一基準の適用対象」(抄)

(b) 本統一基準において適用対象とする情報は、以下の情報とする。

(ア) 職員等が職務上使用することを目的として機関等が調達し、又は開発した情報処理若しくは通信の用に供するシステム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報（当該システムから出力された書面に記載された情報及び当該システムに入力された書面に記載された情報を含む。）

(イ) その他のシステム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報(当該システムから出力された書面に記載された情報及び当該システムに入力された書面に記載された情報を含む。)であって、職員等が職務上取り扱う情報

(ウ) (ア)及び(イ)のほか、機関等が調達し、又は開発したシステムの設計又は運用管理に関する情報

(イ)の「その他のシステム」とは、「職員等が職務上使用することを目的として機関等が調達し、又は開発した情報処理若しくは通信の用に供するシステム」以外のシステムを示しており、例えば、私物端末や民間事業者等の他の組織が運用するシステム、ソーシャルメディアなどが広く含まれる。

【参考2】機密性3情報について

文書管理ガイドラインにおいて、秘密文書は次のように規定されている。

参考：文書管理ガイドラインの「第10 秘密文書等の管理」(抄)

2 特定秘密以外の公表しないこととされている情報が記録された行政文書のうち秘密保全を要する行政文書（特定秘密である情報を記録する行政文書を除く。以下「秘密文書」という。）の管理

(1) 秘密文書は、次の種類に区分し、指定する。

極秘文書 秘密保全の必要が高く、その漏えいが国の安全、利益に損害を与えるおそれのある情報を含む行政文書

秘文書 極秘文書に次ぐ程度の秘密であって、関係者以外には知らせてはならない情報を含む極秘文書以外の行政文書

前述のとおり、本統一基準における機密性3情報に係る記載は「文書管理ガイドラインに定める秘密文書としての取扱いを要する情報」(「秘密文書」は、「文書管理ガイドライン」において、特定秘密以外の公表しないこととされている情報が記録された行政文書のうち秘密保全を要する行政文書(特定

秘密である情報を記録する行政文書を除く。)と定義されている。)を前提としているため、機関等が独自に格付の定義を変更又は追加する場合は、本統一基準における格付との差異について把握し、対策基準に適切に反映することが求められる。

なお、機密性3情報の取扱いに係る本統一基準の遵守事項には、独立行政法人及び指定法人における職員等を対象とした規定が存在するが、これは独立行政法人及び指定法人の職員等が文書管理ガイドラインの対象外であることから必要な規定を特に追加したものである。国の行政機関の職員等による秘密文書の管理においては、もとより文書管理ガイドラインの規定が優先的に適用されるため統一基準上に規定はないが、実質的に独立行政法人及び指定法人の職員等と同等の対策が求められている。

【参考3】機密性2情報について

情報公開法及び独立行政法人等情報公開法における不開示情報の類型は次のとおり示されている。

参考：不開示情報の類型

- 1) 個人に関する情報で特定の個人を識別できるもの等。ただし、法令の規定又は慣行により公にされている情報、公務員や独立行政法人等の役職員等の職に関する情報等は除く。
- 2) 法人等に関する情報で、公にすると、法人等の正当な利益を害するおそれがあるもの、非公開条件付の任意提供情報であって、通例公にしないこととされているもの等
- 3) 公にすると、国の安全が害されるおそれ、他国との信頼関係が損なわれる等のおそれがあると行政機関の長が認めることにつき相当の理由がある行政文書に記録されている情報
- 4) 公にすると、犯罪の予防、捜査等の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあると行政機関の長が認めることにつき相当の理由がある行政文書に記録されている情報
- 5) 国の機関、独立行政法人等及び地方公共団体の内部又は相互の審議、検討等に関する情報で、公にすると、率直な意見の交換が不当に損なわれる等のおそれがあるもの
- 6) 国の機関、独立行政法人等又は地方公共団体等が行う事務又は事業に関する情報で、公にすると、その適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

参考：総務省「情報公開法制の概要」

(https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/gyoukan/kanri/jyohokokai/gaiyo.html)

【参考4】取扱制限の例

取扱制限は、情報の機密性、完全性、可用性等の内容に応じた情報の取扱方法を具体的に指定するものであるから、「情報の作成者又は入手者が、当該情報をどのように取り扱うべきと考えているのかを他の者に認知させる」という目的を果たすために適切に明示等する必要がある。以下の例のように、代表的な取扱制限を指定してもよい。例えば「複製禁止」の代わりに「複写禁止」や「複製厳禁」、「複製を禁ず」等と記載しても目的を果たせると考えられる。

(1) 機密性についての取扱制限の定義の例

取扱制限の種類	指定方法
複製について	複製禁止、複製要許可
配付について	配付禁止、配付要許可

暗号化について	暗号化必須、保存時暗号化必須、通信時暗号化必須
印刷について	印刷禁止、印刷要許可
転送について	転送禁止、転送要許可
転記について	転記禁止、転記要許可
再利用について	再利用禁止、再利用要許可
送信について	送信禁止、送信要許可
参照者の制限について	〇〇限り
期限について	〇月〇日まで〇〇禁止

上記の指定方法の意味は以下のとおり。

「〇〇禁止」：当該情報について、〇〇で指定した行為を禁止する必要がある場合に指定する。

「〇〇要許可」：当該情報について、〇〇で指定した行為をするに際して、許可を得る必要がある場合に指定する。

「暗号化必須」：当該情報について、暗号化を必須とする必要がある場合に指定する。また、保存時と通信時の要件を区別するのが適当な場合には、例えば、「保存時暗号化」「通信時暗号化」等、情報を取り扱う者が分かるように指定する。

「〇〇限り」：当該情報について、参照先を〇〇に記載した者のみに制限する必要がある場合に指定する。例えば、「〇〇課内限り」「〇〇会議出席者限り」等、参照を許可する者が分かるように指定する。

「〇月〇日まで〇〇禁止」：〇月〇日まで複製を禁止したい場合、「〇月〇日まで複製禁止」として期限を指定することで、その日に取扱制限を変更しないような指定でも構わない。

例えば、上記の「〇〇要許可」は、「〇〇する行為を禁止するが、許可を得ることにより〇〇することができる」という意味を持たせている。取扱制限は、このように、教職員等にとって簡便かつ分かりやすい表現を採用することが望ましい。

(2) 完全性についての取扱制限の定義の例

取扱制限の種類	指定方法
保存期間について	〇〇まで保存
保存場所について	〇〇において保存
書換えについて	書換禁止、書換要許可
削除について	削除禁止、削除要許可
保存期間満了後の措置について	保存期間満了後要廃棄

情報の保存期間の指定の方法は、以下のとおり。

保存の期日である「年月日」又は期日に「まで保存」を付して指定する。

例) 令和〇〇年7月31日まで保存

例) 令和〇〇年度末まで保存

完全性の要件としては保存期日や保存方法等を明確にすることであるが、実際の運用におい

ては、保存先とすべき情報システムを指定することで、結果的に完全性を確実にすることができる。例えば、以下のように指定する。

例) 年度内保存文書用共有ファイルサーバに保存

例) 3か年保存文書用共有ファイルサーバに保存

(3) 可用性についての取扱制限の定義の例

取扱制限の種類	指定方法
復旧までに許容できる時間について	〇〇以内復旧
保存場所について	〇〇において保存

復旧許容時間の指定の方法は、以下のとおり。

復旧に要するまでの時間として許容できる時間を記載し、その後に「以内復旧」を付して指定する。

例) 1時間以内復旧

例) 3日以内復旧

可用性の要件としては復旧許容期間等を明確にすることであるが、実際の運用においては、必要となる可用性対策を講じてある情報システムを指定することで、結果的に可用性を確実にすることができる。例えば、端末のファイルについては定期的にバックアップが実施されておらず、課室共有ファイルサーバについては毎日バックアップが実施されている場合には、以下のような指定が考えられる。

例) 課室共有ファイルサーバ保存必須

例) 各自PC保存可

【付表】

文書の種類に基づく分類例

情報類型	格付け	取扱制限
公開前会議資料	機密性 2 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	複製禁止、配付禁止
各部局協議	機密性 2 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	暗号化必須
勉強会・研修会資料	機密性 2 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	教職員等限り
HP掲載資料	機密性 1 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	3 日以内復旧、バックアップ必須
情報セキュリティ検査 結果とりまとめ報告書	機密性 2 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	5 年間保存
個人等の秘密を侵害し、 又は名誉、信用を損なう おそれのある情報	機密性 3 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	複製禁止、配付禁止、暗号化必須、転送 禁止、再利用禁止、送信禁止、関係者限 り、Aシステムにおいて保存、書換禁止、 保存期間満了後要廃棄

特定文書に対応させた分類例

文書類型	格付け	取扱制限
個人情報を含むパブリ ックコメント受領文書	機密性 2 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	パブリックコメント終了後 3 年間保 存
ポリシー及び実施規程	機密性 1 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	作成後 5 年
未実施の各種試験問題 案	機密性 3 情報 完全性 2 情報 可用性 2 情報	複製禁止、配付禁止、暗号化必須、転 送禁止、再利用禁止、送信禁止、関係 者限り、Bシステムにおいて保存、書 換禁止、削除禁止

大学活動の内容に基づく分類例

事務類型	格付け	取扱制限
〇〇〇に関する事務において知り得た〇〇〇の情報	機密性2情報 完全性2情報 可用性2情報	
非公開の会議において知り得た非公知の情報	機密性2情報 完全性2情報 可用性2情報	配付禁止、暗号化必須、書換禁止、削除禁止、関係者限り
未実施の各種試験問題作成に関する事務において知り得た情報	機密性3情報 完全性2情報 可用性2情報	複製禁止、配付禁止、暗号化必須、転送禁止、再利用禁止、送信禁止、関係者限り、Bシステムにおいて保存、書換禁止、削除禁止

D2103 情報セキュリティインシデント対応チーム（CSIRT）設置規程

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2015年10月9日 C1101	新規作成	上原哲太郎（立命館大学）
2016年2月5日 C1101	PoCに関する記述を一部修正	上原哲太郎（立命館大学）
2017年10月17日 C1101	CSIRT及びその構成員の役割の明確化及び他規程等との整合確保のための修正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2021年3月25日 D2103	統一基準の改定内容を踏まえ、CSIRTの設置と役割を規定する内容に修正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

解説：CSIRTの運用に関する遵守事項は、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」第十八条で規定されており、本規程はCSIRTの役割明確化ならびに体制に関する具体的な遵守事項を定めるものである。

A大学においては、CSIRTは全学CSIRT（A大学CSIRT）のみが単独で設置されている。大学の事情によっては、拠点や部局単位で複数のCSIRTを設置するほうが適切な場合も想定される。例えば附属大学病院が、教育・研究系部局とは高い独立性を有する形で運用され、情報セキュリティ対策に関しても独立した体制にて実施されている場合に、附属大学病院向けに別のCSIRTを設置・運用することが考えられる。また、学外へのインターネット接続を拠点ごとに行っているような場合も、接続単位でCSIRTを設置するほうが効率的なこともある。一方で、学内で複数のCSIRTを階層的に組織すると緊急時にCSIRT間での相互連絡等が必要となるため、全学総括責任者等への報告により多くの手間や時間を要するなどの弊害もあり、大学の事情に応じて最適な体制を検討することが望ましい。また、CSIRTの運用を少人数で行わざるを得ない場合、夜間や長期休暇中にCSIRTが十分に機能しない可能性があり、こうした状況において情報セキュリティインシデントが発生したときの扱いについても定めておく必要がある。

なお、A大学CSIRTは、監視機能を外部SOCに委託している。また、夜間・休日における情報セキュリティインシデント及びその他の連絡の受付と初動対応を、民間サービスに外部委託している。情報ネットワークに関する実務については、メディアセンタースタッフがCSIRT構成員を支援することを想定している。

D2103-01 （目的）

第一条 本規程は、A大学（以下、「本学」という。）における情報セキュリティインシデント対応チーム（以下、「CSIRT」という。）の設置に必要な事項を定め、本学に関わる情報セキュリティインシデントへの適切な対応のための体制の構築を行うことを目的とする。

解説：本文書では、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」の遵守事項を「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群」に極力一致させる観点から、同規程第十八条で役割を明確化することを求められている内容について別文書として規定しているが、D1001の第十八条に相当する内容を本規程に移行し、CSIRTの構築及び運用に関する遵守事項を本規程でまとめて扱うことでも問題ない。

D2103-02 （適用範囲）

第二条 本規程は、A大学CSIRT（以下「本学CSIRT」という。）を対象とする。

D2103-03 （用語）

第三条 本規程で用いる用語は、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」第三条に定めるところによる。

D2103-04 （本学 CSIRT の設置）

第四条 全学総括責任者は、本学 CSIRT の活動が円滑に行えるよう、予算措置や適切な権限委譲を含めた環境を整備すること。

2 部局総括責任者は、本学 CSIRT と連携して、情報セキュリティインシデントの発生に備えた連絡、報告、情報集約及び被害拡大防止のための緊急対応に必要な体制を整備すること。

解説：情報セキュリティインシデントへの対応にあたっては、CSIRT のみでなく、インシデント関連部局（インシデントの原因となったり、被害が生じたりしている機器やユーザーの在籍部局等）の部局技術責任者を中心とする担当者の協力が必要になる場合が多い。CSIRT 責任者は、あらかじめ各部局総括責任者に対し、第2項に定めるような連絡、報告、情報集約及び被害拡大防止のための緊急対応に必要な体制整備に関して、CSIRT への協力の義務を負う旨を周知しておくべきである。

D2103-05 （本学 CSIRT の役割）

第四条 全学実施責任者は、情報セキュリティインシデントに備えた体制における本学 CSIRT の役割として、次に示す各項を含む業務内容を規定すること。

一 本学における情報セキュリティインシデントの報告窓口として、学内からの情報セキュリティインシデントの可能性のある事象に関する情報を受け付けるとともに、本学情報ネットワークの監視に関する情報も活用することにより、情報セキュリティインシデントに関する事象の正確な把握に努める。

解説：学内利用者（教職員、学生等）に情報セキュリティインシデントであることを判断した上で報告させることは、判断誤りによる報告漏れにつながるため、その可能性を認知した段階で報告を求める必要がある。ただしこうした可能性を含めると端末やアプリケーションの不具合や混雑による応答低下なども含めた膨大な報告を受け付けざるを得なくなり、CSIRT における対応負荷も増えるため、ウェブによる報告記入画面を設けたり、トラブル相談窓口を別に設けたりするなどにより、CSIRT の機能を持続的に維持できるような仕組みを検討することが必要である。

二 情報セキュリティインシデントに関する外部機関との連絡窓口（PoC：Point of Contact）機能を、本学の総務部門や広報部門と連携して提供する。

三 情報セキュリティインシデントの発生時に、必要に応じて被害の拡大防止、復旧及び再発の防止にかかる技術的支援や助言を行う。

解説：各号のほか、必要に応じて学内情報ネットワークの緊急遮断措置（もしくはその支援）を役割として規定することで、CSIRT の権限を明確化することも考えられる。なお、情報セキュリティインシデントが解消した場合の本学情報ネットワークの復元については、CSIRT が部局情報システムやネットワークに問題がないことを確認することは一般に困難であるため、各部局が自らの責任のもとで行うことが想定される。

D2103-06 （CSIRT 業務の外部委託）

第六条 全学実施責任者は、本学 CSIRT の業務の一部を外部委託する場合は、調達にあたり

D2101（情報セキュリティ対策基準）第 60 条及び第 61 条に加えて、次に示す事項が本学の要求水準を上回ることを確実にすること。

- 一 定期報告の頻度と報告内容
- 二 夜間及び休日におけるサービス内容
- 三 インシデント発生時の初動対応として実施する内容

解説：民間事業者が提供するセキュリティ監視・運用サービスのうち、一定の品質が確保されていることを審査機関にて確認したものを掲載したリストが、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）より公表されている。委託先の選定に際しては、当該リストに掲載されているサービスであることを要件とすることも考えられる。

「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」（IPA）

https://www.ipa.go.jp/security/it-service/service_list.html

- 2 CSIRT 責任者は、外部委託先からの報告内容を本学 CSIRT 内で共有すること。

解説：外部委託を行う場合、委託先に「丸投げ」状態になり、CSIRT 要員が実態を把握できていない状況が生じがちである。インシデント発生時に慌てて委託先に照会するようなことのないよう、定常的な共有の仕組みを運用しておくことが望ましい。

D2201 情報サービス利用規程

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A2201	新規作成(利用規程)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A2201	「情報システム利用規程」として構成等を修正	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2011年3月31日 A2201	対象範囲を明確化し、取扱制限事項を追加・変更するとともに条文構成を整理	長谷川明生(中京大学)
2013年7月5日 B2201	高等教育機関における情報システム利用の実態に合わせた修正	長谷川明生(中京大学)
2015年10月9日 D2201	文書番号の変更のみ	—
2016年2月5日 C2201	C2601及びC2603の両規程の新規策定に伴い、整合をとるために全体的な調整を実施	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2024年3月26日 D2201	D系列に対応させるとともに、文書名を変更	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

解説：この文書は、大学の情報システムのための利用規程の雛形として使われることを想定している。大学の情報システム利用規程の策定では、規程の改変の機会を少なくするように、規程には具体的な記述を記載せず、具体的項目を内規や手順に記載することが一般的である。この雛形の利用に当たっては、この点にも留意してほしい。また、この文書では、情報機器の利用、ウェブブラウザ利用や電子メールの利用および一般利用者向けのウェブ公開基準については、ガイドラインとして作成し強制力を持たせないこととしている。ガイドラインではなく、違反した場合にペナルティを課す手順や内規とする場合には、対応するガイドラインの修正だけでなく対応する条項（D2201-10～12）の修正が必要である。

A大学では、ネットワーク接続の際にも認証が行われるので、利用者全員がアカウント（全学アカウントと呼ぶ）を持つことを想定した規程となっている。学会開催時等の訪問者のネットワーク利用についても臨時の全学アカウント発行が必要とされる。A大学では、このアカウントは管理運営部局（情報メディアセンター）が全学アカウントとして交付している（詳細は第五条を参照）。A大学とアカウント管理体制が異なる場合には、A大学との差異に配慮した利用規程としなければならない。この規程は、PC等の端末やネットワークを利用する際に利用者が守らなければならない一般規定であって、事務情報システムおよび教務・事務用アプリケーションの利用にあたっては、それぞれの利用規程や手順書に従う必要がある。（ただし、手順書部分の改訂は未着手である。）現在のひな形の規程は部局や研究室等でシステムを構築、または、ASP、PaaSやクラウド等のアウトソースを考慮していないが、電子メールのアウトソースやクラウドの利用が大学でも進行しており、実際の規程制定では、それらも考慮する必要がある。考慮事項として、アカウント管理の規程との整合性、電子メール等の情報の保全や業者との紛争処理が国内法で対応できるかといったことがあげられる。

なお、情報システム利用規程の定めにしたがった行為があった場合に、それに対する懲戒として、学生・職員の所属によるもの（学部長による停学処分など）と情報メディアセンターによるもの（一定期間の利用禁止処分など）の2種類がありうる。前者は、懲戒規程などによって所属部局で対応すべきものであるが、所属によって懲戒の内容に差異が生じないようにするため、あるいは違反行為の認定に専門知識が必要とされる場合に、情報メディアセンターの助言を得ることが望ましい。後者の懲戒について、学生に対する利用制限によって、情報処理演習システムを利用する科目の履修や教務システムを用いる手続きに支障が生じて結果として留年など過度の不利益を招かないよう、教学との関係に対する配慮が必要である。

解説：本規程における規定内容を具体的に実践するためのガイドラインとして、サンプル規程集では次の5種類のガイドラインを策定している。

D3251 情報機器取扱ガイドライン

D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン

D3253 ウェブブラウザ利用ガイドライン

D3254 情報発信ガイドライン

D3255 認証情報管理ガイドライン

これらのガイドラインには、昨今の教育環境の変化により、主観的要素が入り込む余地のある倫理的条項が盛り込まれていることを踏まえ、各文書を手順や内規ではなくガイドラインの扱いとしている。これらをガイドラインではなく手順や内規として策定する場合には、何が違反となるかを明確になるように文書を作成するとともに、本規程の内容もそれに対応させる必要がある。

D2201-01 (目的)

第一条 この規程は、A大学（以下「本学」という。）における情報システムの利用に関する事項を定め、情報セキュリティの確保と円滑な情報システムの利用に資することを目的とする。

解説：この項目では、上記のように、システムやネットワークの利用目的を明示し、規程制定の理由を示す。

D2201-02 (定義)

第二条 この規程において、次の各号に掲げる用語は、それぞれ当該各号の定めるところによる。

- 一 運用基本方針 本学が定める「D1000 情報セキュリティ対策基本方針」をいう。
- 二 運用基本規程 本学が定める「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」をいう。
- 三 利用者 教職員等及び学生等で、本学情報システムを利用する許可を受けて利用する者をいう。
- 四 臨時利用者 教職員等及び学生等以外の者で、本学情報システムを臨時に利用する許可を受けて利用する者をいう。
- 五 利用者等 利用者及び臨時利用者のほか、本学情報システムを取り扱う者をいう。
- 六 全学アカウント A大学全学認証基盤で主体認証を行う情報システムにおいて、主体に付与された正当な権限をいう。全学アカウントの付与は、識別コードと主体認証情報の配布、主体認証情報格納装置の交付、アクセス制御における許可、またはそれらの組み合わせ等によって行われる。
- 七 その他の用語の定義は、運用基本方針及び運用基本規程で定めるところによる。

解説：上記のように、本規程内で引用される手順書等への参照や用語を明確にしておく。

D2201-03 (適用範囲)

第三条 この規程は本学構成員および別途定める手続きにより許可を受けて本学情報システムを利用する者に適用する。

解説：規程の制限が及ぶ範囲を明確にする。研究および教育用に利用する私物の扱いにも留意して規程を整備する必要がある。また、格付けされた情報を格納した情報機器やクラウドストレージも情報システムの対象とし規程の対象とする。

BYOD 機器、パブリッククラウドの個人での利用や ASP 等の利用についても規格外にならないように制定する必要がある。A 大学では、部局や研究室で独自に構築するシステムに適用する規程は部局が準備することになっている。なお、「C3501 各種マニュアル類」は各大学にて策定することを想定した文書であって本サンプル規程集の策定対象外である。研究用の情報システムであっても、成績処理や事務会計処理に使用している場合には事務情報システムとみなされることに注意。本学の公開情報を Web 等により閲覧する行為は本利用規程の範囲外である。

D2201-04 (遵守事項)

第四条 利用者等は、この規程及び本学情報システムの利用に関する手順及び本学個人情報保護規程を遵守しなければならない。

解説：利用に際して、利用手順書や他の規程との関連を記述する。

D2201-05 (全学アカウントの申請)

第五条 本学情報システムを利用する者は、D2603 全学認証基盤アカウント利用規程およびその関連手順に従い、全学アカウントの交付を受けなければならない。

- 2 来訪者に本学情報システムを臨時的利用させることを目的として全学アカウントの交付を受ける場合、申請者は来訪者に本規程を遵守させなければならない。同目的による全学アカウントの利用が不要になった場合、申請者は速やかに全学実施責任者に届け出なければならない。

解説：A 大学では、アカウントの管理方法についての規程は以下のようになる。A 大学では、ID とパスワードによる全学統一認証方式を採用し、ネットワークを含めて、全学統一認証に対応した情報システムの利用にあたって全学アカウントを用いている。これは政府機関統一基準の「知識による主体認証情報」に相当する。全学統一認証に対応しないシステムの管理責任者は、それぞれにアカウントの発行のルールを定めて、すべての利用について状況を把握しておかなければならない。研究室の Web や Wiki の共用アカウントの管理については、研究教育活動に支障のでないような配慮が必要であろう。

全学アカウントは、全学実施責任者(管理運営部局のセンター長が相当、「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」の D1001-08 (第八条)の解説を参照のこと)から交付を受けなければならない。A 大学では、利用の申請と承認は全学情報システム運用委員会が処理をするが、利用承認とアカウント指定を行うのは全学実施責任者なので、申請宛先も全学実施責任者となっている。ただし、実際の処理については、職員と学生についてはほとんど無条件に全学アカウントを発行し、それ以外の者の申請に当たっては関係部局長(来学中に利用する訪問者などの臨時利用者を受け入れた部局の長など)の認印を要件とするなどの申請処理手順を定めておいて、実質的な判断を不要とするものとする。学会等での来訪者のネットワーク利用についても考慮が必要である。

なお、ネットワークの接続と利用にあたってアカウントが必要な認証ネットワ

一の場合は、このまま適用可能であるが、ネットワーク接続にオンラインでの認証が不要の場合はアカウント条項にかわる利用開始手順を記述しておく。学外からのインターネットを介しての利用に関しては、大学の実情に合わせて適宜変更する必要がある。

また、盗聴によるアカウント情報漏洩防止注意するとともに eduroam 等の利用を妨げないような規程を考えなければならない。暗号化された Web メールサービスを提供することにより、学外からのメールソフトによる電子メールサーバへの直接アクセスを禁止している大学もある。アカウントには SSH のパスワードやワンタイムパスワードのアルゴリズムも含まれる。また、クラウドサービスやアウトソースした場合のアカウント管理についても考慮する必要がある。

D2201-06 (ID とパスワードによる認証の場合)

第六条 利用者等は、全学アカウントの利用に際して次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- 一 利用者等は、全学アカウントを利用して、学外から本学情報システムにアクセスする場合には、定められた手順に従ってアクセスしなければならない。
- 二 自分の全学アカウントを他者に使用させ、または主体認証情報を他者に開示してはならない。
- 三 他者の主体認証情報を聞き出し、又は使用してはならない。
- 四 主体認証情報（パスワード）は、C3255 利用者パスワードガイドラインに従って適切に管理しなければならない。
- 五 利用者は、全学アカウントによる認証接続中の利用者端末において、他の者が無断で画面を閲覧・操作することができないように配慮しなければならない。
- 六 学外の不特定多数の人が操作（利用）可能な端末を用いて全学アカウントによる認証接続を行ってはならない。
- 七 全学アカウントを他の者に使用され、またはその危険が発生した際には、直ちに本基盤の運用責任者に届け出なければならない。
- 八 姓名の変更等識別コードの変更が必要になった際は、遅滞なく本基盤の運用責任者に届け出なければならない。
- 九 本基盤の利用者の資格を喪失した際又は利用する必要がなくなった際は、別途定める様式により、本基盤の運用責任者に全学アカウント廃止を届け出なければならない。ただし、個別の届出が必要ないと、あらかじめ本基盤の運用責任者が定めている場合は、この限りでない。
- 十 識別コードもしくは主体認証情報を失念した場合は、別途定める様式により、本基盤の運用責任者に識別コード再交付の申請を行うこととする。

D2201-06-2 (IC カードを用いた認証の場合)

第六条の2 IC カードの交付を受けた利用者は、IC カードの管理について次の各号を遵守しな

なければならない。

- 一 IC カードを本人が意図せずに使われることのないように安全措置を講じて管理しなければならない。
- 二 IC カードを他の者に付与又は貸与したり、他の者の IC カードを使用したりしてはならない。
- 三 IC カードを紛失しないように管理しなければならない。紛失した際には、直ちに IC カードを発行責任組織にその旨を報告しなければならない。
- 四 IC カードを利用する必要がなくなった際、又は利用資格がなくなった際には、遅滞なくこれを発行責任組織が定める手続きにより返納しなければならない。
- 五 IC カードに記載された券面及び格納された電子証明書の内容が変更される場合には、遅滞なく発行責任組織にその旨を報告しなければならない。
- 六 運用責任者が IC カードに格納した電子証明書を、運用責任者の許可なく削除してはならない。
- 七 IC カード使用時に利用する PIN は、利用者パスワードガイドラインに準じて適切に管理しなければならない。

2 IC カードについて前項第三号の報告を受けた発行責任組織の長は、直ちに本基盤の運用責任者に報告しなければならない。

解説：上記の規程例は、IC カード等の「所有による主体認証」を利用する場合に、上記規程を置き換えるものである。利用承認の規程も、「パスワードの交付」から「IC カードの貸与」等に変更する必要がある。

D2201-07 （情報機器の利用）

第七条 利用者等は、様々な情報の作成、利用、保存等のための情報機器の利用にあたっては以下の各号に従わなければならない。

- 一 利用者等は、本学情報ネットワークに新規かつ固定的に情報機器を接続しようとする場合は、事前に接続を行おうとする部局の部局総括責任者に接続の許可を得なければならない。（ただし、情報コンセントや無線 LAN からあらかじめ指定された方法により本学情報システムに接続する場合はこの限りではない。）
- 二 利用者等は、一項により許可を受けた情報機器の利用を取りやめる場合には部局総括責任者に届け出なければならない。
- 三 情報機器において、認証システムおよびログ機能を動作させることが定められている場合には、それらの機能を設定し、動作させなければならない。不正ソフトウェア対策機能が導入されている機器にあつては、その機能が最新の状態でシステムを保護するように努めなければならない。
- 四 情報機器は既知の脆弱性の影響を被ることのないよう可能な限り最新の状態を保たなければならない。
- 五 利用者等は、情報漏えいを発生させないように対策し、情報漏えいの防止に努めなければならない。
- 六 利用者等は、情報機器の紛失および盗難を発生させないように注意しなければならない。

七 情報機器の紛失および盗難が発生した場合は、すみやかに部局技術担当者に届け出なければならない。

八 別途定める「C3251 情報機器取扱ガイドライン」に従い、これらの情報機器の適切な保護に注意しなければならない。

解説：本条で扱う情報機器とは、「C2501 事務情報セキュリティ対策基準」1.3 の情報システムに関する定義を満たした上で、大学の備品か利用者の私物かによらず、本学の情報資産を扱うものをいう。スマートフォンや PDA および PC 機能を持ちネットワークに接続可能な装置等を含む。情報機器の学外利用に際しては、盗難や紛失の他に覗き見等による情報漏えいに注意しなければならない。このような機器の利用について、情報漏えいとともに不正アクセスソフトウェア対策の観点からも考慮しなければならない。

D2201-08 （利用者等による情報セキュリティ対策教育の受講義務）

第八条 利用者等は、毎年度 1 回は、年度講習計画に従って、本学情報システムの利用に関する教育を受講しなければならない。

2 教職員等は、着任時、異動時に新しい職場等で、本学情報システムの利用に関する教育の受講方法について部局総括責任者に確認しなければならない。

3 教職員等は、情報セキュリティ対策の教育を受講できず、その理由が本人の責任ではないと思われる場合には、その理由について、部局総括責任者を通じて、全学実施責任者に報告しなければならない。

（4 利用者等は、情報セキュリティ対策の訓練に参加しなければならない。）

解説：情報セキュリティ教育の受講義務について、規程として明文化した条項である。オンライン教育や講義等を通じて年 1 回は、すべての利用者がセキュリティ教育を受講することが必要である。情報セキュリティ訓練規程および手順が定められている場合には、訓練参加義務を規定化する。

D2201-09 （情報の取り扱い）

第九条 利用者等は、格付けされた情報について、情報格付け取扱手順（D3102）に従い、文書に明示された方法にしたがって取り扱わなければならない。

解説：D1001-19 にしたがって D2102 および D3102 が策定され、教職員等は D2102 および D3102 に従って文書の格付けし、格付け文書の取り扱いを文書に明示しなければならない。利用者は D3102 にあるように文書に明示された方法に従って文書を取り扱う。

本規程の対象としているシステムや機器では、格付けになじまないという考え方もあるが、情報格付け基準で対象外システムを明記しておいて、格付けは包括的に実施するという考え方もあるので、この条項を置いた。なお A 大学では学生に情報の格付け権限はない。

D2201-10 （制限事項）

第十条 利用者等が本学情報システムについて以下の各号に定める行為を行おうとする場合には本学実施責任者の許可を受けなければならない。

- 一 ファイルの自動公衆送信機能を持った P2P ソフトウェアを教育・研究目的で利用する行為
- 二 教育・研究目的で不正ソフトウェア類似のコードやセキュリティホール実証コードを作成、所持、使用および配布する行為
- 三 ネットワーク上の通信を監視する行為
- 四 本学情報機器の利用情報を取得する行為及び本学情報システムのセキュリティ上の脆弱性を検知する行為
- 五 本学情報システムの機能を著しく変える可能性のあるシステムの変更

解説：A大学では、構成員による知的財産権侵害と意図せぬ情報漏洩やファイルの流出を防ぐためにファイルの自動公衆送信機能を持った P2P ソフトウェアの利用を研究教育目的にのみ許可制としている。ここで自動公衆送信とは著作権法での用語であり、自動公衆送信機能を持った P2P ソフトウェアとは、ファイルを自動的にダウンロードし、またダウンロードしたファイルやファイルの断片を自動的に不特定多数に再送信するような機能を持った P2P ソフトウェアのことをいう。マルウェア研究に関しても同様の扱いとしている。

D2201-11 (禁止事項)

第十一条 利用者等は、本学情報システムについて、次の各号に定める行為を行ってはならない。

- 一 当該情報システム及び情報について定められた目的以外の利用
- 二 指定以外の方法での学外からの全学アカウントを用いての本学情報システムへのアクセス
- 三 あらかじめ指定されたシステム以外の本学情報システムを本学外の者に利用させる行為
- 四 守秘義務に違反する行為
- 五 差別、名誉毀損、侮辱、ハラスメントにあたる行為
- 六 個人情報やプライバシーを侵害する行為
- 七 前条に該当しない不正ソフトウェアの作成、所持および配布行為
- 八 著作権等の財産権を侵害する行為
- 九 通信の秘密を侵害する行為
- 十 営業ないし商業を目的とした本学情報システムの利用

解説：本サンプル規程集の「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」第三条十号「教職員等」の解説にあるように、大学の活動との関連で同窓会、生協、TLO、インキュベーションセンター、地域交流センター、財団などが利用することは想定される。ただし、その利用の目的を大学の教育・研究活動および運営を支援する業務に限定して、営利業務のネットワークを別に用意している大学の例があり、A大学もそのような運用をしている。二項については手順書等で明示。

ただし、大学施設内の組織や関連事業の営利業務に利用できることを利用規程

の定めあるいは全学総括責任者の判断によって認めるような方針もありえる。

- 十一 過度な負荷等により本学の円滑な情報システムの運用を妨げる行為
- 十二 不正アクセス禁止法に反する行為、またはこれに類する行為
- 十三 その他法令に基づく処罰の対象となる行為
- 十四 上記の行為を助長する行為

解説：利用に際しての禁止条項および制限事項を上記で条文化している。

D2201-12 （違反行為への対処）

第十二条 利用者等の行為が前条に掲げる事項に違反すると被疑される行為と認められたときは、部局総括責任者は速やかに調査を行い、事実を確認するものとする。事実の確認にあたっては、可能な限り当該行為を行った者の意見を聴取しなければならない。

2 部局総括責任者は、上記の措置を講じたときは、遅滞無く全学総括責任者にその旨を報告しなければならない。

3 調査によって違反行為が判明したときは、部局総括責任者は全学総括責任者を通じて次の各号に掲げる措置を講ずること依頼することができる。

- 一 当該行為者に対する当該行為の中止命令
- 二 管理運営部局に対する当該行為に係る情報発信の遮断命令
- 三 管理運営部局に対する当該行為者のアカウント停止、または削除命令
- 四 本学懲罰委員会への報告
- 五 本学学則および就業規則に定める処罰
- 六 その他法令に基づく措置

解説：前条の禁止規定に明白に違反した場合の対処、処罰について上記のように明示する。一般に、部局総括責任者が処罰可能なのは管轄部局のみで、他学部や管理運営部局に対しては、全学責任者を通じて処罰を依頼するのが自然であろう。

解説：以下（第十三条～十四条）の条文は、利用者が守るべき手順書を示している。

D2201-13 （電子メールの利用）

第十三条 利用者等は、電子メールの利用にあたっては、別途定める「D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン」に従い、規則の遵守のみならずマナーにも配慮しなければならない。

D2201-14 （ウェブの利用および公開）

第一四条 利用者等は、ウェブの利用およびウェブによる情報公開に際し、以下の各号に従わなければならない。

- 一 利用者等は、ウェブブラウザを利用したウェブサイトの閲覧、情報の送信、ファイルのダウンロード等を行う際には、「D3253 ウェブブラウザ利用ガイドライン」に従わなければならない。
- 二 利用者等は、部局情報システム運営委員会に許可を得て、「D3254 情報発信ガイドライン」

に従いウェブページを作成し、公開することができる。

- 三 利用者等は、ウェブサーバを運用し情報を学外へ公開する場合は、事前に部局情報システム運営委員会に申請し、許可を得なければならない。また、ウェブサーバを公開する利用者は、運用期間中、ウェブサーバの脆弱性対策や情報の改ざんに関する点検を定期的に行わなければならない。
- 四 ウェブページやウェブサーバ運用に関して、規程やガイドラインに違反する行為が認められた場合には、全学実施責任者は公開の許可の取り消しやウェブコンテンツの削除を行うことができる。

D2201-15 (学外からの本学情報システムの利用)

第十五条 利用者等は、学外からの本学情報システムへのアクセスにおいて、以下の各号にしたがわなければならない。

- 一 利用者等は、学外から全学アカウントを使って本学情報システムへアクセスするには事前に全学実施責任者の許可を得たうえで、指定された方法で利用しなければならない。
- 二 利用者等は、アクセスに用いる情報システムを許可された者以外に利用させてはならない。
- 三 利用者等は、全学実施責任者の許可なく、これらの情報システムに要保護情報を複製保持してはならない。

解説：学外へ持ち出した情報機器や、学生、教職員等の自宅 PC 等、学外の情報システムからの本学ネットワークへの接続や学内システムの利用にあたっては、全学実施責任者の事前許可が必要である。学外との接続方法については VPN 等情報センターが指定するのが一般的である。

eduroam 等の制約にならないように条文に工夫が必要である。ログおよびアンチウイルス機能に関しては実情に合わせて条文を変更することも可能であるが、証跡管理の点からは好ましくない。ネットカフェ等、情報セキュリティ対策が不十分な情報システムやネットワークからの学内情報システムの利用は情報漏えいのリスクが大きく推奨できない。D2201-07 に集約することが可能と思われる。

D2201-16 (安全管理義務)

第十六条 利用者等は、自己の管理する情報機器について、本学情報ネットワークとの接続状況に関わらず、安全性を維持する一次的な担当者となることに留意し、次の各号にしたがって利用しなければならない。

- 一 ソフトウェアの状態および不正ソフトウェア対策機能を最新に保つこと。
- 二 不正ソフトウェア対策機能により不正プログラムとして検知されるファイル等を開かないこと。
- 三 不正ソフトウェア対策機能の自動検査機能を有効にしなければならない。
- 四 不正ソフトウェア対策機能により定期的にすべての電子ファイルに対して、不正プログラムが存在しないこと確認すること。
- 五 外部からデータやソフトウェアを情報機器に取り込む場合又は外部にデータやソフトウ

ウェアを提供する場合には、不正ソフトウェアが存在しないことを確認すること。

六 常に最新のセキュリティ情報に注意し、不正ソフトウェア感染の予防に努めること。

D2201-17 (インシデント対応)

第十七条 利用者等は、本学情報システムの利用に際して、インシデントを発見したときは、「インシデント対応手順」に従って行動しなければならない。

解説：サンプル規程集では、インシデント発生時のあるべき対応が各高等教育機関で異なる可能性を踏まえ、「D3103 インシデント対応手順策定に関する解説書」を公表している。同文書等を参考にインシデント対応手順を策定しておく必要がある。

D2301 年度講習計画

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A2301	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A2301	教育テキスト作成ガイドラインの拡充に対応した修正及び追記	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2013年7月5日 B2301	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 C2301	文書番号の変更のみ	—
2018年2月7日	全面改訂	上田浩(京都大学) 須川賢洋(新潟大学) 中西通雄(大阪工業大学)
2019年12月27日 D2301	全面改訂	上田浩(法政大学) 須川賢洋(新潟大学) 中西通雄(大阪工業大学) 長谷川明生(中京大学)
2024年3月26日 D2301	統一基準(令和5年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

解説：大学における情報セキュリティに関する教育の必要性について

情報セキュリティは、一般論として、組織とその事業の運営にとって質や継続性に重大な影響を及ぼしかねない要素である。大学の組織運営においてもそれはあてはまる。さらに、教育機関である大学にとって、学生に対して情報セキュリティに関する教育を行い、情報を取り扱うために必要な資質を習得させることも欠かせない。

大学では多くの場合に、コンピュータのネットワーク接続やシステム設定のような管理業務を、「情報部」のような部署が一元的に行うのではなく、部局や研究室、事務室ごとにいわゆる「管理者」を定めて委ねていることが多いと考えられる。したがって、情報セキュリティの維持のために多くの「管理者」への教育も欠かせない。

解説：「D2101 情報セキュリティ対策基準」において、利用者等に対する講習について「講習計画の定める講習」との定めがあるので、利用者向け年度講習計画を定めることになる。部局総括責任者、部局技術責任者及び部局技術担当者に対して「情報セキュリティ対策の教育」との定めがあり、これについてはその実施概要を部局で情報システムの運用管理に携わる者向けの講習計画の形で定めるのが良いと考えられる。また、役職者に対する教育についても講習計画の形で明確化することが望ましい。

1. 適用範囲

本文書は、以下の目的で実施される講習の年度計画について規定するものである。なお、いずれの講習とも、情報セキュリティ対策教育を単独で行う必要はなく、関連分野と合わせた講習の中で実施する形で差し支えない。

- (1) 新たに大学の情報システムを利用することとなった学生、教職員等を対象とした、情報セキュリティ対策の基礎知識習得のための講習（以下、「基礎講習」と表記）
- (2) (1)以外の利用者（教職員、学生等）を対象とした、最新状況への対応法等からなる情報セキュリティ対策の基礎知識習得のための講習（以下、「定期講習」と表記）

解説：一般利用者向け教育（基礎講習、定期講習）について

これは、情報処理演習で情報教育システムや情報ネットワークを利用する立場の学生や、事務情報システムを端末や PC から利用する一般職員などを想定している。これらの対象者には、それらの利用に関して法律や学内規程によって定められている順守事項や許諾範囲、あるいはマナーや心がけるべきことがあることを理解させることができるように、教育しなければならない。

これらの対象者は情報システムやネットワークの設定操作や運用のような管理について権限をもたず、それに関する責任もないと考えられるので、管理に関する教育は必要がない。ただし、規定されている内容を利用者が理解するための最低限の技術的な知識も教育内容に含まれる。

一般利用者向けの教育は、学生の入学あるいは教職員の採用のときのように、新たな利用者に加わった者を対象として実施する「基礎講習」が基本である。

これは、1年生の情報処理演習の講義や、あるいは新規採用者講習の中で実施することも考えられる。そのほかに、定期的な再教育と、技術面や法律・制度面の最新知識を習得させるために「定期講習」も行う。

(3) 情報システム管理者を対象とした、運用に必要な情報セキュリティ対策の応用知識習得のための講習（以下、「システム管理者講習」と表記）

解説：システム管理者向け教育

A 大学には、全学的な情報システムを設置し運用する情報メディアセンターのほかに、部局や研究室でウェブサーバや電子メールサーバなどの情報システムを運用することがある。そのいずれのケースでも、情報セキュリティを高いレベルで維持できるように運用管理しなければならない。したがって、その管理を担当するシステム管理者に対して、情報セキュリティ対策の応用知識を定期的に教育する必要がある。

情報メディアセンター以外の一般の部局におけるシステム管理者に対しては、部局における運用に必要な技術や状況などの知識を習得させるために「部局管理者」向けの教育を講習会などのスタイルで情報メディアセンターが実施する。システム管理者のうち、情報メディアセンターの教職員については、とくに専門的分野に携わっていることから、他の部局の管理者と分けて教育を実施することが適当と考えられる。これは情報メディアセンターが内部的に実施するものであるが、学外のセミナー等を利用する方法もとりうる。

なお、たとえば PC 一台ごと、ネットワーク機器一台ごとについて適切なシステム管理が必要であって、PC やネットワークを設置する者には管理者責任を負えるような専門的知識の教育をなすべきであるという考え方があり、あるいは PC やネットワーク機器の設置を何らかの有資格者に限定すべきであるというような考え方もあり、厳密にはそうしなければならない。しかし一方で、専門的知識を習得した管理者をすべての PC について割り当てることは、多くの大学において現実的ではないことが考えられ、たとえば一般利用者とシステム管理者の中間的な位置づけの教育を実施する考え方もありうる。

(4) 学長、事務局長、全学総括責任者（CISO）、部局総括責任者（部局長）を対象とした、大学運営における情報セキュリティ対策の基本的知識を理解するための講習（以下、「役職者講習」と表記）

解説：CISO/役職者向け教育について

大学の運営、とくに業務遂行とそのための予算配分と人員配置に責任のある執行部（理事会、事務局長、CIO など）を対象とする教育は、情報セキュリティ対策の必要性和課題について理解を得るためのものである。その内容は、技術などの各論的知識ではなく、情報セキュリティのためのコスト（人と予算）の理解を得て、また、状況を的確に把握して、必要な対策を指揮できるように備えておくことである。

なお、臨時職員、臨時利用者等、一時的に大学の設備を利用する利用者への教育については、本文書によらず、各利用者の利用条件に応じて必要かつ簡潔な教育を実施するものとし、本文書

の適用範囲としない。

2. 年度講習計画

年度講習計画を策定する場合には、対象者と実施時期に応じて以下の4種類を区別し、それぞれの区分について実施時期と教育する内容を定めること。

- (1) 基礎講習：学生の場合は入学・編入学後の関連講義の初回、もしくは利用者講習会において、また教職員については着任後の講習会において、情報システムを利用する際の事故やトラブルの発生を予防するために、事前に理解しておくべき知識を集中的に教育するもの
- (2) 定期講習：すでに(1)を習得済みの利用者に対し、習得状況の維持・確認や最新動向の教育などを目的として実施するもの
- (3) システム管理者講習：情報システムの管理者に対して、技術面を中心として、法令なども含めて実施するもの
- (4) 役職者講習：着任時および年1回（部局総括責任者については全学情報システム運用委員会等の席上で年1回）、本学における情報セキュリティの状況と、大学運営における情報セキュリティのあり方について実施するもの

3. 計画例

(1) 基礎講習

情報セキュリティ対策の基礎知識だけでなく、法令、マナー、学内関連諸規程について併せて教育を実施する。

講習時期	講習内容	備考
4月～5月、 および10月	A. 導入事項：なぜ情報セキュリティを考える必要があるか？ 1. 情報セキュリティの定義 2. 大学におけるインシデント事例の紹介 3. 学内関連規程と情報セキュリティポリシーの遵守 B. 情報セキュリティに関連する技術 1. 全学情報システムの使い方 2. ネットワーク基礎(TCP/IP, Wi-Fi, Web, 電子メール) 3. 技術的脅威と対策 ● マルウェア ● Webに関連する脅威 ● 電子メールに関連する脅威 C. 情報セキュリティに関連する法律 1. サイバーセキュリティ基本法	講義「情報リテラシー」が必修の学科については、その講義の中で実施する。それ以外の学科では、情報メディアセンター主催の講習会を受講するものとする。教職員については、情報メディアセンター主催の教職員向け講習会を受講するものとする。毎回の講義の中で、関連学習内容に関連した情報セキュリティに関する知識を習得させる

講習時期	講習内容	備考
	2. 個人情報, プライバシー, 肖像権への配慮 3. コンピュータ犯罪の禁止 <ul style="list-style-type: none"> ● 不正アクセス ● データ破壊とウイルス作成 4. 知的財産や機密情報の保護 <ul style="list-style-type: none"> ● 著作権 ● 不正競争防止法 D. 情報セキュリティに関連する倫理 <ul style="list-style-type: none"> ● 全学情報システムの利用にあたって ● 情報発信 ● アクセシビリティ ● ネット依存症 	

(2) 定期講習

最新の情報セキュリティ動向を教育するためのテキストを配布する。

講習時期	講習内容	備考
6月～7月	<ul style="list-style-type: none"> ・最近の脅威の動向 ・主要な情報セキュリティ対策の確認 	eラーニング形式による実施も検討

(3) システム管理者講習

講義および、必要に応じて実習形式にて実施する。

講習時期	講習内容	備考
4月～5月	<ul style="list-style-type: none"> ・システム管理の重要性 ・最低限知っておくべきセキュリティ対策 (各回カリキュラムによる)	講義初回時に、サーバ運用等に際して最低限必要なセキュリティ知識を初回に集中的に習得させる 2回目以降の講義で、カリキュラムに応じた知識の習得を図る

(4) 役職者講習

簡単な資料を用いて短時間の報告により実施する。以下の計画のほか、重大インシデント発生の際には臨時で実施する。

役職	講習時期	講習内容	備考

学長、事務局長	着任時および年1回	<ul style="list-style-type: none"> ・ CIO による本学の情報セキュリティ状況報告（体制・対策、事例） ・ テキスト： 状況報告資料 	学長への状況報告は、詳細情報よりも、統計および重大インシデント（学外に対して重大な被害を与えたもの）の発生事例に重点をおく
全学総括責任者（CIO）	着任時および1年に1回	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大学運営における情報セキュリティのあり方 (1) 本学における情報セキュリティ状況 <ul style="list-style-type: none"> ・ インシデント発生状況の詳細情報（扱い件数の統計） ・ 重大インシデントの詳細な分析 (2) 情報セキュリティ対策に必要な措置 <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報セキュリティ対策の必要性 ・ 情報セキュリティの責任体制 (3) 情報システムの構築・運用・インシデント対応 <ul style="list-style-type: none"> ・ 体制の整備に関する課題 ・ 体制の整備の方法 	
部局総括責任者（各部署長）	1年に1回（全学情報システム運用委員会（または役員会、部局長会議など）の席上）	<ul style="list-style-type: none"> ・ CIO が学内ケーススタディを出す。メディア教育センター教員が状況報告を補佐するの也可。 ・ テキスト： 状況報告資料 	状況報告には、ケーススタディと、統計がある。状況報告は、ケーススタディが効果的。必要に応じて秘密扱い。また、状況の分析を外部講師に依頼することも効果的。

解説：大学における情報セキュリティ教育のテキストについて

情報セキュリティ教育のそれぞれの種別について、教育を実施する際のテキスト（あるいは教材）が必要である。一般利用者を対象とする教育のうち、一般論については市販の教科書（情報処理演習の一部としているものを含む）を利用することもありうる。しかし、いずれの種別の教育でも各大学の情報セキュリティポリシーや情報システムサービスなどによって具体的な情報に関する内

容が異なるので、その情報についてテキストを独自に準備することが必要になる。とくに、CIO/役職者向け教育はその大学における情報セキュリティの状況を説明することが重要であるから、そのときの状況を取り入れた説明資料を情報メディアセンターにおいて作成することが必要になる。

サンプル規程集に収録している「D3301 教育テキスト作成ガイドライン(一般利用者向け)」は、基礎講習及び定期講習において教育すべき内容の参考として、ガイドラインの形式で示すものである。

D2401 情報セキュリティ監査規程

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A2401	新規作成(監査規程)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A2401	「情報セキュリティ監査規程」に文書名変更	—
2013年7月5日 B2401	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 D2401	文書番号の変更のみ	—
2022年12月28日 D2401	統一基準(令和3年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局
2024年3月26日 D2401	統一基準(令和5年度版)の改訂への対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

解説：情報セキュリティ対策の実効性を担保するためには、情報セキュリティ対策を実施する者による自己点検だけでなく、独立性を有する者による情報セキュリティ対策の監査を実施することが必要である。本学において実施する情報セキュリティ監査は、業務や情報システムへの理解度が高く、効率的に監査の深掘りができ、組織の情報セキュリティ対策の改善に係る PDCA サイクルを円滑に機能させるためにも重要である。

また、監査の結果で明らかになった課題を踏まえ、また、監査の結果で明らかになった課題を踏まえ、全学総括責任者は、部局総括責任者に指示し、必要な対策を講じさせることが重要である。

D2401-01 （目的）

第一条 独立性を有する者による情報セキュリティ監査の実施基準を定めることにより、本学ポリシー、実施規程、及びそれに基づく手順の遵守状況が監査の実施を通じて確認され、明らかになった問題点が改善されるようにすることを目的とする。

D2401-02 （適用範囲）

第二条 この規程は、本学及び関係機関において実施するすべての情報セキュリティ監査に適用する。

D2401-03 （用語）

第三条 この規程において用いる用語は、本学が定める「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」及び「D2101 情報セキュリティ対策基準」において定めるところによる。

D2401-04 （監査実施計画の策定）（政府機関統一基準の対応項番 2.3.2(1), 2.3.2(1)-1,2）

第四条 情報セキュリティ監査責任者は、対策推進計画に基づき監査実施計画を定めること。

解説：「対策推進計画に基づき監査実施計画を定める」について

情報セキュリティ対策基準第七条に規定する対策推進計画には、監査の基本的な方針として、重点とする監査の対象及び目標（今年度の監査でどのような部分を重視するかを明確にする）・監査の実施時期・監査業務の管理体制等を簡潔に記載することを想定している。監査の基本的な方針の案は、情報セキュリティ監査責任者が作成することを想定している。また、情報セキュリティ監査責任者は、対策推進計画に基づき、個別の監査実施計画を策定し、監査を実施する。被監査部門に対しては、監査実施機関、監査実施者の氏名、監査対象者を含む事項を、情報セキュリティ監査責任者より事前通知し、監査の内容や範囲をあらかじめ明確化しておくことが望ましい。

なお、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターが公表している「情報セキュリティ監査実施手順の策定手引書」は、監査実施計画の策定における考え方や計画に含めるべき内容等を具体的に示しており、これを参考に計画を策定するとよい。この他にも、経済産業省「情報セキュリティ監査基準 実施基準ガイドライン Ver1.0」等にも詳細が説明されているので、併せて参考にするとよい。
参考：内閣官房内閣サイバーセキュリティセンター「情報セキュリティ監査実

施手順の策定手引書」

(<https://www.nisc.go.jp/active/general/pdf/SecurityAuditManual.pdf>)

参考：経済産業省「情報セキュリティ監査基準 実施基準ガイドライン Ver1.0」

(https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/downloadfiles/IS_Audit_Annex05.pdf)

- 2 情報セキュリティ監査責任者は、対策推進計画に基づき、以下を例とする監査実施計画を策定すること。

注意：本項における規定内容は例示にとどまり、以下の各号のいずれも満たさない形での運用も可能となる。よって本項による統制を有効に機能させるために次のような修正を行うことが考えられる。

① 必須とすべき内容に絞った上で「例とする」を「含む」に改める。

② 「ただし、第〇号及び第〇号は必須とする。」のような但し書きを追記する。

- 一 監査の目的（例：情報セキュリティ対策の実際の運用が情報セキュリティ関係規程に準拠していること等）

- 二 監査の対象（例：監査の対象となる組織、情報システム、業務等）

解説：「監査の対象」について

監査の対象を検討する際は、以下の情報を参考に検討することが考えられる。

- ・ 学内で発生した情報セキュリティインシデントの再発防止・教訓
- ・ 本学における教育の実施状況に関する分析・評価結果
- ・ 本学における自己点検結果の分析・評価結果
- ・ 過去の情報セキュリティ監査の結果
- ・ 外部の勉強会や研修で得られた知見
- ・ 最新の脅威動向に関する情報

また、監査の対象例と監査の対象に合わせた監査内容例は以下のとおりであり、本学の実情に応じて検討すること。

- ・ 情報セキュリティ対策推進体制を監査対象とした場合

全学総括責任者や全学実施責任者等が担う役割を対象に、情報セキュリティ関係規程の運用が適切に行われていることを確認する。

対策基準に統一基準を満たすための適切な事項が定められていることを確認する。

運用規程及び実施手順が対策基準に準拠していることを確認する。

- ・ 特定の業務を監査対象とした場合

業務に関与する部門、取り扱う情報、使用する情報システムについて、業務手順の観点から情報セキュリティ関係規程の運用が適切に行われていることを確認する。

- ・ 特定の部門を監査対象とした場合

部門で取り扱う情報、利用する情報システムについて、当該部門の利用者等により情報セキュリティ関係規程の運用が適切に行われていることを確認する。

- ・ 特定の情報システムを監査対象とした場合

情報システムの情報セキュリティ対策について、情報セキュリティ関係規程で規定されている情報セキュリティ対策が講じられていること、及び実際に運用されていることを確認する。

