DSpace 実行手順書

目次

1 C	OSpace HOME
1.1	DSpace is Live4
1.2	Search4
1.3	Communities in DSpace6
1.4	メニュー部分
1	.4.1 Browse
1	.4.2 Sign on to
1	.4.3 Help
1	.4.4 About DSpace
2 N	Ay DSpace
2.1	Task in the Pool17
2.2	Unfinished Submissions
2.3	Submissions In Workflow Process
3 =	コンテンツの登録(Submit : Describe Your Items)22
3.1	1 ステップ
3.2	2 ステップ
3.3	3 ステップ
3.4	4 ステップ
3.5	5 ステップ
3.6	6 ステップ
3.7	7 ステップ
3.8	8 ステップ
4 省	管理者機能
4.1	コミュニティー、コレクションの作成、編集、削除32 32
4.2	ユーザーの作成、編集、削除
4.3	グループの作成、編集、削除 35
4.4	登録コンテンツの編集、削除 36
4.5	DublinCore タイプの編集
4.6	ファイル形式の編集
4.7	ワークフローの設定 40
4.8	権限の設定
参照.	
1	『お知らせ』等の記述方法
2	画面右のメッセージ変更方法

3	ライセンス文の変更方法	·	44
---	-------------	---	----

1 DSpace HOME

はじめに DSpace のインストールを完了した状態でページにアクセスすると図 1 のようなページが表示されます。

1.1 DSpace is Live

画面上部に表示されている"DSpace is Live"と記述されているテーブル内に『お知らせ』などの情報を記述することが出来ます。(記述の仕方は参照1)

図 1



1.2 Search

DSpace に登録されているコンテンツを検索できます。テキストフィールドに検索 したいキーワードを入力し、"Go"ボタンを押してください。 DSpace は Jakarta lucene テキスト検索エンジンを使用しています。

- * 検索時のヒント(ヘルプより翻訳)
 - 一般的なキーワードで検索されます。
 テキストフィールドに入力した検索キーワードが各コンテンツレコードの 『Title』、『Author』、『Subject abstract』、『series』、『sponsor』、『identifier field』に対して検索を行います。
 - 検索されない単語
 本検索エンジンは英文に頻出する以下のような単語は無視し、検索を行います。

"a","and","are","as","at","be","but","by","for","if","in","into","is","it","no"," not","of","on","or","such","the","to","was"

・ 正規表現

検索キーワードの後に"*"アスタリスクを用いると、入力した検索キーワ ードを文頭に持つ単語をすべて検索します。

> 入力例) select* 検索される単語 selector, selectman, selecting 等

・ 語幹

本検索エンジンは自動的に検索キーワードに複数形、過去時制などを単語 の終端に付加します。

 ・フレーズ検索 複数の単語をフレーズとして検索する場合は、入力するフレーズの前後に ダブルクォーテーション(")を用いて、検索を行います。
 例) "organizational change"

確定単語設定
 検索結果に必ず検索キーワードが含まれるようにしたい場合、キーワードの前にプラス(+)を付与します。

例)検索キーワード :+dog training
 この場合、検索結果には必ず"dog"が含まれますが、"training"
 はオプションです。

・ 特定キーワード除去

検索結果に特定のキーワードを含みたくない場合には検索キーワードの前 にマイナス(-)、または"NOT"を付与してください。

例)検索キーワード : training -cat または training NOT cat
 この場合、検索結果は"training"を含み"cat"を含まないコンテン
 ツが検索されます。

一般検索

and、or、not 検索が可能です。

1.3 Communities in DSpace

現在 DSpace に登録されているコミュニティーの一覧が表示されます。コミュニティーのリンクをクリックすると、各コミュニティーのホームページに移動します。

1.4 メニュー部分

メニュー部分上部(図 2)の"Search DSpace:"でメインページと同様の検索が可能 です。また、詳細検索を行いたい場合は、その下の"Advanced Search"のリンクを クリックしてください。

メニュー部分では、リンクの矢印が変わり現在表示しているページが一目でわか ります。(図 2 ではホームページが表示されているので"Home"リンクの矢印のみ が他と異なっています。)



1.4.1 Browse

DSpace に登録されているコンテンツを各リンク項目で検索し、表示します。

1.4.1.1 Communities & Collections

登録されているコミュニティー、コレクションでの階層表示がされます。 (図 3)

コミュニティー、コレクションの登録方法は管理者権限にて実行可能で す。登録方法は4.1 にて後述します。これらのコミュニティー、コレクシ ョンのハイパーリンクをクリックすると図4の画面が表示されます。 図4内のの部分で表示中のコミュニティー内の検索が行えます。 "In:"で検索したいコミュニティーまたはコレクションを選択しま す。"Search for:"に検索したいキーワードを入力し"Go"ボタンをクリッ クします。 テキストフィールド下の"Titles"、"Authors"、"By Date"は『タイトル』、 『著者』、『登録日付』でソートされます。

