

平成 22 年 1 月 13 日
国立情報学研究所

平成 21 年度委託事業「委託業務完了報告書」作成要領

1. 「業務完了報告書」について

本報告書は、「委託契約書」第9条の規定により、委託業務の完了について報告していただくものです。「委託契約書」添付の「業務計画書」に基づき実施した業務の内容・成果及び委託費の支出（収支決算書・費目別内訳）について、下記要領により作成のうえ、提出してください。

国立情報学研究所では、「委託契約書」第11条の規定により本報告書の内容を確認（確定調査）し、同第10条の規定により委託費の額を確定のうえ、文書にて通知します。

2. 作成要領

(1) 様式

- ・ 様式は Web サイトよりダウンロード可能です。

<http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/>

(2) 作成方法

- ・ 「委託契約書」に基づき、1 契約につき 1 報告書を作成してください。

(3) 記入上の注意

- ・ 記入にあたっては、以下をご参照ください。

- ・ 業務完了報告書記入要領（領域 1）

http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/pdf/kanryouhoukoku_2009-1_yoryo.pdf

- ・ 業務完了報告書記入要領（領域 2）

http://www.nii.ac.jp/irp/archive/format/pdf/kanryouhoukoku_2009-2_yoryo.pdf

- ・ FAQ

<http://www.nii.ac.jp/irp/contact/faq.html>

3. 提出方法：

- ・ 印刷物 1 部と電子ファイルを、平成 22 年 1 月 13 日付け国情研コ第 168 号に記載の「**3）報告書提出先**」に送付してください。
- ・ 電子ファイルのファイル名は、「業務完了報告書_機関名.doc」（領域 1）、「業務完了報告書_プロジェクト略名_機関名.doc」（領域 2）としてください。
- ・ 電子ファイルは PDF 等に変換なされないようお願いします。

4. 提出期限：

平成 22 年 3 月 19 日（金）必着

平成 21 年度委託事業「成果報告書」と同時にご提出ください。

5. 本件の内容に関する問い合わせ先

国立情報学研究所 学術基盤推進部 基盤企画課 CSI 契約担当

電話：03-4212-2216, E-mail: csi-keiyaku@nii.ac.jp

以上