- ・特定の情報セキュリティ対策を監査範囲とした場合

最新のサイバーセキュリティに関する脅威動向、インシデント事例、様々な情報セキュリティ技術の普及等を踏まえ、以下に示す例のように、セキュリティリスクの高い範囲に監査を限定し、複数の情報システムへ監査を同時に実施する。

- 情報システム関連文書の整備状況
- インターネットに接続する認証機能での多要素主体認証の導入
- アクセス制御機能の適切な運用
- 管理者権限を持つ主体の識別コード及び主体認証情報に関する管理
- ソフトウェアに関する脆弱性対策の実施
- 情報システムの情報セキュリティに影響する各種設定情報
- 不正アクセスへの対策状況

三 監査の方法（例：情報セキュリティ対策の運用状況を検証するため、査閲、点検、観察、ヒアリング等を行う。監査の基準は、ポリシー及びそれに基づく規程等とする）

解説：「監査の方法」について

監査を実施するに当たっての監査技法の例を以下に示す。監査対象や監査テーマに応じて効果的な技法を実施することで監査品質を向上できるが、監査の作業負荷に留意することが必要である。

- ・監査対象の組織の利用者等への質問（ヒアリング）
- ・記録文書等やシステム設定等の査閲（レビュー）
- ・執務室、サーバ室等の観察（視察）
- ・監査人自らが監査対象の組織で実施される運用を試行することによる情報セキュリティ対策の運用状況の評価（再実施）
- ・情報システムに対する脆弱性診断又はペネトレーションテスト

更に、必要に応じて、サーバ、端末、通信回線装置等の機器、クラウド環境を含む情報システムの情報セキュリティに関する設定情報の確認、ログ出力状況の確認などを確認することも考えられる。

四 監査の実施体制（例：監査責任者、監査実施者の所属、氏名）

五 監査の実施時期（例：対象ごとの実施時期）

3 情報セキュリティ監査責任者は、組織内における監査遂行能力が不足している場合等においては、学外の者に監査の一部を請け負わせること。

解説：「学外の者に監査の一部を請け負わせる」について

情報セキュリティ監査責任者は、監査を実施するに当たり、学内に情報セキュリティ監査実施者が不足している場合又は監査遂行能力が不足している場合には、監査業務（内部監査）を外部事業者（外部監査）に請け負わせることを検討すべきである。その委託先の選定に当たっては、被監査部門との独立性を有し、かつ監査遂行能力がある者を選択できるよう配慮することが重要である。また、監査業務を外部事業者（外部監査）に請け負わせることは、業務委託に該当することから、関連する規定にも留意する必要がある。また、情報セキュリティ監査人資格者の業務への関与等を考慮することが望ましい。加えて、経済産業省が定める「情報セキュリティサービス基準」及び当該基準を満たすと認められた企業を記載した

「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」(うちセキュリティ監査サービスに係る部分) を活用することも考えられる。

参考：経済産業省「情報セキュリティサービス基準」

(<https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/shinsatouroku/zyouhoukizyun.pdf>)

参考：独立行政法人情報処理推進機構 (IPA)「情報セキュリティサービス基準適合サービスリスト」

(https://www.ipa.go.jp/security/it-service/service_list.html)

- 4 情報セキュリティ監査責任者は、情報セキュリティの状況の変化に応じ、対策推進計画で計画された以外の監査の実施が必要な場合には、追加の監査実施計画を定めること。

解説：第2項「追加の監査実施計画を定める」について

学内外において注目すべき情報セキュリティインシデントが発生した場合は、本学の実態を把握するため、追加的な監査を行い、必要な措置を講ずることが想定される。また、情報セキュリティ対策の実施内容に大きな変更が生じた場合は、その対策の実施状況を把握するために追加で監査を行うことも考えられる。このように、情報セキュリティ監査責任者は、対策推進計画に基づき策定した監査実施計画以外の事項についても、必要に応じて監査実施内容に含めることを考慮する必要がある。

D2401-06 (監査の実施) (政府機関統一基準の対応項番 2.3.2(2), 2.3.2(2)-1)

- 第六条 情報セキュリティ監査責任者は、監査実施計画に基づき、監査の実施を監査実施者に指示し、結果を監査報告書として全学総括責任者に報告すること。

解説：「監査報告書」について

監査報告書の作成に際しては、根拠となる監査調書を適切に作成することが必要である。監査調書とは、情報セキュリティ監査実施者が行った監査業務の実施記録であって、監査報告書に記載する監査意見の根拠となるべき監査証拠、その他関連資料等をつづり込んだものをいう。情報セキュリティ監査実施者自らが直接に入手した資料や試験の結果、被監査部門側から提出された資料のほか、場合によっては外部の第三者から入手した資料等を含むことがある。

監査の結果は、監査報告書として文書化した上で、全学総括責任者へ確実に提出する必要がある。監査報告書には、実際の運用状況が情報セキュリティ関係規程に準拠して行われているかなどの結果を記載する。さらに、監査の過程において、情報セキュリティ対策の内容の妥当性に関連して改善すべき課題及び問題点が検出された場合には、この検出事項や助言・提案を監査報告書に含める。反対に組織として推奨すべき優れた取組等がある場合には、それらを組織全体に広めるなどの助言・提案があってもよい。

- 2 情報セキュリティ監査責任者は、監査業務の実施において必要となる者を、被監査部門から独立した者から選定し、情報セキュリティ監査実施者に指名すること。

解説：「被監査部門から独立した者」について

情報セキュリティ監査実施者には、監査人としての独立性及び客観性を有することが求められる。例えば、情報システムを監査する場合に、当該情報システムの構築をした者や運用を行っている者が監査をしてはならない。また、情報

の取り扱われ方に関する監査を行う場合には、当該情報を取り扱う者はその監査をしないこととする。

3 情報セキュリティ監査責任者は、以下の事項を全て含む監査の実施を監査実施者に指示すること。

一 対策基準に政府機関統一基準を満たすための適切な事項が定められていること

解説：「政府機関統一基準を満たすための適切な事項が定められていること」について政府機関統一基準 1.1(1)において、「情報セキュリティ対策の項目ごとに機関等が遵守すべき事項（以下「遵守事項」という。）を規定する」とされており、また、「政府機関等の対策基準策定のためのガイドライン」（以下、「策定ガイドライン」という。）の 1.1(1)「本ガイドラインの目的」において、「統一基準の遵守事項を満たすためにとるべき基本的な対策事項（以下「基本対策事項」という。）を例示するとともに、対策基準の策定及び実施に際しての考え方等を解説するものである。」とされており、策定ガイドラインの 1.1(5)「対策基準の策定手順」において、「本ガイドラインに規定される基本対策事項は、遵守事項を満たすためにとるべき基本的な対策事項の例示であり、遵守事項に対応するものであるため、機関等は基本対策事項に例示される対策又はこれと同等以上の対策を講じる必要がある。」とされている。これらの記述から、本条で定める「政府機関統一基準を満たすための適切な事項が定められていること」について監査する際は、政府機関統一基準に準拠するサンプル規程集の規定事項及び解説の記載についても参照した上で監査を実施する必要がある。

対策基準に、政府機関統一基準を満たすための適切な事項が定められているか否かを判断する際には、本学における組織の目的・規模・編成や情報システムの構成、取り扱う情報の内容・用途等の特性を踏まえ、必要な事項が対策基準に盛り込まれているか否かを確認する必要がある。このため、対策基準の策定に当たり、対策基準に各事項を盛り込んだ理由や対策基準策定ガイドラインの基本対策事項との関係等について記録を残しておく、監査の際に有用である。

二 実施手順がポリシー及びそれに基づく規程等に準拠していること

三 被監査部門における実際の運用が情報セキュリティ関係規程に準拠していること

解説：「実際の運用」について

被監査部門の職員等に対する質問や記録文書の査閲、執務室等の観察、機器の設定状況の点検等の方法により、運用の準拠性を確認する。また、必要に応じて、被監査部門において実施されている情報セキュリティ対策が有効に機能しているか否かを確認することも求められる。例えば、監査対象によってはソフトウェアやウェブアプリケーション等の情報システムに関連する脆弱性の検査、情報システムに対する侵入検査といった方法によっても確認することができる。なお、監査実施者が監査過程で情報セキュリティの向上につながる対策等の監査以外の行為を行った場合には、その行為に対する別途の監査が必要となる可能性がある。したがって、情報セキュリティ監査責任者は、情報セキュリティ対策の向上になり得る行為や、作業を効率的に行うことにつながる行為であっても、監査以外の行為を監査実施計画の中に取り込むべきではない。

D2401-08 (監査結果に応じた対処) (政府機関統一基準の対応項番 2.3.2(3))

第八条 全学総括責任者は、監査報告書の内容を踏まえ、指摘事項に対する改善計画の策定等を全学実施責任者及び部局総括責任者に指示すること。

解説:「指摘事項に対する改善計画の策定等を全学実施責任者及び部局総括責任者に指示」について

情報システムに対する指摘事項の場合には、部局技術責任者等が指摘事項に対する改善計画の策定等を実施する場合がありますので、指摘事項へ対応する範囲に留意し、本条第2項及び第3項でも同様に留意すること。

なお、指摘事項へ対応する範囲に留意すべき事項は以下が考えられる。

・部局技術責任者が担当する情報システムでの改善だけでなく、本学の対策基準や運用規程等の見直しが発生する場合には、全学実施責任者や部局総括責任者において改善計画を個別に策定する必要がある。

・学内で横断的に改善が必要な事項、又は自らが担当する組織のまとまりに特有な改善が必要な事項では、運用規程等の見直しが発生した場合、所管する情報システムで対応が必要となる。また、D2101 (情報セキュリティ対策基準) 第九十八条に基づき、部局技術責任者が情報システムの情報セキュリティ対策の見直しを行い、その措置結果を全学実施責任者へ報告を行う場合、改善を実施するために複数の関係者が関与するため、責任分界を改善計画で明確にする必要がある。

2 全学実施責任者は、全学総括責任者からの改善の指示のうち、学内で横断的に改善が必要な事項について、必要な措置を行った上で改善計画を策定し、措置結果及び改善計画を全学総括責任者に報告すること。また、措置が完了していない改善計画は、定期的に進捗状況を全学総括責任者に報告すること。

解説:「学内で横断的に改善が必要な事項」について

監査報告書に記載される改善が必要な事項の内容によっては、監査を受けた部門以外の部門においても同種の課題や問題が存在している可能性がある。また、学内で共通的に使用している情報システムに対する改善が必要な事項については、監査を受けた部門のみで対処することが困難であると同時に、情報システムの利用部門全体に係る改善が必要な事項となる可能性がある。このような、組織全体として改善が必要な事項が確認された場合は、全学実施責任者がその対策に係る事務を統括することが求められる。

なお、改善を指示されていない事項であっても、監査によって得られた教訓等を被監査組織以外にも展開し、組織全体で監査の教訓を対策に生かすことを考慮することも、組織全体の情報セキュリティを強化するために重要な取組である。

解説:「必要な措置を行った上で改善計画を策定」について

改善が必要な事項の中には、緊急の措置が必要なものが存在する可能性があることから、そのような事項が確認された場合は、直ちに措置を行い、その結果を報告する必要がある。情報システムの機能改修を伴う措置等、即時の実施が困難と考えられるものについては、情報セキュリティに係るリスクを軽減させるための暫定的な措置を講ずるなどの対応を行うとともに、情報システムの改

善計画を策定し、暫定的な措置の実施結果と併せて報告する必要がある。

- 3 部局総括責任者は、全学総括責任者からの改善の指示のうち、自らが担当する組織のまとまりに特有な改善が必要な事項について、必要な措置を行った上で改善計画を策定し、措置結果及び改善計画を全学総括責任者に報告すること。

解説：「自らが担当する組織のまとまりに特有な改善が必要な事項」について

第1項により、全学総括責任者から指示を受けた改善すべき事項のうち、第2項における「学内で横断的に改善が必要な事項」を除いたものを指している。

解説：「必要な措置を行った上で改善計画を策定」について

改善が必要な事項の中には、緊急の措置が必要なものが存在する可能性があることから、そのような事項が確認された場合は、直ちに措置を行い、その結果を報告する必要がある。情報システムの機能改修を伴う措置等、即時の実施が困難と考えられるものについては、情報セキュリティに係るリスクを軽減させるための暫定的な措置を講ずるなどの対応を行うとともに、情報システムの改善計画を策定し、暫定的な措置の実施結果と併せて報告する必要がある。

D2601 全学認証基盤運用管理規程

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2016年2月5日 D2601	新規作成	曾根秀昭(東北大学、高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会主査) 岡部寿男(京都大学) 佐藤周行(東京大学) 野田英明(国立情報学研究所)
2024年3月26日 D2601	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

D2601-01 (目的)

第一条 この規程は、A 大学全学認証基盤（以下「本基盤」という。）の運用及び管理に必要な事項を定め、もってシステムの安定的・円滑な運用を維持することを目的とする。

備考： この規程は全学認証基盤（システム）を扱い、他のシステムとの認証接続については D2602 全学認証基盤認証接続規程、全学アカウントについては D2603 全学認証基盤アカウント利用規程で定める

D2601-02 (定義)

第二条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

一 A 大学全学認証基盤 A 大学における教育研究、福利厚生のためのサービスを提供する際に必要となる、利用者認証と主体認証情報の提供を行う情報システムをいう。

二 利用者 本基盤のアカウントの発行を受けることができる者をいう。

三 識別コード 本基盤及び本基盤より機能の提供を受ける情報システムにおいて用いる、利用者を一意に識別するための符号をいう。

四 主体認証情報 識別コードを提示した利用者が本人であることを確認するための秘密情報等をいう。

五 全学アカウント 本基盤で主体認証を行う情報システムにおいて、主体に付与された正当な権限をいう。全学アカウントの付与は、識別コードと主体認証情報の配布、主体認証情報格納装置の交付、アクセス制御における許可、またはそれらの組み合わせ等によって行われる。

五 属性情報 全学アカウントに付随して管理・提供される利用者に関する情報をいう。

六 アイデンティティ情報 利用者に関する全学アカウントおよび属性情報を総称する情報をいう。

七 認証接続 認証と認可を目的として、全学情報システム、もしくは部局情報システムが本基盤のアイデンティティ情報を利用することをいう。

備考： 部局情報システムには部局が契約する学外の情報サービスのシステムも含まれる。学外の情報サービスのシステムとの認証接続にはいずれかの部局の契約を必須とするので、学外の情報システムとの認証接続は存在しない。

八 認証接続システム 本基盤に認証接続された全学情報システムもしくは部局情報システムをいう。

九 認証接続責任者 認証接続システムの認証接続に係る責任を有する本学の職員をいう。

十 A 大学認証局 A 大学電子認証局ポリシー及び運用規則に定める認証局をいう。

十一 電子証明書 A 大学認証局から発行された証明書でログイン時の主体認証等に利用するため証明書をいう。

十二 IC カード D2101 情報セキュリティ対策基準第二条に定める主体認証情報格納装置のうち、主体認証情報を IC に格納するものをいう

十三 PIN (Personal Identification Number) 電子証明書を格納した IC カードを使った主体認証時に使われる主体認証情報をいう。

備考： 認証接続システムの部局技術責任者が認証接続責任者となる。

D2601-03（運用責任者）

第三条 本基盤の運用責任者（以下「運用責任者」という。）は全学実施責任者をもって充てる。

D2601-04（認証情報）

第四条 運用責任者は、本基盤において利用する主体認証情報について、パスワードを用いる場合には、別途定める認証情報管理ガイドラインに基づき、利用者に認証強度が一定以上のものを利用させるよう配慮するものとする。

備考： [D3255 認証情報管理ガイドライン](#)がある。

D2601-05（属性情報）

第五条 本基盤が保有する利用者の属性情報の項目は運用責任者が別に定める。

- 2 本基盤が保有する利用者の属性情報のうち職員データベースおよび学生データベース（以下、総称してデータベース等という。）から転送されるものについて、それぞれ職員データベース運用管理規程および学生データベース運用管理規程に合致するものでなければならない。
- 3 運用責任者は、本基盤で登録する属性情報が真正であることを確保するため、必要な措置を講じなければならない。また、利用者または運用責任者が本基盤で更新登録する属性情報を最新の状況を反映させて適切に管理しなければならない。
- 4 運用責任者は、データベース等から転送された属性情報について、データベース等において更新があった場合にそれを本基盤へ転送しなければならない。
- 5 運用責任者は、データベース等から転送された属性情報について、利用者または運用責任者が本基盤で更新した属性情報をデータベース等へ反映させるよう適切に管理しなければならない。
- 6 認証接続システムの利用者または認証接続システムの認証接続責任者が設定して本基盤へ転送する属性情報は、当該認証接続システムの運用管理規定に合致するものでなければならない。

備考： 認証基盤が保有する個人情報の登録・削除等の管理について、(a) 源泉となる個人情報データベースを別に設けて転送（インポート）する、(b) この認証基盤において（源泉として）行う、(c) 職員データベースや学生データベースなど既存のデータベース等から転送し、いずれのデータベースにも含まれない者をこの認証基盤において追加する、などの方法が考えられるが、この条では(c)を想定している。

なお、5は認証基盤で属性情報の更新登録を可能とする場合に源泉となるデータベース等へ反映させることを、6は認証接続システムで属性情報の設定を可能とする場合に認証基盤へ反映させることを定めるものであるので、これらの機能を許さないシステムでは不要である。

D2601-06（認証接続）

第六条 本基盤と認証接続システムの認証接続に関することはA 大学全学認証基盤認証接続規程に定める。

D2601-07（全学アカウント）

第七条 全学アカウントに関することは全学認証基盤アカウント利用規程に定める。

D2601-08（個人情報の取り扱い）

第八条 本基盤における個人情報の取扱いは、A 大学個人情報保護規程（以下、「個人情報保護規程」という。）の定めるところによる。

2 本基盤の保有個人データについて、本人からの開示、訂正、追加、削除及びその他の個人情報に関する問い合わせは運用責任者が別に定める。

備考：個人情報保護規程は、国立大学等であれば独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号）に沿ったものである。

本基盤において個人情報を取得し、保有および利用することができるのは、次の各号に掲げる目的に必要な場合に限られる。

- 一 A 大学全学アカウント付与
- 二 A 大学全学認証基盤の維持管理
- 三 認証接続システムとの情報連携サービス
- 四 インシデント対応に不可欠な範囲での利用
- 五 その他運用責任者が必要と定める事項

D2601-09（運用環境）

第九条 本基盤は、物理環境的およびセキュリティ的に適切な環境に設置し、運用責任者は限定された運用管理者を指名してその任に当たらせるものとする。

2 本基盤は、C2101 情報システム運用・管理規程に定める情報セキュリティ基準に準拠して運用するものとする。

3 運用責任者は必要に応じて運用管理者に研修等を定期的を受けさせるものとする。

D2601-10（記録）

第十条 本基盤を用いた利用者の認証について、トランザクションごとに、時刻を認証接続サービスに渡されたアイデンティティ情報等のログ情報とともに記録するものとする。

2 本基盤は、本学が信頼する時刻情報を用いて時刻同期を取るものとする。

3 運用責任者は、ログ情報の保存期間を最低 3 か月の範囲で定めるものとする。運用管理者は、当該保存期間が満了する日までログ情報の記録を適切に保護された状態で保存し、保存期間を延長する必要がない場合は速やかにこれを消去するものとする。

4 運用責任者は、収集、保管されるログ情報の種類については、定期的リスク評価を行い、見直すものとする。

D2601-11（雑則）

第十一条 この規程に定めるもののほか、本基盤の運用及び管理に関し必要な事項は、運用責任者が別に定める。

D2602 全学認証基盤認証接続規程

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2016年2月5日 D2602	新規作成	曾根秀昭(東北大学、高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会主査) 岡部寿男(京都大学) 佐藤周行(東京大学) 野田英明(国立情報学研究所)
2024年3月26日 D2602	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

D2602-01（目的）

第一条 この規程は、全学認証基盤運用管理規程第9条の規定に基づき、A 大学全学認証基盤（以下「本基盤」という。）の認証接続に必要な事項を定める。

D2602-02（定義）

第二条 この規程において使用する用語は、A 大学全学認証基盤運用管理規程（以下「運用管理規程」という。）において使用する用語の例による。

D2602-03（認証接続）

第三条 全学情報システムもしくは部局情報システムを認証接続するときには、当該システムに係る部局技術責任者が、当該システムの認証接続に係る認証接続責任者となり、別に定める手順に従い、利用目的及び認証接続において提供される情報の利用範囲を明示した上で、部局総括責任者を通して運用責任者へ認証接続申請し許可を受けなければならない。なお、運用責任者があらかじめ指定する範囲においてはこの限りで無い。

- 2 運用責任者は、前項の申請で許可した認証接続又はあらかじめ指定する範囲の認証接続において、属性情報として個人情報提供される場合には、当該認証接続システムと個人情報の利用目的を当該認証接続に係る利用者に通知しまた学内公表する。
- 3 認証接続責任者は、認証接続の許可を受けたときあるいは認証接続したときには当該認証接続システムおよび当該認証接続に係る利用者の範囲、利用方法を部局総括責任者に報告し、また当該認証接続に係る利用者に通知しまた学内公表する。
- 4 認証接続申請の内容に変更があるときにはあらかじめ申請と許可の手続きを行う。
- 5 認証接続責任者は、認証接続の必要がなくなったときは遅滞なく運用管理者へ認証接続の廃止を届けなければならない。
- 6 運用責任者は、認証接続の運用に支障を発見したときは、認証接続の一時停止あるいは制限を行うことができる。この場合に、支障が除去されたことが確認された後、速やかに復帰を行うものとする。

備考：接続申請の申請書・許可書の項目として、以下のものが考えられる。接続責任者、利用目的、利用予定期間、接続する本基盤の統合認証システム、接続する情報システム・接続方式・通信方式、情報システムの運用者、情報システムが提供するサービス、対象となる利用者、利用方法、提供を希望する属性情報と範囲、属性情報の利用目的と利用範囲、情報システムの運用管理（情報セキュリティ対策、個人情報保護）ポリシー、情報システムの技術担当者等。
本基盤が提供する連携方式、通信方式（暗号化）、接続が許可される情報システム／サービスと属性情報の範囲のガイドライン、接続の技術的手順書も情報システム管理者向けに用意することが望ましい。

備考：部局が契約する学外の情報サービスのシステムとの認証接続においても、部局情報システムとして扱いは同じである。

D2602-04（認証接続責任者の義務）

第四条 認証接続責任者は認証接続の安定な運用に協力しなければならない。

- 2 認証接続責任者は、認証接続により提供される情報の利用範囲が許可を受けた申請の利用目的及び利用範囲を逸脱しないよう必要な措置を講じなければならない。また、情報セキュリティ対策と個人情報保護に努めなければならない。

D2602-05（包括的接続）

第五条 複数の情報システムについてこれらを特定して一括することにより、第三条の手続きを包括的に行って、各々の情報システムごとの手続きを省略して接続することができる。

備考：電子ジャーナルサービスパッケージを想定している。

- 2 接続責任者は、包括的接続に一括される情報システムの変更の通知を受けたときには、その影響を判断し、そのことを対象となる利用者に通知しまた学内公表しなければならない。

D2602-06（属性情報の提供）

第六条 本基盤が接続システムへ提供できる属性情報は運用管理者が別に定める。

- 2 学外へも提供できる属性情報は運用管理者が別に定める。
- 3 情報システムとの接続において、接続責任者は利用に必要でない属性情報を提供することのないように適切に運用管理しなければならない。

D2602-07

第七条 情報システムとの接続において、属性情報の提供は利用目的の通知または公表に対する利用者の本人同意を確認しなければならない。

- 2 本人同意において次回以降の同意を省略することの意思表示が事前に本基盤の操作においてあった場合には、接続システムと提供する属性情報に変更がなければ、省略することができる。

D2602-08（雑則）

第八条 この規程に定めるもののほか、本基盤の接続に関し必要な事項は、別に定める。

D2603 全学認証基盤アカウント利用規程

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2016年2月5日 D2603	新規作成	曾根秀昭(東北大学、高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会主査) 岡部寿男(京都大学) 佐藤周行(東京大学) 野田英明(国立情報学研究所)
2024年3月26日 D2603	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

D2603-01（目的）

第一条 この規程は、A 大学全学認証基盤（以下、「本基盤」という。）において用いる全学アカウントの利用に必要な事項を定め、もって利用者の保護と本基盤の安定的な運用に資することを目的とする。

D2603-02（定義）

第二条 この規程において使用する用語は、C2601 A 大学全学認証基盤運用管理規程（以下「運用管理規程」という。）において使用する用語の例による。

D2603-03（利用者の範囲）

第三条 本基盤の利用者は、次の各号に掲げる者とする。

- 一 D1001 情報セキュリティ対策基本規程に定める教職員等のうち運用責任者が登録したもの
- 二 D1001 情報セキュリティ対策基本規程に定める学生等のうち運用責任者が登録したもの
- 三 D1001 情報セキュリティ対策基本規程に定める臨時利用者のうち運用責任者が許可されたもの

D2603-04（識別コードの交付）

第四条 全学情報システム又は部局情報システムを、識別コードによる主体認証を伴って利用する利用者は、本基盤の運用責任者が別途定める手続きにより、識別コードを取得しなければならない。

D2603-05（臨時利用者への許可）

第五条 運用責任者は、第三条三号の臨時利用者について、以下の各号のいずれかに該当し必要があると認めるときは、本基盤の臨時利用者として、識別コードを交付するものとする。

- 一 部局総括責任者より臨時利用の目的・範囲・期間等を明示して臨時利用者による本基盤の利用の申請があったとき
- 二 その他運用責任者が特に必要があると認めるとき

備考： 臨時利用者の例として以下のようなものが想定される。

- 一 本学の名誉教授
- 二 本学若しくは本学の部局において定められた身分を持つ者又は本学との業務委託契約若しくは労働者派遣契約により派遣された者
- 三 本学との契約又はそれに準ずる行為により、本学施設内において活動する社団等に所属し本学施設内で常時業務する職員であり、本学に対する公益的な業務遂行のため本システムの利用を必要とする者。
- 四 本学施設内において特定の機能のシステムの利用を必要とする目的を有する者（本学施設を担当する配達事業従事者の入館カードの例、研究会合開催時の参加者のネットワーク利用の例、など）。利用者を識別しない入館カードの場合には、臨時利用者としてではなく認証情報とひもづけのない IC カードとして扱う

ことも考えられる(第十三条(ICカードと電子証明書の取得)の備考を参照)。
備考: 部局認証基盤の利用者等(部局が臨時に特に認めた者)は対象に含めていない。

- 2 部局総括責任者は、前項一号の臨時利用の申請事項について変更(利用資格の喪失を含む)が生じたときは、速やかに変更内容を運用責任者に届け出なければならない。
- 3 部局総括責任者は、第1項第一号に基づき臨時利用者の利用を申請し許可された際、許可された臨時利用者に対して本規程を遵守させるよう必要な措置を講じなければならない。また、許可された臨時利用者に対して、必要と認めた場合、情報セキュリティポリシー及び実施規程並びに情報システムの利用に関する講習を受講させなければならない。
- 4 運用責任者は、第1項第二号に基づき臨時利用者の利用を許可した際、許可した臨時利用者に対して本規則を遵守させるよう必要な措置を講じなければならない。また、許可した臨時利用者に対して、必要と認めた場合、情報セキュリティポリシー及び実施規程並びに情報システムの利用に関する講習を受講させなければならない。

D2603-06 (識別コードの付与)

第六条 識別コードは利用者ごとに一意となるよう個人に対して付与するものとし、複数の者が共用する目的では付与しない。

- 2 かつて利用されていたが現在利用されていない識別コードを他者に再割り当てする場合には、最終の利用時から再割り当てまで最低24カ月の期間を設けるものとする。

備考: 係員など複数の者(グループ)での共有はできない。役職に対して付与するアカウントは他者が共有・引継ぎするためにこの条の違反となりうるが、それを例外とするのは好ましくない。職員個人に対して役割(ロール)属性設定を管理する機能を備える情報システムを作るべきであるが、もし現有システムが対応しない場合には、個人アカウントに併せてロール別アカウントを職員個人へ付与することは許容される。

D2603-07 (識別コードの交付)

第七条 本基盤の識別コードおよび主体認証情報を交付(再交付を含む)する場合は、本学発行の職員証または学生証による対面での確認、学内便を用いた送付、またはそれに準じる方法により本人性と実在性を確認して行う。

D2603-08 (識別コードの一時停止と復帰)

第八条 運用責任者は、法令、情報セキュリティに関する本学のポリシー、実施規程、その他本学の規程、規則に定める遵守事項に違反する利用者の識別コードを発見したとき、または利用者の主体認証情報が他者に使用され若しくはその危険が発生したことの報告を受けたときは、本基盤と認証接続している全部または一部の認証接続システムとの当該識別コードを使用した認証接続の一時停止または制限を行うことができる。一時停止または制限を行った場合は、その旨を当該利用者の所属する部局総括責任者に報告するものとする。

- 2 部局総括責任者は、前項の措置の報告を受けたときには、速やかにその旨を当該の利用者に通

知するものとする。ただし、電話、郵便等の伝達手段によっても通知ができない場合はこの限りでない。

- 3 第1項の一時停止または制限を受けた利用者が、当該識別コードの違反の状況または危険を解消する措置を講じて識別コードを使用する認証接続の復帰を希望するときは、その旨を部局総括責任者申し出るものとする。
- 4 部局総括責任者は、前項の申し出を受けたときは、当該識別コードの措置の状況を確認し適切であると判断した後、運用責任者に報告し、運用責任者は識別コードの復帰ならびに必要な応じて主体認証情報の再交付を行うものとする。

備考：アカウントの取り消しは規定していないが、停止から復帰させない場合がそれになる。

D2603-09（接続先サービスの利用）

第九条 本基盤から交付されるアカウントによる認証接続システムのサービスの利用資格は、接続先のサービスが定める規程等による。

D2603-10（利用者情報の提供）

第十条 本基盤は、利用者の同意に基づき、接続先のサービスに対して、利用者に関する属性情報を送信するものとする。

- 2 利用者は、接続先のサービスを利用する際、本基盤から送信される属性情報を確認し、個々のサービスの利用の可否を適切に判断するものとする。

D2603-11（遵守すべき規程等）

第十一条 利用者は、本基盤を利用して認証接続システムを利用する際、法令を遵守するとともに、当該情報システムあるいはそのシステムのサービスの利用に関して規程等を含む契約に基づく定めを遵守しなければならない。

備考：利用者の遵守すべき事項は D2201 にある。

D2603-12（IC カードと電子証明書の取得）

第十二条 認証接続システムを、IC カードによる主体認証を伴って利用する利用者は、本基盤の運用責任者が別途定める手続きにより、IC カードを取得しなければならない。

- 2 認証接続システムを、電子証明書による主体認証を伴って利用する利用者は、C2651 A 大学認証局ポリシーおよび運用規則に定める手続きにより電子証明書を取得しなければならない。

備考：IC カードの発行・交付は、運用責任者あるいは情報メディアセンターではない部署が行う例もあり得る。

例えば、IC 職員証（職員証取扱要項に基づき教職員等に交付される職員証であって、主体認証情報を IC に格納するもの）、認証 IC カード（認証 IC カード取扱要項に基づき非常勤の教職員等に交付される IC カードであって、主体認証情報を IC に格納するもの）、IC 学生証（学生に対して所属部局が交付する学生証であって、主体認証情報を IC に格納するもの）、施設利用証（前記のいずれ

も交付を受けていない者に対して施設利用証取扱要項に基づき発行する利用証であって、主体認証情報を IC に格納するもの) などがあり、別に規定する必要がある。また、これらに関する発行責任組織は例えば、IC 職員証においては総務部、IC 学生証においては当該学生の所属する部局、認証 IC カード及び施設利用証においては情報メディアセンターが該当すると考えられる。

備考：利用者がすでに所有してまたは貸与を受けて利用するカードであって所定の仕様条件に適合するもの（ここで「その他のカード」と言う。）を用いて IC カードに格納された主体認証情報をコピーすることにより IC カードと同等の二次的な IC カードとして利用することも考えられる。これを許す方針をとる大学では、これをできると規定するとともに、IC カードの規定が準用されることを規定する。

また、新たに IC カードを支給することなく、その他のカードを用いて主体認証情報を書き込むなどして IC カードと同等の利用を可能とすることも考えられる。この場合には支給された IC カードのほかにもそれ以外の IC カードを規定する。

A 大学認証局が発行したものではない電子証明書を主体認証に利用させることも考えられ、これを許す場合にも上記 IC カードのケースと同様の規定を設ける。

備考：臨時入館証等の IC カードについて利用者を識別しないで取得させる（交付する）場合には、主体認証を伴わないので、1 項の規定とは別に定める必要がある。

備考：IC カードおよび電子証明書利用者の遵守すべき事項は D2201 にある。

D2603-13（IC カード及び電子証明書の失効と再発行）

第十三条 運用責任者は、本規程に定める遵守事項に違反する IC カード及び電子証明書を発見したとき、又は主体情報が他者に使用され若しくはその危険が発生したことの報告を受けたときは、電子証明書を失効し、その旨を該当する IC カード及び電子証明書を利用している利用者等の所属する部局情報セキュリティ責任者に報告するものとする。

2 部局情報セキュリティ責任者は、前項の措置の報告を受けたときには、速やかにその旨を利用者等に通知するものとする。ただし、電話、郵便等の伝達手段によっても通知ができない場合はこの限りでない。

3 IC カードの失効を受けた利用者が、IC カード及び電子証明書の再発行を希望するときは、その旨を運用責任者に申し出るものとする。

4 電子証明書の失効を受けた利用者が、IC カード及び電子証明書の再発行を希望するときは、D2651 A 大学認証局ポリシーおよび運用規程に定める手続きにより申請するものとする。

5 運用責任者は、第 3 項の申し出を受けたときあるいは前項による申請で電子証明書が再発行されたときは、IC カードあるいは電子証明書を利用する上での安全性の確認を行った後、速やかに IC カードの再発行あるいは電子証明書の再格納を行うものとする。

D2603-14 (雑則)

第十四条 この規程に定めるもののほか、アカウントの利用に関し必要な事項は、別に定める。

D2651 証明書ポリシー (CP)

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A2651	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2013年7月5日 B2651	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 C2651	文書番号の変更のみ	—
2024年3月26日 D2651	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

大学等高等研究機関で運用する PKI (Public Key Infrastructure) のための認証局において策定すべき証明書ポリシー (CP : Certificate Policy) のサンプルについては、UPKI イニシアティブが策定・公開している以下の文書を参照のこと。

解説：学外との認証連携に学認を利用する場合、自機関において本ポリシーの策定は不要である。

UPKI 共通仕様書 (UPKI イニシアティブ)

<https://upki-portal.nii.ac.jp/upkispecific/>

- 1) UPKI 共通仕様 利用の手引き
- 2-1) キャンパス PKI CP/CPS ガイドライン
- 2-2) キャンパス PKI CP/CPS テンプレート (フルアウトソース編)
- 2-3) キャンパス PKI CP/CPS テンプレート (IA アウトソース編)
- 3-1) キャンパス PKI 調達仕様ガイドライン
- 3-2) キャンパス PKI 調達仕様テンプレート (フルアウトソース編)
- 3-3) キャンパス PKI 調達仕様テンプレート (IA アウトソース編)

D2652 認証実施規程 (CPS)

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A2652	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2013年7月5日 B2652	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 C2652	文書番号の変更のみ	—
2024年3月26日 D2652	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

大学等高等研究機関で運用する PKI（Public Key Infrastructure）のための認証局において策定すべき認証実施規程（CPS：Certification Practice Statement）のサンプルについては、UPKI イニシアティブが策定・公開している以下の文書を参照のこと。

解説：学外との認証連携に学認を利用する場合、自機関において本規程の策定は不要である。

UPKI 共通仕様書（UPKI イニシアティブ）

<https://upki-portal.nii.ac.jp/upkispecific/>

- 1) UPKI 共通仕様 利用の手引き
- 2-1) キャンパス PKI CP/CPS ガイドライン
- 2-2) キャンパス PKI CP/CPS テンプレート（フルアウトソース編）
- 2-3) キャンパス PKI CP/CPS テンプレート（IA アウトソース編）
- 3-1) キャンパス PKI 調達仕様ガイドライン
- 3-2) キャンパス PKI 調達仕様テンプレート（フルアウトソース編）
- 3-3) キャンパス PKI 調達仕様テンプレート（IA アウトソース編）

D3001 高等教育機関等における CISO の選任および実務の指針

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部

セキュリティ運営委員会

高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2024年3月29日 D3001	新規作成	南 弘征（北海道大学） セキュリティ運営委員会 高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

本文書（D3001）は[クリエイティブ・コモンズ 表示 - 非営利 - 改変禁止 4.0 国際 ライセンス](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ja)の下に提供されています。ライセンス内容の詳細については下記 URL をご参照ください。

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ja>



著作者：国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部 セキュリティ運営委員会
及び高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

<https://www.nii.ac.jp/service/sp/>

本文書の目的と構成

本文書は高等教育機関等において、組織的なセキュリティ対策の推進が求められていることを踏まえ、推進の中核を担う最高情報セキュリティ責任者（CISO）の活躍に資する観点から、当該機関の最高情報セキュリティ責任者（CISO）を任命する際、及び CISO としてその役割を実践する際に認識すべき事項をチェックリスト形式で、その解説とともにとりまとめたものです。

本文書は対象者毎に次表の内容で構成されています。

表 本文書の構成

本編	A. CISO の選任にあたって	機関の責任者が CISO の職務を規定及び人選する際に、自機関の運営や経営との関わりから認識しておくべき事項を 3 項目のチェックリスト形式で整理しています。
	B. CISO に就かれた方へ	CISO に就任したご本人が最低限認識しておくべき事項を 10 項目のチェックリスト形式で整理しています。
解説編	チェックリスト A&B 解説	上記 A.B.のチェック項目毎に背景となる事項を解説しています。当事者の方々のみならず、その補佐役の方にも参考となる情報を記載しています。
	CISO 実務にあたっての 伴走資料	CISO 実務を遂行する上で有用な情報源の解説です。

本編

A. CISO の選任にあたって

～ 組織運営・経営との関わり ～

- 最高情報セキュリティ責任者（CISO）は経営層に属していますか？
技術的有識者を CISO とできない場合には、それを補う補佐を置くなど、機関としての工夫を講じていますか？
- CISO に選任された方は、自機関の CSIRT（Computer Security Incident Response Team）の活動内容を理解し、円滑に業務を遂行できるよう努めることが主な役割であると認識されていますか？
- 同一の方が兼任されている場合も含め、CISO と最高情報責任者（CIO）との間で、意思決定の優先順位を、機関内で予め定めていますか？

B. CISO に就かれた方へ

～ ご認識頂くべき最低限の事項 ～

B.1 機関におけるガバナンス

- B.1.a.** 機関の情報セキュリティポリシーやサイバーセキュリティに関する計画を理解した上で、サイバーセキュリティリスクを的確に認識し、対峙すべく、機関において実効性のある方針や対応体制を策定し実施できていますか？
- B.1.b.** 自機関においては、CSIRT の運営を含む管理体制が確立され、円滑に運用されるよう、組織整備をされていますか？
- B.1.c.** 機関のサイバーセキュリティ水準の維持向上に要するリソースを確保できていますか？
- B.1.d.** ここまでの3項目について、実効性を損なわぬよう、常に改善を模索していますか？
- B.1.e.** インシデント発生時、完全収束と再発防止策のメドを立てるまでが任務であると認識されていますか？

B.2 機関における責任者としての役割

- B.2.a.** 自らが機関におけるサイバーセキュリティの最終的な責任者であると自認されていますか？
- B.2.b.** 自らでは対応の及ばない事項について、補佐への一部権限委譲なども含め、責任者として適時適確な対応が可能な体制を確立していますか？

B.3 責任者としての自己研鑽・自制

- B.3.a.** CISO 向けの研修機会などを活かし、可能な範囲で、技術的知識の会得と更新に努められていますか？
- B.3.b.** 世間一般でのサイバーセキュリティ情勢について、キャッチアップや更新を心がけていますか？
- B.3.c.** 重責のもと、自らが全てにあたらねば、と、熱心さのあまりかえって混乱させたり、補佐や CSIRT を叱責したりすることのないよう、心がけていますか？

解説編

チェックリスト A&B 解説

解説 A. CISO の選任にあたって ～組織運営・経営との関わり～

最高情報セキュリティ責任者（CISO）は経営層に属していますか？
技術的有識者を CISO とできない場合には、それを補う補佐を置くなど、機関としての工夫を講じていますか？

今日、サイバーセキュリティ関連のインシデントを生じさせた機関においては、事案の軽重にもよりますが、外部機関による調査や、復旧・再発防止策の立案と実施を、社会的に求められることがあります。また、情報漏洩を伴うインシデントとなれば、状況に応じた損害賠償など、かなりの費用や、対応に当たっての人的コストも必要となりえます。加えて、機関としての社会的信用の毀損も懸念されるなど、前世紀には技術的不備等と見なされ、情報機器の管理を担ってきた教職員の責任であるかのように思われてきたセキュリティインシデントは、まさに組織運営の問題と捉えるべき時代になっています。世界的に見ても、組織の活動において、サイバーセキュリティリスクは経営問題と認識されており、わかりやすくいえば「名ばかり CISO」はもはや存在を許容されず、むしろそのような存在を許容している機関自体が、社会的に忌避されかねません。また、CISO は緊急の対応が必要になる可能性があり、非常時にはその対応に専従する必要もありえます。さらに、インシデントの発生を予め防ぐべく、組織全体のセキュリティ水準を向上させるための活動を差配したり、インシデントの有無にかかわらず、サイバーセキュリティ全般に関し、機関として意思決定が必要となったときは、経営層としての判断責任が求められます。

従って、組織ガバナンスの観点からも、経営層に属する方が CISO となるべきです。国においても「政府機関等の対策基準策定のためのガイドライン」²において、局長級が望ましい旨の解説がなされています（遵守事項 2.1.1(1)(a)「最高情報セキュリティ責任者」について、等）。

実状として、たとえば国立大学法人等では役員数上限が法的に定められており、当該分野に造詣の深くない役員を充てるよりは、技術的見識を持つ学内教員を CISO としている機関もあるかと思えます。そのような機関においても、本資料などを踏まえ、再度あり方を検討頂き、有識者を新たに役員とするか、CISO となる役員が他業務も抱えて十分なエフォートを割けないと想定されるようであれば、技術的見識をもち、かつ、CISO に比べれば優先的な対応が可能である補佐を置き、緊急時には一部権限を委ねるなど、機関内での十分な工夫を推奨するものです。

² <https://www.nisc.go.jp/pdf/policy/general/guider5.pdf>

CISO に選任された方は、自機関の CSIRT (Computer Security Incident Response Team) の活動内容を理解し、円滑に業務を遂行できるよう努めることが主な役割であると認識されていますか？

CISO 自らがインシデント対応のすべてに関わる必要はありません。多角的な事案も増えており、インシデント対応や平時のセキュリティ水準向上などは、チームで取り組むべきです。そのチームが円滑に任務をこなせるような環境整備ならびに機関内各部署とのリエゾン、また、最終的には自機関を代表しての判断を担うことが、CISO の主な任務であるとお考えください。

同一の方が兼任されている場合も含め、CISO と最高情報責任者 (CIO) との間で、意思決定の優先順位を、機関内で予め定めていますか？

利便性と安全性はトレードオフの関係にあります。CIO は今日、DX (Digital Transformation) の旗振り役をされていることも多く、セキュリティ対策とは往々にして衝突する可能性が高いと考えられます。同一人でない場合は意見交換を経て妥協点を模索できるかもしれませんが、兼任の場合にはどちらの側を優先するか自ら判断することになりますので、原則論としてどちらの判断が優先するか、リスクも含め、予め定めておく方が混乱や衝突を避ける意味で有効と考えられます。もっとも、利便性を下げるリスクよりはサイバーセキュリティに関するリスクの方が重大と考えられ、CISO 側の判断を優先させることが機関に資するものと一般に考えられます。

解説 B. CISO に就かれた方へ ～ご認識いただくべき最低限の事項～

B.1. 機関におけるガバナンス

B.1.a. 機関の情報セキュリティポリシーやサイバーセキュリティに関する計画を理解した上で、サイバーセキュリティリスクを的確に認識し、対峙すべく、機関において実効性のある方針や対応体制を策定し実施できていますか？

高等教育機関等では、学問の自由などの観点から、研究者自らで物品を選定、購入したり、サービスを契約するなど、自ら研究環境を整え、自らが機器等の管理運営を行い、自らで他機関との共同研究をする（すなわち、学外者と情報や環境を共有する）ことが珍しくありません。また、最近では、外部クラウドサービスの利活用も推奨され、さまざまな外部サービスも併用されているでしょう。

上意下達で統一的に環境が提供され、いわば統制管理下で提供される IT 環境で業務を遂行する民間企業等とはその点が決定的に異なり、統制のとれないことこそが、まさに大きなリスクをはらんでいます。

研究者個人々の活動に制約を設けることはさまざまな意味で難しいでしょうから、可能な限り、機関内でどのような機器や外部サービスが導入、運用されていて、管理体制はどのようになっているか、万一何か異変が疑われる場合にはどこに連絡し、どのように対応するか、などを的確に把握し、それらに基づいて全体的なサイバーセキュリティ対策を講じるための計画立案や、具体的な活動方針を定めなければ、実効性は伴わないでしょう。CISO 自身がそれらの司令塔であることを明確に認識してください。

B.1.b. 自機関においては、CSIRT の運営を含む管理体制が確立され、円滑に運用されるよう、組織整備をされていますか？

B.1.c. 機関のサイバーセキュリティ水準の維持向上に要するリソースを確保できていますか？

機関の規模にもよりますが、CSIRT が、機関等の役員など、強制力を伴うような役職の方を実働メンバーとされていることは稀でしょう。裏を返せば、実務の現場に携わる教職員が、機関全体に対して直接的な提案を行うポジションにいることも、やはり稀でしょう。従って、CSIRT がその任を継続的に果たせるよう、組織運営・人的およびコスト的なリソースの確保が CISO に求められるものをご理解ください。

また、経営層や準ずる層に対し、情報が適時適切にエスカレーションされるような体制づくりや、場合によっては自ら聞き取るような姿勢も求められるかもしれません。先にも触れましたが実質的な「名ばかり CISO」とならぬよう、工夫に努めてください。

さらに、既に触れたとおり、サイバーセキュリティ事案は今や自機関全体に関わる問題で

あり、自機関において CSIRT をインシデント通報窓口として周知していても、組織問題として総務的な部署へ公式連絡があったり、ともすれば SNS や内部通報窓口など、多種多様な通報経路が想定されます。それらの通報が CSIRT にいち早く共有されるような連携体制の構築、維持も CISO の役割の一つでしょう。

加えて、最前線でセキュリティリスクと対峙している教職員との意思疎通は充分できているか、それらの員数は自機関の規模に比して適切か、特定の技術的有識者に過度な負担を強いていないか、経年劣化しかけているシステムを延々と使い続けているか、など、留意し配慮すべきことは多いでしょう。特に、規模や内容が重大なインシデントを生じた場合には、監督官庁はもとより、内閣サイバーセキュリティセンター（NISC）、都道府県警察、国の個人情報保護委員会などとの対応が、ともすれば年単位で続きかねません。ご自身を含め、対応している教職員の異動や所要経費の増減などによって、対応が停滞せぬよう、中長期的なリソースの確保も必要です。

B.1.d. ここまでの3項目について、実効性を損なわぬよう、常に改善を模索していますか？

「仏作って魂入れず」とならぬよう、平時にあっても、自ら、そして自機関構成員に対しても、さまざまな研鑽機会を設けるなど、常にアクティブであるとともに、機関の実状にあった水準向上策を検討し続けてください。

B.1.e. インシデント発生時、完全収束と再発防止策のメドを立てるまでが任務であると認識されていますか？

インシデント発生時、攻撃遮断→当座の拡大防止→原因究明→対応策適用→運用再開が1サイクルと考えがちですが、類例を生じぬよう、再発防止策を検討し、実施に移すことまでをミッションと考えるべきです。

B.2. 機関における責任者としての役割

B.2.a. 自らが機関におけるサイバーセキュリティの最終的な責任者であると自認されていますか？

B.2.b. 自らでは対応の及ばない事項について、補佐への一部権限委譲なども含め、責任者として適時適確な対応が可能な体制を確立していますか？

たとえ実質的に名ばかりでも、名称の示すとおり、CISO は、所属機関におけるセキュリティの最高責任者です。「詳しくないからよくわからず、私の責任ではない」とは決していえません。補佐や CSIRT による対応に関しても、当然ながら CISO が最終的な責任を負います。その覚悟を常にお持ちください。

また、他項目とも関連しますが、責任を負われる以上、特に機関内での概況は常に把握し、自らの技術的技量が及ばないとしても、機関トップや役員層との適時適確な情報共有、事案発生時の公表判断、時期の調整などを含む他部署との折衝など、立場上可能、もしくは立場

上ご自身しかできないことがあると思います。機関内のセキュリティ体制におけるご自身の、いわば実質的な立ち位置を認識の上、機関のために尽力ください。

B.3. 責任者としての自己研鑽・自制

B.3.a. CISO 向けの研修機会などを活かし、可能な範囲で、技術的知識の会得と更新に努められていますか？

監督官庁をはじめ、民間などでも、経営・マネジメント層向けのサイバーセキュリティ研修などの機会が設けられています。漏れ聞くとくころでは、実情はともかく、多忙等を理由に機会を逸していたり、各機関からの参加が事実上義務づけられている場合にあっても、補佐や CSIRT メンバー、極端な例では平時の用務が異なる職員を代理出席させているような事例も側聞します。ご自身の研鑽はもとより、他機関の CISO との交流の機会ともなりますので、極力参加されることを強く推奨するものです。

B.3.b. 世間一般でのサイバーセキュリティ情勢について、キャッチアップや更新を心がけていますか？

選任にあたっての記載とやや矛盾しますが、CSIRT から概略的な説明をされ、それが技術的に平易な内容であっても全く理解できないようだと、問題点の本質を把握できないままに動くこととなります。仮に補佐を置いていても、やはり意思疎通に支障を来すようでは、組織的な対応もままならなくなります。

また、昨今では、サイバーセキュリティに関する世間の関心もあり、相応以上の規模のもの、一般的なマスコミでも取り上げられる傾向にあります。

エキスパートになる必要はありませんが、概要が理解できる程度に、ご自身での研鑽や情報収集をお勧めいたします。

B.3.c. 重責のもと、自らが全てにあたらねば、と、熱心さのあまりかえって混乱させたり、補佐や CSIRT を叱責したりすることのないよう、心がけていますか？

ご自身が有識者であったり、あるいは研鑽を独自に積まれたりした CISO が、CSIRT に対して微に入り細に入り関わるような例があると聞き及びます。サイバーセキュリティに関する事案では、多角的検討が肝要な時勢となっており、たとえ有識者であっても、独断まがいの対応は、リスク管理としても慎むべきです。CISO 自身が独善的になっていないか、常に自問しましょう。

そもそも論ですが、CISO は CSIRT を指導・監督する任にあらず、もちろん責任転嫁の対象でもありません。例として、CSIRT がもたらした調査結果が、その後の調査で二転三転し、訂正を余儀なくされることはままあります。その場合、前項のとおり、CISO は最終責任者としてやむなく叱責される存在です。しかし、それをそのまま CSIRT や関連教職員に転嫁すれば、精神的負担の多い CSIRT 構成員のモチベーションを著しく低下させ、ひいては自機関

のセキュリティレベル低下につながるでしょう。自ら運用体制を損ねることのないよう、常に留意ください。

CISO 実務にあたっての伴走資料

高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集（国立情報学研究所）

<https://www.nii.ac.jp/service/sp/>

※特に以下の各文書

D1001 情報セキュリティ対策基本規程 うち D1001-04 全学総括責任者の項

D2103 情報セキュリティインシデント対応チーム（CSIRT）設置規程

D3103 インシデント対応手順策定に関する解説書

D3303 役職員向け説明資料作成ガイドライン

次項に示す「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群」（以下、統一基準）において遵守を求めている対策事項を高等教育機関に適用するため、仮想の A 大学をモデルとして同校の規程体系として整備している一連の文書群です。統一基準から改変している内容については、同規程集の「本文書について」に示されています。「※特に以下の項」として示されている文書が CISO として内容を把握しておくべき文書に相当します。

政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群

（内閣サイバーセキュリティセンター）

<https://www.nisc.go.jp/policy/group/general/kijun.html>

国の行政機関及び独立行政法人等における情報セキュリティ対策の水準を、必要最低限のベースラインを超えた状態とするために遵守すべき対策事項を規定するものです。最新の令和 5 年度版ではクラウドサービスの利用に関わる対策事項の整理・強化が図られています。本基準群は各機関の規程・手順等が満たすべき事項を定める文書群であり、規程等そのものではないことに留意する必要があります。

サイバーセキュリティ経営ガイドライン（経済産業省・（独）情報処理推進機構）

https://www.meti.go.jp/policy/netsecurity/mng_guide.html

デジタル活用を推進する企業の経営者がサイバーセキュリティ対策に関して認識すべき 3 原則と CISO 等に指示すべき重要 10 項目をまとめたものです。最新の第 3 版では、経営者が自覚すべき責任と自組織を取り巻くサプライチェーンへの目配りの重要性を強調しています。高等教育機関等においても、組織の責任者及びその補佐者がセキュリティ対策に関して認識しておくべき事項を把握するために有用です。

D3101 例外措置手順書

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A3102	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3102	文書番号の変更のみ	—
2021年3月25日 D3101	記述の追加(来訪者への無線 LAN 環境の提供の扱い)	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 目的

本学における大学業務を遂行するに当たって、ポリシー・実施規程・手順の適用が大学業務の適正な遂行を著しく妨げる等の理由により、ポリシー・実施規程・手順とは異なる代替の方法を採用すること又は規定を実施しないことを認めざるを得ない場合がある。

こうした場合においても、あらかじめ定められた例外措置のための手続により、情報セキュリティを維持しつつ柔軟に対応できなければ、ポリシー・実施規程・手順の実効性を確保することは困難となる。

本書は、教職員等が例外措置の適用を希望する場合の手続を定め、もって例外措置において必要な情報セキュリティ水準を確保することを目的とする。

2. 本手順書の対象者

本書は、すべての教職員等を対象としている。

3. 定義

本書における用語の定義は次のとおりである。

- (1) 「例外措置」とは、教職員等がその実施に責任を持つポリシー・実施規程・手順を遵守することが困難な状況で、大学業務の適正な遂行を継続するため、遵守事項とは異なる代替の方法を採用し、又は遵守事項を実施しないことについて合理的理由がある場合に、そのことについて申請し許可を得た上で適用する行為をいう。
- (2) 「申請者」とは、例外措置の適用を申請する者をいう。
- (3) 「許可権限者」とは、例外措置の適用を審査する者をいう。
- (4) 「代替措置」とは、例外措置の適用に伴い発生するリスクを低減するためにポリシー・実施規程・手順が定める内容とは異なる代替のセキュリティ対策をいう。

