

## 学術機関リポジトリデータベースへのデータ提供(申込書)記入要領 Ver.5

### ○申込区分 [記入必須]

新規, 変更, 取消のうち, いずれかを選択してください。

- 1) 新規, 取消, 及び機関リポジトリ基本情報の変更, CiNii連携を希望する場合: 「様式」を提出してください。
- 2) 機関リポジトリ運用情報, 担当者情報の変更の場合: E-mailで変更箇所のみご連絡ください。

### ○運用様式 [記入必須]

単独リポジトリか, 共同リポジトリか, どちらかを選択してください。

- ・単独の場合は, 【機関リポジトリ基本情報】 【機関リポジトリ運用情報】 【機関リポジトリ連絡担当者情報】 を記入してください。
- ・共同の場合は, すべて記入してください。  
※連絡担当者が共同リポジトリの運営担当者である場合は, 【機関リポジトリ連絡担当者情報】 は空欄でも可

#### 【機関リポジトリ基本情報】

- 機関リポジトリ名称 (日) [記入必須], 機関リポジトリ名称 (英) [記入必須]
- 機関リポジトリURL (日) [記入必須], 機関リポジトリURL (英) [あれば記入]
- 使用ソフトウェア [わかれば記入]

#### 【機関リポジトリ運用情報】

- 機関コード [あれば記入]  
以下のサイトを参照してください。該当するコードがない場合, 記入する必要はありません。  
<https://www-kaken.jsps.go.jp/kaken1/kikanList.do>
- 機関名称 (日・英) [記入必須]
- ハーベストBaseURL [記入必須]
- SetSpec 共同リポジトリの場合のみ任意
- ハーベスト頻度 [記入必須]  
月次の場合: 1日~27日の間, 週次の場合: 水曜日以外を指定してください。

### ○機関規模 [あれば記入]

学部数による規模です。A: 学部数8以上, B: 学部数5-7, C: 学部数2-4, D: 学部数1  
該当しない場合, 記入する必要はありません。

参考: 大学図書館実態調査 (付表1: 規模別大学一覧)

[http://www.mext.go.jp/component/b\\_menu/other/\\_icsFiles/afieldfile/2011/06/29/1280065\\_9.pdf](http://www.mext.go.jp/component/b_menu/other/_icsFiles/afieldfile/2011/06/29/1280065_9.pdf)

○機関設置種別 [記入必須]

国立大学，公立大学，私立大学，短期大学，高等専門学校，大学共同利用機関，その他から選択し，記入してください。

○郵便番号，住所 [記入必須]

○試験公開日（YYYY/MM/DD） [あれば記入]， 本公開日（YYYY/MM/DD） [あれば記入]

○備考（日・公開用）， 備考（英・公開用） [自由記述]

**【機関リポジトリ連絡担当者情報】**

○連絡担当者 [記入必須]

機関名・所属，職名，氏名，TEL，FAX，E-mailアドレスを記入してください。

E-mailアドレスは係等のアドレスでも可です。ハーベスト時のログデータが自動配信されます。

**【共同リポジトリ運営担当者情報】（共同の場合のみ）**

○運営担当者 [記入必須]

機関名・所属，職名，氏名，TEL，FAX，E-mailアドレスを記入してください。

E-mailアドレスは係等のアドレスでも可です。【機関リポジトリ連絡担当者情報】が空欄の場合は，ハーベスト時のログデータが自動配信されます。

※「基本情報」「運用情報」「担当者情報」は，NII内での管理及び連絡調整に使用させていただきます。

※「基本情報」「運用情報」「担当者情報」のうち個人情報を除く項目は，学術機関リポジトリ構築連携支援事業のWebサイト (<http://www.nii.ac.jp/irp/>)，IRDB コンテンツ分析システム (<http://irdb.nii.ac.jp/analysis/index.php>) 等で紹介させていただきます。