

よくある質問と回答

過去の調査において、実施要項について質問の多かった項目とその回答を掲載しています。

・なぜ図書館宛に発送されたか。

文部科学省の「学術機関のとりまとめは附属図書館にお願いしたい」という意向により、調査の対象として、図書館が中心となり情報発信の窓口となって欲しいという事で一括して図書館宛に発送しました。ただし必ずしも図書館でなければいけないというわけではありませんので、適切な部署があればそちらでとりまとめください。図書館がなく情報センター等の場合は、そのことを受領書の通信欄に記入の上御返送ください。次回調査の際には、その宛先へ要項を送付いたします。

・調査対象となるデータベースについて。

基本的に Web 上にデータベースが存在し、外部に公開している場合は調査対象となります。館内利用のみのものなど外部へ公開していないものは調査対象外となりますので、御回答いただく必要はありません。ただし、インターネットを介して直接利用出来ない CD-ROM などの電子媒体によるもの場合、その紹介を Web 上で公開していれば調査対象となります。また、外部から直接アクセスできないがパスワード等によりアクセスできる場合も調査対象となりますが、非公開として御回答ください。書籍・雑誌等、媒体が紙である場合は対象となりません。なお蔵書検索システム (OPAC) は調査対象となります。

・データベースを持っていない場合はどのように回答したらよいか。

同封の受領書の現在におけるデータベースの有無の「無」にチェックし、他の項目も記入のうえ、受領書に明記されている宛先へ御返送ください。

・データベース作成の予定はないため、次回から送付しないでほしい。

受領書の通信欄にその旨を御記入のうえ、御返送ください。

・修正するところがない場合はどうするのか。

データが既にあって修正する項目が無い場合は、内容を修正せずにそのまま保存してください。更新日付が新しくなり、最新の情報であることが示されます。詳細は実施要項 p20 の「データの保存と終了」を御参照ください

- データ入力完了した際、連絡を行った方が良いか。

入力して保存すればデータとして蓄積されますので、特に書類などを送ったり入力完了の連絡は必要ありません。本資料に同封されている受領書のみを御返送ください。

- 今までに回答した覚えがない、または前回の調査でデータベースは無いと答えたのにアカウントがあるのはなぜか。

調査に御協力頂きたくあらかじめ一律に ID を発行しているため、前回までに回答のないまたはデータベースがないと回答された機関に対しても ID を発行しております。また、以前何らかの形で調査に御協力いただいたことがあり、そのときに ID が発行されていた場合もあります。お手数ですが、受領書に必要事項を御記入の上、御返送ください。

- 期限以降の回答は可能か。

調査の結果には反映されない場合がありますが、御回答頂きたく、御願い申し上げます。なお、今回付与した ID は期限日以降は使用できなくなります。

- 大学と短大の両方に発送されてきたが、入力は一方でよいのか（または一方だけで入力したい）。

データベースを共有している場合は、どちらか一方で入力いただいてもかまいません。1つの機関で複数の組織が存在する場合は、特に別々に入力する必要がなければ取りまとめる部署で入力して下さってかまいません。

なお、次回調査以降、どちらかへの発送のみ希望される場合は、同封の受領書にその旨記載の上、御返送ください。

- 参加組織 ID を複数（FA～、FC～）持っているがどちらを使用すればよいのか。

今回送付した FC～で始まる ID を御利用ください。

- 各項目の文字色について

文字色	入力の必要性	項目例
赤	必須項目	Title
緑	該当する内容があれば必須項目	Creator
黒	選択項目	Contributer

- ・削除したいデータがあるが削除できない（「削除」ボタンがない）、または修正できない。

データの削除は作成館でのみ可能です。また作成館側で編集可としていない場合（「他館に編集させない」を選んでいる場合）は他機関による修正はできません。自館のデータなのに削除（修正）ができない場合は、問合せ先まで御連絡願います。

※「 このメタデータを他館に修正させない」の項目について。

自機関のデータを他館に間違って修正されないようにするなど、他館による修正をさせたくない場合は チェックを入れます。他機関同士で共通のデータを持っている場合などに、お互いに修正できるようにしたいという場合はチェックをはずしてください。

- ・ログイン後に表示される部署名などを修正したい。メタデータ詳細画面の機関名（または部署名）を修正したい。

実施要項 1. (9) の問合せ先まで御連絡ください。NII で修正いたします。

- ・データの保存が出来ない

必須項目（title, subject-nii, type-nii, identifier, language）を入力しないと保存できません。入力内容を御確認の上、改めて保存してください。

- ・要項では調査時点を 10 月 1 日にするよう指示があるが、その後更新の予定がある（あった）。

差し支えなければ、更新後の最新情報で御回答願います。

- ・NII メタデータ・データベース入力マニュアルを参考に回答してもよいか。

マニュアルと「学術情報データベース実態調査 実施要項」では内容に違いがありますので、実施要項を御参照ください。