4. 格付け及び取扱制限の手順

4.1 許可権限者

- (1) ポリシー・実施規程・手順の遵守事項に対する例外措置の許可権限者を下記に定める。

申請者 (遵守義務を負うもの)		許可権限者	
		通常の場合	その他
全学総括責任者		全学情報システム運用委員会	ポリシー・実施 規程・手順の遵 守事項に被報告 者、被届出者、 被返還者、被許 可者、承認者、 判断者がある場 合は当該者
全学情報システム運用委員会		全学総括責任者	
全学実施責任者		全学総括責任者	
情報セキュリティ監査責任者		全学総括責任者	
情報セキュリティ監査を実施する者		情報セキュリティ監査責任者	
部局総括責任者		全学実施責任者	
部局技術責任者		部局総括責任者	
部局技術担当者		部局技術責任者	
職場情報セキュリティ責任者(上司)		部局総括責任者	
教職員等	[情報セキュリティ要件 の明確化に基づく対策 と情報システムの構成 要素についての対策]に 係る事項	部局技術責任者	
	上記以外の事項	職場情報セキュリティ責任者(上司)	

(注) 上記にかかわらず、必要がある場合は、当該許可権限者の上位を許可権限者とする。

5. 例外措置の申請

5.1 前提条件

- (1) 申請者は、以下の場合に、例外措置の申請を行わなければならない。
- ・部局固有の手順を作成するに当たって、ポリシー及び実施規程の遵守事項への準拠性を満足できない場合
 - ・情報、情報システムを取扱う業務を遂行するに当たって、ポリシー・実施規程・手順の遵守事項への準拠性を満足できない場合
- (2) 申請者は、例外措置を申請する理由と例外措置の実施により想定される被害の大きさと影響を検討・分析した上で、例外措置の申請を行わなければならない。

5.2 事前申請の原則

例外措置の申請は、原則として事前に行わなければならない。

5.3 事前協議の原則

他の組織と関連のある事項は、事前に協議し、調整を行った上で例外措置の申請を行わなければならない。

5.4 例外措置の申請

申請者は、付録に示す例外措置申請書に以下の事項を記入し押印した上、許可権限者に提出する。

- (1) 申請日
- (2) 申請者の氏名、所属、連絡先
- (3) 例外措置の適用を申請するポリシー・実施規程・手順の適用箇所（規程名と条項等）
- (4) 例外措置の適用を申請する期間
- (5) 例外措置の適用を申請する措置内容（講ずる代替手段等）
- (6) 例外措置の適用を終了したときの報告方法
- (7) 例外措置の適用を申請する理由

5.5 関係書類の添付

申請者は、申請内容を明確化するために参考資料が必要となる場合、これを添付する。またやむを得ない事情で、事後申請となった場合は、経緯書を添付する。

6. 例外措置の審査

6.1 例外措置の申請の受理

- (1) 例外措置の申請を受理した許可権限者は、リスクを分析し、それに対する意見を記述する。
- (2) 許可権限者は、必要がある場合は、例外措置申請書を上位の許可権限者に回付する。

6.2 審査の手続

- (1) 当該例外措置申請に対する許可権限者は、速やかに審査手続を実施し、例外措置申請書に以下の事項を記載する。
 - ・ 申請を審査した者の情報（氏名、役割名、所属、連絡先）
 - ・ 審査決定日
 - ・ 審査結果の内容
 - 許可又は不許可の別（許可の場合、許可番号）
 - 許可又は不許可の理由
 - 例外措置の適用を許可したポリシー・実施規程・手順の適用箇所（規程名と条項等）
 - 例外措置の適用を許可した期間
 - 許可した措置内容（講ずるべき代替手段等）
 - 終了報告の方法
- (2) 許可権限者は、例外措置申請書に対して疑義又は意見のある際は、その旨の意見書を添

付する。

6.3 審査基準

許可権限者は、以下の条件をいずれも満たした場合に限り、例外措置の適用を許可すること。

- (1) ポリシー・実施規程・手順の遵守事項を実施しないことについて、合理的理由があると認められるとき。
- (2) ポリシー・実施規程・手順の遵守事項とは異なる代替の方法を採用する場合に、当該方法を採用した場合に想定される被害の大きさ・影響と採用しなかった場合の大学業務遂行への影響を比較、検討、分析した上で、その内容及び期間につき合理的理由があると認められるとき。

6.4 審査結果の通知

許可権限者は、例外措置申請書の副本を作成し、申請者に副本を返却して、審査結果を通知する。

6.5 例外措置の効力

例外措置は、例外措置の適用許可期間の開始日より効力を生ずる。ただし、承認された事項が次の各号のいずれかに該当した場合はその効力を失う。

- (1) 適用を許可された期間を終了した場合
- (2) 許可後、半年以内に実施できない場合
- (3) 実施後、一時中断して、その中断期間が半年以上に及ぶ場合

7. 例外措置の適用

7.1 例外措置の関係者への周知

- (1) 許可権限者は、適用した例外措置を、教職員等が参照可能な状態としておく。

7.2 例外措置の適用期間中のリスク管理

- (1) 申請者は、例外措置によって行われる代替措置が暫定的な措置であることを認識し、その適用期間中におけるリスク管理に留意する。

8. 例外措置の修正

8.1 例外措置の修正

- (1) 申請者は、許可された例外措置が以下に該当する場合は、速やかに許可権限者に例外措置申請書の修正申請を提出して承認を得る。
 - ・ 許可された措置内容に大きな変更を加える場合

- ・例外措置の適用期間を延長する場合

- (2) 申請者は、想定される被害の大きさと影響に変更がある場合は、必要に応じて別途の代替措置を適用し、速やかに許可権限者に例外措置申請書の修正申請を提出して承認を得る。

9. 例外措置の終了

9.1 終了の報告

申請者は、例外措置の適用終了時、速やかに許可権限者に付録に示す例外措置終了報告書を提出して確認を得る。ただし、許可権限者が報告を要しないとした場合は、この限りではない。

9.2 終了報告の確認

許可権限者は、例外措置の適用期間が終了した月の月末に例外措置終了報告書の提出の有無を確認する。ただし、報告を要しないとした場合は、この限りではない。

10. 例外措置の管理

10.1 例外措置の適用審査記録の管理

審査された例外措置申請書の正本は許可権限者が管理し、申請者に返却された副本は申請者が管理する。

10.2 例外措置の適用審査記録の提出

許可権限者は、毎月1回例外措置申請書の副本をもう一部作成し、全学総括責任者に提出する。

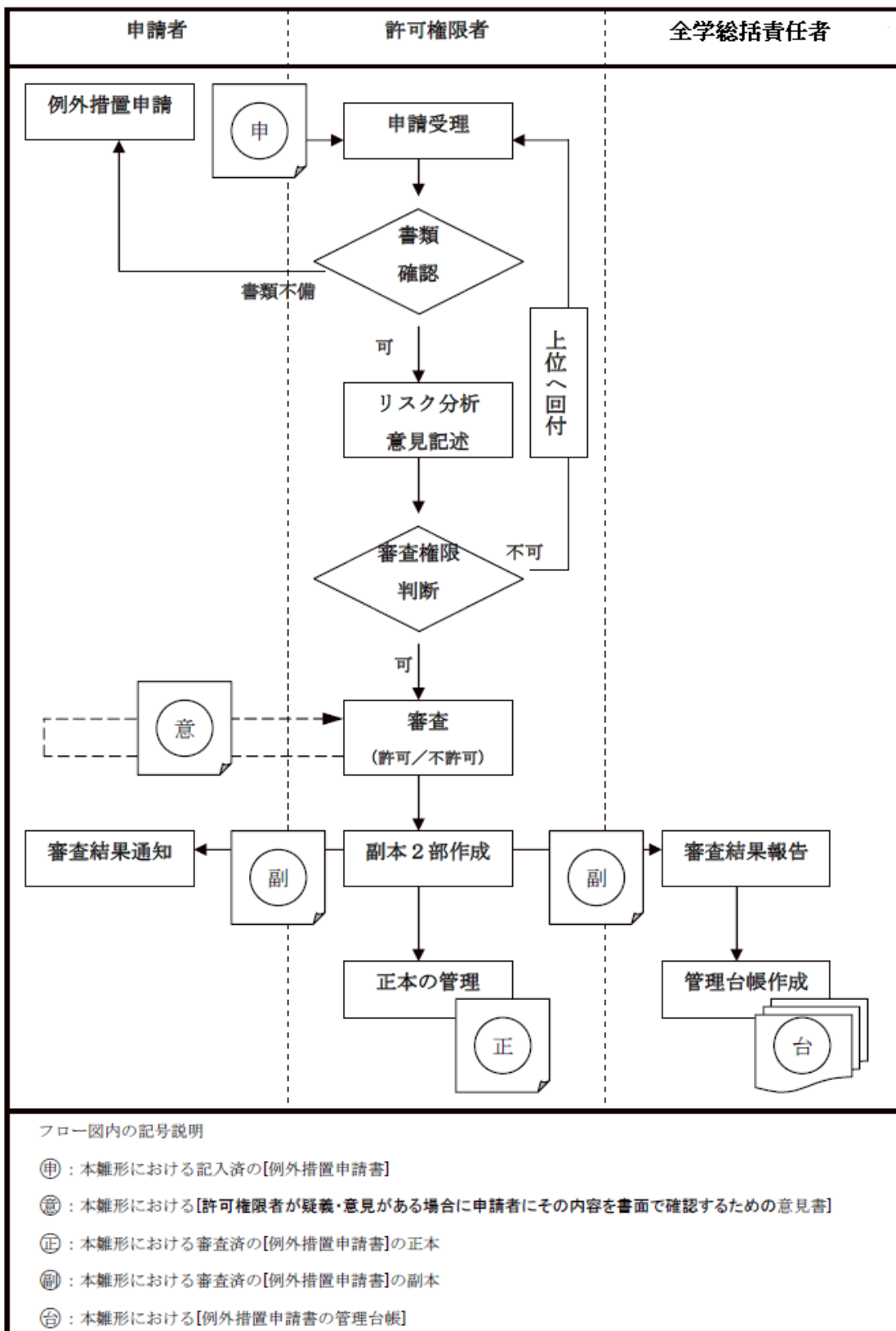
10.3 全学総括責任者による例外措置の適用審査記録の保管

全学総括責任者は、許可権限者から提出された例外措置申請書の副本を例外措置申請書の管理台帳として保管し、情報セキュリティ監査を実施する者からの申請に応じて閲覧を許可する。

11. 事務手続の代行

- (1) 許可権限者は、書類の受付、書類の形式要件確認、書類の回付及び管理に関わる事務手続を、あらかじめ指定した総務担当者に行わせることができる。

付図 例外措置業務フロー



例外措置申請・終了報告書

【申請・報告者記入欄】

申請・報告日 ※	年 月 日	所属 ※		印
適用開始希望日	年 月 日	氏名 ※		
適用終了希望日 ※	年 月 日	連絡先 ※	tel: mail:	
申請・報告の種別	(<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 延長 <input type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 終了報告)		適用許可番号 ※	
申請・報告対象規程	規程名称 ※			
	規程項番 ※			
申請・報告対象システム名 ※				
申請理由	【希望する例外措置終了時の報告方法 : (<input type="checkbox"/> 報告書提出 <input type="checkbox"/> メール連絡 <input type="checkbox"/> その他_____)】			
申請する代替措置の内容				

【許可権限者記入欄】

決定結果	(<input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 不許可)		所属・役割 ※		印
適用許可期間	年 月 日～年 月 日		氏名 ※		
適用許可番号			連絡先 ※	tel: mail:	
適用対象規程	規程名称				
	規程項番		関係する手順の項番		
許可対象システム名					
決定理由					
許可する代替措置の内容					
適用終了後の措置	適用延長有無 ※	(<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	終了報告	(<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否)	
	適用終了日 ※	年 月 日	報告方法	(<input type="checkbox"/> 報告書提出 <input type="checkbox"/> メール連絡 <input type="checkbox"/> その他_____)	

【申請書受理者記入欄】

本案件のリスク分析に対する意見

(注) 終了報告書として使用する場合は※欄について記載する。なお、適用終了日は「適用終了希望日」欄に記入。
新規の申請の場合、申請者による「適用許可番号」の記入は不要。

許可権限者記入欄			
受付日	審査決定日	申請書返却日	終了確認日 ※
.

参考 例外措置の申請事例 <来訪者への無線LAN環境の提供の扱い>

解説：赤字部分は各大学の規程に合わせて修正が必要な箇所である。

大学において、研究会合等へ学外から参加する訪問者に対して無線LAN環境によるネットワークアクセスを提供することがある。無線LAN環境の構築について、このサンプル規程集の体系では、**D2101 情報セキュリティ対策基準第二百五条第2項**で検討すべき措置の事項を、**C2201 情報システム利用規程第六条**で利用者の範囲を定めているので、訪問者が許可を受けて所定の措置がなされた無線LAN環境を利用することは可能である。また、十分に管理された会議室のケースや、訪問者も個人認証により特定できるケースでは、訪問者ごとの許可を不要とする例外措置が考えられる。

(1) 臨時の申請を代行するケース

実際の運用において、短時間の研究会合などでは訪問者が申請して許可を受ける手続きは現実的ではないので、あらかじめ主催者が来訪者に代わって許可と臨時の全学アカウント（またはそれに準じるアカウント）を得る手続きを済ませておくなどする措置が考えられる。この場合に、弾力的運用とみなして例外措置として扱わないことも考えられる。

例外措置申請の記入例：

申請者： 研究会合等の主催者である教職員

適用開始日・終了日： 研究会合等の開催期間

申請対象規程： **C2201 情報システム利用規程 第六条**

申請対象システム名： 会議室無線LAN環境

申請理由： 研究会合の参加者が会議室無線LAN環境を利用することについて、訪問者が個別に許可を受けると著しく非効率なので、主催者があらかじめ人数分の臨時アカウントを申請して、会場において訪問者へ割り当てる。

代替措置の内容： 訪問者の身元を確認して臨時アカウントを割り当てて、その割当の対応を記録する。

(2) 十分に管理された会議室で共用させるケース

少人数の会議室で鍵の貸し出しと施錠及び入室が十分に管理されているケースなどでは、無線LANの接続鍵を会議室内に掲出するなどしてネットワークアクセスを提供する運用について、十分にセキュリティ維持できるよう措置したうえで、訪問者ごとの許可と利用者認証を行わない例外措置があり得る。この場合にも、会議室の無線LAN環境を設置・運用する者が訪問者が接続鍵を共用することについて年度ごとに例外措置を申請すべきである。セキュリティを維持できる代替措置として、接続鍵を定期的（1か月～1年ごと、あるいは会議室の利用ごと）に変更することや、会議室外からの接続を防ぐ対策の採用などがあり得る。

例外措置申請の記入例：

申請者： 会議室の管理者である教職員

適用開始日・終了日： 年度ごと

申請対象規程： **C2201 情報システム利用規程 第六条**

申請対象システム名： 会議室無線LAN環境

申請理由： 会議室で開催する研究会合の参加者が会議室無線LAN環境を利用することについて、訪問者が個別に許可を受けると著しく非効率なので、会議室の無線LAN環境のアクセスポイントに個人認証を要しない接続鍵を設定して、その接続鍵を会議室内に掲出して会議室利用者へ伝える。
代替措置の内容： 会議室に不審者が入室して接続鍵を知ることが無いよう、利用時以外に施錠することとして、鍵の貸し出し状況を記録する。接続鍵は1か月（～1年）ごとに変更する。会議室の無線LAN環境は室外から接続しにくいよう電波強度を調整する。

（3）大学間無線アクセスローミングシステムを用いるケース

所属大学から発行されたアカウントを用いて、大学間認証連携によって来訪者を個人認証して無線LAN環境を来訪者へ提供する大学間無線アクセスローミングシステムがあり、国際的な運用としてeduroamがある。このケースでは、大学から個別に許可しなくても個人認証によって十分にセキュリティ維持できることを加入時及び年度ごとに運用規約などにより確認して、例外措置を申請すべきである。

なお、eduroamについては、運用体制として2010年にGlobal eduroam Governance Committee (GeGC)が組織され、ここでCompliance Statementが作成され、参加機関はこれに記された技術要件に従うことが求められる。また、日本国内のeduroam JPでもCompliance Statementの内容に合わせて、正式な実施要領・運用基準を定めていくことになる。

例外措置申請の記入例：

申請者： 全学実施責任者（になるのか？）

適用開始日・終了日： 年度ごと

申請対象規程： **C2201 情報システム利用規程 第六条**

申請対象システム名： eduroam無線LAN環境

申請理由： 学内において学外からの来訪者が無線LAN環境を利用することについて、訪問者が個別に許可を受ける代わりに、訪問者の所属機関における個人認証に基づく国際大学間無線LANローミングeduroamの方式で利用を可能とする。

代替措置の内容： eduroam方式により訪問者の所属機関の個人認証に基づいて利用させる。無線LAN環境（アクセスポイント）のログにより、利用した日時等とともに訪問者の所属機関を記録して、調査が必要になった場合に所属機関へ調査依頼できるようにする。

（4）無線LAN環境を商用サービスに兼用させるケース

大学が構築した無線LAN環境を商用無線アクセスサービスと兼用させるケースでは、その商用サービスの加入者である来訪者が大学に対する許可申請をすることなく、来訪者へ利用を提供することができる。ただし、商用サービスとの兼用をすることについて、施設の提供だけとみなして情報システムの例外措置とみなさない考えがあり得る。または、商用サービスの部分も本学情報システムの一部とみなす場合には、全学実施責任者がアクセス制限の分離や運用管理の分界点などを定めた契約を交わして例外措置の申請をする考えがありうる。

D3102 情報格付け取扱手順

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3105	新規作成(情報取り扱い手順)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A3104	「情報格付け取扱手順」として構成を見直し	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3103	情報システムの実態に合わなくなった箇所の修正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2017年10月17日 C3103	要機密情報の定義を修正 (C2501の定めるものと一致させた)	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2021年3月25日 D3102	文書番号変更ならびに古くなった記載(強化遵守事項等)に関する表現の見直し	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 目的

情報システムで取り扱う情報は格付けされ、格付けに応じて適切に取り扱う必要がある。取扱いが不適切なため、機密性が求められる情報の漏えい、完全性が求められる情報の改ざん等が生じた場合には、大学活動の停止や社会的信用の失墜の要因となる可能性もある。

本書は、このようリスクを軽減するため、教職員等が情報を適切に取り扱うために必要な事項を定めることを目的とする。

2. 本書の対象

本書は、情報を取り扱うすべての教職員等を対象とする。

3. 定義

本書における用語の定義は次のとおりである。

「情報」とは、情報システム内部に記録された情報、情報システム外部の電磁的記録媒体に記録された情報及び情報システムに関係がある書面に記載された情報をいう。

4. 情報の取扱いに関する全般的な注意事項

4.1 大学活動の遂行以外の目的での情報の作成、入手及び利用禁止

教職員等は、大学活動の遂行以外の目的で、情報の作成、入手又は利用を行わないよう努めること。

4.2 情報の格付け及び取扱制限に応じた取扱い

(1) 教職員等は、作成又は入手した情報について、格付け及び取扱制限を指定し、当該指定の結果を電磁的記録であるか書面であるかに応じて明示等すること。

(2) 教職員等は、取り扱う情報に明示等された格付けに従って、当該情報を本書が定めるとおりに取り扱うこと。格付けに加えて、取扱制限の明示等がなされている場合には、当該取扱制限の指示内容に従って当該情報を取り扱うこと。

5. 情報の格付け

5.1 格付け及び取扱制限の指定

教職員等は、情報の格付け及び取扱制限について、「付録A：格付け及び取扱制限の判断基準」に基づき、格付け及び取扱制限の指定を行うこと。ただし、「付録A：格付け及び取扱制限の判断基準」で規定されていない情報については、電磁的記録については機密性、完全性、可用性の観点から、書面については機密性の観点から、格付け及び取扱制限の定義に基づき、要件に過不足が生じないように注意した上でその決定（取扱制限については必要性の有無を含む。）をし、決定した格付け及び取扱制限に基づき、その指定を行うこと。

解説：格付け及び取扱制限の決定にあたっては、安全保障貿易管理に関わるような「先

端的な技術情報」について、不適切な格付けや取扱制限が指定されることのないように十分な配慮を行うこと。

5.2 格付け及び取扱制限の明示手順

- (1) 教職員等は、書面の場合には、格付け及び取扱制限を各ページに明記すること。
- (2) 教職員等は、電磁的記録の場合には、参照、編集時に常に格付け及び取扱制限が分かるように、また印刷時に各ページに格付け及び取扱制限が印刷されるように、文章のヘッダ等において各ページに明記すること。ただし、電磁的記録の参照、編集等に利用するソフトウェアの制限等により、各ページに明記できない場合には、文章の先頭ページに明記すること。

【格付け及び取扱制限をファイル名にも明記する場合】

- (3) 教職員等は、電磁的記録の場合には、当該ファイルの内容を参照せずとも格付け及び取扱制限が分かるように、ファイル名に格付け及び取扱制限を明記すること。
- (4) 教職員等は、当該情報を取り扱う教職員等に格付け又は取扱制限の認識が周知徹底されているため、格付け又は取扱制限を明記する必要がないと情報システム運用委員会において定められた情報に関しては、格付け又は取扱制限を書面又は電磁的記録に明記する必要はない。なお、明記が不要な情報については、「付録B：格付け及び取扱制限の明記不要な情報一覧」を参照すること。

5.3 格付け及び取扱制限の変更手順

5.3.1 格付け及び取扱制限の再指定

- (1) 教職員等は、元の情報への修正、追加、削除のいずれかにより、他者が指定した情報の格付け又は取扱制限を再指定する必要があると思料する場合には、「5.1 格付け及び取扱制限の指定」に従って、新たな格付け又は取扱制限を指定すること。

【再指定した場合の指定者をこれを行った教職員等とする場合】

- (2) 教職員等は、情報の格付け又は取扱制限を再指定した場合には、指定者の責任として、それ以前に当該情報を参照した者に対して、その旨を可能な限り周知し、同一の情報が異なる格付け又は取扱制限とならないように努めること。

5.3.2 格付け及び取扱制限の見直し

- (1) 教職員等は、元の情報への修正、追加、削除のいずれもないが、元の情報の格付け又は取扱制限がその時点で不適当と考えるため、他者が指定した情報の格付け又は取扱制限そのものを見直す必要があると思料する場合には、その指定者又は同人が所属する上司に相談すること。
- (2) 被相談者は、指定した情報の格付け又は取扱制限の見直しの必要性を検討し、必要があると認めた場合には、当該情報に対して新たな格付け又は取扱制限を「5.1 格付け及び取扱制限の指定」に従って指定すること。ただし、「付録A：格付け及び取扱制限の

判断基準」に規定されていない情報の場合には、「5.1 格付け及び取扱制限の指定」に従って決定及び指定すること。

- (3) 被相談者は、指定した情報の格付け又は取扱制限の見直しに際して、「付録A：格付け及び取扱制限の判断基準」において決定されている情報の格付け又は取扱制限の見直しが必要と思料される場合には、上司に報告すること。

【見直した場合の指定者を元の格付け等を行った教職員等とする場合】

- (4) 被相談者は、情報の格付け又は取扱制限を見直した場合には、指定者の責任として、それ以前に当該情報を参照した者に対して、その旨を可能な限り周知し、同一の情報が異なる格付け及び取扱制限とならないように努めること。

6. 情報の作成・入手

6.1 情報を作成・入手する場合の注意事項

教職員等は、大学活動の遂行以外の目的で、情報を作成又は入手しないよう努めること。

6.2 情報を新規に作成した場合の格付け方法

教職員等は、情報を新規に作成した場合には、「5. 情報の格付け」に従って当該情報の格付け及び取扱制限を指定し、これを情報に明示等すること。

6.3 格付けされた情報を引用して情報を作成した場合の格付け方法

教職員等は、既に格付けされた情報を引用して情報を作成する場合には、引用した情報の格付け及び取扱制限と、「5. 情報の格付け」に従って指定した新規に作成した情報の格付け及び取扱制限とを比較した上で、より上位の格付けを行い、双方の取扱制限を併せた新たな取扱制限とし、これを情報に明示等すること。

6.4 格付け及び取扱制限が明示等されている情報を入手した場合の格付け方法

- (1) 教職員等は、格付け又は取扱制限が明示等されている情報を入手した場合には、明示等されている格付け又は取扱制限を継承すること。
- (2) 教職員等は、格付け又は取扱制限が明示等されている情報を入手した場合で、当該情報の継承すべき格付け又は取扱制限を変更する必要があると思料するときは、「5 情報の格付け」に従って格付けを変更すること。

6.5 格付け及び取扱制限が明示等されていない情報を入手した場合の格付け方法

教職員等は、格付け又は取扱制限が明示等されていない情報を入手した場合には、「5 情報の格付け」に従って当該情報の格付け又は取扱制限を指定し、これを情報に明示等すること。

7. 情報の利用

7.1 情報の利用における注意事項

- (1) 教職員等は、大学活動の遂行以外の目的で、情報を利用しないよう努めること。
- (2) 教職員等は、取り扱う情報に明示等された格付けに従って、当該情報を取り扱うこと。
格付けに加えて、取扱制限の明示等がなされている場合には、当該取扱制限の指示内容に従って当該情報を取り扱うこと。

7.2 情報を利用する場合の保護方法

- (1) 教職員等は、要保護情報が保存された外部記録媒体を利用する場合には、紛失及び盗難から保護するために、以下の措置を講ずること。
 - ・ 外部記録媒体の利用中に適切な保護が行えない場合には、当該外部記録媒体を放置せずに、施錠可能な保管庫、棚等に保管する。
 - ・ 外部記録媒体の利用が終了した場合には、当該外部記録媒体を机上、端末のドライブ内等に放置せずに、所定の場所に保管する。
- (2) 教職員等は、要機密情報が記載された書面又は重要な設計書を利用する場合には、紛失及び盗難から保護するために、以下の措置を講ずること。
 - ・ 書面の利用中に適切な保護が行えない場合には、当該書面を放置せずに、施錠可能な保管庫、棚等に保管する。
 - ・ 書面の利用が終了した場合には、当該書面を机上等に放置せずに、所定の場所に保管する。
 - ・ プリンタ等で書面に印刷した場合には、出カトレイに当該書面を放置せずに、速やかに回収する。
- (3) 教職員等は、機密性3情報が記載された書面又はこれが含まれる電磁的記録を必要以上に複製しないこと。
- (4) 教職員等は、要機密情報が記載された書面又はこれが含まれる電磁的記録を必要以上に配付しないこと。
- (5) 教職員等は、書面に印刷された機密性3情報には、一連番号を付し、その所在を[機密性3情報印刷書面管理表]の様式で明らかにしておくこと。
- (6) 教職員等は、機密性3情報には、機密性3情報として取り扱う期間を明記すること。
- (7) 教職員等は、機密性3情報の格付けを下げた場合には、その旨を関係する教職員に通知するとともに、[機密性3情報印刷書面管理表]に記録すること。

解説：(5)～(7)については機密性3情報の管理を強化する場合の遵守事項であり、機関において規定の必要性を判断すること。

8. 情報の保存・管理

8.1 情報の保存における注意事項

- (1) 教職員等は、大学活動の遂行以外の目的で、要保護情報を電子計算機又は外部記録媒体に保存しないこと。

- (2) 教職員等は、電子計算機又は外部記録媒体に保存された要保護情報について、保存の理由となった業務事務の遂行目的が達成された等、保存する理由が滅失した場合には、速やかに当該情報を削除すること。
- (3) 教職員等は、電子計算機又は外部記録媒体に保存された情報の保存期間が定められている場合には、当該情報を保存期間が満了する日まで保存すること。
- (4) 教職員等は、保存期間が満了した情報に関して、保存期間を延長する必要がない場合は、速やかに当該情報を消去すること。
- (5) 教職員等は、要保全情報若しくは要安定情報である電磁的記録又は重要な設計書について、滅失、消失又は改ざんされるおそれが大きく、業務の遂行に影響を与える可能性が高いと判断されるときは、バックアップ又は複写を取得すること。ただし、部局技術担当者によりバックアップされているファイルサーバに保存している等、既にバックアップが行われている場合は、この限りでない。
- (6) 教職員等は、バックアップ若しくは複写された情報又は当該情報が保存された電磁的記録媒体若しくは記載された書面を、バックアップ又は複写元の情報と同等に管理すること。

8.2 電子計算機へ情報を保存する場合の保護方法

- (1) 教職員等は、要保護情報を電子計算機に保存する場合には、他の者が当該情報を参照、変更、削除等できないようにアクセス制御すること。
- (2) 教職員等は、機密性3情報を端末に保存する場合には、アクセス制御に加え、当該情報を暗号化すること。
- (3) 教職員等は、要保全情報を端末に保存する場合で、改ざんされるおそれ大きく、業務の遂行に影響を与える可能性が高いと判断されるときは、保存されている当該情報に電子署名を付与すること。

8.3 外部記録媒体へ情報を保存する場合の保護方法

- (1) 教職員等は、要機密情報を外部記録媒体に保存する場合には、当該情報を暗号化すること。ただし、機密性2情報の場合には、パスワードを用いた保護で代替することができる。
- (2) 教職員等は、要保全情報を外部記録媒体に保存する場合で、改ざんされるおそれ大きく、業務の遂行に影響を与える可能性が高いと判断されるときは、保存されている当該情報に電子署名を付与すること。

8.4 要保護情報が保存された外部記録媒体並びに記載された書面及び重要な設計書の保管方法

教職員等は、要保護情報が保存された外部記録媒体又は記載された書面若しくは重要な設計書を保管する場合には、施錠管理された保管庫、棚等に保管すること。

9. 情報の公表・提供

9.1 情報の公表・提供における注意事項

- (1) 教職員等は、大学活動の遂行以外の目的で、情報を公表・提供しないよう努めること。
- (2) 教職員等は、要機密情報を提供する場合には、「9.2 情報の公表・提供に関する手続」の手続に従い、提供する情報及び提供先を必要最小限にとどめること。
- (3) 教職員等は、要保護情報を提供するために当該情報を移送する場合には、「11. 情報の移送」に従って移送すること。
- (4) 電磁的記録には、プロパティ等に作成者名、組織名、作成履歴等の付加情報が含まれている可能性があり、当該付加情報から情報が漏えいする可能性がある。教職員等は、電磁的記録を公表又は提供する場合には、当該情報の付加情報に不要な情報が含まれていないか確認し、不用意な情報漏えいを防止すること。
- (5) 教職員等は、格付け及び取扱制限の明記が不要とされている情報を含む書面又は電磁的記録の提供については、提供先においても格付け及び取扱制限に応じた取扱いを確保するため、提供する前に、明記が不要とされている情報の格付け及び取扱制限を当該書面又は電磁的記録に明記すること。
- (6) 教職員等は、要保護情報又は重要な設計書を学外の者に提供する場合には、提供先において、当該情報が、本学の付した情報の機密性の格付けに応じて適切に取り扱われるための措置として、取扱いに関する留意事項の伝達、適切な管理のための取決め等の措置を講ずること。

9.2 情報の公表・提供に関する手続

- (1) 教職員等は、保有する情報を公表する場合には、当該情報が機密性1情報に格付けされるものであることを確認すること。
- (2) 教職員等は、機密性1情報を公表する場合には、当該情報が法律の規定等で公表が禁じられていないことを確認すること。
- (3) 教職員等は、機密性3情報、完全性2情報若しくは可用性2情報又は重要な設計書を本学外の者に提供する場合には、[機密性3情報移送・提供許可申請書]の様式で上司に申請し、許可を得ること。
- (4) 教職員等は、機密性2情報であって完全性1情報かつ可用性1情報である電磁的記録又は機密性2情報を記載した書面を本学外の者に提供する場合には、当該情報が機密性2情報に格付けされたものであることを確認し、秘密であると判断した情報を削除した上で、提供すると同時に、上司に届け出ること。メールに添付して提供する場合は、上司にBCC:で送信しておくなどの方法が考えられる。ただし、上司が届出を要しないと定めた提供については、この限りでない。

10. 情報の持出し

10.1 情報の持出しにおける注意事項

- (1) 教職員等は、大学活動の遂行以外の目的で、要保護情報を学外に持ち出さないこと。
- (2) 教職員等は、大学活動の遂行の目的で、要保護情報を学外に持ち出す場合には、「10.2 情報の持出しに関する手続」の手続に従い、持ち出す情報及び持出先を必要最小限にとどめること。
- (3) 教職員等は、要保護情報の持出しのため、当該情報を移送する場合には、「11. 情報の移送」に従って移送すること。
- (4) 教職員等は、持出先においても学内と同様に情報を取り扱うこと。

10.2 情報の持出しに関する手続

- (1) 教職員等は、大学活動の遂行の目的で、大学支給以外の情報システムにおける情報処理又は学外での情報処理を行うために、電子計算機、外部記録媒体、書面等で要保護情報（機密性2情報を除く。）を学外に持ち出す場合には、[要保護情報（機密性2情報を除く。）持出し許可申請書]の様式で部局技術責任者又は上司の許可を得ること。
- (2) 教職員等は、要保護情報（機密性2情報を除く。）の持出しによる大学支給以外の情報システムにおける情報処理又は学外での情報処理が終了した場合には、その許可を与えた者に対して、その旨を報告すること。ただし、許可を与えた者から報告を要しないとされた場合は、この限りでない。

11. 情報の移送

11.1 情報の移送に関する手続

教職員等は、機密性3情報、完全性2情報若しくは可用性2情報又は重要な設計書を移送する場合には、[機密性3情報移送・提供許可申請書]の様式で上司に申請し、許可を得ること。当該申請において、移送方法（送信又は運搬のいずれか）及び移送手段（電子メールの添付、郵送、職員による携行等）を届け出ること。

11.2 移送方法・手段の選択方法

情報の格付け、種類等に応じて移送方法・手段を選択する。

11.3 書面及び外部記録媒体を運搬する場合の保護方法

- (1) 教職員等は、要機密情報が記載された書面又は保存された外部記録媒体を建屋外に運搬する場合には、安全確保のため、以下の措置を講ずること。
 - ・ 外見から機密性の高い情報であることが分からないようにする。
 - ・ 郵便、信書便等の場合には、親展で送付する。
 - ・ 携行の場合には、封筒、書類鞆等に収め、当該封筒、書類鞆等の盗難、置き忘れ等に注意する。

【機密性3情報の暗号化を必須とする場合】

- (2) 教職員等は、要機密情報が保存された外部記録媒体を建屋外に運搬する場合には、書

面又は保存された外部記録媒体を建屋外に運搬する場合の措置に加え、以下の方法を用いて当該記録媒体に保存された情報を保護すること。ただし、当該情報が機密性2情報の場合には、パスワードを用いた保護で代替することができる。

- ・ 情報の暗号化
- ・ 秘密分散

解説：秘密分散については機関において利用可能とは限らないことから、機関において規定の必要性を判断すること。

- (3) 教職員等は、要機密情報が記載された書面又は保存された外部記録媒体を建屋内で運搬する場合には、建屋外に運搬する場合の措置に準じて保護することが望ましい。
- (4) 教職員等は、要保全情報が保存された外部記録媒体を建屋外に運搬する場合で、改ざんされるおそれが大きく、業務の遂行に影響を与える可能性が高いと判断されるときは、保存されている当該情報に電子署名を付与することが望ましい。
- (5) 教職員は、要保全情報である電磁的記録を移送する場合には、バックアップを行う必要性の有無を検討し、必要があると認められた時は、情報のバックアップを取得すること。
- (6) 教職員は、要保全情報である電磁的記録を移送する場合には、移送中の滅失、紛失、移送先への到着時間の遅延等により支障が起こるおそれに対し、同一の電磁的記録を異なる移送経路で移送するなどの措置を講ずる必要性の有無を検討し、必要があると認められたときは、所要の措置を講ずること。

11.4 電磁的記録を送信する場合の保護方法

【機密性3情報の暗号化を必須とする場合】

- (1) 教職員等は、要機密情報である電磁的記録を学外に送信する場合には、以下の方法を用いて当該情報を保護すること。ただし、当該情報が機密性2情報の場合には、パスワードを用いた保護で代替することができる。
 - ・ 通信路の暗号化
 - ・ 電磁的記録の暗号化
 - ・ 秘密分散

解説：秘密分散については機関において利用可能とは限らないことから、機関において規定の必要性を判断すること。
- (2) 教職員等は、要機密情報である電磁的記録を学内に送信する場合には、学外に送信する場合の措置に準じて保護することが望ましい。
- (3) 教職員等は、要保全情報である電磁的記録を学外に送信する場合で、改ざんされるおそれ大きく、業務の遂行に影響を与える可能性が高いと判断されるときは、保存されている当該情報に電子署名を付与することが望ましい。
- (4) 教職員は、要保全情報である電磁的記録を移送する場合には、バックアップを行う必要性の有無を検討し、必要があると認められた時は、情報のバックアップを取得すること。

- (5) 教職員は、要保全情報である電磁的記録を移送する場合には、移送中の滅失、紛失、移送先への到着時間の遅延等により支障が起こるおそれに対し、同一の電磁的記録を異なる移送経路で移送するなどの措置を講ずる必要性の有無を検討し、必要があると認めるときは、所要の措置を講ずること。

12. 情報の消去

12.1 外部記録媒体及び書面の廃棄方法

【機密文書等の回収及び廃棄を外部委託している場合】

- (1) 教職員等は、情報が保存された外部記録媒体を廃棄する場合には、専用の回収ボックスに投入すること。
- (2) 教職員等は、要機密情報が記録された書面を廃棄する場合には、専用の回収ボックスに投入すること。

【細断機を利用する場合】

- (1) 教職員等は、情報が保存された外部記録媒体を廃棄する場合には、細断機を利用して細断すること。
- (2) 教職員等は、要機密情報が記録された書面を廃棄する場合には、細断機を利用して細断すること。

【外部記録媒体を教職員等が自身で処理する場合】

教職員等は、情報が保存された外部記録媒体を廃棄する場合には、以下のように外部記録媒体の物理的に破壊する等し、読取装置を利用して当該外部記録媒体から情報が読み出せないことを確認すること。ただし、物理的な破壊等により読取装置が利用できない場合に限り、確認を省くことができる。

- ・ CD-R/RW、DVD-R/RW等の光学媒体の場合には、カッター等を利用してラベル面側から同心円状に多数の傷を付け、情報を記録している記録層を破壊する。
- ・ USBメモリは、チップの部分を取り出してペンチで折るか、袋に入れて袋の上からハンマー等で粉砕する（破片飛散防止のため）。
- ・ メモリカード類はペンチ等で折り曲げるか、カッター等で切断する。

12.2 外部記録媒体を他者へ渡す場合の情報の消去方法

教職員等は、使用済みの外部記録媒体を他者へ渡す場合で、当該外部記録媒体に記録されている情報を提供する必要がないときは、データ消去ソフトウェア又はデータ消去装置を用いて、当該外部記録媒体に保存されている情報を復元が困難な状態にし、残留する情報を最小限に保つこと。

解説：USBメモリ、メモリカード等の記録媒体を他社に渡す場合、不要ファイルをOS上で消去しただけでは、記録情報が復元される可能性に注意すること。完

全に消去するには、専用の消去ソフトウェア等を利用する必要がある³。

12.3 利用環境等の理由により適宜情報の消去が求められる場合の消去方法

教職員等は、外部記録媒体について、無人の執務室で利用される環境等、必要があると認められる場合は、適宜、データ消去ソフトウェアを用いて、当該外部記録媒体の要機密情報を復元が困難な状態にし、残留する要機密情報を最小限に保つこと。

解説：本項は外部記録媒体の利用環境に応じて規定すべき遵守事項であり、機関において規定の必要性を判断すること。

13. 本書に関する相談窓口

- (1) 教職員等は、緊急時の対応又は本書の内容を超えた対応が必要とされる場合には、部局技術責任者に相談し、指示を受けること。
- (2) 教職員等は、本書の内容について不明な点又は質問がある場合には、部局技術担当者に連絡し、回答を得ること。

³ メモリカードの廃棄・譲渡時における内部のデータ消去に関するユーザ向けガイドライン
http://home.jeita.or.jp/page_file/20120906151218_mfFqh0cvox.pdf

付録A： 格付け及び取扱制限の判断基準

格付けの区分

【ポリシーの格付け分類に準拠する場合】

機密性についての情報の格付け

格付けの区分	分類の基準
機密性3情報	本学で取り扱う情報のうち、行政文書の管理に関するガイドライン（平成23年4月1日内閣総理大臣決定）に定める秘密文書に相当する機密性を要する情報を含む情報
機密性2情報	本学で取り扱う情報のうち、独立行政法人の保有する情報の公開に関する法律（平成13年12月5日法律第140号。以下、「独立行政法人等情報公開法」という。）第5条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性の高い情報を含む情報であって、「機密性3情報」以外の情報
機密性1情報	独立行政法人等情報公開法第5条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性の高い情報を含まない情報

完全性についての情報の格付け

格付けの区分	分類の基準
完全性2情報	本学情報システムで取り扱う情報（書面を除く。）のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、利用者の権利が侵害され又は本学活動の適確な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報
完全性1情報	完全性2情報以外の情報（書面を除く。）

可用性についての情報の格付け

格付けの区分	分類の基準
可用性2情報	情報システムで取り扱う情報（書面を除く。）のうち、滅失、紛失又は当該情報が利用不可能であることにより、利用者の権利が侵害され又は本学活動の安定的な遂行に支障（軽微なものを除く。）を及ぼすおそれがある情報
可用性1情報	可用性2情報以外の情報（書面を除く。）

取扱制限の種類

機密性についての取扱制限

取扱制限の種類	概要
〇〇禁止	〇〇で指定した行為を禁止する必要がある場合に指定する。 例) 複製禁止、配付禁止、印刷禁止、転送禁止、転記禁止、再利用禁止、送信禁止
〇〇要許可	〇〇で指定した行為をするに際して、許可を得る必要がある場合に指定する。 例) 複製要許可、配付要許可、印刷要許可、転送要許可、転記要許可、再利用要許可、送信要許可
〇〇必須	〇〇で指定した行為を必須とする必要がある場合に指定する。また、必須とする際の条件を設定する必要がある場合には、当該条件を付与する。 例) 暗号化必須、通信時暗号化必須
〇〇限り	提供する範囲を〇〇に限定する必要がある場合に指定する。 例) 教職員限り、課内限り

完全性についての取扱制限

取扱制限の種類	概要
〇〇まで保存	〇〇の期日まで保存する必要がある場合に指定する。 例) 平成18年7月31日まで保存
〇〇において保存	完全性が確保可能な〇〇の場所において保存する必要がある場合に指定する。 例) 共有ファイルサーバにおいて保存
保存期間満了後要廃棄	指定した保存期日を越えた際に廃棄する必要がある場合に指定する。
〇〇禁止	〇〇で指定した行為を禁止する必要がある場合に指定する。 例) 書換禁止、削除禁止
〇〇要許可	〇〇で指定した行為をするに際して、許可を得る必要がある場合に指定する。 例) 書換要許可、削除要許可

可用性についての取扱制限

取扱制限の種類	概要
〇〇以内復旧	復旧に要する時間として許容可能な時間を設定する必要がある場合に指定する。 例) 1時間以内復旧
〇〇において保存	可用性が確保可能な〇〇の場所において保存する必要がある場合に指定する。 例) 年度内保存文書用共有ファイルサーバにおいて保存

格付け及び取扱制限の判断例

情報類型	格付け	取扱制限
〇〇資料	機密性2情報 完全性2情報 可用性2情報	複製禁止、配付禁止
△△資料	機密性2情報 完全性2情報 可用性2情報	暗号化必須
□□資料	機密性2情報 完全性2情報 可用性2情報	教職員限り
●●資料	機密性1情報 完全性2情報 可用性2情報	3日以内復旧、バックアップ必須
▲▲報告書	機密性2情報 完全性2情報 可用性2情報	5年間保存
■ ■情報	機密性3情報 完全性2情報 可用性2情報	複製禁止、配付禁止、暗号化必須、転送禁止、再利用禁止、送信禁止、関係者限り、Aシステムにおいて保存、書換禁止、保存期間満了後要廃棄
...

【手順書策定者への補足説明】

- ※ 取扱制限の種類については、情報を取り扱う他の者が制限すべき事項を理解できる形式であれば、例示したものである必要はない。
- ※ 判断例の構成としては、文書の種類に基づくもの、特定文書に対応させたもの、本学活動の内容に基づくもの等があるため、適宜の方法を採用する。

付録B： 格付け及び取扱制限の明記不要な情報一覧

教職員等に当該情報に関する格付け及び取扱制限の認識が周知徹底されているため、格付け及び取扱制限を明記する必要がないと定められた情報は以下のとおりである。

- ・ ○○資料
- ・ ■■情報
- ・ …

様式X

別紙4-2

決裁欄
承認日:

機密性3情報移送・提供許可申請書

殿

[申請日] _____

[所属] _____

[氏名] _____

[連絡先] _____

[区分(複数選択可)]

- 移送
 提供

移送にかかわる情報

移送日		移送先	(所属)	(氏名)
情報の名称				
移送方法	<input type="checkbox"/> 送信 <input type="checkbox"/> 運搬	移送手段		
移送目的				
保護対策	はい	いいえ	該当なし	
・書面を移送する場合に、安全確保を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・電磁的記録を移送する場合に、暗号化を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・電磁的記録を移送する場合に、秘密分散を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

提供にかかわる情報(移送と同じ場合は「同上」と記入。)

提供日		提供先	(所属)	(氏名)
情報の名称				
提供目的				
保護対策	はい	いいえ	該当なし	
・電磁的記録の付加情報を削除する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

機密性3情報印刷書面管理表

[記入日] _____

[所属] _____

[氏名] _____

[連絡先] _____

[区分]

印刷

入手

書面にかかわる情報

[印刷・入手日] _____

[情報名称] _____

[部数] _____

所在にかかわる情報(印刷・入手した部数に応じて記載する。)

番号	所在	管理者	廃棄	廃棄者
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

D3103 インシデント対応手順策定に関する解説書

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3103	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A3103	参考(インシデント対応手順にもとづくインシデント報告・承認要領)と解説を追加	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2011年3月31日 A3103	参考2(インシデント対応手順による学外クレーム対応時の留意点)を追加	丸橋透(ニフティ)
2015年10月9日 C3102	刑法改正等への対応のための修正	丸橋透(ニフティ)
2017年10月17日 C3255	C1101(CSIRT運営規程)との整合性を確保するための修正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2021年3月25日 D3103	A大学CSIRTの仕様への整合性の確保及び文書の位置付けを解説書に変更	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2024年3月26日 D3103	図表の見直し	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

サイバー攻撃や利用者等による規定違反又は過失等により発生したインシデントへの対応については、可能な限り迅速かつ漏れの無い対処が求められることから、あらかじめ実施要領や対応マニュアルに具体的な手順を明記しておかなければならない。一方で、高等教育機関（以下、「本学」という。）におけるインシデント対応体制や報告に関するエスカレーションのルート等は組織ごとに異なることから、それぞれの実情に即して対応手順を個別に定めることになるだろう。

本文書ではインシデント対応手順（以下、「手順」という。）の策定にあたって、記載の必要性や既存の他規程等との整合性等、考慮することが望ましい内容について解説する。

1. 手順の位置付け及び既存の他規程等とのデマケーション

あらかじめ、手順の位置付けを明確にしておくことが望ましい。次に例示する。

- 本学 CSIRT で取り扱うインシデントについての対応を定めるもの。

なお、手順において扱うインシデントの中には、個人情報漏えい事故のように別規程で取扱が定められているものが存在する。一方で、そのようなインシデントについても、対応は手順に従って行うことが適切な場合があり得る。考慮すべき規程等を例示する。

(1) 個人情報保護規程、特定個人情報保護規程等

いずれも対応する規程が存在することが前提であり、各規程等において規定されている内容との整合性を考慮する必要がある。

(2) 事業継続計画等

自然災害、情報セキュリティ事象に該当しないシステムトラブルやネットワークの輻輳等、本学の事業継続計画の対象となっている事業に起因するインシデントについては、同計画において定められている対応手順等との整合性を考慮する必要がある。

(3) 情報サービス利用規程、就業規則、学則等

以下に例示する事象は、手順で扱うよりも情報サービス利用規程や就業規則、学則等で対応することが適切とも考えられるので、扱いを考慮する必要がある。

- 教職員や学生による、違法性はないが、本学構成員としての社会的責任や倫理性を損なう恐れのある情報発信
- 学内の情報システムやネットワークを用いた他人の名誉・信用の毀損行為

2. 対象とするインシデントの種類

本学におけるインシデントのうち、手順の対象とするインシデントを明確にしておく必要がある。具体的には、次のうち(1)と(2)を対象とすることが考えられるが、他の手順等の整備状況によってはこれとは異なる扱いとすることが適切な場合もあり得る。

(1) 情報セキュリティインシデント

本学で扱う情報並びに情報システム及びネットワークにおける機密性、可用性、完全性の健全性に影響するインシデントをいう。以下に例示する事象により、具体的な被害が発生しているもの及び今後被害の発生に繋がる恐れのあるものが該当する。

- システムの稼働妨害、またはデータの漏えい、改ざんや消失を起す行為
- 過失による情報の漏えい、消失、改ざん
- 大量のスパムメールの送信
- マルウェア感染
- ネットワークの帯域やディスク・CPUの浪費で機能不全や障害または利用者の迷惑となる行為
- 利用者に意図しないアプリケーション等をインストールさせる行為
- 脆弱性や不適切なアカウント管理の利用によるセキュリティ侵害行為
- 不正アクセス禁止法違反行為
- サービス不能攻撃
- P2Pソフトウェアの利用
- 禁止された方法による学外接続

(2) コンテンツインシデント

本学が管理責任を負う情報システム又はネットワークを用いて保有又は発信される情報（以下、「コンテンツ」という）に係る違法行為又は公序良俗違反である行為（及びその旨主張する被害者等からの請求）によるインシデントをいう。以下に例示する。

- 児童ポルノ画像の所持
- 著作権侵害等の他人の権利を侵害する情報発信行為
- 他人及び本学の名誉・信用毀損にあたる情報の発信
- 他人の個人情報やプライバシーを侵害する情報の発信
- 守秘義務違反情報の発信
- ネットワークを利用したねずみ講
- 差別、侮辱、ハラスメント情報の発信
- 本学情報システムを用いた営業行為

3. インシデントの受付と切り分け

(1) インシデントの受付窓口

問題発生時の対処を迅速・確実に行うためネットワーク運用と利用の問題についての学外・学内の連絡・通報窓口を設定しておくことが必要である。窓口に関する規定例を次に示す。インシデントの種類によっては、CSIRT で扱うことが適切でないものも含まれることから、他の窓口（例：学生課）等との切り分けを明記することが考えられる。

表 1 受付窓口の規定例

- (1) インシデント対応のための学外・学内の連絡・通報窓口は下記のとおりとする。
- A. 学内窓口：CSIRT
 - B. 学外窓口：CSIRT／広報部門
- (2) 学外窓口への学外からの e-mail による連絡手段は、[緊急連絡網参加者全員が受信可能とする]以下のメーリングリストとし、公表するものとする。
Email: abuse@example.ac.jp
- (3) 学外への連絡・通報に当たっては、CSIRT 及び広報部門との連絡を密にし、無断で行わないものとする。

連絡窓口は部署別あるいは機能別に複数設置してもよいが、問題の切り分けが効率的にできるならば、一箇所に集中して設け、関連部門の技術責任者や部局技術担当者等、学内への連絡網を整備し情報を配布することでも対応できよう。対外的連絡・通報については、全学広報部門との役割分担を明確にし、情報共有と意思疎通を密接にする必要がある。

メーリングリストのアドレスあるいは自動転送をして関係者で同時に情報共有をすることなども考えられるが、いずれにしても一次対応する責任者を明確にしておく必要がある。

特に、利用者等により違法行為がなされたおそれがあるとする被害者との対応や関連する捜査や取材の対応については、慎重にする必要がある。

CSIRT 以外で検知されたインシデントが CSIRT に報告されるまでの主要なパスを次図に示す。留意すべきは、CSIRT が設置する公式の受付窓口には直接連絡が来るものだけでなく、機関内の他部局や構成員を経由するものが存在することである。ゆえに手順において、これらの部局・構成員からの連絡手順を明示する必要がある。

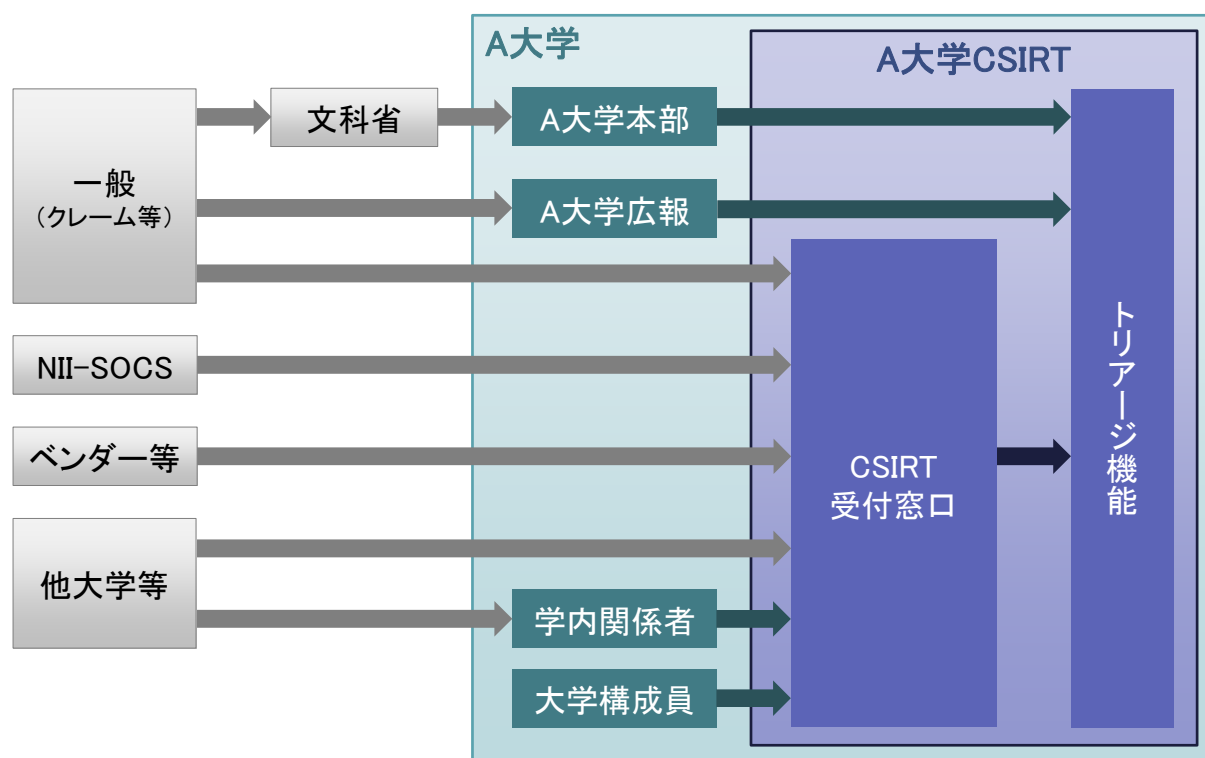


図 1 インシデントの受付パス一覧

(2) インシデントの切り分け

インシデントについて、部局技術責任者が発見あるいは通報によって認知した場合の対応手順は、あらかじめ管理者向けマニュアルに明示しておかなければならない。

インシデントが発生した場合の報告・申請等の手続きに利用する様式および、当該様式を利用した報告・記録・申請・承認の要領については、「インシデント報告・承認要領」及び別紙を参照すること。

コンテンツインシデントについては、慎重な法的判断を要することが多く、また通信の秘密あるいはプライバシー保護の観点から、部局技術責任者と部局技術担当者が立ち入ることが適当でない場合が少なくないため、部局技術責任者がコンテンツインシデントと判断した場合は、部局総括責任者に一次判断を求めるものとする。一方、情報セキュリティインシデントに関する問題については、利用規定違反の判断が比較的容易であること、被害の拡大防止のために緊急の技術的対応が必要となる場合も少なくないことなどから、部局技術責任者と部局技術担当者の一次判断が重要となる。なお、コンテンツインシデント及び情報セキュリティインシデントの両方に該当するインシデント（例：秘密保持義務のある情報がサイバー攻撃で漏えい）の場合は、両方のエスカレーション手順に従う必要がある。このとき、インシデント発生時点では原因や影響が明確でないことも多く、確定的な対応ができないことに留意する必要がある。