図 3



また、図 4 内の には、表示中のコミュニティー、またはコレクション に登録されているコンテンツが表示されます。このコンテンツ名のリン クをクリックすると、各コンテンツの情報が表示されます。(図 5) コンテンツに登録したファイルは赤枠のテーブルに表示されます。ファ イルを開きたい場合は、"View/Open"リンクをクリックしてください。 またコンテンツの詳細情報を閲覧したい場合は、画面下部の"show full item record"をクリックしてください。 図 4 内の 部分には表示コミュニティーに登録されているコレクション 名と、簡単な紹介文が表示されます。

コンテンツの登録を行いたい場合、検索フィールドの下の"Submit to This Collection"ボタンをクリックします。この時点で DSpace にログイ ンされてない場合は、図 7 の画面が表示されますので、E メールアドレ スとパスワードを入力してください。ログインするとコンテンツの登録 画面に移行します。【

コンテンツの登録(Submit: Describe Your Items)へ】 現在ログインしている場合は、図3の画面上部の赤枠内にログイン情報 が表示されます。ログインしているユーザーのE-mail アドレスが表示さ れます。また、別のユーザーでログインしたい場合は"Logout"をクリック し、現在のユーザーでログアウトした後、再びログインしてください。(こ こで、文中に表記される『ユーザー』はDSpaceのユーザーです。OS な どにログインする場合のユーザーとは異なります。)

DSpace at My University	comunity-2 - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示	(少 お気に入り(み) ツール(① ヘルプ(日)	100 B
◆戻5 • → · ◎ ①	접 @### @#\$WCAD @#F77 ④ 집·@ 집· 🗉	
7FLZ@ Mtp://1022	3/628080/dspace/handle/123456789/7	一 (24時間) リンク ※
msn [*]	■ ジャン・シューシードナビ パオブション Xボップアップを禁止 6) * ○ Hotmail ③ Messen	¢er .
Dspace	e™ About DSpace	MITLibraries
Logged in as m.hidaka@infocom	DSpace at My University >	Recent Submissions
Search DSpace:	comunity-2	Walpaper_3
Go	Community home page	Wallpaper 2
Advanced Search		Wallpaper 1
 Home Browse Communities & Collections Titles Authors By Date Sign on to: Becaive email updates My OSpace authorized users Edit Profile Help About OSpace 	Image: Community-2 Go Search for Go or browse Triles Authors By Date This Community is a Test Community for Mas. Collections in this community 6 Collection 2004 06 01 These Collections are Created on June 1st in 2004 • Collection 2004 06 01 Others These Collections are Created on June 1st in 2004	
invent@MI The HP-MIT	Copyright (© 2002 <u>MIT</u> and <u>Hewlett-Packard</u> - <u>Feedback</u>	
4		

DSpace at My University:]	tem 123456789/14 - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示	20 お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(A)	
4 E2 · + · 23 4	3 (2)株本 自お死に入り (2)メディア (3) (2)・(3) (2)・(3)	
アドレス(D) (10223)	i20000/dspace/handle/123456709/14	
msn ^N	」 学校常 ・ グキーワードナビ パオブション 又ポップアップを禁止 ©) ・ ※ Hotmail	
Dspac	e™ About DSpace	MITLibraries
Logged in as m.hidaka@infocom (Logget)	DSpace_at_My_University > comunity=2 > Collection 2004_06_01 >	
Search DSpace:	Please use this identifier to cite or link to this item: $http://hdl.handle.net/2$	123456789/14
Advanced Search	Title: Wallpaper_1 Authors: Infocom Issue Date: 1-Jun-2004 URI: http://hdl.bandle.net/123456789/14	
Browse	Appears in Collections: Collection 2004 06 01	
 Communities 8. Collections 	Files in This Item:	
Titles		
Authors	File Description Size Format	
By Date	world02_2004s.jpg ハワイです。 223Kb JPEG <u>View/Open</u>	
Sign on to:	world03_2004s.jpg 自由の女神です。 126Kb JPEG <u>View/Open</u>	
Receive email updates	Show full item record	
My DSpace authorized users	All items in DSpace are protected by copyright, with all rights reserved.	
Edit Profile		
Help		
About DSpace		
invent@MI The HP-MIT A	Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback	
•		



About DSpace New User? Click here to register. Please enter your e-mail address and password into the form below. E-mail Address: Password: Days (Days) Have you forgotten your password? Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback		n - moroport mierret opporer	
	1750日 編集12日 表示120日	8742A0(2) 9-140 A17(2) 1999 - Constant De Carlos Car	
	#8 * 국 * 🎯 🖸 급 (7 00) 🐻 hetter (/10222452)		्रीयन
	***** <u>•</u> mp7710223828	▼ Appace/password-been	Messenger
.og In to DSpace Help New user? Click here to register. Please enter your e-mail address and password into the form below. E-mail Address:	Space	About DSpace	MITLibrarie
New user? Click here to register. Please enter your e-mail address and password into the form below. E-mail Address: Password: Log In Have you forgotten your password? Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback	og In to DS.	pace	Help
Please enter your e-mail address and password into the form below. E-mail Address: Password: Log In Have you forgotten your password? Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback		New user? <u>Click here to register</u> .	
E-mail Address: Password: Log In Have you forgotten your password? NOTE: The HP-MIT Alliance Copyright © 2002 <u>MIT and Hewlett-Packard - Feedback</u>		Please enter your e-mail address and password into the form below.	
Password: Log In Have you forgotten your password? Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback			
Password: Log In Have you forgotten your password? NVENT@MIT Alliance Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback		E-mail Address:]	
Log In Have you <u>forgotten your password</u> ? NVENT@MIT Alliance Copyright © 2002 <u>MIT</u> and <u>Hewlett-Packard</u> - <u>Feedback</u>		Password:	
Have you forgotten your password?		Log In	
The HP-MIT Allience Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback		Have you forenthen your password?	
The HP-MIT Alliance Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback		Have you middright how hessinght.	
The HP-MIT Alliance Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback			
invent	nvent@MII	Copyright @ 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback	
			i a v a a t

