

「平成 22 年度委託事業成果報告書 平成 23 年度・平成 24 年度委託事業提案書」  
作成要領

1. 成果報告書・提案書について

成果報告書・提案書は、平成 22 年度委託事業の進捗の状況や成果の詳細について報告するとともに、平成 23 年度および平成 24 年度の事業計画を提案するものです。報告書に基づき、平成 23 年度委託事業の審査を行います。

2. 作成要領

(1) 様式

- 様式は下記 URL よりダウンロード可能です。

<http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/>

(2) 作成方法

- 領域 1, 領域 2 および領域 3 は分けて作成してください。
- 領域 2, 領域 3 を複数機関で担当している場合は、代表機関が作成します。ただし作成にあたっては、連携機関と分担して作成してもかまいません。
- FAQ もご参照ください。

<http://www.nii.ac.jp/irp/contact/faq.html>

3. 提出方法：

- 印刷物 10 部と電子ファイルを下記「5. 報告書提出先」に送付してください。
- 電子ファイルのファイル名は、「成果報告書\_機関名.doc, 成果報告書\_機関名.xls」(領域 1), 「成果報告書\_プロジェクト名.doc, 成果報告書\_プロジェクト名.xls」(領域 2, 領域 3) としてください。
- 電子ファイルは PDF 等に変換なさないようお願いします。

4. 提出期限：

平成 23 年 3 月 18 日(金) 必着

5. 報告書提出先

- 印刷物送付先

〒101-8430 東京都千代田区一ツ橋 2-1-2

国立情報学研究所 学術基盤推進部 基盤企画課 CSI 契約担当

※ 封筒の表面に「平成 22 年度 CSI 委託事業報告書在中」と朱書してください。

- 電子ファイル送付先

国立情報学研究所 学術基盤推進部 基盤企画課 CSI 契約担当 宛

E-mail : csi-keiyaku@nii.ac.jp

6. 本件の内容に関する問い合わせ先

学術コンテンツ課 図書館連携チーム (IR 担当)

電話 : 03-4212-2350, E-mail: csi-koubo@nii.ac.jp

以上