表 2 インシデントと影響範囲による役割・責任分担例

インシデント分類	情報セキュリティインシデント		コンテンツインシデント	
	対外・全学	部局	対外・全学	部局
全学実施責任者 (非常時対策本部)	◎▲	-----	◎▲	◎(定形以外)
CSIRT	○	○	○	○(定形以外)
情報メディアセンター (非常時窓口)	○	○		
部局総括責任者		◎		○(定形のみ◎)
部局技術責任者	△	▲(定形のみ◎)	△	△(定形のみ▲)
部局技術担当者	△	△	△	△

◎インシデント総括 ○判断・技術支援 ▲技術対応判断 △技術対応実施

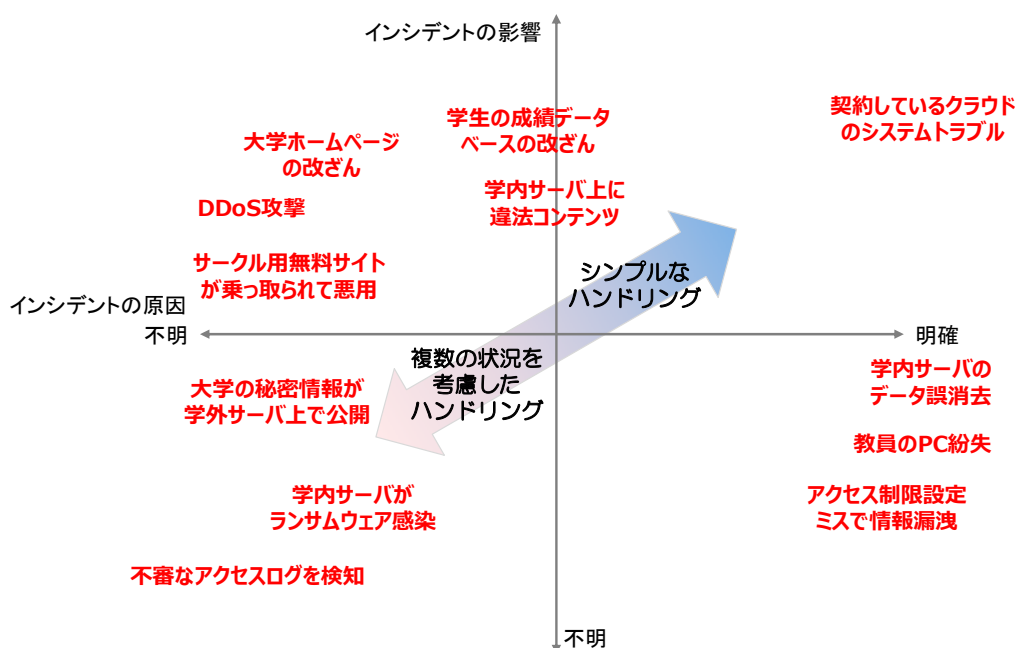


図 2 インシデントの把握状況に基づく分類

以下に規定例を示す。

表 3 インシデントの対応判断のエスカレーション手順例

- (1) CSIRT は、インシデントを認知した場合は、緊急連絡網その他所定の連絡網により、適宜、全学総括責任者、全学実施責任者、部局総括責任者、部局技術責任者、部局技術担当者のうち関係する者にインシデントの初期対応を依頼するものとする。
- (2) 情報メディアセンターは、CSIRT との連携のもと、全学ネットワークに関するインシデントについては、必要に応じて自ら技術的対応をするものとし、部局ネットワークにのみ関連する

インシデントについては、部局技術責任者を支援するものとする。

- (3) 部局技術担当者は、インシデントを発見し、または CSIRT 等を通じて内部・外部からの通報を受けることにより認知した場合、ただちに部局技術責任者に状況報告するものとする。
- (4) 部局技術責任者は、インシデントを自ら認知するか部局技術担当者から状況報告を受けた場合、下記の基準により一次切り分け判断を行うものとする。
 - ① 部局内ネットワークに閉じた技術的問題か
 - i) 物理的インシデントまたは情報セキュリティインシデントの場合で、対外的インシデント及び対内的インシデントのいずれでも無く、部局内ネットワークにのみ影響が生じている場合、部局技術担当者に対策を指示し、対策結果を部局総括責任者に状況報告する。
 - ii) i)以外の場合、部局総括責任者を通じて CSIRT 及び全学実施責任者に状況報告をし、CSIRT 及び情報メディアセンターの支援を仰ぎながら、物理的インシデントまたは情報セキュリティインシデント対応のプロセスを実施する。
 - ② コンテンツインシデントか
 - i) コンテンツインシデントの場合、加害者と被害者が部局内に閉じている場合であっても、法的対策を講じる必要があるため、原則として部局総括責任者を通じて全学実施責任者に報告をし、CSIRT 等の支援を仰ぎながら、ログの保全等、必要な技術的措置を取るものとする。
 - ii) ただし、爆破予告・自殺予告など、生命・身体への危険等の緊急性がある場合で、部局内での対処が可能な場合は、コンテンツに関する緊急対応を実施の上、部局総括責任者と全学実施責任者に結果報告をする。
- (5) 部局技術責任者は、あらかじめ定められた手順に従って、緊急な技術的対応が必要なときは部局技術担当者に指示を与え、部局総括責任者に対応結果を報告する。法的に慎重な判断を要する場合は、対応を実施する前に必ず部局総括責任者に報告し、指示を受けることとする。
- (6) 部局技術責任者から報告を受けた部局総括責任者は、コンテンツインシデントについて、部局技術責任者・部局技術担当者を指揮監督する。情報セキュリティインシデント対応については、ポリシーに基づいて全学実施責任者に指示や承認を求める。また、法的判断を要する問題については、法務担当部門に対応を依頼する。
- (7) 学外からの申立か、対外クレームか
 - ① 全学実施責任者は、学外からの申立により認知したインシデントの場合、学外からの申立対応プロセスを併せて実施する。
 - ② 全学実施責任者は、法務担当部門に相談しながら、必要に応じて対外クレーム対応を実施するものとする。
 - ③ 学内問題として処理可能であるインシデントは、通常の技術的対応または利用規定違反対応とする。

4. インシデント報告のエスカレーション

文部科学省等への報告が必要なインシデントかどうかは、被害の深刻さによって異なる。次表に示すように、一般に情報の機密性に関わるインシデントの場合は報告の対象となる場合が多く、完全性や可用性に関わるインシデントの場合は、機関の事業運営に深刻な影響を及ぼすものでない限り、報告の必要は無いと考えられるが、機関の状況によって異なる面も存在することから、事前に機関内で検討し、報告基準として手順を含めて規定しておくことが望ましい。

表 4 被害の内容に応じた報告の必要性についての指定例

事例	報告要件		
	機密性	完全性	可用性
学内サーバのデータ誤消去		△	
アクセス制限設定ミスで情報漏えい	●		
大学の秘密情報が学外サーバ上で公開	●		
教員の PC 紛失	●	△	
学内サーバ上に違法コンテンツ			
大学ホームページの改ざん			
学生の成績データベースの改ざん		△	
学内サーバがランサムウェア感染		△	
不審なアクセスログを検知			
サークル用無料サイトが乗っ取られて悪用			
DDoS 攻撃			△

●=情報の種類によって報告の有無を決定

△=被害の深刻さに応じて報告

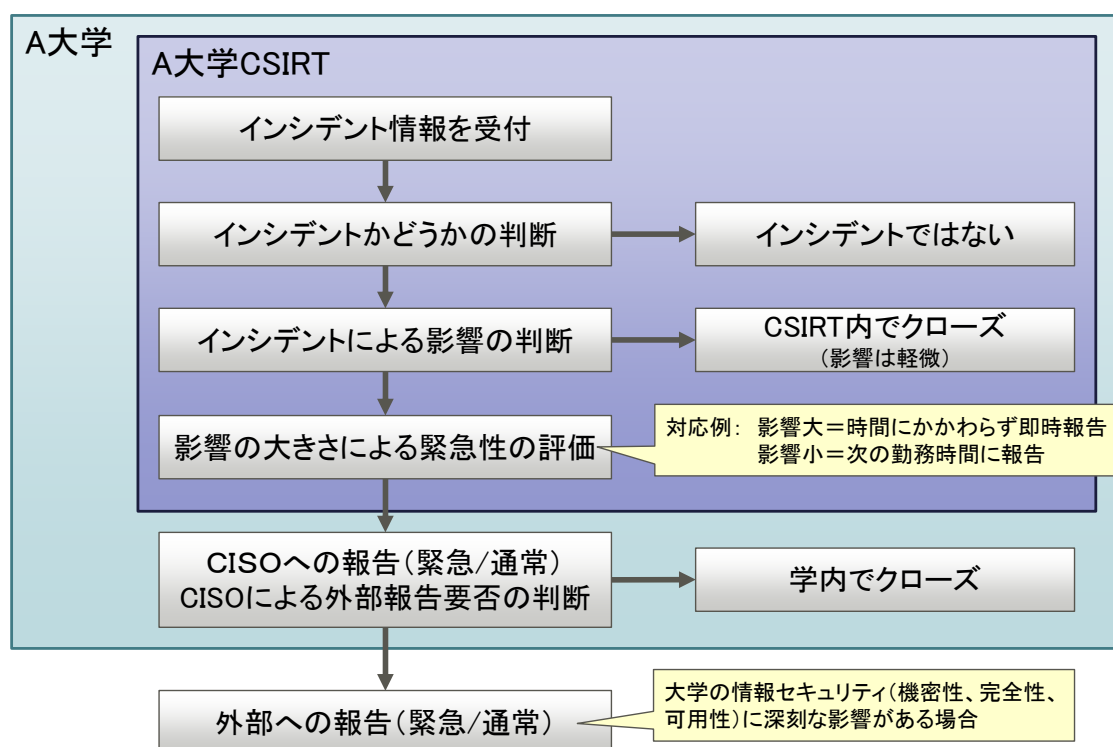


図 3 報告要否に関する判断のフロー例

5. インシデントの種類に応じた対応手順

5.1 情報セキュリティインシデント発生時の対応

情報セキュリティインシデントに対して、技術的対応とともに重要となるのが、事後の対応による見直しである。組織においていかに技術的対応を強固にしても、組織をインターネットに接続する限り常に情報セキュリティ上の脅威は存在しているのであって、潜在的かつ必然的にインシデントに対応しなければならない状況にあることをまず理解しなければならない。

具体的な手順の策定にあたっては、次の資料を参考にすることができる。

- インシデントハンドリングマニュアル（JPCERT/CC）
https://www.jpCERT.or.jp/csirt_material/files/manual_ver1.0_20151126.pdf
- ISO/IEC 27035-3:2020
 Information technology - Information security incident management -
 Part3: Guidelines for ICT incident response operations

手順の策定例を示す。

表 5 情報セキュリティインシデントに関する対応手順例

(1) 発生から緊急措置決定まで

- (ア) 監視システムによる情報セキュリティインシデントの可能性を示す事象の検知や、通報等で情報セキュリティインシデントの可能性を認知した部局技術担当者は、事実を確認するとともに部局技術責任者に報告し、被害拡大防止のための緊急措置の必要性について判断を求めるものとする。
- (イ) 部局技術担当者は、後日の調査に備え、情報セキュリティインシデント発生時の状況、例えばログイン状況、ネットワーク接続や手順の稼働状況に関する記録を作成し、バックアップデータの作成、ハードディスクのイメージの保存等を行う。
- (ウ) CSIRT 責任者は、情報セキュリティインシデントの原因と見込まれる情報システムや被害を受けていると見込まれる情報システムを所管する部局総括責任者及び部局技術責任者に対し、証拠保全や被害拡大防止のための措置への協力を求めることができる。
- (エ) 情報セキュリティインシデントが、外部からの継続している攻撃等であって攻撃元ネットワークの管理主体等への対処依頼が必要な場合、部局総括責任者の承認を得て部局技術責任者から相手方サイトへの対処依頼を行う。

(2) 被害拡大防止の応急措置の実施

- (ア) 部局技術責任者は、個別システムの停止やネットワークからの遮断（他の情報システムと共有している学内通信回線又は学外通信回線から独立した閉鎖的な通信回線に構成を変更する等）等の緊急措置の必要性を判断し、実施を部局技術担当者に指示する。
- (イ) 部局総括責任者および部局技術責任者は、情報システムのアカウントの不正使用の報告を受けた場合には、直ちに当該アカウントによる使用を停止させるものとする。
- (ウ) 部局技術責任者は、利用者等による対処が必要な場合には、その旨命令する。

(3) 緊急連絡及び報告

- (ア) 部局技術責任者は、緊急の被害拡大防止措置を実施する場合は、部局総括責任者に報告

する。

- (イ) 部局総括責任者は、被害拡大防止措置が全学ネットワークに影響する場合は、部局総括責任者は学内窓口を通じて全学実施責任者に連絡する。
- (ウ) 全学実施責任者は、CSIRT を通じて、緊急措置の実施により影響を受ける利用者等に被害拡大防止措置を連絡するとともに、全学総括責任者の指示を仰いだ上で、必要に応じ非常時対策本部を組織する。
- (エ) CSIRT は、全学実施責任者または非常時対策本部の指示に基づき、攻撃元サイトや関係するサイトへの連絡、及び関係機関への報告などを指揮する。
- (オ) 非常時対策本部が設置された場合、CSIRT、部局技術責任者及び部局技術担当者は、その指示に従うものとする。

(4) 復旧計画

- (ア) 部局技術担当者は、情報セキュリティインシデントの被害や緊急措置の影響を特定し、システムやネットワークの復旧計画を立案する。
- (イ) 部局技術責任者は、復旧計画を検討し、部局総括責任者（全学ネットワークに影響する場合は全学実施責任者）の承認を得て実施する。

(5) 原因調査と再発防止策

- (ア) 部局技術担当者は、情報セキュリティインシデント発生の要因を特定し、再発防止策を立案する。
- (イ) 部局技術責任者は、利用者等への注意喚起等を含めた再発防止策を検討し、部局総括責任者（全学ネットワークに影響する場合は全学実施責任者）の承認を得て実施する。
- (ウ) 部局技術担当者と部局技術責任者は、インシデント対応作業の結果をまとめ、部局総括責任者は、再発防止策とともに全学実施責任者に報告するとともに、必要によりポリシーや実施規程の改善提案を行う。
- (エ) 全学実施責任者は、部局総括責任者から情報セキュリティインシデントについての報告を受けた場合には、その内容を検討し、全学総括責任者の承認を仰ぎ、再発防止策を実施するために必要な措置を講ずる。

5.2 コンテンツインシデントに関する緊急対応

コンテンツインシデントのうち、生命・身体への危険の可能性を示唆するコンテンツ（殺人、爆破、自殺の予告等）が含まれるものを認知した場合の対応について、通常の手順とは別に緊急対応のための手順を定めることが考えられる。以下にその例を示す。

表 6 コンテンツインシデントに関する緊急対応

- | |
|--|
| <p>(1) CSIRT 担当者は、生命・身体への危険の可能性を示唆するコンテンツ（殺人、爆破、自殺の予告等）を発見し、または報告等により認知した場合、CSIRT 責任者の指示（予め許可を与えておく場合を含む）によりコンテンツの情報発信元を探知し、その結果を CSIRT 責任者に報告するものとする。</p> <p>(2) CSIRT 責任者は、全学実施責任者にコンテンツの情報発信元のプロキシ結果を報告し、学内緊急連絡についての指示を仰ぐ。その際、広報、保護者、警察への連絡等の学内規則に従う。</p> |
|--|

5.3 学外からの申立への対応

コンテンツインシデントのうち、学内から情報発信されているコンテンツに対する送信中止・削除要求等の申立への対応については、申立内容の妥当性や法的根拠について、法律専門家の助言をもとに判断することが必要な場合も多いことから、これらの取扱いに関する手順を定めることが考えられる。以下にその例を示す。

表 7 学外からの申立への対応手順例

- | |
|---|
| <p>(1) 原則</p> <p>(ア) 学外からの申立を受けた場合で、請求の法的な効果や指摘されたコンテンツや行為の違法性の判断を要するときは、あらかじめ対応手順が明確になっていない限り、必ず法律の専門家に相談するものとする。</p> <p>(イ) 部局技術責任者は、学外からの申立については、部局総括責任者及び全学実施責任者に報告を行ものとする。</p> <p>(ウ) 学外からの申立についての報告を受けた全学実施責任者は、全学総括責任者の承認を仰ぎ必要に応じ非常時対策本部を設置するものとする。</p> <p>(エ) 全学実施責任者または非常時対策本部は、攻撃先サイトや関係するサイトへの連絡、外部広報、及び関係機関への報告などを指揮し、部局技術責任者及び部局技術担当者は、その指示に従うものとする。</p> <p>(2) 利用者等のコンテンツの違法性を主張した送信中止・削除の要求</p> <p>(ア) 発信元利用者等の特定</p> <p>学外からの申立が利用者等により不特定多数に宛て情報発信されたコンテンツの違法性や情報発信による権利侵害を主張してコンテンツの送信中止や削除の要求が被害を主張する者またはその代理人からなされたものである場合、部局技術担当者は、事実関係を調査し、発信元利用者等を特定する。</p> <p>(イ) (通常手続き) コンテンツを発信した利用者等への通知と削除</p> |
|---|

- a. 指摘されたコンテンツの違法性の判断が困難な場合、プロバイダ責任制限法第 3 条第 2 項第 2 号に基づき利用者等に請求があった旨通知し、通知後 7 日以内に利用者等から反論がない場合は、送信中止あるいは削除を実施するものとする。
- b. 有効と思われる反論があった場合は、その旨、削除請求者に伝えるとともに、当事者間での紛争解決を依頼する。

(ウ) (緊急手続き) 利用者等への通知前の一旦保留

- a. 指摘されたコンテンツの違法性が疑いもなく明らかと判断できる場合、一旦利用者等のコンテンツの送信を保留し、その旨利用者等に伝えるものとする。有効な反論があればコンテンツ送信を復活するものとする。
- b. 本手続きの対象は、著名な音楽 CD の丸写しや個人の住所や電話の暴露等、権利侵害の疑いが濃厚である場合、緊急な救済の必要性がある場合のみとする。
- c. 本緊急手続きが適用されることもあることは具体的に利用規定として明示する等、利用者等に周知するものとする。

解説：「プロバイダ責任制限法ガイドライン等検討協議会」の各ガイドラインを参照。

<http://www.telessa.or.jp/consortium/provider>

(3) 利用者等の発信したコンテンツの刑事的違法性の指摘及び送信中止・削除の要求

(ア) 利用者等の発信したコンテンツが刑事法上違法な可能性の高い旨指摘された場合で、名誉毀損や、著作権侵害等、被害者が存在する犯罪については、(2)と同様の手順を取るものとする。

(イ) わいせつ物陳列罪等、被害者のいない犯罪が外部クレームにより指摘された場合、

- a. 部局技術担当者は、事実関係を調査し、発信元利用者等を特定する。
- b. 発信元利用者等に犯罪であるとする指摘があった旨通知し、7 日を経過しても利用者等から反論がない場合は、送信中止あるいは削除を実施する。

解説：情報内容についての刑事的な違法性判断は困難な場合が多く、基本的には、発信元利用者等の反論を待ってから送信防止措置を講ずることとする。

(4) 利用者等の行為（コンテンツ以外）の違法性を主張した送信中止・アカウント削除等の要求

i) (通常への対応) 通信を発信した利用者等への通知とアカウント停止

- ・ 学外からの申立が利用者等による 1 対 1 の情報発信による権利侵害等による被害を主張して情報発信の中止を要求するものである場合、部局技術担当者は、事実関係を調査し、発信元利用者等を特定する。
- ・ 事実確認を行い、特定できた利用者等に対し、問題の通信の発信を中止するよう通知する。これには再度行った場合には関連するアカウントを停止する旨警告することを含む。
- ・ 利用者等から有効な反証があれば、関連するアカウントの一時停止を解除する。
- ・ 念書をとるなどの対応の後、アカウントの復活手続きを行う。
- ・ 同様の手順を経て再発が確認できた場合には、A 大学の処罰の手順に移行する。

ii) (情報セキュリティインシデント対応) 利用者等のアカウントの一時停止

- ・ 学外からの申立が利用者等による 1 対 1 の情報発信による情報セキュリティインシ

デントによる被害を主張して情報発信の中止を要求するものである場合、部局技術担当者は、事実関係を調査し、発信元利用者等を特定する。

- ・ 部局技術担当者は、事実を調査し、発信元利用者等を特定する。
- ・ 部局技術担当者は、利用者等の行為が情報セキュリティインシデントの原因であると判断するのに十分な理由がある場合には、部局技術責任者に報告し、その判断を求めるものとする。
- ・ 部局技術担当者からの報告を受けた部局技術責任者は、必要な場合、利用者等の関連するアカウントを一時停止するとともに、部局情報システム運用委員会に報告する。
- ・ 請求者が連絡を要求しているときには一時停止した旨連絡する。
- ・ アカウントを一時停止した旨利用者等に通知するとともに、再度行った場合には関連するアカウントを停止する旨警告する。
- ・ 利用者等から有効な反証があれば、関連するアカウントの一時停止を解除する。
- ・ 念書をとるなどの対応の後、アカウントの復活手続きを行う。
- ・ 同様の手順を経て再発が確認できた場合には、A大学の処罰の手順に移行する。

解説：プロバイダ責任制限法第3条は、不特定の者により受信される通信（ウェブサイト、ブログや電子掲示板等によるいわゆる公然性を有する通信）を対象としており、インスタントメッセージやメールのような1対1の通信には適用されない。従って、脅迫メール、特定のメールボックスをターゲットにしたメール爆弾や、特定サーバへのクラッキング等、システムの機能障害を引き起こす通信やコンテンツが問題となる場合であっても特定の者相手の通信には適用がない。

しかし、プロバイダ責任制限法の適用範囲には入らず、免責の対象とはならないとはいえ、学内ネットワークの利用規定が、これらの行為についても手続きを明確にして利用規定違反とし、外部からの送信停止要求についても対応できるようにすることは法律上問題はない。これは学問の自由や表現の自由との関係においても問題が少ないと考えられる。

(5) 損害賠償請求等

- (ア) 利用者等の情報発信や学外でのネットワークを利用した行為について損害賠償請求や謝罪請求があった場合には、法律の専門家と相談の上、対応するものとする。
- (イ) 学外からの申立に対して、法律的判断をせずに、謝罪することや、その他の約束をしてはならない。
- (ウ) 利用者等の発信者情報等、連絡先が特定できている場合、損害賠償を請求する相手方には、利用者等との自主的な紛争解決を依頼するものとする。

解説：利用者等の情報発信や学外でのネットワークを利用した行為について損害賠償請求があった場合には、法律の専門家と共に対応する必要がある。

プロバイダ責任制限法第3条第1項により、損害賠償責任の免責を受けられる場合とそうでない場合がある。都立大学事件判決やニフティ事件第二審判決のように、最終的にネットワーク管理者としての損害賠償責任を負わないこととされた事例、ニフティ事件第一審判決や2ちゃんねる事件のように損害賠償責任を負うとされた事例が存在するため、慎重な判断が求められる。具体的な

削除請求が事前または同時になされている場合には、上記(1)または(3)の手続きに従っていることにより作為義務違反が無いとされ、損害賠償責任を負わないとされる有力な根拠となり得る。

(6) 発信者情報の開示請求

(ア) プロバイダ責任制限法第4条に基づく場合

- a. 利用者等の情報発信や学外でのネットワークを利用した行為について発信者情報の開示請求があった場合であって、Web ページ等 1 対多の通信によるものの場合、プロバイダ責任制限法の規定に基づき専門家と共に対処するものとし、発信者が開示に同意している場合を除き、発信者情報の開示請求には慎重に対処するものとする。
- b. 電子メールアドレス等、事前に利用者等から開示の許諾を得ている発信者情報のみが請求されている場合についてはそれを開示してもよい。また、開示と同時に当事者間紛争解決を依頼するものとする。

解説：利用者等の情報発信や学外でのネットワークを利用した行為について発信者情報の開示請求があった場合であって、Web ページ等 1 対多の通信によるものの場合、プロバイダ責任制限法の規定に基づき専門家と共に対処する必要がある。プロバイダ責任制限法第4条に基づく手順としては、概ね下記の通りとなる。

(ア) 発信者情報の保有の有無、技術的に特定できるかどうかの判断
開示できる発信者情報がなければその旨を請求者に通知する。

(イ) 発信者情報開示請求の根拠の確認と違法性の判断
必ず法律の専門家に相談する。

(ウ) 開示について発信者の意見を聞く。
発信者が開示に同意すれば開示してよい。

(エ) 発信者情報開示をする法律要件を確実に満たしていないと判断すれば開示を拒否する旨通知する。不開示の判断に故意または重過失がなければ責任を問われないので、少しでも法律要件を満たさない事実があれば、不開示判断をすべきである。

(オ) 発信者情報開示の要件に該当することが確実である場合には開示できる。しかし、開示判断を誤った場合には電気通信事業法や有線電気通信法上の通信の秘密侵害罪やプライバシー侵害による損害賠償責任からは免責されないため、慎重な判断を要する。発信者が開示に同意しない場合、特に慎重な判断を要する。

解説：「プロバイダ責任制限法ガイドライン等検討協議会」の発信者情報開示関係ガイドラインを参照。

http://www.telesa.or.jp/ftp-content/consortium/provider/pdf/provider_hguideline_20160222.pdf

(7) プロバイダ責任制限法に基づかない発信者情報の照会（民事）

利用者等の情報発信や学外でのネットワークを利用した行為について発信者情報の照会があった場合であって、メール等 1 対 1 の通信によるものの場合、下記の手順をとるものとする。

る。なお、警察官、検察官、検察事務官、国税職員、麻薬取締官、弁護士会、裁判所等の法律上照会権限を有する者から照会を受けた場合であっても、原則として発信者情報を開示してはならないので同様の手順となる。

- i) 電子メールアドレス等、事前に開示の許諾を得ている発信者情報のみが請求されている場合についてはそれを開示してもよい。また、開示と同時に当事者間紛争解決を依頼する。許諾を得ていない発信者情報の開示については発信者の意見を聴く。
- ii) 発信者が開示に同意すれば開示してよい。発信者が開示に同意しない場合は、開示を拒絶する。その場合は、通信の秘密及びプライバシーの保護を理由とする。
- iii) 発信者情報の保有の有無、技術的に特定できるか否かの判断をし、開示できる発信者情報がなければ、その旨を請求者に通知する。

(8) 強制捜査による発信者情報の差押え、記録命令等

- (ア) 部局技術担当者は、発信者情報を含む情報の強制捜査の事前打診があった場合には、発信者情報その他の強制捜査対象の情報を印刷あるいは記録媒体に出力できるよう準備をしておくものとする。
- (イ) 部局総括責任者もしくは対外折衝事務担当者は、部局技術担当者の協力を得て、ネットワークの稼働への影響が最小限になるような方法で強制捜査に協力するものとする。
- (ウ) 捜査当局から強制捜査の令状の呈示を受けた場合、令状の記載事項等を確認の上、立会いを求められたときは立会い、押収物があるときは押収目録の交付を受けるものとする。
- (エ) 部局技術担当者は、捜査当局から通信履歴（通信の送信先、送信元、通信日時など。通信内容は含まない。）について、暫定的に残しておくよう警察署長印等のある正式文書にて求められた場合（保全要請）、保全対象の情報を印刷あるいは記録媒体に出力して保管しておくものとする。

解説：情報処理の高度化等に対処するための刑法等の一部を改正する法律のうち手続法部分の施行（2012年6月22日）により、記録命令付差押え（刑訴法99条の2・218条）、保全要請（刑訴法197条3項）の手続きが新設された。

また、①データではなく、PCやサーバが差押え対象となった時には、リモート接続しているネットストレージにあるデータ等令状に記載された範囲のデータを複写する（刑訴法99条2項・218条2項・219条2項） ②記録媒体（ハードディスク等）が差押え対象となった場合に、記録媒体から必要なデータのみを複写・または移転する（刑訴法110条の2・222条1項）手続きも追加されている。

(ア)の準備作業は、従来手法である差押え（刑訴法99条）と新設の記録命令付差押えに共通するものである。従来から発信者情報等を出力した紙や記録媒体を差押える手続きは行われてきたが、発信者情報等を特定する作業により、利用者の通信の秘密を侵害したとされるリスクが皆無であるとは言い切れなかった。強制的な記録命令の対象となることによりそのリスクは無くなり、従来からの捜査協力手法が正面から認められることとなった。

(イ)の折衝により、サーバ等、サービス稼働に重大な影響を及ぼすハードウェアの差押えを回避すべく努力すべきである。

(ウ) の立会時には、リモートアクセスや、データの複写・移転についてサーバの操作を協力を一方、令状記載の範囲内で複写されたか確認すべきである。

(エ) は将来の通信ログの保存ではなく、要請時に現に残存している通信ログを 30 日(延長しても最大 60 日)間消えるままにしないようにすること(保全)を要請するものである。なお、保全したはずのログが消失しても罰則は無いが、セキュアな保管方法を選択すべきである。

5.4 通常の利用規程違反行為の対応

本学の D2201 (情報サービス利用規程) に対する違反行為についても、頻出行為への効率的な対応を可能にするとともに、担当者による判断のブレなどを防ぐ観点から手順を定めておくことが望ましい。以下にその例を示す。

表 8 利用規程違反行為に関する対応手順例

(1) 発見または通報等による認知と事実確認 (情報発信者の特定を含む)

部局技術担当者は発見あるいは通報により利用規定違反の疑いのある行為を知ったときは、すみやかに事実関係を調査し、発信元利用者等を特定した上で部局技術責任者に報告する。

(2) 利用規定違反の該当性判断

部局技術担当者の報告を受けた部局技術責任者は、通常の利用規定違反行為の対応手順にのせることが可能と考える場合は、その旨部局総括責任者に報告し、確認を得るものとする。

部局技術責任者は、技術的事項に関する利用規定違反に該当するか否かを判断し、該当する場合には情報発信の一時停止等の措置が必要であるかどうかを部局総括責任者に報告するものとする。

部局総括責任者は、技術的事項以外の利用規定違反に該当するか否かを判断し、該当する場合には情報発信の一時停止等の措置やアカウントの一時停止等、個別の情報発信の一時停止以上の措置が必要であるかを判断する。判断にあたっては、可能な限り当該行為を行った者の意見を聴取するものとし、必要に応じて部局情報システム運用委員会の判断を求めものとする。

(3) 情報発信の一時停止措置

部局技術担当者は、部局総括責任者または部局技術責任者の指示を受けて、利用規定違反に関係する情報発信の一次停止またはアカウントの一時停止措置等を実施する。

(4) 情報発信者に対する通知・注意・警告・当事者間紛争解決要請

部局技術責任者または部局総括責任者は、事案に応じて下記内容を発信者に通知するものとする。

- ・ 利用規定違反の疑いがあること
- ・ アカウントの一時停止措置等の利用を制約する措置を講じた場合は、そのこと、及び

その理由・根拠

- ・ 利用規定違反行為の是正、中止の要請
- ・ 利用規定違反行為が是正、中止されなかった場合の効果（情報の削除やアカウントの停止、学内処分等）
- ・ 反論を受け付ける期間とその効果
- ・ 利用者等当事者間の紛争解決の要請

(5) 個別の情報発信またはアカウントの停止と復活

(6) 部局総括責任者または部局技術責任者は、(4) の措置を講じたときは、遅滞無く全学実施責任者にその旨を報告し、その後の利用者等の対応により、必要に応じ部局情報システム運用委員会の承認を得て、下記を実施するものとする。

- ・ 個別の情報発信またはアカウントの停止と復活
- ・ 有効な反論があった場合、または利用行為が是正された場合の個別の情報発信やアカウントの復活
- ・ 利用行為が是正されなかった場合の情報の削除やアカウントの停止、学内処分の開始手続き-
- ・ 利用者等の当事者間の紛争解決着手の有無の確認

6. 学内処分との関係

部局総括責任者は外部クレームの対象となった利用者等、利用規約違反をした利用者等につき、本学懲罰委員会への報告をすることができる。また、本学懲罰委員会による学内処分の検討に際し、アカウント停止処分やその他ネットワークやシステムの利用を制約する処分の必要性の有無について意見を述べるることができる。これらの内容を手順に記載してもよい。

7. 手順策定の参考となる情報源

(1) CSIRT マテリアル (JPCERT/CC)

組織内 CSIRT の構築・運用に係るプロセス等の説明資料が公表されている。

https://www.jpcert.or.jp/csirt_material/

(2) CSIRT スタータキット (日本 CSIRT 協議会)

CSIRT を構築する際に注意し取り組むべき課題や定義すべき事項、組織におけるインシデントレスポンスの計画を構築する際に取りべき手順等について紹介。

<https://www.nca.gr.jp/imgs/CSIRTstarterkit.pdf>

(3) セキュリティ対応組織の教科書 (日本セキュリティオペレーション事業者協議会)

セキュリティ対応組織において求められる共通的な機能や役割を書き出した上で、それらをどのように組み合わせ、実行していくべきなのか、セキュリティ対応を専門に実施しているセキュリティオペレーション事業者の知見をエッセンスとして取りまとめたもの。

https://isog-j.org/output/2023/Textbook_soc_csirt_v3.html

(4) ISO/IEC 27035 (国際標準化機構, 国際電気標準会議)

情報セキュリティインシデント管理に関する国際規格。ただし 2023 年 3 月時点で日本語化はされていない。次の 3 部が標準規格化されている。

- ISO/IEC 27035-1:2023 第 1 部：原則とプロセス
- ISO/IEC 27035-2:2023 第 2 部：インシデントレスポンスのための計画と準備に関するガイドライン
- ISO/IEC 27035-2:2020 第 3 部：ICT インシデントレスポンスの運用に関するガイドライン

参考1 インシデント対応手順にもとづくインシデント報告・承認要領

1. 本書の目的

インシデントが発生した場合、適切な対応によりインシデントの影響が拡大することを防ぐと共に復旧を図ることが必要である。このとき対応を誤ると無用な被害の拡大を招くことが懸念されるため、インシデントの発見から対処、さらには再発防止策の実施にいたる手続きを定め、適切な対処を実施することが必要である。

本書では、インシデントが発生した場合の報告・申請等の手続きに利用する様式を定め、様式を利用した報告・記録・申請・承認の要領を定めることによりA大学において必要とされるインシデントへの対処を適切に実施することを目的とする。

2. 本書の対象者

本書は、すべての情報システム運用関係者を対象としている。利用者には、インシデントが発生した場合の部局技術担当者やCSIRT等の通報先を周知・徹底すること。

3. 承認権限者

- (1) インシデントに対する対処方針の適否を審査等する者（「インシデント対処承認権限者」）は、部局技術責任者、部局総括責任者又は全学実施責任者とする。ただし、インシデントの内容に応じて必要がある場合は、その上位者を対処承認権限者とする。
- (2) インシデントの再発防止策の適否を審査等する者（「インシデント再発防止策承認権限者」）は、部局総括責任者、全学実施責任者または全学総括責任者とする。

4. 障害等発生から再発防止策実施までの対応

4.1 障害等発生時における全般的な注意事項

- (1) 全学実施責任者又は部局総括責任者は、インシデントが発生した場合において、緊急に対処が必要な場合の遅延を防止し、対処を円滑に実施するため、情報システム、組織等の状況を勘案し事前に詳細な手順を定め、関係者に周知すること。
- (2) 部局技術担当者（外部からの通報の場合、CSIRTまたは広報部門）は、緊急の対処が必要なインシデントが発生した場合において、報告、審査等の手続きが遅延することにより、必要な対処の実施が遅れることのないようにすること。
- (3) 緊急の対処が必要な場合は、報告書に代わって口頭での報告、審査等を先行することや、発見者に代わって報告受理者が報告書を記入しインシデントの発見者から内容確認を得ること等により、遅滞なく障害等に対する対処を実施する。ただし、このような場合であっても、速やかに報告書を作成して記録を残すこと。

【事業継続計画（BCP：Business Continuity Plan）が策定されている場合】

- (4) 部局技術担当者は、BCP と情報セキュリティ関係規程が定める要求事項において事前に

想定されていない不整合が生じた場合、その旨を部局技術責任者を通じて部局総括責任者（必要により全学実施責任者）に報告し、指示を得ること。

4.2 インシデントの発見報告

- (1) 自ら発見、または利用者等からの通報によりインシデントを認知した部局技術担当者（外部からの通報の場合、CSIRTまたは広報部門）は、別紙1「インシデント発生・再発防止策に関する報告・申請書（様式〇〇）」（以下「インシデント報告書」）により、インシデントの内容に応じて部局技術責任者または部局総括責任者（「インシデント報告受理者」）に報告を行うこと。インシデント報告書に記載すべき項目としては、別紙1に示す内容のほか、必要性に応じて次に例示する項目を記載することが考えられる。
 - ・ 外部報告日時（第何報かを含む）
 - ・ CISO報告日時（何報かも含む）
 - ・ インシデント発生日時
 - ・ インシデント概要
 - ・ 個人情報・特定個人情報漏えいの恐れがある場合や他社へ被害拡大させるおそれがある場合の対応／措置
 - ・ 公表／Web掲載への対応状況
 - ・ 公表内容
 - ・ 外部機関との連携状況
 - ・ その他報告事項
 - ・ インシデント発生の原因や要因、想定される攻撃手法
 - ・ システム（サービス、サーバ等）のIPアドレス、URL／ドメイン名
 - ・ 攻撃元（者）IPアドレス、URL／ドメイン名
 - ・ インターネットへの接続形態／経路
 - ・ 感染したウイルス（マルウェア）の名称、利用された脆弱性
 - ・ 被害システム（端末）のOS／バージョン
 - ・ ウイルス（マルウェア）感染経路等
 - ・ その他特記事項
- (2) インシデントによる被害の拡大が懸念されるため、インシデント報告受理者の指示により部局技術担当者が応急措置を実施した場合には、すみやかにインシデント報告書に応急措置の内容を記録すること。
- (3) インシデント報告受理者は、対処を実施する者を選び、対処の指示を与えること。なお、口頭により報告を受けた場合は、インシデント報告書のインシデントの詳細についてすみやかに記録させること。
- (4) インシデント報告受理者は、報告された内容を確認し、必要に応じて abuse@example.ac.jp等の連絡網を活用し、部局総括責任者、全学実施責任者及び関係部署等に通知させること。また、通知先をインシデント報告書に記録させること。
- (5) 全学実施責任者は、危機管理、利用者の意識向上に資するインシデント及びその対処の事例について、情報セキュリティ対策上支障のない範囲で学内の広報に努めること。

4.3 インシデントの対処

インシデントの対処を実施する者は、インシデントの対処方針を提案し、インシデント報告書によりインシデントの内容に応じて**対処承認権限者**の承認を得ること。ただし、部局総括責任者または全学実施責任者が定めた詳細な手順において、対処方針が規定されている場合には、承認を受けたものとみなす。なお、対処方針を決定する際には、必要に応じて通知先の関係部署と連携すること。

4.4 インシデントの再発防止

インシデントの対処を実施する者は、インシデントが発生する前の状態に復旧するだけでは再発するおそれがあると考える場合には、速やかに根本的な再発防止策を提案し、インシデントの内容に応じて、**再発防止策承認権限者**の承認を受け、記録すること。

【機密性2】複製要許可

様式〇〇

インシデント発生・再発防止策に関する報告・申請書

インシデント管理番号:		受理者	<input type="checkbox"/> 部局技術責任者 <input type="checkbox"/> 部局総括責任者 <input type="checkbox"/> CSIRT責任者 <input type="checkbox"/> その他(氏名・役職・連絡先)	年 月 日
発見・通報日		確認	<input type="checkbox"/> 学外(氏名、所属、連絡先*1) <input type="checkbox"/> CSIRT 経由 <input type="checkbox"/> NII-SOCS 経由 <input type="checkbox"/> 広報部門 経由 申告・請求内容	
被害の範囲	<input type="checkbox"/> ()部局内(部署名) <input type="checkbox"/> 全学 <input type="checkbox"/> 学外(相手方名称・サイト)	発見者・通報者及び認知経路・発見方法	<input type="checkbox"/> 学内(氏名、所属、連絡先*1) <input type="checkbox"/> 情報メディアセンター／非常時窓口 <input type="checkbox"/> 部局技術担当者 <input type="checkbox"/> その他 発見方法 <input type="checkbox"/> 目視により発見 <input type="checkbox"/> アンチウイルスソフトで発見 (ソフト名:) <input type="checkbox"/> ツール類のログ (ツール名称:) <input type="checkbox"/> その他疑いを持った状況	
被害の有無: <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し(未遂)		被害対象	<input type="checkbox"/> 名誉・信用・プライバシー <input type="checkbox"/> 著作権 <input type="checkbox"/> その他知的財産() <input type="checkbox"/> 営業秘密・通信の秘密 <input type="checkbox"/> 営業・業務妨害 <input type="checkbox"/> その他の犯罪・違法行為()	
被害を受けた期間				通知先
関連システム／ネットワークの名称・概要		物理的被害状況		年 月 日 時 分
機種	<input type="checkbox"/> Windows 台 <input type="checkbox"/> Mac 台 <input type="checkbox"/> iPad 台 <input type="checkbox"/> その他(機種名:)台			
OS	<input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Windows Server <input type="checkbox"/> MacOS <input type="checkbox"/> iOS <input type="checkbox"/> Android <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> その他Unix系 <input type="checkbox"/> その他(バージョン等())	攻撃手法・ウイルス名称(不明な場合は症状)	緊急措置 <input type="checkbox"/> パッチ・サービスパック適用 <input type="checkbox"/> アンチウイルスソフトで駆除または削除 (社名: ソフト名:) <input type="checkbox"/> フリーの専用駆除ソフトで駆除 (ソフト名、またはダウンロード先のURL等) <input type="checkbox"/> ファイル(メール)の削除 <input type="checkbox"/> 初期化 <input type="checkbox"/> 情報発信関連サーバ・BBS等の一時停止 <input type="checkbox"/> 権利侵害・違法コンテンツ送信の一時停止 <input type="checkbox"/> 権利侵害・違法コンテンツ送信の一時停止 <input type="checkbox"/> その他() ・回復に要した人日-()人・()日 (0.5日単位で記述)	
利用目的	<input type="checkbox"/> 学術研究 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 情報公開(Web等) <input type="checkbox"/> その他()			
情報種別	<input type="checkbox"/> 個人情報() <input type="checkbox"/> その他 要保護レベル: ()	攻撃(未遂)の種別: <input type="checkbox"/> ファイル／データ奪取、改竄、消去、破壊 <input type="checkbox"/> 不正プログラムの埋め込み (トロイの木馬、ボット、バックドアなど) <input type="checkbox"/> 権限取得 <input type="checkbox"/> 踏み台 <input type="checkbox"/> サービス妨害 <input type="checkbox"/> 資源利用(ファイル、CPU使用) <input type="checkbox"/> メール不正中継 <input type="checkbox"/> メールアドレス詐称 <input type="checkbox"/> その他()		
権利侵害・違法行為	<input type="checkbox"/> 対外的 or <input type="checkbox"/> 対内的 <input type="checkbox"/> 物理的インシデント <input type="checkbox"/> セキュリティインシデント <input type="checkbox"/> コンテンツインシデント <input type="checkbox"/> その他利用規程違反 (違反内容)			
インシデント種別	実施していたセキュリティ対策 () <input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> ダウンロードファイル <input type="checkbox"/> WEBサイト閲覧 <input type="checkbox"/> 外部からの媒体 <input type="checkbox"/> パスワード盗用 <input type="checkbox"/> セキュリティホール悪用・設定不備 (ソフト名・バージョン) <input type="checkbox"/> その他()			
被害状況(セキュリティ)	攻撃(未遂)の種別: <input type="checkbox"/> ファイル／データ奪取、改竄、消去、破壊 <input type="checkbox"/> 不正プログラムの埋め込み (トロイの木馬、ボット、バックドアなど) <input type="checkbox"/> 権限取得 <input type="checkbox"/> 踏み台 <input type="checkbox"/> サービス妨害 <input type="checkbox"/> 資源利用(ファイル、CPU使用) <input type="checkbox"/> メール不正中継 <input type="checkbox"/> メールアドレス詐称 <input type="checkbox"/> その他()			

インシデントへの対処方針		対処方針の承認権限者承認*1 年 月 日
対処実施者	(役割、氏名、所属、日付、連絡先)	(役割、氏名、所属、連絡先)
対処区分	<input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> 非常時対策本部の設置 <input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 再現待ち <input type="checkbox"/> 通常の利用規定違反	<input type="checkbox"/> 部局技術責任者 <input type="checkbox"/> CSIRT責任者 <input type="checkbox"/> 全学実施責任者
方針の詳細	<input type="checkbox"/> 情報機器・システム復旧計画 (内容:)	
	<input type="checkbox"/> 学外クレームへの応答 <input type="checkbox"/> 対外クレームの実施 (内容:) <input type="checkbox"/> 個別システムの停止/ネットワークからの分離 <input type="checkbox"/> 特定利用者アカウントの停止 <input type="checkbox"/> 発信者である利用者への通知、注意、警告、当事者間紛争解決要請	

インシデントへの対処結果		対処結果の審査者確認*1 年 月 日
原因		(役割、氏名、所属、連絡先) <input type="checkbox"/> 部局総括責任者 <input type="checkbox"/> CSIRT責任者 <input type="checkbox"/> 全学実施責任者
技術的対処	<input type="checkbox"/> パッチ・サービスパック適用 (パッチ・サービスパックの全てを列挙) <input type="checkbox"/> ソフトウェア・プログラム設定変更 (ソフトウェア・プログラムの名称、設定作業内容を明記) <input type="checkbox"/> ソフトウェア・プログラム更新・削除 (改竄されたものを回復した場合も含む。) (ソフトウェア・プログラムの名称を明記) <input type="checkbox"/> 機器撤去 (永久使用しない場合のみ) <input type="checkbox"/> その他 (以下に詳細を明記)	
事務的対処	<input type="checkbox"/> 利用者の懲罰委員会への報告 <input type="checkbox"/> 外部機関への連絡・通報・届け出 (警察、JPCERT,IPA等) <input type="checkbox"/> 民事訴訟他の民事手続きの提起・応訴等	

インシデント再発防止策		インシデント報告受理者確認 年 月 日
実施予定日	年 月 日	再発防止策許可者承認 年 月 日
実施者	(役割、氏名、所属、連絡先) <input type="checkbox"/> 部局技術担当者 <input type="checkbox"/> 部局技術責任者 <input type="checkbox"/> 部局総括責任者 <input type="checkbox"/> CSIRT責任者 <input type="checkbox"/> 全学実施責任者	(役割、氏名、所属、連絡先) <input type="checkbox"/> 部局技術責任者 <input type="checkbox"/> 部局総括責任者 <input type="checkbox"/> CSIRT責任者 <input type="checkbox"/> 全学実施責任者 <input type="checkbox"/> 全学総括責任者

インシデント再発防止策の詳細*1	

【報告・申請経路】インシデントの発見者→受理者(インシデントの内容により部局技術責任者、部局総括責任者又は全学実施責任者がが受理)→対処実施者→対処方針の承認権限者(インシデントの内容により必要に応じて受理者より上位の承認権限者に回付)→対処結果の審査者(対処方針を与えた者と承認した者と同一)→再発防止策実施者→インシデント報告実施者→再発防止策許可者→全学総括責任者

【注1】緊急の対処が必要なインシデントが発生した場合において、報告、審査等の手続により必要な対処が遅延することがないように留意すること。

【注2】記入欄に全てを書き込むことができない場合、適宜添付資料として通し番号を付すこと。

*1: 複数の該当者がいる場合は、それぞれ記入する。

*2: 再発防止の対処を暫定的な対処から段階的に実施する場合は、途中の段階における対処についても記入する。

参考2 インシデント対応手順による学外からの申立対応時の留意点

1. コンテンツインシデントの権利者や被害者への返信の要否

学外からの申立があった際、C3102に基づき調査の上、対処するが、学外からの申立を発した権利者や被害者への返信は不要な場合が多いことに留意する。

また、違法情報についての第三者からの指摘については、法的責任の観点からは、返信は不要である。ただし、地域コミュニティを無視している、等の風評を立てられることを回避するため、通報への謝辞（ご指摘ありがとうございます、学内ルールに基づき対処します、等）のみ記して返答するほうが良い場合もある。

権利者や被害者への返信が必要か望ましい場合は、以下のとおりのみ。

- (1) 法律で義務とされている場合
 - ・プロバイダ責任制限法第4条の発信者情報開示請求の要件を満たす場合。
- (2) 法律で義務とされていないが望ましい場合
 - ・発信者情報開示関係ガイドラインに基づき不開示決定を通知する場合
 - ・削除請求等のクレームに対して利用者等から有効と思われる反論があった場合
 - ・クレーム者と利用者等との当事者間解決を依頼するのが適当な場合
- (3) 法律専門家の判断による場合
 - ・対処結果を報告する等、連絡することで、その後の交渉ポジションを不利にしないために有用な場合。（海外からの請求の場合、通常はあてはまらない。）

2. 海外の権利者、被害者からのクレームの特徴と、対処時の留意点

- (1) そもそも、正式な法的請求といえないものが多い。
- (2) 海外の権利者・被害者からの場合、正式な法的請求をする場合は、弁護士名での書面で送付されるとのが普通
- (3) 少なくとも海外からの訴状はメールでは送られてこない。
- (4) 米国のDigital Millennium Copyright Act（デジタルミレニアム著作権法。以下、「DMCA」という。）に基づく削除請求は、様式や内容が定められており、電子署名のないメールでは様式を満たさない。
- (5) DMCAに基づく削除請求にもとづき削除することにより、免責を受けられるが、返事するのは義務ではない。
- (6) DMCAにもとづく旨、明記しているかどうかにかかわらず、著作権侵害通知メールのほとんどは、機械的に発見した結果をとりこんで自動的に処理しているもので、まじめに読んで相手方がさっさと削除等して、権利侵害が是正されれば儲け物というスタンス。削除結果等を回答することは実は期待されていない。
- (7) なお、DMCAでは、アクセスプロバイダーはエンドユーザの（P2P）通信については免責。ただし、常習の権利侵害者の接続を切断する方針を実施する義務があるので、P2Pを利用した著作権侵害についての警告が累積した場合には、米国のISPIは回線を切断している、とのこ

と。

- (8) 削除等の対処がされない場合は、権利者、被害者側は、それを記録し、正式な要求をすることになった場合の有力な証拠の一つとすることになるが、国際的な裁判はコスト面でも準拠法や裁判管轄等の法的側面でも容易ではないので、これまでも裁判例は無い。
- (9) 万が一、訴訟され反証せざるを得ない局面に備え、対利用者に対する警告、利用停止等の措置の記録はきちんと保存しておくほうが良い。

3. (特に海外からのクレームにおいて) 返信をする場合のポイント

- (1) 謝らない。故意の権利侵害を自認したことになる。
- (2) 聞かれていないことには回答しない。
- (3) 事実を正確に表現する。揚げ足をとられないように。

4. 情報セキュリティインシデントの連絡への対処

- (1) 他機関からの連絡への返信の際には、できるだけ正確な表現となるように努める。
- (2) 法的権利を持っているわけではないが、ブラックリストに登録する権限をもった機関からの連絡は注意を要する。返信をするかどうかは別として、対処しない場合は、対象となるIPアドレスやホストをブラックリストに登録してしまうため、関連するサービス全体が巻き添えを食う恐れがある。(掲示板のアクセス制限も同様。同じアクセスポイントからの全アクセスを制限してしまうので、掲示板へのアクセスや書き込みを許す場合は、原因を取り除いた上で、アクセス制限の解除依頼をせざるを得ない。)
- (3) 企業や個人が自営するメールサーバや、掲示板に対するSPAMや荒らし等の攻撃についての苦情も取扱いに注意を要するが、大学として故意にSPAMや業務妨害を行っていない限り、法的手段(訴訟や刑事告訴等)に訴えたと脅されても攻撃の原因を取り除くことに集中し、淡々と対処してよい。

D3106 情報セキュリティ非常時行動計画に関する解説書

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A2103	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2013年7月5日 B2103	文書番号の変更のみ	—
2015年10月9日 C2102	文書番号の変更のみ	—
2016年2月5日 C2102	第一条の解説においてCSIRTに関する説明を追加	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2021年3月25日 D3106	情報セキュリティ事象単独の非常時行動計画を策定することが想定されにくい実態を踏まえ、解説書の位置づけに変更するとともに、それに合わせた構成の見直しを実施	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 情報セキュリティインシデントに係る非常時行動計画の考え方

非常時行動計画は、組織や事業に関わるインシデントのうち特に緊急性を要する事態が発生した場合の対応を定めるものである。本学における事業の継続に重大な支障をきたす可能性が想定される大規模な火災や地震その他の災害等の事態を特定し、当該事態への対応計画は、A 大学業務継続計画（BCP：Business Continuity Plan）として策定されており、情報セキュリティに係る非常時行動計画についても、BCPの一部として統合して扱われることが望ましい。

本書では、災害等による情報システムの大規模な物理的損壊、大規模障害、大規模セキュリティインシデント（マルウェア等による本学情報ネットワークの輻輳や停止）、及び重大な社会的影響や法的問題に発展する可能性のある本学関係者による情報発信や、本学に対する情報発信による事件・事故（コンテンツインシデント）に関してBCPに反映すべき内容について説明する。

非常時行動計画とインシデント対応手順との扱う内容の線引きについては様々な整理の仕方が考えられる。一方、すべてのインシデントには一定の緊急性が認められるともいえるので、両者を一体化しても良いかもしれない。ただし、CSIRT（情報セキュリティインシデント対応チーム）が設置されている組織であっても、非常時対策本部は非常事態ごとに臨時に設置されるものであり、両者は区別して扱う必要がある。本サンプル例では、非常時連絡窓口の設置、非常時対策本部の設置などまでを非常時行動計画に書き、物理的インシデント、セキュリティインシデント、コンテンツインシデントそれぞれに対応する具体的緊急処置は「インシデント対応手順」にて示している。

なお本書では、非常時対策本部設置後は、通常のインシデントの通報連絡体制がピラミッド構造だったとしても、それとは異なったフラットな連絡体制をとり、情報の集約と共有を一元化し、非常時対策本部による緊急な判断や行動を実現することを想定している。

2. 非常時行動計画において定めるべき内容

(1)~(6)に示す内容をBCPにおいて情報セキュリティインシデントに係る非常時行動計画として定めることが望ましい。

(1) 非常事態の特定

インシデントについての報告または通報を学内または学外から受けつけ、迅速に情報を集約する手段を全学実施責任者が整備し、学内に周知するとともに対外公表する。

全学実施責任者が報告または通報を受けたインシデントのうち、非常事態の発生またはそのおそれがあると判断した場合には、全学総括責任者へ報告し、非常時対策本部の設置を提案する。

(2) 非常時対策本部の設置と体制

非常時対策本部は、非常事態が発生しまたは発生するおそれが特に高いと認められる場合に、被害の拡大防止、被害からの早急な復旧その他非常事態の対策等を実施することを目的として、全学総括責任者によって設置される。全学総括責任者が非常時対策本部の本部長として全権をもち、関係者間の緊急連絡網、情報共有体制を構築して、情報収集、証拠保全をした上で、対策を実施する。

非常時対策本部は次の各号に定める委員をもって構成する。

- 一 全学総括責任者
- 二 全学実施責任者
- 三 関連する部局情報システムの部局総括責任者

このほか全学総括責任者が必要と認めたときは、委員以外の者を出席させて意見を聞くことができる。

(3) 非常時連絡窓口の設置と役割

非常時対策本部には、緊急連絡及び情報共有等を行うために全学実施責任者が担当する非常時連絡窓口を設置し、関係者に周知徹底する。非常時連絡窓口は非常時対策本部長の指示に基づき、次の各号に定める役割を担う。