1.4.1.2 Titles

登録されているコンテンツが『タイトル』(Title)で検索、アルファベット 順に表示されます。(図 8)

Title のリンクをクリックするとそのコンテンツ情報が表示されます。(図 8)画面上部のアルファベットをクリックすると、指定したアルファベット の先頭の情報がハイライトされ、表示されます。

DSpace at My University:	Browce by Title - Microso	oft Internet Explorer			
7ァイル(2) 編集(2) 表示	② お気に入り(合) ツー	ル田 ヘルプ国			
-戻る • → - 🕥 😒 (🖞 🤇秋宗 回お知じ	入り 宮メディア 🧭	3- 4 🖾 - 🖃		
ドレス(Q) 🙋 http://10223	628080/dspace/browse-t	title			- ご移動 リン
nsn ^M *	▼ 2検索	:・ 🥕キーワードナビ	パオプション Xボッブアップを禁止 の ・ 🐸 Hotma	il 🚨 Messenper	
D Spac	e [™] About DSp	ace			MITLibraries
Logged in as	DSpace at My Uni	iversity >			
(Logout)	-				
	Browsing A	Il of DSpace	e by Title		
learch DSpace:			DODECOUT 1KL MNIODOC	0.7.11.0.00.0.7	
Go duanced Search		Jump to: U-9 A	RCDFEGHIJKEWNODOF	KSTUXWXYZ	
avanced search		or en	ter first few letters:	Gol	
Home					
Listing			Chaujan items 1-7 of 7		
Browse			Showing items 1-7 of 7.		
Communities		Date of Issue	Title	Authors	
& Collections		20-May-2004	The summary of 'Livelink et ink'	Go. Yasui	
Titles		31-May-2004	Test for Dspace	infocom	
Authors		1-Jun-2004	test2	masashi, hidaka	
By Date		19-May-2004	this is Test Item!!	masashi, hidaka	
ALL ALL		1-Jun-2004	Wallpaper 1	infocom	
Sign on to:		1-Jun-2004	Wallpaper 2	infocom	
Receive email		1-Jun-2004	Wallpaper 3	infocom	
updates					
My DSpace					
authorized users					
Edit Profile					
9 Help					
About DSpace					
invent@MI The HP-MIT	T Alliance	Copyright © 2002	MIT and Hewlett-Packard - Feedback		()

1.4.1.3 Authors

登録されているコンテンツが『著者』(Author)で検索、アルファベット順 に表示されます。

1.4.1.4 By Date

登録されているコンテンツが『登録日付』(Date)で検索、新規登録順に表示されます。

- 1.4.2 Sign on to
 - 1.4.2.1 Receive email updates

コンテンツが新規に登録された場合、DSpace サイトから自動的に E-mail が送信され、コンテンツの登録が編集者に通知されます。

1.4.2.2 My DSpace

コンテンツ登録権限を持つユーザーが使用できます。 メニュー部分の"My DSpace"リンクをクリックすると図 9 のような画面 が表示されます。画面上部から"Task in the Pool"、"Unfinished"、 "Submissions"、"Submissions In Workflow Process"と項目があります。 各項目については 2 で詳しく記載します。



1.4.2.3 Edit Profile

ログイン中のユーザー情報を変更します。変更項目は LastName、 FirstName、連絡先、パスワードです。 変更項目を入力したら"Update Profile"ボタンをクリックし、変更を反映

させてください。(図 10)

図 10

77イル(2) 編集(2) 表示(2)	t Your Profile - Microsoft Internet Explorer	
2 図 ・ → ・ 図 図 公	お気に入り(金) ツール(①) ヘルプログ	19
	③秋常 自お知に入り 管メディア ③ 込・通 〇・ □	
アドレス(Q) 🝓 http://10223.62	8090/dspace/profile	■ (2時動 リンク
msn ^M ·	💌 🔎 検索 ・ 🥕 キーワード ナビ 🛛 👫 オブション 🛛 🗙 ボッブアップを禁止 (5) ・ 🔤 Hotmail 🚜 Messenger	
	About DSpace	MITLibraries
Logged in as m.hidaka@infocom	DSpace at My University >	
Constants	Edit Your Profile	
Search DSpace:	Please enter or amend the following information. The fields marked with a * are required. (More	Help)
Home	First name*: infocom	
Browse	Contact telephone:	
Communities & Collections Titles	Optionally, you can choose a new password and enter it into the box below, and confirm it by	typing it again into the
Authors	second box for ventication. It should be at least six characters long.	
By Date	New Password:	
Sign on to:	Again to Confirm:	
Receive email updates	Update Profile	
My DSpace authorized users		
 Edit Profile 		
Help		

