

平成 22 年 1 月 13 日
国立情報学研究所

平成 21 年度委託事業「成果報告書」作成要領

1. 成果報告書について

成果報告書は、平成 21 年度委託事業の進捗の状況や成果の詳細について報告するものです。

2. 作成要領

(1) 様式

- 様式は下記 URL よりダウンロード可能です。

<http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/>

(2) 作成方法

- 領域 1 と領域 2 は分けて作成してください。
- 領域 2 を複数担当している場合は、テーマごとに作成してください。
- 領域 2 を複数大学で担当している場合は、連携機関と分担して作成してもかまいませんが、主担当機関にて 1 通にとりまとめた上で提出してください。
- FAQ もご参照ください。

<http://www.nii.ac.jp/irp/contact/faq.html>

3. 提出方法：

- 印刷物 10 部と電子ファイルを、平成 22 年 1 月 13 日付け国情研コ第 168 号に記載の「**3) 報告書提出先**」に送付してください。
- 電子ファイルのファイル名は、「成果報告書_機関名.doc, 成果報告書_機関名.xls」(領域 1), 「成果報告書_プロジェクト略名_機関名.doc」(領域 2) としてください。
- 電子ファイルは PDF 等に変換なさないようお願いします。

4. 提出期限：

平成 22 年 3 月 19 日 (金) 必着

平成 21 年度「委託業務完了報告書」と同時にご提出ください。

5. 本件の内容に関する問い合わせ先

国立情報学研究所 学術基盤推進部

学術コンテンツ課 図書館連携チーム (IR/SPARC 担当)

電話：03-4212-2350, E-mail: csi-koubo@nii.ac.jp

以上