- 一 通報者や捜査当局、クレームの相手方、報道関係者等、外部との対応（連絡の受付と回答。場合によりヘルプラインの役割も含む）を直接または広報窓口を通じて行う。必要に応じて法律専門家とも相談する。
- 二 学内関係者からの情報の受付および収集、被害拡大防止や復旧のための緊急対策等の伝達を直接行う。必要に応じて全学情報システムについて CSIRT、情報メディアセンターや総務部と、部局情報システムについて部局技術責任者（及び同担当者）と連携する。

(4) 非常時連絡網の整備

全学実施責任者は、非常時連絡窓口を中心とする非常時連絡網を整備する。非常時連絡網の連絡先には、非常時対策本部委員の他、全学情報システムについては情報メディアセンター、総務部、部局情報システムについては部局技術責任者及び部局技術担当者、必要に応じて法律専門家、広報部門を設定する。

(5) インシデント対応

具体的なインシデント対応は、別途定める「インシデント対応手順」に基づき対処するが、非常事態においては非常時対策本部の指示がインシデント対応手順に優先する。

(6) 非常時対策本部の解散と再発防止策の検討

全学総括責任者は、非常事態への対応が終了した場合、非常時対策本部から全学情報システム運用委員会への報告書の提出をもって、非常時対策本部を解散する。

また全学総括責任者は、報告書をもとに再発防止策の実施を図る。

D3251 情報機器取扱ガイドライン

国立情報学研究所 学術研究プラットフォーム運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3201	新規作成(PC取扱手順)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A3201	「PC取扱ガイドライン」として、書式や表現を見直し	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2011年3月31日 A3201	「情報機器ガイドライン」として、対象をPCに限定しないように記述を見直し	長谷川明生(中京大学)
2015年10月9日 C3251	情報機器の利用実態に合わなくなった箇所の修正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2017年10月17日 C3251	用語をC2103(情報格付け基準)で用いているものに統一	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2019年12月27日 D3251	全面的に見直しして改定	長谷川明生(中京大学)
2021年10月16日 D3251	在宅勤務向けに追記	長谷川明生(中京大学)
2022年9月12日	現状に合わせて修正	長谷川明生(中京大学)

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

解説：D2201（情報サービス利用規程）で指定した情報機器の利用手順に関して述べている。ここでいう情報機器とは、利用者が相対して操作する端末等を想定している。学内ネットワークに接続して利用する BYOD 機器を含む。

1. 一般利用者向け利用手順

解説：ここでいう一般利用者とは、情報機器を学内ネットワークに接続して利用する者のことである。大学が利用に供している端末を使う利用者も含む。

1.1 利用者は本学のネットワーク機器や端末等の設備を損傷する可能性のある行為および電源等の本学資源の無断使用をしてはならない。

解説：大学内において共用のために設置している端末等の可用性を毀損する行為を禁止する。これら端末の保護には、規定等による規制の他に、管理者による適切な監視体制の整備等も重要である。

学内には学生等の便宜のために電源の利用が許可された場所がある。それ以外の場所では無断で電源を使用すべきではない。管理者により許可されていない場所での電源の利用および機器の充電等は盗電として犯罪になることがある。

1.2 利用者は、他の利用者の利用を妨げる行為をしてはならない。

- (a) プリンタ等の共用の設備を長時間にわたり占有する行為。
- (b) 教育研究上必然性のないストリーミングサービス等の利用によりネットワーク帯域を占有すること
- (c) 大きなデータのやり取り
- (d) 高い頻度で問い合わせパケット等を送出するアプリケーションの使用
- (e) 共用サーバでのファイル等の資源を占有する行為

解説：「大きなデータ」等の具体値をネットワーク性能等に応じて示す方がよい。オンライン講義等ではネットワーク利用帯域が少なくなるように工夫すること。共用システムで課金を逃れるために課金されない一時ファイル領域を占拠するといった行為も場合によってはシステムの可用性をさげることがある。

1.3 利用者は、情報格付け規定において規定されている要保護情報や、その他重要なデータの取り扱いに関して以下の各号を遵守しなければならない。

- (a) 要保護情報を情報機器内部、あるいは外部記憶メディアに保管する場合は、暗号化するものとし、その暗号化鍵を適切に管理すること。
ただし、暗号化以外に十分な保護対策が採られていると管理者が認める場合はこの限りでない。
- (b) 要保護情報を電子メール等を用いて送信する場合は暗号化するものとし、その暗号化鍵

は別途安全な手段を用いて送信すること。

- (c) 在宅勤務のために備品となる情報機器、あるいは要保護情報を保管した情報機器を持ち出す必要がある場合には、事前に〇〇に届け出でなければならない。また、持ち出し利用にあたっては要保護情報が流出しないように最善の注意をはらうものとする。

解説：個人情報等、重要な情報の保管、送信時の暗号化の必要性について述べている。

(a)の但し書きは、バックアップ用メディア等で、暗号化すると著しく利便性が損なわれるような場合に、メディアを厳重に管理することで暗号化に代えらるるとしたもの。

- 1.4 利用者は、USB メモリ、各種メモリカード等の外部記憶メディアを利用する場合には、以下の各号を遵守しなければならない。

- (a) ファイルを保存した外部記憶メディアを放置しないこと。
(b) 放置してある、または出所が定かでない外部記憶メディアを端末に挿入しアクセスしてはならない。
(c) 使用済みの外部記憶メディアを譲渡、または廃棄する場合には、記録されていたデータが復元されることのないように、専用ツールを用いて消去するか、メディアを物理的に破壊すること。ボリューム（外部記憶メディアにおけるデータの格納場所）を暗号化し、暗号化キーを破棄することでも可とする。

解説：外部記憶メディアの内容を自動実行する設定にしている場合には、メディアを挿入するだけでソフトウェアが実行され、悪意のあるソフトウェアがインストールされる可能性に留意すること。

メディアを廃棄、譲渡する場合は、OS 上でファイルを消去しただけでは、記録情報が復元される可能性に注意すること⁴。なお、データ破壊に関しては、「要保護情報等の重要な情報」を記録した外部記憶メディアを対象を限定するという考え方もある。

- 1.5 利用者は、共用の端末を利用する場合は、設置者の指示に従って利用すること。

- 1.6 利用者は、以下に掲げる各事項を発見したときは、すみやかに管理者に連絡をするとともに、「インシデント対応手順」に従って行動すること。

- (a) 共用の端末の OS やアプリケーション、あるいは、共用サーバやネットワーク機器等について、セキュリティ上の脆弱性など不具合を見つけた場合。
(b) 大学内の情報機器上で、著作権を侵害しているおそれのあるコンテンツや、機密情報、個人情報等にアクセス可能となっていることを発見した場合。

⁴ メモリカードの廃棄・譲渡時における内部のデータ消去に関するユーザ向けガイドライン
http://home.jeita.or.jp/page_file/20120906151218_mfFqh0cvox.pdf

- (c) 大学外のサービス上で、大学の機密情報や、構成員の個人情報等が公開されている、または、大学が権利を有するコンテンツが無断で使用されていることを発見した場合。
- (d) 要保護情報流出を発見した場合

解説：本項目に掲げるような脆弱性等を発見した場合に報告させることで、構成員のセキュリティや知的財産に関する意識を向上させるとともに、管理業務の効率化をはかることができる。もちろん、管理側では、これら報告に対処する体制作りが必要である。

1.7 利用者は、大学外のネットワークから大学内の情報システム（不特定多数に公開されているもの（Web サービスなど）を除く）にアクセスする場合は以下の各号を遵守しなければならない。

- (a) アクセスの際に必要な認証情報（パスワードや秘密鍵）が漏洩しないように細心の注意を払うこと。万一、認証情報が漏洩した場合、またはその可能性がある場合は、迅速に管理者に報告し、その指示を仰ぐこと。
- (b) 信頼性が保障できない端末（ネットカフェの端末等）からの、本学のサービスのうち認証を要求するものへのアクセスは禁止する。

解説：本項は、利用者が、大学内の PC 端末やゲートウェイサーバ等にリモートアクセス可能な場合に必要な規定である。リモートアクセスのための認証情報が漏洩した場合には、深刻な被害をもたらす可能性が高いことを利用者が十分に理解していることが大切である。

2. 特権利用者向け利用手順

解説：特権利用者は、PC 端末を管理する権限を持つ特権利用者（Windows®であれば Administrator、UNIX®であれば root に代表される管理者アカウントの利用者）を指している。具体的には、演習室や図書館等に設置されている PC 端末を管理するセンター職員や、個人で PC 端末を管理する教員や事務職員、研究室に導入されている PC 端末を管理する大学院生等が含まれる。学生等の私物 PC を学内ネットワークに接続することを許可している場合は、その私物 PC の所有者も含まれる。

2.1 特権利用者は、自らが管理する端末が、ウイルス、ワーム等に感染しないように、以下に掲げる規定を遵守しなければならない。

- (a) 利用している OS、アプリケーションの脆弱性情報をはじめとする情報に留意し、ソフトウェアの不具合を迅速に修正すること。
- (b) ウイルス対策ソフトウェアをインストールするとともに、ウイルス情報データベースを常に最新に保っておくこと。

解説：主として利用される OS、アプリケーションに関しては、具体的なチェック方法、修正方法を示しておくことが望ましい。

また、ウイルス対策ソフトウェアをサイトライセンスにより導入している場合、学内からのみデータベースの更新が可能な場合がある。この場合、休暇中等に自宅で感染してしまう可能性があるので注意が必要。場合によっては検疫ネットワークの導入等も検討する。

2.2 特権利用者は、自らが管理する端末に、アプリケーションをインストールし、利用する際には、以下に掲げる規定を遵守しなければならない。ただし、研究・教育目的およびそれらを支援する目的であって、対象となるネットワークの管理者が許可する場合にはこの限りでない。

- (a) ネットワーク帯域を極度に圧迫するアプリケーションをインストール、利用してはならない。
- (b) 自端末宛以外のパケットを傍受するアプリケーション（パケットスニファ）をインストール、利用してはならない。
- (c) 不正アクセスを目的としたソフトウェアや不正アクセスを助長するおそれのあるソフトウェアをインストール、利用してはならない。
- (d) その他、情報サービス利用規程、その他の本学ネットワークの利用に係わる規定等に反するアプリケーションをインストール、利用してはならない。

解説：主にネットワークに関連するアプリケーションのインストールについて規定している。(a)ではネットワーク資源の浪費、(b)では通信の秘密、(c)では著作権侵害等に関して問題が生じそうなアプリケーションを原則禁止している。大学の実態に応じて、これらの問題に関する教育を十分に行った上で、届出制等の形で利用を認めることも考えられる。

なお、情報サービス利用規程の関連規定についても参照のこと。

2.3.特権利用者は、自らが管理する端末に関して、以下の各規定を遵守すること。

- (a) 利用者が当該端末を認証なしで利用できるようにしてはならない。
端末が認証機能を有さない場合には、あらかじめ許可された者のみが利用できるように別途手段を講じること。
アカウントの発行状況や利用状況（利用者識別の設定できないシステムにあっては、利用状況が把握できるもの）について問題が発生した場合には報告可能なように記録を確認できること。
- (b) 不特定多数の第三者が端末にアクセスできないようにすること。
- (c) 当該端末にアカウントを有さない者に端末を使用させないこと。
ただし、教育・研究上必要な場合を除く。
- (d) サーバの管理端末においては、アカウントを有さない者が端末に物理的にアクセスでき

ないように設置場所に施錠等の措置をとること。共用端末にあつては、必要に応じて、端末機器にワイヤーロック等の盗難防止措置をとること。

- (e) 移動可能な端末においては、短時間であっても端末を放置しないこと。
保管時は盗難防止対策をすること。
- (f) 共用端末等が管理権限をもたない者によって、DVD、USB メモリやネットワーク等を用いて起動されないように設定すること。

解説：端末に DVD や USB メモリ等の外部記憶メディアを接続し、その外部記憶メディアから起動したり、ネットワーク上の他の機器に接続させて起動したりして、当該端末の認証機能を回避して起動することにより、サーバや当該端末の内蔵記憶ディスクにアクセスすることができる場合がある。それらへのアクセスを防ぐため、特権利用者が意図したメディア以外から起動できないようにする必要がある。そのために、BIOS で当該メディア以外から起動できないように設定した上で、BOIS パスワードを設定したり、UEFI で当該メディア以外から起動できないように設定する等の対策をすること。

- (g) 端末を廃棄、あるいは譲渡する場合は、内部のディスクや不揮発性メモリに、要保護情報やその他重要な情報が残留することのないように、専用ツールを用いて完全に消去するか、物理的に破壊すること。

解説：PC 端末への許可されていない者のアクセスや端末機器自体の盗難等を防止するための規定である。(f)は、管理者権限を有さない利用者が管理者権限を得る危険性を排除するためである。(g)は、1.5 項(b)と同様に、PC 端末から重要情報や認証情報が漏洩する危険性を排除するためである。リースおよびレンタルの機器に関してはデータの完全削除をソフトウェア的に実施すること。なお、データ破壊に関しては、「要保護情報等の重要な情報」を記録した端末を対象を限定するという考え方もある。

2.4 特権利用者は、自らが管理する情報機器に関して、利用者が大学外のネットワークから当該端末にアクセスできるようにする場合は、以下の各規定を遵守すること。

- (a) 規程で許された方法でアクセスすること。
- (b) パスワードのみ（ワンタイムパスワードを除く）による認証方式は原則として避けること。
- (c) 特権アカウント（root など）によるリモートアクセスは原則として行えないように設定すること。

解説：特権利用者が、VPN サーバソフトウェア等をインストール、運用する場合の注意点を述べている。

(c)は、通信が暗号化されていても、認証パスワードが脆弱であれば不正侵入を許してしまう可能性を考慮したもの。

- 2.5 特権利用者は、自らが管理する情報機器を対象として実施される情報セキュリティ監査に対して、必要な協力を行うこと。

D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3202	新規作成(電子メール手順)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A3202	「電子メール利用ガイドライン」として、書式や表現を見直し	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3252	電子メールの利用実態に合わなくなった箇所の修正	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2019年12月27日 D3252	大幅改定及び文書名の変更	長谷川明生(中京大学)

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 本書の目的

電子メールやメッセージング・サービスは日常生活において必要不可欠なものになっている。そのため、安全な方法で使用しなければ、ウイルス感染や情報漏洩等の原因となり得る。誤った方法による使用は学習・教育・研究活動の停止や社会的信用を失わせる要因となる可能性もある。

本書は、このようなリスクを軽減し、情報資産を保護し、電子メール等を安全に利用するための手引きである。

2. 本書の対象者

本書は、学内のすべての利用者を対象とする。

3. 電子メールとメッセージング・サービス

電子メールと各種メッセージング・サービスの大きな違いは、電子メールがインターネットでの汎用サービスなのに対して各種のメッセージング・サービスはサービス提供企業や企業団体の提供するサービスだという点である。メッセージング・サービスの多くでは、アカウントは専用ソフトウェアや機器の電話番号に結びついている。また、サービス提供者をまたがったメッセージのやり取りは保障されていない。それに対して、電子メールでは、インターネット接続提供者のアカウントを利用するが、ソフトウェアも好きなものが選べ、相手に到達可能であれば世界中のインターネット利用者とメールをやり取りすることが可能である。

3.1 電子メールの仕組み

インターネットで使われている電子メールシステムでは、利用者の使っているアプリやソフトウェアから送り出されたメールは複数の電子メールサーバを経由して、バケツリレー式に相手に届けられる。図1⁵に、電子メールの送受信に関わるソフトウェアの関係を示す。

⁵ 図1におけるMUA等はソフトウェアの略称である。表1にそれらについて簡単にまとめた。詳細は次のページ等を参照されたい。

<http://www.denet.ad.jp/technology/2018/07/mailserverwords.html>

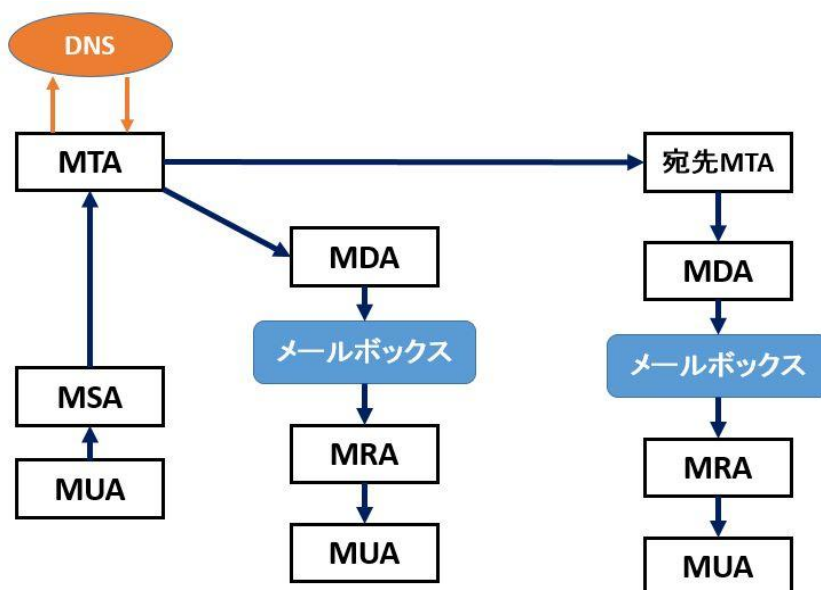


図1 電子メールの伝送の概略

表1 メール配送にかかわるサーバ

略称	名称	機能
DNS	Domain Name System	名前から IP アドレスを検索する。
MTA	Mail Transfer Agent	メールを相手の MTA に転送する。
MDA	Mail Delivery Agent	MTA から利用者の郵便受けにメールを配送する。
MRA	Mail Retrieval Agent	郵便受けから MUA にメールを渡す。認証機能も持つ。
MUA	Mail User Agent	メールを読み書きするソフトウェアやアプリケーションのこと
MSA	Message Submission Agent	MUA で作成されたメールを受け取り MTA に送り出す。

電子メールを利用する場合の送信者や宛先としてのメールアドレスは、たとえば、user-id@example.ac.jp や user-id@example.jpのような形式である。user-idの部分には職員番号や学籍番号が使われたりする。@マーク以降はメールを受け取るMTAの名前とってよい。

A大学の学生がB大学の友だちにメールを送ろうとしたとする。友だちのメールアドレスがt403212@example.ac.jpの場合、電子メール・アプリケーション(MUA、メーラー)でt403212@example.ac.jpを宛先としたメールを作成し「送信ボタン」を押すと友だちのアドレスの@以降のexample.ac.jpをキーにしてDNSでB大学のMTAのネットワーク上のアドレス(IPアドレス)を得る。MSAが宛先の最も近いMTAを選んで、そのMTAに中継を依頼する。友だちの大学のMTAはアドレスからt403212用のメールボックスにMDAを用いて受け取ったメールを書き込む。

メールを読む場合は、メーラーを起動すると、MRAを介して利用者を認証した上でサー

バのメールボックスのメールを読む。

メールをウェブサービスとして扱える場合には、間にウェブサーバが必要となる。現在ではMTA-MRA-MSA-MUAの間の通信は暗号化されていることが普通であるが、MTAとMTAの間の通信の暗号化については期待できない。この場合、どこかで盗み見られる可能性があるため、重要なメールについてはメール本文を暗号化するといった必要がある。そのような手段としてS/MIME、PGPやGPGがあるが広く使われているとは言えない。

3.2 電子メール・ソフトウェアの設定

メーラーの設定については以下の手順で実施する。

- (1) 大学のサービスでは情報センターの指示にしたがって実施すること。ISPのサービスにおいては、ISPの指示に従うこと。
- (2) メーラーの設定時に、必ず署名がメールに添付されるようにすること。また、表示名が付けられる場合には表示名を設定すること。
- (3) 可能な場合には、ウイルス感染防止対策ソフトウェアを端末に導入し適切に設定しておくこと。
- (4) 電子メールの自動転送設定を不用意に行わないこと。誤転送は情報漏洩につながる。また、転送先でメールの容量が大きすぎるといった問題で受け取れないといった問題がある。

3.3 電子メール利用上の注意点

電子メールの利用にあたっては以下の事項に注意すること。

- (1) メーラーには通常メールを送受信するためのidとパスワードを設定するが、その情報を漏洩しないこと。漏洩した場合、迷惑メールのばらまきに使われる可能性が高い。
- (2) 差出時に宛先を間違えないように注意すること。アプリケーションの補完機能による宛先間違いが多く発生している。宛先間違いは情報の漏洩につながる。
- (3) 心当たりのない差出人からのメールや、宛先が不審なメールは原則無視するか、注意して開封すること。
- (4) 添付ファイルやURLは、ウイルス対策ソフト等で安全性が確認できればクリックしたり開いたりしないこと。
- (5) 大容量のファイルをメールに添付しないこと。
- (6) 不用意にメールの転送をしないこと。情報漏洩につながる可能性がある。安易にメールの自動転送を設定しないこと。
- (7) 同報メールについてはメールアドレスの漏洩をしないように注意すること。送信者のアドレスを宛先にし、BCCを利用するのが望ましい。CCの利用には細心の注意が必要である。必要に応じてIn-Reply-Toヘッダを活用すること。
- (8) ファイルを添付する必要がある場合には、そのファイルが正しいものか、繰り返し確認すること。また、大きなファイルはクラウドストレージに置き、そのURLを送るといった配慮が必要である。

- (9) 機密を要する情報のやり取りには電子メールは不向きな手段であるが、必要な場合には、機密を要する内容が含まれる添付ファイルに適切な暗号化処理を行うこと。暗号化せずに機密を要するファイルをメールやメッセージング・サービスで扱うことは不適切である。このとき、添付ファイルを暗号化するのに用いた暗号キーやパスワードを別のメールで送る方法は、両方のメールを盗聴された場合に情報漏洩につながるので推奨しない。対案として、あらかじめ送受信者で暗号化キーを決めておき、暗号化したファイルのみをクラウドストレージにおいて、メールでURLを伝える方法がある。

解説：メールアカウントの漏洩は、なりすまし、迷惑メール送信やパスワードリスト攻撃に利用される恐れがある。また、漏洩していなくても、迷惑メールの差出アドレスに利用されることもある。

ウイルス感染防止と情報漏洩防止は強調しすぎることはない。電子メールでは、差出人等はソフトウェアで設定できるので、なりすましが可能である。受信者のアドレスを差出人と偽装した迷惑メールを送って金銭を要求するとか、受信者の電子メールのアカウント情報を詐取しようとする迷惑メールが後をたたない。

3.4 電子メールの監視

電子メールシステムの適正な利用のため、その利用状況（あて先、内容、添付ファイル等）について、証跡の取得、保存、点検及び分析が行われる可能性がある。利用者は、その趣旨を理解の上、電子メールの内容に関するモニタリング及び監査を実施していることを認識すること。

3.4 電子メールのデータの読み方

現在では、電子メールをブラウザで読み書きすることが多くなっている。スマートフォンやタブレットでメールを読む場合には、差出人情報（From:）、宛先（To:）とメールの表題（Subject:）およびメール本文を見られる。これらの情報は、メーラーの設定で変更可能なもので、しばしば詐称されるので注意が必要である。

メールの送受信に関する詳細な情報は、パソコンのメーラーを使うと得られる場合がある。以下の図に、あるメールのソースを示す。

スマートフォンやメーラーで表示される情報は以下の図の15行目から17行目と19行目のみのことが多い。本文は最初の空行（23行目）の後ろにある。

```

1  Delivered-To: taro@b-u.ac.jp
2  Received: by 2002:ac8:1b15:0:0:0:0 with SMTP id y21csp2529704qtj;
3      Thu, 26 Sep 2019 10:38:26 -0700 (PDT)
4  Return-Path: <owner-nolist-ACMLPX2-190925BA-ov8ia944*taaro**B-U*-AC*-JP@listserv.acm.org>
5  Received: from acm-x.mta.lsoft.us (acm-x.mta.lsoft.us. [255.119.5.133])
6      by mx.google.com with ESMTPS id z197si2147739qka.373.2019.09.26.10.38.26
7      for <taro@b-u.ac.jp>
8      (version=TLS1_2 cipher=ECDHE-RSA-AES128-GCM-SHA256 bits=128/128);
9      Thu, 26 Sep 2019 10:38:26 -0700 (PDT)
10 Return-Path: <owner-nolist-ACMLPX2-190925BA-ov8ia944*taaro**B-U*-AC*-JP@listserv.acm.org>
11 Received: from [255.119.0.3] ([255.119.0.3:63866] helo=LOIRE)
12     by tesla.dc.lsoft.com (envelope-from <owner-nolist-ACMLPX2-190925BA-ov8ia944*taaro**B-U*-AC*-JP@listserv.acm.org>)
13     (ecelerity 4.2.38.62370 r(:)) with ESMTTP
14     id 75/13-22886-297FC8D5; Thu, 26 Sep 2019 13:38:26 -0400
15 To: Taro Nagoya <taro@b-u.AC.JP>
16 Date: Thu, 26 Sep 2019 12:35:13 -0400 (EDT)
17 From: ACM MemberNet <membernet@acm.org>
18 Message-ID: <4407-90114141.2847.1569515748936@ORANGE.hosting.lsoft.com>
19 Subject: ACM MemberNet - September 26, 2019
20 MIME-Version: 1.0
21 Content-Type: multipart/alternative;
22     boundary="-----_Part_2846_1276556604.1569515713152"
23
24 This is a multi-part message in MIME format.
25
26 -----_Part_2846_1276556604.1569515713152
27 Content-Type: text/plain; charset=ISO-8859-1
28 Content-Transfer-Encoding: quoted-printable
29

```

図2 電子メールの例（冒頭部分の抜粋）⁶

4. 電子メールおよびメッセージング・サービスの脅威

最近では電子メールやメッセージング・サービスを利用して詐欺や問題のあるホームページへの誘導しようとする案件が増えている。また、裁判所からの簡易裁判を装ったメールでの詐欺もある。電子メールを用いたものをフィッシング（phishing）、メッセージング・サービスのショート・メッセージを使う詐欺をスミッシング(smishing)と呼ぶ。以下によくあるものを紹介する。

1. 宅配業者の再配達通知を装い詐欺サイトやマルウェアのサイトに誘導するもの。出会い系サービスへの誘導もある。
2. 利用しているネットワーク・サービスを装い、不正侵入されたとって脅して、ID、パスワードや課金に関する登録情報の変更を促すもの。
3. 裁判所や架空の役所を名乗り、金銭を詐取しようとするもの。
4. 2段階認証用のキーコードをメッセージング・サービスで送り付け、偽のサイトに誘導し認証情報を窃取しようとするもの。
5. 宛先間違いメールをよそおったメールを多数回おくりつけて、間違い指摘メールを待って出会い系サイト等に誘導するもの。

このようなメールやメッセージは無視し、絶対に本文中のリンクをクリックしないことが肝心である。

⁶ メールデータの詳細な読み方については、迷惑メール相談センターのホームページに解説記事がある。URLは次の通り。

<https://www.dekyo.or.jp/soudan/contents/ihan/header.html>

D3253 ウェブブラウザ利用ガイドライン

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3203	新規作成(ウェブブラウザ手順)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A3203	「ウェブブラウザ利用ガイドライン」として、全体的な内容を見直し	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3253	文書番号の変更のみ	—
2021年5月18日 D3253	現状にあわせて全面改定	中京大学工学部 長谷川明生

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

解説：本ガイドラインの対象者は、事務従事者を除く一般利用者である。

1. 本書の目的

ウェブは、情報の伝達や共有に必要な不可欠なツールとなっている。一方で、私的目的でのウェブの閲覧、掲示板への無断書き込み等は、大学の社会的信用を失わせる要因となる可能性もある。本書は、このようなリスクを軽減し、情報資産を保護し、利用者がウェブを安心・安全に利用するために必要な事項を定めることを目的とする。

2. 本書の対象者

本書は、ウェブブラウザを教育や研究目的で利用するすべての教員学生（以下利用者と呼ぶ。）を対象とする。事務従事者は、事務手順書のブラウザ手順に従うものとする。

3. ウェブの利用に係る全般的な注意事項

ウェブブラウザを利用したウェブサイトの閲覧、各種情報システムの利用等、ウェブの利用において、利用者の安全性を確保するために、ウェブの利用に係る全般的な注意事項を記述する。

3.1 目的外利用の禁止

- (1) 利用者は研究や教育および教育支援等、大学で活動する上で必要な範囲でウェブサイトを閲覧すること。営利目的でのネットワーク利用は禁止する。
- (2) 利用者は学内から任意のウェブサイトを閲覧することにより、閲覧先のサーバに本学のドメイン名及びIPアドレス等が記録されることに留意すること。記録された情報をもとに、閲覧者の個人情報の開示をサーバ管理者が要求する場合がある。

3.2 外部のウェブサイトで提供されているサービスの利用等の注意事項

- (1) 利用者は、SNS、学外の掲示板、ブログ等への書き込み、ウェブメールの利用等にあたっては、情報漏えいの可能性に十分に注意すること。
- (2) 公序良俗に反する不適切な書き込みや利用を行わないこと。掲示板等への単純な書き込みであっても、内容によっては本学や本学構成員の良識が疑われる場合がある。特に、他人への誹謗中傷と誤解されるような記事、プライバシーや著作権等の侵害と疑われかねない書き込みをしてはならない。
- (3) 不正なサイトへの誘導を狙ったリンクやウイルス等の不正なソフトウェアをダウンロードさせることを目的としたリンクはインターネット上に多数存在する。有名なサイトであっても決して安全ではないので、不用意にリンクをクリックしないこと。

3.3 ウェブサイト閲覧の監視

- (1) 適正なウェブ利用を維持するため、その利用状況（いつ、誰が、どのウェブサイトを閲覧したか等）について監査証拠の取得、保存、点検及び分析を行う可能性がある。利用者は、その趣旨を理解の上、自身のウェブサイトの閲覧がモニタリング及び監査されていることを認識すること。

4. ウェブサイトの閲覧

ウェブサイトの閲覧に使用するウェブブラウザの利用方法、ウェブサイトを閲覧する場合に想定される脅威を回避するための注意事項等について記述する。

4.1 ウェブサイト閲覧時の一般的な注意事項

- (1) 利用者は、ウェブサイトを閲覧する場合には、以下の事項に留意すること。
 - ウェブサイトの情報には、正しい情報だけでなく偽情報や誤情報が含まれている可能性があるため、ウェブサイトの情報を鵜呑みにしないこと。
 - 目的とするウェブサイトの閲覧には、URI を直接入力すること。データ入力に中継サイトを利用するとデータの詐取やクロスサイトスクリプティングの危険性がある。また、認証を求められるページへ入った後で、そのページから張られたページへのリンクの参照は、認証情報が不正利用されることがあるので注意が必要である。
 - ウェブページの再読み込みを短時間に繰り返すと、サービス不能攻撃（DoS 攻撃、サービスに不要な通信をおこさせて、サービスの質の低下を狙った攻撃）と見なされる可能性がある。サイトによっては、当該ドメインや当該 IP アドレスからのアクセスがブロックされる可能性がある。オンラインジャーナルの大量一時ダウンロードによっても、アクセスブロック等の問題が発生することがある。
 - 検索サイトでは、検索結果に有害なウェブサイトへのリンクが含まれている可能性があるため、安易に検索結果のリンク先を閲覧しないこと。また、検索結果リストの表示の順番は重要度とか参照頻度といった特別な意味があるわけではない。先頭に表示されるからといって、正しいということはない。
 - 有名で広く知られているサイトであっても、バナー広告等を安易にクリックしないこと。有害なサイトやウイルスダウンロードサイトがリンクされていることがある。
 - 電子メールで送られてきた HTML メール内のリンクを安易にクリックしないこと。成りすましサイトやワンクリック詐欺サイトへの誘導、phishing 被害につながる可能性がある。図 1 に phishing サイトの例を示す。画面上で URI に見える部分は見せかけのテキストで、ID とパスワードを詐取するためのサイトへのリンクになっている。
 - ウェブページ閲覧時に、見かけないセキュリティ警告表示とともにソフトウェアのダ

ウンロードを求められてもダウンロードしないこと。ウイルスや不正なソフトウェアをインストールさせられる可能性がある。



図 4 通販サイトからの連絡を装って認証情報を盗もうとするサイトの例

最近のブラウザやメールソフトウェアには危険が予測される場合には、警告を発することが多い。図 2 に、警告の表示例を示した。

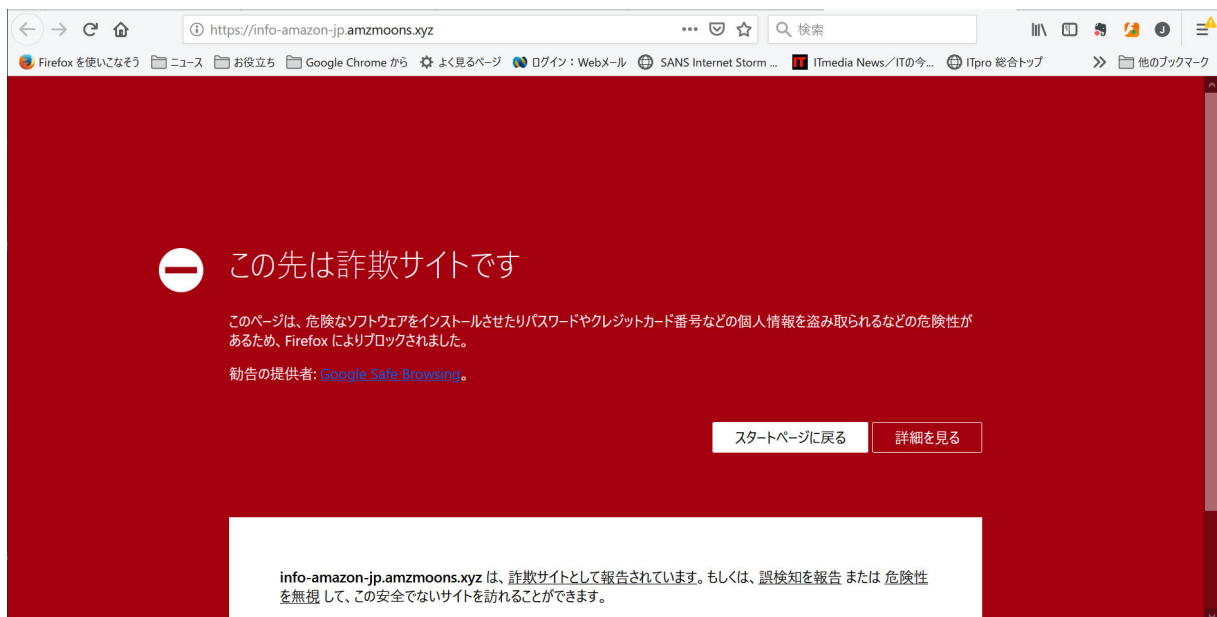


図 5 危険なサイトの警告の例

4.2 暗号化通信の確認

- (1) URI が「https:」ではじまるものであること。また、その際提示される証明書が正当なものであることを確認すること。サーバ証明書の内容は鍵マークをクリックすることで確認できる。

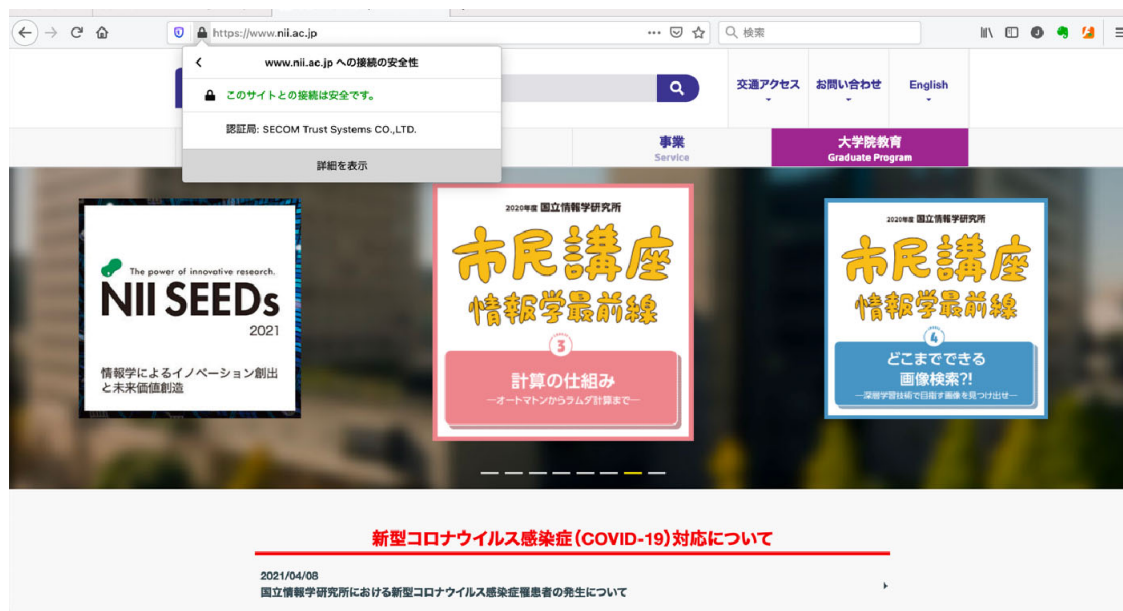


図 3 鍵マークをクリックして証明書情報を確認する例（ブラウザは safari）

ただしウェブのサーバ証明書は誰でも取得できるものであることを理解しておかなければならない。

【ウェブブラウザの設定によりダイアログを表示する設定にしている場合】

4.3 ウェブブラウザの設定変更を要求するウェブサイトの閲覧

利用者は、ウェブサイトから閲覧のためにプラグイン、スクリプト等の実行に関するウェブブラウザの設定変更を要求された場合、ウェブブラウザのセキュリティレベルが低下し不正プログラムに感染する危険性等があるため、当該要求に従ってウェブブラウザの設定を変更しないこと。

5. ファイルのダウンロード

不正プログラムの感染その他ウェブサイトからダウンロードしたファイルを実行又は開く場合に想定される脅威を回避するための注意事項等について記述する。

5.1 ウェブブラウザから直接的に、実行ファイルを実行する行為及び文書ファイル等を開く行為の制限

- (1) ウェブブラウザから実行ファイルを直接的に実行した場合でもアンチウイルスソフトウェア等の自動検査機能によりウイルスを検出することが可能であるが、利用者は、実行ファイルをダウンロードする場合には、電子署名及び不正プログラムの有無を確認し、また問題が生じた場合に原因となったファイルの特定を容易にするため、ウェブブラウザから直接実行するのではなく、端末上に一旦ダウンロードすることが望ましい。
- (2) ウェブブラウザから文書ファイルを直接的に開いた場合でもアンチウイルスソフトウェア等の自動検査機能によりウイルスを検出することが可能であるが、利用者は、ウェブサイト上にある文書ファイル等を開こうとする（利用しようとする）場合には、不正プログラムの有無を確認し、また問題が生じた場合に原因となったファイルの特定を容易にするため、ウェブブラウザから直接開くのではなく、端末上に一旦ダウンロードすることが望ましい。ただし、信頼できるウェブサイト上にある文書ファイル等を開こうとする（利用しようとする）場合、この限りではない。

5.2 保存したファイルに対する不正プログラムの有無の確認

- (1) 利用者は、保存したファイルを実行又は特定のソフトウェアにより開く前に、不正プログラムの有無の確認を行うこと。
- (2) 利用者は、保存したファイルに不正プログラムが含まれていることが判明した場合には、当該ファイルを実行せずに又は特定のソフトウェアにより開かずに、部局技術管理者に連絡・相談し、指示を仰ぐこと。

5.3 保存した実行ファイルの電子署名の確認

- (1) 利用者は、保存した実行ファイルについて電子署名により配布元が確認できる場合には、配布元が適切な組織であることを確認すること。

5.4 不正プログラムに感染した時の対処

- (1) 利用者は、ダウンロードしたファイルを実行し又は開いたことにより、不正プログラムに感染したか又は感染の疑いがある場合には、直ちに LAN ケーブルを抜くことにより当該 PC をネットワークから分離し、部局技術管理者に連絡・相談し、指示を仰ぐこと。

6. 本手順に関する相談窓口

- (1) 利用者は、緊急時の対応又は本書の内容を超えた対応が必要とされる場合には、部局技術責任者に相談し、指示を受けること。
- (2) 利用者は、本書の内容について不明な点又は質問がある場合には、部局技術管理者に連絡し、回答を得ること。

D3254 情報発信ガイドライン

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A3204	新規作成(ウェブ公開ガイドライン)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3254	「情報発信ガイドライン」として、ウェブ公開以外の情報発信を含めた形に修正	須川賢洋(新潟大学)
2016年2月5日 C3254	誤記修正と編集用コメントの削除	須川賢洋(新潟大学)
2020年1月5日 D3254	時代にあわせて改訂	長谷川明生(中京大学)
2021年5月18日 D3254	加除訂正	長谷川明生(中京大学)
2021年5月27日 D3254	SARTRASに関する記載を追記	長谷川明生(中京大学)
2021年5月29日 D3254	法改正(著作権法35条、51条など)に添って改訂 時代にあわせて改訂	須川賢洋(新潟大学)
2021年5月31日 D3254	推進部会委員コメントをもとに修正	長谷川明生(中京大学)

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 本ガイドラインの目的

インターネットによって情報発信を行うことはもはや必要不可欠といえる。一方で、各種権利侵害を伴うような情報の発信は、その為のトラブル対応による業務効率の低下や、本学の社会的信用を失わせる要因となる可能性もある。

大学のドメインからの情報発信だけに限らず、個人契約 ISP 上のウェブページや私的な SNS アカウント（Twitter, Facebook など）から個人として情報を発信する場合（私的な情報発信）であっても、大学に籍を置く公人と見なされることが多いので注意が必要である。

本ガイドラインは、このようなリスクを軽減し、情報資産を保護し、利用者がインターネットを用いて各種コンテンツや情報を、正確かつ、安心・安全に公開するために必要な事項を定めることを目的とする。

解説：公開コンテンツの内容の多様さとそれに伴う注意事項を中心としたガイドラインとなっている。

その際にまず何より重要なことは、その発信される情報の内容が、正確かつ発信者・利用者にとって安全なものでなければならない。なお大学や学部の公式ウェブページの運用のための指針は、学内の広報規則等に別途定めてあるので、そちらの規則にまず従うことが前提となっている。

2. 本ガイドラインの対象者

本ガイドラインは、ウェブ、SNS や動画配信サービスの機能を用いて情報発信を行ったり、オンライン講義ツールで講義を行う本学構成員を対象とする。

解説：個人や研究室単位での情報の発信を主に想定したものである。また外部業者に委託する場合も、コンテンツの中身に関する責任は本学にも帰するので注意が必要である。

3. 情報発信に係る全般的な注意事項

各種情報を発信する際には、各種法令を遵守することはもちろんのこと、ISP やサービス提供者事業者の利用規約や、関連の学内規則を守らなければならない。

また公序良俗に反する行為や社会通念上してはならないことは行ってはならない。

解説：各種情報の公開の際に、利用者の安全性を確保し、権利侵害などを防止し、また業務効率を向上させるために、全般的な注意事項を以下に記述する。特にコンプライアンスの精神が必要であることは言うまでもない。

ネットワークを用いた情報発信には大きなメリットがある反面、様々な危険やリスクを伴うことも承知しなければならない。情報発信者の責任として、その意義と危険性についての十分な認識が求められる。ネットワークの世界も現実の世界同様、自己責任の原則によって成り立っていることを忘れてはならない。

3.1 著作権等の知的財産の遵守

他人の知的財産権を侵害してはならない。特に、オンライン講義や公開講座のコンテンツ作成や実施、ウェブページ作成・公開時には著作権侵害が発生しやすいので、十分に注意すること。オンライン講義において、コンテンツが受講者以外からも視聴可能な場合は通常講義での資料配布とは異なる対応が必要となるので注意が必要である。

オンライン講義における著作物の利用に関しては、「授業目的公衆送信補償金等管理協会（SARTRAS）」が公開する『改正著作権法第 35 条運用指針』を参照すること。またその際には、著作権法 35 条後段に従い著作権者の利益を不当に害してはならない。

解説：およそ他人がつくった作品には著作権が存在する。よって自分の作ったコンテンツ以外は原則として許諾なしには掲載してはいけない。

また、ネット上に公開することを著作権者が許諾する「公衆送信権（送信可能化）」は、通常の複製を許諾する「複製権」とは別の支分権でありこれらは別個に許諾を受ける必要がある。その為、複製の許諾を受けたからと言って公衆送信も出来るわけではないことに注意が必要である。最近では SNS やオンライン会議ツールのアイコンや顔写真欄に自身の写真の代わりにアニメキャラクターを掲載している者をよく見かけるが、これも著作権侵害になる。

また誤解が多いのが、著作権法第 35 条が規定している「学校その他の教育機関における複製等」の権利制限規定である。これは授業などの教育目的での利用を対象にしており、研究目的ではないことに注意が必要である。またその範囲もあくまで“複製”と“公衆送信”のみである。さらにこの 35 条には「著作権者の利益を不当に害さない」という但書があり、例えば他人の書いた教科書を全ページに渡りスキャンやコピーして、それを全聴講生に配ったり配信したりすることは認められていない。詳細は上述の SARTRAS が公開する『改正著作権法第 35 条運用指針』を参照すると良い。この指針も逐次改訂されている。ただし後述の「引用」のように、条件を満たせば“権利制限”の一つとして、許諾なしでの利用を行うことができる場合もある。

解説：（著作物の保護期間）

著作権の保護期間は我が国では原則、作者の死後 70 年（法人著作の場合は公表後 70 年）である。しかし著作権の保護期間や保護範囲は過去に頻繁に変更が行われているので、利用しようとする作品毎に確認すべきである。特に、明治期から戦中期などのものに関しては、著作権が消滅しているかどうか十分に確認すること。

解説：（引用が成立する条件）

引用は、例外的に著作権者の許諾なく行うことができる。

著作権法 32 条：公表された著作物は、引用して利用することができる。この場合において、その引用は、公正な慣行に合致するものであり、かつ、報

道、批評、研究その他の引用の目的上正当な範囲内で行われるものでなければならない。

判例では引用が成立するためには次のような条件が必要とされている。

- ・正当性 → それがその場所に引用するに相当する理由が必要である。前後の繋がりのないものをいきなり持ってきても引用とはならない。
- ・明瞭区分性 → 自己の文章と引用文との違いが明確に分かる必要がある。通常の論文であればカギ括弧で括るなどするのが普通であるが、ウェブ上で表現する場合は、境界線を引いたり、フォントの字体や色などを変えるというやり方でもよいであろう。
- ・出典元の明記 → 出典先は単なる書物名だけでなく、著者名・出版社・出版年、更に何ページからの引用なのかもできるだけ詳細に記載する必要がある。他のウェブ上から引用する場合は、URL等を記載しておくとうまいだろう。また、ウェブからの引用の場合は状況に応じて参照した年月日を記載しておくとうまい。
- ・自分の文章が主たる物であり、引用先の文章が従たる物であること → 引用はあくまで自己の著作を補完するものである必要がある。分量的にも、相手先の文章が自己の文章よりも多い場合には引用と認められない。

など。

解説：(著作人格権（特に“同一性保持権”）)

作者は著作物の同一性を保持する権利を有している。日本の著作権法は、作者の意に反する改変を認めてはいない（これは人格権として一身専属の権利であり、売買や譲渡もできない）。そこで、許諾を得て他人の著作物を公開する際や、きちんと条件を守って引用をする際であっても、その著作物を掲載する際は改変せずにそのまま載せる必要がある。

解説：(著作権が存在しないもの)

単なるファクトデータ（経済指数や気象統計など）には著作権は存在しない。ただし、他人が制作したファクトデータは、不正競争防止法上、限定提供データ又は営業秘密として保護される場合があり、それを侵害する不正競争行為は損害賠償請求と差止請求の対象となり、営業秘密については処罰されるおそれもある。

また、著作権法や不正競争防止法により保護されないデータの集合物であっても、一定の場合、不法行為責任を問われうることに注意が必要である。この件に関しては、自動車の性能情報等一覧データベースに関する判例「翼システム対 システムジャパン」（東京地裁 平成 13 年 5 月 25 日）が参考になる。

○ネット上での著作権の扱いに関して参考となる URL:

文化庁：<http://www.bunka.go.jp/>

著作権情報センター（CRIC）：<http://www.cric.or.jp/>

3.2 肖像権・パブリシティ権などを侵害してはならない

安易に有名人の写真等を掲載してはならない。

解説：人は各々、人格権的な権利として、肖像権を有すると考えられている。そこで、他人の顔が写っている写真等を掲載する際には、「肖像権」に十分注意すること。原則、本人の許諾なしに写真を掲載するべきではないだろう。また著名人の場合は一般人よりは肖像権が制限されると考えられているが、その分、彼らは顧客吸引力という経済的利益を有するので、「パブリシティ権」という権利を持つと考えられている。よって芸能人やスポーツ選手などの写真は無許諾で掲載してはならない。

3.3 他人に迷惑をかけるような情報発信の禁止

ネットワーク上で情報発信する際は、他人に迷惑をかけるような情報を発信してはならない。

他人に迷惑をかけるような情報としては、

- ・人を誹謗中傷する内容のもの
- ・他者のプライバシーを侵害するような情報

などがある。

解説：他人への誹謗中傷は、自身のウェブページ、ブログ上ではもちろんのこと、SNSなどにも書き込んではいけない。こういった行為は名誉毀損に問われる可能性がある。名誉毀損は、民法上の損害賠償の対象となるだけでなく、場合によっては刑法上の名誉毀損罪（刑法 230 条）となり刑事罰（3年以下の懲役もしくは禁錮、または五〇万円以下の罰金）が科される場合があるので、注意が必要である。

また、他人のプライバシーに関する情報を自分のサイトなどに掲載する場合には十分な注意が必要となる。プライバシーは一般的には、他人に知られたくない情報、いわゆるセンシティブ情報だとされているが、プライバシーの概念は法律で定義が明確に規定されたものでないが故、その判断が難しい。よって他人の情報の取扱に関しては、その掲載がその人に何らかの影響をあたえる可能性がある場合は、掲載するべきではない。（たとえ本人がよかれと思ってやっても、当事者からしてみれば望まぬ結果になる可能性もあるので、悪影響だけではなく、単に影響を与える可能性がある場合でも掲載すべきではない。）

3.4 研究成果や研究途中の情報を掲載する際の注意

研究成果や研究途中の情報を掲載する際には、公開に問題がないか十分留意すること。海外への情報漏洩には法的規制もあり、特に留意すること。

実験等で取得したデータについても同様である。

解説：民間企業や他の研究者との共同研究の場合には、守秘義務契約等に違反していないか留意する必要がある。特に民間企業との研究情報は不正競争防止法上の「限定提供データ」や「営業秘密」になり得る可能性もある。また、特許等の

取得を考えている場合も、先にウェブに公開してしまうと公知の事実となり、特許取得の条件である新規性が失われるので注意が必要である。

○限定提供データや営業秘密の扱いに関して参考となる URL:

経済産業省 不正競争防止法の概要

https://www.meti.go.jp/policy/economy/chizai/chiteki/unfaircompetition_new.html

3.5 企業名やロゴなどの扱い

学会やシンポジウム等で協賛企業のロゴを貼るときは、事前に大学側や相手側と協議すること。

3.6 顔写真の掲載によるリスク

ゼミのページや個人のページ等に肖像写真や個人情報を掲載する場合は、そのリスクを十分に考慮すること。

解説：自分の名前や顔をネットワークに公開することは、そのメリット・デメリットを十分に考える必要がある。場合によっては、他人から謂われのない迫害や誹謗中傷を受けたり、発言に対する揚げ足とりや横やりなどが入ることがある。また、ストーカー被害などに遭うといったことも十分考えられるので、注意が必要である。

研究室構成員の紹介や集合写真などを掲載する場合は、自分一人分だけを掲載するときよりもさらなる注意をすること。原則的には学生の顔は掲載しないことが望ましい。どうしても必要な場合は、写真を似顔絵やイラストなどで代用する方法もある。

さらに、指導教員は学生が各自でウェブページを持つ場合などにおいて十分に注意を促す必要がある。

3.7 その他（公序良俗に反する情報発信の禁止など）

違法な情報はもちろんのこと、公序良俗に反する情報や有害情報を発信してはならない。

解説：わいせつな文書・図画などのほかに、有害情報としては、次のようなものがある。

- ・情報自体から、違法行為を誘引するような情報（銃器や爆発物、禁止薬物や麻薬の情報など）
- ・人を自殺に勧誘・誘引する情報
- ・ネズミ講やマルチ商法の勧誘
- ・ハラスメントに関する記述を伴うような情報

など。

有害情報や違法情報に関する具体例は、「インターネットホットラインセンター」（<http://www.internethotline.jp/>）などの運用ガイドラインに詳しいので、詳細はこちらを参考にすると良い。

4. デジタルアーカイブを行う際の注意事項

古典資料などのデジタルアーカイブをネットで公開する際には、各種権利処理が済んでいるかをきちんと確認すること。

解説：古典資料においては、通常、著作権は消滅しているが（*日本の著作権は、原則、作者の死後70年をもって消滅する）、それ以外にも、物件としての所有権やアーカイブ時（デジタル化時）の費用負担者などとの間での様々な利害関係がある場合があるので、多方面からの検討が必要である。

例えば、大学所蔵の古典資料などに関しては、その昔、単に地元の旧家などから保管を委託されただけのものである可能性もありえるし、ネットワーク上で公開をしないことを条件に所有者がデジタル化を許諾したものでないかなども確認すること。

また判例では、「およそ正当な手段を持って入手された著作権の切れたコンテンツの複製物を公表する際には、その原版所有者の許諾は不要である」とされているが(*)、実務では、このような場合にでも、何らかの金銭的支払いを行うこともある。また、事後に資料提供者（デジタルアーカイブ化協力者）との間で、ウェブ上での公開の仕方を巡ってトラブルとなる場合が多いので、事前にできるかぎり詳細な打ち合わせを行っておくことが望ましい。この際に、口頭での取り決めのみしか行わなかった場合、事後にトラブルや遺恨を残すこともあるので、明文化した書類を取り交わしておくべきである。

更に古地図などを公開する場合、その記載内容が現在の居住者や土地利用者等に影響を与えないかを考慮する必要がある。

(*) 顔真卿自書建中告身帖（がんしんけいじしょけんちゅうしんこくしんちょう）事件 最高裁判所昭和59年1月20日判決

顔真卿は唐代の有名な書家である。その顔真卿の書である自書告身帖を複製した写真乾板を所有する出版社がその書集を出版したところ、その原書の所有者から出版の差し止め及び廃棄を求められた事件。その写真乾板はもちろん正当な手段によって入手されたものである（つまり、盗品、盗撮品ではない）。

最高裁は、「美術の著作物の原作品に対する所有権は、その有体物の面に対する排他的支配権能でとどまる」とし、複製された写真にまでは及ばないとした。また、「博物館や美術館において、著作権が現存しない著作物の原作品の観覧や写真撮影について料金を徴収し、あるいは写真撮影に許可を要するとしているのは、原作品の所有権に縁由するもので、一見、所有権者が無体物である著作物の複製等を許諾する権利を専有するようにみえるが、それは、所有者が無体物である著作物を体現している有体物としての原作品を所有していることから生じる反射的效果にすぎない。」との見解を示している。

3.1で前述した、著作権情報センターのFAQにも本事件の解説がある。

5. 各種利用規程の遵守と目的外利用の禁止

5.1 目的外利用の禁止

情報発信者は、本ガイドライン以外にも、関連の情報システムやサービスの利用に関する規程や規約を守らなければならない。また本学の定めるネットワーク利用目的や、SINET が定める目的以外の利用をしてはならない。

本学の情報設備および SINET は、もっぱら教育・研究の推進と職務・支援業務遂行のために提供されている。そのため、情報発信者は、公用と私用の区別を意識して、設置目的にそぐわない情報を公開しないように注意することが求められる。目的外利用の典型は、本学の情報設備を研究目的ではなくもっぱら利益を上げる商業目的で利用するというような場合である。