1.4.3 Help

ヘルプウィンドウ(英語)を開きます。

1.4.4 About DSpace

MIT の DSpace ページへのリンクです。

2 My DSpace

2.1 Task in the Pool

現在登録作業は完了済みですが、公開対象となっていないコンテンツが表示され ます。このコンテンツを公開対象とするためには"Take Task"をクリックします。 図 11 のような画面が表示されたら"Accept This Task"をクリックします。最後に 図 12 のような確認画面が表示されます。

以上で問題ない場合は"Approve"をクリックしてください。もしコンテンツ情報が 適当ではない場合は"Reject"をクリックし、その理由を次に表示されるテキストフ ィールドに記載してください。

またこの作業を中止し、"My DSpace"に戻りたい場合は"Do Later"をクリックして ください。Task Pool にコンテンツを戻したい場合は"Return Task to Pool"をクリ ックしてください。



1 - 4 - 1		-
州小田 編集日 読示	と) お気に入り(色) ツール(① ヘルプ(ビ)	
•辰3 • → • ② ② ②	3 22株常 国初知(入り 1995年77 29 日・日	
ドレス(型) (割 http://10223	128080/dspace/mydspace	• (≥846) 95
ISN ¹	」 》 検索 ・ ダイーワードナビ ハーオブション ※ボッブアップを禁止 60 ・ We Hota	ail 🍊 Messenger
Dspac	e™ About DSpace	MITLibraries
Logged in as m.hidaka@infocom (Logout)	DSpace at My University > My DSpace >	
earch DSpace:	Perform Task	
Go dvanced Search	The following item has been submitted to collection Test - Collection . Please criteria for entry into the collection. After reviewing the item, please approve the bottom of the page.	review the item, check that it meets the or reject the item using the controls at
Home	Title: sample	
rowse	Authors: Infocom	
Communities	Abstract: サンブル画像	
Titles		
Authors	Files in This Item:	
By Date	Eile Size Format	
	File olde Format	
Sign on to:	サンプル.jpg 9Kb JPEG <u>View/Op</u>	en
Receive email updates		
authorized users	If you have reviewed the item and it is suitable for inclusion in collection, select "Approve".	Approve
Help About DSpace	If you have reviewed the item and found it is not suitable for in the collection, select "Reject". You will then be asked to enter a indicating why the item is unsuitable, and whether the submitte change something and re-submit.	a message er should
	If you wish to leave this task for now, and return to your "My D this option.	Space", USE Do Later
	To return the task to the pool so that another user can perform use this option.	the task, Return Task to Pool
invent@MI	Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback	Ø

2.2 Unfinished Submissions

登録作業が途中のコンテンツ類です。"Resume"ボタンをクリックすることで続 行、"Remove"ボタンをクリックすることで削除することが出来ます。 "Resume"ボタンをクリックした場合は登録作業を行っていたステップにジャンプ します。

"Remove"ボタンをクリックした場合は



図 13 のような画面が表示され、"Remove the item"を再度クリックすることでコ ンテンツが削除されます。この作業を中止したい場合は、"Cancel Removal"をク リックしてください。



2.3 Submissions In Workflow Process

現在機能しているワークフローが表示されます。ワークフローの設定は管理者 機能の 4.7 で行います。

3 コンテンツの登録(Submit : Describe Your Items)

コンテンツ登録の手順がウィザード形式で進められます。ウィザードは登録完了まで7 段階あります。画面上部の赤枠の部分で現在のステップが何段階かがすぐわかるように なっています。現在のステップが赤くハイライトされます。

3.1 1ステップ

はじめに登録するコンテンツに該当するチェックボックスにチェックを入れてく ださい。

チェックボックス項目は以下の3項目です。

- ・ 登録するコンテンツに複数のタイトルが存在するかどうか?(例えば、他言語でのタイトルや、略称、頭文字等です。)
- ・ 登録するコンテンツが以前に出版、または一般に公開されたかどうか?
- ・ 登録するコンテンツが複数のファイルに関連しているかどうか?

これらの項目チェックが完了したら、下の"Next"ボタンをクリックしてください。 また、登録処理を中断する場合は"Cancel/Save"ボタンをクリックしてください。



3.2 2ステップ

ステップ2 では登録コンテンツの各項目を入力します。以降はステップ1 ですべてのチェックボックスにチェックを入れて進めています。

ここで、入力可能な項目は以下のとおりです。

- ▶ 著者
- ▶ タイトル★
- ▶ その他のタイトル
- 以前の出版、発行年月日*
- ▶ 以前の出版者
- 以前の出版物の引用
- 登録コンテンツの識別情報(ISSN、ISBN、URI 等)
- ▶ 登録コンテンツのタイプ(本、画像、地図、ビデオ等々)

