

(別添)

「共同研究企画提案書」(様式1)の記入要領

1. 申請者

- (1) 所属機関等名称は、学部等、所属部局まで記入してください。
- (2) 大学院学生は申請者になれません。(共同研究者にはなれます。)

2. 研究テーマ

「本研究所の研究事項一覧」(別紙1)から研究事項を選定し、その事項に関連した研究テーマを簡潔に(50字以内程度)記入してください。

3. 研究実施方法等

- (1) 「研究の目的及び期待される効果」欄
研究の目的及び期待される効果について、具体的に記入してください。
- (2) 「研究実施方法」欄
研究の実施方法について、具体的に記入してください。

4. 研究内容等

- (1) 「研究の内容」欄
研究の内容について、具体的に記入してください。
- (2) 「本件他への申請状況」欄
本件研究テーマに関連して、科研費等他への申請ないしは採択実施しているものがあれば、その内容を記入してください。

5. 所属長の承諾

あらかじめ申請者の所属長の承諾を得て、所属長職・氏名を記入、押印してください。

6. 申請者研究業績

- (1) 共同研究に関連する主な論文名(過去5年間程度)及び発表先について記入し、発表論文(コピーでも可)を1部添付してください。
- (2) 学会誌等への発表の場合には、発表した学会誌の名称、巻号及び発表年月を記入してください。

7. 必要経費

「備品費」「消耗品費」「旅費」「その他」に分けて記入してください。
研究補助者等の雇用経費としては使用できません。

8. 共同研究者

- (1) 共同研究者欄には、国立情報学研究所の教員を含めて記入してください。

- (2) 事前に研究所の担当教員と打ち合わせ、研究所の連絡担当教員を決め、氏名欄左側に○印を付けてください。なお、国立情報学研究所の教員は申請者にはなれませんが研究所の連絡担当教員として当該共同研究の指導・助言を行うことができます。
- (3) 研究所以外の共同研究者については、各共同研究者の所属長が当該共同研究への参加を承知していることを確認した上で記入してください