解説：目的外利用の一例として、学生が以下のような行為を学術ネットワーク上で行う事は好ましくない。

- ・自身のページで家庭教師等のアルバイトの宣伝をすること
- ・アフェリエイトなどの運営 など

教員が自著を紹介する際も注意が必要である。本の紹介や学生へのテキスト販売などに必要な情報を超えての、書物の宣伝・販売行為は、学術ネットワークの目的を超えた利用と見なされる可能性がある。

5.2 本学では、学部や各研究室サーバからの研究教育目的から逸脱した政治や宗教に関する情報の発信はこれを禁止する。

解説：5.2 は「このような記述もあり得る」というサンプル規定である。

政治や宗教に絡む情報に関しては、その扱い方や考え方に様々な基準が考えられる。そこでこれらの情報発信に対する基準をあらかじめ明文化しておくことが大事である。その際の運営方針の一つとして、宗教や政治に関するものを全面的に禁止してしまう方式のポリシーもある。むろん大学や学部の性質によってはこれらに関する情報発信が必要な場合も逆に存在しうるであろう。重要なことは、いずれの場合にでも、その為のガイドラインをきちんと明文化しておくことである。

6. システムの安全性の確保

6.1. セキュリティの確保

最近では、ウェブでの情報公開のためのサービスやソフトウェアが利用でき、ウェブによる情報公開が容易になった。一方で、誤った公開設定による情報漏洩やウェブページの乗っ取り等が頻発している。

ウェブページを作成するときは、セキュリティに十分注意する。特に OS や CMS(Content Management System、コンテンツ管理システム)、各種ウェブ公開サービスの利用においては適切な設定およびテストを公開前に実施すること。また、セキュリティ情報に注意を払い適切にシステムやコンテンツの保守を行うこと。公開情報は、常に最新に保つこと。

ページの作成や保守を業者に委託するときも同様である。

解説：サーバシステムを可能な限り安全な状態にしておくことは言うまでもない。ウェブコンテンツを外部の業者に発注するときは、デザインや見栄え、アクセシビリティだけではなく、必ずセキュリティ技術も契約の要件とし、セキュリティ確保分に関しても、相応の投資をすること。外部業者に委託した場合でも、その責任は本学にも帰するので注意が必要である。

6.3 ウェブサーバの非表示ディレクトリに関する注意

公開すべきでない情報は、たとえウェブサーバの非表示設定されたディレクトリであっても置いてはならない。

解説：公開ウェブページから直接リンクを張っていない、いわゆる「隠しディレクトリ」や「隠しファイル」であっても、検索エンジンのロボットはこれらの情報も取得していくので、広く一般の人の目に触れて困る情報は、`public_html`の下に置いてはならない。このやり方は、一部のメンバーだけに情報を提供する場合などによく使われるが、どうしても必要な場合は、期間を限定する、Basic認証を行うなどの手段を用いること。現実には、聴講生だけに成績を通知しようとして隠しディレクトリに成績をおいたまま放置しておいたが故に、それが検索エンジンに収集され学外に流失した事例がある。

いずれの場合においても、前述の通り、そもそも外部の人の目に触れると不都合な情報はウェブサーバ上においてはならない。

また、日付やファイル名をそのまま URL に使うことによって容易に想像されてしまうようなアドレスは、たとえトップページからのリンクを張ってなくても、他人がそれを入力してしまい情報を事前に入手してしまうことがあるので、決してそのようなことはやってはならない。現実には、過去にこのようなやり方を取ってしまったが故に、事前に合格者番号などが漏洩してしまった事例がある。

6.5 十分なサーバ容量やネットワーク資源の確保

ウェブページを公開するためのサーバを設置する際には、そのマシンやネットワークが十分なアクセスに対応しうるものとする。

解説：大規模な学会やシンポジウムの準備の為に、研究室内のサーバを使う場合などがよくあるが、そういった場合には、システムダウンが起こりやすいので十分注意すること。

特に、大容量のファイル等をやり取りする場合は、自身のサーバだけでなく、その上流のシステムの容量にも十分に配慮しなければならない。

これは、大学や学部の公式サーバで、大学入試の合格者発表を行う際も同様で

ある。

7. ウェブページや掲示板の管理者等の責任の及ぶ範囲

「プロバイダ責任制限法」は、ウェブサイトや掲示板の管理者も「特定電気通信役務提供者」と見なしている。よってこれらのコンテンツの管理を行う者は、同法上の責任と義務を負うので十分に注意すること。

解説：「プロバイダ責任制限法」は、「特定電気通信役務提供者」に対して、損害賠償責任の制限と発信者情報の開示について定めたものである。ウェブサイトや掲示板の管理者も「特定電気通信役務提供者」とみなしている。

7.1 権利侵害があった場合

本学では、自己の管理するサーバやネットワーク内で権利侵害があることが明らかである場合、管理者は、別途定める書式を用い、可及的速やかにその情報を削除させるか、あるいは削除するものとする。

解説：7.1は「このような記述もあり得る」というサンプル規定である。

自らが管理するウェブ上で、他人の書き込みにより権利侵害（人権侵害や知的財産権侵害）が行われていることを知った場合、管理者は削除義務を負うとされ、削除義務があるにもかかわらず、ただちに削除しなければ、（プロバイダ責任制限法以前から）権利者／被害者に対して損害賠償責任を負う可能性がある。ただし、プロバイダ責任制限法に従って権利侵害情報を削除すれば、発信者への損害賠償責任を免れる。

⇒プロバイダ責任制限法ガイドライン等協議会の各種ガイドラインの考え方や手続きに準拠する場合には、裁判所も権利者／被害者に対する責任を認めないことが期待できる。詳細は、以下を参照のこと。

<https://www.telesa.or.jp/consortium/provider>

(警告文の例)

<p>警 告</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>_____ 殿</p> <p style="text-align: right;">A大学〇〇学部 部局総括責任者 山田 太郎</p> <p>あなたの開設するウェブページに掲載されている下記の情報の流通により他者への権利侵害が発生していると認められ、加えて被害者自らが被害の回復予防を図ることが諸般の事情を総合考慮して困難と認められますので、直ちに当該情報の送信を防止する措置を講じて下さい。</p> <p>〇〇日までに送信防止措置がなされない場合、こちら側でコンテンツを削除させていただきます。</p> <p>掲載されている場所： ※URL や情報の特定に必要な情報を記載 掲載されている情報： ※権利侵害の行われている情報の種類などを記載 プライバシーに関わる情報の掲載 他人の知的財産権の侵害など</p>

なお、上記「プロバイダ責任制限法ガイドライン等協議会」のガイドラインのページにも各種文例があるので参照のこと。

7.2 発信者情報の開示

本学では、権利者（あるいは、権利者と称する者）または捜査機関から、発信者情報の開示請求があった場合は、法的拘束力のある書類（裁判所の令状など）がない限り、これに応じないこととする。

解説：7.2は「このような記述もあり得る」というサンプル規定である。

発信者情報は、電気通信事業法及び有線電気通信法上、通信の秘密として保護され、通信の秘密を侵す行為は処罰対象であるため、プロバイダ責任制限法等の法令や裁判所の令状その他の根拠無く開示してはならない。

自らが管理するウェブ上で「権利侵害が行われているので発信者情報を開示しろ」との要求が権利者を名乗る人物からあったが、権利侵害の事実が明白とは言えない場合、発信者情報を開示する義務は無い（プロバイダ責任制限法4条）。
捜査機関からの問い合わせの場合、令状を伴わない捜査協力依頼の段階では、

原則として発信者情報を開示してはならない。

⇒その他、発信者情報開示の判断に当たっては、総務省「電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン」とその解説及び上記プロバイダ責任制限法ガイドライン等協議会の発信者情報開示関係ガイドライン（7.1 解説）を参照のこと。

8. ソーシャルメディアからの情報発信の際の留意点

プロフィールに大学に在籍していることを公開している場合、また公開していなくても検索によってそれが判明する場合には、A大学の信用を損なうことのないよう、学内からの情報発信と同等の注意を要する必要がある。また、発言内容からA大学に在籍していることを特定されてしまうこともある。

9. 本ガイドラインに関する相談窓口

ウェブ管理者は、緊急時の対応および本書の内容を超えた対応が必要とされる場合には、CSIRTや部局総括責任者に報告・相談し、指示を受けること。

解説：研究室レベルのウェブサーバの場合、その管理者が学生や大学院生である場合もある。そのため、彼らが直接判断することが困難な場合に直接相談できる窓口を作っておく必要がある。

D3255 認証情報管理ガイドライン

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3205	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3255	パスワードの最短文字数を修正(6文字→8文字)	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2017年10月17日 C3255	パスワードの安全性に関する最近の考え方を反映	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2019年12月27日 D3251	全面改定	長谷川明生(中京大学)

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 本ガイドラインの目的

本ガイドラインは、本学情報システムのアカウントを利用する際の認証情報の扱いに関し、利用者が予め理解しておくべき事項を示すことを目的とする。

解説：認証情報として用いられることが多いパスワードの望ましい管理方法として、かつては「定期的な変更」や「記号を含む多様な文字列の利用」が推奨されていたが、現在は総当たり攻撃への対策の観点から、それらの方策よりもむしろ長い（少なくとも9文字以上）文字列（パスワードでなく、パスフレーズと呼ばれることもある）を設定することが推奨される傾向にある。ただし、パスワードとして長い文字列の設定や識別が不可能な情報システムやサービスも存在し、こうした情報システムやサービスでは多様な文字列の利用が引き続き有用である。

パスワードの管理を含めた最適な情報セキュリティ対策は情報システムの仕様や脅威の動向などとともに変化することから、本ガイドラインの規定内容については、定期的に見直しを行うことが望ましい。

2. 認証の方法について

一般に用いられている認証の方法は、次のように分類される。

1. 利用者が知っていることを用いた認証
（例）ID とパスワード
2. 利用者が保有しているものを用いた認証
（例）IC カード等
3. 利用者の生体的特徴を用いた認証
（例）指紋等

さらに、これらの組み合わせによる認証方法として2要素認証がある。2要素認証とは、上記の認証方式のうち2つを組み合わせる方法である。2要素認証の例として、ICカードとPINコード、ICカードとパスワードを組み合わせるという例があげられる。このうち、IDとパスワードに加えて、SMSで送られてきたコードを入力する方法や、認証用のコードジェネレータが生成したコードを入力するという方法のことを2段階認証と呼ぶことがある。IDとパスワードのみを用いる方法に対し、2要素認証を用いることで安全度を高めることができるが、完全とはいえない。IDとパスワードによる認証法は、もっとも古くから使われていて広く普及している方法であるが、もっとも破られる危険度の高い方式である。

3. パスワードに係る全般的な注意事項

3.1 初期パスワードの変更

利用者は、アカウントが発行されたら速やかに初期パスワードを自己のものに変更すること。初期パスワードのまま情報システムの利用を継続してはならない。

3.2 パスワードに使用する文字列

利用者が設定するパスワード文字列は、以下の条件を全て満足するものでなければならない。

- ・パスワードの長さは 8 文字以上で、なるべく長い文字列とし、英字、数字および記号を含むこと。
- ・以下の文字列は容易に推察可能であるため、パスワードとして設定してはならない。
 - ・利用者のアカウント情報から容易に推測できる文字列（名前、ユーザ ID 等）
 - ・上記を並べ替えたもの、上記に数字や記号を追加したもの
 - ・"123456"や"abcd"といった単純なもの
 - ・辞書の見出し語、それを並べ替えたもの
 - ・著名人の名前等、周知の固有名詞

解説：パスワードとして設定可能な文字列の長さや使用可能な記号の種類は情報システムによって異なるので、ガイドライン策定に先立ち当該情報システムやサービスの仕様を確認する必要がある。

3.3 パスワードの変更

利用者は、アカウント発行者（全学アカウントに関しては情報メディアセンター、個別システムについてはシステム管理者）からパスワードの変更の指示を受けた場合、およびアカウント情報の漏洩が疑われる場合には、遅滞なくパスワードを変更しなければならない。変更後のパスワードは変更前のパスワードと類似のものであってはならない。

解説：パスワード漏えいによる不正利用やパスワード破りによるリスクを減らす手段として、パスワードの定期的な変更には一定の効果があるという考えもある。パスワードの有効期間やパスワード文字列構成検査および世代管理が可能なシステムでは、パスワードポリシーを強制することも可能である。一方で、強固なパスワードを設定し、変更しない方がよいという考え方もある。ここでは、後者の考えを基本に、パスワード漏えいによる不正利用の可能性をシステム管理者が検知したり、一般的なパスワード検査ツールで容易に解読されるようなパスワードの利用者を発見したりした場合に、システム管理者がパスワードの変更を要求するというモデルを想定している。

3.4 アカウント情報の管理

利用者は、自己のアカウントについて、以下の管理を徹底しなければならない。

- ・自己のアカウントを他者に知られないように最大限の注意を払うこと。
- ・他人にアカウント情報について尋ねられても絶対に教えないこと。
- ・アカウント情報は必要な場面で思い出せるように管理すること。アカウント情報の管理に専用のアプリケーションを使ってもよい。
- ・他の情報システムやサービス等で用いているアカウント情報と同じものを用いない（情報システムの仕様で同一のアカウント情報の利用を強制される場合を除く）。

解説：他の情報システムやサービス等で用いているパスワードと同じパスワードを用いることは、それらのシステムでパスワードの漏えい事故が発生した場合の影響が懸念されることから避けるべきである。この結果、利用者が管理すべきパスワードが増えることになるため、失念を避ける観点からパスワードをメモすることを禁止する必要はないが、パスワードをメモする場合は他者への漏えいを防止するために以下のいずれかの方法を用いることが望ましい。

- ・パスワードを構成する文字列の一部を伏せる。
- ・鍵などの物理的手段で保護可能な場所に保存する。
- ・パスワード管理用アプリケーションを利用し、そのアプリケーションへのアクセスを何らかの方法で保護する。

4. アカウントに関する各種手続き

解説：本項で扱う事項は実施手順等で別途定めておくべき内容であるが、利用者の便宜を図るためにガイドラインにおいて手続きを説明している。

4.1 パスワードを失念した場合

利用者がパスワードを忘れた場合には、発行者に対して、所定の手続きでパスワードのリセットを申請すること。リセットを受けた場合には、速やかに新しいパスワードに変更すること。

4.2 パスワードの漏洩時の対応

利用者は、アカウントを他者に使用され又はその危険が発生した場合には、直ちにアカウント情報を変更しなければならない。また、発行者が要求する場合には、アカウント発行者にその旨を報告しなければならない。

(参考情報)

パスワードに対する攻撃法として、文字列を総当たりする方法（ブルートフォース・アタック）やパスワード・リスト攻撃（漏洩したパスワードやよく使われるパスワードのリストを使う）が知られている。もっとも効率的な方法は、本人から直接聞き出すとか、盗み見るといった攻撃である。

2要素認証は、ID とパスワードによる方法に比べると安全だが、SMS に2段階認証に使われる認証コード類似の数値を送りつけて、phishing サイトに誘導し、認証情報を詐取しようとする攻撃が観測されている。この場合、正規サイトのパスワードが破られたかどうかはわからないので、冷静に対処することが必要である。

D3301 教育テキスト作成ガイドライン（一般利用者向け）

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3301	新規作成(教育テキスト)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A3301	「教育テキスト作成ガイドライン(一般利用者向け)」として、内容を一般利用者向けに見直し	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3301	高等教育機関の実態に合わせた内容の見直し	上田浩(京都大学) 須川賢洋(新潟大学) 中西通雄(大阪工業大学)
2019年12月27日 D3301	D2301と合わせて全面的に見直し	上田浩(京都大学) 須川賢洋(新潟大学) 中西通雄(大阪工業大学) 長谷川明生(中京大学)
2021年6月3日 D3301	用語の一部見直し	上田浩(法政大学)
2021年6月6日 D3301	著作権法改正に伴う、文章の一部修正 犯罪統計を新しいものに更新	須川賢洋(新潟大学)
2022年12月28日 D3301	個人情報保護法の2022年改正に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

解説：本文書は独立した形で利用可能な、一般利用者向けの教育テキストです。内容はできるかぎり正確な記述とするよう心がけましたが、記述の簡潔さを優先したために一部不十分な表現になっていたり、逆に記述が重複したりしているところもあります。また、自習用のテキストではなく、講師が一般利用者の立場やスキルに応じて適切な助言を行いつつ講義を行うことを前提として、その講習用テキストとして作成してあることにご留意ください。

このテキストは、「D2301 年度講習計画」に従って、60 分ないし 90 分の基礎講習用として作成したものです。受講対象は、本学情報システムを新たに利用することとなった学生・教職員です。テキストの内容は、本学情報セキュリティポリシー（の各規程）に基づいて、できるだけ具体的にわかりやすい形で説明しています⁷。

1. 導入事項：なぜ情報セキュリティを考える必要があるか？

1.1 情報セキュリティの定義

情報セキュリティとは、情報資産の機密性（情報に関して、アクセスを認められた者だけがこれにアクセスできる特性。D2502 参照）、完全性（情報が破壊、改ざん又は消去されていない特性）、可用性（情報へのアクセスを認められた者が、必要時に中断することなく、情報にアクセスできる特性）を維持すること、Confidentiality、Integrity、Availability の頭文字を取って、いわゆる CIA の維持と定義されています（JIS Q27002（すなわち ISO/IEC 27002））。もしこれらが欠けると、大学ではどうなるでしょうか？たとえば成績データが学内ネットワーク上のサーバに保存されている時、

- 権限がない人が成績データにアクセスでき学外に漏洩することは機密性の喪失となります。
- 成績データが書き変わっていて正確でなくなると完全性が喪失したことになります。
- サーバや学内ネットワークに障害があり成績データにアクセスできないことは、可用性の喪失であるといえます。

このようなことを防ぐため、情報セキュリティの確保は必須のこととなっています。近年ではこれらに加え、真正性（authenticity、ある主体又は資源が、主張どおりであること）、責任追跡性（accountability、あるエンティティの動作が、その動作から動作主のエンティティまで一意に追跡できる事を確実にすること）、否認防止（non-repudiation、ある活動又は事象が起きたことを、後になって否認されないように証明する能力）、信頼性（reliability、意図した動作及び結果に一致すること）の維持を情報セキュリティに含めるという考え方もあります。

⁷ 教育を担当される教員の方へ：学生に対して「情報リテラシー」などの講義の中で実施する場合には、一回ですべてを教えてしまうのではなく、毎回の講義の中で関連する部分を取りあげていくのがよいでしょう（マイクロインサージョン）。例えば、個人のウェブサイト作成の授業ときに著作権に関することを教えるなどして、工夫してください。

1.2 大学におけるインシデント事例の紹介

大学では様々な情報セキュリティインシデントが報告されており、本学も例外ではありません。たとえば、ソフトウェアの不正使用による著作権侵害、情報漏洩、不正アクセスなどを挙げる事ができるでしょう。より詳細には、定期講習資料ならびに独立行政法人情報処理推進機構発行の『情報セキュリティ白書』を参照してください。本稿を執筆している 2019 年 8 月時点では以下を挙げる事ができるでしょう。

- 大阪大学への標的型攻撃と情報漏えい
http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/topics/2017/12/13_01、
<https://tech.nikkeibp.co.jp/it/atcl/news/17/121302846/>
- 富山大学 水素同位体科学研究センターへの標的型攻撃と情報漏えい
<https://www.u-toyama.ac.jp/news/2016/1011.html>
- 東京外大学生によるフィッシングサイトの作成と他学生の ID 窃取
<https://www.itmedia.co.jp/news/articles/1311/07/news076.html>
- 大阪医科大学学生による不正アクセス
<https://www.sankei.com/west/news/180614/wst1806140073-n1.html>
- 新潟大学における不審メール被害の報告及び迷惑メール送信
<https://www.niigata-u.ac.jp/news/2018/50449/>

1.3 学内関連規程と情報セキュリティポリシーの遵守

本学の情報システム、情報資産は本学の理念である「研究と教育を通じて、社会の発展に資する」ことを実現するための教育研究および運営の基盤として本学が設置し、運用しているものです。したがって、本学情報システムの利用者は本学情報セキュリティポリシーと学内の関連規程とを遵守し、学内の情報セキュリティの維持に参画しなければなりません。本テキストはそのための教育の一環として準備されたものです。

2. 情報セキュリティに関する技術

2.1 全学情報システムの使い方⁸

2.1.1 アカウントについて

皆さんに配付したアカウント（または IC カード）は本学在籍中、皆さんが本当にご自身であるという身分を証明するものです。アカウント（または IC カード）の取り扱いについて次の点に注意してください。

(1) アカウントの貸し借りをしないでください

他者のアカウントを用いて本学情報システムを利用してはいけません。この行為は不正アクセス禁止法で犯罪とされています。また、自分のアカウントを他人に使わせてはなりません。本人のアカウントで他者に本学情報ネットワークを使用させたり、ファイル格納領域などの資源を他者に使わせたりすることもこれに含まれます。仮にあなたのアカウントが他者に盗用されても、直接的な経済的不利益は被らないかもしれませんが、しかし、パスワードを知られたために、自分のアカウントから他人を侮辱する内容のメールが発信された場合、あなたがその行為者として扱われます。また、あなたのアカウントを盗用して他の計算機への侵入行為が行われた場合(これを踏み台アタックと呼びます)、アカウントを盗用された被害者が、最初に犯人として疑われるのです。

(2) パスワードの変更

現時点ではアカウント通知書に記載されている仮パスワードが設定されています。できるだけ早く自分の決めたパスワードに変更してください。本学のパスワードポリシーは半角英数字、「,」以外の記号を含む 16 文字以上となっています⁹。ご自分で設定するパスワードは他のサービスと同じにしないのが得策です。大学のアカウントのパスワードは Google、LINE などとは違うものにして下さい。パスワードを共通のものにしていると、万が一パスワードが漏えいした場合、それらのサービスが不正に利用されるだけでなく、あなたの学務情報などへの不正アクセスが行われるかもしれません。

(3) パスワードの管理

パスワードのメモを人の目につきやすい所に置くことは避けてください。パスワードを忘れてしまった場合は学生証をお持ちになり情報センター窓口にお越しください¹⁰。

2.1.2 全学情報ネットワークへの接続の仕方

(1) ネットワーク通信の基礎

皆さんのスマートフォンや PC がインターネットに接続されている時にはそれぞれに「IP アドレス」と呼ばれる数列が割り当てられています。たとえば本学のネットワークに無線接続した場

⁸ 一般利用者に対してのセキュリティ講習に以下の内容を含めることを想定しています。

⁹ 各大学のポリシーに合わせて書き換えてください

¹⁰ 各大学の事情に合わせて書き換えてください。

合は「10.1.30.41」などの IP アドレスとなります。ネットワーク上のサービスはこの IP アドレスと「ポート」と呼ばれる番号（たとえば Web サーバには 80 番を使用することが決まっています）によってサービスを提供しています。1つの IP アドレスには複数のポートがあります。たとえば UNIX 系 OS の/etc/services には一覧があり、メール受信サービスには 143 番、メール送信には 25 番を使うことが記述されています。自分の PC やスマートフォンの IP アドレスはネットワークに接続する度に変わる場合がある、また自分で変更可能であることから、IP アドレスを覚える必要はありません。IP アドレスはあくまでネットワークにおける管理のためのものですから、それのみでは個人を特定することはできないと考えてください。

(2) 機器を学内ネットワークに接続するには

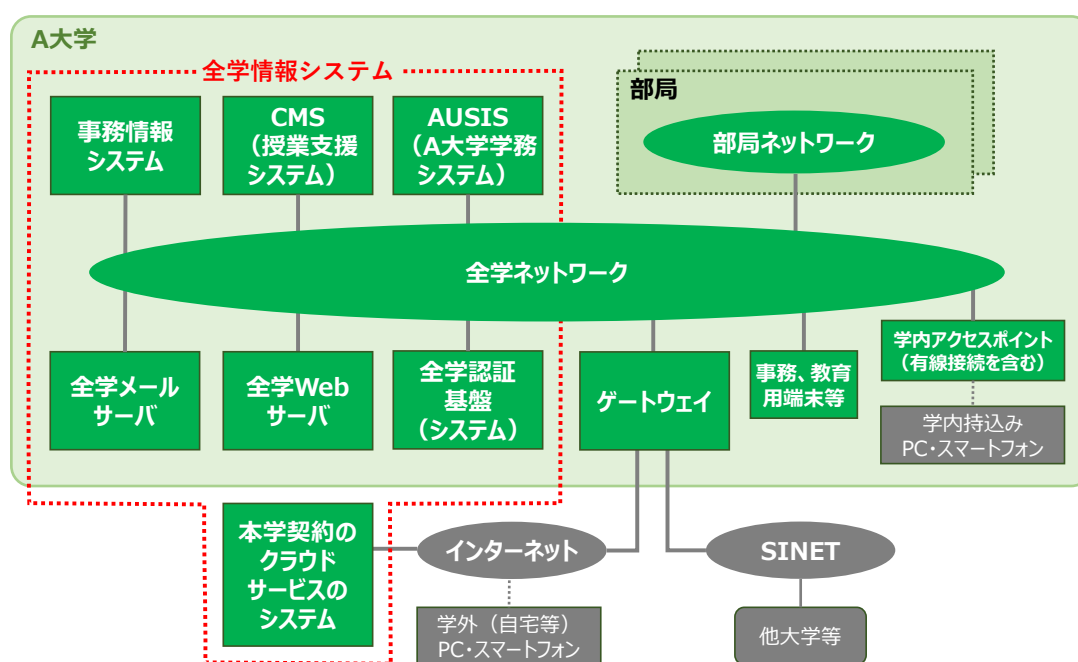


図 6 A 大学情報システム

本学のネットワークは図 1 のように、全学情報システムと部局情報システムに分かれており、両方をつないでいるのが全学ネットワークです。ここでは全学ネットワークに接続するための手順を紹介します¹¹。研究室では情報コンセントに物理的に LAN ケーブルを接続すれば、IP アドレスは自動設定されるため何もする必要はありません。ファイルサーバやネットワークプリンタ等、IP アドレスを固定する方が便利な場合、IP アドレス、ネットマスク、デフォルトゲートウェイなどを管理者に問い合わせ設定してください。講義室など一部の公共性の高い場所では学内アクセスポイント経由の接続となり、全学アカウントによるログインの後接続される場合があります。

(3) 無線接続について

本学のネットワークに無線接続する際には、全学アカウントによるログインの後学内アクセス

¹¹ 各大学のポリシーに合わせて書き換えてください。

ポイント経由で接続されます¹²。講義室などで多くの端末が一斉に無線接続すると、限られたネットワーク帯域をそれだけの端末で分けあうこととなりますので、大容量ファイルのやり取りや長時間の動画閲覧は他の利用者への配慮をお願いします。

2.1.3 全学 CMS やツールおよび電子メール等の使い方

(1) 学務システムと授業支援システム

本学の学務関係の連絡は履修登録を含め、全て AUSIS（A 大学学務システム¹³）を通じて行います。AUSIS へのアクセスには Microsoft Edge、Google Chrome または Safari を推奨します。AUSIS からの通知は大学のメールアドレスに送付されることになっていますので、必ず毎日確認するようにしてください。また、授業資料の配布やオンラインテストのための CMS（授業支援システム）があります。CMS を利用するかどうかは授業担当教員の判断ですが、学生の皆さんからも、教員に CMS を使ってもらえるようお願いしてみてください。

AUSIS、CMS はいずれもスマートフォンからのアクセスに対応しています。また、全学アカウントをスマートフォンに追加すると本学のスケジュールやメールをスマートフォンで読むことができます¹⁴。

(2) 電子メールを使おう

教員へのお願いごとをする時やレポート提出のために電子メールを使用することがあります。電子メールを初めて使うかもしれない皆さんのために、利用にあたり知っておくと役立つことを説明します。より詳しくは「D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン」を参照してください。

- サブジェクト（件名）をつけよう：内容を簡潔に表すサブジェクト（件名）を付けるようにしましょう。受信者がそのメールが重要かどうか判断するのに役立ちます。
- あいさつ、自己紹介などを忘れないようにしましょう：「〇〇学部 〇〇学科の〇〇です」などと、メールでは本文でも名乗る習慣をつけておきましょう。LINE などと違い、あなたのアドレスと氏名が先方のアドレス帳に登録されているとは限らず、表示されている差出人の電子メールアドレスだけでは誰からのメールか分からない場合があるからです。本文の最後に連絡先を含めた署名(シグネチャ)を付けることも親切です。
- Cc、Bcc を使いこなそう：宛て先(To)以外の人にメールのコピーを送っておきたいときには Cc (Carbon Copy)や Bcc (Blind Carbon Copy) を使います。メールの返事を書くときは、Cc に書いてある人にも返事を出す必要があるかどうかを考えましょう。メールの宛て先(To)や Cc に書いたアドレスは、メールを受信した人全員が見ることができます。他に誰に出したメールか知られたくない場合は、Bcc に宛て先を書きましょう。
- 文字化けした時はどうする？：メール全体が文字化けする時には冷静に再送をお願いしてみましよう。一部の文字化けであれば、おそらく絵文字や特定の環境に依存する文字¹⁵が化けたのかもしれませんが、おおらかな対応を心掛けましょう。

¹² たとえば eduroam など。各大学の事情に合わせて書き換えてください。

¹³ <https://ausis.sample.ac.jp/>

¹⁴ 各大学の事情に合わせて書き換えてください。

¹⁵ ローマ数字（時計文字）や、丸数字（マルの中に数字）、いわゆる半角カナが文字化けすることもあります。

- メールを過信しない：メールは複数のコンピュータを中継して配送されますので、遅れて届いたり、相手に届かなかったりすることもまれですがあり得ます。また、宛先アドレスが変更になっていたり、迷惑メールと間違われて配送されなかつたりすることもあります。重要な用件を電子メールのみに頼るのは避けて、状況に応じて他の手段を併用しましょう。
- ファイルを添付するとき：メールにファイルを添付する場合は、どのようなファイルを添付するのか、必ず本文中で説明をするようにしましょう。また、特にサイズの大きな添付ファイルは、メール配送システムに大きな負担をかけます。他の方法がないか検討し、相手先に確認をしてから送りましょう。
- 本学の電子メールを送受信するためには、次のように送信（SMTP）サーバと受信（POP または IMAP）サーバの設定を行います。
 - 送信（SMTP）サーバ smtp.sample.ac.jp ポート 465
 - 受信（POP）サーバ pop3.sample.ac.jp ポート 995
 - 受信（IMAP）サーバ imap.sample.ac.jp ポート 993
 - ユーザ ID 全学アカウントの ID@sample.ac.jp
 - パスワード 全学アカウントのパスワード

2.1.4 大学の PC や研究室のサーバの管理

(1) 機器の物理的管理

大学が購入し、あなたに貸与している PC、タブレット等には機密情報が保存されていることを忘れないようにしてください。これらのデバイスへのログインには必ずパスワード等を設定してください。また、不要な ID は速やかに削除するようにしてください。データの入った PC、タブレットが盗難されないよう細心の注意を払ってください。個人で購入した PC やタブレット、スマートフォンを本学ネットワークに接続する場合、それらは本学情報システムの一部となり、本学の運用管理方針が適用されます。より詳しくは「D3251 情報機器取扱ガイドライン」を参照してください。個人で購入した USB メモリを含め、本学情報システムに接続される外部記憶装置の管理についても同様です。必ずパスワードや暗号化によるデータの保護を行うようにしてください。

クラウド利用を含め、研究室のサーバ管理の補助を行う場合はさらに慎重さが求められます。ID の使い回しをしていないか、管理のための通信経路は暗号化されているか、コンテンツやシステム、データベースは冗長化され、完全性と可用性が確保されているかなど考慮すべき点が多くあります。より詳しくは、「D3251 情報機器取扱ガイドライン」「D3105 クラウドサービスの利用に関する解説書」を参照してください。

(2) データの管理

A 大学では教育研究にかかるデータを学外に持ち出す場合には事前に申請が必要です。「A 大学データ持ち出し手続」を参照してください。

データの受け渡しを行う際には、その経路が安全なものかどうか留意しましょう。電子メールは盗聴可能な経路ですので機密情報の受け渡しには適切ではありません。A 大学では Web ベースのファイル送信ツールを運用していますのでご利用ください。

(3) 安全な機器の廃棄の仕方

PC やタブレット、USB メモリなどの外部記憶装置を廃棄しなければならない場合、保存されているデータが漏洩しないように記憶装置を消去するか、そのような措置が確実に行われるかどうか確認するようにしてください。USB メモリはフォーマットしただけでは容易にデータを復元できてしまいます。より詳しくは、「D3251 情報機器取扱ガイドライン」も参照してください。

2.2 ネットワーク基礎（TCP/IP、Wi-Fi、Web、電子メール）

2.2.1 TCP/IP

情報セキュリティの維持のためには、ネットワークに接続された PC などのデバイスの情報セキュリティの維持が欠かせないため、ここではそれらが接続されたコンピュータネットワークのしくみについて説明します。コンピュータネットワークとそれを相互に接続した Internet では TCP/IP と呼ばれるプロトコルが用いられています。プロトコルとは、（このコンテキストでは）通信にあたってのルールのこと、ネットワーク接続するデバイスやアプリケーションを開発する場合には、TCP/IP に準じればよいということになります。

TCP/IP では送受信するデータを小分けに分割するパケット交換方式を採用しています。小分けにすることで、物理的に一本の通信回線を複数の通信で共有しています。パケット交換では通信回線を共有するため通信したい時にだれでも通信を開始できるという利点がありますが、送信側でデータをパケットに分割し、受信側では受信したパケットをつなぎ合わせてデータに復元する必要があります。一方、電話のネットワークは回線交換と呼ばれ¹⁶、通信品質は高いかわりに通信している二者が回線を占有するため、複数の通信を行うためには順番待ちが必要となります。

パケットは、元々送信しようとしていたデータ（例えばメールのデータ）にヘッダ（小包の表書きのようなもの）等を加えたものです。すべてのパケットについて、ヘッダに発信元および宛先の IP アドレスが書き込まれます。従って、基本的にインターネットにおける通信は匿名ではないと考えるべきです。また、たとえどのような暗号化を行ったとしても、「どのコンピュータから情報が発信されたか」「どのコンピュータ宛てに情報が送信されたか」という記録は残ります。暗号化しなければ基本的に万人が観察可能な状態で通信が行われますので、インターネットは安全であることを仮定することができない通信手段ということが出来ます。電子メールにしても Web にしても、せいぜいはがき程度の秘匿性しか持ち合わせていません。機密性の高い情報は必ず暗号を利用するべきです。

TCP/IP の特徴は 4 つに階層化されたプロトコルであることです（プロトコル階層化の標準として OSI 参照モデルがありますがここでは触れません）。

- (1) ネットワークインターフェイス層：物理的な接続と同一ネットワーク上での通信
- (2) インターネット層：複数のネットワークを接続した環境における機器間のデータ伝送
- (3) トランスポート層：通信を行うプログラム間でのデータ伝送。パケットの到達性やエラー検出と回復、双方向通信路の確立を行う
- (4) アプリケーション層：プログラム間でどのような形式や手順でデータをやり取りするかを定める。

¹⁶ 電話のネットワークには共通線信号 No.7 と呼ばれるプロトコルがありますがここでは説明しません。

たとえば、(1) 大学の研究室の LAN での通信 (2) 別の研究室や学部のネットワーク、学外のネットワークへの通信 (3) Web サーバと Web ブラウザ間の通信の確立 (4) Web サーバと Web ブラウザ間でどのようなデータを送受信するかが決められています。このように階層化されていることで、それぞれの階層における通信を実現するソフトウェアは他の階層のことを考える必要がなく、たとえば(1)ネットワークインターフェイス層はデバイスドライバが、(2)インターネット層(3)トランスポート層はオペレーティングシステムに役割を分担させることができるのです。この階層における、(1)ネットワークインターフェイス層の実例として Wi-Fi を、(2)インターネット層の実例として IP アドレスの固定について、(3)トランスポート層の実例として Web と Email について説明します。

2.2.2 Wi-Fi

無線によりネットワーク接続を行う技術(TCP/IP のプロトコル階層としては(1)となる)は IEEE 802.11 として標準化され、Wi-Fi アライアンスにより相互接続が可能であることの認証を受けたものが事実上の標準となっています(これが Wi-Fi の由来です)。Wi-Fi を利用する側としては、ネットワーク接続に必要な暗号化方式などのセキュリティ設定について知っておきましょう。

- WEP：暗号化キーを短時間で解読可能な手法が知られているため、接続する場合には盗聴されるリスクを承知してください。
- WPA2：IEEE 802.11i に準拠したセキュリティプロトコルで、AES(CCMP)による強力な暗号化を採用しています。接続しようとしているネットワークの暗号化方式が WPA2 かどうか確認してください。
- 802.1X：ユーザ、アクセスポイントの相互認証を行える EAP を採用しており、ネットワークにおける認証の標準です。国際無線 LAN ローミング基盤 eduroam¹⁷ は 802.1X に準拠しています。
- Wi-Fi 4/5/6：現在主流の無線ネットワークは 802.11ac と呼ばれており理論上最大 6.9Gbps の通信が可能となっています。また、対応機器が 2019 年第一四半期に発売された次世代規格 802.11ax は、理論上 9.6Gbps の高速通信を行うものです。この、「802.11ac」「802.11ax」という言い方は分かりにくいいため、Wi-Fi アライアンスは「11ac」を Wi-Fi 5、「11ax」を Wi-Fi 6 と呼ぶようになり、今後普及してくると思われます。同様に一世代前の「802.11n」のことは Wi-Fi 4 と呼ばれることとなります。

2.2.3 IP アドレスを固定するには？

PC やスマートフォンを無線接続すると、デバイスには、インターネット上のサービスとの通信のための IP アドレスと呼ばれる(一意の)数列が割り当てられています。IP アドレスは、32 桁の 2 進数で表現されますが、それでは分かりづらいのでこれを 8 ビット毎に切って 10 進数で表現します。つまり、「192.168.0.1」のように 0~255 までの数字を 4 つ、ピリオドで区切って並べたものになります (図 2 参照)。

¹⁷ <https://www.eduroam.jp/>

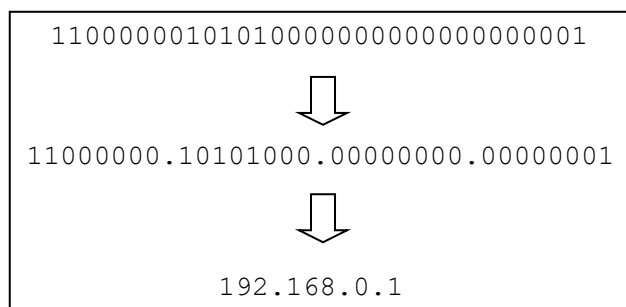


図 7 IP アドレスの例

このような IP アドレスは基本的にインターネット上で固有のものでなければなりません、様々な理由から「プライベート IP アドレス」と呼ばれるものも利用されています。図 2 に挙げた IP アドレスもプライベート IP アドレスです。通常の利用、つまり PC やスマートフォンがインターネット上のサービスを利用するだけであれば IP アドレスが何かを特に意識する必要はありませんが、たとえば研究室や自宅にある PC にリモートログインしたり、プリンタにアクセスして印刷をしたりする場合など、デバイスの IP アドレスが変わらない方が便利な場合があります。これを固定するには、固定する IP アドレスの値、ネットマスク、デフォルトゲートウェイの IP アドレスを適切に設定する必要があります。設定値については研究室などの管理者にお尋ねください。

2.2.4 Web の技術的解説:HTTP と HTTPS

PC やスマートフォンで皆さんがいちばん使うソフトウェア、またはアプリが「Web ブラウザ」です。たとえば Windows PC を使っている場合は Edge という Web ブラウザが、Mac であれば Safari が標準の Web ブラウザです。たとえば皆さんは本学のホームページにアクセスされたことがあるでしょう。ホームページを表示しているのが「Web ブラウザ」で、表示されているコンテンツは基本的には本学の「Web サーバ」に存在しています。つまり、Web サーバは皆さんの PC やスマートフォンからのアクセスに応答し、その結果が Web ブラウザに配信されています。このような一連の通信は HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) で規定されています。HTTP はテレビ放送のように一方的な放送局からの配信ではなく、Web ブラウザがリクエストしたものをダウンロードしています。リクエストしたものをダウンロードしているということは、HTTP が双方向であり、ダウンロードだけでなく情報を送信することもできることを意味します。したがって、Web を通じた望まないダウンロードや情報漏えいが技術的には起こりえます。もちろん、いつどのようなリクエストやダウンロードがあったか、Web ブラウザが動作している PC またはスマートフォンの IP アドレスなどは Web サーバ側に記録されています。

Web ブラウザ側だけでなく、Web サーバ側、つまりインターネット上のサービスを提供している側にも IP アドレスがあり、たとえば A 大学の Web サーバは 10.10.233.1 となっています。しかし、このような IP アドレスを日常的に意識することはありません。IP アドレスは DNS (Domain Name System) と呼ばれるサービスによって「ドメイン名」に変換したものを使う方が簡単だからです。たとえば、本学のホームページを表示している時、Web ブラウザの「アドレスバー」に

は「http://www.sample.ac.jp/」と表示されていることでしょう¹⁸。このうち「www.sample.ac.jp」がドメイン名で、DNS によって 10.10.233.1 から変換されます。さらに他の部分を含めると、「www.sample.ac.jp のトップディレクトリ (/) にあるコンテンツを HTTP プロトコルで取得する」ことを Web ブラウザに指示していることになります。

ドメイン名は階層的な構造を持っており、この例では「日本 (jp) の高等教育機関及び学校法人 (ac) の A 大学(sample)の Web サーバ(www)」のようにある程度どの組織に属するものか類推することもできます。どのドメイン名がどの企業や大学等の組織 (のサービス) のものであるか、重要なものについては覚えておく及安全な Web の利用に役立ちます。現在のページが意図している組織のものかどうか、そのドメイン名を確認する習慣をつけるようにしてください。

加えて、オンラインバンキングやショッピングサイトでは HTTPS (HTTP over SSL/TLS) による接続が有効になっているかどうか必ず確認するようにしてください。HTTPS サービスを提供している Web サーバには、そのサーバが名乗っているドメイン名に正しく対応づけられていることを証明する電子証明書 (サーバ証明書) が置かれており、Web ブラウザは電子証明書を確認した後、暗号化通信を開始します。つまり、サーバ証明書は暗号化通信する相手として正しいサーバであるかどうかを証明するものと考えてください。もしも Web ブラウザに「安全な接続ではありません」などの表示がなされた場合には Web の利用を中止することをお勧めします。また、ドメイン名とサーバとの対応の正しさを証明しているだけであり、紛らわしい偽のドメイン名でアクセスしようとしたときに、偽のドメイン名であることを教えてくれるものではないことにも注意が必要です。なお、電子証明書にはいくつかの種類があり、ドメインの管理者による発行申請であることのみを確認する最も広く利用されている DV SSL 証明書の他に、電子証明書の発行時に組織の実在性の確認と電話等による申請者の実在および申請意思の確認を行う OV SSL 証明書、さらに法的実在性も含めた厳密な確認を行う EV SSL 証明書が知られています。EV SSL 証明書が用いられている場合、多くのブラウザでは表示でそのことを確認することができます。

2.2.5 電子メールの仕組み

電子メールは LINE などのメッセージングサービスよりも古くからあるサービスです。メールアドレス「user1@sample.ac.jp」という「ユーザ ID@ドメイン」は元々、「ユーザ ID@メールを読み出すためのサーバのホスト名」を意味しています。電子メールでは送信と受信に異なる仕組みを採用しています。送信には SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)、受信には POP (Post Office Protocol) または IMAP (Internet Message Access Protocol) と呼ばれるプロトコルが使われています。より詳しい解説が「D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン」にありますので参照してください。

2.2.6 SMTP

電子メールの送信に使われている SMTP はメールを複数のホストをリレーして送る仕組みです。送信経路全体ではメールは暗号化されておらず盗聴可能のため、機密性に応じた適切な対策を実施しない限り、機微情報のやり取りをすることは控えるようにしてください。

¹⁸ ブラウザの設定によってはアドレスバーが表示されていない場合があります。表示されているとしても、皆さんはアドレスバーに検索以外で文字を入力することはないかもしれませんが、本来はこのような形式 (URL; Uniform Resource Locator) で情報源を表示するためのものです。

2.2.7 POP、IMAP

電子メールの受信プロトコルである POP はサーバにあるメールをパソコン等の端末にダウンロードして、端末上でメールを管理する仕組みです。端末がインターネットに接続されていない場合でもメールを読むことができますが、保存できるメール数は端末の記憶容量に依存します。また、同時に複数の端末でメールを読むことができません。IMAP はサーバ上でメールを管理しますので、スマートフォンと PC など複数の端末でメールを読みたい場合は便利です。

2.3 技術的脅威と対策

2.3.1 マルウェア

(1) マルウェアとは

Malicious Software、すなわち悪意あるソフトウェアのことで、ウイルス（感染する宿主となるプログラムやファイルが必要）、ワーム（ネットワーク上で自己増殖する）、スパイウェア（情報をユーザが意図しない形で窃取する目的）、トロイの木馬（一見無害なファイルに偽装されるがコンピュータ内部に侵入後に外部との通信を行うなど悪意ある振る舞いをする）、ランサムウェア（ファイルを暗号化したとし、身代金を支払えば元に戻すと脅迫する）等が含まれます。

(2) マルウェアの感染経路

マルウェアの感染経路は単一ではありません。マルウェアそのもの、またはマルウェアをダウンロードするコードや URL が添付されているメールによる感染、前項 Web に関連する脅威でも扱った、特定の Web サイトを閲覧するとマルウェアに感染する事例が報告されています。（漫画喫茶に設置されているものなどのように）あなたが責任を持って管理していない、不特定多数が利用する PC はマルウェア感染やデータ盗難のリスクがあるかもしれません。そのような環境で、たとえば Web ブラウザなどにユーザ ID とパスワードを入力するかどうかは慎重に判断してください。また、サーバに限らずインターネットに直接接続されている機器に対して侵入経路を探すポートスキャンと呼ばれる事象が日常的に観測されています。

(3) マルウェアの感染先

マルウェアは PC に感染するだけではありません。近年ではスマートフォンがその標的になっていることに加え、ネットワークカメラやブロードバンドルータなどの IoT 機器へ感染するマルウェアの存在が報告されています。マルウェアに感染すると情報の窃取を行うだけでなく、PC やスマートフォン、IoT 機器を踏み台にして別の攻撃が行われる場合があります。また、仮想通貨のマイニングに使用される事例も報告されています。

(4) 不正アプリ

あなたの連絡先、位置情報をはじめとするスマートフォンの情報を窃取、カメラ機能を不正利用したり、攻撃の踏み台(SMS 送信、DDoS 攻撃)として使用しようとしたりする不正なアプリの存在が報告されています。正規アプリストアではないサイトからインストールするものに加え、正規のアプリストアにゲームや教育アプリに偽装しインストールさせるものの存在も確認されています。情報の窃取の被害を防ぐことはもちろんですが、不正アプリにより他への攻撃の踏み台

となると、あなた（のスマートフォン）が加害側となってしまいます。アプリをインストールする時には、正規のアプリストア（Google Play、App Store）であったとしてもレビュー、権限の確認の上でインストール可否を判断するようにしてください。「D3252 電子メール、メッセージング利用ガイドライン」にも同様の事例を解説していますので参照してください。

(5) ウイルス対策ソフトウェアの導入

マルウェアの被害を防ぐため、ウイルス対策ソフトウェアを導入するようにしてください。A 大学ではウイルス対策ソフトウェアを包括契約していますのでインストールしてください。ウイルス対策ソフトは既知の脆弱性や発見されたマルウェアのデータベースを参照し、機能を有効にするものですので、インストールするだけでなく、パターンファイルと呼ばれるデータベースを常に最新の状態に保つようにしてください。

2.3.2 Web に関連する脅威

(1) 偽警告、偽セキュリティソフト、虚偽の料金請求

PC やスマートフォンの画面に「ウイルスに感染しています」「システムが破損しています」「性能が低下しています」などの偽の警告を表示し、その警告をクリックすると (a) アフリエイト目的の不要なアプリやマルウェアをダウンロードさせる (b) 偽セキュリティソフトをダウンロードさせ購入させる (c) 架空請求や偽サポートの電話番号が表示され契約させられるといった被害が報告されています。このような偽警告は決してクリックしないようにしてください。偽警告は巧妙なもので見分けるのが難しいため、仮にクリックしてしまったとしても、表示されている電話番号に電話したり、氏名やクレジットカード情報などを入力したりしないでください。

(2) 不正ログイン

サービスに不正ログインされ、なりすまし購入やポイント窃取といった金銭的な被害や個人情報の流出事例、また、SNS に不正ログインされ、スパム投稿が行われる被害が報告されています。もしあなたが ID とパスワードを使い回していると、一旦それらが流出すると他のサービスへの不正ログインが行われることとなります（パスワードリスト攻撃）。また、Web サービスの ID がメールアドレスであれば、パスワードが流出した場合、あるいは容易に推測可能なパスワードを使用している場合（パスワード推測攻撃）には不正ログインがさらに容易であることとなります。ID とパスワードの窃取を防ぐため、Web 認証画面で安易に ID とパスワードを入力しないようにしてください。特に Free Wi-Fi の環境で認証システムになりすましたサイトを設置する手法が知られています。たとえば、

- login-microsoftonline[.]take-token[.]pw
- login-yahoo-jp[.]take-token[.]pw

など、正規のサイトに見た目はそっくりで、URL もそれらしい窃取サイトの存在が報告されています。パスワードの使い回しをしないことはもちろん、ワンタイムパスワードなどの多要素認証、多段階認証を有効にするなど ID とパスワードだけに頼らないことをお勧めします。

(3) マルウェアをダウンロードさせる Web サイト

Web サイトにアクセスすると同時にマルウェアをダウンロードさせるよう Web サイトを改竄する、水飲み場攻撃と呼ばれる手法が知られています。これは、マルウェアをダウンロードす

る URL を掲示板などに書き込みクリックさせるのと違い、Web サイトにアクセスするだけでマルウェアをダウンロードさせることから脅威となっています。ソフトウェアをダウンロードする際には信頼できるサイトを決めておいて、ダウンロードしたことのないサイトは利用しない、ソフトウェアの実行の際にはいつでも確認を行う（Windows のユーザーアカウント制御を有効にする）などの自衛策が最低ラインとして必要です。

2.3.3 電子メールに関連する脅威

(1) 脅迫・詐欺メール

「アダルトサイト閲覧の証拠を撮影した」「料金未納」「アカウントをハッキングした」などのメールを送信し金銭を搾取される被害が発生しています。不安になった受信者に電話をかけさせて「未納のままだと裁判沙汰になる」と脅迫する手口も報告されています。このようなメールは無視してください。万一脅迫メールに記載されているパスワードが自分のパスワードと一致している場合は、パスワードが漏洩している恐れがあるため、至急パスワードの変更を行ってください。

(2) Phishing、Smishing（SMS Phishing）

実在する銀行等のサイトを模したフィッシングサイトを作成し、そのサイトのリンクを電子メールなどで不特定多数に送信し、ID とパスワード等を不正に取得する犯罪グループが存在します。受信メールにリンクが含まれている場合には、それを安易にクリックしないようにすることはもちろん、クリックする必要がある場合であっても、そのリンク先 URL をいつでも確認し、正規の Web サイトかどうか確認するようにしましょう。同様の手口は SMS でも行われるようになっており、宅配便の不在通知を偽ったメール内の「再配達はこちら」のリンクからスマートフォンに不正アプリをインストールさせ、多数の Smishig SMS を送信する事例が報告されています。

(3) ビジネスメール詐欺

取引先の会社を装い「振込先が変更された」などのメールを送信し、金銭を騙し取る詐欺手口が報告されています。偽装されたメール送信元だけでなく、実在する取引先の会社の電子メールアドレスが不正に使用される事例も報告されています。重要なビジネス上の案件には電子メール以外の連絡手段を併用すること、メールに電子署名を行うなどの対策が有効です。

(4) 標的型攻撃

大学を含む特定組織から重要情報を窃取するため、組織内部に侵入する中長期的な一連の攻撃が発生しています。攻撃のはじまりは添付ファイルやリンクを含んだメールによるマルウェア感染、特定の組織が閲覧するウェブサイトを改竄しマルウェアをダウンロードさせる（水飲み場攻撃）、組織が使用しているウェブサーバ、メールサーバなどの情報システムに不正アクセスし組織内部に侵入することが挙げられます。標的型攻撃に用いられているメールには多くの場合 Office 系ファイルが用いられていることが報告されているため、標的型攻撃には組織として対策を確立する必要があることは言うまでもありませんが、組織の一員として、このような攻撃が存在することを認識した上で、添付ファイルやリンクを含んだメールを扱う必要があります。

(5) 不注意による情報漏えい

メールの誤送信、添付ファイル間違による情報漏洩、たとえば To: Cc: Bcc: の間違いや、メールで送信するのが適切でないデータの送信、不適切な墨消しの PDF の添付などは注意していなければいつでも起こり得る問題です。

3. 情報セキュリティに関連する法律

3.1 サイバーセキュリティ基本法

平成 28 年 4 月 1 日から施行されたサイバーセキュリティ基本法では、教育研究機関の責務として以下の第八条があります。大学が行うセキュリティ教育は同法で定められたものでもありません。

第八条 大学その他の教育研究機関は、基本理念にのっとり、自主的かつ積極的にサイバーセキュリティの確保、サイバーセキュリティに係る人材の育成並びにサイバーセキュリティに関する研究及びその成果の普及に努めるとともに、国又は地方公共団体が実施するサイバーセキュリティに関する施策に協力するよう努めるものとする。

3.2 個人情報保護、プライバシー、肖像権への配慮

本学情報システム利用者は、個人情報を正しく扱い、プライバシーを保護しなければなりません。これらは最大限に尊重されなければならないことを周知する必要があることはもちろんですが、誤解の多い分野でもあるので、次のようなことに留意しながら教育する必要があります。

- 「個人情報保護法」は組織としての個人情報の取扱いを規定したものなので、一般利用者に対しては法律そのものを解説するよりは、個々人として自身や相手の個人情報を慎重に取り扱うべきであることを教示することに重きをおくべきです。
- 具体的注意事例として、Web などに Word ファイルや PDF ファイルの状態情報を公開する時は、文書プロパティのメタデータ部分にある作成者や更新者などの個人情報を消すことなどが挙げられます。
- 2022 年 4 月 1 日より、大学における個人情報の保護に関する準拠法は、設置者の種別にかかわらず個人情報保護委員会が所管する「個人情報保護法」（「一般法」とか「個情法」と呼ばれる事もある）に一本化されました。
- 個人情報とプライバシーは、厳密には違う概念です。個人情報とは上記の法律等に定義されている個人を識別できる情報であり、プライバシーは憲法や民事上の権利から派生する機微情報（センシティブ情報）です。個人が識別できる情報が個人情報なので、文字情報だけでなく音声やビデオ映像も個人情報になり得ます。また、人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪歴などは「要配慮個人情報」となり、本人同意のない取得が原則禁止されているので注意が必要です。
- 肖像権は基本的人権に基づく人格的権利であり、これにより人の肖像（顔写真など）を Web などに勝手に使うことはできません。さらに、芸能人やスポーツ選手などの著名人には顧客吸引力に基づく財産的権利として「パブリシティ権」があるとされています。したがって肖像権は、著作権とはまったく別な権利であり混同しないように注意が必要です。すなわち、肖像権はその顔が写っている人に帰属し、著作権は撮影したカメラマンに帰属するものです。

3.3 コンピュータ犯罪の禁止

サイバー犯罪が多発していることを、警察庁などが公開している資料¹⁹などをもとに示すことによって読者がより関心を持つ資料にすることができます。

例えば、令和2年度（2020年度）のサイバー犯罪の全検挙数は9,875件であり、これは1日あたり約27件となります。不正アクセス禁止法違反やコンピュータ・電磁的記録対象犯罪といった、いわゆるハッカーと呼ばれるような犯罪だけでも、1,172件あり、1日あたり3.2件、著作権法違反は363件で1日あたり1件程であることが同資料から分かります。同様に、サイバー犯罪を解説する際には、具体的な量刑（最大で懲役○年、罰金△円）を併記すると説得力や抑止力が増すでしょう。