▶ 言語

*は必須項目です。

- Concept Mr. Disservice Describe Very Rew - Microsoft	Internet Funktion	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T)	AJ-700	
◆夏る・→・◎ ② ② ④ ③検索 回お気に入り	きがの 3 四・3 回・1	
PFL2(1) (10223628080/dspace/submit		▼ ※移動 リンク ※
msn ²	🛃キーワード ナビ 🔢 🚮 オブション 🛛 💢 ボッブアップを禁止(3) ・ 🖂 Hotmail 🚜	Messenger
		MITLibraries
- Describe - Describe	Describe Upload Verify License	Complete -
Subilit. Describe four Ite		
Please fill in the requested information about next input box or button, to save you having	your submission below. In most browsers, you can use the tab to use the mouse each time. (More Help)	key to move the cursor to the
	Enter the names of the authors of this item below. Last name First name(s) + "Jr" e.g. Smith e.g. Donald Jr	
Authors		Add More
Title	Enter the main title of the item.	
nde		
19	the item has any alternative titles, please enter them below.	
Other titles		Add More
Please give the date of previous public	ation or public distribution below. You can leave out the day and/or month	if they aren't applicable.
Date of issue	Month: (No month) Day: Year:	
Enter the	name of the publisher of the previously issued instance of this item.	
Publisher		
Enter t	he standard citation for the previously issued instance of this item.	
Citation		
Enter	the series and number assigned to this item by your community.	
	Series Name Report or Paper No.	
Series/Report No.		Add More
		لغر
		122-40F //

DSpace at My University: Describe Your Item - Microsoft Intern	met Explorer	
ファイル(を) 編集(を) 表示(い) お気に入り(み) ツール(む) ヘル	11799	
2 戻る - → - ③ ② ④ ④ ◎秋素 回お気に入り ③火	<i>দেশ</i> 🗿 🖫 🎯 🖸 • 🖻	
PFLA@ 101223628080/dspace/submit		• ②移動 リンク・
11542 ・ 🖉 🔎 検索 ・ 🖉 キー	ーワード ナビ 🛛 🕂 オブション 🛛 🔀 ボゥブアゥブを禁止 (3) 🔹 🔤 Hotmail 🛛 Messenger	
Please give the date of previous publication Date of Issue Mou Enter the nam Publisher Enter the st Citation	n or public distribution below. You can leave out the day and/or month if they aren't ap on the log of the publisher of the previously issued instance of this item. tandard citation for the previously issued instance of this item.	plicable.
Enter the s	series and number assigned to this item by your community. Series Name Report or Paper No. Add Mo	ire
contrast, nep or contrast,		
If the item has any identification numbers	s or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes	below.
Identifiers ISS	SN 👻	ire
Select the type(s) of content you are submitting	g. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or Animation Article Book Book chapter Dataset Learning Object	·"Shift" key.
Select the language of the main content of the item. If the language (for	the language does not appear in the list below, please select "Other". If the content de for example, if it is a dataset or an image) please select "N/A".	pes not really have a
Language	N/A 💌	
invent@MIT The HP-MIT Alliance Copyrig	< Previous Next > Cancel/S ght © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback	ave
4		
à		2 インターネット

以上の項目を登録し、画面下部の"Next"ボタンをクリックします。このときタイトル、年月日を記載しない場合、エラーとなります。前の作業に戻りたいときには"Previous"をクリックします。

3.3 3 ステップ

3 ステップも 2 ステップと同様に、コンテンツの登録事項の続きになります。 このステップで登録する内容は以下の項目となります。これらの項目では入力必 須項目はありません。登録が完了したら"Next"ボタンをクリックしてください。

- ▶ キーワード
- ▶ アブストラクト(概要)

- ▶ スポンサー
- ▶ 注釈



3.4 4 ステップ

4 ステップではアップロードしたいファイルを設定します。"Document File"でア ップロードしたいファイルを指定します。"File Description"にはファイルの簡単 な説明文を記載することが可能です。アップロードファイルを設定しない場合、 エラーとなってしまいます。1 コンテンツに 1 ファイル以上関連つける必要があり ます。アップロードをしたいファイルの設定が完了したら、"Next"ボタンをクリ ックしてください。

図 18



3.5 5 ステップ

ファイルのアップロードが成功した場合、確認画面が表示されます。 ファイル名のリンクをクリックするとアップロードしたファイルが新規のブラウ ザにて開かれ、チェックすることが出来ます。また、チェックサムによってアッ プロードの確認をすることも可能です。 また、アップロードしたいファイルが複数ある場合は、"Add Another File"ボタン をクリックし、再度4ステップを実行してください。

