

## よくある質問と回答

昨年度調査において、実施要項について質問が多かった項目とその回答を掲載しています。

### ・なぜ図書館宛に発送されたか。

文部科学省の「**学術機関のとりまとめは附属図書館にお願いしたい**」という意向により、調査の対象として、図書館が中心となり情報発信の窓口となって欲しいという事で一括して図書館宛に発送しました。ただし必ずしも図書館でなければいけないというわけではありませんので、適切な部署があればそちらでとりまとめください。図書館がなく情報センター等の場合は、そのことを受領書の通信欄に記入の上ご返送ください。次回調査の際には、その宛先へ要項を送付いたします。

### ・データベースの調査対象について。

基本的に Web 上にデータベースが存在し、外部に公開している場合は調査対象となります。館内利用のみのものなど外部へ公開していないものは調査対象外となりますので、ご回答いただく必要はありません。ただし、インターネットを介して直接利用出来ない CD-ROM などの電子媒体によるもの場合、その紹介を Web 上で公開していれば調査対象となります。また、外部から直接アクセスできないがパスワード等によりアクセスできる場合も調査対象となりますが、非公開としてご回答ください。書籍・雑誌等、媒体が紙である場合は対象となりません。なお蔵書検索システム（OPAC）は調査対象となります。

### ・データベースを持っていない場合はどのように回答したらよいか。

同封の受領書の通信欄に、データベースは持っていない、新規回答はない等記入のうえ、受領書に明記されている宛先へご返送ください。

### ・データベース作製の予定はないため、次回から送付しないでほしい。

受領書にその旨をご記入のうえ、ご返送ください。

### ・修正するところがない場合はどうするのか。

データが既にあって修正する項目が無い場合は、内容を修正せずにそのまま保存し

てください。更新日付が新しくなり、最新の情報であることがこれで判別されます。  
詳細は実施要領 p20 の「データの保存と終了」をご参照ください

・データ入力後、何か連絡をする必要はないか。

入力して保存すればデータとして蓄積されますので、特に書類などを送ったり入力完了の連絡は必要ありません。要項等に同封されている受領書のみをご返送願います。

・今までに回答した覚えがない、または前回の調査でデータベースは無いと答えたのにアカウントがあるのはなぜか。

調査にご協力頂きたくあらかじめ一律に ID を発行しているため、前回までに回答のないまたはデータベースがないと回答された機関に対しても ID が発行されている場合があります。また、以前何らかの形で調査に協力していただいたことがあり、そのときに ID が発行されていた場合もあります。

・期限以降の回答は可能か。

調査の統計には反映されない場合がありますが、回答は可能です。なお、今回付与した ID は期限日以降は使用できなくなりますので、それ以降随時データの更新等を行いたい場合はメタデータ・データベース共同構築事業への参加もご検討願います。

・大学と短大の両方に発送されてきたが、入力は一方でよいのか。(または一方だけで入力したい)

データベースを共有している場合は、どちらか一方で入力いただいてもかまいません。1つの機関で複数の組織が存在する場合は、特に別々に入力する必要がなければ取りまとめる部署で入力して下さってかまいません。

なお、次回調査以降、どちらかへの発送のみ希望される場合は、同封の受領書にその旨記載の上返送してください。

・参加組織 ID を複数 (FA～, FC～) 持っているがどちらを使用すればよいのか。

今回送付した FC～の ID での入力をお願いします。この ID で統計用データを抽出するためです。調査期間後の更新は同一の組織であれば FA～の番号で可能です。

## ・アンケートページの項目の文字の色について

赤字で表記されるものは必須項目です。必須項目を入力しないとデータの保存ができませんので、入力をお願いします。黒字で表記されているものは、選択項目です。該当する場合は入力をお願いします。緑字の項目は該当があれば必須項目です。

## ・削除したいデータがあるが削除できない(「削除」ボタンがない),または修正できない。

データの削除は作成館でのみ可能です。また作成館側で編集可としていない場合(「他館に編集させない」を選んでいる場合)は他機関による修正はできません。自館のデータなのに削除(修正)ができない場合は、NII 担当者までご連絡願います。

「このメタデータを他館に修正させない」の項目について。

自機関のデータを他館に間違って修正されないようにするなど、他館による修正をさせたくない場合は チェックを入れます。他機関同士で共通のデータを持っている場合などに、お互いに修正できるようにしたいという場合はチェックをはずしてください。

## ・ログイン後に表示される部署名などを修正したい。メタデータ詳細画面の機関名(または部署名)を修正したい。

NII 担当者にご連絡ください。NII で修正いたします。

## ・データの保存が出来ない

必須項目(title, subject-nii, type-nii, identifier, language)を入力しないと保存できませんので、必ず入力をお願いします。

## ・要項では調査時点を10月1日にするよう指示があるが、その後更新の予定がある。

差し支えなければ、更新後の最新情報でご回答願います。

データベースの更新頻度が高い場合や、データベースの新規登録が今後も予定される場合は、ぜひともメタデータ・データベース共同構築事業(<http://www.nii.ac.jp/metadata/>)へのご参加を検討願います。

## ・NII メタデータ・データベース入力マニュアルを参考に回答してもよいか。

マニュアルと「**学術情報データベース実態調査 実施要項**」では内容に違いがありますので、**実施要項**をご利用願います。