3.3.1 不正アクセス

不正アクセス禁止法は、不正アクセス行為だけでなく、不正アクセスに関連する行為を含めて禁止するもので、具体的には次の通りです。

- 不正アクセス行為：これには、他人の識別符号（IDとパスワードなど）を勝手に使うこと、脆弱性（セキュリティホール）を突いて侵入することが含まれ、三年以下の懲役又は百万円以下の罰金が課せられます。不正アクセス行為の禁止はリアルワールドでの「住居侵入罪」（いわゆる不法侵入）に相当する行為と考えられます。何も盗まなくても他人の家に勝手に入れば犯罪になるのと同様、たとえデータの消去や破壊を伴わなくとも、アクセス権限のないネットワークに侵入すると犯罪になります。
- 不正アクセスに関連する行為の禁止：識別符号の不正な取得、提供、保管は禁止されています。従ってフィッシングもこの禁止対象です。不正アクセスに関連する行為を行った場合には、罪状に応じて「一年以下の懲役又は五十万円以下の罰金」や「三十万円以下の罰金」が課せられます。
 - 知人のIDとパスワードを本人の同意なく使用することも不正アクセス行為であり処罰対象となります。つまり、いわゆる元カレ・元カノのパスワードでメールを読んだだけでも不正アクセスになるということです。
 - 2013年11月に大学生がフィッシングサイトを開設し他の学生のIDとパスワードを不正に取得し、それを使ってシステムにアクセスした事例は言うまでもなく不正アクセス行為です。

3.3.2 データ破壊とウイルス作成

データ破壊とウイルス作成をはじめとするサイバー犯罪は刑法で禁止されています。詳しくは次の通りです。

(1) 電磁的記録不正作出及び供用罪（刑法第161条の2）

不正なデータを作り出したり使ったりする犯罪のこと（供用罪とは実行罪または利用罪という意味だと捉えてください）で、五年以下の懲役又は五十万円以下の罰金（公務所又は公務員によ

¹⁹ 平成30年におけるサイバー空間をめぐる脅威の情勢等について - 警察庁
https://www.npa.go.jp/publications/statistics/cybersecurity/data/H30_cyber_jousei.pdf

り作られるべきデータのときは、十年以下の懲役又は百万円以下）が課せられます。（オンライン）ゲームでチート行為を行うことは本条違反となる場合があります。

- 2016年にオンラインゲームでチート行為を行った通信制大学生が逮捕されました。
- 2019年に漫画アプリの無料閲覧時間制限を、データを改変してタダ見した当時大学院生だった男性が書類送検されました。

(2) 不正指令電磁的記録作成／提供／供用／取得／保管（刑法第 168 条の 2、第 168 条の 3）

コンピュータウイルスに関連する犯罪で、その作成／提供／供用には三年以下の懲役又は五十万円以下の罰金が課せられます。また、その取得／保管は二年以下の懲役又は三十万円以下の罰金となります。コンピュータウイルスと明示的に理解されるもの以外であっても、悪意を持った動作をするソフトウェア、たとえば他人のスマートフォンに追跡アプリなどを勝手にインストールすることに対しても適用される可能性があります。

(3) 電子計算機損壊等業務妨害（刑法第 234 条の 2）

データ破壊や消去などの典型的なハッキング行為を行う犯罪に対し、五年以下の懲役又は百万円以下の罰金を課すもので、未遂でも処罰されます。

(4) 電子計算機使用詐欺（刑法第 246 条の 2）

コンピュータを使った詐欺で、たとえば銀行のシステムを不正に操作して自分の口座に入金するなど、騙す相手が人ではなく機械だと本条が適用され、十年以下の懲役となります。

3.4 知的財産や機密情報の保護

3.4.1 著作権

著作権とは次のような複数の権利の集合です。2018 年末に、著作権の保護期間が作者の死後 70 年(法人の場合は公表後 70 年)に伸びたこと、2020 年～2021 年にかけて旧「漫画村」のような著作権侵害物いわゆる海賊版を掲載するサイトや侵害コンテンツへの規制が強化されたことが最近のトピックスとなります。著作権は、著作物を創作したすべての人が有する権利で、著名なアーティストに限定されるわけではありません。ですので、一人一人がスマホで撮影した個々の写真やメモ帳に書いたイラストにもそれぞれ著作権があります。つまり身の回りにある絵・写真や文章、動画にはほぼすべてに著作権があることになり、取り扱う際は注意が必要であることを教育する必要があります。

- (狭義の)著作権
 - 複製権、上演権及び演奏権、上映権、公衆送信権等、口述権、展示権、頒布権、譲渡権、貸与権、翻訳権・翻案権等
- 著作者人格権
 - 公表権、氏名表示権、同一性保持権
- 著作隣接権

このうち、「(狭義の)著作権」と「著作隣接権」が財産権として売買・譲渡の対象となり、「著作者人格権」は著作者の人格的権利として売買・譲渡ができない一身専属権となります。狭義の著作権は著作者（作者）や著作権者（作者から権利を継承した人）を保護する権利で、著作隣接

権は実演家、レコード製作者、放送事業者、有線放送事業者といった著作物のディストリビュータを保護する権利です。

具体的な注意事例として、以下を挙げる事ができるでしょう。

- ネット上に無断でアップロードすることが「公衆送信権」の侵害になります。
- 海賊版のダウンロードは刑事罰を伴う違法行為です。その対象は令和 2 年(2020 年)の改正により、録音・録画された有償著作物から、コミック誌やコンピュータプログラム等も含むすべての著作物に拡大されました。
- (2 年以下の懲役若しくは 200 万円以下の罰金又はこれを併科)
 - コピープロテクションを外す行為あるいはコピープロテクションを外したものを複製する行為は著作権侵害となる場合がある。
 - コンピュータソフトウェアも著作物であり、契約に違反したインストールはできません。大学ではソフトウェア・ライセンスの厳密な管理が必要です。

著作権侵害の刑罰はかなり重く、刑事告訴された場合にはその量刑は最大で 10 年以下の懲役若しくは 1000 万円以下の罰金又はこれの併科となります。

3.4.2 不正競争防止法

不正競争防止法は元来、企業間の競争を前提とし産業スパイなどを規制するためのものですが、企業との共同研究など盛んに行う現在の大学においては、大学も同法が適用される可能性が十分にあります。以下、大学における活動の成果が「営業秘密」「限定提供データ」となる場合について述べます。

(1) 営業秘密など

いわゆる「ノウ・ハウ」を保護するための概念で、営業秘密として成立するためには、(1) 秘密管理性、(2) 有用性、(3) 非公知性の三要件を満たす事が必要となります。実務においては「秘密管理性」が特に重要です。営業秘密の侵害や漏洩に対しては十年以下の懲役若しくは二千万円以下の罰金に処し、又はこれを併科（海外流出の場合は、罰金額は最高三千万円に重科される。法人の場合の罰則は最高で十億円の罰金）という非常に重い刑事罰があります。したがって、企業との共同研究、学生の卒研のデータの持ち出しなどの際に侵害とならないように注意が必要となります。経済産業省「大学における秘密情報の保護ハンドブック」²⁰が参考になりますので参照すると良いでしょう。

(2) 限定提供データ

ビッグデータを保護するため 2018 年改正で追加された概念です。ビッグデータのうち、ロボットカーの自動走行の為に 3D 地図データ、携帯端末から得られた膨大な位置情報データから特定エリアの移動履歴を抽出したもの、過去の気象データの中から台風情報を解析したものなどを保護することを想定しています。限定提供データとして成立するためには(1)限定提供性、(2)相当蓄積性、(3)電磁的管理性があることが要件となります。限定提供データをアンフェアな使い方をしたり、不正な利益を得たり、相手方に害をなした場合には、民事上の差止請求や損害賠償請求を受ける可能性があります。

²⁰ https://www.meti.go.jp/policy/innovation_corp/himitsujoho.html

4. 情報セキュリティに関連する倫理

4.1 全学情報システムの利用にあたって

日本国の法令を遵守してください。もちろん、海外においては国際法および諸外国の法令を遵守する必要があります。法令や公序良俗に反せず、教育研究目的に合致した利用であっても、全学情報システムの利用にあたり注意すべきことがいくつかあります。ここでは簡単に触れておきます。

4.1.1 品位をもって利用する

本学の構成員としての品位を保って利用すべきことは言うまでもありません。

4.1.2 自己の情報を守る

共用のサーバに置かれたファイルには、他の利用者から読まれないようにアクセス権限を適切に設定しましょう。誰からも読める、または誰からも書き込めるという状態は非常に危険です。また、他人のファイルが読めるようになっていたとしても、無断でその内容を見ることはやめましょう。Web サイトや SNS などに、自分の個人情報やプライバシー情報、位置情報を提供することにはリスクがあることを理解した上で行ってください。ネット上に公開すること以外に、パソコンやスマートフォン、メモ리카ードなどを放置したり紛失したりすることで、意図せずに情報が流出することがあります。同様に、ファイル共有ソフトウェアを使用している場合に、これらの重要な情報が外部に対して公開されてしまっていることもあります。いったん流出した情報は、たとえ後で公開を取りやめたとしても、既に第三者にコピーされていることが多く回収することは困難です。自分自身の個人情報や秘密情報を流出させてしまった場合には、自分自身に、肉体的、精神的、金銭的な被害が生じますし、他人の個人情報や機微（センシティブ）情報を流出させてしまった場合には、法的に訴えられる可能性が生じますので、十分な注意が必要です。

4.1.3 全学情報システムのセキュリティ保持に協力する

本学の情報セキュリティを維持するために、コンピュータウイルスを持ち込まない、不審な発信元からのメールを開かない、自分の管理しているコンピュータにウイルス対策ソフトを導入しウイルス検知ソフトのパターンファイルを常に最新状態に保つ、本学情報システムの故障や異常を見つけたら速やかに管理者に通報することに協力してください。本学のネットワークは、多くの管理者によって支えられています。ネットワークでは、一部の利用者の自分勝手な行為や心無い行為によって、ネットワークの利用が著しく制限されたり、大学全体の信用が失われたりすることがあります。ひとりひとりのネットワーク運用への協力が、よりよい教育・研究環境の構築につながることを自覚しましょう。ネットワークの利用中に、ネットワークの安定運用に関わる問題点に気づいたら定められた窓口に報告してください。

4.2 情報発信

一般に情報発信の際には、発信する内容に関して次の点に留意する必要があります。より理解を深めるため、これらの各項目の具体的な事例を提示するのが良いでしょう²¹。

4.2.1 人権の尊重

個性・多様性を尊重しましょう。いわゆるヘイトスピーチのような情報発信を行わないようにしてください。掲示板や SNS においては、実名の場合はもちろん、匿名であるからといって、誹謗・中傷をしてはいけません。名誉毀損などで訴えられることがあります。相手が特定できなくても、人種差別など許されない発言があります。一般社会で許されないことはネットワークでも許されません。

4.2.2 フレーミング(炎上)には冷静な対応を

ネットワークでは、些細なことから議論が白熱し、誹謗中傷の応酬や水掛け論になってしまうことがよくあります。冷静かつ誠実な対応を心掛けましょう。

4.2.3 正確な情報発信

不確かな情報や虚偽の情報を発信しないようにしましょう。出所のはっきりしない伝聞情報の発信には慎重になってください。それは、いわゆるフェイクニュースかもしれません。情報発信は意図的に行うもの以外に、アプリ連携によるプロフィール情報や書き込みが自動的に公開されるものも含まれます。定期的に公開設定を確認するようにしましょう。

4.2.4 自分自身のプライバシー保護

SNS 等における自分の電話番号や住所、書き込みは匿名であっても「名寄せ」されることがあります。そのような書き込みは、「デジタルタトゥー」と呼ばれることがあります。書き込む前に、一旦公開されたら消去が困難になることを認識した上で行うようにしてください。また、Bluetooth や位置情報(GPS)などのスマートフォンのプライバシー設定を定期的を確認する習慣をつけてください。確認を怠ると、知らず知らずのうちに自身の位置情報や氏名などを公開することになるばかりか、スマートフォンの共有機能で不快な画像を送信される「デジタル痴漢」と呼ばれる被害に遭う事例が多数報告されています。

4.2.5 守秘義務

本学教職員、学生として、知りえた秘密の発信に際して、十分留意する必要があります。「学内限り」と書かれた情報は、学外の知人などには知らせないようにしてください。

²¹ 関西学院の構成員が行うソーシャルメディアでのコミュニケーション活動について、
https://www.kwansei.ac.jp/pr/pr_004418.html

4.3 アクセシビリティ

4.3.1 アクセシビリティへの配慮

基本的な考え方として、皆自分と同じ環境と考えず、様々な環境があることを認識することがアクセシビリティへの配慮となります²²

皆が最新の PC を使用しているとは限りません。また、文字の大きさをユーザ側で自由に変更できるよう、マウスがなくてもアクセスできるようにすることも必要です。色の識別が困難なユーザや視覚が不十分でテキスト読み上げへの対応も行うようにしましょう。

2016 年 4 月に障害者差別解消法が施行されています。つまり、これまで善意で行われてきたアクセシビリティへの配慮が「合理的配慮」として義務化されています。アクセシビリティの基準を以下に示します。大学の Web サービスなどの構築の際に参照してください。

- W3C のウェブ・コンテンツ・アクセシビリティ・ガイドライン バージョン 2.0
- JIS X8341-3:2016「高齢者・障害者等配慮設計指針-情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス-第 3 部：ウェブコンテンツ」
- みんなの公共サイト運用モデル（2016 年度改定版、総務省）
- 情報通信アクセス協議会が定めた JIS X 8341-3:2016 試験実施ガイドライン

4.4 ネット依存症

ゲームや SNS など常にインターネットに触れていないと不安に感じる症状のことを「ネット依存」と呼びます。ネットが社会のインフラとなったとはいえ、私達は過剰にスマートフォンやインターネットを利用するのではなく、適度な距離感を持って、使いこなしていきましょう。どのような症状のことをネット依存と言うのかについては、ヤング博士による 20 項目のインターネット依存尺度²³ が用いられていますが、絶対的なものではありません。

²² ここでのアクセシビリティの定義は Web サイトなど PC、スマートフォンで受け取る情報のアクセシビリティを指すものとします。

²³ Kimberly S. Young、Caught in the Net: How to Recognize the Signs of Internet Addiction—and a Winning Strategy for Recovery、ISBN: 978-0-471-19159-9 February 1998

D3303 役職員向け説明資料作成ガイドライン

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A3303	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3303	高等教育機関の実態に合わせた内容の見直し	曾根秀昭(東北大学) 高倉弘喜(国立情報学研究所)
2021年3月25日 D3303	「役職者向け説明資料作成ガイドライン」として内容の見直しを実施	曾根秀昭(東北大学) 高倉弘喜(国立情報学研究所)

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

本書は、役職者（学長、事務局長、部局長（部局総括責任者））を対象とした大学運営における情報セキュリティ対策の基本的知識を説明する項目を示すものである。

解説：対象は、大学執行部、経営陣。情報セキュリティの常識と事例を中心に、教育する。情報セキュリティのためのコスト（人、予算）の必要性を説明する。情報セキュリティ対策はコストがかかるものであり効果が直ちに见えないこともあるので、予防的な対処は理解が得られにくいことがある。しかし、セキュリティ対策をあらかじめ施さないままにインシデント被害が発生すると、原因の特定や対処が困難になり、その困難な対応を直ちに短期間で実施することを迫られて、結果的に割高なコストがかかりがちで非効率的である。また、大学の評価が低下することに起因する副次的な被害につながることもあるので、「保険」のような必要コストであるという理解もありうる。

1. 本学における情報セキュリティ状況

役職者に対して、本学における情報セキュリティ対策の状況とインシデント発生状況等について、最低年1回、及び必要ときに以下の項目例について資料とともに報告する。

- ・本学のネットワーク・情報基盤について最近の状況（新しいサービス、運用・利用形態）
- ・本学の情報セキュリティ体制（ルール、チーム）
- ・インシデント発生状況の詳細情報（扱い件数の統計）＋対応状況（緊急措置、報道対応）
- ・重大インシデント（学外に対して重大な被害を与え、あるいは報道・苦情など問題化したもの）の詳細な分析
- ・本学外におけるインシデント発生状況の情報

2. 情報セキュリティ対策に必要な措置

2.1 情報セキュリティ対策の必要性

- ・普段から情報セキュリティ対策を十分しておかないと、インシデント発生時に業務遂行に支障が生じ、また対応にコストがかかって、労力と費用が失われる。情報セキュリティ対策にも労力と費用を要するので、合理的な労力および費用について考察して実施する。
- ・情報セキュリティは、大学の存亡にかかわりかねない重大な問題である。情報セキュリティ対策を怠ったがために、重大インシデントが起こった場合の影響を考えてみる。この場合、直接的に業務遂行に支障が生じるだけでなく、大学の評価が低下する。例えば、研究データの管理能力や研究成果の正当性が疑われるために、研究活動に困難が生じるとともに、共同研究が拒否される。さらに、社会的評価の低下は、受験生の減少にもつながる。共同研究先や受験生が減少する結果、大学経営が厳しくなって情報セキュリティ対策の実施が困難になり、さらに重大インシデントを呼び込むことになる。その結果、大学経営に非常に重大な影響を及ぼしかねない。

- ・情報ネットワークや情報システムあるいは情報の取り扱いについて、全学的な運営計画のなかでこれらの計画や運用に関わる責任をもつのが「CIO」の役割とされている。このサンプル規程集では、「D1001 情報システム運用基本規程」第四条で定める全学総括責任者が相当する。
- ・大学における情報セキュリティ対策の中でも、特に事務情報と医療情報については、特別な配慮を要する。事務情報には、学籍や職員に関する個人情報、財務情報、調達情報などがあり、適切な格付けに基づいた取り扱いを要する。教員が扱う同種の情報についても同様である。また、医学部を有しない本学においても、学生の保健管理、あるいは人に係わる研究において医療情報をもつことがありうる。
- ・研究の成果は、やがて公表するものであっても、研究成果発表のプライオリティ維持のため、あるいは特許取得のため、情報管理が必要とされる。学生が実験で得た結果もその対象に含まれる。企業等との共同研究であれば、さらに厳密な管理が求められる。安全保障貿易管理の対象となる研究情報については、定められた手続きに従い管理することが求められる。また、研究公正の担保には所定の期間にわたって確実な保存が必要である。
- ・情報システムには、ハードウェアの耐用年数だけではなく、ソフトウェアにも機能とセキュリティレベル維持の耐用年数がある。このことを意識して、情報システムの構築と運用の計画には、運用期間中のセキュリティレベル維持のためのシステム保守（最新のセキュリティリスクを反映した設定見直し、セキュリティアップデート等）計画と期間終了を見据えた次期更新計画も意識する必要がある。サーバに限らず、パソコンやモバイル端末についても同様である。
- ・学内の情報サービス機能を、学外の商用サービス（クラウドサービス）を利用することで実現する方法があり、コスト削減や可用性向上のメリットも期待できる。これらを選定する際に、通常時の運用管理から運用事故発生時の対応までのセキュリティ対策も含めて検討すべきである。なお、外国のサービスについては、適用法を確認し、また、サービスの処理や保存の対象となる情報に機密情報や輸出管理技術などが含まれないかも確かめて判断する。

2.2 情報セキュリティの責任体制

- ・情報セキュリティ対策の有効化のために、情報システム運用管理体制を整備することが必要である。これには、人員と予算の確保及び規程類の制定が含まれる。
- ・「D2101 情報セキュリティ対策基準」に基づき、情報セキュリティ対策の最終責任は全学総括責任者にある。
- ・情報セキュリティ対策のために、通常業務として情報メディアセンター（管理運営部局）が整備、運用、監視を行う。
- ・現場である部局で対応に当たる部局統括責任者、部局実施責任者及び技術担当者から、情報メディアセンター及び全学総括責任者へ、及び逆方向の連絡体制の構築と役割分担をあらかじめ決めておく。担当者・連絡先の点検を兼ねて、定期的に情報を流すなどの活用を行なうことが望ましい。
- ・インシデント発生時の判断と対応は、「本学インシデント対応手順」に従い、本学 CSIRT 及

び関係部署が担当し、法務と技術の両面から遺漏のなく行うことが必要である。広報も重要である。必要に応じて情報セキュリティ分野の法務について実務経験のある弁護士等の助言を得ることが望ましい。

- 学外のクラウドサービスを利用する場合、あるいは運用やサービスを委託する場合には、情報セキュリティ体制の中でサービス提供者などの責任範囲も明確にしておく。
- 停電（計画と事故を含む）や大規模自然災害のときに情報システムが停止すると、大学の業務、とくに緊急業務の遂行に支障を及ぼすことが懸念される。情報システムの可用性を保障するために、非常時に情報システムを運用するための計画（情報システム BCP）をあらかじめ決めておくことが必要である。これには、非常時の業務継続に必要とされるシステムの選別（学外への配置を含む）や、運用に関係する職員の体制と連絡網の用意などが含まれる。

3. 情報システムの構築・運用・インシデント対応

3.1 体制の整備に関する課題

- 情報セキュリティは情報システムの運用と利用のための安全保障である。情報システムの構築時から、しっかり設備と体制をつくること、情報セキュリティ対策の予防とインシデント発生時の対応に必要である。情報セキュリティ対策は、投資（労力と費用）効率を考慮すべきである。情報セキュリティ規程を制定しても、実効的な設備および体制を構築しなければ、情報セキュリティ対策にならない。情報セキュリティ規程を制定しても現実的な要員と費用の確保が不足して実施することができない場合、情報セキュリティ管理の責任が問われる。
- 情報セキュリティのため、通常運用の体制とインシデント対応のための体制の二つを整備することが必要である。通常業務体制のために、情報メディアセンター（管理運営部局）の情報セキュリティ体制を整備する。すなわち、体制構築のための人員および必要な予算を確保する。インシデント対応の体制のために、インシデント対応手順に合わせて、CSIRT および学内の法務と技術、広報等に関係する部署により体制を整備する。必要に応じて専門の弁護士等と契約する。
- 通常業務の中で、インシデントの予防に有益な情報セキュリティ関連情報の収集と、学内への注意喚起にあたる業務も考慮すべきである。
- 学外のクラウドサービスの利用や学外への運用委託をする際には、サービス提供者との連絡体制について、故障など事故発生時の情報消失や運用中断に備えて、用意しておく。

3.2 体制の整備の方法

- 情報セキュリティの体制を整える際に、重要な決定がかかわる業務は本学職員が担当し、その他の要員は学外への業務委託や派遣などのアウトソーシングも選択肢になりうる。情報セキュリティ対策のための設備、あるいはその運用と監視もアウトソーシングの対象になる。

インシデント対応のアウトソーシングについては、大学運営を勘案した判断を要する面に十分に考慮すべきである。アウトソーシングには、臨機応変に最適化できることや長期的人件費を削減できるメリットがあるが、継続的な取り組みも含めて、費用対効果を十分に検討して判断する。

- ・情報セキュリティ対策ソフトを部局ごと、あるいは PC 一台ごとに導入したりしているようなケースも考えられる。しかし、一般的に全学ライセンスのような形態をとるほうが対策を徹底しやすく、費用対効果が良くなると期待できるので、全学的な取り組みに改めることが望ましい。教育の効果や実施の徹底のためにも、全学レベルで取り組む姿勢を示すことは有意義である。
- ・情報セキュリティ対策に関連する情報を学内に周知する際に、注意喚起のための関係者への情報提供という直接的な効果のほかに、関係者を含めて情報セキュリティ体制と担当を再確認する効果も考慮して、定期的に周知を発することが望ましい。

4. ケーススタディ

解説：以下はあくまでも例なので、最新の事例を収集する。

4.1 不正侵入の事例

不正侵入の事件が発生した結果、外部から苦情が届き、不正侵入されたサーバの修復に加えて広報などの対応も必要になって、大きな労力を費やし、大学の社会的評判を落とすことになった例がある。被害者から損害賠償を請求された例もある。

- ・ウェブサーバが不正侵入されて、ウェブページを改ざんされた大学の例。
- ・不正侵入された結果、踏み台となって、スパムサーバや不正アクセスに利用された例。同様に、フィッシングサイトを置かれた例。インターネットの掲示板に不適切な発言を書き込むアクセスの踏み台として悪用された例。

4.2 情報漏えいの事例

大学がもつ情報が漏えいした場合、社会的信頼を損なうほか、個人情報である場合などに損害賠償責任が生じる例がある。

- ・学生の成績情報が漏えいした大学の例。
- ・職員が使用するパソコンがウイルス（暴露ウイルスと呼ばれる種類）に感染し、取扱注意の情報が漏えいした大学や官公庁の例。
- ・クラウドサービスを不正アクセスされて情報を持ち出されたのに検知できなかった大学の例。
- ・海外出張中に持ち歩いていたパソコンを食事中的レストランで盗難にあい、研究情報や個人情報失われた大学教員の例。

4.3 ID・パスワードの漏えいの事例

- ・学内情報サービス（あるいは、宅配サービスや通販サービス、銀行など）を装った偽のウェ

ブサイトに誘導する攻撃（フィッシング）にあつて ID とパスワードを入力したために、その情報が流出した例。さらに、その ID とパスワードを用いてメールサーバを含むクラウドサービスを悪用されて大量の迷惑メールを発信され、または情報流出を起こした例。

- ・学内外の情報サービスで認証連携している ID とパスワードの認証データベースを持つ認証サーバに脆弱性を放置していたために不正アクセスを受け、認証情報を流出させたために、自組織の ID をすべて無効にせざるを得なくなり、すべての業務が停止した大学の例。
- ・学外の情報サービスで、学内のメールアドレスを ID とし、これと同じパスワードを用いていたために、その情報が流出し、学内情報サービスの悪用を許してしまった例。

4.4 情報システム管理の体制ができてない事例

情報システムや情報セキュリティの体制が整備されていない場合に、業務に多大な支障が生じた例がある。

- ・大学院生が主体になって仕様書を作成し、システムを構築した。その後、リプレースのとき、その大学院生は卒業したため誰も仕様書を書けなかった大学の例。
- ・ネットワーク担当の教授が主体となってシステムを構築した後に定年退職となり、システムを理解する人が学内に皆無になったという大学の例。
- ・ネットワーク運用を学生（あるいは非常勤教員）に依存していたところ、その人が卒業（任期切れ）になった後、誰もネットワーク管理ができなくなり、安定運用ができず業務に支障をきたしたという大学の例。
- ・教員が開発したシステムを利用していたが、システム管理や保守の計画がなかったために業務に支障が生じたシステムの例。
- ・システムの導入の際に、設置業者の作業（ネットワーク接続、システム設定）を把握しなかったために不適切な設置・運用になって、インシデントが発生した例。
- ・コンピュータにインストールするソフトウェアの管理が不十分だったために、悪意のあるソフトウェアを意図に反してインストールしてしまい、情報流出インシデントが発生した事例。
- ・コンピュータにインストールするソフトウェアの管理が不十分だったために、許されるライセンス数を超えてインストールしてライセンス違反が生じた事例。
- ・実験装置の制御用に組み込まれたコンピュータやこれにインストールされたソフトウェアが耐用年数を過ぎても、専用システムの都合のために更新できない例。
- ・電気製品がインターネット接続機能をもっているにも関わらず、表面上は情報システムであると意識しにくいいため、その機能の情報セキュリティ対策が不十分であることを把握できないまま接続して使用していたためにインシデントが発生した例。
- ・時限プロジェクトで使用していた専用の汎用ドメイン名（`www.example.jp` のような形式）が、プロジェクトが終了してドメイン名の有効期間が過ぎた後に他者に取得されて悪用されていた事例。

4.5 インシデント対応の体制ができてない事例

- ・インシデントが発生した部局の担当者が取材に対して、全学の体制と協調することなく応じ

て、不用意な発言が報道されてしまった例。

- ・インシデントに関する取材に対して、体制に従わず広報から部局に丸投げとなった結果、不適切な対応となってしまった例。
- ・インシデント発生後の役割分担が機能せず、技術担当者など特定の者に所掌範囲外の作業までもが集中した結果、インシデント対応が後手に回り被害が拡大してしまった例。
- ・インシデント対応が長期化（1年前後以上）して、調査の必要が生じても対応できず、調査体制を維持できなかった例。

4.6 ソフトウェアの耐用期限を意識していない事例

ソフトウェアの耐用期限が過ぎても、それを使い続けていて、次のシステムへの移行していないため、業務の継続に支障を生じる例がある。

- ・Windows XP は実験装置等で大量に使用されており、そのサポートの年限は数回延長されたにも関わらず、リプレースが困難だったため、サポート終了後にソフトウェアのセキュリティ維持ができなくなったにも関わらず、インターネットに接続してデータ転送したときにシステム侵入を受けたという、2019年の例。
- ・ソフトウェアのサポート期間は、OEM 版など種別により異なることを把握しておらず、サポート終了に気付かないまま使用し続けていた例。
- ・ソフトウェアはセキュリティ更新が提供されなくなった時点で耐用期間が過ぎたと考えべきであるのに、更新されなくなったフリーソフトウェアの安全性確認を失念し、使用し続けていた例。
- ・ソフトウェアが最新のハードウェアに対応できず、システム全てのリプレースが必要となった例。

4.7 著作権侵害の事例

- ・学生がインターネットに公開されたファイル交換システム上で長期間にわたって商用ソフトウェア（あるいは、音楽や映画）を配布した結果、多額の損害賠償が問題になったという例。
- ・教員が BGM（商業作品）を用いてオンライン講義を行っていたので動画配信から削除されたという例。
- ・商用ソフトウェアについて、許諾されるライセンスを大幅に超えて利用し続けた結果、損害賠償を支払った大学の例。

4.8 その他の事例

- ・学生が学内からインターネットの掲示板に名誉毀損を疑われる発言を書き込んだ結果、訴えられた例。同様に、インターネットオークションに海賊版ソフトウェアを出品した例。

D3401 情報セキュリティ監査実施手順

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年2月15日 A3401	新規作成(監査手順)	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2007年10月31日 A3401	「情報セキュリティ監査手順」に文書名変更	—
2015年10月9日 C3401	文書番号の変更のみ	—
2024年3月26日 D3401	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp ([at]を@に置き換えてください)

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

1. 目的

情報セキュリティの確保のためには、本学ポリシー、実施規程、及びそれに基づく手順が適切に運用されることによりその実効性を確保することが重要であって、その実効性及び対策の妥当性の有無が確認されなければならない。そのためには、独立性を有する者による情報セキュリティ監査を実施する必要がある。

本書は、本学における監査の適切な実施のための手順を定めることによって、情報セキュリティ対策の実効性を確保することを目的とする。

2. 本書の対象者

本書は、情報セキュリティ監査責任者及び情報セキュリティ監査を実施する者（以下「監査実施者」という。）を含む本学内における監査に携わる者（以下「学内監査関係者」という。）を対象とする。

3. 監査の概要

3.1 監査とは

本学における監査とは、本学ポリシーに従い、被監査部門とは独立性を有した組織又は者が行う情報セキュリティに関する確認行為（独立的評価）をいい、本学における自己点検結果等をサンプリングし、その確認・評価を行い、確認・評価の結果を全学総括責任者に報告することにより学内のセキュリティレベルの向上に資するものである。

一般的に、監査には「保証型監査」と「助言型監査」があり、これらは監査対象により使い分けられることになる。本学における監査では、ポリシー、実施規程及びそれに基づく手順については準拠性に対する保証型監査を行い、情報セキュリティ対策の運用については準拠性及び妥当性に対する助言型監査を行う。

3.2 基本的考え方

- (1) 監査の実施は、本学ポリシーに根拠を置く。
- (2) 監査の実施に係る本学内規定等を作成し、監査業務及び手続に関する学内での位置付けを明確化する。
- (3) 監査は、年度情報セキュリティ監査計画に基づき、全学総括責任者の指示により実施する。
- (4) 監査の客観性、実効性を確保するために、監査責任者は以下のことに配慮する。
 - ・ 専任の監査実施者の確保が困難であることを考慮し、監査業務を通常業務とは独立した業務として行うよう、監査実施者に指示する。
 - ・ 監査実施者の任命に当たっては、所属する上司等と協議をした上で、学内から広く選定することとし、原則として任期は【2年】とする。

- ・ 監査責任者及び監査実施者で、本学内における監査チーム等の組織を編成することを検討する。
 - ・ 監査実施者には、自らが直接担当している業務やシステムの監査を実施させない。
 - ・ 監査実施者に対して、監査で知りえたことをその業務以外では利用しないよう、周知徹底する。
 - ・ 適宜必要性に応じて、外部監査の活用を合わせて検討する。
- (5) 監査調書又は監査報告書を含む監査関連文書は、学内の文書規定及び監査の重要性等をかんがみて、情報の格付けの実施等適切な取扱いを行うとともに、決定した保管方法、保管者、保存期間等に従い適切に保管する。

3.3 監査の目的及び位置付け

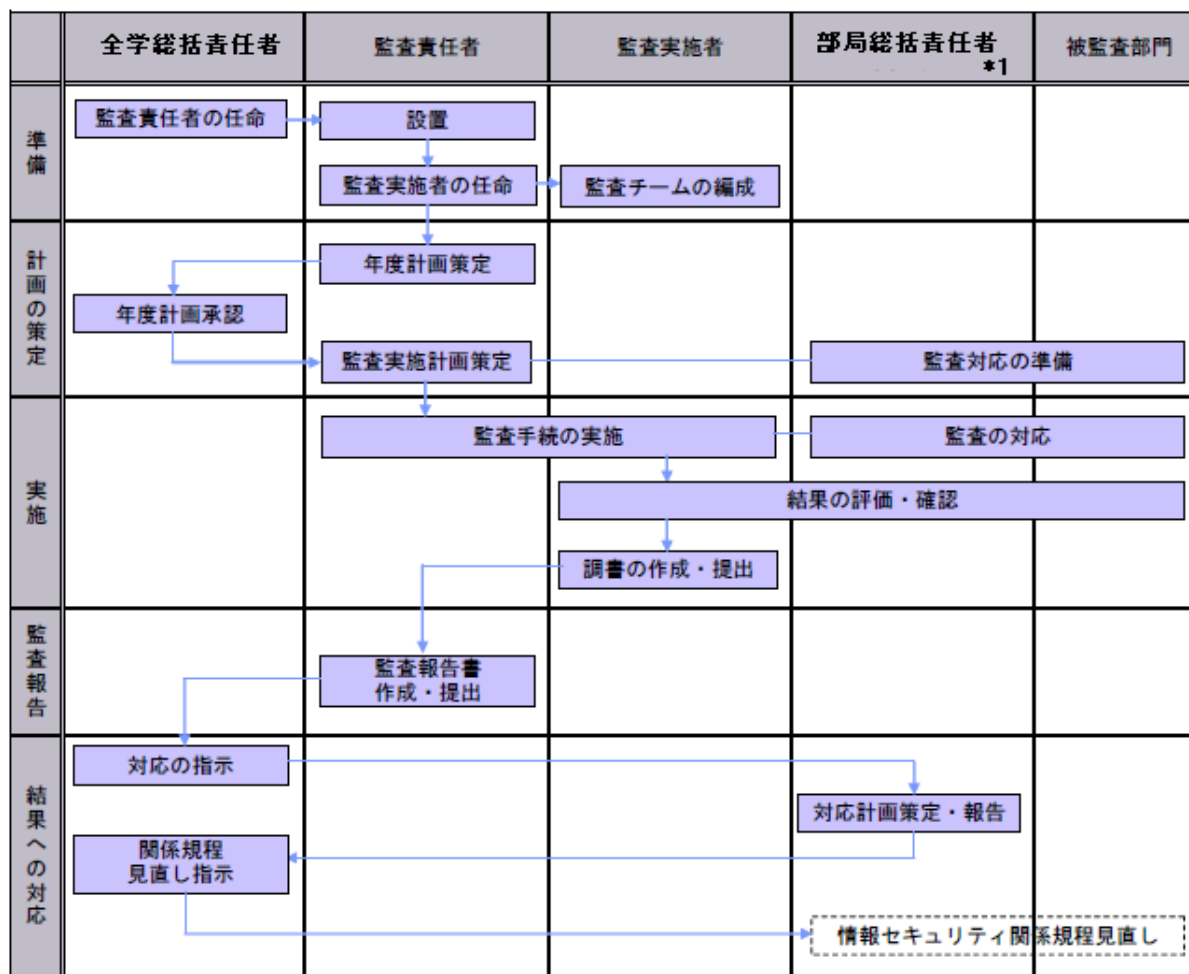
3.3.1 準拠性監査（保証意見及び助言意見）

- (1) 本学の実施手順が本学ポリシーに準拠しているかを確認・評価する。
- (2) 本学における情報セキュリティ対策の運用がポリシー、実施規程及びそれに基づく手順に準拠しているかについて、自己点検結果等をもとに確認・評価する。

3.3.2 妥当性監査（助言意見）

本学のポリシー、実施規程及びそれに基づく手順が実効性のあるものになっているか、情報セキュリティ対策が妥当であるか又は有効に機能しているかについて、自己点検結果等をもとに確認し、改善提案等の助言を行う。

3.4 監査業務の全体像



*1：被監査部門以外の部局総括責任者を含む場合がある。

4. 監査実施に当たっての前提及び準備

4.1 監査責任者の役割及び権限

- (1) 監査責任者は、全学総括責任者の指示に基づき、監査に関する事務を統括する。
- (2) 監査責任者は、年度情報セキュリティ監査計画及び監査実施計画（以下「監査計画」という。）を策定し、監査を実施する。
- (3) 監査責任者は、監査実施者を任命【し、監査チームを編成】する。
- (4) 監査責任者は、監査調書に基づき、監査の結果を監査報告書として作成し、全学総括責任者に報告する。
 - ・ 監査責任者は、準拠性監査の結果を保証する。
 - ・ 監査責任者は、妥当性監査の結果に基づき、改善提案等の助言を行う。
- (5) 監査責任者は、監査計画の立案、監査マニュアルの整備及び監査調書のレビュー等

のプロセスを通じて、監査業務の品質を管理する。

- (6) 監査責任者は、情報システム運用委員会への出席や各部局総括責任者へのヒヤリング等により、継続的に情報セキュリティ関係規程の整備状況や対策の実施状況、情報セキュリティ事案や違反の発生状況等の情報収集に努める。

4.2 監査実施体制の確立及び監査実施者の任命

- (1) 監査責任者は、監査の客観性を確保することを考慮し、監査実施者を学内から広く選定し、監査実施体制を確立する。
- (2) 監査責任者は監査実施者を任命する際に、監査責任者自らの所管する部局又は学内の各部局からメンバーを選定する。監査責任者は、必要に応じ監査実施者に対する兼務発令や業務指示を発効する。
- (3) 監査責任者は、必要に応じ、監査責任者と監査実施者等で構成する監査チームを編成する。
- (4) 監査責任者は、監査対象となる情報システムや業務、情報資産の運用に直接携わる者に、当該情報システム等の監査を実施させないものとする。
- (5) 監査責任者又は監査実施者は、必要に応じて、監査対象システムの詳細情報を有する組織、学内の情報システム部門等の専門家の支援を受ける。
- (6) 監査責任者は、監査の一部業務を外部に委託した場合でも、学内に相当程度の監査実施者を確保する必要があることに留意の上、監査実施体制を検討する。
- (7) 監査責任者は、組織内に監査を実施する者又は監査遂行能力が不足していると判断した場合、必要に応じて監査の一部業務の外部委託を検討する。
- (8) 監査責任者は、外部委託をする場合、委託先の選定に当り、被監査部門との独立性及び監査遂行能力を有している者を選択する。

4.3 情報収集及び状況の理解

監査責任者は、監査計画の策定及び監査の実施に当たり、事前に部局総括責任者等へのヒヤリングや学内の組織及び所管業務に関する情報収集を行い、学内のセキュリティ関連状況に関する理解に努める。

5. 年度情報セキュリティ監査計画の策定

5.1 目的及び位置付け

- (1) 監査責任者は、学内監査関係者と情報を共有することにより、学内における監査業務を円滑に実施することを目的とし、継続的かつ定期的に行うべく当該年度における監査の年度計画を策定する。

- (2) 監査責任者は、当該年度の監査計画の策定に当り、必要に応じて、3ヵ年程度以上の中・長期計画を策定し、重点監査対象の年度展開及び当該年度に実施すべき監査の水準・詳細度等を設定する。

5.2 概要

- (1) 監査責任者は、【毎年2月末日】までに翌年度の「年度情報セキュリティ監査計画」を策定する。
- (2) 策定した「年度情報セキュリティ監査計画」は、全学総括責任者の承認をもって、【当該年度4月1日より】発効する。
- (3) 監査責任者は、監査実施計画の修正で適応しきれないほどのリスクの変動があった場合には、適宜本計画を修正し、全学総括責任者の承認を得る。
- (4) 監査責任者は、当該年度に実施する監査の位置付けや目的、目標を明確化する。
- (5) 中・長期計画を策定している場合は、当該中・長期計画に沿って当該年度における監査計画を策定する。
- (6) 監査責任者は、当該年度計画の監査対象を明確化し、学内監査関係者に周知する。
- (7) 監査責任者は、実施時期の調整や内容の重複の回避などを配慮し、会計検査や特定業務の監査等、恒常的に行われている通常の監査業務との連携を視野に入れて年度計画を策定する。
- (8) 監査責任者は、年度情報セキュリティ監査計画に次の事項を記載する。
 - ・ 監査方針
 - ・ 監査の目的
 - ・ 監査対象（業務、システム、段階等）及び監査対象に係る監査目標（例えば、機密性、情報漏えい防止、不正アクセス防止等）
 - ・ 監査の想定カバー率
 - ・ 監査スケジュール
 - ・ 監査業務の管理体制
 - ・ 外部委託による監査及び外部専門家の活用の必要性及び範囲
 - ・ リソース管理（監査予算、人材育成計画等）

6. 監査実施計画の策定

6.1 目的及び位置付け

- (1) 監査責任者は、年度情報セキュリティ監査計画で対象とした個別業務、システム等

に応じて、具体的な監査方法及び監査時期等を計画する。

- (2) 監査責任者は、学内における監査を円滑に実施することを目的とし、監査実施計画の内容を被監査部門及び当該部門の所属職員に対し事前に通知する。

6.2 概要

- (1) 監査責任者は、年度情報セキュリティ監査計画及び情報セキュリティの状況の変化に応じた全学総括責任者からの実施指示に基づき、個別の監査対象ごとの監査実施計画を策定する。
- (2) 監査責任者は、過年度の監査の実施状況その他過去の経験、事前の質問、世の中の状況等を勘案し、監査対象ごとの監査実施計画を策定する。
- (3) 監査責任者は、監査実施計画に次の事項を記載する。

- ・ 監査目的
- ・ 背景（直前の情報セキュリティの状況認識）
- ・ 監査対象
- ・ 被監査部門及びその責任者
- ・ 監査実施責任者及び実施担当者
- ・ 監査の実施時期
- ・ 監査の実施場所
- ・ 監査の想定カバー率
- ・ 実施する監査手続の概要（監査要点、評価方法の種類等）
- ・ 監査の進捗管理手段
- ・ 外部委託先との役割分担（外部委託を行う場合）

7. 監査の実施

7.1 監査の実施の指示

- (1) 全学総括責任者は、年度情報セキュリティ監査計画に従って、監査責任者に対して、監査の実施を指示する。
- (2) 全学総括責任者は、情報セキュリティの状況の変化に応じて必要と判断した場合、監査責任者に対して、年度情報セキュリティ監査計画で計画された事案以外の監査の実施を指示する。監査責任者は監査実施計画を修正し、実施する。
- (3) 監査責任者は、被監査部門から独立した監査実施者に対して、監査の実施を指示する。

- ・ 情報システムを監査する場合、当該情報システムを構築又は開発した者はその監査を担当しない。
- ・ 情報資産の運用状況を監査する場合、当該情報資産を運用している者はその監査を担当しない。

7.2 監査の実施における留意事項

- (1) 監査実施者は、監査計画に基づいて、十分かつ適切な監査証拠を入手し評価する。
- (2) 監査実施者は、学内基準等の規定文書の内容確認を行った上で、被監査部門への質問を基本とする。さらに、別途文書による裏づけをとったり（査閲）、実際に行っている作業を観察したり（観察）、自らが実際に行って点検したり（点検）することにより、質問への回答を検証する。
- (3) 監査実施者は、対策の実施状況を効率的に確認するために、自己点検票及び自己点検結果を活用する。
- (4) 入手した資料は、その入手元及び入手時の状況等を勘案して、監査証拠として採用するかについて、それらが有する信用性及び証明力の程度を慎重に判断する。
- (5) 被監査部門から提出された資料、監査実施者自らが入手した資料、自らが行ったテスト結果等を総合的に勘案して、相互に矛盾があるか、異常性を示す兆候があるかを評価する。

7.3 実施結果の評価

7.3.1 準拠性に関する保証意見

- (1) 監査実施者は、ポリシー、実施規程及びそれに基づく手順の間に矛盾、相違点、不足がなければ、準拠しているものと判断する。
- (2) 監査実施者は、遵守事項違反がなければ、準拠しているものと判断する。

7.3.2 妥当性に関する助言意見

- (1) 助言意見は、想定するリスクと比較して、対策が妥当であるかについての意見とする。
- (2) 監査実施者は、将来の遵守事項違反につながる可能性のある事象について助言を行う。
- (3) 監査実施者は、助言意見を検討するに当たり、実施すべき対策の実現可能性についてまでは考慮せず、原則を指摘することを役割とし、実現可能性についての検討は被監査部門の部局総括責任者が行う。
- (4) 被監査部門の部局総括責任者は、実施すべき対策の実現可能性について、監査報告書に基づく全学総括責任者からの指示により検討する。

7.3.3 監査業務において発見された問題点・違反等の取扱い

- (1) 監査実施者及び被監査部門の部局総括責任者は、発見された問題点に関する事実関係について、事実誤認等がないかを含め合意をしておく。
- (2) 監査実施者は、準拠性に関する違反について、重大な違反と軽微な違反に区分して報告する。

7.4 監査調書の作成

- (1) 監査実施者は、実施した監査業務ごとに、監査実施の過程を監査報告書作成の基礎とするため記録した監査業務の実施記録であり、監査意見表明の根拠となる監査証拠集である監査調書を作成し、監査責任者に報告する。
- (2) 監査実施者は、参照符号等を整備して、監査の結論に至った経過が秩序整然と分かるように作成する。
- (3) 監査実施者は、被監査部門から提出された資料や組織の外部の第三者から入手した資料を監査調書に添付する。
- (4) 監査責任者は、監査調書の保管場所や保管責任者を決定し、情報漏えいや紛失等を考慮した上で、あらかじめ定められた期間保存する。
- (5) 監査実施者は、監査調書に次の事項を記載する。
 - ・ 表題（何を確認したか、何を証明したいか）
 - ・ 監査実施者氏名・署名
 - ・ 実施期間
 - ・ 被監査部門及び責任者
 - ・ 発見された問題点（重大な違反、軽微な違反）
 - ・ 意見（保証意見、助言意見）
 - ・ 確認した遵守項目
 - ・ 確認した対策の内容
 - ・ サンプルの件数及び抽出方法
 - ・ 評価方法及び結果
 - ・ 監査証拠としての形態（文書か口頭か）
 - ・ 監査証拠の入手元（被監査部門から提出された資料か、監査実施者が直接入手した資料か、第三者から入手した資料か）
 - ・ 関連資料番号（チェックした項目をマーキングし、資料として添付する。）

8. 監査報告

8.1 監査報告書の作成と提出

- (1) 監査責任者は、監査調書に基づき、監査報告書を作成し、全学総括責任者に報告する。
- (2) 監査責任者は、監査報告書において、準拠性監査については、当該監査対象の準拠性に関する保証を行うとともに、違反を改善するための助言を行う。また、妥当性監査については、助言を行い、学内PDCAサイクルの実施により改善につなげる。
- (3) 監査責任者は、監査報告書の読み手が全学総括責任者であることを意識し、全学総括責任者が報告内容の重要性や指摘事項の緊急性等を理解し、部局総括責任者等への指示すべき内容が明瞭になるように記述する。
- (4) 監査責任者は、助言意見を述べるに際して、監査人の自由裁量ではなく、ポリシーや当該契約書等の監査の基準に照らして検出された課題及び問題点の指摘と改善提言とするものとし、保証を付与するかのような誤解を与える表現を用いないようにする。
- (5) 監査責任者は、監査報告書の正本を全学総括責任者に提出、写を自らが保管する。
- (6) 監査責任者は、監査報告書に次の事項を記載する。
 - ・ 報告書の名称
 - ・ 報告書の日付
 - ・ 報告書の宛名
 - ・ 監査人の署名、又は記名押印
 - ・ 監査実施期間
 - ・ 監査対象範囲（組織、システム、業務機能等）
 - ・ 監査の基準（判断の尺度）とした管理基準等
 - ・ 総合的所見
 - ・ 監査意見（違反の有無、課題及び問題点等）
 - ・ 監査人の独立性に関する事項 【独立性の例】
 - 過去一度も当該監査対象業務に従事していない
 - 過去2年の間、当該監査対象業務に従事していない
 - 過去1年の間、当該監査対象業務に従事していなく、それ以前に当該業務に係る規定の整備又はシステムの設定等現在に影響の及ぶ行為をしていない
 - ・ 運用状況の準拠性に関する監査を実施した旨及びその結果（準拠性監査の場合）

- ・ 遵守事項の整備状況の妥当性及び運用状況の準拠性に関する監査を実施した旨及びその結果（妥当性監査の場合）
- ・ 監査報告書の取扱い（利用及び利用者の制限事項等）
- ・ 添付資料（個別業務ごとの監査調書等）

9. 監査結果に対する対応

9.1 監査報告書の内容の分析及び評価

- (1) 全学総括責任者は、報告内容を分析し、全体像の把握と課題及び問題点の整理を行う。
- (2) 全学総括責任者は、監査報告書において、改善提案等の助言があった場合、その内容の妥当性及び実現可能性等を検討する。
- (3) 全学総括責任者は、同種の課題及び問題点が他の部門にもあり得るかの検討及び対策の見直し等の緊急性の検討を行う。

9.2 部局総括責任者への改善指示

- (1) 全学総括責任者は、監査報告書の内容を踏まえ、被監査部門の部局総括責任者に対して、指摘事案に対する対応を指示する。
- (2) 全学総括責任者は、被監査部門における課題及び問題点が他の部門にも発生する可能性があると判断した場合、他の部局総括責任者に確認する。
- (3) 全学総括責任者は、(1)(2)に掲げるもののほか必要な事項について、該当する部局総括責任者に対応を指示する。

9.3 対応計画の作成及び報告

- (1) 部局総括責任者は、監査報告書に基づいて全学総括責任者から改善を指示された事案について、対応計画を作成し、報告する。
- (2) 部局総括責任者は、指示された改善が困難であることについて正当な理由がある場合には、リスク軽減策を示した上で、達成可能な対応目標を提示する。
- (3) 部局総括責任者は、指示された改善内容が教育・訓練により解決すべき課題であると判断した場合には、全学実施責任者と相談の上、教育計画及び資料に反映する。

9.4 情報セキュリティ関係規程の見直しの指示

- (1) 全学総括責任者は、監査報告書において情報セキュリティ対策の妥当性に関する改善提案を受けた場合、ポリシー、実施規程及びそれに基づく手順の妥当性を評価し、当該規定を整備した者に対して必要に応じてその見直しを指示する。
- (2) 全学総括責任者は、改善提案を受けた場合であって、ポリシー、実施規程及びそれ

に基づく手順の見直しの必要がないと判断したときは、その理由を明確にする。

A 大学情報セキュリティ監査手順解説

本解説は、「D3401 情報セキュリティ監査手順」の各項における用語や例を示すものであり、本書における項番号は「D3401 情報セキュリティ監査手順」の項番号に対応させている。

3. 監査の概要

【手順策定者への補足説明：保証型監査と助言型監査の比較】

特定非営利活動法人 日本セキュリティ監査協会「情報セキュリティ監査制度利用促進等事業 実施報告書」より抜粋

	保証型監査	助言型監査	コンサルティング(参考)
保証	与える	与えない	
意見	述べる		
提言	しない	する	
客観的基準	存在することが前提		ない
実施者の独立性	必須		必須ではない
提言のフォローアップ	なし	あり	なし

4. 監査実施に当たっての前提及び準備

【手順策定者への補足説明：監査業務の品質とは】

実施された監査が、本学ポリシーや外部委託に係る契約書等の監査の基準に準拠して適切に行われているかという監査業務の信頼性及び有効性のこと。

【手順策定者への補足説明：監査実施者に求められる一般的な要件】

- ・ 高い倫理観
- ・ 監査対象業務についての知識・理解
- ・ 情報セキュリティについての知識・技術
- ・ 情報システムについての知識・技術
- ・ 監査についての知識・技術

【手順策定者への補足説明：監査チーム編成における配慮事項】

- ・ 各監査実施者の通常業務と監査業務の負荷バランス
- ・ 監査実施者間の相互チェック機能の確保
- ・ 適切な職務の分担による監査対象からの独立性の確保

【手順策定者への補足説明：監査に必要な人的リソースの目安】

監査対象とする項目やシステム、業務の数及び実施する監査の方法により、必要となる監査実施者の人数や能力は異なるが、10～20名程度／大学、人年換算をすると5～10名程度の体制が目安と考えられる。

この一部の人員を外部委託することにより確保した場合でも、学内にかなりの人的リソースを確保しなければならないことに留意の上、計画を立てることが重要である。

【手順策定者への補足説明：監査遂行能力とは】

監査遂行能力とは、監査に関する能力や経験と監査対象業務及び情報セキュリティに対する知識・技術等からなる。

【手順策定者への補足説明：監査業務の委託先の選定に関する配慮事項】

委託先の選定に当たっては、情報セキュリティ監査企業台帳に登録されている企業や情報セキュリティ監査人資格者の参画を考慮することが望ましい。

【手順策定者への補足説明：収集する情報の例】

- ・ 学内の組織図及び情報セキュリティ関係の体制図
- ・ 学内の情報セキュリティ関係規程（ポリシー、実施規程、実施手順等）
- ・ 各組織及び各情報セキュリティ関係の責任者の一覧
- ・ 各組織の業務内容
- ・ 各業務で取り扱う情報の種別
- ・ 保有している情報システムの一覧
- ・ ネットワーク図等の情報システムに関する情報
- ・ 以前に実施した監査に関する計画及び報告書等の監査結果

5. 年度情報セキュリティ監査計画の策定

【中・長期計画を策定する場合の例】

- ・ 初年度 : 学内情報セキュリティ対策の実施状況の把握及び評価
- ・ 2年度目 : 情報セキュリティ対策実施に関する日常業務への浸透
- ・ 3年度目 : 情報セキュリティ対策実施の定着化及び学内セキュリティレベルの底上げ

【手順策定者への補足説明 : 監査対象選定のための観点の例】

- ・ 自己点検が適切に行われているかを確認するための観点
- ・ 遵守できていない(と思われる)ところを重点的に監査する観点
- ・ 毎年同様の監査を実施し、対策状況の進捗や成熟度を経年で確認・評価する観点(定点観測的に経年で確認・評価する観点)
- ・ 環境の変化や監査時点での情報セキュリティ事案の動向・トピックス、体制・規定の変更等をかんがみ、年度別の重点監査対象の項目や重点システムを評価する観点(当該年度重点監査対象の選定)
- ・ 導入段階、定常的運用段階等業務のライフサイクルに応じて確認する観点
- ・ 以前実施した監査結果で明らかになった課題及び問題点の改善状況を確認する観点

【年度情報セキュリティ監査計画の雛形】

作成日：〇〇年4月1日

(情報セキュリティ監査責任者)