ファイルのアップロードが完了したら"Next"ボタンをクリックし、次のステップ に進んでください。

図 19

DSpace at My University: Uploaded File	s - Microsoft Internet Explorer	
ファイルモン 編集モン 表示(火) お気にど	1060 7-110 ANTH	18 18
4 戻る • → • ② ② ঐ ③ 検索	■お知に入り 容メディア ③ 記・③ 図・ ■	
アドレス(型) (mtp://10.2.23.62.8080/dspa	ce/submit	▼ ②移動 リンク ※
msn	1 🔎 検索 • 🖉キーワード ナビ 🥂オブション 🗙 ボッブアップを禁止 6) • 🔤 Hotmail 🍱 Messenger	
D Space ~ 🛓	bout DSpace	MITLibraries
Describe	Describe Describe Upload Verify License Complete	
Submit: File Uplo	aded Successfully	
Your file was successfully up	loaded.	
The table below shows the file	s you have uploaded for this item. (More Help)	
File	Size Description File Format	1
dspace ho	me.jpg 138483 bytes photo_data Change JPEG (known) Change Remove	1
 Clicking on the filenames a The system can calculate 	bove. This will download the file in a new browser window, so that you can check the control a checksum you can verify. <u>Click here for more information</u> . Show checksums Add Another File < <u>Previous</u> Next > Cancel/Si	ave
Invent@MIT The HP-MIT Alliance	Copyright @ 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback	
	ファイルを追加登録したい場合はク	
	リックします。	
4		×
ページが表示されました		129-29h

3.6 6 ステップ

このステップでは登録情報の確認を行います。各項目の変更が行いたい場合は、 右側の"Correct one of these"ボタンをクリックします。クリックすると、この設定 ステップへ戻ることが出来ます。また、アップロードファイルの追加、削除は"Add or Remove a File"ボタンをクリックしてください。 すべての項目が問題なければ"Next"ボタンをクリックし、次のステップに進んで ください。

図 20



3.7 7 ステップ

DSpace のライセンス確認を行います。

下記のライセンス条項を読んで、同意をされたら画面下部の"I Grant the License" ボタンをクリックし、次のステップに進んでください。ここで同意されない場合 は、" I Do Not Grant the License"ボタンをクリックしてください。この場合、 登録コンテンツは"My DSpace"の中に残りますので、コンテンツを削除すること も、後々でライセンスに同意し、再度登録することも可能です。(インストール時 点では MIT のライセンスが例として記載されていますが、この文言は変更してく ださい。変更方法は参照3に記載してあります。)

3.8 8 ステップ

以上でコンテンツの登録が完了しました。コンテンツの登録が正常に完了した旨 が表示されます。ワークフローが機能していなければコンテンツを登録したコレ クション一覧を表示させ、今登録したコンテンツが表示されること確認してくだ さい。



4 管理者機能

インストール直後、管理者機能にはインストール時に設定した管理者アカウントとパ スワードによってのみアクセスすることが可能です。 アクセス URL は

CA UKL B

http://localhost/dspace/admin

になります。(localhost の部分はサーバー設定により置き換えてください。) アクセスに成功するとの図 22 のようなページが表示されます。以下に管理者機能につ いて記載します。



4.1 コミュニティー、コレクションの作成、編集、削除

図 22"Communities / Collection"リンクをクリックします。ここでは新規のコミ ュニティー、コレクションの作成、また既存のコミュニティー、コレクションの 設定変更、削除を行うことができます。 DSpace をインストールした場合、はじめにコミュニティーを作成し、この後にコ レクションを作成することになります。 コミュニティーを作成する場合は、"Create Community"ボタンをクリックしてく ださい。(図 23) 次に作成するコミュニティーの情報を登録し、ページ下部の"Create"ボタンをクリ ックすると、新規のコミュニティーが作成されます。(図 24)





次にコレクションを作成する場合は、図 23 の"Create Collection"ボタンほクリッ クします。移動したページで作成するコレクションの情報をコミュニティーの場 合と同様に登録し、"Create"ボタンをクリックします。 コレクションを編集、削除したい場合はそれぞれ"Edit"、"Delete"ボタンをクリッ クします。

4.2 ユーザーの作成、編集、削除

図 22 の"E-people"をクリックします。図 25 の画面からユーザーの追加と閲覧を 選択します。 "Add EPerson"ボタンをクリックした場合は図 26 のページに移動します。各項目 を登録し、"Save Edits"ボタンをクリックすることで新規ユーザーを作成すること が出来ます。

"Browse EPeople"ボタンをクリックした場合図 27 のように現在登録されている ユーザーの一覧が表示されます。



DSpace at My University:	Edit EPerson - Microsoft Internet Explorer				-0×
ファイル(1) 編集(1) 表:	テレク お気に入り(4) ツール(1) ヘルプ(4)				19 R
्रे हरु • ⇒ • 🕥 🖸	③ ③秋常 画お知に入り ③メディア ③	5- 4 Q - D			
アドレス(D) 🚵 http://10.2.2	.628080/dspace/admin/edit-epeople				 ・ ・ ・
msn ^M -	🗾 🔎 検索 🔹 🥕キーワードナビ	パオブション 又ポップアッ	ブを禁止(29) - 🐸 Hotmail	🚢 Messenger	
Dspac	e™ <u>About DSpace</u>				MITLibraries
<u>Communities/</u> <u>Collections</u>	DSpace.at.My.University > Administer >				
<u>E-people</u> <u>Groups</u>	Edit EPerson newuser	13:			
Items Dublin Core Registry Registry Workflow Authorization Log_Out	Er La Fi Q C Save Edits	mail: ast Name: rst Name: hone: an Log In: equire Certificate:	newuser	Delete EPerson	
invent@MI	Copyright © 2002	MIT and Hewlett-Pac	kard - Eeedback		Ø