氏名

〇〇年度 ××××大学情報セキュリティ監査計画書

1. 監査方針

本年度は、本学内における情報セキュリティ関係の体制構築及び対策の実施状況を網羅的に把握・評価する。来年度以降の対策レベル向上に向けた基盤整備を行う。

2. 監査の目的

本学内における情報セキュリティ関係の状況を網羅的に把握することにより、現在の情報セキュリティ関係規程(ポリシー、実施規程、手順等)の妥当性を評価し、来年度以降の対策レベル向上に向けた情報収集・分析を行う。

3. 監査対象及び監査対象に係る監査目標

(1) 重点監査対象

- ① 実施規程及び手順の準拠性監査 (監査目標：〇〇〇)
- ② 情報セキュリティ管理体制の構築の監査 (監査目標：〇〇〇)
- ③ 情報の格付け業務の監査 (監査目標：〇〇〇)
- ④ 学内LANの運用状況の監査 (監査目標：〇〇〇)

(2) その他の監査対象

- ① インターネット接続口に設置されているサーバ群のセキュリティ設定の監査

4. 監査の想定カバー率

- (1) 対象となる責任者、管理者、利用者 (対象となる者/全員)
- (2) 対象となるシステム (対象システム数/全システム数)
- (3) 対象となる端末 (対象端末数/全端末数)

5. 監査スケジュール：別紙のとおり

6. 監査業務の管理体制：別紙のとおり

7. 外部委託による監査の範囲及び必要性

(1) 外部委託の範囲及び必要性

- ① 範囲 インターネット接続口に設置されているサーバ群のセキュリティ設定の監査
- ② 必要性 脆弱性スキャン、システム侵入テスト等専門的技術を要するため

(2) 委託契約の必要性の要否：要

8. リソース管理

(1) 監査予算：別紙のとおり

(2) 人材育成計画：詳細別紙のとおり 目標：監査スキルの向上と要員の確保

- ① 監査業務基礎講座：4月1日～4月30日の2週間程度
- ② 情報セキュリティ基礎講座：5月1日～5月30日の2週間程度

● 監査業務の管理体制

(体制図の挿入)

● 監査スケジュール

監査対象	作業フェーズ	2月	3月	4月	5月	6月	7月	・・・	10月	11月	12月	1月	2月	3月
年度計画策定								・・・						
本学基準及び実施手順の準拠性監査	実施計画策定							・・・						
	被監査部門への周知							・・・						
	監査の実施							・・・						
体制の構築の監査	実施計画策定							・・・						
	被監査部門への周知							・・・						
	監査の実施							・・・						
情報の格付けの監査	実施計画策定							・・・						
	被監査部門への周知							・・・						
	監査の実施							・・・						
学内LANの運用の監査	実施計画策定							・・・						
	被監査部門への周知							・・・						
	監査の実施							・・・						
・								・・・						
・								・・・						
・								・・・						

● 監査予算

予算項目	項目概要	予算費目	金額	実施時期	実施担当者
出張費					
宿泊費					
外部委託費					
・・・					

● 人材育成計画

育成内容	実施時期	実施方法	対象者	実施担当者
監査業務基礎講座	4/1~4/30	座学	利用者	〇〇〇
・・・				

6. 監査実施計画の策定

【手順策定者への補足説明：監査実施計画策定上の配慮事項】

- ・ 本学のシステム、業務、組織等の特性を分析した上で、影響度や脆弱性から判別し、リスクが高いと思われる領域を抽出する。
 - 事件の発生可能性が高いと思われる領域（対策を実施していなければ事故の発生可能性が高い領域、対策が不十分と思われる領域、対策が十分に行われているか不明な領域等）
 - 事件が発生した場合の影響が大きいと思われる領域（機密性の高い情報を取り扱っている領域、完全性の確保が必要となる情報・システムを取り扱っている領域、可用性の確保が必要となる情報・システムを取り扱っている領域等）
- ・ 自己点検が終了している等、監査の受入れが十分と考えられる領域を選定する。
- ・ 監査が円滑に実施できるように考慮する。
 - 人的リソースや予算の状況
 - 監査対象部門の負荷状況
 - システムの運用状況（負荷の多い日、時間帯を避ける等）
- ・ システムをカテゴリー分けし、監査頻度を決定する。

【例】

- カテゴリーA：2回／年で監査を実施
- カテゴリーB：1回／年で監査を実施
- カテゴリーC：1回／3年で監査を実施

【監査実施計画の雛形】

作成日：〇〇年〇〇月〇〇日 (情報セキュリティ監査実施者) 氏名
<u>〇〇年度 ××××大学情報セキュリティ管理体制の構築に関する監査実施計画書</u>
1. 監査目的 本学ポリシー、実施規程及びそれに基づく手順で定めた情報セキュリティ管理体制の構築状況に関し、体制図・設置規定等の文書及び当該責任者への質問により確認する。
2. 背景 平成18年12月に国立大学法人等における情報システム運用ポリシーが策定され、本学でも従来のセキュリティポリシーを改訂し、新たに本学ポリシーを策定したところ、昨今、情報漏えい事案も頻発しており、本学における情報管理体制の再確認が必要である。
3. 監査対象：本学情報セキュリティ管理体制の監査
4. 被監査部門及び責任者：××××
5. 監査実施責任者：△△△△
6. 監査の実施時期：7月1日～9月30日の各月末の週（計15日間）
7. 監査の実施場所：本学内執務室
8. 監査の想定カバー率 対象となる責任者、管理者および利用者（対象となる者/全員） 対象となるシステム（対象システム数/全システム数） 対象となる端末（全端末数/全端末数）
9. 実施する監査手続の概要：別紙のとおり
10. 監査の進捗管理手段：別紙のとおり

別紙

●監査手続の概要

遵守事項	対策内容	評価方法	実施時期	実施担当者
部局技術責任者の 設置	設置	体制図の確認	・・・	・・・
		質問	・・・	・・・
	連絡網の整備	体制図の確認	・・・	・・・

●監査の進捗管理手段

1. 定期報告の実施
2. ・・・

7. 監査の実施

【手順策定者への補足説明：情報セキュリティ状況の変化の例】

- ・ 新しいシステムが開発又は導入されたとき
- ・ 新たに他のシステム又はネットワーク等と接続したとき
- ・ 学内における大きな人事異動や組織改編があったとき
- ・ 学内外を問わず重大なセキュリティ侵害があったとき
- ・ 本学ポリシー等が改訂又は追加されたとき

【手順利用者への補足説明：監査証拠の十分かつ適切な入手方法例】

- ・ 関連書類の査閲
- ・ 担当者への質問
- ・ 現場への視察
- ・ システムテストへの立会い
- ・ テストデータによる検証
- ・ 脆弱性スキャン、システム侵入テスト

【手順策定者への補足説明：評価方法の解説】

- ・ 質問：講じた対策、行為
- ・ 査閲：規程類、設定文書（設計書等の設定一覧等）、記録文書、文書証拠
- ・ 観察：日常の行為
- ・ 点検：物理的状态、システム上のセキュリティ設定

【手順利用者への補足説明：点検による評価における配慮事項】

点検という手法を採用する場合には、システム運用を停止させること等がないように配慮し、実際の操作は部局技術担当者等に行ってもらいたい。

【手順利用者への補足説明：自己点検票の利用等チェックリストによる監査実施における配慮事項】

事前に監査チェックリスト等を用意して監査を実施することは、監査業務の経験の浅い監査実施者が行う場合等に有効であるが、通常、監査の最終段階で監査手続が網羅的に行われたかをチェックするために使用することが効果的とされており、以下のことに留意して行うことが望ましい。

- ・ 効率性確保の観点 リスト上のチェック項目の意味や重要性をかんがみ、上から下に順

番に行ったり、同じような質問を繰り返したりしない。

- ・ 有効性検討の観点 チェック項目の内容が現実合っているかを考慮しながら監査を実施する。
- ・ 網羅性確保の観点 チェックリストに記載されていない重要な項目がないか検討する。

【自己点検票の活用例】

	自己点検の対象となるセキュリティ対策項目の整理・分析				自己点検の範囲								備考			
	自己点検項目一覧の作成	本学基準との対応	分類			点検方法			実施時期と頻度		運用範囲			回答項目		
			連続・単発	定期・不定期	頻度	随時点検型	一括点検型	断面調査型	自己点検の実施時期	自己点検の実施頻度	実施主体	管理者		責任者	回答項目	備考
1	人事異動の際には、識別コードの管理を徹底すること	4.1.3 (2) (g)	連続	定期	年4	○			実施時	実施時	権限管理を行う者	課長技術管理者	課長技術責任者	Yes	—	点検
2	情報入手時には、格付け・取扱い制限を明示す	3.2.1 (2) (b)	連続	不定期	毎日		○		月末	月1	課長技術責任者	上司	課長総括責任者	Yes No	アンケート 併用	質問
3	ウイルスバスターを最新に更新すること	4.2.2 (2) (e)	連続	不定期	週1		○		15日 30日	半月1	利用者	課長技術管理者	課長技術責任者	設定値	バージョン番号	点検
4	ソフト開発時にSIT確認すること	4.3.1 (1) (d)	単発	定期	年1	○			実施時	実施時	利用者	—	課長総括責任者	Yes	—	質問
5	随時PCは画面ロックすること	3.2.2 (3) (b)	単発	不定期	毎日		○		月末	月1	利用者	上司	課長総括責任者	Yes No	—	質問
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	Step 1-1	Step 1-2	Step 1-3			Step 1-4			Step 1-5		Step 1-6			Step 1-7		Step 1-8

【準拠性判断の基準例（最大逸脱率が9%であることを90%の信頼度で確認する場合）】

- ・ 25件のサンプルのうち、1件も遵守事項違反がなければ、準拠しているものとする。
- ・ 25件のサンプルのうち、1件の遵守事項違反があっても、追加で20件のサンプルを選び、1件も遵守事項違反がなければ準拠しているものとする。
- ・ それ以外は準拠していないものとする。

【手順策定者への補足説明：重大な違反と軽微な違反の定義例】

- ・ 重大な違反とは、その違反単独で、又は他の違反と複合することにより、重大なリスクの発生を引き起こす可能性のあるものをいう。
- ・ 軽微な違反とは、重大な違反以外のものをいう。

【監査調書の雛形】

〇〇年〇〇月〇〇日

情報セキュリティ監査責任者 殿

(監 査 実 施 者)
署 名

情報セキュリティ管理体制構築に係る情報セキュリティ監査の報告

平成〇〇年度情報セキュリティ管理体制の構築に関する監査実施計画に基づき、情報セキュリティ管理体制の構築状況を対象として監査を実施したので、以下のとおり報告する。

1. 実施期間：××年××月××日から〇〇年〇〇月〇〇日まで
2. 被監査部門及び責任者：・・・・・・・・
3. 発見された問題点
 - (1) 重大な違反・・・・・・・・
 - (2) 軽微な違反・・・・・・・・
 - (3) 課題及び問題点等・・・・・・・・
4. 意見
 - (1) 準拠性に関する保証意見・・・・・・・・
 - (2) 妥当性に関する助言意見・・・・・・・・
5. 実施内容：別紙のとおり

								別紙
順守事項	対策 内容	評価 方法	評価 結果	サンプル		監査証拠		関連資料 番号
				件数	抽出方法	形態	入手元	
部局技術 責任者の 設置	・・・	・・・	・・・	50/200	無作為	文書	第三者	001
	・・・	・・・	・・・	・・・	・・・	口頭	直接入手	-

8. 監査報告

【手順利用者への補足説明：監査報告書記載上の配慮事項】

- ・ 要約と詳細を分ける
- ・ 指摘事項等の対象となる部門や責任者をわかりやすく記述
- ・ 準拠性の違反等の事実と妥当性の助言意見については、分けて記述
- ・ 違反の事実については、重要性により区分けをし、記述

【監査報告書の雛形】

・ 準拠性監査報告書の雛形

〇〇年〇〇月〇〇日	
全学総括責任者 殿	(情報セキュリティ監査責任者)
	署名
<u>〇〇年度 ××××大学情報セキュリティ監査報告書</u>	
(準拠性監査報告)	
平成〇〇年度情報セキュリティ監査計画に基づき、情報セキュリティの状況について準拠性監査を実施したところ、以下のとおり報告する。	
1. 監査実施期間：××年××月××日から〇〇年〇〇月〇〇日まで	
2. 監査対象範囲	
3. 監査の基準：本学ポリシー及び当該請負契約書	
4. 総合的所見：.....	
5. 監査意見	
(1) 違反の有無	
① 重大な違反	
② 軽微な違反	
(2) 課題及び問題点	
(3) 助言意見	
6. 添付資料	
(1) 平成〇〇年度×××に係る情報セキュリティ監査の報告	
(2)	
なお、本職は、今回の監査対象の業務の実施には直接携わっておらず、十分な独立性を有しており、監査手続を実施した結果に基づいて、以上のとおり意見を表明するものである。	
また、本報告書の利用は、本学における全学総括責任者及び部局総括責任者に限る。	

・ 妥当性監査報告書の雛形

	〇〇年〇〇月〇〇日
全学総括責任者 殿	(情報セキュリティ監査責任者)
	署名
<u>〇〇年度 ××××大学情報セキュリティ監査報告書</u>	
(妥当性監査報告)	
平成〇〇年度情報セキュリティ監査計画に基づき、情報セキュリティの状況について妥当性監査を実施したところ、以下のとおり報告する。	
1. 監査実施期間：××年××月××日から〇〇年〇〇月〇〇日まで	
2. 監査対象範囲	
.....	
.....	
3. 監査の基準：本学ポリシー及び当該請負契約書	
4. 総合的所見：.....	
5. 監査意見	
(1) 課題及び問題点	
(2) 助言意見	
6. 添付資料	
(1) 平成〇〇年度×××に係る情報セキュリティ監査の報告	
(2)	
<p>なお、本職は、今回の監査対象の業務の実施には直接携わっておらず、十分な独立性を有しており、監査手続を実施した結果に基づいて、以上のとおり意見を表明するものである。</p> <p>また、本報告書の利用は、本学における全学総括責任者及び部局総括責任者に限る。</p>	

D3600 認証手順の策定に関する解説書

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A3600	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3600	文書番号の変更のみ	—
2024年3月26日 D3600	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

この文書は、「D2201 情報システム利用規程」D2201-05（全学アカウントの申請）に定める全学アカウントの申請と交付の手順の雛形として使われることを想定している。A大学では、IDとパスワードによる全学統一認証方式を採用し、ネットワークを含めて、全学統一認証に対応した情報システムの利用にあたって全学アカウントを用いている。これに基づき以下の4文書を雛形として示す。

- (1) A 大学情報システムアカウント取得手順（「D3601 情報システムアカウント取得手順」に相当）
アカウントの申請・交付の手順として、学生、教職員それぞれに対して公開する文書。
- (2) A 大学情報メディアセンターにおける全学アカウントに係る個人情報の保護
（「D3601 情報システムアカウント取得手順」別紙1に相当）
利用者からの全学アカウントの交付申請・登録などに際して収集した個人情報の取扱について、利用者に対して示す文書。
- (3) A 大学情報システム利用申請書（「D3601 情報システムアカウント取得手順」別紙2に相当）
全学アカウントの申請書様式（複写式）。「A 大学情報システム利用心得」を示し、それを遵守することについての誓約書に署名させるようになっている。
- (4) A 大学情報システム全学アカウント交付申請区分（「D3601 情報システムアカウント取得手順」別紙3に相当）
申請者の身分ごとに本人確認手順、更新手続きなどの認証手続きを定めた内部文書。原則非公開。年度ごとの手順の見直しが必要。

全学アカウントは、全学実施責任者（管理運営部局である情報メディアセンター長）から交付を受けなければならない。A大学では、利用の申請と承認は全学情報システム運用委員会が処理をするが、利用承認とアカウント指定を行うのは全学実施責任者なので、申請宛先も全学実施責任者としている。アカウントの発行に際しては原則として写真付身分証による対面での本人確認を義務付けている。また学生については全学アカウントの発行に際して講習会の受講を義務付けている。学生・教職員以外の者の申請に当たっては、関係部局長（来学中に利用する訪問者などの臨時利用者を受け入れた部局長など）名での受入証明書の提出を要件とする。

なお、A大学では身分証はICカード化されていないが、身分証がICカード化されPKIによる利用者認証が可能になっている場合には、アカウントは電子申請によりオンラインで発行を受けることが可能である。ただしその場合には身分証の交付手順がCP（証明書ポリシー）／CPS（認証局実施規程）に基づくものでなければならない。

実際の運用にあたっては以下のような点についても検討が必要である。

- 医学部、歯学部、獣医学部、薬学部のような6年制の学部の学生に対して、卒業まで6年間有効のアカウントを発行してよいか、他の学部と合わせて4年+2年の更新とするか。博士課程5年一貫教育の場合も同様。
- 名誉教授に対するアカウントを発行するか、年度ごとの更新処理は必要か。
- 卒業生に対するアカウントを発行するか、有効期限の設定、利用者との契約をどうするか
- 産学連携施設など大学内に制度的に整備された施設で研究を行う、大学外の身分の研究者等にアカウントを発行するか。その場合の契約をどうするか。

- 本人死亡に伴うアカウント失効処理手順をどうするか。知財の継承のほか労災の認定などにおいてもデータの保全が求められることがある。

D3601 情報システムアカウント取得手順

国立情報学研究所 学術情報ネットワーク運営・連携本部
高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会

改定履歴

日付・文書番号	改定内容	担当
2007年10月31日 A3601	新規作成	国立大学法人等における情報セキュリティポリシー策定作業部会
2015年10月9日 C3601	文書番号の変更のみ	—
2016年2月5日 C3601	C2201の修正に伴う参照項番の変更	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進部会事務局
2024年3月26日 D3601	D系列に対応	高等教育機関における情報セキュリティポリシー推進委員会事務局

本文書の内容についてのご質問、ご意見は以下まで電子メールにてお寄せください。

sp-comment[at]nii.ac.jp （[at]を@に置き換えてください）

担当者の所属は改定当時のものです。担当者への直接のご質問はご遠慮ください。

【全学アカウントの取得手順（学生等用）】

全学アカウント交付のための利用者講習会（情報セキュリティ基礎講習を含む）を受講してください。その際、学生証と筆記用具を持参してください。全学アカウント交付のための利用者講習会は、年度初めを中心に開催しています。都合の良い機会に、早めに受講してください。

講習会の実施日については、情報メディアセンターのトップページにある「イベント等のお知らせ」あるいは情報メディアセンター事務室前の掲示等を参照してください。

既に全学アカウントを取得している方で、転学部、進学等に伴い身分変更が生じた際には、手続きが必要となる場合があります。手続きが必要となる方には、例年メールでお知らせしています。詳しくは、情報メディアセンター事務室までお問い合わせください。

【全学アカウントの取得手順（教職員等用）】

1. 手続き

登録に必要な仮パスワードを発行しますので、職員証または大学が発行する身分証を持って、申請受付場所までお越しください。

- 情報メディアセンター事務室
- 図書館事務室

新規利用登録以外の申請は、情報メディアセンター以外では受付していない場合があります。

2. 申請用紙

所定の利用登録申請書（新規登録用）をご利用ください。

なお、情報メディアセンター、図書館については窓口に複写式の申請用紙を用意してあります。

3. 注意

情報メディアセンター窓口以外での申請分については、当日中の仮パスワード発行ができませんので、当日中の発行をご希望の方はセンター事務室での申請をお願い致します。

また、常勤教職員以外の方は、年度が変わった時点で利用延長の手続きが必要です。新年度になりましたら情報メディアセンター電子メールシステムのメールアドレス宛に、利用延長の手続きの案内を送ります。手続きの案内を受け取った後、継続して利用を希望される場合には、新年度継続して勤務していることを証明する書類を持って、手続きにお越しください。

4. その他

全学アカウント取得後速やかに、年度講習計画に定める情報セキュリティ基礎講習を受講してください。また毎年度1回は年度講習計画に従い情報セキュリティ定期講習を受講してください。

別紙 1 情報メディアセンターにおける全学アカウントに係る個人情報の保護

1. 個人情報について

利用者からの本学情報システムの全学アカウントの交付申請・登録などに際して収集した特定の個人を識別しうる情報を対象とします。情報メディアセンターは個人情報の保護に関して「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び関係法令ならびに「A 大学個人情報保護規程」等の A 大学の定める個人情報保護の方針に則って業務を行います。

2. 全学アカウントの交付等申請時に取得する個人情報の利用目的

本学情報システムの全学アカウントの交付、継続、停止、再開などの申請時に取得する個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- ・ A 大学ネットワークや情報処理演習システムなど情報メディアセンターで提供しているサービスのご利用に関しての利用者ご本人への連絡（学部、研究科等 A 大学各部署の保有する個人情報と結合することにより連絡先を得て利用することがあります。）
- ・ 全学アカウントなどのご本人自身による照会に際してのご本人の確認
- ・ 統計データの作成

3. 全学アカウントとパスワードの利用目的

本学情報システムの全学アカウントとパスワードは、本学が提供する教育研究その他業務のためのサービスにおいて、これらの組み合わせにより利用者個人を認証するために利用します。利用者個人の認証に際しては、サービスの必要に応じ氏名など利用者個人を特定する情報と結合することがあります。

4. 利用記録の取得とその利用目的

利用者による全学アカウントを用いた本学情報システムの利用に関して以下の事項について利用コードおよび時刻情報を含めて利用記録を取得します。

- ・ A 大学ネットワークならびに全学統一認証方式を用いる A 大学内のすべての情報システムにおける、全学アカウントとパスワードを用いて行われる利用者の認証記録
- ・ 情報メディアセンターの電子メールシステムにおける電子メールの送信と受信
- ・ 情報メディアセンターの情報処理演習システムの端末からの Web サイトのアクセス

これらの利用記録は以下の目的のために利用します。

- (1)利用者自身のご利用上の問題解決の支援
- (2)情報メディアセンターの情報システムの運用の改善
- (3)関係法令、本学関係規程ならびに情報システム利用心得遵守の確認のため
- (4)統計データ

5. 個人情報の安全確保、利用、提供、開示、訂正並びに利用停止

収集した個人情報の安全確保、利用、提供、開示、訂正並びに利用停止については「A 大学個人情報保護規程」に則して取り扱います。

別紙2 A 大学情報システム利用申請書

情報メディアセンター提出用

A 大学情報システム利用申請書

A 大学情報システム利用規程第四条に基づき、全学アカウントの交付を申請します。

申請日 application date		年 Year		月 Month		日 Day	
氏名/Name(Last,First)		フリガナ/Name in Kana				利用申請者の区分/ Current Status	
所属部局・学科等/Faculty・Department		学生証、職員証、身分証の番号(左詰)/ ID Number(left-align)				1. 学部学生/undergraduate 2. 大学院生/graduate 3. 常勤教職員/permanent staff 4. 非常勤教職員/part time staff 5. 名誉教授/emeritus 6. 研究生/research student 7. その他/other ()	
連絡先電話番号/Telephone Number		誕生日/Date of Birth					
		月 Month		日 Day		・該当する番号に○印 ・その他の方は括弧内に 区分を記入	

A 大学情報システム利用心得

- A 大学情報システムの全学アカウントの交付を受けた者(以下、利用者という)は利用に際して、関連法令を遵守しなければならない。利用者は、本学情報システム運用基本方針、本学情報システム運用基本規程、本学情報システム利用規程(以下、利用規程という)および本学個人情報保護規程を遵守しなければならない。
- 利用者は、利用規程第五条に定めるアカウントの管理に関する規定を遵守しなければならない。利用者は利用に際して、当該システムを管理する部局の担当職員および当該部局がコンピュータシステムの管理を委託した者の指示に従わなければならない。
- 利用者は、毎年度1回は、本学が定める年度講習計画に従って、本学情報システムの利用に関する教育を受講しなければならない。利用者は、本学が定める自己点検基準に基づいて自己点検を実施しなければならない。
- 利用者は利用に際して、利用規程第十条に定める禁止事項に該当する行為を行ってはならない。利用者は利用に際して、利用規程第十二条に定める PC 取扱ガイドライン、利用規程第十三条に定める電子メール利用ガイドライン、利用規程第十四条に定めるウェブブラウザ利用ガイドラインおよびウェブ公開ガイドライン、利用規程第十五条に定めるモバイル PC の利用手順を遵守しなければならない。利用者は利用に際して、他人のプライバシーおよび人格を尊重しなければならない。利用者は利用に際して、他人の著作権およびその他の知的財産権を尊重しなければならない。利用者は利用に際して、A 大学の定めるセクシャルハラスメント等に関する方針を遵守しなければならない。利用者は利用に際して、A 大学の定める大学における言論に関する方針を遵守しなければならない。
- 利用者は利用に際して、本学情報システムを構成する計算機のハードウェア、ソフトウェアおよび装置を毀損、破壊または改変してはならない。利用者は利用に際して、利用規程第十七条に定める安全管理に関する義務を負う。
- 本学情報システムの利用にあたり故意または過失により本学情報システムを構成する計算機組織に損害を生じさせた利用者は、それによって生じた損害を賠償する責任を負う。本学情報システムによるサービス提供を妨害した利用者は、それによって生じた損害を賠償する責任を負う。

誓約書

A 大学情報メディアセンター長 殿

A 大学情報システム利用規程及び情報システム利用心得を遵守して、本学情報システムを利用することに同意します。これらに違反した場合、センター長が、私のアカウントを取り消すこと、あるいは私のアカウントの利用を一時停止すること、又は私のアカウントの権限により作成された本学情報システム上の電子情報ファイルの一部ないし全部を放棄させることに異議はありません。

()年/Year ()月/Month ()日/Day

自署/Signature()

申請者控(利用期間中は確実に保管のこと)

A 大学情報システム利用申請書(控)

A 大学情報システム利用規程第五条に基づき、全学アカウントの交付を申請します。

申請日 application date					年 Year		月 Month		日 Day
氏名/Name(Last,First)		フリガナ/Name in Kana				利用申請者の区分/ Current Status			
所属部局・学科等/Faculty・Department		学生証、職員証、身分証の番号(左詰)/ ID Number(left-align)				1. 学部学生/undergraduate 2. 大学院生/graduate 3. 常勤教職員/permanent staff 4. 非常勤教職員/part time staff 5. 名誉教授/emeritus 6. 研究生/research student 7. その他/other			
連絡先電話番号/Telephone Number		誕生日/Date of Birth				()			
			月 Month		日 Day	・該当する番号に○印 ・その他の方は括弧内に 区分を記入			

この用紙にはパスワードは書き込まないでください。
Don't write your password on this sheet!

全学アカウント/User ID		メールアドレス/e-mail address			
					@ mail.example.ac.jp

A 大学情報システム利用心得

- A 大学情報システムの全学アカウントの交付を受けた者(以下、利用者という)は利用に際して、関連法令を遵守しなければならない。利用者は、本学情報システム運用基本方針、本学情報システム運用基本規程、本学情報システム利用規程(以下、利用規程という)および本学個人情報保護規程を遵守しなければならない。
- 利用者は、利用規程第六条に定めるアカウントの管理に関する規定を遵守しなければならない。
利用者は利用に際して、当該システムを管理する部局の担当職員および当該部局がコンピュータシステムの管理を委託した者の指示に従わなければならない。
- 利用者は、毎年度1回は、本学が定める年度講習計画に従って、本学情報システムの利用に関する教育を受講しなければならない。利用者は、本学が定める自己点検基準に基づいて自己点検を実施しなければならない。
- 利用者は利用に際して、利用規程第十条に定める禁止事項に該当する行為を行ってはならない。
利用者は利用に際して、利用規程第七条に定める情報機器取扱ガイドライン、利用規程第十三条に定める電子メール利用ガイドライン、利用規程第十四条に定めるウェブブラウザ利用ガイドラインおよび情報発信ガイドラインを遵守しなければならない。
利用者は利用に際して、他人のプライバシーおよび人格を尊重しなければならない。
利用者は利用に際して、他人の著作権およびその他の知的財産権を尊重しなければならない。
利用者は利用に際して、A大学の定めるセクシャルハラスメント等に関する方針を遵守しなければならない。
利用者は利用に際して、A大学の定める大学における言論に関する方針を遵守しなければならない。
- 利用者は利用に際して、本学情報システムを構成する計算機のハードウェア、ソフトウェアおよび装置を毀損、破壊または改変してはならない。
利用者は利用に際して、利用規程第十六条に定める安全管理に関する義務を負う。
- 本学情報システムの利用にあたり故意または過失により本学情報システムを構成する計算機組織に損害を生じさせた利用者は、それによって生じた損害を賠償する責任を負う。本学情報システムによるサービス提供を妨害した利用者は、それによって生じた損害を賠償する責任を負う。

誓約書

A 大学情報メディアセンター長 殿

A 大学情報システム利用規程及び情報システム利用心得を遵守して、本学情報システムを利用することに同意します。これらに違反した場合、センター長が、私のアカウントを取り消すこと、あるいは私のアカウントの利用を一時停止すること、又は私のアカウントの権限により作成された本学情報システム上の電子情報ファイルの一部ないし全部を放棄させることに異議はありません。

()年/Year ()月/Month ()日/Day

自署/Signature()

別紙3 ID 交付申請区分

	身 分		講習会受講	更新手続き	備 考	
一 学生等	学部学生	学生証 (学生部発行・顔写真あり)		必要	必要 (身分変更が生じた年度のみ)	10月入学生については所定の年限の9月末で失効
	大学院学生					
	研究生 研究員 研修員 研究者 他	学生証 (部局発行・顔写真なし)			必要 (毎年度)	アカウントの有効期限は身分証の有効期限と年度末の早い方まで
二 教職員等	常勤教職員 特定有期雇用教職員	職員証 (人事部発行・顔写真あり)	「学生証」「職員証」等の大学発行の身分証を提示、顔写真付のものについては対面にて確認			着任早々で身分証を未取得の場合は「人事異動通知書」の提示。身分証番号を所属人事又は総務担当より入手。さらに以下のいずれかの方法で顔写真を確認する。1) 公的機関発行の顔写真付身分証の提示 2) 1ヶ月以内に顔写真付職員証を持参して再確認
	時間雇用職員 有期雇用職員 事務補佐員 技術補佐員 他	身分証(職員証等) (部局発行・顔写真なし)				
	外国人研究員 外国人教師 客員教員 招聘外国人学者 派遣職員 他					
三 臨時利用者	訪問者 受託業務従事者 他	身分証 (受入証明書に記載の所属機関発行)	受入部長名で受入証明書等の提出	必要 (学生のみ)	必要 (毎年度)	個別に情報メディアセンター全学アカウント担当へ問い合わせる。

用語集

	用語	説明	定義文書
C	CRYPTREC	Cryptography Research and Evaluation Committees の略称であって、電子政府推奨暗号の安全性を評価・監視し、暗号モジュール評価基準等の策定を検討するプロジェクトである。	D2101
	CSIRT	本学において発生するインシデントに対処するため、本学に設置された体制をいう。Computer Security Incident Response Team の略。	D1001
	CYMAT	サイバー攻撃等により機関等の情報システム障害が発生した場合又はその発生のおそれがある場合であって、政府として一体となった対応が必要となる情報セキュリティに係る事象に対して機動的な支援を行うため、内閣官房内閣サイバーセキュリティセンターに設置される体制をいう。Cyber Incident Mobile Assistance Team (情報セキュリティ緊急支援チーム)の略。	D2101
D	DNS サーバ	名前解決のサービスを提供するアプリケーション及びそのアプリケーションを動作させるサーバ装置をいう。DNS サーバは、その機能によって、自らが管理するドメイン名等について名前解決を提供する「コンテンツサーバ」とクライアントからの要求に応じて名前解決を代行する「キャッシュサーバ」の2種類に分けることができる。	D2101
I	IPv6 移行機構	物理的にひとつのネットワークにおいて、IPv4 技術を利用する通信とIPv6 を利用する通信の両方を共存させることを可能とする技術の総称である。例えば、サーバ装置及び端末並びに通信回線装置が2つの通信プロトコルを併用するデュアルスタック機構や、相互接続性のない2つのIPv6 ネットワークを既設のIPv4 ネットワークを使って通信可能とするIPv6-IPv4 トンネル機構等がある。	D2101
M	MAC アドレス	機器等が備える有線LAN や無線LAN のネットワークインタフェースに割り当てられる固有の認識番号である。識別番号は、各ハードウェアベンダを示す番号と、ハードウェアベンダが独自に割り当てる番号の組み合わせによって表される。	D2101
S	S/MIME	公開鍵暗号を用いた、電子メールの暗号化と電子署名付与の一方式をいう。	D2101
U	UPKI 電子証明書発行サービス	大学共同利用機関法人情報・システム研究機構国立情報学研究所(NII)の事業として実施されている、高等教育機関等を対象とした電子証明書発行サービスをいう。	C2501
V	VPN	暗号技術等を利用し、インターネット等の公衆回線を仮想的な専用回線として利用するための技術をいう。Virtual Private Network の略。	D2101
W	Web 会議サービス	専用のアプリケーションやウェブブラウザを利用し、映像または音声を用いて会議参加者が対面せずに会議を行える外部サービスをいう。なお、特定用途機器どうしで通信を行うもの(テレビ会議システム等)は含まれない。	D2101
あ	アクセス制御	情報又は情報システムへのアクセスを許可する主体を制限することをいう。	CD101
	アプリケーション	OS 上で動作し、サービスの提供、文書作成又は電子メールの送受信等の特定の目的のために動作するソフトウェアをいう。	D2101
	アプリケーション・コンテンツ	アプリケーションプログラム、ウェブコンテンツ等の総称をいう。	D2101
	アルゴリズム	ある特定の目的を達成するための演算手順をいう。	D2101
	暗号化	第三者が容易に復元することができないよう、定められた演算を施しデータを変換することをいう。	D2101
	暗号化消去	情報を電磁的記録媒体に暗号化して記録しておき、情報の抹消が必要になった際に情報の復号に用いる鍵を抹消することで情報の復号を不可能にし、情報を利用不能にする論理的削除方法をいう。暗号化消去に用いられる暗号化機能の例としては、ソフトウェア	D2101

	用語	説明	定義文書
		による暗号化(Windows の BitLocker 等)、ハードウェアによる暗号化(自己暗号化ドライブ(Self-Encrypting Drive)等)などがある。	
	暗号モジュール	暗号化及び電子署名の付与に使用するアルゴリズムを実装したソフトウェアの集合体又はハードウェアをいう。	D2101
う	ウェブクライアント	ウェブページを閲覧するためのアプリケーション(いわゆるブラウザ)及び付加的な機能を追加するためのアプリケーションをいう。	D2101
	受渡業者	教職員等との物品の受渡しを行う者をいう。物品の受渡しとしては、宅配便の集配、事務用品の納入等が考えられる。	D2101
	運用監視暗号リスト	CRYPTREC が発行する「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト(CRYPTREC 暗号リスト)」において、危殆化等により推奨すべきではないが、互換性維持のために継続利用を容認するものをいう。	D2101
か	外部サービス	学外の者が一般向けに情報システムの一部又は全部の機能を提供するものをいう。ただし、当該機能において本学の情報が取り扱われる場合に限る。	D1001
	外部サービス管理者	外部サービスの利用における利用申請の許可権限者から利用承認時に指名された当該外部サービスに係る管理を行う者をいう。	D1001
	外部サービス提供者	外部サービスを提供する事業者をいう。外部サービスを利用して本学に向けて独自のサービスを提供する事業者は含まれない。	D1001
	外部サービス利用者	外部サービスを利用する本学の利用者等又は業務委託した委託先において外部サービスを利用する場合の委託先の従業員をいう。	D1001
	学外通信回線	通信回線のうち、学内通信回線以外のものをいう。	D2101
	学生等	本学通則に定める学部学生、大学院学生、研究生、研究員、研修員並びに研究者等、その他、部局総括責任者が認めた者をいう。	D1001
	学内通信回線	本学が管理するサーバ装置又は端末の間の通信の用に供する通信回線であって、本学の管理下でないサーバ装置又は端末が論理的に接続されていないものをいう。学内通信回線には、専用線やVPN等物理的な回線を本学が管理していないものも含まれる。	D2101
	可用性	情報へのアクセスを認められた者が、必要時に中断することなく、情報にアクセスできる特性をいう。	D2101
	可用性1情報	可用性2情報以外の情報(書面を除く。)をいう。	D2102
	可用性2情報	本学で取り扱う情報(書面を除く。)のうち、その滅失、紛失又は当該情報が利用不可能であることにより、利用者等の権利が侵害され又は本学の活動の安定的な遂行に支障(軽微なものを除く。)を及ぼすおそれがある情報をいう。	D2102
	完全性	情報が破壊、改ざん又は消去されていない特性をいう。	D2101
	完全性1情報	完全性2情報以外の情報(書面を除く。)をいう。	D2102
	完全性2情報	本学で取り扱う情報(書面を除く。)のうち、改ざん、誤びゅう又は破損により、利用者等の権利が侵害され又は本学の活動の適確な遂行に支障(軽微なものを除く。)を及ぼすおそれがある情報をいう。	D2102
き	機器等	情報システムの構成要素(サーバ装置、端末、通信回線装置、複合機、特定用途機器等、ソフトウェア等)、外部電磁的記録媒体等の総称をいう。	D1001
	基盤となる情報システム	学外の機関等と共通的に使用する情報システム(一つの機関でハードウェアからアプリケーションまで管理・運用している情報システムを除く。)をいう。	D2101

用語	説明	定義文書
基本規程	本学が定める「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」をいう。	D2101
基本方針	本学が定める「D1000 情報セキュリティ対策基本方針」をいう。	D2101
機密性	情報に関して、アクセスを認められた者だけがこれにアクセスできる特性をいう。	D2101
機密性1情報	独立行政法人の保有する情報の公開に関する法律(平成13年12月5日法律第140号。以下、「独立行政法人等情報公開法」という。)第5条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性の高い情報を含まない情報をいう。	D2102
機密性3情報	本学で取り扱う情報のうち、行政文書の管理に関するガイドライン(平成23年4月1日内閣総理大臣決定)に定める秘密文書に相当する機密性を要する情報を含む情報をいう。	D2102
機密性2情報	本学で取り扱う情報のうち、独立行政法人等情報公開法第5条各号における不開示情報に該当すると判断される蓋然性の高い情報を含む情報であって、「機密性3情報」以外の情報をいう。	D2102
教職員等	本学を設置する法人の役員及び、本学に勤務する常勤又は非常勤の教職員(派遣職員を含む)その他、部局総括責任者が認めた者をいう。教職員等には、個々の勤務条件にもよるが、派遣労働者、一時的に受け入れる研修生等も含まれている。	D1001
業務委託	本学の業務の一部又は全部について、契約をもって外部の者に実施させることをいう。「委任」「準委任」「請負」といった契約形態を問わず、全て含むものとする。ただし、当該業務において本学の情報を取り扱わせる場合に限る。	D1001
業務継続計画	本学において策定される、発災時に非常時優先業務を実施するための計画をいう。広義には、平常時からの取組等や復旧に関する計画も含まれる。	D2101
共用識別コード	複数の主体が共用することを想定した識別コードをいう。原則として、一つの識別コードは一つの主体のみに対して付与されるものであるが、情報システム上の制約や利用状況等に応じて、識別コードを組織で共用する場合もある。このように共用される識別コードを共用識別コードという。	D2101
記録媒体	情報が記録され、又は記載される有体物をいう。記録媒体には、文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物(以下「書面」という。)と、電子的方式、磁氣的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、情報システムによる情報処理の用に供されるもの(以下「電磁的記録」という。)に係る記録媒体(以下「電磁的記録媒体」という。)がある。また、電磁的記録媒体には、サーバ装置、端末、通信回線装置等に内蔵される内蔵電磁的記録媒体と、USBメモリ、外付けハードディスクドライブ、DVD-R等の外部電磁的記録媒体がある。	D1001
く		
国の行政機関	法律の規定に基づき内閣に置かれる機関若しくは内閣の所轄の下に置かれる機関、宮内庁、内閣府設置法(平成十一年法律第八十九号)第四十九条第一項若しくは第二項に規定する機関、国家行政組織法(昭和二十三年法律第二十号)第三条第二項に規定する機関又はこれらに置かれる機関をいう。	D2101
クラウドサービス	事業者によって定義されたインターフェースを用いた、拡張性、柔軟性を持つ共用可能な物理的又は仮想的なリソースにネットワーク経由でアクセスするモデルを通じて提供され、利用者によって自由にリソースの設定・管理が可能なサービスであって、情報セキュリティに関する十分な条件設定の余地があるものをいう。	D2101
け		
権限管理	主体認証に係る情報(識別コード及び主体認証情報を含む。)及びアクセス制御における許可情報を管理することをいう。	D2101
さ		
サーバ装置	情報システムの構成要素である機器のうち、通信回線等を経由して接続してきた端末等に対して、自らが保持しているサービスを提供するもの(搭載されるソフトウェア及び直接接続され一体として扱われるキーボードやマウス等の周辺機器を含む。)をいい、特に断りがない限り、本学が調達又は開発するものをいう。	D1101
サービス不	悪意ある第三者等が、ソフトウェアの脆弱性を悪用しサーバ装置又は通信回線装置のソ	D2101

用語	説明	定義文書	
能攻撃	ソフトウェアを動作不能にさせることや、サーバ装置、通信回線装置又は通信回線の容量を上回る大量のアクセスを行い通常の利用者のサービス利用を妨害する攻撃をいう。		
最小限の特権機能	管理者権限を実行できる範囲を必要最小限に制限する機能をいう。	D2101	
し	識別	情報システムにアクセスする主体を、当該情報システムにおいて特定することをいう。	D2101
	識別コード	主体を識別するために、情報システムが認識するコード(符号)をいう。代表的な識別コードとして、ユーザ ID が挙げられる。	D2101
	実施手順	情報セキュリティ対策基準に定められた対策内容を個別の情報システムや業務において実施するため、あらかじめ定める必要のある具体的な手順をいう。	D1101
	主体	情報システムにアクセスする者又は他の情報システムにアクセスするサーバ装置、端末等をいう。	D2101
	主体認証	識別コードを提示した主体が、その識別コードを付与された主体、すなわち正当な主体であるか否かを検証することをいう。識別コードとともに正しい方法で主体認証情報が提示された場合に主体認証ができたものとして、情報システムはそれらを提示した主体を正当な主体として認識する。	D2101
主体認証情報	主体認証をするために、主体が情報システムに提示する情報をいう。代表的な主体認証情報として、パスワード等がある。	D2101	
主体認証情報格納装置	主体認証情報を格納した装置であり、正当な主体に所有又は保持させる装置をいう。所有による主体認証では、これを所有していることで、情報システムはその主体を正当な主体として認識する。代表的な主体認証情報格納装置として、ICカード等がある。	D2101	
情報	「高等教育機関の情報セキュリティ対策のためのサンプル規程集」において適用対象とする情報は、以下とする。 (1) 教職員等が職務上使用することを目的として本学が調達し、又は開発した情報処理若しくは通信の用に供するシステム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報(当該情報システムから出力された書面に記載された情報及び書面から情報システムに入力された情報を含む。) (2) その他の情報システム又は外部電磁的記録媒体に記録された情報(当該情報システムから出力された書面に記載された情報及び書面から情報システムに入力された情報を含む。)であって、教職員等が職務上取り扱う情報 (3) (1)及び(2)のほか、本学が調達し、又は開発した情報システムの設計又は運用管理に関する情報	D1001	
情報システム	ハードウェア及びソフトウェアから成るシステムであって、情報処理又は通信の用に供するものをいい、特に断りのない限り、本学が調達又は開発するもの(管理を外部委託しているシステムを含む)をいう。	D1001	
情報セキュリティインシデント	JIS Q 27001:2019 における情報セキュリティインシデントをいう。	D1001	
情報セキュリティ関係規程	対策基準及び実施手順を総称したものをいう。	D1001	
情報の抹消	電磁的記録媒体に記録された全ての情報を利用不能かつ復元が困難な状態にすることをいう。情報の抹消には、情報自体を消去することのほか、暗号技術検討会及び関連委員会(CRYPTREC)によって安全性が確認された暗号アルゴリズムを用いた暗号化消去や、情報を記録している記録媒体を物理的に破壊すること等も含まれる。削除の取消しや復元ツールで復元できる状態は、復元が困難な状態とはいえず、情報の抹消には該当しない。	D2101	

	用語	説明	定義文書
す	推奨候補暗号リスト	CRYPTREC 暗号リストにおいて、安全性及び実装性能は確認されているが、利用実績や普及見込みが十分ではないものをいう。	D2101
せ	セキュリティパッチ	発見された情報セキュリティ上の問題を解決するために提供される修正用のファイルをいう。提供元によって、更新プログラム、パッチ、ホットフィクス、サービスパック等名称が異なる。	D2101
そ	ソーシャルメディアサービス	インターネット上において、ブログ、ソーシャルネットワーキングサービス、動画共有サイト等の、利用者が情報を発信し、形成していくものをいう。	D2101
	ソフトウェア	サーバ装置、端末、通信回線装置を動作させる手順及び命令を、当該サーバ装置等が理解できる形式で記述したものをいう。OS や OS 上で動作するアプリケーションを含む広義の意味である。	D2101
た	対策基準	本学における情報及び情報システムの情報セキュリティを確保するための対策の基準として定める「D2101 情報セキュリティ対策基準」をいう。	D1001
	耐タンパ性	暗号処理や署名処理を行うソフトウェアやハードウェアに対する外部からの解読攻撃に対する耐性をいう。	D2101
	端末	情報システムの構成要素である機器のうち、利用者等が情報処理を行うために直接操作するもの(搭載されるソフトウェア及び直接接続され一体として扱われるキーボードやマウス等の周辺機器を含む。)をいい、特に断りがない限り、本学が調達又は開発するものをいう。端末には、モバイル端末も含まれる。特に断りを入れた例としては、本学が調達又は開発するもの以外を指す「本学支給以外の端末」がある。また、本学が調達又は開発した端末と本学支給以外の端末の双方を合わせて「端末(支給外端末を含む)」という。	D1001
つ	通信回線	複数の情報システム又は機器等(本学が調達等を行うもの以外のものを含む。)の間で所定の方式に従って情報を送受信するための仕組みをいい、特に断りのない限り、本学の情報システムにおいて利用される通信回線を総称したものをいう。通信回線には、本学が直接管理していないものも含まれ、その種類(有線又は無線、物理回線又は仮想回線等)は問わない。	D1001
	通信回線装置	通信回線間又は通信回線と情報システムの接続のために設置され、回線上を送受信される情報の制御等を行うための装置をいう。通信回線装置には、いわゆるハブやスイッチ、ルータ等のほか、ファイアウォール等も含まれる。	D1001
て	手順等	実施規程に基づいて策定される具体的な手順やマニュアルなどをいう。	—
	テレワーク	情報通信技術(ICT = Information and Communication Technology)を活用した、場所や時間を有効に活用できる柔軟な働き方のことをいう。テレワークの形態は、業務を行う場所に依り、自宅で業務を行う在宅勤務、主たる勤務官署以外に設けられた執務環境で業務を行うサテライトオフィス勤務、モバイル端末等を活用して移動中や出先で業務を行うモバイル勤務に分類される。	D2101
	電子署名	情報の正当性を保証するための電子的な署名情報をいう。	D2101
	電子政府推奨暗号リスト	CRYPTREC 暗号リストにおいて、安全性及び実装性能が確認された暗号技術について、市場における利用実績が十分であるか今後の普及が見込まれると判断され、当該技術の利用を推奨するもののリストをいう。	D2101
	電子メールクライアント	電子メールサーバにアクセスし、電子メールの送受信を行うアプリケーションをいう。	D2101
	電子メールサーバ	電子メールの送受信、振り分け、配送等を行うアプリケーション及び当該アプリケーションを動作させるサーバ装置をいう。	D2101
と	特定用途機器	テレビ会議システム、IP 電話システム、ネットワークカメラシステム、入退管理システム、施設管理システム、環境モニタリングシステム等の特定の用途に使用される情報システム特有の構成要素であって、通信回線に接続されている又は内蔵電磁的記録媒体を備	D2101

	用語	説明	定義文書
		えているものをいう。	
	ドメインネームシステム (DNS)	クライアント等からの問い合わせを受けて、ドメイン名やホスト名と IP アドレスとの対応関係について回答を行うシステムである。	D2101
	ドメイン名	国、組織、サービス等の単位で割り当てられたネットワーク上の名前であり、英数字及び一部の記号を用いて表したものをいう。例えば、www.sample.ac.jp というウェブサイトの場合は、sample.ac.jp の部分がこれに該当する。	D2101
	取扱制限	情報の取扱いに関する制限であって、複製禁止、持出禁止、再配付禁止、暗号化必須、読後廃棄その他の情報の適正な取扱いを利用者等に確実にに行わせるための手段をいう。	D2101
な	名前解決	ドメイン名やホスト名と IP アドレスを変換することをいう。	D2101
ふ	複合機	プリンタ、ファクシミリ、イメージスキャナ、コピー機等の機能が一つにまとめられている機器をいう。	D2101
	不正プログラム	コンピュータウイルス、ワーム(他のプログラムに寄生せず単体で自己増殖するプログラム)、スパイウェア(プログラムの使用者の意図に反して様々な情報を収集するプログラム)等の、情報システムを利用する者が意図しない結果を当該情報システムにもたらすプログラムの総称をいう。	D2101
	不正プログラム定義ファイル	不正プログラム対策ソフトウェアが不正プログラムを判別するために利用するデータをいう。	D2101
	踏み台	悪意ある第三者によって不正アクセスや迷惑メール配信の中継地点に利用されている情報システムのことをいう。	D2101
ほ	ポリシー	本学が定める「D1000 情報セキュリティ対策基本方針」及び「D1001 情報セキュリティ対策基本規程」をいう。	D1001
む	無線 LAN	IEEE802.11a、802.11b、802.11g、802.11n、802.11ac、802.11ad 等の規格により、無線通信で情報を送受信する通信回線をいう。	D2101
め	明示等	情報を取り扱う全ての者が当該情報の格付について共通の認識となるようにする措置をいう。明示等には、情報ごとに格付を記載することによる明示のほか、当該情報の格付に係る認識が共通となるその他の措置も含まれる。その他の措置の例としては、特定の情報システムに記録される情報について、その格付を情報システムの規程等に明記するとともに、当該情報システムを利用する全ての者に周知すること等が挙げられる。	D2101
も	モバイル端末	端末のうち、必要に応じて移動させて使用することを目的としたものをいい、端末の形態は問わない。	D1001
よ	要安定情報	可用性2情報をいう。	D2101
	要管理対策区域	本学が管理する施設等(外部の組織から借用している施設等を含む。)本学の管理下にある区域であって、取り扱う情報を保護するために、施設及び環境に係る対策が必要な区域をいう。	D2101
	要機密情報	機密性2情報及び機密性3情報をいう。	D2101
	要保護情報	要機密情報、要保全情報及び要安定情報をいう。	D2101
	要保全情報	完全性2情報をいう。	D2101
り	リスク	目的に対する不確かさの影響をいう。ある事象(周辺状況の変化を含む。)の結果とその発生の起こりやすさとの組合せとして表現されることが多い。	D2101

	用語	説明	定義文書
	利用者	教職員等及び学生等で、本学の情報システムを利用する許可を受けて利用するものをいう。	D1001
	利用者等	利用者及び臨時利用者のほか、本学情報システムを取り扱う者をいう。	D2101
	臨時利用者	教職員等及び学生等以外の者で、本学の情報システムを臨時に利用する許可を受けて利用するものをいう。	D1001
れ	例外措置	利用者等がポリシー並びにそれに基づく規程等を遵守することが困難な状況で、教育研究事務の適正な遂行を継続するため、遵守事項とは異なる代替の方法を採用し、又は遵守事項を実施しないことについて合理的理由がある場合に、そのことについて申請し許可を得た上で適用する行為をいう。	D2101

用語索引

本索引は用語の定義もしくは解説を行っているページのみを対象としている。用語が出現しているページすべてを参照しているわけではないので留意されたい。また、特定の文書内に限定して用語を用いている例もあるので注意のこと。

(注) **太字**のページ番号は、当該見出しを定義しているページを示す。

あ

IoT (Internet of Things) 機器	48
IPv6 移行機構	48
アクセス制御	48
アプリケーション	48
アプリケーション・コンテンツ	48
アルゴリズム	48
暗号化	48
暗号化消去	48
暗号モジュール	48

い

引用	576
----------	-----

う

Web 会議サービス	48
ウェブクライアント	49
運用監視暗号リスト	49
運用規程	22

え

S/MIME	49
--------------	----

か

学外通信回線	49
学生等	22
学内通信回線	49
課室情報セキュリティ責任者	8
可用性	49
可用性 1 情報	408
可用性 2 情報	408
監査	625
監査業務の品質	636
監査遂行能力	637
監査調書	446
完全性	49
完全性 1 情報	408

用語索引

完全性 2 情報	408
き	
機器等	22
基本規程	49
基本方針	49
機密性	49
機密性 1 情報	408
機密性 3 情報	407
機密性 2 情報	407
教職員等	22
業務委託	22
業務継続計画	50
共用識別コード	50
許可権限者	489
記録媒体	22
く	
区域情報セキュリティ責任者	8
国の行政機関	50
クラウドサービス	50
クラウドサービス管理者	8, 50
クラウドサービス提供者	50
クラウドサービス利用者	50
CRYPTREC	51
け	
軽微な違反	645
権限管理	51
こ	
公衆送信権	576
さ	
サーバ装置	22
サービス不能攻撃	51
最高情報セキュリティアドバイザー	8
最高情報セキュリティ責任者	8
最高情報セキュリティ副責任者	8
CYMAT	51
し	
CSIRT	22
識別	51
識別コード	51
実施規程	6
実施手順	23

自動公衆送信	429
重大な違反	645
主体	51
主体認証	51
主体認証情報	51
主体認証情報格納装置	51
上司	8
肖像権	578
情報	23, 501
情報システム	23
情報システムセキュリティ管理者	8
情報システムセキュリティ責任者	8
情報セキュリティアドバイザー	8
情報セキュリティ委員会	8
情報セキュリティインシデント	23
情報セキュリティ関係規程	24
情報セキュリティ監査責任者	8
情報セキュリティ責任者	8
情報セキュリティ対策推進体制	24
情報の抹消	51
職場情報セキュリティ責任者	8
申請者	489
す	
推奨候補暗号リスト	51
せ	
セキュリティパッチ	51
全学実施責任者	8
全学情報セキュリティ委員会	8
全学総括責任者	8
全学総括副責任者	8
そ	
送信可能化権	576
ソーシャルメディア	51
ソフトウェア	52
た	
対策基準	24
対策推進計画	24
代替措置	489
耐タンパ性	52
端末	24

ち	
著作人格権.....	577
つ	
通信回線.....	25
通信回線装置.....	25
て	
DNS サーバ.....	52
DNSSEC トラストアンカー.....	52
手順等.....	6
テレワーク.....	52
電子署名.....	52
電子政府推奨暗号リスト.....	52
電子メールクライアント.....	52
電子メールサーバ.....	52
と	
同一性保持権.....	577
統括情報セキュリティ責任者.....	8
特定用途機器.....	52
ドメインネームシステム.....	52
ドメイン名.....	52
取扱制限.....	52, 409
な	
名前解決.....	52
は	
パブリシティ権.....	578
ふ	
VPN.....	52
部局技術責任者.....	8
部局技術担当者.....	8
部局情報セキュリティ委員会.....	8
部局総括責任者.....	8
複合機.....	52
複製権.....	576
不正プログラム.....	53
不正プログラム定義ファイル.....	53
踏み台.....	53
ほ	
ポリシー.....	6
ま	
MAC アドレス.....	53

む	
無線 LAN	53
め	
明示等	53
も	
目的外利用	581
モバイル端末	25
ゆ	
有害情報	579
UPKI 電子証明書発行サービス	53
よ	
要安定情報	53, 408
要機密情報	53, 408
要保護情報	53, 408
要保全情報	53, 408
り	
リスク	53
利用者	25
利用者等	25
臨時利用者	25
る	
ルートヒントファイル	53
れ	
例外措置	53, 489