図 27

	E-Peo	ple – Microsoft Internet Explorer								
ファイル(E) 編集(E) 表)	100	お気に入り(の) ツール(① ヘルブ(ビ)	al mi							_
~戻る・→・ ② ②	<u>a</u>	③検索 回お気に入り 「ヨメディア(3 4 4	1 Q - U						Arrest Marca
PFL/200 101 http://10.2.2	1.62:00	00/dspace/admin/edit-epeople							-	2移動 922
msn ^{**}		🔄 🔑 酸素 🔹 🥕キーワード t	PE M.M.	プション 文ポ	ップアップを	禁止 (29) ·	r 🔤 Hotmail 🏼 🌉 Me	sssenger		
D Spac		About DSpace							M	TLibraries
E-people Groups	B	Browse EPeople 0-3 of 4								
Items Dublin Core Registry	ID	E-mail Address	Last Name	First Name	Can Log In?	Must Use Cert?	Self Registered	Telephone		
Bitstream Format Pagistor	1	m.hidaka@infocom.co.jp	Hidaka	Masashi	yes	no	no		Edit	Delete
Workflow	2	new2	ma	hi	yes	no	no		Edit	Delete
Authorization	4	newuser4			no	no	no		Edit	Delete
	-	newsiser7			no	no	no		Edit	Delete
	1	TRATIGATI /								

4.3 グループの作成、編集、削除

図 22 の"Groups"をクリックします。図 28 の画面からグループの追加と閲覧を選

択します。

図 28



"Create New Group"ボタンをクリックすると新規グループの作成を行ないます。 各グループにユーザーを追加、または削除する場合は、各グループの"Edit"ボタン をクリックします。ここでグループ名を変更することも出来ます。 "Delete"ボタンをクリックすることでグループを削除することができます。

4.4 登録コンテンツの編集、削除

図 22 の"Items"をクリックします。図 29 の画面からグループの追加と閲覧を選 択します。"Handle"、または"Internal ID"のテキストフィールドに各コンテンツ の設定値を入力し、"Find"ボタンをクリックします。

該当するコンテンツが検索された場合は、図 30のような画面が表示されます。こ こで各項目を編集後画面下部の"Update"ボタンをクリックし、変更を反映させま す。

コンテンツ自体は残したまま非公開にする場合はページ上部の"Withdraw"ボタン をクリックします。また、非公開状態のコンテンツはこのボタンが"Reinstate"と 変わります。再び公開したい場合はクリックしてください。

元の画面に戻るときは"Cancel"ボタンをクリックしてください。

DSpace at My University:	Edit Item - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(2) 編集(2) 表:	〒20 お気に入り(4) ツール(1) ヘルプ(4)	18
- ≠ ₹3 • ⇒ • 🔘 🖸	යි මුස්ස මහතාවරට මුහුවැව 🥥 🔄 🗃 🖸 • 🗐	
アドレス@) 🗃 http://1022	3.62.8080/dspace/admin/edit-item	■ ②移動 リンク ※
msn ^M *	💌 🔎検索 ・ 🥕キーワード ナビ 🛛 👫 オブション 🛛 💢 ボッブアップを禁止 (29) ・ 🖂 Hotmail 🍱 Messenger	
Dspac	e™ About DSpace	MITLibraries
<u>Communities/</u> <u>Collections</u>	DSpace at My University > Administer >	
 E-people Groups 	Edit or Delete Item	
+ Items	Enter the Handle or internal item ID of the item you want to edit or delete:	
 Dublin Core Registry 	Handle: 123456789/ Find	
 Bitstream Format Registry 	Internal ID: Find	
Workflow		
Authorization		
Log Out		
	Copyright © 2002 MIT and Hewlett-Packard - Feedback	

DSpace at My University.	Edit Item - Microsoft Ir	itemet Explorer			_101.
ファイル(2) 編集(2) 表	示心 お気に入り(る)	>-NO ~170			10
-> = © 1	① ③検索 回お	気に入り、雪メディア(1 2-3-10-1		America Line In
7FL2@ http://1022	0.62:0000/dspace/admir	v/edit-item?handle=1234	5670992F228submit=Find8item_id=	<u> </u>	(2移動) リンク
msn [*]	×	検索 ・ 🗡 キーワードナ	"ビ 👫オブジョン 🗙 ボッブアップを禁止 (29) 🔹 🐸 Hotmail 🍱 Messenge	a.	
DSpac	e™ About DS	Space		M	Libraries
Communities/ Collections	DSpace at My U Administer >	niversity >			
E-people	Edit Item				
Groups	a dire accit				
→ <u>Items</u>	PLEASE NOTE:	These changes ar	re not validated in any way. You are responsible for entr	ering the data in t	he correct fi
Dublin Core Registry	If you are not s	sure what the for	mat is, please do NOT make changes.		
Bitstream Format		Item internal	ID: 18	Withdraw	
Registry		Hand	lle: 123456789/22		-
Workflow		Last modifie	ed: 1-Jun-2004 15:23:51	alata (Evoupaa)	i
Authorization		In Collection	ns: Mas = 1/2/2/	terere (Exbouge)	
Eog Out					
	Element	Qualifier	Value	Language	
	contributor	author	2042	×	Remove
	date	accessioned	2004-06-01T06:23:512	*	Remove
	date	available	2004-06-01T06:23:51Z	×	Remove
	date	issued	2004-06-01	*	Remove
	identifier	uri	http://hdl.handle.net/123456789/22	*	Remove
	description	abstract	4日構立官房長官は1日午前、拉致被害者の曽我ひとみさんと家師 との「第三国」での面会境所をめぐりお浦正健官房副長官、中山恭 子内閣官房参与らと首相官部で対応を協議し、北京以外での再会を 9日前代は「小会市大参加援申」がおらの場所の第一 史前取組上の部	en en	Remove
-	description	provenance	Submitted by Masashi Hidaka (m.hidaka@infocom.co.jp) on 2004-06-01T06:23:512	en en	Remove

4.5 DublinCore タイプの編集

図 22 の"Dublin Core Registry"をクリックします。図 31 のような画面が表示されます。新たな要素を追加したい場合は画面下部の"Add New"ボタンをクリックしてください。各要素を編集、削除したい場合はそれぞれの"Update"、"Delete" ボタンをクリックしてください。

インストール時点で基本要素は登録されています。

83 • → · 🕥 🔄	<u>ଲ</u> ପ୍ରଖ୍ୟ	* 国お死に入り 頃	9.50 3 B.			
X 🕲 🗃 http://10.225	3.62.8080/dsp	ce/admin/dc-registry				• @84bb
<u>n 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 </u>		三 🎾 袂衆 🍷 🥕	キーワードナビ 👫オ	17ジョン 🛛 🗙 ボッブアップを禁止 (29) 🔹 🤐 Hotmail 🚢 Moto	enger	
Spac	e [™] .	out DSpace				MITLibrari
ommunities/	DSpace Administe	at My University : ar >	>			
-people iroups	Dubl	in Core Ty	pe Regist	гу		
tems	IC	Element	Qualifier	Scope Note		
ublin Core egistry itstream Format	2	contributor	advisor	Use primarily for thesis advisor.	× Update	Delete
Vorkflow uthorization	3	contributor	author		Update	Delete
Log Out	4	contributor	editor		Update	Delete
	5	contributor	illustrator		v Update	Delete
	6	contributor	other		Update	Delete
	1	contributor		 A person, organization, or service responsible for the content of the resource. Catch-all for unspecified 	Update	Delete
	7	coverage	spatial	Spatial characteristics of content.	- Update	Delete
	8	coverage	temporal	Temporal characteristics of content.	× Update	Delete
				Do not use; only for harvested metadate	Ladate	Datus 1

4.6 ファイル形式の編集

図 22 の"Bitstream Format Registry"をクリックします。図 32 のような画面が 表示されます。

ファイル形式の追加、編集、削除を行ないます。操作方法は 4.5 の DublinCore タ イプの編集と同様です。



4.7 ワークフローの設定

図 22 の"Workflow"をクリックします。現在有効となっているワークフローの一 覧が表示されます。(図 33)ワークフローの設定は"Communities/Collections"で設 定することが出来ます。



4.8 権限の設定

図 22 の"Authorization"をクリックします。各コミュニティー、コレクション、 コンテンツ単位で権限の設定を行なうことができます。

参照

1 『お知らせ』等の記述方法

このテーブルは Jsp ファイルを読み込み、表示されていますので、この Jsp ファイル を変更します。

ファイルは以下の場所に置かれています。

\$ /usr/local/dspace/jsp/components/news.jsp

(\$/usr/local/dspace は DSpace をインストールしたディレクトリです。) デフォルトの状態では参照-図 1のように記述されています。

参照-図 1

```
- DSpace News. This appears near the top of the home page.
--%>
(H3>DSpace is Live</H3>
(P>Welcome to our digital repository of My University research!</P>
(P>More exciting news to appear here.</P>
```

ここで、この news.jsp を参照-図 2 のように変更し、保存します。これで DSpace の ホームページを表示すると、参照-図 3 のように変更されています。

参照-図 2

<%- DSpace News. This appears near the top of the home page.
 --%>
 <H3>DSpace is Live</H3>
 <P>Welcome to our digital repository of My University research!</P>
 <P>2004-05-27 DSpaceSite Open!

参照-図 3



2 画面右のメッセージ変更方法

参照-図 3 での画面右のメッセージが初期インストール状態では"This is a default installation..."と表示されます。このメッセージを変更したい場合は、参照1と同様 jsp ファイルを変更します。ファイルは以下の場所に格納されています。

\$ /usr/local/dspace/jsp/home.jsp

デフォルト状態では jsp ファイルの文末に参照-図 4 のように記述されています。この 部分を表示させたいメッセージに変更します。 参照-図 4

3 ライセンス文の変更方法

コンテンツ登録時の最後に表示させるライセンス文の変更を行います。 変更するファ イルは

\$/usr/local/dspace/config/default.license

になります。このファイルに表示したいライセンス文を記述し、Tomcat を再起動します。

この後ライセンス文を確認してください。